



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.08.2023 № 176-ра
г. Северодвинск Архангельской области

**О создании рабочей группы
по рассмотрению инициативных
проектов и утверждении Порядка
деятельности рабочей группы
по рассмотрению инициативных
проектов**

В соответствии с пунктом 6.2 решения Совета депутатов Северодвинска от 16.12.2020 № 307 «О реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Северодвинск»:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению инициативных проектов в следующем составе:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Попов
Евгений Сергеевич | – заместитель Главы Администрации Северодвинска по организационно-правовым вопросам (председатель рабочей группы) |
| Кривощекова
Любовь Сергеевна | – заместитель председателя Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (заместитель председателя рабочей группы) |
| Самыловская
Наталья Валерьевна | – ведущий специалист отдела финансов производственной сферы Финансового управления Администрации Северодвинска (секретарь рабочей группы) |

Члены рабочей группы:

- | | |
|---------------------------------|--|
| Виноградова
Ирина Валерьевна | – начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления |
|---------------------------------|--|

- градостроительства и земельных отношений
Администрации Северодвинска
- Гришин
Александр Михайлович – заместитель Председателя Совета депутатов
Северодвинска, председатель комитета
по бюджетной политике Совета депутатов
Северодвинска (по согласованию)
- Грезина
Ксения Игоревна – начальник Отдела по связям со средствами
массовой информации Администрации
Северодвинска
- Ипатова
Яна Вячеславовна – начальник отдела коммунального хозяйства
Комитета жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта и связи Администрации
Северодвинска
- Колыбина
Ольга Юрьевна – консультант отдела финансов
производственной сферы Финансового
управления Администрации Северодвинска
- Латышева
Ольга Яковлевна – заместитель начальника – начальник
бюджетного отдела Финансового управления
Администрации Северодвинска
- Леонтьев
Иван Дмитриевич – начальник Управления общественных связей
и молодежной политики Администрации
Северодвинска
- Постников
Александр Андреевич – начальник Правового управления
Администрации Северодвинска
- Туфанов
Максим Алексеевич – начальник Управления градостроительства
и земельных отношений Администрации
Северодвинска
- Чецкая
Юлия Владимировна – начальник Управления экономики
Администрации Северодвинска
- Шульман
Елена Николаевна – начальник отдела по земельным отношениям
Управления градостроительства и земельных
отношений Администрации Северодвинска

2. Утвердить прилагаемый Порядок деятельности рабочей группы по рассмотрению инициативных проектов.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска разместить настоящее распоряжение в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска



И.В. Арсентьев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Северодвинска
от 09.08.2023 № 176-р/а

ПОРЯДОК деятельности рабочей группы по рассмотрению инициативных проектов

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет порядок деятельности рабочей группы по рассмотрению инициативных проектов (далее – Рабочая группа).

2. Рабочая группа создана в Администрации Северодвинска с целью решения вопросов, связанных с реализацией инициативных проектов на территории муниципального образования «Северодвинск».

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, Уставом городского округа Архангельской области «Северодвинск», решением Совета депутатов Северодвинска от 16.12.2020 № 307 «О реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Северодвинск», иными муниципальными правовыми актами и настоящим Порядком.

II. Задачи и порядок Рабочей группы

4. Задачи Рабочей группы:

определение основных направлений, мер и способов содействия инициаторам инициативных проектов в реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Северодвинск»;

рассмотрение инициативных проектов, поступивших в Администрацию Северодвинска;

координация совместной деятельности и решение проблемных вопросов, возникающих в ходе реализации инициативных проектов;

осуществление иных задач, связанных с деятельностью Рабочей группы.

5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Рабочей группы.

7. Проект повестки дня заседания Рабочей группы и иные необходимые материалы подготавливаются органом Администрации Северодвинска, к чьей компетенции относится реализация инициативного проекта (далее – Ответственный орган), и согласовываются с председателем Рабочей группы за три дня до даты заседания.

8. Повестка дня предстоящего заседания и необходимые материалы к нему после согласования председателем Рабочей группы рассылаются всем членам Рабочей группы.

9. В случае отсутствия председателя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем на заседании Рабочей группы.

10. Ответственный орган обеспечивает присутствие инициаторов проектов на заседаниях Рабочей группы по рассмотрению инициативных проектов.

Ответственный орган извещает инициаторов проекта о дате и времени рассмотрения инициативного проекта доступным способом не позднее чем за три рабочих дня до дня рассмотрения инициативного проекта.

11. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей группы.

12. Решение Рабочей группы оформляется протоколом и подписывается председателем Рабочей группы. Мнение членов Рабочей группы, не согласных с принятым решением, прилагается к протоколу.

13. На основании протокола Рабочей группы Ответственный орган подготавливает постановление Администрации Северодвинска с учетом результатов рассмотрения инициативных проектов Рабочей группой и направляет данное постановление инициаторам проекта в течение трех рабочих дней со дня подписания.

III. Полномочия членов Рабочей группы

14. Председатель Рабочей группы:

- 1) руководит деятельностью Рабочей группы;
- 2) определяет повестку дня на основе предложений членов Рабочей группы;
- 3) ведет заседания Рабочей группы;
- 4) распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
- 5) контролирует выполнение решений Рабочей группы.

15. Секретарь Рабочей группы:

- 1) обеспечивает ведение протокола заседания Рабочей группы;
- 2) направляет протоколы заседаний Рабочей группы ее членам не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Рабочей группы.

16. Члены Рабочей группы имеют право:

- 1) вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов;
- 2) участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы,

а также проектов ее решений;

3) участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы;

4) вносить предложения по созыву заседаний Рабочей группы.