



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2024 № 69-па
г. Северодвинск Архангельской области

Об утверждении Порядка льготного посещения ветеранами боевых действий, участниками специальной военной операции и членами семей участников специальной военной операции муниципальных автономных и бюджетных учреждений культуры Северодвинска

В целях содействия в обеспечении прав ветеранов боевых действий, участников специальной военной операции и членов семей участников специальной военной операции, а также с целью упорядочения деятельности в части предоставления льготного посещения платных мероприятий и пользования услугами, предоставляемыми муниципальными автономными и бюджетными учреждениями культуры Северодвинска, подведомственными Управлению культуры и туризма Администрации Северодвинска,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок льготного посещения ветеранами боевых действий, участниками специальной военной операции и членами семей участников специальной военной операции муниципальных автономных и бюджетных учреждений культуры Северодвинска.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска



И.В. Арсентьев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Северодвинска
от 19.02.2024 № 69-па

Порядок льготного посещения ветеранами боевых действий, участниками специальной военной операции и членами семей участников специальной военной операции муниципальных автономных и бюджетных учреждений культуры Северодвинска

1. Настоящий Порядок определяет механизм льготного посещения ветеранами боевых действий, участниками специальной военной операции и членами семей участников специальной военной операции (далее – Льготная категория граждан) муниципальных автономных и бюджетных учреждений культуры Северодвинска, подведомственных Управлению культуры и туризма Администрации Северодвинска (далее – Учреждения).

2. В перечень Льготной категории граждан, которым предоставляются льготы при посещении мероприятий, проводимых Учреждениями, кроме ветеранов боевых действий, участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции), входят члены семей участников специальной военной операции (далее – заявители):

супруга (супруг);

несовершеннолетние дети;

инвалиды с детства независимо от возраста;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

родители.

Заявителями от имени несовершеннолетних детей являются их законные представители.

3. Учреждение самостоятельно устанавливает льготы при посещении кинопоказов, спектаклей и иных мероприятий и услуг, включая экскурсионное обслуживание, проводимых (организуемых, оказываемых) учреждениями в соответствии с их уставной деятельностью (далее – мероприятия), исходя из их финансовых, материально-технических и организационных возможностей, кроме мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическими лицами с использованием материально-технической базы Учреждений.

4. Перечень проводимых Учреждениями мероприятий ежемесячно размещается посредством публикации в средствах массовой информации на официальных сайтах Учреждений и Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Перечень документов, предъявляемых Льготной категорией граждан для получения льготы при посещении мероприятий, проводимых Учреждениями, указан в приложении к настоящему Порядку.

6. Льготное посещение учреждений реализуется путем личного обращения заявителей без предварительной записи в Учреждение с предъявлением документов согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявители на льготное посещение мероприятий принимаются Учреждением не позднее двух рабочих дней, предшествующих дате проведения мероприятия.

7. Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем документов и информирует заявителя о принятом решении.

8. При наличии свободных мест заявителю бронируется место (места) на мероприятие и выдается льготный билет.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в льготном посещении мероприятия являются:

1) несоответствие лица, обратившегося в Учреждение, категории заявителей, определенной пунктом 2 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в приложении к настоящему Порядку;

3) отсутствие свободных мест на мероприятии.

10. В соответствии с настоящим Порядком Учреждения принимают локальные акты, в которых устанавливаются льготная категория граждан и размер предоставляемой льготы.

11. Руководитель Учреждения назначает лицо, ответственное за рассмотрение представленных заявителем документов и выдачу льготного билета.

12. Учреждения ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска сводную информацию в произвольной форме о количестве льготных посещений льготной категорией лиц, установленных настоящим Порядком, и размере предоставления льгот с нарастающим итогом.

Приложение
к Порядку льготного посещения
ветеранами боевых действий,
участниками специальной военной
операции и членами семей
участников специальной военной
операции муниципальных
автономных и бюджетных
учреждений культуры
Северодвинска
от 19.02.2024 № 69-па

Перечень документов, предъявляемых ветеранами боевых действий, участниками специальной военной операции и членами семей участников специальной военной операции при посещении муниципальных автономных и бюджетных учреждений культуры Северодвинска, подведомственных Управлению культуры и туризма Администрации Северодвинска

| № п/п | Категория граждан, которым предоставляются льготы | Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы |
|---|---|--|
| 1 | Ветеран боевых действий | 1) паспорт гражданина Российской Федерации; 2) удостоверение ветерана боевых действий; 3) согласие на обработку персональных данных |
| 2 | Участник специальной военной операции | 1) паспорт гражданина Российской Федерации; 2) документ (справка), выданный военным комиссариатом, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции; 3) согласие на обработку персональных данных |
| Члены семьи участника специальной военной операции: | | |
| 3 | Супруг (супруга) | 1) паспорт гражданина Российской Федерации; 2) свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) – представляется в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака; 3) документ (справка), выданный военным |

| | | |
|---|--|---|
| | | комиссариатом, подтверждающий участие супруга (супруги) в специальной военной операции; 4) согласие на обработку персональных данных |
| 4 | Несовершеннолетние дети | 1) паспорт гражданина Российской Федерации (законного представителя); 2) паспорт гражданина Российской Федерации (лица, достигшего 14 лет); 3) свидетельство о рождении (свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык)); 4) документ (справка), выданный военным комиссариатом, подтверждающий участие родителя в специальной военной операции; 5) согласие на обработку персональных данных от имени законного представителя |
| 5 | Инвалиды с детства независимо от возраста | 1) паспорт гражданина Российской Федерации (законного представителя); 2) паспорт гражданина Российской Федерации (лица, достигшего 14 лет); 3) свидетельство о рождении (свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык)); 4) документ (справка), выданный военным комиссариатом, подтверждающий участие родителя в специальной военной операции; 5) справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы; 6) в случае достижения лицом 18 лет – согласие на обработку персональных данных (в случае недостижения лицом 18 лет – согласие на обработку персональных данных от имени законного представителя) |
| 6 | Граждане от 18 до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения | 1) паспорт гражданина Российской Федерации; 2) свидетельство о рождении (свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык)); 3) документ (справка), выданный военным комиссариатом, подтверждающий участие |

| | | |
|---|----------|---|
| | | <p>родителя в специальной военной операции;</p> <p>4) справка, подтверждающая обучение ребенка (детей) в образовательных организациях по очной форме обучения;</p> <p>5) согласие на обработку персональных данных</p> |
| 7 | Родители | <p>1) паспорт гражданина Российской Федерации;</p> <p>2) документ (справка), выданный военным комиссариатом, подтверждающий участие сына (дочери) в специальной военной операции;</p> <p>3) документы, подтверждающие отнесение заявителя к членам семьи участника специальной военной операции (свидетельство о рождении (свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык)), документы о смене личных данных (имя, фамилия), свидетельство о заключении брака);</p> <p>4) согласие на обработку персональных данных</p> |