



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *20.07.2023* № *353-па*  
г. Северодвинск Архангельской области

### **Об утверждении Порядка организации пенсионного обеспечения лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования «Северодвинск»**

В соответствии с законом Архангельской области от 16.04.1998 № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области», решением Совета депутатов Северодвинска от 16.02.2017 № 10 «О реализации областного закона «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области»

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации пенсионного обеспечения лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования «Северодвинск».

2. Признать утратившими силу:

    постановление Администрации Северодвинска от 18.04.2017 № 109-па «Об утверждении Порядка и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Северодвинска»;

    постановление Администрации Северодвинска от 12.03.2018 № 87-па «О внесении изменения и дополнения в постановление Администрации Северодвинска от 18.04.2017 № 109-па»;

    постановление Администрации Северодвинска от 11.10.2019 № 391-па «О внесении изменений в постановление Администрации Северодвинска

от 18.04.2017 № 109-па (в редакции от 12.03.2018)».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и опубликовать (разместить) полный текст постановления в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска



И.В. Арсентьев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Северодвинска

от 20.04.2023 № 353-па

Порядок  
организации пенсионного обеспечения лиц, замещавших муниципальные  
должности и должности муниципальной службы муниципального  
образования «Северодвинск»

I. Общие положения

1. Порядок организации пенсионного обеспечения лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования «Северодвинск» (далее – Порядок), разработан в соответствии с законом Архангельской области от 16.04.1998 № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области» (далее – закон), решением Совета депутатов Северодвинска от 16.02.2017 № 10 «О реализации областного закона «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области» и определяет последовательность действий при:

- установлении пенсии за выслугу лет;
- приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет;
- возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет;
- прекращении выплаты пенсии за выслугу лет;
- восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет;
- перерасчете размера пенсии за выслугу лет;
- отказе в установлении пенсии за выслугу лет.

2. Установление пенсии за выслугу лет, приостановление, возобновление, прекращение, восстановление выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчет размера пенсии за выслугу лет, а также отказ в установлении пенсии за выслугу лет оформляются распоряжениями Администрации Северодвинска, проекты которых разрабатываются Административно-организационным управлением Администрации Северодвинска (далее – АОУ).

3. Выплата, приостановление, возобновление, прекращение или восстановление выплаты пенсии за выслугу лет, а также изменение выплачиваемого размера пенсии за выслугу лет в связи с ее перерасчетом (далее – перерасчет размера пенсии за выслугу лет) осуществляются Управлением социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска (далее – УСРОП) на основании распоряжений Администрации Северодвинска, указанных в пункте 2 Порядка.

4. Перерасчет размеров пенсий за выслугу лет в связи с индексацией пенсий за выслугу лет осуществляется УСРОП на основании решения Совета депутатов Северодвинска о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

5. УСРОП размещает в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информацию о предоставлении пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

## II. Установление пенсии за выслугу лет, возобновление, восстановление выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчет размера пенсии за выслугу лет, отказ в установлении пенсии за выслугу лет

6. Заявление об установлении пенсии за выслугу лет, возобновлении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет, о перерасчете размера пенсии за выслугу лет подается в отдел кадров АОУ по форме приложения 1 к Порядку, с предъявлением паспорта или иного документа, заменяющего паспорт заявителя или его законного или уполномоченного представителя (далее – представитель).

7. К заявлению об установлении пенсии за выслугу лет, перерасчете размера пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

а) копия трудовой книжки и (или) копия (копии) формы СТД-Р с предъявлением оригиналов;

б) копия муниципального правового акта о прекращении (расторжении) трудового договора (увольнении), прекращении полномочий лица, замещавшего муниципальную должность, заверенная кадровой службой органа местного самоуправления Северодвинска;

в) справка о стаже муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет, оформленная кадровой службой органа местного самоуправления Северодвинска;

г) справка Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о размере страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности (страховой пенсии и фиксированной выплате к страховой пенсии), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее по тексту – справка СФР), либо о размере пенсии, назначенной в соответствии с пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

д) справка о размере месячного денежного содержания, денежного вознаграждения лица, обратившегося за установлением пенсии за выслугу лет, перерасчетом размера пенсии за выслугу лет, выданная Советом депутатов Северодвинска, Контрольно-счетной палатой Северодвинска или органом Администрации Северодвинска по форме приложения 2 к Порядку;

е) информация о номере счета в кредитной организации для перечисления пенсии за выслугу лет с указанием реквизитов кредитной

организации: наименования, кода подразделения и его адреса, корреспондентского счета, БИК, КПП, ИНН.

Дата оформления Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации справки СФР должна быть не ранее дня, следующего за днем прекращения полномочий (деятельности на постоянной основе) по муниципальной должности или расторжения трудового договора с муниципальным служащим.

В случае если на день подачи заявления об установлении пенсии за выслугу лет гражданин имеет право на установление страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), но на момент подачи заявления страховая пенсия находится в стадии оформления, справка СФР предоставляется после выдачи ее Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

8. К заявлению о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

а) копия трудовой книжки и (или) копия (копии) формы СТД-Р с предъявлением оригиналов;

б) копия паспорта гражданина Российской Федерации с предъявлением оригинала;

в) справка СФР, подтверждающая факт получения страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии;

г) информация о номере счета в кредитной организации для перечисления пенсии за выслугу лет с указанием реквизитов кредитной организации: наименования, кода подразделения и его адреса, корреспондентского счета, БИК, КПП, ИНН.

9. К заявлению о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

а) копия трудовой книжки и (или) копия (копии) формы СТД-Р с предъявлением оригиналов;

б) справка СФР, подтверждающая факт восстановления выплаты страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии, с указанием даты, с которой восстановлена выплата соответствующей пенсии;

в) информация о номере счета в кредитной организации для перечисления пенсии за выслугу лет с указанием реквизитов кредитной организации: наименования, кода подразделения и его адреса, корреспондентского счета, БИК, КПП, ИНН.

10. При приеме заявления и прилагаемых к нему документов сотрудник отдела кадров АОУ проверяет:

а) оформление заявления в соответствии с приложением 1 к Порядку;

б) комплектность представленных документов в соответствии с пунктами 7–9 Порядка;

в) отсутствие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

г) отсутствие в заявлении и прилагаемых к нему документах записей, выполненных карандашом.

11. При установлении фактов несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов установленным требованиям сотрудник отдела кадров АОУ уведомляет заявителя или его представителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

12. Сотрудник отдела кадров АОУ регистрирует заявление и приложенные к нему документы в журнале учета, на лицевой стороне заявления в левом нижнем углу ставит свою подпись, расшифровку подписи, дату и номер регистрации.

13. После регистрации представленных документов АОУ готовит проект распоряжения Администрации Северодвинска об установлении пенсии за выслугу лет, возобновлении или восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчете размера пенсии за выслугу лет либо об отказе в установлении пенсии за выслугу лет, возобновлении или восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчете размера пенсии за выслугу лет.

14. В проекте распоряжения Администрации Северодвинска об установлении пенсии за выслугу лет, возобновлении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчете размера пенсии за выслугу лет указываются размер пенсии за выслугу лет, подлежащий выплате, дата начала выплаты или перерасчета.

15. В проекте распоряжения Администрации Северодвинска об отказе в установлении пенсии за выслугу лет, возобновлении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет указывается, каким требованиям закона не соответствует заявитель.

16. Проекты распоряжений Администрации Северодвинска об установлении пенсии за выслугу лет, возобновлении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчете размера пенсии за выслугу лет согласовываются с Правовым управлением Администрации Северодвинска, УСРОП, проекты распоряжений Администрации Северодвинска об отказе в установлении пенсии за выслугу лет согласовываются с Правовым управлением Администрации Северодвинска.

После подписания оригинал распоряжения Администрации Северодвинска приобщается к делу в отделе кадров АОУ в соответствии с номенклатурой дел.

17. Для организации выплаты денежных средств в УСРОП передается заверенная копия распоряжения Администрации Северодвинска, а также документы, послужившие основанием для его издания.

Копия распоряжения Администрации Северодвинска об отказе в установлении пенсии за выслугу лет, возобновлении, восстановлении

выплаты пенсии за выслугу лет в УСРОП не передается.

18. Уведомление об установлении пенсии за выслугу лет, возобновлении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчете размера пенсии за выслугу лет либо об отказе в установлении пенсии за выслугу лет, возобновлении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчете размера пенсии за выслугу лет в письменной форме направляется АОУ по почте или выдается на руки заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (за исключением случаев смерти получателя пенсии за выслугу лет, признания его в установленном законодательством Российской Федерации порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим).

19. Документы, связанные с выплатой пенсии за выслугу лет, формируются УСРОП в личном деле получателя пенсии за выслугу лет.

### III. Приостановление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет

20. Решение о приостановлении, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет оформляется распоряжением Администрации Северодвинска в течение семи календарных дней со дня поступления информации в Администрацию Северодвинска о наличии оснований для приостановления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет.

21. Проект распоряжения Администрации Северодвинска согласовывается с УСРОП и Правовым управлением Администрации Северодвинска.

22. В проекте распоряжения Администрации Северодвинска о приостановлении, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет указывается причина в соответствии с пунктами 15, 21 статьи 1 закона и дата, с которой приостанавливается или прекращается выплата пенсии за выслугу лет.

23. Оригинал распоряжения Администрации Северодвинска приобщается к делу в отделе кадров АОУ в соответствии с номенклатурой дел.

24. Копия распоряжения Администрации Северодвинска передается в УСРОП для приостановления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет вместе с документами, являющимися основанием для приостановления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет.

25. В течение трех календарных дней со дня принятия соответствующего решения АОУ в письменной форме направляет гражданину уведомление о приостановлении, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет (за исключением случаев смерти получателя пенсии за выслугу лет, признания его в установленном законодательством Российской Федерации порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим).

#### IV. Подтверждение права на получение пенсии за выслугу лет

26. Для подтверждения права на получение пенсии за выслугу лет лица, получающие пенсию за выслугу лет, ежегодно, до 1 февраля, лично или через представителя представляют в УСРОП следующие документы:

а) копию паспорта гражданина Российской Федерации (с предъявлением оригинала);

б) копию трудовой книжки с предъявлением оригинала и (или) формы СТД-Р, работающие пенсионеры – копию трудовой книжки, заверенную по месту работы, и (или) форму СТД-Р.

27. При непредставлении документов, указанных в пункте 26 Порядка, УСРОП приостанавливает перечисление денежных средств получателю пенсии за выслугу лет. После представления получателем пенсии за выслугу лет документов, указанных в пункте 26 Порядка, перечисление денежных средств возобновляется со дня приостановления.



Приложение 1  
к Порядку организации  
пенсионного обеспечения лиц,  
замещавших муниципальные  
должности и должности  
муниципальной службы  
муниципального образования  
«Северодвинск», утвержденному  
постановлением Администрации  
Северодвинска  
от 20. 04. 2023 № 353-па

(Лицевая сторона)

В Администрацию Северодвинска

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

зарегистрированного(-ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации с указанием почтового индекса)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид документа, № документа, когда и кем выдан)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с законом Архангельской области от 16.04.1998 № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области» прошу

\_\_\_\_\_  
(указывается цель обращения в соответствии с пунктом 1 Порядка)

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять по следующим банковским реквизитам:

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование банка, адрес, номер расчетного счета)

(Оборотная сторона)

В случае возникновения оснований для приостановления или прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, предусмотренных законом Архангельской области от 16.04.1998 № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области», обязуюсь сообщить об этом в Администрацию Северодвинска в письменном виде в течение пяти календарных дней со дня возникновения данных обстоятельств.

Даю согласие оператору персональных данных – Администрации Северодвинска (адрес Администрации Северодвинска: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7) на обработку моих персональных данных в целях установления пенсии за выслугу лет, выплаты, приостановления выплаты, возобновления выплаты, прекращения выплаты, восстановления выплаты пенсии за выслугу лет, а также перерасчета размера пенсии за выслугу лет.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных мной документах.

Действия с персональными данными включают в себя обработку с использованием средств вычислительной техники: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие действует с момента подачи настоящего заявления до моего письменного отзыва данного согласия.

Приложение: (указываются документы в соответствии с пунктами 7–9 Порядка)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

---

(дата заявления)

---

(подпись заявителя)

Приложение 2  
к Порядку организации  
пенсионного обеспечения лиц,  
замещавших муниципальные  
должности и должности  
муниципальной службы  
муниципального образования  
«Северодвинск», утвержденному  
постановлением Администрации  
Северодвинска  
от 20.07.2023 № 353-па

(Лицевая сторона)

Заполняется на бланке органа  
местного самоуправления  
Северодвинска, выдавшего  
справку,  
дата выдачи справки, № справки

Справка о размере денежного содержания, денежного вознаграждения  
лица, обратившегося за установлением пенсии за выслугу лет,  
перерасчетом размера пенсии за выслугу лет

Денежное содержание, денежное вознаграждение

(указать нужное)

(фамилия, имя, отчество заявителя в родительном падеже)

замещавшего

(указывается полное наименование должности с указанием группы

должностей муниципальной службы, структурного подразделения, органа

Администрации Северодвинска, органа местного самоуправления Северодвинска)

исчисленное в соответствии с законом Архангельской области от 16.04.1998  
№ 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные  
должности, должности муниципальной службы муниципальных образований  
Архангельской области» за период (календарный месяц)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, составляло  
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

рублей

(сумма прописью)

копеек,

в том числе:

(Оборотная сторона)

Состав денежного содержания, денежного вознаграждения	Размер (руб., коп.)
1. Месячный должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (для гражданина, замещавшего должность муниципальной службы); денежное вознаграждение (для гражданина, замещавшего муниципальную должность)	
2. Оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципального служащего	
3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе	
4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы	
5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	
6. Ежемесячное денежное поощрение	
7. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера к месячному денежному содержанию муниципальных служащих, денежному вознаграждению лиц, замещавших муниципальные должности	

\* С учетом индексации в соответствии с \_\_\_\_\_

(вид, дата и номер

\_\_\_\_\_ соответствующего муниципального правового акта)  
денежное содержание, денежное вознаграждение составляло:

\_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ копеек,

\_\_\_\_\_  
(должность лица, уполномоченного  
подписывать справку)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)\_\_\_\_\_  
(должность главного бухгалтера органа  
Администрации Северодвинска или органа  
местного самоуправления Северодвинска)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

\* Заполняется в случае, если после окончания указанного календарного месяца в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществлялась индексация размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих, денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности.