



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *18.04.2024* № *203-па*

г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений
в муниципальную программу
«Муниципальное управление
Северодвинска»**

В целях уточнения объемов финансирования и периода действия муниципальной программы «Муниципальное управление Северодвинска», в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 12.12.2023 № 89 «О бюджете городского округа Архангельской области «Северодвинск» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2013 № 426-па,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Муниципальное управление Северодвинска», утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 14.02.2020 № 57-па «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление Северодвинска» (в редакции от 31.03.2024), изменение, изложив ее в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска обнародовать настоящее постановление, разместив его в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

И.о. Главы Северодвинска



Е.С. Попов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Северодвинска
от 14.02.2020 № 57-па
(в редакции от 18.04.2020 № 203-па)

Муниципальная программа
«Муниципальное управление Северодвинска»

Северодвинск
2020

П А С П О Р Т муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Муниципальное управление Северодвинска» (далее – муниципальная программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Административно-организационное управление Администрации Северодвинска
Соисполнители муниципальной программы	Нет
Участники муниципальной программы	Муниципальное автономное учреждение «Северодвинский издательский центр»; Муниципальное казенное учреждение «Центр материально-технического обеспечения»; Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска; Отдел по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска; Управление делами Администрации Северодвинска
Цель муниципальной программы	Создание условий для развития и совершенствования муниципального управления, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления на территории муниципального образования «Северодвинск»
Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Повышение эффективности и качества исполнения муниципальных функций и системы предоставления муниципальных услуг Администрацией Северодвинска»; подпрограмма 2 «Развитие цифрового муниципалитета»; обеспечивающая подпрограмма
Целевые показатели муниципальной программы	Показатели цели: показатель 1 «Доля муниципальных служащих, имеющих постоянную мотивацию на профессиональное развитие»; показатель 2 «Уровень удовлетворенности граждан качеством и количеством муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска»; показатель 3 «Уровень удовлетворенности граждан деятельностью органов Администрации Северодвинска»; показатель 4 «Уровень удовлетворенности граждан информационной открытостью Администрации Северодвинска»
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Сроки реализации: 2020–2028 годы
Общий объем финансирования муниципальной программы в разрезе источников по годам ее реализации и подпрограммам	Общий объем финансирования муниципальной программы – 4 305 613,6 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 6 342,2 тыс. рублей; областной бюджет – 110 255,9 тыс. рублей; местный бюджет – 4 189 015,5 тыс. рублей. Подпрограмма 1 – 763 378,2 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 0,0 тыс. рублей;

обеспечивающая подпрограмма – 3 542 235,4 тыс. рублей.
2020 год – 370 928,0 тыс. рублей,
в том числе:
федеральный бюджет – 89,3 тыс. рублей;
областной бюджет – 9 776,6 тыс. рублей;
местный бюджет – 361 062,1 тыс. рублей.
Подпрограмма 1 – 58 983,5 тыс. рублей;
подпрограмма 2 – 0,0 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 311 944,5 тыс. рублей.
2021 год – 417 832,3 тыс. рублей,
в том числе:
федеральный бюджет – 4 168,8 тыс. рублей;
областной бюджет – 10 339,6 тыс. рублей;
местный бюджет – 403 323,9 тыс. рублей.
Подпрограмма 1 – 76 052,0 тыс. рублей;
подпрограмма 2 – 0,0 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 341 780,3 тыс. рублей.
2022 год – 464 748,5 тыс. рублей,
в том числе:
федеральный бюджет – 598,9 тыс. рублей;
областной бюджет – 11 757,2 тыс. рублей;
местный бюджет – 452 392,4 тыс. рублей.
Подпрограмма 1 – 81 662,4 тыс. рублей;
подпрограмма 2 – 0,0 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 383 086,1 тыс. рублей.
2023 год – 545 612,7 тыс. рублей,
в том числе:
федеральный бюджет – 1 413,5 тыс. рублей;
областной бюджет – 12 280,7 тыс. рублей;
местный бюджет – 531 918,5 тыс. рублей.
Подпрограмма 1 – 88 928,4 тыс. рублей;
подпрограмма 2 – 0,0 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 456 684,3 тыс. рублей.
2024 год – 571 451,3 тыс. рублей,
в том числе:
федеральный бюджет – 15,7 тыс. рублей;
областной бюджет – 12 847,8 тыс. рублей;
местный бюджет – 558 587,8 тыс. рублей.
Подпрограмма 1 – 117 476,7 тыс. рублей;
подпрограмма 2 – 0,0 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 453 974,6 тыс. рублей.
2025 год – 491 727,6 тыс. рублей,
в том числе:
федеральный бюджет – 14,0 тыс. рублей;
областной бюджет – 13 313,5 тыс. рублей;
местный бюджет – 478 400,1 тыс. рублей.
Подпрограмма 1 – 85 068,8 тыс. рублей;
подпрограмма 2 – 0,0 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 406 658,8 тыс. рублей.
2026 год – 527 514,0 тыс. рублей,
в том числе:
федеральный бюджет – 14,0 тыс. рублей;

	<p>областной бюджет – 13 313,5 тыс. рублей; местный бюджет – 514 186,5 тыс. рублей. Подпрограмма 1 – 85 068,8 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 0,0 тыс. рублей; обеспечивающая подпрограмма – 442 445,2 тыс. рублей. 2027 год – 457 899,6 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 14,0 тыс. рублей; областной бюджет – 13 313,5 тыс. рублей; местный бюджет – 444 572,1 тыс. рублей. Подпрограмма 1 – 85 068,8 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 0,0 тыс. рублей; обеспечивающая подпрограмма – 372 830,8 тыс. рублей. 2028 год – 457 899,6 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 14,0 тыс. рублей; областной бюджет – 13 313,5 тыс. рублей; местный бюджет – 444 572,1 тыс. рублей. Подпрограмма 1 – 85 068,8 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 0,0 тыс. рублей; обеспечивающая подпрограмма – 372 830,8 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>Увеличение доли муниципальных служащих, имеющих постоянную мотивацию на профессиональное развитие, от 91 до 96 %; увеличение уровня удовлетворенности граждан качеством и количеством муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска, от 70 до 94 %; увеличение уровня удовлетворенности граждан деятельностью органов Администрации Северодвинска от 66 до 74 %; увеличение уровня удовлетворенности граждан информационной открытостью Администрации Северодвинска от 70 до 84 %</p>

Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

1.1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, анализ текущего состояния и прогноз ее развития с учетом реализации муниципальной программы

Одним из основных условий, необходимых для успешного решения задач социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск», является эффективность работы системы муниципального управления. При этом основной акцент должен быть сделан на развитие системы муниципального управления по результатам деятельности органов Администрации Северодвинска, на повышение эффективности и результативности исполнения возложенных на них функций и полномочий, мотивации, ответственности и исполнительской дисциплины муниципальных

служащих, а также прозрачности и открытости деятельности Администрации Северодвинска.

В современных условиях развитие системы местного самоуправления и муниципальной службы как ее неотъемлемой составляющей осуществляется на основе комплексного подхода.

Эффективность муниципального управления обеспечивается высоким уровнем профессионализма муниципальных служащих и их заинтересованностью в результатах своей деятельности. Уровень знаний и профессиональных навыков оказывает непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых муниципальными служащими решений, поэтому муниципальной программой предусмотрены бюджетные ассигнования на обучение в виде семинаров и курсов повышения квалификации.

Развитие единого информационного пространства и повсеместное внедрение технологий электронного правительства предъявляет повышенные требования к компетенциям муниципальных служащих в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Внедрение современных методов развития цифровых компетенций муниципальных служащих будет способствовать успешному решению профессиональных задач в области муниципального управления.

Одним из направлений деятельности Администрации Северодвинска является профилактика и противодействие коррупции, поэтому для повышения эффективности данной работы необходимо использовать все предусмотренные законодательством Российской Федерации формы и методы профилактики коррупционных правонарушений.

Именно повышению эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания, отдается приоритет в Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478.

Данная деятельность нуждается в выработке единого подхода к координации и методическому сопровождению, повышению эффективности взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» и гражданского общества, обеспечению прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск». Меры по противодействию коррупции должны проводиться комплексно и системно.

Одним из направлений муниципальной программы является реализация задач по материально-техническому обеспечению деятельности органов Администрации Северодвинска – комплекса мер, работ и услуг по обеспечению органов Администрации Северодвинска необходимым оборудованием, транспортом, другими материально-техническими

средствами, необходимыми для их стабильного и полноценного функционирования.

Зданиям, находящимся в оперативном управлении Администрации Северодвинска, требуется ремонт фасада, кабинетов, коридоров и подвалов. Значительный физический износ электропроводки и системы коммуникаций требует их частичной замены и ремонта. Необходимо обеспечивать эксплуатацию зданий в соответствии с действующими нормами и правилами.

Требуется замены морально и физически устаревшее оборудование и мебель в кабинетах работников органов Администрации Северодвинска, в том числе в кабинетах, расположенных в зданиях, не находящихся в оперативном управлении Администрации Северодвинска.

Требуется постоянное содержание помещений в надлежащем санитарном состоянии. В течение всего срока эксплуатации зданий нужно применять меры по предотвращению пожарной опасности, проводить техническое обслуживание оборудования, состоящего на балансе Администрации Северодвинска.

Требуется осуществлять организацию обеспечения физической защиты и охраны имущества. Территория перед зданием Администрации Северодвинска требует ухода: уборки, ухода за газонами, цветниками, обрезки кустарников.

Важное значение для обеспечения деятельности Администрации Северодвинска имеет транспортное обслуживание.

В Администрации Северодвинска эксплуатируется 18 единиц легкового транспорта.

Изношенность транспорта не обеспечивает безопасности перевозок пассажиров, ухудшает экологическую ситуацию и приводит к необоснованным эксплуатационным затратам.

В целях сокращения эксплуатационных затрат на проведение ремонта морально и физически устаревшей техники, работающей за пределами нормативного срока службы, необходимо обновление транспортных средств.

Для обеспечения технической готовности транспорта проводятся регулярные технические осмотры, а также по мере необходимости – текущие ремонты с заменой запасных частей, узлов и агрегатов.

В 2019 году в целях обеспечения деятельности органов Администрации Северодвинска создано муниципальное казенное учреждение «Центр материально-технического обеспечения».

В соответствии с Уставом, утвержденным распоряжением Администрации Северодвинска от 07.08.2019 № 177-ра (в редакции от 07.09.2023), основными видами деятельности муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения» (далее – учреждение) являются:

обеспечение технической эксплуатации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения: зданий, помещений, находящегося

в них инженерного оборудования, и контроль за их состоянием с привлечением подрядных организаций;

обеспечение имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, коммунальными и эксплуатационными услугами, включая все виды связи, охрану и другие необходимые услуги;

обеспечение поддержания в исправном состоянии имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, производство текущего и капитального ремонта, реконструкции и модернизации данного имущества;

осуществление уборки зданий, территорий, прилегающих к зданиям, и помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения (сбор, накопление, транспортирование мусора, коммунальных отходов, снега и т.д.), своими силами и с привлечением подрядных организаций;

благоустройство территорий, прилегающих к зданиям, находящихся в оперативном управлении учреждения, включая работы по озеленению территорий (посадка и содержание зеленых насаждений);

приобретение инвентаря и оборудования, необходимого для осуществления своих функций;

обеспечение автотранспортом для служебных целей;

развитие материально-технической базы, в том числе приобретение и использование новых видов технологий и оборудования;

организация проведения технического обслуживания и ремонта технологического и другого оборудования, оснастки и инструмента учреждения, организация их метрологического контроля.

Актуальность мероприятий по повышению эффективности муниципального управления обусловлена повышением качества жизни населения, а также совершенствованием контрольно-надзорных и разрешительных функций в целях преодоления существующих административных барьеров в различных сферах общественных отношений. К ведущим показателям, характеризующим качество жизни, относятся в том числе качество и доступность государственных и муниципальных услуг, предоставляемых как гражданам, так и организациям. Обеспечение качества предоставляемых услуг и их доступности в значительной мере определяет доверие населения к органам исполнительной власти.

В целях создания условий для развития на территории муниципального образования «Северодвинск» информационного пространства с учетом потребностей общества в получении качественных и достоверных сведений на основе масштабного распространения информационно-телекоммуникационных технологий особое внимание следует уделить обеспечению удовлетворенности граждан качеством предоставления массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Достижение значений показателей и результатов регионального проекта «Цифровое государственное управление» на территории муниципального образования «Северодвинск», а также мониторинг его реализации обеспечивается в рамках соглашения, заключенного между Администрацией Северодвинска и министерством связи и информационных технологий Архангельской области (от 20.12.2021 № D6-8).

Реформирование системы муниципального управления в Северодвинске осуществляется на протяжении ряда лет, в том числе в последние годы за счет программного способа управления. Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 25.12.2023) постановлением Администрации муниципального образования «Северодвинск» утверждена и на сегодняшний день реализуется муниципальная программа «Муниципальное управление Северодвинска» (далее – программа), целью которой является повышение открытости и эффективности деятельности Администрации Северодвинска.

В ходе выполнения мероприятий программы, направленных на создание условий для дальнейшего совершенствования деятельности Администрации Северодвинска, улучшения качества, результативности и эффективности предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций, достигнуты следующие основные результаты:

1) утверждены административные регламенты предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронном виде и по принципу «одного окна» на базе ГАУ АО «Многофункциональный центр» (далее – МФЦ);

2) обеспечено предоставление муниципальных услуг, которые рекомендованы к предоставлению по принципу «одного окна» через МФЦ;

3) размещена информация по муниципальным услугам и функциям в региональной государственной информационной подсистеме «Реестр государственных услуг (функций)» федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (ФРГУ), что обеспечивает выполнение перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде;

4) организована работа по проведению мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска. Одним из главных критериев оценки эффективности предоставления услуг гражданам является общественное мнение и мнение самих граждан. Ежегодный мониторинг качества предоставления муниципальных услуг позволяет оценить основные параметры, характеризующие качество и доступность предоставления муниципальных услуг;

5) в целях повышения информированности граждан и хозяйствующих субъектов о порядке и процессах предоставления Администрацией Северодвинска муниципальных услуг и исполнения муниципальных

функций контроля информация, содержащаяся в административных регламентах, в том числе бланки заявлений на предоставление той или иной муниципальной услуги, примеры их заполнения, а также информация об отраслевых и функциональных органах Администрации Северодвинска, предоставляющих муниципальные услуги, размещена в разделе «Муниципальные услуги» на официальном сайте Администрации Северодвинска.

В рамках реализации Указа на сайте Администрации Северодвинска размещена информация о возможности получения государственных и муниципальных услуг через МФЦ, а также в электронном виде через региональный и Единый порталы государственных и муниципальных услуг;

б) для управления процессом электронного документооборота с государственными информационными системами внедрена система межведомственного электронного взаимодействия (СИВ), организовано подключение и настройка прав в государственных информационных системах, что позволяет осуществлять на территории Архангельской области предоставление в электронном виде сведений, находящихся в распоряжении региональных и местных органов власти, подведомственных им организаций.

Результаты исполнения мероприятий по реализации программы показывают сохраняющуюся актуальность большинства определенных ею направлений совершенствования муниципального управления. Проводимый Администрацией Северодвинска комплекс мероприятий необходимо продолжать.

Реализация Администрацией Северодвинска полномочий в области проведения информационной политики представляет собой важную социальную функцию, направленную на удовлетворение информационных потребностей современного общества, обеспечение конструктивного взаимодействия населения и средств массовой информации с органами местного самоуправления.

Проведение целенаправленной информационной политики Администрацией Северодвинска обеспечит реализацию главного принципа обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления – информационной открытости и гласности деятельности органов местного самоуправления, привлечет общественный интерес к деятельности органов местного самоуправления и укрепит атмосферу доверия населения к органам местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск».

Эффективная деятельность Администрации Северодвинска невозможна без современных средств информационно-коммуникационной системы. Необходимо продолжить модернизацию технических и технологических информационных систем, обеспечение надежности и скорости работы оборудования, создавать условия для эффективного управления и обеспечения информационным обслуживанием.

Внедрению современных информационных технологий в работу

органов Администрации Северодвинска будет способствовать созданию конвергентного муниципального портала – единого информационного портала Администрации Северодвинска, обеспечивающего доступ к сервисам: государственных и муниципальных услуг, «Наш город», «Активный гражданин», подсистемы «Единое окно цифровой обратной связи», интернет-портала «Наше Поморье», а также разработка внутреннего (локального) информационного интернет-портала Администрации Северодвинска.

Важными направлениями деятельности Администрации Северодвинска являются обеспечение целевого характера использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, а также осуществление планирования расходов местного бюджета, главными распорядителями которых являются Администрация Северодвинска и органы Администрации Северодвинска, составление обоснования бюджетных ассигнований, представление сведений, необходимых для составления проекта местного бюджета.

Ежегодно необходимо обеспечивать планирование расходов на содержание Главы Северодвинска (выплата установленного Советом депутатов Северодвинска ежемесячного денежного вознаграждения, страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, командировочные расходы и т.п.). Также в целях обеспечения выполнения функций Администрации Северодвинска необходимо ежегодно предусматривать расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим, заработной платы работникам, не являющимся муниципальными служащими, страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, командировки и др.

Для обеспечения деятельности Главы Северодвинска и Администрации Северодвинска ежегодно предусматривается планирование представительских расходов.

Администрацией Северодвинска осуществляется исполнение переданных органам местного самоуправления Северодвинска и финансируемых путем предоставления субвенций из областного бюджета государственных полномочий, в том числе:

- в сфере административных правонарушений;
- в сфере охраны труда;
- по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

В целях создания необходимых условий для работы федеральных судов общей юрисдикции и в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» Администрация Северодвинска каждые четыре года проводит работу по составлению общего и запасного списка кандидатов в присяжные заседатели, а также ежегодно проверяет и при необходимости изменяет и дополняет соответствующие списки кандидатов в присяжные заседатели, исключая из них граждан, утративших право быть присяжными заседателями, и включая в них тех, кто был отобран дополнительно.

Реализация мероприятий муниципальной программы будет способствовать созданию условий для развития и совершенствования муниципального управления, повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления на территории муниципального образования «Северодвинск».

1.2. Основные проблемы в сфере муниципального управления и их краткое описание, включая анализ причин их возникновения

Ключевые проблемы, на решение которых направлена муниципальная программа, можно условно разделить на две группы. При этом решение первой группы проблем невозможно без решения проблем второй группы.

Первая группа проблем:

а) недостаточная эффективность оказания основных государственных и муниципальных услуг (далее – услуги);

б) низкий уровень удовлетворенности и информирования граждан о работе Администрации Северодвинска.

Вторая группа проблем:

а) невысокая эффективность анализа краткосрочного и долгосрочного влияния решений представительного и исполнительно-распорядительного органов местного самоуправления Северодвинска на социально-экономическое положение муниципального образования «Северодвинск»;

б) недостаточная доля муниципальных служащих, имеющих последовательные внутренние установки на рост профессиональной компетенции.

Возникновение комплекса указанных проблем, на решение которых в первую очередь направлена муниципальная программа, связано с рядом факторов:

а) факторы национального значения:

отсутствие нацеленности муниципальных служащих на результат и социальный эффект;

сложившиеся стереотипы закрытости и элитарности власти;

недостаточное использование современных технологий управления в работе муниципальных органов власти;

б) факторы регионального значения:

протяженность территории муниципального образования и низкая транспортная доступность административных округов ведут к удорожанию стоимости государственных и муниципальных услуг, в первую очередь социального характера (образование, здравоохранение, социальная защита), а также влияют на их качество;

отток кадров из региона. Географическое удаление создает объективные предпосылки для оттока экономически активного населения муниципального образования «Северодвинск». При этом из региона уезжают в основном граждане молодого трудоспособного возраста;

состояние инженерной инфраструктуры. Высокий уровень изношенности инженерной инфраструктуры, прежде всего, в сфере жилищно-коммунального хозяйства (физический износ более 60 %) оказывает отрицательное влияние на качество и стоимость предоставляемых услуг, снижает инвестиционную привлекательность муниципального образования;

отсутствие телекоммуникационной инфраструктуры на территории муниципального образования (цифровое неравенство). Для предоставления государственных и муниципальных услуг Администрацией Северодвинска, электронного взаимодействия необходимо наличие на территории муниципального образования развитой телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей предоставление населению качественных и доступных услуг. В настоящее время такая инфраструктура существует только на территории города Северодвинска, ситуация в административных округах и других населенных пунктах муниципального образования отличается коренным образом.

1.3. Основные направления решения проблем с указанием их связи с региональными приоритетами долгосрочного социально-экономического развития, Стратегией социально-экономического развития Архангельской области до 2035 года и стратегией социально-экономического развития Северодвинска до 2030 года

Приоритетные направления государственной политики в сфере реализации муниципальной программы определены в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с которым первоочередными задачами в сфере государственного и муниципального управления на современном этапе являются:

повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

повышение уровня удовлетворенности граждан качеством

предоставления муниципальных услуг;

увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, обеспечение доступа в сети Интернет к открытым данным, содержащимся в информационных системах органов местного самоуправления.

Кроме того, основными направлениями деятельности в рамках реализации мероприятий настоящей муниципальной программы являются:

совершенствование системы мотивации деятельности муниципальных служащих (в том числе введение нематериальных форм стимулирования);

совершенствование системы подготовки и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

выполнение требований, предусмотренных федеральным, региональным законодательством о противодействии коррупции;

обеспечение доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления, в том числе через публикации в средствах массовой информации и путем ее размещения на странице официального сайта Администрации Северодвинска;

проведение антикоррупционной пропаганды;

надлежащее содержание и развитие имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов муниципальной власти, в том числе организация технического обслуживания, текущего ремонта, охраны зданий, сооружений, помещений, занимаемых органами муниципальной власти, содержания земельных участков, используемых для их эксплуатации;

организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов муниципальной власти, обеспечения коммунальными услугами, услугами связи;

создание нормативно-правовой базы, необходимой для реализации основных направлений развития муниципального образования, совершенствование процесса нормотворчества, повышение качества нормативных правовых актов, эффективности защиты прав и законных интересов граждан;

рост эффективности работы органов Администрации Северодвинска, формирование системы четкого распределения ответственности и функций в соответствии с долгосрочной стратегией, целями и современными принципами построения эффективных организаций;

активное внедрение современных технологий при оказании государственных и муниципальных услуг;

повышение уровня удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг как основного критерия оценки работы Администрации Северодвинска;
 обеспечение прозрачности и информационной открытости Администрации Северодвинска.

Раздел 2. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Реализация мероприятий программы предусмотрена в период с 2020 по 2028 годы.

Выполнение программы осуществляется в один этап.

В 2020–2028 годах должна быть обеспечена реализация подпрограмм муниципальной программы:

подпрограмма 1 «Повышение эффективности и качества исполнения муниципальных функций и системы предоставления муниципальных услуг Администрацией Северодвинска»;

подпрограмма 2 «Развитие цифрового муниципалитета».

Результаты реализации значения показателей цели и задач представлены в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Результаты реализации – значения показателей цели и задач

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей
		2028 год
1. Показатель цели «Доля муниципальных служащих, имеющих постоянную мотивацию на профессиональное развитие»	%	96
2. Показатель цели «Уровень удовлетворенности граждан качеством и количеством муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска»	%	94
3. Показатель цели «Уровень удовлетворенности граждан деятельностью органов Администрации Северодвинска»	%	74
4. Показатель цели «Уровень удовлетворенности граждан информационной открытостью Администрации Северодвинска»	%	84
Подпрограмма 1 «Повышение эффективности и качества исполнения муниципальных функций и системы предоставления муниципальных услуг Администрацией Северодвинска»		
Задача 1 «Развитие кадрового потенциала»		
1. Показатель задачи «Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование»	%	97
2. Показатель задачи «Доля муниципальных служащих, прошедших обучение, от общего числа муниципальных служащих»	%	65
Задача 2 «Повышение эффективности профилактических мер, направленных на противодействие коррупции»		

1. Показатель задачи «Количество проведенных заседаний Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск»	ед.	34
2. Показатель задачи «Количество информационных материалов антикоррупционной направленности, размещенных на официальном сайте Администрации Северодвинска»	ед.	60
Задача 3 «Совершенствование деятельности муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения»		
1. Показатель задачи «Уровень обновления основных средств МКУ «Центр материально-технического обеспечения»	%	8,8
2. Показатель задачи «Доля выполненных заявок на транспортное обслуживание»	%	98
Задача 4 «Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска»		
1. Показатель задачи «Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска»	%	100
2. Показатель задачи «Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг»	%	100
3. «Доля обращений за получением массовых социально значимых муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ, без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ, от общего количества таких услуг»	%	51
Задача 5 «Развитие архивного дела»		
1. Показатель задачи «Доля документов архивного отдела Управления делами Администрации Северодвинска, находящихся в нормативных условиях хранения»	%	97,5
2. Показатель задачи «Доля документов архивного отдела Управления делами Администрации Северодвинска, имеющих электронную копию»	%	13,5
Задача 6 «Повышение информационной открытости органов местного самоуправления»		
1. Показатель задачи «Доля жителей, информированных о деятельности Администрации Северодвинска»	%	98
2. Показатель задачи «Количество нормативных правовых актов, подлежащих обнародованию и опубликованных в СМИ»	ед.	7 585
Подпрограмма 2 «Развитие цифрового муниципалитета»		
Задача 1 «Совершенствование функционирования информационных систем автоматизации деятельности органов Администрации Северодвинска»		
1. Показатель задачи «Доля сотрудников, имеющих доступ к информационным ресурсам»	%	99,8
2. Показатель задачи «Число пользователей, подключенных к единой системе электронного документооборота»	ед.	182

3. Показатель задачи «Доля рабочих мест, обеспеченных корпоративной электронной почтой»	%	99,0
Задача 2 «Развитие электронного документооборота»		
1. Показатель задачи «Доля электронного документооборота между органами Администрации Северодвинск в общем объеме документооборота»	%	95,0
2. Показатель задачи «Доля электронного документооборота между органами местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» в общем объеме межведомственного документооборота»	%	55,0

Раздел 3. Подпрограммы

Реализация муниципальной программы связана с выполнением следующих подпрограмм:

- а) подпрограмма 1 «Повышение эффективности и качества исполнения ключевых муниципальных функций и системы предоставления муниципальных услуг Администрацией Северодвинска»;
- б) подпрограмма 2 «Развитие цифрового муниципалитета»;
- в) обеспечивающая подпрограмма.

3.1. Подпрограмма 1 «Повышение эффективности и качества исполнения ключевых муниципальных функций и системы предоставления муниципальных услуг Администрацией Северодвинска»

3.1.1. Паспорт подпрограммы 1 муниципальной программы

Наименование подпрограммы	Подпрограмма 1 «Повышение эффективности и качества исполнения муниципальных функций и системы предоставления муниципальных услуг Администрацией Северодвинска»
Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель муниципальной программы)	Административно-организационное управление Администрации Северодвинска
Задачи подпрограммы	Задача 1 «Развитие кадрового потенциала»; задача 2 «Повышение эффективности профилактических мер, направленных на противодействие коррупции»; задача 3 «Совершенствование деятельности муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения»; задача 4 «Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска»; задача 5 «Развитие архивного дела»; задача 6 «Повышение информационной открытости органов местного самоуправления»

Этапы и сроки реализации подпрограммы	Сроки реализации: 2020–2028 годы
Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам ее реализации	<p>Общий объем финансирования подпрограммы – 763 378,2 тыс. рублей,</p> <p>в том числе:</p> <p>местный бюджет – 763 378,2 тыс. рублей.</p> <p>2020 год – 58 983,5 тыс. рублей,</p> <p>в том числе:</p> <p>местный бюджет – 58 983,5 тыс. рублей.</p> <p>2021 год – 76 052,0 тыс. рублей,</p> <p>в том числе:</p> <p>местный бюджет – 76 052,0 тыс. рублей.</p> <p>2022 год – 81 662,4 тыс. рублей,</p> <p>в том числе:</p> <p>местный бюджет – 81 662,4 тыс. рублей.</p> <p>2023 год – 88 928,4 тыс. рублей,</p> <p>в том числе:</p> <p>местный бюджет – 88 928,4 тыс. рублей.</p> <p>2024 год – 117 476,7 тыс. рублей,</p> <p>в том числе:</p> <p>местный бюджет – 117 476,7 тыс. рублей.</p> <p>2025 год – 85 068,8 тыс. рублей,</p> <p>в том числе:</p> <p>местный бюджет – 85 068,8 тыс. рублей.</p> <p>2026 год – 85 068,8 тыс. рублей,</p> <p>в том числе:</p> <p>местный бюджет – 85 068,8 тыс. рублей.</p> <p>2027 год – 85 068,8 тыс. рублей,</p> <p>в том числе:</p> <p>местный бюджет – 85 068,8 тыс. рублей.</p> <p>2028 год – 85 068,8 тыс. рублей,</p> <p>в том числе:</p> <p>местный бюджет – 85 068,8 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>Увеличение доли муниципальных служащих, имеющих высшее образование, от 96 до 97 %;</p> <p>увеличение доли муниципальных служащих, прошедших обучение, от общего числа муниципальных служащих от 50 до 65 %;</p> <p>проведение не менее 34 заседаний Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск»;</p> <p>размещение на официальном сайте Администрации Северодвинска не менее 60 информационных материалов антикоррупционной направленности;</p> <p>обновление уровня основных средств МКУ «Центр материально-технического обеспечения» от 3,8 % до 8,8 %;</p> <p>увеличение доли выполненных заявок на транспортное обслуживание от 96 до 98 %;</p> <p>увеличение доли муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации Северодвинска, от 98 до 100 %;</p> <p>увеличение доли муниципальных услуг, информация о которых</p>

	<p>размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг от 98 до 100 %;</p> <p>увеличение доли документов архивного отдела Управления делами Администрации Северодвинска, находящихся в нормативных условиях хранения, от 96 до 97,5 %;</p> <p>увеличение доли документов архивного отдела Управления делами Администрации Северодвинска, имеющих электронную копию, от 5 до 13,5 %;</p> <p>доля жителей, информированных о деятельности Администрации Северодвинска, составит не менее 98 %;</p> <p>количество нормативных правовых актов, подлежащих обнародованию и опубликованных в СМИ, составит не менее 7585 ед.</p>
--	--

3.1.2. Задачи и мероприятия подпрограммы 1

3.1.2.1. Реализация подпрограммы 1 «Повышение эффективности и качества исполнения ключевых муниципальных функций и системы предоставления муниципальных услуг Администрацией Северодвинска» связана с решением следующих задач:

- задача 1 «Развитие кадрового потенциала»;
- задача 2 «Повышение эффективности профилактических мер, направленных на противодействие коррупции»;
- задача 3 «Совершенствование деятельности муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения»;
- задача 4 «Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска»;
- задача 5 «Развитие архивного дела»;
- задача 6 «Повышение информационной открытости органов местного самоуправления».

3.1.2.2. Решение задачи 1 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 1:

- а) мероприятие 1.0.1 «Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих»;
- б) административное мероприятие 1.0.2 «Проверка профессиональных знаний, навыков и умений муниципальных служащих, а также качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей аттестационной комиссией»;
- в) административное мероприятие 1.0.3 «Внедрение современных методов развития цифровых компетенций муниципальных служащих Администрации Северодвинска».

Выполнение мероприятия и административных мероприятий задачи 1 осуществляется в соответствии с Планом дополнительного профессионального образования работников Администрации Северодвинска, распоряжением Администрации Северодвинска «О проведении аттестации

муниципальных служащих Администрации Северодвинска», индивидуальными планами профессионального развития участников резерва кадров Администрации Северодвинска.

3.1.2.3. Решение задачи 2 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 1:

а) административное мероприятие 2.0.1 «Проведение семинаров (иных мероприятий) по вопросам противодействия коррупции»;

б) административное мероприятие 2.0.2 «Анализ справок о доходах, расходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

в) административное мероприятие 2.0.3 «Организация и проведение заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации Северодвинска»;

г) административное мероприятие 2.0.4 «Организация и проведение тестирования муниципальных служащих Администрации Северодвинска на знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции»;

д) мероприятие 2.0.5 «Подготовка полиграфической продукции антикоррупционной направленности (информационных стендов, буклетов, брошюр, методических материалов и иных печатных изданий, содержащих антикоррупционные материалы)»;

е) административное мероприятие 2.0.6 «Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации Северодвинска отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск».

Выполнение административных мероприятий и мероприятия задачи 2 осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 19.12.2023), решением Совета депутатов Северодвинска от 19.02.2015 № 11 «Об утверждении Положения о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение должностей и замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения» (в редакции от 08.09.2022), Планом противодействия коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск» (утверждается постановлением Администрации Северодвинска один раз в четыре года).

3.1.2.4. Решение задачи 3 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 1:

а) мероприятие 3.0.1 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения»;

б) административное мероприятие 3.0.2 «Улучшение организационного обеспечения эффективного выполнения органами Администрации Северодвинска возложенных на них функций»;

в) мероприятие 3.0.3 «Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)».

Выполнение административного мероприятия и мероприятия задачи 3 осуществляется в соответствии с Уставом МКУ «Центр материально-технического обеспечения», утвержденным распоряжением Администрации Северодвинска от 07.08.2019 № 177-ра.

3.1.2.5. Решение задачи 4 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 1:

а) административное мероприятие 4.0.1 «Обеспечение приема документов и регистрации граждан на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) административное мероприятие 4.0.2 «Популяризация предоставления муниципальных и государственных услуг в электронном виде»;

в) административное мероприятие 4.0.3 «Обеспечение технологической составляющей перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде».

Выполнение административных мероприятий задачи 4 осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска, утвержденным распоряжением Администрации Северодвинска от 19.12.2011 № 314-ра.

3.1.2.6. Решение задачи 5 осуществляется посредством выполнения административного мероприятия 5.0.1 «Исполнение запросов граждан, органов власти и организаций на основе хранящихся документов» подпрограммы 1.

Выполнение административного мероприятия задачи 5 осуществляется в соответствии с законом Архангельской области от 09.12.2005 № 135-8-ОЗ «Об архивном деле в Архангельской области» (в редакции от 21.11.2023).

3.1.2.7. Решение задачи 6 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 1:

а) административное мероприятие 6.0.1 «Ведение регулярного мониторинга медиaprостранства Северодвинска»;

б) административное мероприятие 6.0.2 «Ведение и наполнение официального сайта Администрации Северодвинска, официального сообщества «Администрация Северодвинска» в социальной сети «ВКонтакте»;

в) административное мероприятие 6.0.3 «Мониторинг и контроль информационной открытости органов Администрации Северодвинска»;

г) административное мероприятие 6.0.4 «Информирование населения Северодвинска о деятельности органов Администрации Северодвинска,

основных направлениях социально-экономического развития города через электронные и печатные средства массовой информации»;

д) административное мероприятие 6.0.5 «Работа с обращениями граждан, поступающими Главе Северодвинска и в Администрацию Северодвинска»;

е) мероприятие 6.0.6 «Издание городской газеты и бюллетеня нормативно-правовых актов». Данное мероприятие включает в себя выполнение МАУ «Северодвинский издательский центр» муниципального задания;

ж) мероприятие 6.0.7 «Информирование горожан о профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

з) мероприятие 6.0.8 «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета, и членов их семей».

Выполнение мероприятий по решению задачи 6 осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 14.02.2024), Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в редакции от 14.07.2022), Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» (в редакции от 11.06.2021), Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в редакции от 04.08.2023) и Уставом муниципального образования «Северодвинск».

Реализация мероприятия 6.0.6 осуществляется в рамках предоставления субсидии на финансирование обеспечения выполнения муниципального задания МАУ «Северодвинский издательский центр».

3.1.2.8. Выполнение каждого мероприятия подпрограммы 1 оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 4 к настоящей муниципальной программе.

3.1.3. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Северодвинска по подпрограмме 1

Прогноз сводных показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением «Северодвинский издательский центр» представлен в приложении 5 к муниципальной программе.

3.2. Подпрограмма 2 «Развитие цифрового муниципалитета»

3.2.1. Паспорт подпрограммы 2 муниципальной программы

Наименование подпрограммы	Подпрограмма 2 «Развитие цифрового муниципалитета»
Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель муниципальной программы)	Административно-организационное управление Администрации Северодвинска
Задачи подпрограммы	Задача 1 «Совершенствование функционирования информационных систем автоматизации деятельности органов Администрации Северодвинска»; задача 2 «Развитие электронного документооборота»
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Сроки реализации: 2020–2028 годы
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	доля сотрудников, имеющих доступ к информационным ресурсам, составит 99,8 %; увеличится число пользователей, подключенных к единой системе электронного документооборота, от 167 до 182 ед.; доля рабочих мест, обеспеченных корпоративной электронной почтой, составит 99 %; увеличение доли электронного документооборота между органами Администрации Северодвинска в общем объеме документооборота от 85 до 95 %; увеличение доли электронного документооборота между органами местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» в общем объеме межведомственного документооборота от 10 до 55 %

3.2.2. Задачи и мероприятия подпрограммы 2

3.2.2.1. Реализация подпрограммы 2 «Развитие цифрового муниципалитета» связана с решением следующих задач:

задача 1 «Совершенствование функционирования информационных систем автоматизации деятельности органов Администрации Северодвинска»;

задача 2 «Развитие электронного документооборота».

3.2.2.2. Решение задачи 1 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 2:

а) административное мероприятие 1.0.1 «Разработка, сопровождение, администрирование муниципальных информационных систем»;

б) административное мероприятие 1.0.2 «Легализация использования программного обеспечения»;

в) административное мероприятие 1.0.3 «Поддержка

работоспособности парка вычислительной техники»;

г) административное мероприятие 1.0.4 «Администрирование телекоммуникационной инфраструктуры».

Выполнение административных мероприятий задачи 1 осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в редакции от 14.07.2022), Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

3.2.2.3. Решение задачи 2 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 2:

а) административное мероприятие 2.0.1 «Разработка и внедрение конвергентного интернет-портала Администрации Северодвинска»;

б) административное мероприятие 2.0.2 «Разработка и внедрение внутреннего (локального) информационного интернет-портала Администрации Северодвинска».

Выполнение административных мероприятий задачи 2 осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в редакции от 14.07.2022).

3.2.2.4. Выполнение каждого мероприятия подпрограммы 2 оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 4 к настоящей муниципальной программе.

3.2.3. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Северодвинска по подпрограмме 2

Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Северодвинска по подпрограмме 2 не предусмотрено.

3.3. Обеспечивающая подпрограмма

3.3.1. Паспорт обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы

Наименование подпрограммы	Обеспечивающая подпрограмма
Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель муниципальной программы)	Административно-организационное управление Администрации Северодвинска

Задачи подпрограммы	1. Обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы – Администрации Северодвинска; 2. Административные мероприятия
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Сроки реализации: 2020–2028 годы
Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам ее реализации	<p>Общий объем финансирования подпрограммы – 3 542 235,4 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 6 342,2 тыс. рублей; областной бюджет – 110 255,9 тыс. рублей; местный бюджет – 3 425 637,3 тыс. рублей.</p> <p>2020 год – 311 944,5 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 89,3 тыс. рублей; областной бюджет – 9 776,6 тыс. рублей; местный бюджет – 302 078,6 тыс. рублей.</p> <p>2021 год – 341 780,3 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 4 168,8 тыс. рублей; областной бюджет – 10 339,6 тыс. рублей; местный бюджет – 327 271,9 тыс. рублей.</p> <p>2022 год – 383 086,1 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 598,9 тыс. рублей; областной бюджет – 11 757,2 тыс. рублей; местный бюджет – 370 730,0 тыс. рублей.</p> <p>2023 год – 456 684,3 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 1 413,5 тыс. рублей; областной бюджет – 12 280,7 тыс. рублей; местный бюджет – 442 990,1 тыс. рублей.</p> <p>2024 год – 453 974,6 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 15,7 тыс. рублей; областной бюджет – 12 847,8 тыс. рублей; местный бюджет – 441 111,1 тыс. рублей.</p> <p>2025 год – 406 658,8 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 14,0 тыс. рублей; областной бюджет – 13 313,5 тыс. рублей; местный бюджет – 393 331,3 тыс. рублей.</p> <p>2026 год – 442 445,2 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 14,0 тыс. рублей; областной бюджет – 13 313,5 тыс. рублей; местный бюджет – 429 117,7 тыс. рублей.</p> <p>2027 год – 372 830,8 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 14,0 тыс. рублей; областной бюджет – 13 313,5 тыс. рублей; местный бюджет – 359 503,3 тыс. рублей.</p>

	2028 год – 372 830,8 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 14,0 тыс. рублей; областной бюджет – 13 313,5 тыс. рублей; местный бюджет – 359 503,3 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	количество утвержденных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципального управления в муниципальном образовании «Северодвинск», составит 225 ед.; количество корректировок, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие вопросы муниципального управления в муниципальном образовании «Северодвинск», составит 342 ед.

3.3.2. Расходы на содержание органов Администрации Северодвинска и обеспечение их функций

Общая сумма расходов на обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы по выполнению полномочий по решению вопросов местного значения с учетом переданных государственных полномочий Российской Федерации и Архангельской области, выделенная на период реализации муниципальной программы, составляет 3 542 235,4 тыс. рублей, в том числе:

- за счет средств местного бюджета – 3 425 637,3 тыс. рублей;
- за счет средств областного бюджета – 110 255,9 тыс. рублей;
- за счет средств федерального бюджета – 6 342,2 тыс. рублей.

Передача государственных полномочий Российской Федерации осуществляется на основании Федерального закона от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».

Передача государственных полномочий Архангельской области осуществляется на основании закона Архангельской области от 20.09.2005 № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями».

Расходы на обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы по выполнению полномочий по решению вопросов местного значения в разрезе направлений расходов приведены в приложении 4 к настоящей муниципальной программе.

3.3.3. Административные мероприятия

В рамках обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы предусмотрено выполнение административного мероприятия «Разработка и совершенствование нормативных правовых актов, регулирующих вопросы

муниципального управления в муниципальном образовании «Северодвинск», которое оценивается с помощью следующих показателей:

а) количество утвержденных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципального управления в муниципальном образовании «Северодвинск»;

б) количество корректировок, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие вопросы муниципального управления в муниципальном образовании «Северодвинск».

Значения показателей административных мероприятий по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 4 к настоящей муниципальной программе.

Раздел 4. Механизм управления и мониторинга реализации муниципальной программы

4.1. Управление реализацией муниципальной программы

Управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем – Административно-организационным управлением Администрации Северодвинска и предусматривает следующее:

создание формальной структуры подчиненности и соответствующего разделения работы при реализации муниципальной программы между органами Администрации Северодвинска, ответственным исполнителем и участниками муниципальной программы;

определение мероприятий по реализации программы и распределение их между ответственным исполнителем и участниками муниципальной программы;

оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия ответственного исполнителя и участников программы;

учет, контроль и анализ реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией программы.

Участники программы обеспечивают своевременное и полное выполнение муниципальной программы в соответствии с правовыми актами о распределении обязанностей при реализации муниципальной программы.

Административно-организационное управление Администрации Северодвинска обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, а также подготавливает информацию о ходе реализации Программы.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска обеспечивает согласованные действия по целевому и эффективному использованию бюджетных средств, разрабатывает и представляет бюджетную заявку на ассигнования из местного бюджета для

финансирования Программы на очередной финансовый год, а также подготавливает информацию о ходе реализации Программы.

Корректировка Программы, в том числе включение в нее мероприятий, а также продление срока ее реализации осуществляется в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2013 № 426-па.

4.2. Мониторинг реализации муниципальной программы

Мониторинг реализации муниципальной программы обеспечивает:

- регулярность получения информации о реализации муниципальной программы от участников программы;
- согласованность действий участников муниципальной программы;
- своевременную актуализацию муниципальной программы с учетом меняющихся внешних и внутренних рисков;
- своевременное выполнение мероприятий Программы;
- сбор и анализ данных о достигнутых результатах;
- разработку предложений по совершенствованию хода реализации Программы;

подготовку отчетов о ходе реализации программы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2013 № 426-па.

Источниками информации для проведения мониторинга реализации Программы являются:

- ведомственная, региональная и федеральная статистика показателей, характеризующих сферу реализации Программы;

- отчеты ответственного исполнителя программы об исполнении бюджета;

- отчеты участников программы о реализации муниципальной программы;

- данные опросов с применением IT-технологий;

- другие источники.

Административно-организационное управление Администрации Северодвинска ежегодно уточняет целевые показатели Программы, затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы с учетом выделяемых финансовых средств.

4.3. Взаимодействие ответственного исполнителя муниципальной программы с исполнительными органами государственной власти Архангельской области при реализации муниципальной программы

При реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы взаимодействует с департаментом по местному самоуправлению и внутренней политике администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, управлением по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, министерством связи и информационных технологий Архангельской области.

4.4. Взаимодействие ответственного исполнителя муниципальной программы с организациями, учреждениями, предприятиями, со средствами массовой информации, с общественными объединениями, в том числе с социально ориентированными некоммерческими организациями, при реализации муниципальной программы

При реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы взаимодействует с органами Администрации Северодвинска, государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», муниципальным казенным учреждением «Центр материально-технического обеспечения».

Участники муниципальной программы в части мероприятий, исполнителями которых они являются, обеспечивают подготовку и реализацию соответствующих программных мероприятий, целевое и эффективное использование бюджетных средств, в установленном порядке отчитываются перед ответственным исполнителем о целевом использовании выделенных им финансовых средств.

При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с объемами, предусмотренными муниципальной программой, ответственный исполнитель и участники муниципальной программы уточняют объемы финансирования, а также перечень мероприятий для реализации муниципальной программы в установленные сроки.

Реализация задачи 6 «Повышение информационной открытости органов местного самоуправления» подпрограммы 1 «Повышение эффективности и качества исполнения ключевых муниципальных функций и системы предоставления муниципальных услуг Администрацией Северодвинска» осуществляется благодаря тесному сотрудничеству с представителями СМИ. Традиционно в День российской печати организуется прием Главы Северодвинска для журналистов города

(подводятся итоги городского конкурса журналистских работ). Начальник Отдела по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска регулярно встречается с редакторами для обсуждения вопросов, касающихся деятельности редакций и взаимодействия с Администрацией Северодвинска. Ежедневно специалисты Отдела по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска рассылают инфоповоды в редакции и организуют для журналистов пресс-туры, пресс-конференции, комментарии, а в последующем отслеживают качество и количество материалов. По запросам представителей СМИ оперативно готовится информация с разъяснением того или иного аспекта, тем самым осуществляется управление и мониторинг.

Раздел 5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и меры по управлению рисками

В процессе реализации муниципальной программы могут проявиться внешние и внутренние риски.

К числу внешних рисков относятся:

изменение федерального и регионального законодательства;
изменение параметров федерального и регионального бюджета.

Для снижения определенной доли внешних рисков планируется:

постоянный мониторинг изменений федерального и регионального законодательства;
постоянный мониторинг изменений федерального и регионального бюджета.

К внутренним рискам относятся:

дефицитность бюджета муниципального образования «Северодвинск»;
недостаточная мотивация муниципальных служащих на профессиональное развитие;

отток квалифицированных кадров из Администрации Северодвинска и из муниципального образования в целом.

Для снижения определенной доли внутренних рисков планируется:

оптимизация расходов за счет проведения процедур размещения заказов на портале госзакупок;
создание условий для мотивации муниципальных служащих на профессиональное развитие.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться путем координации деятельности участников муниципальной программы.

Ответственность за координацию деятельности для управления рисками и для достижения целей и конечных результатов муниципальной программы в целом будет осуществляться Административно-организационным управлением Администрации Северодвинска.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Муниципальное управление Северодвинска»,
утвержденной постановлением Администрации
Северодвинска от 14.02.2020 № 57-па
(в редакции от 18.04.2024 № 203-па)

П Е Р Е Ч Е Н Ь
целевых показателей муниципальной программы
«Муниципальная программа «Муниципальное управление Северодвинска»

Ответственный исполнитель – Административно-организационное управление Администрации Северодвинска.

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей										
		базовый 2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Муниципальная программа «Муниципальное управление Северодвинска»												
Показатель 1 «Доля муниципальных служащих, имеющих постоянную мотивацию на профессиональное развитие»	процентов	91,000	91,000	91,000	92,000	92,000	93,000	93,000	94,000	95,000	96,000	
Показатель 2 «Уровень удовлетворенности граждан качеством и количеством муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска»	процентов	65,000	70,000	75,000	80,000	85,000	90,000	91,000	92,000	93,000	94,000	
Показатель 3 «Уровень удовлетворенности граждан деятельностью органов Администрации Северодвинска»	процентов	65,000	66,000	67,000	68,000	69,000	70,000	71,000	72,000	73,000	74,000	
Показатель 4 «Уровень удовлетворенности граждан	процентов	60,000	70,000	75,000	77,000	79,000	80,000	81,000	82,000	83,000	84,000	

Приложение 2

к муниципальной программе «Муниципальное управление Северодвинска», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 14.02.2020 № 57-па
(в редакции от 18.04.2024 № 203-па)

Характеристика основных показателей муниципальной программы Северодвинска «Муниципальное управление Северодвинска»

Ответственный исполнитель – Администрация Северодвинска в лице Административно-организационного управления.

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения показателя
Муниципальная программа «Муниципальное управление Северодвинска»			
1. Показатель цели «Доля муниципальных служащих, имеющих постоянную мотивацию на профессиональное развитие»	%	$D_n = \frac{K_{от}}{P_k} \times 100$, где D_n – доля муниципальных служащих, имеющих постоянную мотивацию на профессиональное развитие (%); $K_{от}$ – количество опрошенных муниципальных служащих, которые ответили «Да», «Скорее да» на вопрос о готовности участвовать в программах повышения квалификации (ед.); P_k – общее количество опрошенных муниципальных служащих по вопросу о готовности участвовать в программах повышения квалификации Методика опроса – анонимный опрос. Выборка – не менее 10% муниципальных служащих	Данные внутренних исследований (опросов), проводимых в рамках мероприятий муниципальной программы работниками кадровых служб Администрации Северодвинска

<p>2. Показатель цели «Уровень удовлетворенности граждан качеством и количеством муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска»</p>		<p>$Y_n = \frac{K_{yn}}{K_{mn}} \times 100$, где</p> <p>$Y_n$ – удовлетворенность граждан качеством и количеством муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска (%);</p> <p>K_{yn} – количество населения Северодвинска, охваченного опросом, которое оценило качество и количество муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска, положительно (чел.);</p> <p>K_{mn} – общее количество населения Северодвинска, охваченное опросом по оценке качества и количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска (чел.)</p> <p style="text-align: center;">%</p>	<p>Результаты опроса населения</p> <p>Оценка осуществляется населением посредством опроса с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий на официальном сайте муниципального образования «Северодвинск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В опросе принимают участие не менее 100 человек.</p> <p>Информация предоставляется Отделом по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска (далее – опрос с применением ИТ-технологий)</p>
<p>3. Показатель цели «Уровень удовлетворенности граждан деятельностью органов Администрации Северодвинска»</p>	<p style="text-align: center;">%</p>	<p>$Y_n = \frac{K_{yn}}{K_{mn}} \times 100$, где</p> <p>$Y_n$ – удовлетворенность граждан деятельностью органов Администрации Северодвинска (%);</p> <p>K_{yn} – количество граждан, охваченных опросом, которые</p>	<p>Результаты опроса населения</p> <p>Опрос с применением ИТ-технологий</p>

		оценили качество деятельности органов Администрации Северодвинска положительно (чел.); K_m – общее количество граждан, охваченных опросом по оценке деятельности органов Администрации Северодвинска (чел.)	
4. Показатель цели «Уровень удовлетворенности граждан информационной открытостью Администрации Северодвинска»	%	$Y_n = \frac{K_{yn}}{K_{on}} \times 100$, где K_{yn} – удовлетворенность граждан информационной открытостью Администрации Северодвинска (%); K_{on} – количество граждан, охваченных опросом, которые положительно оценили информационную открытость Администрации Северодвинска (чел.); K_m – общее количество граждан, охваченных опросом по оценке информационной открытости Администрации Северодвинска (чел.)	<p>Результаты опроса населения</p> <p>Опрос с применением IT-технологий</p>
Подпрограмма 1 «Повышение эффективности и качества исполнения муниципальных функций и системы предоставления муниципальных услуг Администрацией Северодвинска»			
Задача 1 «Развитие кадрового потенциала» подпрограммы 1			
1. Показатель задачи «Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование»	%	$D_c = \frac{K_c}{O_{kc}} \times 100$, где D_c – доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование, к общему числу муниципальных служащих (%); K_c – количество муниципальных служащих, имеющих высшее образование (чел.); O_{kc} – общее количество муниципальных служащих Администрации Северодвинска (чел.)	<p>Данные Административно-организационного управления (далее – АОУ) Администрации Северодвинска</p>

2. Показатель задачи «Доля муниципальных служащих, прошедших обучение, от общего числа муниципальных служащих»	%	$D_c = \frac{K_c}{O_{kc}} \times 100$, где D_c – доля муниципальных служащих, прошедших обучение в течение года, к общему числу муниципальных служащих (%); K_c – количество муниципальных служащих, прошедших обучение в течение года (чел.); O_{kc} – общее количество муниципальных служащих Администрации Северодвинска (чел.)	Данные АОУ Администрации Северодвинска
Задача 2 «Повышение эффективности профилактических мер, направленных на противодействие коррупции»			
1. Показатель задачи «Количество проведенных заседаний Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск»	ед.	Абсолютный показатель	Данные АОУ Администрации Северодвинска
2. Показатель задачи «Количество информационных материалов антикоррупционной направленности, размещенных на официальном сайте Администрации Северодвинска»	ед.	Абсолютный показатель	Данные АОУ Администрации Северодвинска
Задача 3 «Совершенствование деятельности муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения»			
1. Показатель задачи «Уровень обновления средств МКУ «Центр материально-технического обеспечения»		$U_{oc} = \frac{O_{oc}}{K_c} \times 100\%$, где U_{oc} – уровень обновления основных средств к общему числу имеющихся основных средств МКУ «Центр материально-технического обеспечения» (%); O_{oc} – сумма, выделенная на год, для обновления основных средств МКУ «Центр материально-технического обеспечения» (руб.); K_c – общая сумма основных средств, находящихся на	Данные Управления делами (далее – УД) Администрации Северодвинска

			балансе МКУ «Центр материально-технического обеспечения» (руб.).	
2. Показатель задачи «Доля выполненных заявок на транспортное обслуживание»	%		$D_{\text{мс}} = \frac{З_{\text{мс}}}{КЗ_{\text{мс}}} \times 100\%$, где $D_{\text{мс}}$ – доля выполненных заявок на транспортное обслуживание (%); $З_{\text{мс}}$ – количество заявок на транспортное обслуживание, которые исполнены удовлетворительно (ед.); $КЗ_{\text{мс}}$ – общее количество заявок на транспортное обслуживание (ед.)	Данные УД Администрации Северодвинска
Задача 4 «Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска»				
1. Показатель задачи «Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества предоставляемых услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска»	%		$D_y = \frac{A_y}{O_y} \times 100\%$, где D_y – доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты (%); A_y – количество муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты (ед.); O_y – общее количество муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска (ед.)	Данные АОУ Администрации Северодвинска
2. Показатель задачи «Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг»	%		$D_p = \frac{P_y}{O_y} \times 100\%$, где D_p – доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (%); P_y – количество муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале государственных и	Данные АОУ Администрации Северодвинска

<p>3. Показатель задачи «Доля обращений за получением массовых социально значимых муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ, без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ, от общего количества таких услуг»</p>		<p>муниципальных услуг (ед.); O_y – общее количество муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска (ед.)</p> $D_f = \frac{O_y}{O_y} \times 100\%, \text{ где}$ <p>D_f – Доля обращений за получением массовых социально значимых муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ (%); P_y – количество обращений за получением массовых социально значимых муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ (ед.); O_y – общее количество обращений за получением массовых социально значимых муниципальных услуг (ед.)</p>	<p>Данные АОУ Администрации Северодвинска</p>
<p>Задача 5 «Развитие архивного дела»</p>			
<p>1. Показатель задачи «Доля документов архивного отдела Управления делами Администрации Северодвинска, находящихся в нормативных условиях хранения»</p>	<p>%</p>	$D_n = \frac{K_{on}}{P_k} \times 100, \text{ где}$ <p>D_n – доля документов архивного отдела Управления делами Администрации Северодвинска, находящихся в нормативных условиях, по отношению к общему количеству документов, находящихся на хранении в архивном отделе Управления делами Администрации Северодвинска (%); K_{on} – количество документов архивного отдела Управления делами Администрации Северодвинска, находящихся в нормативных условиях хранения (ед.); P_k – общее количество документов, находящихся на хранении в архивном отделе Управления делами Администрации Северодвинска (ед.)</p>	<p>Данные УД Администрации Северодвинска</p>
<p>2. Показатель задачи Доля документов архивного отдела Управления делами Администрации</p>	<p>%</p>	$D_n = \frac{K_{on}}{P_k} \times 100, \text{ где}$	<p>Данные УД Администрации Северодвинска</p>

Северодвинска, имеющих электронную копию»		<p>D_n – доля документов архивного отдела Управления делами Администрации Северодвинска, имеющих электронную копию (%);</p> <p>K_{on} – количество документов архивного отдела Управления делами Администрации Северодвинска, имеющих электронную копию (ед.);</p> <p>P_k – общее кол-во документов архивного отдела Управления делами Администрации Северодвинска (ед.)</p>	
Задача 6 «Повышение информационной открытости органов местного самоуправления»			
1. Показатель задачи «Доля жителей, информированных о деятельности Администрации Северодвинска»	%	$D_n = \frac{K_{on}}{P_k} \times 100$, где <p>D_n – доля жителей, информированных о деятельности Администрации Северодвинска (%);</p> <p>K_{on} – количество опрошенных жителей Северодвинска, которые ответили «Да», «Скорее да» на вопрос об информированности о деятельности Администрации Северодвинска (ед.);</p> <p>P_k – общее количество опрошенных жителей Северодвинска</p> <p>Относительный показатель: доля респондентов, ответивших «Да», «Скорее да», от общего числа опрошенных респондентов.</p> <p>Выборка опроса – репрезентативная в масштабах муниципального образования «Северодвинск»</p>	Опрос с применением IT-технологий
2. Показатель задачи «Количество нормативных правовых актов, подлежащих обнародованию и опубликованных в СМИ»	ед.	Абсолютный показатель	Данные Отдела по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска

Подпрограмма 2 «Развитие цифрового муниципалитета»	
Задача 1 «Совершенствование функционирования информационных систем автоматизации деятельности органов Администрации Северодвинска»	
1. Показатель задачи «Доля сотрудников, имеющих доступ к информационным ресурсам»	<p style="text-align: center;">$D_c = \frac{K_c}{O_{kc}} \times 100$, где</p> <p>$D_c$ – доля сотрудников, имеющих доступ к информационным ресурсам (%);</p> <p>K_c – количество сотрудников, имеющих доступ к информационным ресурсам (чел.);</p> <p>O_{kc} – общее количество сотрудников Администрации Северодвинска (чел.).</p> <p>Относительный показатель: доля сотрудников, имеющих доступ к информационным ресурсам, от общего количества сотрудников Администрации Северодвинска</p>
2. Показатель задачи «Число пользователей, подключенных к единой системе электронного документооборота»	<p style="text-align: center;">Абсолютный показатель</p>
3. Показатель задачи «Доля рабочих мест, обеспеченных корпоративной электронной почтой»	<p style="text-align: center;">$D_c = \frac{K_c}{O_{kc}} \times 100$, где</p> <p>$D_c$ – доля рабочих мест, обеспеченных корпоративной электронной почтой (%);</p> <p>K_c – количество рабочих мест, обеспеченных корпоративной электронной почтой (ед.);</p> <p>O_{kc} – общее количество рабочих мест в Администрации Северодвинска (за исключением органов Администрации, являющихся юридическими лицами) (ед.)</p>
	Данные АОУ Администрации Северодвинска
	Данные АОУ Администрации Северодвинска
	Данные АОУ Администрации Северодвинска

Задача 2 «Развитие электронного документооборота»

<p>1. Показатель задачи «Доля электронного документооборота между органами Администрации Северодвинск в общем объеме документооборота»</p>	<p>%</p>	$D_c = \frac{K_c}{O_{kc}} \times 100, \text{ где}$ <p>D_c – доля электронного документооборота между органами Администрации Северодвинска в общем объеме документооборота (%); K_c – количество электронных документов между органами Администрации Северодвинска (ед.); O_{kc} – общее количество документов между органами Администрации Северодвинска (ед.)</p>	<p>Данные УД Администрации Северодвинска</p>
<p>2. Показатель задачи «Доля электронного документооборота между органами местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» в общем объеме межведомственного документооборота»</p>	<p>%</p>	$D_c = \frac{K_c}{O_{kc}} \times 100, \text{ где}$ <p>D_c – доля электронного документооборота между органами местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» в общем объеме документооборота между органами местного самоуправления «Северодвинск» (%); K_c – количество электронных документов между органами местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» (ед.); O_{kc} – общее количество документов между органами местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» (ед.)</p>	<p>Данные УД Администрации Северодвинска</p>

Приложение 3
к муниципальной программе
«Муниципальное управление Северодвинска»,
утвержденной постановлением Администрации
Северодвинска от 14.02.2020 № 57-па
(в редакции от 18.04.2024 № 203-па)

СВЕДЕНИЯ

об основных мерах правового регулирования в сфере реализации
муниципальной программы Северодвинска
«Муниципальное управление Северодвинска»

Ответственный исполнитель: Администрация Северодвинска в лице Административно-организационного управления.

Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта, связь с подпрограммами, задачами и мероприятиями (административными мероприятиями) муниципальной программы	Основания для разработки нормативного правового акта	Наименование исполнительного органа Администрации Северодвинска, ответственного за подготовку нормативного правового акта	Ожидаемые сроки принятия
Подпрограмма 1 «Повышение эффективности и качества исполнения муниципальных функций и системы предоставления муниципальных услуг Администрацией Северодвинска»				
Распоряжение Администрации Северодвинска	№ 96-па «О формировании резерва кадров Администрации Северодвинска»		Административно-организационное управление (далее – АОУ)	Внесение изменений по мере необходимости в соответствии с законодательством

Распоряжение Администрации Северодвинска	«Об утверждении резерва кадров»	Положение о формировании резерва кадров Администрации Северодвинска, утвержденное постановлением Администрации Северодвинска от 14.03.2018 № 96-па	АОУ АОУ АОУ	12.2021 12.2024 12.2027
Распоряжение Администрации Северодвинска	«О проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Северодвинска»	Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	АОУ АОУ АОУ АОУ АОУ	12.2020 12.2121 12.2022 12.2023 12.2024 12.2025 12.2026 12.2027 12.2028
Постановление Администрации Северодвинска	Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальной администрации «Северодвинск»	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	АОУ АОУ	06.2021 06.2025
Распоряжение Администрации Северодвинска	№ 314-ра «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска»	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	АОУ	Внесение изменений по мере необходимости в соответствии с законодательством
Распоряжение Администрации Северодвинска	«Об утверждении Плана работы Администрации Северодвинска»	Регламент Администрации Северодвинска, утвержденный распоряжением Администрации Северодвинска от 30.10.2015 № 226-ра	АОУ АОУ АОУ АОУ АОУ	12.2020 12.2021 12.2022 12.2023 12.2024 12.2025 12.2026 12.2027 12.2028

<p>Постановление Администрации Северодвинска</p>	<p>№ 177-па «О создании муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения»</p>	<p>Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Администрации Северодвинска от 30.11.2010 № 446-па «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений»</p>	<p>Управление делами Администрации Северодвинска</p>	<p>Внесение изменений по мере необходимости в соответствии с законодательством</p>
<p>Постановление Администрации Северодвинска</p>	<p>О проведении конкурса журналистских работ</p>	<p>Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</p>	<p>Отдел по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска</p>	<p>03.2020 03.2021 03.2022 03.2023 03.2024 03.2025 03.2026 03.2027 03.2028</p>

М	1	1	5	0	0	Показатель 2 «Доля документов архивного отдела Управления делами Администрации Северодвинска, имеющих электронную копию»	проценто в	5,000	7,000	9,000	20,500	13,000	13,500	13,500	13,500	13,500	13,500	13,500	13,500	2028
М	1	1	5	0	1	Административное мероприятие 5.0.1 «Исполнение запросов граждан, органов власти и организаций на основе хранящихся документов»	да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2028
М	1	1	5	0	1	Показатель 1 «Количество исполненных социально-правовых запросов»	единиц	2 300,000	2 300,000	2 000,000	2 300,000	2 300,000	2 300,000	2 300,000	2 300,000	2 300,000	2 300,000	2 300,000	2 300,000	2028
М	1	1	6	0	0	Задача 6 «Повышение информационной открытости органов местного самоуправления»	тыс. рублей	9 718,1	12 512,2	18 509,3	19 956,7	20 839,7	21 342,3	21 342,3	21 342,3	21 342,3	21 342,3	21 342,3	21 342,3	2028
М	1	1	6	0	3	Местный бюджет	тыс. рублей	9 718,1	12 512,2	18 509,3	19 956,7	20 839,7	21 342,3	21 342,3	21 342,3	21 342,3	21 342,3	21 342,3	21 342,3	2028
М	1	1	6	0	0	Показатель 1 «Доля жителей, информированных о деятельности Администрации Северодвинска»	проценто в	98,000	98,000	98,000	98,000	98,000	98,000	98,000	98,000	98,000	98,000	98,000	98,000	2028
М	1	1	6	0	0	Показатель 2 «Количество нормативных	единиц	600,000	1 600,000	650,000	980,000	700,000	750,000	760,000	770,000	775,000	785,000	785,000	785,000	2028

М 1 9 1 0	6					1 579,6	1 999,9	2 016,5	2 357,9	2 461,0	2 545,7	2 545,7	2 545,7	2 545,7	2 597,7	20 597,7	20 597,7	2028
М 1 9 1 0	6	2				тыс. рублей	1 579,6	1 999,9	2 016,5	2 357,9	2 461,0	2 545,7	2 545,7	2 545,7	2 597,7	20 597,7	20 597,7	2028
М 1 9 1 0 7	7					тыс. рублей	35,0	49,0	21,0	21,0	21,0	21,0	21,0	21,0	259,0	259,0	259,0	2028
М 1 9 1 0 7	7	2				тыс. рублей	35,0	49,0	21,0	21,0	21,0	21,0	21,0	21,0	259,0	259,0	259,0	2028
М 1 9 1 0 9	9					тыс. рублей	1 467,1	1 842,4	1 859,0	2 200,4	2 303,5	2 388,2	2 388,2	2 388,2	19 225,2	19 225,2	19 225,2	2028
М 1 9 1 0 9	9	2				тыс. рублей	1 467,1	1 842,4	1 859,0	2 200,4	2 303,5	2 388,2	2 388,2	2 388,2	19 225,2	19 225,2	19 225,2	2028
М 1 9 1 1 0	0					тыс. рублей	272 295,1	286 781,0	331 088,9	422 405,8	410 994,0	375 067,0	410 853,4	342 239,0	342 239,0	313 193 963,2	193 963,2	2028

М	1	9	2	0	0	Административные мероприятия	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2028	
						2. Администрация															
						Административное мероприятие 2.0.1 «Разработка и совершенствование нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципального управления в муниципальном образовании «Северодвинск»	да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2028
М	1	9	2	0	1																
						Показатель 1 «Количество утвержденных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципального управления в муниципальном образовании «Северодвинск»	единиц	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	225,000	2028
М	1	9	2	0	1																
						Показатель 2 «Количество корректировок, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующих вопросы	единиц	38,000	38,000	38,000	38,000	38,000	38,000	38,000	38,000	38,000	38,000	38,000	38,000	342,000	2028

Приложение 5
к муниципальной программе
«Муниципальное управление Северодвинска,
утвержденной постановлением
Администрации Северодвинска от 14.02.2020
№ 57-па (в редакции от 18.04.2024 № 203-па»

ПРОГНОЗ

сводных показателей муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) муниципальным автономным учреждением «Северодвинский издательский центр» по муниципальной программе «Муниципальное управление Северодвинска»

Ответственный исполнитель: Администрация Северодвинска в лице Административно-организационного управления.

Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя, характеризующего объем услуги (работы)	Единица измерения объема муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги										Расходы местного, областного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей																					
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028														
Подпрограмма 1 «Повышение эффективности и качества исполнения муниципальных функций и системы предоставления муниципальных услуг Администрацией Северодвинска»																																		
Задача 6 «Повышение информационной открытости органов местного самоуправления»																																		
1. «Свещенности органов государственной власти»	Доступность газет по подписке и в розницу, количество газет	единица	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000												
	Издание газет, количество печатных полос	единица	А3 700 А4 1350	А3 850 А4 1625	А3 800 А4 1400	А3 800 А4 1400	А3 800 А4 1400	А3 800 А4 1400	А3 800 А4 1400	А3 800 А4 1400	А3 800 А4 1400	А3 800 А4 1400	А3 800 А4 1400	А3 800 А4 1400	А3 800 А4 1400	А3 800 А4 1400	А3 800 А4 1400	А3 800 А4 1400	А3 800 А4 1400	А3 800 А4 1400	А3 800 А4 1400	А3 800 А4 1400	А3 800 А4 1400											
			9 278,9										12 209,9										18 273,1		19 275,3		20 209,7		20 712,3		20 712,3		20 712,3	