**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность

Главы муниципального образования «Северодвинск»

Решением Совета депутатов Северодвинска от 16.06.2022 № 439 объявлен конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северодвинск».

Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северодвинск» (далее – Конкурс) проводится в соответствии со статьями 2 – 8 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северодвинск», утвержденного решением Совета депутатов Северодвинска от 27.04.2017 № 24 (в ред. от 21.10.2021) (далее – Порядок).

**1. Наименование должности, на которую осуществляется отбор кандидатов**

В соответствии со статьей 44 Устава муниципального образования «Северодвинск»:

1) полное наименование муниципальной должности: Глава муниципального образования «Северодвинск», сокращенное наименование муниципальной должности: Глава Северодвинска;

2) Глава Северодвинска является высшим должностным лицом муниципального образования «Северодвинск»;

3) Глава Северодвинска возглавляет Администрацию Северодвинска;

- Глава Северодвинска подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов Северодвинска

- срок полномочий Главы Северодвинска, избранного Советом депутатов Северодвинска из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Северодвинска, составляет пять лет.

**2. Дата, время и место проведения конкурса**

Проведение конкурса назначено **на 4 сентября 2022 года** в 10.00 по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, кабинет № 209 (зал).

**3. Требования к участникам конкурса**

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, которые:

1) не имеют на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;

2) достигли 21 года на день проведения конкурса;

3) представили все документы, необходимые для участия в конкурсе, предусмотренные Порядком.

**4. Перечень документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе, и требования к их оформлению:**

Гражданин в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса, представляет:

1) [заявление](#Par551) об участии в конкурсе по форме Приложения № 2 к Порядку;

2) две черно-белые фотографии размером 4 x 6 см;

3) документ о выдвижении кандидата для участия в конкурсе (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается в личном заявлении);

4) [согласие](#Par606) на обработку персональных данных по форме Приложения № 3 к Порядку;

5) согласие на обработку (распространение) персональных данных по форме Приложения № 7 к Порядку;

6) паспорт кандидата или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, дата его выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, удостоверяющий личность гражданина, и его копия;

7) анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в редакции от 22.04.2022) «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

8) копию трудовой книжки и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже гражданина (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) или копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

9) документы, подтверждающие сведения об образовании и (или) о квалификации, и их копии;

10) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия (ИНН);

11) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС);

12) документы воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу) и их копии;

13) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в случае отсутствия возможности своевременного представления справки допускается представление копии расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки с дальнейшим представлением подлинника справки не позднее 7 календарных дней, предшествующих дню проведения конкурса);

14) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.2, пунктом 3.6 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ (в редакции от 01.04.2022) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации (в случае отсутствия возможности своевременного представления информации допускается представление копии расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки с дальнейшим представлением подлинников документов не позднее 7 календарных дней, предшествующих дню проведения конкурса);

15) [согласие](#Par706) на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну в соответствии с формой 2 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 (в редакции от 26.03.2022), по форме Приложения № 6 к Порядку;

16) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 (в редакции от 26.03.2022) «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне»;

17) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

18) по желанию гражданина дополнительно в поддержку назначения его Главой Северодвинска:

- документы о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, награждении наградами, присвоении почетных званий, о замещаемых общественных должностях и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту его работы (службы);

- программа развития муниципального образования «Северодвинск» в рамках полномочий Главы Северодвинска (далее – Программа), в которой в произвольной форме в письменном виде может излагаться информация об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования «Северодвинск», описание основных проблем социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск» и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации Программы. Объем Программы должен составлять от 5 до 15 страниц машинописного текста. Программа печатается на бумаге формата А4 шрифтом размера 14 через междустрочные интервалы в значениях от 1 до 1,5.

- иные документы.

**5. Порядок приема документов от граждан,**

**изъявивших желание участвовать в конкурсе**

Заявление об участии в конкурсе и документы подаются гражданином лично с предъявлением подлинного документа, удостоверяющего его личность.

Заявление представляется гражданином в двух экземплярах.

Не допускается подача заявления и документов через доверенное лицо, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Заявление гражданина регистрируется в журнале регистрации заявлений об участии в конкурсе с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заявлением всех документов, предусмотренных [подпунктами 1 – 17](#Par256) пункта 4 настоящего объявления.

Представленные копии документов, указанные в [подпунктах 6](#Par264), 8 – 12 [пункта 4](#Par271) настоящего объявления, должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы (службы). Оригиналы документов после их сверки с копиями возвращаются гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе.

Факт приема документов удостоверяется подписью технического секретаря конкурсной комиссии в заявлении об участии в конкурсе с указанием даты и номера его регистрации.

Один экземпляр заявления остается у технического секретаря конкурсной комиссии, второй возвращается гражданину.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется техническим секретарем конкурсной комиссии в рабочие дни в период **с 22 июня 2022 года по 1 августа 2022 года** (включительно) по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 101 с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 часов ежедневно в рабочие дни. Телефон приемной Совета депутатов Северодвинска (8184) 58-42-54.

Информация о конкурсе (приеме документов) предоставляется по следующим адресам и телефонам:

(8184) 58-19-01 – Березин Игорь Евгеньевич, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д .7, каб. 101.

(8184) 58-27-40 – Саладина Галина Николаевна, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д .7, каб. 103.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

Гражданин считается участником конкурса со дня регистрации его заявления об участии в конкурсе.

**6. Условия конкурса**

Конкурс проводится комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северодвинск» (далее - конкурсная комиссия).

Конкурс проводится при условии допуска конкурсной комиссией к участию в конкурсе не менее трех кандидатов.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании:

1) представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, осуществлении иной трудовой деятельности (службы);

2) результатов прохождения конкурсных испытаний.

Общим критерием оценки кандидатов при проведении конкурса является их образование, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы, знания, навыки, умения и другие профессиональные и личностные качества применительно к обязанностям Главы Северодвинска по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Уставом Северодвинска, исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными и областными законами.

Конкурс включает в себя следующие конкурсные испытания:

1) тестирование участников конкурса на знание Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации и Архангельской области, регулирующих вопросы организации местного самоуправления, законов Российской Федерации и Архангельской области в сфере противодействия коррупции, Устава Северодвинска;

2) заслушивание и оценка Программ участников конкурса (при их наличии);

3) собеседование с каждым кандидатом для уточнения сведений, изложенных в представленных им документах к заявке на участие в конкурсе, выяснение умения применять на практике муниципального управления полученные теоретические знания.

По окончании конкурса каждый член конкурсной комиссии самостоятельно оценивает участников конкурса исходя из знаний, умений, навыков, показанных ими в ходе тестирования, собеседования, предложенной Программы, и заносит результаты оценки в индивидуальный оценочный [лист](#Par667) кандидата (Приложение № 4 к Порядку).

Конкурсная комиссия на основании общего количества полученных баллов каждым кандидатом, указанных в сводном оценочном листе о результатах конкурса (Приложение № 5 к Порядку), отбирает двух кандидатов, набравших наибольшее число баллов по отношению к другим кандидатам.

Совет депутатов Северодвинска избирает Главу Северодвинска тайным голосованием из двух кандидатов, представленных конкурсной комиссией.

Избранным Главой Северодвинска считается кандидат, получивший большинство голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов Северодвинска.

**7. Дополнительная информация о конкурсе**

Вся дополнительная информация о проведении размещается на официальном сайте Совета депутатов Северодвинска в разделе «Конкурс на должность Главы Северодвинска».

По заявлению кандидата Совет депутатов Северодвинска размещает на официальном сайте Совета депутатов Северодвинска Программу развития муниципального образования «Северодвинск» в рамках полномочий Главы Северодвинска, представленную кандидатом на конкурс.