



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА
ПО ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.09.2023 № 146-107
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении регламента
реализации полномочий
администратора доходов бюджета
по взысканию дебиторской
задолженности по платежам
в бюджет, пеням и штрафам по ним
в Администрации Северодвинска
и МКУ «Центр МТО»**

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Администрации Северодвинска и МКУ «Центр МТО».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска разместить настоящее распоряжение в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф)

Заместитель Главы
Администрации Северодвинска
по финансово-экономическим вопросам



О.В. Бачериков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением заместителя
Главы Администрации
Северодвинска
по финансово-экономическим
вопросам
от 29.09.2013 № 176-1/09

Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним в Администрации Северодвинска
и МКУ «Центр МТО»

I. Общие положения

1. Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов Администрации Северодвинска и муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения» (далее – МКУ «Центр МТО»), сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением доходов, администрируемых Администрацией муниципального образования «Северодвинск» (далее – Администрация Северодвинска) и МКУ «Центр МТО».

2. Виды дебиторской задолженности по доходам в Администрации Северодвинска:

1) дебиторская задолженность по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий Администрации Северодвинска в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) дебиторская задолженность по государственной пошлине за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции;

3) административные штрафы, установленные Главами 6, 7, 8, 14, 15, 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

5) дебиторская задолженность от прочих неналоговых доходов бюджетов городских округов;

6) дебиторская задолженность от прочих доходов от компенсации затрат бюджетов городских округов.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам и выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

3. В целях реализации мероприятий по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам и выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам в Администрации Северодвинска и МКУ «Центр МТО», органами Администрации Северодвинска проводится контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, а также иные мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам.

4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска (далее – ОБУиО) осуществляет:

1) контроль за фактическим зачислением платежей в бюджет Администрации Северодвинска в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением, разрешением на размещение объекта);

2) контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

4) проведение на основании информации, представленной органами Администрации Северодвинска по запросу ОБУиО, не реже одного раза в год инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной, проводится мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

5) своевременное принятие решения о проведении мероприятий по взысканию задолженности по платежам в бюджет или о ее списании;

б) своевременное доведение информации в органы Администрации Северодвинска о факте произведенной оплаты должником дебиторской задолженности в доход бюджета в отношении пункта 6 настоящего регламента в письменном или электронном виде.

5. Органы Администрации Северодвинска, являющиеся администраторами доходов бюджета в соответствии с распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам от 10.12.2019 № 117-рфэ «О взаимодействии с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах», осуществляют:

1) контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Администрации Северодвинска, в ГИС ГМП, за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

2) контроль за своевременным начислением платежей в ГИС ГМП;

3) контроль и своевременное составление первичных учетных документов в рамках своих полномочий, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также предоставление документов (отчет по доходам), установленных Учетной политикой Администрации Северодвинска, о начисленной дебиторской задолженности в ГИС ГМП для отражения в бюджетном учете в ОБУиО;

4) своевременное принятие решения о проведении мероприятий по взысканию задолженности по платежам в бюджет или о ее списании, за исключением органа Администрации Северодвинска, поименованного в подпункте б пункта 20 раздела VI настоящего регламента.

6. Органы Администрации Северодвинска, являющиеся инициаторами закупки, инициировавшие заключение договора (муниципального контракта, соглашения) в части дебиторской задолженности по доходам, в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 раздела I настоящего регламента, осуществляют:

1) контроль за своевременным предъявлением неустойки (штрафов, пени);

2) контроль за своевременным составлением первичных учетных

документов, в том числе требований (претензий), обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов в ОБУиО для отражения в бюджетном учете;

3) своевременное принятие решения о проведении мероприятий по взысканию задолженности по платежам в бюджет или о ее списании.

7. МКУ «Центр МТО» осуществляет:

1) контроль за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Администрации Северодвинска, в ГИС ГМП, за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

3) контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

6) проведение не реже одного раза в год инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

7) мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет наличия сведений о взыскании

с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

8) своевременное принятие решения о проведении мероприятий по взысканию задолженности по платежам в бюджет или о ее списании.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

8. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), прекращения разрешения на размещение объекта, предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований кредиторов по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед кредиторами при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

9. Органы Администрации Северодвинска не позднее 30 дней с даты образования дебиторской задолженности проводят претензионную работу в отношении должника. Требования (претензии) должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

10. По истечении 30 календарных дней с даты образования дебиторской задолженности непогашенная задолженность считается

просроченной.

В случае если предъявление требования (претензии) не является обязательным и не предусмотрено условиями договора (соглашения, контракта, разрешения на размещение объекта), то по истечении 30 дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке.

11. Требование (претензия) направляется должнику: физическому лицу и индивидуальному предпринимателю – по месту регистрации и месту фактического пребывания; юридическому лицу – по месту нахождения, указанному в договоре (соглашении, контракте), и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки требования (претензии).

Требование (претензия) и прилагаемые к нему документы передаются нарочным под подпись или направляются по почте с уведомлением о вручении и описью вложения.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

12. Положения настоящего раздела не распространяются на органы Администрации Северодвинска, поименованные в подпунктах 6, 7, 18 пункта 20 раздела VI настоящего регламента, в части доходов, определенных распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам от 10.12.2019 № 117-рфэ «О взаимодействии с государственной системой о государственных и муниципальных платежах».

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

13. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

14. Органы Администрации Северодвинска в течение 10 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или при отсутствии ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок направляют документы в Правовое управление Администрации Северодвинска для взыскания задолженности в судебном порядке, за исключением МКУ «Центр МТО».

МКУ «Центр МТО» самостоятельно подготавливает исковое заявление и направляет его в судебные органы в течение месяца с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или при отсутствии ответа на требование (претензию).

15. Перечень документов для подготовки взыскания задолженности:

1) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

2) расчет взыскиваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);

3) копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки или вручения.

16. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения обращения от органа Администрации Северодвинска.

17. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате задолженности исполнены должником добровольно, лицо, наделенное соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

18. При принятии актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе во взыскании задолженности, при наличии оснований к взысканию акты обжалуются в установленном действующим законодательством порядке.

19. Положения настоящего раздела не распространяются на органы Администрации Северодвинска, поименованные в подпунктах 6, 7, 18 пункта 20 раздела VI настоящего регламента, в части доходов, определенных распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам от 10.12.2019 № 117-рфэ «О взаимодействии с государственной системой о государственных и муниципальных платежах».

V. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам, направление исполнительных документов на исполнение

Взаимодействие органов Администрации Северодвинска с Правовым управлением Администрации Северодвинска по вопросам исполнительного производства осуществляется в порядке, определенном распоряжением Администрации Северодвинска от 20.08.2019 № 188-ра «О взаимодействии органов Администрации Северодвинска по вопросам исполнительного производства».

VI. Перечень органов Администрации Северодвинска и подведомственных Администрации Северодвинска учреждений, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

20. Органами Администрации Северодвинска, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, являются:

- 1) Отдел защиты информации Администрации Северодвинска;
- 2) Отдел по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска;
- 3) Административно-организационное управление Администрации Северодвинска;
- 4) Управление делами Администрации Северодвинска;
- 5) Правовое управление Администрации Северодвинска;
- 6) Контрольное управление Администрации Северодвинска;
- 7) Административная комиссия Администрации Северодвинска;
- 8) Управление экономики Администрации Северодвинска;
- 9) Управление муниципального заказа Администрации Северодвинска;
- 10) Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска;
- 11) Управление муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска;
- 12) Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска;
- 13) Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска;
- 14) Ненокский территориальный отдел Администрации Северодвинска;
- 15) Белозерский территориальный отдел Администрации Северодвинска;
- 16) Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска;
- 17) Отдел физической культуры и спорта Администрации Северодвинска;
- 18) Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Северодвинска.

21. Подведомственным Администрации Северодвинска учреждением, ответственным за работу с дебиторской задолженностью по доходам, является МКУ «Центр МТО».

22. Обмен информацией (первичными учетными документами) между органами Администрации Северодвинска и ОБУиО осуществляется в соответствии с графиком документооборота, предусмотренным Учетной политикой Администрации Северодвинска.