



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *18.01.2024* № *12-па* .....

г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений  
в регламент организации  
рассмотрения обращений  
граждан, поступивших Главе  
Северодвинска, в Администрацию  
Северодвинска, заместителям  
Главы Администрации  
Северодвинска и в органы  
Администрации Северодвинска**

В целях приведения муниципального правового акта Администрации Северодвинска в соответствие с действующим законодательством

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в регламент организации рассмотрения обращений граждан, поступивших Главе Северодвинска, в Администрацию Северодвинска, заместителям Главы Администрации Северодвинска и в органы Администрации Северодвинска (далее – Регламент), утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 25.12.2018 № 511-па (в редакции от 02.05.2023).

2. Установить, что Регламент в редакции настоящего постановления применяется с учетом положений части 2 статьи 2 Федерального закона от 04.08.2023 № 480-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска



И.В. Арсентьев

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 16.01.2024 № 12-па

Изменения,  
которые вносятся в регламент организации рассмотрения обращений граждан,  
поступивших Главе Северодвинска, в Администрацию Северодвинска,  
заместителям Главы Администрации Северодвинска и в органы  
Администрации Северодвинска, утвержденный постановлением  
Администрации Северодвинска от 25.12.2018 № 511-па  
(в редакции от 02.05.2023)

1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Настоящий Регламент не распространяется на отношения по организации рассмотрения обращений в рамках предоставления органами Администрации Северодвинска государственных и муниципальных услуг.»

2. Абзац второй пункта 1.8 изложить в следующей редакции:

«В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ, сроки рассмотрения обращения могут быть продлены должностными лицами – Главой Северодвинска, заместителями Главы Администрации Северодвинска, руководителями органов Администрации Северодвинска (далее – должностные лица), но не более чем на 30 дней, с уведомлением об этом заявителя и обоснованием необходимости продления срока.»

3. Пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Обращения, поступившие Главе Северодвинска, в Администрацию Северодвинска и заместителям Главы Администрации Северодвинска по почте, факсу, электронной почте, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), переданные непосредственно заявителем, принятые на личном приеме граждан или во время проведения публичных мероприятий, направленные из федеральных органов государственной власти, Правительства Архангельской области и других государственных органов, органов местного самоуправления, передаются в Управление делами.

Обращения должны соответствовать требованиям, установленным статьей 7 Федерального закона № 59-ФЗ.

График приема обращений: понедельник – четверг с 9 часов до 17 часов 30 минут, пятница с 9 до 16 часов; обед с 13 до 14 часов; выходные дни – суббота, воскресенье.»

4. Пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Обращения в форме электронного документа поступают через официальный сайт Администрации Северодвинска в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.severodvinsk.info](http://www.severodvinsk.info)) путем заполнения заявителем специальной формы, содержащей необходимые реквизиты, а также посредством электронной почты и единого портала.

Дальнейшая работа с обращением в форме электронного документа ведется как с письменным обращением.».

5. В пункте 2.1.10:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физического лица).»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- почтовый адрес заявителя (для обращения в форме электронного документа – адрес электронной почты или адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на едином портале);».

6. В пунктах 2.2.2, 2.2.3, 2.3.4 слово «гражданина» заменить словом «заявителя».

7. В пунктах 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5 слово «гражданину» заменить словом «заявителю».

8. Пункт 2.3.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.3. В случае если орган Администрации Северодвинска полагает, что вопросы, содержащиеся в обращении, не относятся к компетенции Администрации Северодвинска, обращение в течение семи дней со дня регистрации в системе «Дело» направляется по компетенции в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, по формам согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения (на основании части 3 статьи 8 Федерального закона № 59-ФЗ).».

9. Пункт 2.3.6 изложить в следующей редакции:

«2.3.6. В случае необходимости ответственный исполнитель органа Администрации Северодвинска:

- запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, по формам согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту. При этом в запросе указывается срок предоставления информации – не более 15 дней;

- обеспечивает рассмотрение обращения с выездом на место;

- обеспечивает рассмотрение обращения с участием заявителя, направившего обращение;

- инициирует проведение проверки в пределах компетенции органа Администрации Северодвинска.».

10. Пункт 2.3.8 изложить в следующей редакции:

«2.3.8. Если ответ по существу поставленного в письменном обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в обращении вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений по формам согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.».

11. Пункт 2.3.9 изложить в следующей редакции:

«2.3.9. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, или адрес электронной почты, или адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на едином портале, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2.2 Регламента. В случаях, указанных в пункте 2.2.2 Регламента, ответ направляется в соответствии с порядком, определенным частью 1 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ.».

12. В пункте 2.4.3 слова «почтовый», «почтовым» исключить.

13. Абзац первый пункта 2.4.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.4. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета на едином портале при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.».

14. Пункт 2.5.4 изложить в следующей редакции:

«2.5.4. Датой снятия с контроля обращения является дата почтового отправления или направления по адресу электронной почты исходящего письма (ответа) заявителю.».

15. Пункт 2.5.5 изложить в следующей редакции:

«2.5.5. Обращения считаются исполненными после документального подтверждения направления ответа заявителю или результатов запросов заинтересованным организациям и должностным лицам, если представленные в Управление делами Администрации Северодвинска документы не возвращены на доработку или по ним не даны дополнительные поручения.».

16. В Приложениях № 1 и № 2 слово «гражданину» заменить словом «заявителю».