|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО |
| постановлением  Администрации Северодвинска  от 29.12.2015 № 643-па  (в редакции от 30.08.2016 № 296-па) |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса**

**I. Общие положения**

1.1. Конкурс на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса проводится в соответствии подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Северодвинске» муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» на 2016-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от  11 декабря 2015 года № 612-па (далее – подпрограмма) и регламентирует проведение конкурса на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (далее – субсидии) среди субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года и осуществляющих свою деятельность на территории Северодвинска (далее – конкурс).

1.2. Целью проведения конкурса является вовлечение в предпринимательскую деятельность экономически активных граждан и определение получателей субсидий.

1.3. Организатором конкурса является Управление экономики Администрации Северодвинска.

1.4. К участию в конкурсе допускаются индивидуальные предприниматели и юридические лица (субъекты малого предпринимательства):

соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

являющиеся гражданами Российской Федерации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года на территории Северодвинска. На момент подачи заявки на участие в конкурсе срок деятельности заявителя не может превышать 364 календарных дней со дня регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица в налоговых органах;

прошедшие курс обучения по программе «Основы предпринимательской деятельности» продолжительностью не менее 18 академических часов и представившие свидетельство, полученное не ранее трех лет до даты подачи документов для участия в конкурсе.

Прохождение заявителем (индивидуальным предпринимателем, учредителем или руководителем юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом или экономическом образовании (профильной переподготовке).

1.5. Приоритетной целевой группой субъектов малого предпринимательства – получателей субсидии являются:

физические лица, состоявшие до дня регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства на учете центра занятости населения в качестве безработного;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (при установлении неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, реализации мероприятий по высвобождению работников);

работники градообразующих предприятий;

2

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением из Вооруженных Сил Российской Федерации;

субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50 процентов).

1.6. Общая сумма финансирования конкурса предусмотрена мероприятием «Предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Северодвинске» муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» на 2016-2021 годы».

Предельный размер субсидии не превышает 500,0 тысяч рублей на одного получателя субсидии, организующего (организовавшего) предпринимательскую деятельность в приоритетных для Северодвинска направлениях развития малого предпринимательства, предусмотренных подпрограммой, основным видом предпринимательской деятельности которого в соответствии с ОКВЭД является:

1) сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство (классы 01, 02);

2) рыболовство и рыбоводство (класс 05);

3) обрабатывающие производства (классы 15 – 37);

4) строительство (класс 45).

В остальных случаях предельный размер субсидии не превышает 300,0 тыс. рублей на одного получателя субсидии (в ред. от 16.07.2015 № 351-па).

**II. Условия предоставления субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, вкладывающим и (или) вложившим собственные средства в предпринимательскую деятельность в размере не менее 30 процентов от суммы предоставляемой субсидии.

Собственные средства используются субъектом малого предпринимательства на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат, осуществляемых в рамках реализации бизнес-плана.

2.2. Субсидированию подлежат следующие обоснованные и документально подтвержденные затраты:

на приобретение, доставку и установку оборудования, машин, механизмов, устройств, приборов, агрегатов, аппаратов, средств и технологий, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), водных транспортных средств;

на приобретение сырья и материалов (за исключением отделочных и строительных материалов), производственного инвентаря, инструмента, мебели;

на приобретение сельскохозяйственных животных;

на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;

по приобретению в собственность зданий и помещений (за исключением жилых), земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности;

на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение).

2.3. Право получения субсидии имеют субъекты малого предпринимательства, организующие (организовавшие) предпринимательскую деятельность в приоритетных для Северодвинска направлениях развития малого предпринимательства, предусмотренных Программой, видом деятельности которых в соответствии с ОКВЭД являются:

1) сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство (классы 01, 02);

2) рыболовство и рыбоводство (класс 05);

3) обрабатывающие производства (классы 15 – 37);

3

4) строительство (класс 45);

5) техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (подкласс 50.2);

6) ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования (подкласс 52.7);

7) деятельность гостиниц (подкласс 55.1);

8) транспорт и связь (классы 60 – 64);

9) образование (класс 80);

10) здравоохранение и предоставление социальных услуг (класс 85);

11) предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг (классы 90 – 93).

2.4. Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства:

- индивидуальным предпринимателям, а также юридическим лицам, учредителями которых являются физические или юридические лица, получившие субсидию на создание собственного бизнеса или выступившие в качестве учредителей юридических лиц, получивших субсидию на создание собственного бизнеса;

- имеющим среднемесячную заработную плату за каждый из шести последних месяцев в расчете на одного штатного работника в расчете (за полный рабочий день) ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Северодвинска;

- имеющим на дату подачи заявки задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

- основной вид экономической деятельности которых, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, не соответствует реализуемому бизнес-плану.

**III. Организация подготовки и порядок проведения конкурса**

3.1. Для участия в конкурсе субъекты малого предпринимательства-участники конкурса (далее – соискатели) представляют организатору конкурса следующие документы:

заявку соискателя на предоставление субсидии для организации предпринимательской деятельности по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

копию паспорта соискателя (для юридических лиц – учредителя или руководителя исполнительного органа, прошедшего обучение по программе «Основы предпринимательской деятельности»);

бизнес-план предпринимательской деятельности с указанием, на что именно будут израсходованы средства целевой субсидии и собственные средства. Каждый соискатель имеет право представить для участия в конкурсе только один бизнес-план;

смету расходовсоискателя на предоставление субсидии для организации предпринимательской деятельности (приложение № 2 к настоящему Положению);

копию документа (свидетельства, сертификата и др.) об окончании обучения по программе «Основы предпринимательской деятельности» продолжительностью не менее 18 академических часов или копию диплома о высшем юридическом или экономическом образовании.

Для отнесения к приоритетным группам, определенным в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения, соискатель представляет подтверждающие документы.

Документы, представленные субъектом малого предпринимательства, должны быть сброшюрованы в одну папку. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

3.2.  К заявлению претендентом могут быть приложены следующие документы:

4

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально;

копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально;

справки из налоговых органов, Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

Организатор конкурса самостоятельно запрашивает вышеперечисленные документы, если претендент не представил их по собственной инициативе.

3.3. Организатор последовательно осуществляет следующие действия при проведении конкурсного отбора:

1) готовит проект постановления Администрации Северодвинска о проведении конкурса и создании конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение субсидии начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (далее – конкурсная комиссия);

2) организует работу по публикации в средствах массовой информации официального сообщения о дате и условиях проведения конкурса;

3) осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе в течение не менее 30, но не более 90 календарных дней со дня опубликования извещения ( в редакции постановления Администрации Северодвинска от 30.08.2016 № 296-па);

4) проверяет наличие документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения. Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения, сформированные в заявки, регистрирует в реестре заявок соискателей на участие в конкурсном отборе по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

5) проводит экспертизу представленных на конкурс бизнес-планов с привлечением специалистов структурных подразделений Администрации Северодвинска, в результате которой бизнес-планы проходят оценку заявок по количественным и качественным критериям согласно Приложению № 4 к настоящему Положению. Каждой заявке присваивается количественный рейтинг;

6) готовит материалы на заседание конкурсной комиссии и вносит их на рассмотрение конкурсной комиссии;

7) оповещает членов конкурсной комиссии и соискателей о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

8) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

9) на основании протокола конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней после заседания конкурсной комиссии готовит проект постановления Администрации Северодвинска о выделении бюджетных средств победителям конкурса на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса, с указанием победителей конкурса и суммы субсидии, предоставляемой конкретному получателю в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в бюджете Северодвинска на текущий финансовый год.

5

**IV. Конкурсная комиссия по отбору претендентов на**

**получение субсидии начинающим предпринимателям на создание**

**собственного бизнеса**

4.1. Оценка бизнес-планов предпринимательской деятельности (далее – бизнес-план), определение победителей конкурса и сумм предоставляемой субсидии в соответствии с условиями, определенными разделами II, III, IV настоящего Положения, осуществляются конкурсной комиссией.

4.2. Конкурсная комиссия формируется из представителей организаций и предпринимателей, действующих в сфере малого и среднего предпринимательства, общественных объединений, депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, министерства экономического развития Архангельской области, Совета депутатов Северодвинска, специалистов Администрации Северодвинска, представителей различных территориальных контролирующих органов.

4.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

4.4. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса и сумму субсидий, предоставляемых конкретному получателю.

Каждый бизнес-план обсуждается членами конкурсной комиссии отдельно, после обсуждения в лист оценки бизнес-планов (Приложение № 5 к настоящему Положению) каждый член конкурсной комиссии вносит значения оценки качества подготовки бизнес-плана (от 0 до 5).

После обсуждения всех представленных бизнес-планов определяется суммарное значение качественных оценок, определенных каждым из членов конкурсной комиссии для подготовки итогового рейтинга бизнес-плана и протокола конкурса.

После формирования итогового рейтинга по всем заявкам осуществляется принятие решения по определению победителей конкурса и предоставлению субсидий. Очередность предоставления субсидии определяется на основании итоговой рейтинговой оценки.

Субсидии не предоставляются участникам конкурса, бизнес-планы которых получили рейтинговую оценку менее 1/2 от максимально возможной. Максимально возможный рейтинг рассчитывается как сумма максимальных значений количественных и качественных оценок (125) и максимального значения качественной оценки подготовки бизнес-плана (5), умноженного на число членов комиссии, принимавших участие в обсуждении бизнес-планов.

4.5. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом. Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии направляются победителям конкурса, а субъектам малого предпринимательства – участникам конкурса - по их письменному запросу.

4.6. Конкурсная комиссия готовит реестр победителей конкурсного отбора на предоставление субсидий по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

**V. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса**

**и осуществления контроля за использованием субсидий**

5.1. На основании постановления Администрации Северодвинска о выделении бюджетных средств победителям конкурса на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса с каждым победителем конкурса Администрация Северодвинска заключает договор на предоставление субсидий по форме в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению, который служит основанием для получения субсидии и с обязательным включением в договор условий,

6

обязывающих победителя конкурса представить в Администрацию Северодвинска следующие документы:

5.1.1. По истечении 90 календарных дней со дня получения субсидии платежные документы, подтверждающие вложение в предпринимательскую деятельность собственных средств в соответствии с бизнес-планом в размере не менее суммы, указанной в заявке соискателя на предоставление субсидии для организации предпринимательской деятельности (юридические лица), и не менее 30 процентов от размера предоставляемой субсидии.

5.1.2. В течение 1,5 года (18 месяцев), ежеквартально, нарастающим итогом с момента получения субсидии, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять отчетность о реализации бизнес-плана субъекта малого предпринимательства, получившего субсидию, в состав которой входят следующие документы:

5.1.2.1. [Отчет](#Par701) субъекта малого предпринимательства, получившего субсидию, об использовании целевых бюджетных средств по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

5.1.2.2. Платежные документы, подтверждающие расходы в соответствии с бизнес-планом.

5.1.2.3. Выписку из расчетного счета, на который была перечислена субсидия.

5.1.2.4. Содержательный отчет о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных бизнес-планом.

5.2. Получатель субсидии обязан использовать средства субсидии по целевому назначению в течение 12 месяцев со дня перечисления средств на расчетный счет.

При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 15 дней со дня его уведомления Управлением экономики Администрации Северодвинска возвратить бюджетные средства в текущем финансовом году в соответствии с заключенным договором.

Получателю субсидии запрещено приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий юридическим лицам, указанным в пункте 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции постановления Администрации Северодвинска от 06.04.2016 № 102-па).

5.3. Для заключения договора о предоставлении субсидии победитель конкурса не позднее чем через 30 календарных дней после признания его победителем конкурса и не позднее 1 декабря текущего года обязан предъявить конкурсной комиссии банковские реквизиты согласно открытым налогоплательщику (индивидуальному предпринимателю и (или) юридическому лицу, являющемуся коммерческой организацией) расчетным счетам в банке.

5.4. В случае если получатель субсидии не представил отчет о реализации бизнес-плана субъекта малого предпринимательства с приложением подтверждающих документов в сроки, предусмотренные в пункте 5.1 договора, получатель субсидии обязан вернуть бюджетные средства в полном объеме в течение 45 рабочих дней со дня истечения срока для предоставления отчета.

5.5. Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проводятся обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем бюджетных средств. Данные проверки проводятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7

Победитель конкурса дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения победителем конкурса условий, целей и порядка предоставления.

В целях осуществления контроля за исполнением победителями конкурса условий заключенных договоров члены конкурсной комиссии и представители организатора обеспечивают выезд на места осуществления предпринимательской деятельности победителями конкурса для определения достоверности предоставленной ими информации, и по результатам проверки составляется письменное заключение.

5.6. При выявлении факта нецелевого использования бюджетных средств получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней со дня его уведомления Управлением экономики Администрации Северодвинска возвратить бюджетные средства, которые использовались не по целевому назначению.

5.7. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения сроков возврата бюджетных средств, предусмотренных пунктами 5.2, 5.4, 5.6 настоящего Положения, получатель субсидии уплачивает проценты на сумму субсидии. Размер процентов определяется существующей по месту нахождения Администрации Северодвинска, опубликованной Банком России средней ставкой банковского процента по вкладам физических лиц по Северо-Западному федеральному округу, имевшей место в период со дня, следующего за истечением срока возврата субсидии, по день фактической уплаты в местный бюджет процентов на сумму субсидии.

5.8. В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Управление экономики Администрации Северодвинска ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей бюджетной поддержки из местного бюджета Северодвинска.

Информация, содержащаяся в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, получающих бюджетную поддержку из местного бюджета Северодвинска, является открытой и предназначена для размещения на официальном сайте Администрации Северодвинска.

Чецкая Юлия Владимировна

58-00-27

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению о порядке проведения  конкурса на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса,  утвержденному постановлением  Администрации Северодвинска  от 29.12.2015 № 643-па |

**З А Я В К А**

**соискателя на предоставление субсидии**

**для организации предпринимательской деятельности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя) | | | | | | | | | |
| просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | | | | | | | | |
| рублей (прописью) | | | | | | | | | |
| на реализацию бизнес-плана | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | |
| Готовы вложить собственные средства в размере | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). | | | | | | | | | |
| рублей (прописью) | | | | | | | | | |
| Планируемое количество созданных рабочих мест | | | | |  | | | |
| 1. **Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)**   Свидетельство о регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
| Дата начала деятельности  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактическое местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан для индивидуальных предпринимателей) \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Количество работников на дату подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **2. Сведения о среднесписочной численности работающих, начисленной**  **и выплаченной заработной плате за предыдущие шесть месяцев (помесячно)** | | | | | | | | | |
| Период | Средне-  списочная численность | Начисленная заработная плата | | Выплаченная заработная плата | | | Удержанный  НДФЛ | Перечис-  ленный  НДФЛ | |
|  |  |  | |  | | |  |  | |
| Итого |  |  | |  | | |  |  | |

С условиями Положения о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса, утвержденного постановлением Администрации Северодвинска, ознакомлен и согласен. Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. (при наличии печати) (подпись) (расшифровка подписи)

Чецкая Юлия Владимировна

58-00-27

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению о порядке проведения  конкурса на предоставление субсидий  начинающим предпринимателям  на создание собственного бизнеса,  утвержденному постановлением  Администрации Северодвинска  от 29.12.2015 № 643-па |

**СМЕТА РАСХОДОВ**

**соискателя на предоставление субсидии**

**для организации предпринимательской деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование статьи расходов | Сумма  субсидии,  рублей | Собственные  средства,  рублей |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого | |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Чецкая Юлия Владимировна

58-00-27

Приложение № 3

к Положению о порядке проведения

конкурса на предоставление субсидий

начинающим предпринимателям

на создание собственного бизнеса, утвержденному постановлением

Администрации Северодвинска

от 29.12.2015 № 643-па

**РЕЕСТР ЗАЯВОК**

**соискателей на участие в конкурсном отборе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименова-ние субъекта малого предприни-  мательства | Место ведения бизнеса | Назва-  ние бизнес-проекта | Относится  к приори-тетной группе  участников | Размер запраши-ваемой субсидии | Размер софинан-сирования  субъекта малого предприни-  мательства | Среднеме-сячная заработная плата | Количество создаваемых рабочих мест | Наличие задолжен-ности  в бюджетах всех уровней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник Управления экономики

Администрации Северодвинска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года М.П.

Чецкая Юлия Владимировна

58-00-27

Приложение № 4

к Положению о порядке проведения

конкурса на предоставление субсидий

начинающим предпринимателям

на создание собственного бизнеса,

утвержденному постановлением

Администрации Северодвинска

от 29.12.2015 № 643-па

**К Р И Т Е Р И И**

**оценки заявок претендентов на предоставление субсидии начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование критерия**  **Количественные критерии** | **Диапазон значений** | | **Оценка** |
| Количество рабочих мест (единиц) | | 1 – 2 | 5 |
| 3 – 10  11 – 15 | 10  15 |
| Среднемесячная заработная плата (рублей) | | до 17 000 | 5 |
| 17 001 – 19 000  свыше 19 000 | 10  15 |
| Доля собственных средств,  вложенных в проект (%) | | 30 | 5 |
| 31 – 50  свыше 50 | 10  15 |
| Субъект малого и среднего предпринимательства относится  к приоритетной группе | | да | 5 |
| нет | 0 |
| Вид предпринимательской  деятельности | | деятельность гостиниц, гостевых домов | 15 |
| сельское хозяйство, рыболовство | 15 |
| производство | 15 |
| услуги предприятиям и населению | 10 |
| деятельность в области ремесел и народно-художественных промыслов | 10 |
| прочие | 5 |

**Качественные критерии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Значимость целей бизнес-плана на основе прогнозируемых конечных результатов  и потребности в них исходя из приоритетов развития отраслей экономики МО «Северодвинск» | абсолютно не имеет значимости | 0 |
| низкая значимость | 10 |
| средняя значимость | 20 |
| высокая значимость | 30 |
| Оценка приведенных в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности, включая результаты маркетинговых исследований  Чецкая Юлия Владимировна  58-00-27 | неэффективен | 0 |
| низкая эффективность | 10 |
| средняя эффективность | 20 |
| высокая эффективность | 30 |

Приложение № 5

к Положению о порядке проведения

конкурса на предоставление субсидий

начинающим предпринимателям

на создание собственного бизнеса,

утвержденному постановлением

Администрации Северодвинска

от 29.12.2015 № 643-па

**ЛИСТ ОЦЕНКИ**

**представленных бизнес - планов**

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование субъекта  малого предпринимательства | Название бизнес-плана | Оценка  количественных критериев | Оценка качества подготовки  бизнес-плана |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Подпись

Дата

Чецкая Юлия Владимировна

58-00-27

Приложение № 6

к Положению о порядке проведения

конкурса на предоставление субсидий

начинающим предпринимателям

на создание собственного бизнеса,

утвержденному постановлением

Администрации Северодвинска

от 29.12.2015 № 643-па

**Р Е Е С Т Р**

**победителей конкурсного отбора на предоставление субсидии**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Размер субсидии, тыс. руб. | Наименование субъекта малого предприни-  мательства | ИНН | КПП | Счет | Банк | БИК | Корр. счет | Особые отметки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

Чецкая Юлия Владимировна

58-00-27

Приложение № 7

к Положению о порядке проведения

конкурса на предоставление субсидий

начинающим предпринимателям на

создание собственного бизнеса,

утвержденному постановлением

Администрации Северодвинска

от 29.12.2015 № 643-па

(в редакции от 06.04.2016 № 102-па)

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

для предоставления субсидий начинающим предпринимателям

на создание собственного бизнеса

г. Северодвинск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация муниципального образования «Северодвинск», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (далее – Стороны) в соответствии с пунктом 5.1 Положения о порядке проведения конкурса на предоставление субсидии начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса и постановления Администрации Северодвинска о предоставлении субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Северодвинск» текущего финансового года победителям конкурса на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией Получателю за счет бюджетных средств муниципального образования «Северодвинск» субсидии начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (далее – субсидия) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Администрация предоставляет субсидию Получателю путем перечисления денежных средств в размере, указанном в пункте 1 настоящего Договора, на расчетный счет Получателя.

2.2. Администрация перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя в течение 10 дней после поступления денежных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Северодвинск» на финансирование подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Северодвинске» муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» на 2016-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 11 декабря 2015 года № 612-па, на расчетный счет Администрации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель имеет право на получение субсидии, указанной в пункте 1 настоящего Договора.

3.2. Получатель обязан:

3.2.1. Представить в Администрацию по истечении 90 дней со дня получения субсидии платежные документы, подтверждающие вложение в предпринимательскую деятельность собственных средств в соответствии с бизнес-планом в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (не менее 30 процентов от размера предоставляемой субсидии).

3.2.2. Обеспечить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (или юридического лица) в течение 24 месяцев с момента регистрации в налоговых органах в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

3.2.3. Возвратить субсидию в размере, указанном в пункте 1 настоящего Договора, в случае прекращения предпринимательской деятельности до истечения 24 месяцев с момента внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или Единый государственный реестр юридических лиц.

3.3. Администрация обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя с учетом сроков, установленных пунктом 2.2 настоящего Договора, и в размере, указанном в пункте 1 настоящего Договора.

4. Порядок и форма отчетности.

Контроль целевого использования бюджетных средств

4.1. Получатель субсидии в течение 1,5 года (18 месяцев), ежеквартально, нарастающим итогом с момента предоставления субсидии, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обязан представлять в Управление экономики Администрации Северодвинска отчет о реализации бизнес-плана субъекта малого предпринимательства, получившего субсидию, по форме согласно приложению к настоящему Договору, платежные документы, подтверждающие расходы в соответствии с бизнес-планом, компенсированные в форме представленной субсидии, выписку из расчетного счета, на который была перечислена субсидия, а также содержательный отчет о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных бизнес-планом.

4.2. При неисполнении получателем субсидии условий, предусмотренных в пунктах 3.2.1 и 4.1 настоящего Договора, получатель субсидии обязан вернуть бюджетные средства в полном объеме в течение 45 рабочих дней со дня истечения срока для предоставления отчета или платежных документов.

4.3. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

4.4. Получатель субсидии обязан использовать средства субсидии по целевому назначению в течение 12 месяцев со дня перечисления средств на расчетный счет.

При выявлении факта нецелевого использования бюджетных средств получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней со дня его уведомления Управлением экономики Администрации Северодвинска возвратить бюджетные средства, которые использовались не по целевому назначению.

При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 15 дней со дня его уведомления Управлением экономики Администрации Северодвинска возвратить бюджетные средства в текущем финансовом году.

Получателю субсидии запрещено приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий юридическим лицам, указанным в пункте 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции постановления Администрации Северодвинска от 06.04.2016 № 102-па)

4.5. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения сроков возврата бюджетных средств, предусмотренных пунктами 4.2, 4.4 настоящего Договора, получатель субсидии уплачивает проценты на сумму субсидии. Размер процентов определяется существующей по месту нахождения Администрации Северодвинска, опубликованной Банком России средней ставкой банковского процента по вкладам физических лиц по Северо-Западному федеральному округу, имевшей место в период со дня, следующего за истечением срока возврата субсидии, по день фактической уплаты в местный бюджет процентов на сумму субсидии.

5. Ответственность сторон

Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность информации, предоставленной им для получения субсидии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по соглашению Сторон в письменной форме и действуют с момента подписания их Сторонами.

6.3. В случае изменения реквизитов Стороны должны в течение 5 дней письменно известить об этом друг друга.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель: |
| «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (при наличии печати) |
| Чецкая Юлия Владимировна  58-00-27 |  |

|  |
| --- |
| Приложение  к договору на предоставление субсидий начинающим предпринимателям  на создание собственного бизнеса |

О Т Ч Е Т

о реализации бизнес-плана субъекта малого предпринимательства,

получившего субсидию

|  |
| --- |
| (наименование, адрес, телефон) |
|  |

(за какой период предоставляется отчет)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | | | |
| Хозяйственная деятельность | | Налоговые и неналоговые платежи | |
| Наименование | Данные за отчетный период,  тыс. руб. | Наименование | Данные за отчетный период, тыс. руб. |
| Оборот |  | Налог на прибыль |  |
| Доходы |  | Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей |  |
| Расходы |  | Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных  в качестве индивидуальных предпринимателей |  |
| Доходы минус расходы |  | Налог на добавленную стоимость |  |
| Средняя списочная численность работающих |  | Налог на имущество организаций |  |
| Средняя месячная заработная плата работников |  | Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей) |  |
| Инвестиции на реализацию бизнес-плана за счет: |  | Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи  с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев  на производстве и профессиональных заболеваний |  |
| собственных средств |  |
| кредитных (заемных) средств |  |
| субсидии, всего, в т.ч.: |  |
| на приобретение, доставку и установку оборудования, машин, механизмов, устройств, приборов, агрегатов, аппаратов, средств и технологий, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей),  водных транспортных средств |  |
| на приобретение сырья и материалов, производственного инвентаря, инструмента, мебели |  | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности |  |
| на приобретение сельскохозяйственных животных |  | Единый сельскохозяйственный налог |  |
| на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации |  | Арендные платежи за земельные участки |  |
| по приобретению в собственность зданий и помещений (за исключением жилых), земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности |  |

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Субъект малого предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года М.П. (при наличии печати)

Чецкая Юлия Владимировна

58-00-27