



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2023 № 279-па  
г. Северодвинск Архангельской области

### **О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии по результатам конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидии по результатам конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 25.03.2022 № 120-па.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2023.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и опубликовать (разместить) полный текст постановления в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска



И.В. Арсентьев

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Северодвинска  
от 30.05.2023 № 279-па

Изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидии  
по результатам конкурса проектов развития территориального  
общественного самоуправления от 25.03.2022 № 120-па

1. В разделе 1 «Общие положения»:

1) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Главным распорядителем как получателем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидий в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в рамках Муниципальной программы (подпрограмма 1, задача 4, мероприятие 4.01 «Развитие территориального общественного самоуправления Северодвинска»), является Администрация Северодвинска (далее – Главный распорядитель).»;

2) пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).».

2. В разделе 2 «Порядок проведения Конкурса»:

1) абзац первый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Организатор осуществляет подготовку объявления о проведении Конкурса и передает его в Отдел по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска для размещения на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.»;

2) в пункте 2.2:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) сроки проведения Конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости), дата начала или окончания подачи заявок Участников Конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;»;

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать соглашение (договор) о предоставлении Субсидии;»;

дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) иная информация, определенная настоящим Порядком.»;

3) в пункте 2.3:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) Участники не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»;

дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) Участники не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.»;

4) абзац второй пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Требования, указанные в подпунктах 5 и 9 пункта 2.3 настоящего Порядка, подтверждаются заявлением (далее – Заявка) на участие в Конкурсе (приложение 1 к настоящему Порядку).»;

5) в пункте 2.5:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) Заявка на бумажном носителе и в электронной форме;»;

в абзаце девятом слово «Конкурса» исключить;

б) абзац восьмой подпункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«Организатор передает данное информационное сообщение в Отдел по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска для размещения на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска в срок не более 14 календарных дней с даты утверждения Распоряжения об итогах.».

3. В разделе 3 «Условия и порядок предоставления Субсидий»:

1) подпункт 1 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«1) несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;»;

2) в пункте 3.6:

в подпункте 5 исключить слово «целей»;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) запрет приобретения Получателем Субсидии за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателей Субсидий, иностранной валюты, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных муниципальными правовыми актами Администрации Северодвинска, регулирующими порядок предоставления субсидий, а также запрет на использования Субсидии в коммерческих целях;»;

абзац второй подпункта 13 изложить в следующей редакции:

«В Договоры, а также в Договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договорам, включается условие о согласии Получателей Субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договорам, на осуществление Главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск», Организатором в их отношении проверок порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

3) в пункте 3.12 исключить слово «целей»;

4) в пункте 3.17 слово «Участник» заменить словами «Получатель Субсидии»;

5) пункт 3.19 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).».

4. Раздел 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

#### **«4. Требования к отчетности»**

4.1. Получатель Субсидии представляет Организатору:

ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации проекта, но не позднее 10 декабря текущего финансового года, отчетность о достижении значений результатов и показателей, необходимых



для достижения результатов, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, установленным Договором;

ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а также не позднее десятого рабочего дня со дня окончания реализации проекта отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Договором.

4.2. Организатор не позднее 20 декабря текущего финансового года направляет в Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска представленную Получателем Субсидии отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.3. Главный распорядитель вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности при необходимости, а также иные пункты, не противоречащие Порядку.».

5. В разделе 5:

1) название раздела изложить в следующей редакции:

«5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение»;

2) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Главным распорядителем в лице Управления общественных связей и молодежной политики проводятся проверки соблюдения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии; органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель в лице Управления общественных связей и молодежной политики и Финансовое управление проводят мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее – контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

В целях проведения мониторинга Главный распорядитель в лице Управления общественных связей и молодежной политики ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением Договора план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления Субсидии, плановые значения результатов предоставления

Субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения, а также в течение пяти рабочих дней направляет в Финансовое управление Администрации Северодвинска отчетность, полученную от Получателя Субсидии, указанную в пункте 4.1 настоящего Порядка. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Договору.

Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии формируется на основании отчетов о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации Северодвинска.

Главный распорядитель в лице Управления общественных связей и молодежной политики осуществляет контроль своевременного представления отчетности и целевого использования средств Субсидии, уведомляет о необходимости возврата Субсидии или остатков Субсидии в случае выявления фактов нарушения условий и порядка предоставления Субсидии.»;

3) абзац первый пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. В случае нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск», Организатором, Главным распорядителем, а также в случае недостижения значений результатов Получатель Субсидии обязан возвратить средства Субсидии, использованные с нарушением, в местный бюджет в течение 14 календарных дней со дня получения от Организатора или Главного распорядителя письменного требования о возврате Субсидии или в срок, указанный в предписании или представлении органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».»;

4) в подпункте 5.3 исключить слово «целей»;

5) абзац второй пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

«Главный распорядитель, Финансовое управление, Организатор и Получатель Субсидии несут ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с законодательством.».

6. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидии по результатам конкурса  
проектов развития  
территориального общественного  
самоуправления,



утвержденному постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 25.03.2022 № 120-па

Регистрационный номер/  
дата получения заявки  
(заполняется Организатором Конкурса)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ  
РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ

Просим рассмотреть на конкурсе проектов развития территориального  
общественного самоуправления

---

(полное название организации)

---

(наименование проекта)

Сведения об организации:

Содержание	Поле для заполнения
1. Полное название организации	
2. Сокращенное название организации	
3. Место нахождения организации	
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации	
5. Контактные данные руководителя организации (телефон, факс, e-mail)	
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта	
7. Контактные данные руководителя проекта (телефон, факс, e-mail)	
8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) бухгалтера проекта	
9. Контактный телефон бухгалтера проекта	

10. Реквизиты организации-заявителя: ОГРН; ИНН; КПП; расчетный счет; наименование банка; БИК; корр. счет банка	
---	--

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Проект в бумажном и электронном виде.
2. Детализированная смета расходов, запрашиваемых из местного бюджета, в бумажном и электронном виде.
3. Дополнительные материалы (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото- и видеоматериалы о деятельности организации, печатные и графические материалы, поясняющие проект).

Я, руководитель \_\_\_\_\_,  
 (название организации)

настоящим подтверждаю, что:

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Выражаем Организатору согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о \_\_\_\_\_,  
 (название организации)

подаваемой на Конкурс заявке, иной информации, связанной с Конкурсом.

С условиями конкурса ознакомлены.

Достоверность предоставленных нами сведений гарантируем.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 сокращенное название организации (подпись)(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 сокращенное название организации (подпись) (расшифровка подписи)

МП

(при наличии печати)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».