

УТВЕРЖДАЮ

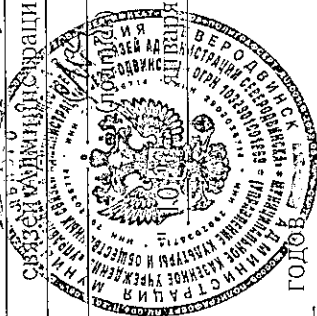
Начальник Управления культуры и общественных

связей администрации Северодвинска

Е.В. Михайленко

(расшифровка подписи)

20 17 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 17 год и на плановый период 20 18 и 20 19 годов

Наименование муниципального учреждения

МАУ «Северодвинское агентство культуры и социальной рекламы»

Виды деятельности муниципального учреждения

Основной вид деятельности: Деятельность учреждений культуры и искусства

ОКВЭД дополнительных видов деятельности: 18.1, 18.12., 18.13, 18.14, 18.2, 18.20, 47.78.3, 47.78.4, 58, 58.11,

58.13, 58.14, 58.19, 59.20, 60.20, 63.91, 68.20, 73.11, 82.99, 93.29.9

Вид муниципального учреждения

Концертная организация

(указывается вид муниципального учреждения

из базового (отраслевого) перечня)

Коды	Форма по
0506001	ОКУД
	Дата
113П1296	Код по
	сводному
	реестру <sup>1</sup>
90.04	По ОКВЭД

## Раздел I

## Раздел I

Уникальный номер  
по базовому  
(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>2</sup>:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
							наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 ____ год (очередной финансовый год)	20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)	
												код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

Код

по базовому (отраслевому) перечню

07.061.1

2. Категория потребителей работы Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	Тип мероприятия	3	4	5	6	7	8	9	10	11
117300000131	Культурно-массовые (иные)									
011930207061	Зрелищные мероприятия									
1001000000000										
008103102										
117300000131	Культурно-массовые (иные)									
011930207061	Зрелищные мероприятия									
1001000000000										
008103102										

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия выполнения работы				Показатель объема работы			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												

\* Описание работы: организация и проведение культурно-массовых мероприятий (иные зрелищные мероприятия).

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания  
Ликвидация учреждения (Постановление Администрации Северодвинска №446-па от 30.11.2010 г. "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений")
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
- 2.1 Порядок информирования о деятельности учреждения

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информационно – коммуникационные сети общего пользования (сайт Администрации Северодвинска, ресурсы Северодвинска: Severodvinsk.ru, Архангельска: kuba29.ru, Официальный сайт в сети Интернет www.bus.gov.ru, в социальных сетях, сайт учреждения)	Информация о деятельности учреждения Текстовая новостная информация, фото, видео	3 Не реже 1 раза в месяц
Информационно-рекламные сети	Наименование и местонахождение учреждения	1 раз в год
	Порядок обращения с жалобами населения	1 раз в год
	Режим работы учреждения, перечень правил предоставления услуг и иной информации, необходимой для пользования услугой	1 раз в год
СМИ	Афиши и анонсы мероприятий	В течение года
	Информация о деятельности учреждения	В течение года

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы Администрации Северодвинска, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Плановые проверки	2 1 раз в 2 года	3 Отдел внутреннего финансового контроля
Плановые ведомственные	Не реже 1 раза в 3 года в соответствии с Планом проверок	Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания До 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом нарастающим итогом. Годовой отчет в срок до 15 января 2018 года.
- 4.2.1. Срок представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: до 1 декабря 2017 года
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Отчет представляется как в печатном, так и в электронном виде в соответствии с утвержденной формой (Приложение 1)
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания