



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *16.10.2023* № *434-па*  
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений  
в административный регламент  
предоставления муниципальной  
услуги «Выплата компенсации  
родительской платы за присмотр  
и уход за детьми в организациях,  
находящихся на территории  
муниципального образования  
«Северодвинск»**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, находящихся на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 17.08.2023 № 383-па, следующие изменения:

1) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Для получения Услуги Заявитель обязан представить следующие документы:

1) заявление о предоставлении Услуги (по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 829)

(оригинал, в 1 экз.);

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (законного представителя) (копия, в 1 экз.);

3) документ, подтверждающий, что Заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

4) свидетельство о рождении ребенка (детей) (копия, в 1 экз.);

5) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства) (копия, в 1 экз.);

6) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) Заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье) (копия, в 1 экз.);

7) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

8) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства) (копия, в 1 экз.);

9) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства) (копия, в 1 экз.).»;

2) пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Заявитель получает отказ в приеме документов по следующим основаниям:

1) лицо, подающее документы, не имеет полномочий на осуществление действий от имени Заявителя;

2) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

3) представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

5) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

6) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

7) представление неполного комплекта документов, необходимых для

предоставления Услуги;

8) заявление о предоставлении Услуги подано в Организацию, в полномочия которой не входит предоставление Услуги.»;

3) абзац первый пункта 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Срок предоставления Услуги – 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.»;

4) пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация заявления и прилагаемых документов или отказ в приеме документов (1 рабочий день);

2) рассмотрение представленных документов (3 рабочих дня, а в случае, указанном во втором абзаце пункта 7.1 настоящего административного регламента, – 8 рабочих дней);

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги после рассмотрения представленных документов (2 рабочих дня);

4) выдача результата предоставления Услуги (1 рабочий день).».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 24.08.2023.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и опубликовать (разместить) полный текст постановления в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска



И.В. Арсентьев