



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *19.05.2023* № *262-па*
г. Северодвинск Архангельской области

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий иным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) по результатам конкурса «Память поколений»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий иным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) по результатам конкурса «Память поколений», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 18.05.2021 № 189-па (в редакции от 23.03.2022).

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и опубликовать

(разместить) полный текст постановления в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

И.о. Главы Северодвинска



О.В. Бачериков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Северодвинска
от 19.05.2023 № 262-нв

Изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий иным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) по результатам конкурса «Память поколений», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 18.05.2021 № 189-па (в редакции от 23.03.2022)

1. В разделе 1 «Общие положения о предоставлении субсидий»:

1) пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).»;

2) пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. Виды затрат, источником финансового обеспечения которых может являться Субсидия:

1) расходы на обеспечение питания участников мероприятий;

2) транспортные расходы, оплата услуг автотранспорта и приобретение горюче-смазочных материалов;

3) приобретение обмундирования (экипировки) для участников Мероприятий;

4) приобретение (аренда) инвентаря и оборудования, необходимого для проведения Мероприятий;

5) расходные материалы, канцтовары.»;

3) пункт 1.11 признать утратившим силу.

2. В разделе 2 «Порядок проведения Конкурса»:

1) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Организатор осуществляет подготовку объявления о проведении Конкурса и направляет его в Отдел по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска для размещения на официальном сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный интернет-сайт Администрации Северодвинска).

Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок.»;

2) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Объявление о проведении Конкурса содержит следующие сведения:

- 1) сроки проведения Конкурса;
 - 2) дата начала подачи заявок Участников, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;
 - 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора;
 - 4) результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктами 1.2 и 3.9 настоящего Порядка;
 - 5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;
 - 6) требования к Участникам в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
 - 7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
 - 8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, и порядок внесения изменений в заявки;
 - 9) максимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю Конкурса;
 - 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
 - 11) порядок предоставления Участникам разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 12) условия признания Получателя Субсидии уклонившимся от заключения договора;
 - 13) срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать договор (соглашение) о предоставлении субсидии;
 - 14) дата размещения на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска результатов Конкурса в соответствии с абзацем седьмым пункта 2.22 настоящего Порядка.»;
- 3) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:
- «2.3. Участниками Конкурса могут быть некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность в сфере поискового движения, соответствующие на первое число месяца подачи заявки всем следующим требованиям:
- 1) организация зарегистрирована в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ

«О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

2) организация осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск»;

3) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность в Местный бюджет;

5) организация не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) организация не должна получать средства из Местного бюджета в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации Северодвинска;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

9) организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.»;

4) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Для участия в Конкурсе Участники представляют Организатору в сроки, указанные в информационном сообщении, заявку, которая состоит из следующих документов:

1) заявление на участие в Конкурсе на бумажном носителе (приложение 1);

2) информацию о мероприятиях, запланированных к проведению в текущем году (приложение 2).

Заявление на участие в Конкурсе, заверенное подписью руководителя организации (лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером, является:

а) документом, подтверждающим отсутствие у Участника на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности в Местный бюджет;

б) документом, подтверждающим, что Участник на первое число месяца подачи заявки не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) документом, подтверждающим, что Участник на первое число месяца подачи заявки не получал средства из Местного бюджета в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации Северодвинска;

г) документом, подтверждающим, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

д) согласием Участника на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии в случае признания Участника победителем Конкурса;

е) согласием на публикацию в информационно-коммуникационной сети Интернет информации об Участнике, о подаваемой Участником

Конкурсной документации, иной информации об Участнике, связанной с соответствующим Конкурсом;

ж) документом, подтверждающим, что Участник не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.»;

5) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Организатор самостоятельно запрашивает сведения, направляя запросы в соответствующие органы в рамках межведомственного взаимодействия, для подтверждения соответствия Участника требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка.

Данные документы приобщаются к заявке Участника и подлежат хранению в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.»;

б) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Участник может обратиться к Организатору за разъяснением положений Порядка с момента размещения объявления в сети Интернет до времени окончания приема заявок, обозначенного в объявлении.»;

7) пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Участнику может быть отказано в приеме заявки на участие в Конкурсе в следующих случаях:

1) несоответствие Участника требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной Участником заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

3) подача Участником заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

4) представление заявки, не соответствующей пункту 2.4 настоящего Порядка;

5) недостоверность предоставленной Участником информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.»;

8) абзац седьмой пункта 2.22 изложить в следующей редакции:

«Организатор передает данное информационное сообщение в Отдел по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска для размещения на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска в срок не более 14 календарных дней с даты утверждения Распоряжения.».

3. В разделе 3 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1) пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. На основании распоряжения Администрации Северодвинска «Об итогах конкурса «Память поколений» Главный распорядитель заключает договор о предоставлении Субсидии с каждым Получателем Субсидии

в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением начальника Финансового управления Администрации Северодвинска (далее – Договор), в котором указываются:

- 1) цель предоставления Субсидии;
- 2) размер Субсидии;
- 3) сроки и порядок перечисления Субсидии;
- 4) плановые значения результатов предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов;
- 5) порядок и сроки представления отчетности, а также ответственность за непредставление данной отчетности;
- 6) порядок возврата сумм, использованных Получателем Субсидии, в Местный бюджет в случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» факта нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе указания в документах недостоверных сведений;
- 7) ответственность Получателя Субсидии за невыполнение Мероприятий в полном объеме и в установленные сроки;
- 8) обязательство Получателя Субсидии по возврату неиспользованной Субсидии в случае расторжения Договора;
- 9) порядок и сроки возврата суммы неиспользованной в отчетном финансовом году Субсидии или остатка Субсидии Получателем Субсидии;
- 10) положения о порядке заключения дополнительного соглашения;
- 11) положения о расторжении Договора;
- 12) условия внесения в Договор изменений и дополнений, в том числе связанных с изменениями законодательства Российской Федерации.

В Договоры, а также в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договорам, включается условие о согласии Получателей Субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договорам, на осуществление Главным распорядителем, Организатором в их отношении проверок порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля городского округа Архангельской области «Северодвинск» соблюдения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения Получателем Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем Субсидии, за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателей Субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке

(поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.»;

2) пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Результатом предоставления Субсидии является реализация мероприятий по сохранению памяти об исторических событиях и увековечиванию памяти защитников Отечества.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является количество поисковых экспедиций, проведенных в результате реализации Мероприятий.

Значения результатов предоставления Субсидии и показатели включаются в Договор.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).»;

3) пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Получатель Субсидии при расходовании средств Субсидии обязан соблюдать условия и порядок, предусмотренные настоящим Порядком и Договором.

В случае нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных органами муниципального образования «Северодвинск», Организатором, Главным распорядителем, а также в случае недостижения значений результатов, Получатель Субсидии обязан возвратить средства Субсидии, использованные с нарушением, в местный бюджет в течение 14 календарных дней со дня получения от Организатора или Главного распорядителя письменного требования о возврате Субсидии или в срок, указанный в предписании или представлении органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».

На сумму Субсидии, подлежащую возврату, начисляются проценты, размер которых определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в период со дня заключения Договора о предоставлении субсидии по день фактического возврата Субсидии в бюджет.

Проценты начисляются за период фактического нахождения Субсидии в распоряжении Получателя Субсидии и подлежат уплате в день возврата Субсидии.

В случае невозврата бюджетных средств Получателем Субсидии взыскание средств производится в судебном порядке Главным распорядителем.»;

4) пункты 3.14 и 3.15 признать утратившими силу.

4. Раздел 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии представляет Организатору:

ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также в течение 15 рабочих дней со дня окончания реализации Мероприятий, но не позднее 15 декабря текущего финансового года, отчетность согласно формам, предусмотренным Договором;

ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а также не позднее десятого рабочего дня со дня окончания реализации Мероприятий отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной Договором.

Вместе с ежеквартальной отчетностью Получатель Субсидии обязан представить копии первичных документов, заверенных подписью руководителя (лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главного бухгалтера, подтверждающие расходование средств Субсидии.

4.2. Организатор не позднее 20 декабря текущего финансового года направляет в Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска представленную Получателем Субсидии отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.3. Финансовая документация, относящаяся к настоящему договору, должна храниться у Получателя Субсидии не менее пяти лет после представления отчетности.

4.4. В случае непредставления отчетов об использовании Субсидии сумма выплаченной Субсидии подлежит возврату Получателем Субсидии в Местный бюджет в течение 7 календарных дней со дня получения письменного уведомления от Главного распорядителя и (или) Организатора, но не позднее 23 декабря текущего финансового года.

4.5. Главный распорядитель вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности при необходимости, а также иные пункты, не противоречащие Порядку.».

5. Раздел 5 «Осуществление контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение» изложить в следующей редакции:

«5. Осуществление контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Главным распорядителем в лице Управления общественных связей и молодежной политики проводятся проверки соблюдения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии; органами

муниципального финансового контроля городского округа Архангельской области «Северодвинск» проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель в лице Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска и Финансовое управление проводят мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения конечных значений результатов предоставления Субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее – контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

В целях проведения мониторинга Главный распорядитель в лице Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска формирует и утверждает одновременно с заключением Договора план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления Субсидии, плановые значения результатов предоставления Субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения, а также в течение пяти рабочих дней направляет в Финансовое управление Администрации Северодвинска отчетность, полученную от получателя субсидии, указанную в пункте 4.1 настоящего Порядка.

План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Договору.

Главный распорядитель в лице Управления общественных связей и молодежной политики осуществляет контроль своевременного представления отчетности и целевого использования средств Субсидии, уведомляет о необходимости возврата Субсидии или остатков Субсидии в случае выявления фактов нарушения условий и порядка предоставления Субсидии.

5.2. В случае нарушения Получателем Субсидии порядка и условий получения Субсидии, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Договором, Главный распорядитель принимает решение о расторжении Договора в порядке, предусмотренном Договором.

5.3. Получатель Субсидии в отчетной документации предоставляет информацию о достижении результатов предоставления Субсидии

и показателей, необходимых для достижения результатов. Если на момент окончания реализации Проекта значения результатов и показателей меньше плановых, определенных в Договоре, то Главный распорядитель направляет уведомление Получателю Субсидии об обеспечении возврата Субсидии в Местный бюджет в размере, пропорциональном недостигнутым результатам, и в сроки, определенные в уведомлении.

5.4. В случае непредставления отчетов об использовании Субсидии сумма выплаченной Субсидии подлежит возврату Получателем Субсидии в бюджет в течение 7 календарных дней со дня получения письменного уведомления от Главного распорядителя и (или) Организатора, но не позднее 23 декабря текущего финансового года.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Главный распорядитель, Организатор и Получатель Субсидии несут ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Главный распорядитель, Организатор и Получатель Субсидии несут ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с законодательством.».

6. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий иным некоммерческим
организациям (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) по результатам
конкурса «Память поколений»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 18.05.2021 № 189-па

Регистрационный номер/ дата получения заявки (заполняется секретарем Конкурсной комиссии)	
--	--

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «Память поколений»

Просим рассмотреть заявку на предоставление субсидии
некоммерческой организации

(полное название организации)

муниципального образования «Северодвинск», осуществляющей
деятельность в сфере поискового движения.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Информация о мероприятиях, запланированных к проведению в 20__ году.

2. Дополнительные материалы (при наличии).

Я, руководитель _____,

(название организации)

настоящим подтверждаю, что на первое число месяца подачи заявки:

1) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность в бюджет муниципального образования «Северодвинск»;

2) организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) организация не получала средства из бюджета муниципального образования «Северодвинск» в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий иным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) по результатам конкурса «Память поколений», в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации Северодвинска;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

5) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Я подтверждаю согласие на осуществление в отношении организации проверки Администрацией Северодвинска, Управлением общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска и (или) органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в случае признания организации победителем Конкурса.

Я подтверждаю согласие на публикацию в информационно-коммуникационной сети Интернет информации об организации, проводимых Мероприятиях и иной информации, связанной с Конкурсом.

С условиями Конкурса и Порядком предоставления субсидий иным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) по результатам конкурса «Память поколений» ознакомлен.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.».