

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 25.01.2013 № 2

г. Северодвинск Архангельской области

О внесении изменений и дополнений в Порядок планирования бюджетных ассигнований при составлении проекта местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» на очередной финансовый год и на плановый период

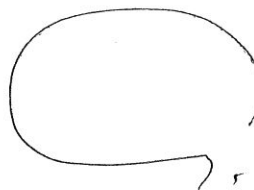
В целях совершенствования автоматизации процесса планирования расходной части бюджета при составлении проекта местного бюджета, внесения изменений и дополнений в решение о местном бюджете и в связи с внедрением подсистемы «Проектирование бюджета» на платформе «Хранилище-КС»:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в Порядок планирования бюджетных ассигнований при составлении проекта местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Порядок).

2. Главному специалисту-программисту Финансового управления Администрации Северодвинска (В.В. Суханов) обеспечить техническую реализацию задач, вытекающих из утвержденного Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Финансового управления
Администрации Северодвинска



А.Л. Дураков

Утвержден:

Распоряжением руководителя

Финансового управления

Администрации Северодвинска

от 25.01.2013 № 2

1. «Изложить наименование Порядка в тексте распоряжения в следующей редакции «Порядок планирования бюджетных ассигнований при составлении проекта местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» на очередной финансовый год и на плановый период и внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период».

2. Изложить раздел IV. Планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период в следующей редакции:

«IV. Планирование расходной части местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и внесение изменений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период» в программном комплексе «Проектирование бюджета» на платформе «Хранилище-КС».

11. Планирование (уточнение) бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется отраслевыми отделами Финансового управления и главными распорядителями с использованием удаленных рабочих мест программного комплекса компании ИТ «Кейсистемс» «Проектирование бюджета» на платформе «Хранилище – КС» (далее – «Хранилище – КС»).

Техническую поддержку при работе в «Хранилище – КС» осуществляет администратор комплекса - программист Финансового управления (далее - администратор комплекса).

Планирование (уточнение) бюджетных ассигнований в «Хранилище-КС» осуществляется уполномоченными лицами главных распорядителей по кодам бюджетной классификации (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, КОСГУ), региональной и дополнительной классификации в рублях в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению операций в программном комплексе, разработанными компанией ИТ «Кейсистемс» и заключается в последовательном выполнении следующих этапов:

- формирование муниципальных заданий и расчета затрат по данным муниципальным заданиям в подсистеме «Муниципальное задание»/«Сведения об услугах и работах (по учреждению)»;

- формирование показателей в части муниципальных целевых программ, субсидий муниципальным учреждениям на иные цели, бюджетных инвестиций в подсистеме «Планирование расходов»/ «Формирование заявки ГРБС»;

- формирование показателей в части расходов за счет средств субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий Архангельской области в подсистеме «Муниципальное задание»/ «Сведения об услугах и работах (по учреждению)», показателей в части остальных видов межбюджетных трансфертов в подсистеме «Планирование расходов»/ «Формирование заявки ГРБС».

11.1. Перед началом работы в подсистемах «Муниципальное задание» и «Планирование расходов», главными распорядителями заполняются (редактируются) справочники, содержащие источники информации о значениях показателей для

формирования муниципальных заданий (ведомства, корреспонденты; перечень услуг в соответствии с базовым перечнем, категории потребителей услуг; показатели качества услуги, показатели объема услуги; нормативные правовые документы, способ информирования об услуге, состав размещаемой информации; основания для прекращения и приостановления исполнения задания; показатели предельных цен на услуги; формы контроля за исполнением задания, периодичность, органы, контролирующие выполнение заданий и др.) и справочники, содержащие наименования видов субсидий на иные цели («субсидии БУ (АУ) на иные цели»), мероприятий целевых программ («целевые программы») в соответствии с принятой иерархией.

Заполнение (редактирование) справочников осуществляется главными распорядителями в формате Microsoft Excel и направляется в Финансовое управление для загрузки в «Хранилище-КС». Редактирование справочников, содержащих коды и наименования бюджетной классификации расходов на уровне главного распорядителя запрещается.

11.2. При планировании (уточнении) бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии со статьей 69.1 Бюджетного кодекса:

- на обеспечение выполнения функций казенных учреждений (органов местного самоуправления), в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам,

- на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам,

используются показатели проектов муниципальных заданий, порядки (методики) расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на содержание имущества муниципальных учреждений, заполненные главными распорядителями в отдельных расчетных таблицах в подсистеме «Муниципальное задание», в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 23.11.2010 № 433-па (с дополнением и изменениями от 27.10.2011 № 441-па) «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий».

Последовательность действий включает:

- формирование (редактирование) ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) в соответствии с базовым перечнем, перечня показателей качества муниципальных услуг: редактирование данных и получение печатных форм перечней в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к постановлению Администрации Северодвинска от 23.11.2010 № 433-па;

- формирование (уточнение) муниципального задания: заполнение частей и разделов муниципального задания по каждому муниципальному учреждению в отдельных расчетных таблицах, пронумерованных в порядке их следования в форме муниципального задания и получение печатных форм муниципальных заданий в соответствии с приложением № 3 к постановлению Администрации Северодвинска от 27.10.2011 № 441-па;

- расчет (уточнение) объема финансового обеспечения муниципального задания на основании порядков (методик) расчета затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества: заполнение по каждому муниципальному учреждению в отдельных расчетных таблицах, пронумерованных по соответствующему коду операций сектора государственного управления;

- получение и анализ форм (таблиц) расчета затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по каждому муниципальному учреждению: затраты на единицу

услуги в разрезе статей затрат, затраты на содержание недвижимого имущества в разрезе статей затрат, затраты на весь объем оказываемых услуг на очередной финансовый год и плановый период;

- получение и анализ форм (таблиц) в разрезе сведений об услугах и работах (по учреждению), контроля расчета статьи 213, бюджетной классификации и других.

По результатам завершения операций по данному этапу работы и загрузки расчетных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствующие поля расчетной таблицы «Формирование заявки ГРБС» в подсистеме «Планирование расходов», главные распорядители переходят к следующему этапу.

11.3. При планировании (уточнении) бюджетных ассигнований, формируемых по программно-целевому принципу, субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям на иные цели, бюджетных инвестиций, иных расходов местного бюджета заполняются соответствующие поля расчетной таблицы «Формирование заявки ГРБС» (приложение № 1 к Порядку) в подсистеме «Планирование расходов». Поля «мероприятие целевой программы» и «субсидии на иные цели» выбираются из заполненных главными распорядителями справочников, расходы планируются в соответствии с утвержденными мероприятиями.

В случае, если уточненные (скорректированные) расчеты потребности средств местного бюджета на очередной финансовый год и на первый год планового периода превышают показатели бюджетной росписи расходов на первый и второй год планового периода действующего бюджета, главные распорядители разъясняют и обосновывают причины по каждому отклонению в графах «дополнительная потребность» в разрезе действующих и принимаемых обязательств.

После завершения операций по всем этапам работы и проверки правильности отражения расчетных потребностей в расчетной таблице «Формирование заявки ГРБС» на соответствие реестру расходных обязательств, главные распорядители устно уведомляют Отраслевые отделы о завершении работы в «Хранилище-КС».

11.4. Отраслевые отделы анализируют уточненные (скорректированные) расчетные потребности, сформированные главными распорядителями на предмет дополнительной потребности по отношению к показателям росписи, утвержденным на первый и второй год планового периода действующего бюджета и при необходимости, письменно или устно уведомляют главных распорядителей о доработке и устранении замечаний.

После доработки и устранения главными распорядителями замечаний Отраслевых отделов, доступ к проведению операций в «Хранилище-КС» на уровне главных распорядителей прекращается администратором комплекса.

Уточненные (скорректированные) потребности главных распорядителей являются предметом рассмотрения Комиссии по бюджетным проектам в соответствии с п.п.6.,7.,7.3. настоящего Порядка.

В соответствии с п.7.4. настоящего Порядка Отраслевые отделы формируют в подсистеме «Планирование расходов» предельные объемы бюджетного финансирования и объемы условно утверждаемых (утвержденных) расходов.

Объемы условно утверждаемых (утвержденных) расходов формируются в расчетной таблице «Условно утвержденные расходы».

Предельные объемы бюджетного финансирования формируются без расходов за счет межбюджетных трансфертов, т.е. по коду региональной классификации 003 (средства местного бюджета) на очередной финансовый год и на плановый период в расчетной таблице «Формирование лимитов ФУ», которые отражаются в расчетной таблице «Формирование заявки ГРБС» в соответствующих графах «предельные объемы».

В случае расхождений расчетных потребностей главных распорядителей по отношению к предельным объемам бюджетного финансирования на соответствующий финансовый год по графам «основные прогнозные параметры», главные распорядители

устраняют расхождения путем приведения расчетных потребностей в соответствие с предельными объемами. При этом запрещается корректировать строки, которые были перенесены в расчетную таблицу «Формирование заявки ГРБС» из подсистемы «Муниципальное задание», корректируются суммы в самих расчетных таблицах по соответствующему коду операций сектора государственного управления.

Уточненные (скорректированные) расчеты потребности средств местного бюджета, внесенные в «Хранилище-КС», подтверждаются руководителем финансово-экономической службы (главным бухгалтером) главного распорядителя, путем проставления статуса «утверждено» и ФИО проверяющего в каждой строке каждой заполненной расчетной таблицы в подсистеме «Муниципальное задание».

11.5. Распределение (уточнение) расходов за счет межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов осуществляется главными распорядителями на основании проекта областного закона «Об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период», размещенного на сайте Правительства Архангельской области в разделе «Финансы».

Распределение (уточнение) указанных расходов осуществляется главными распорядителями по соответствующим разделам - подразделам (за исключением расходов по разделу 14 «Межбюджетные трансферты общего характера» и целевым статьям, определенным проектом областного бюджета, с присвоением кодов региональной классификации 001 (средства федерального бюджета) и 002 (средства областного бюджета).

Отраслевые отделы проверяют соответствие показателей расчетной таблицы «Формирование заявки ГРБС» в части распределения расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов проекту областного закона «Об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период».

После проверки Отраслевыми отделами показателей расчетных таблиц «Формирование заявки ГРБС» по графам «основные прогнозные параметры» на соответствующий финансовый год по всем главным распорядителям и приостановки блокирующих статусов, на основании устного уведомления от отделов администратором комплекса прекращается доступ для главных распорядителей к проведению операций в «Хранилище-КС».

12. Отраслевыми отделами осуществляется округление результатов до тысяч рублей, корректировка результатов округления в соответствующей таблице «Перевод в тысячи» подсистемы «Проектирование расходов».

Финансовым управлением формируются приложения к проекту местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период (приложения № 4 - № 7) к настоящему Порядку:

- Расходы местного бюджета по разделам, подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- Ведомственная структура расходов местного бюджета;
- Распределение бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ, предусмотренных в расходах местного бюджета;
- Распределение бюджетных ассигнований по разделам классификации расходов бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, включенные в Адресную инвестиционную программу муниципального образования «Северодвинск».

13. По результатам рассмотрения Советом депутатов Северодвинска проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период во втором чтении, Отраслевые отделы уведомляют главных распорядителей о решениях по принятию поправок, внесенных на рассмотрение Совета депутатов Северодвинска в установленном порядке.

Администратор комплекса на 1 день открывает доступ для главных распорядителей для внесения принятых поправок в соответствующие расчетные таблицы подсистем «Муниципальное задание» и (или) «Планирование расходов» «Хранилище-КС».

Финансовым управлением формируются приложения к решению Совета депутатов «О местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период».

Главными распорядителями в соответствии с действующим порядком формируются и утверждаются муниципальные задания для размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации и на www.bus.gov.ru.

14. Внесение изменений и дополнений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период» осуществляется главными распорядителями в блоке «Корректировка бюджета»/«Корр_бюджета_» (приложение № 1а к Порядку).

Главные распорядители направляют в Финансовое управление обоснованные обращения о необходимости внесения изменений и дополнений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период» (далее – изменения и дополнения) с учетом соблюдения сроков, установленных Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Северодвинск» для внесения проектов решений на рассмотрение Совета депутатов Северодвинска до начала очередного заседания.

Финансовое управление рассматривает предложения главных распорядителей с учетом наличия источника финансирования вносимых изменений и дополнений и согласовывает их с заместителями Главы Администрации, курирующими соответствующие направления деятельности и Мэром Северодвинска. Отдельные вопросы выносятся на рассмотрение Комиссии по бюджетным проектировкам, решение Комиссии оформляется протоколом.

По результатам согласования изменений и дополнений, Финансовое управление информирует главных распорядителей о направлениях и суммах, которые будут учтены при очередной корректировке местного бюджета.

Администратор комплекса создает расчетные таблицы (вкладки) с признаками изменения «корр_бюджета_» в подсистеме «Муниципальное задание»/«Сведения об услугах и работах (по учреждению)» и в блоке «Корректировка бюджета» подсистемы «Планирование расходов», подгружает показатели бюджетной росписи утвержденного бюджета в последней редакции и на 1 день открывает доступ главным распорядителям для внесения изменений и дополнений.

Главные распорядители последовательно отрабатывают согласованные суммы изменений и дополнений в текущей версии корректировки с признаком «корр_бюджета_(месяц, год)»:

- уточняют показатели в расчетных таблицах подсистемы «Муниципальное задание» /«Сведения об услугах и работах (по учреждению)»;

- проверяют правильность отражения уточненных сумм в полях «данные из муниципального задания_» и «сумма поправки (+,-)» расчетной таблицы блока «Корректировка бюджета»;

- вносят изменения и дополнения в части расходов, формируемых по программно-целевому принципу, субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям на иные цели, бюджетных инвестиций, иных расходов местного бюджета в поля «Поправки ГРБС» расчетной таблицы блока «Корректировка бюджета»;

- одновременно с суммой поправки (+, -) по каждому коду бюджетной классификации и направлению затрат обязательно заполняется поле «описание поправки».

Изменения показателей бюджетной росписи по расходам, доведенные до главных распорядителей расходными расписаниями в период между корректировками бюджета по

основаниям, установленными Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) муниципального образования «Северодвинск», отражаются главными распорядителями в отдельной графе «поправки, учтенные в росписи».

После проверки Отраслевыми отделами показателей расчетных таблиц «Корр_бюджета_» по графам «результат корректировки бюджета» на соответствующий финансовый год по всем главным распорядителям и простановки блокирующих статусов, на основании устного уведомления от отделов администратором комплекса прекращается доступ для главных распорядителей к проведению операций в «Хранилище-КС».

Отраслевыми отделами осуществляется округление результатов до тысяч рублей в графе «корректировка результатов округления».

Финансовым управлением осуществляется формирование необходимых приложений к проекту изменений и дополнений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период».

По результатам рассмотрения Советом депутатов Северодвинска проекта изменений и дополнений в решение о местном бюджете, Отраслевые отделы уведомляют главных распорядителей о принятии поправок, внесенных в установленном порядке в ходе рассмотрения указанного проекта.

Администратор комплекса на 1 день открывает доступ для главных распорядителей для внесения принятых поправок в соответствующие поля «поправки ПДК», одновременно с суммой поправки (+, -) по каждому коду бюджетной классификации и направлению затрат обязательно заполняется поле «описание поправки».

Финансовым управлением осуществляется формирование приложений к решению Совета депутатов Северодвинска «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период».

14.1. При подключении других подсистем программного комплекса «Проектирование бюджета» с целью комплексной автоматизации процессов программно-целевого планирования расходной части местного бюджета, Финансовое управление уведомляет главных распорядителей об изменениях порядка операций, применяемого для планирования расходной части местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и внесения изменений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период».

3. Изложить раздел V. Ответственность главных распорядителей в следующей редакции:

«15. Руководители главных распорядителей несут персональную ответственность за своевременное и качественное составление и представление в Финансовое управление документов и материалов, необходимых для формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и внесения изменений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период» в соответствии с Графиком и настоящим Порядком».

4. Изложить приложение № 1 к Порядку в редакции приложения № 1 к настоящему распоряжению.

5. Дополнить приложения к Порядку приложением № 1а к настоящему распоряжению».

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.05.2012 № 4

г. Северодвинск Архангельской области

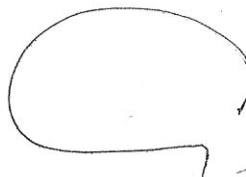
Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований при составлении проекта местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» на очередной финансовый год и на плановый период

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 9 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденного решением Совета депутатов Северодвинска от 26.06.2008 № 74, постановлением Администрации Северодвинска от 23.11.2010 № 433-па (с изм. от 27.10.2011 № 441-па) «Об утверждении положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок планирования бюджетных ассигнований при составлении проекта местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» на очередной финансовый год и на плановый период.
2. Главному специалисту-программисту Финансового управления Администрации Северодвинска (В.В. Суханов) обеспечить техническую реализацию задач, вытекающих из утвержденного Порядка.
3. Признать утратившими силу распоряжение Финансового управления от 20.07.2010 № 16 «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований при составлении проекта местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Финансового управления



А.Л. Дураков

Утвержден
распоряжением
Финансового управления
Администрации Северодвинска
от 10.05.2012 № 4

Порядок планирования бюджетных ассигнований при составлении проекта местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» на очередной финансовый год и на плановый период

Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 26.06.2008 № 74 (с изменениями и дополнениями от 26.05.2011 № 55), Порядком ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Северодвинск», утвержденным распоряжением Мэра Северодвинска от 04.07.2007 № 296-р, Положением о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 23.11.2010 № 433-па (с дополнением и изменениями от 27.10.2011 № 441-па) и определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

I. Общие положения

1. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период (далее – бюджетные ассигнования) осуществляется Финансовым управлением Администрации Северодвинска (далее – Финансовое управление) и главными распорядителями средств местного бюджета (далее – главные распорядители) в сроки установленные Графиком разработки прогноза социально-экономического развития Северодвинска на очередной финансовый год и плановый период, проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период (далее - График).

2. Бюджетные ассигнованиям местного бюджета группируются по видам на основании статьи 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации и рассчитываются с учетом положений статей 69.1, 70, 74.1, 78, 78.1, 79, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

Наименование вида бюджетного ассигнования (статья 69 БК РФ)	Содержание вида бюджетного ассигнования
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	В соответствии с положениями статей 69.1, 69.2, 70, 78.1 БК РФ
Социальное обеспечение населения	В соответствии с положениями статьи 74.1 БК РФ
Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями	В соответствии с положениями статьи 80 БК РФ
Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)	В соответствии с положениями статьи 78 БК РФ

В составе бюджетных ассигнований местного бюджета выделяются ассигнования:

- на создание резервного фонда Администрации Северодвинска;
- на обслуживание муниципального долга;
- на исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального образования «Северодвинск» (далее – расходные обязательства).

3.1. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются бюджетные ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск» (далее – муниципальные правовые акты), договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями средств местного бюджета во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

3.2. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

К бюджетным ассигнованиям на исполнение принимаемых расходных обязательств относятся бюджетные ассигнования:

- на реализацию вновь принятых или увеличение действующих долгосрочных и ведомственных целевых программ муниципального образования «Северодвинск», реализуемых за счет средств местного бюджета (далее – муниципальные целевые программы);
- на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства (реконструкции) муниципальной собственности, не включенные в долгосрочные целевые программы (далее – бюджетные инвестиции), начиная с очередного финансового года или увеличение указанных бюджетных ассигнований в очередном финансовом году;
- на содержание вновь создаваемых муниципальных учреждений (групп);
- на исполнение других видов расходных обязательств, обусловленных принятием (изменением) муниципальных правовых актов, договоров и соглашений.

4. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств в части очередного финансового года и первого года планового периода осуществляется в пределах общих объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующим главным распорядителем в решении о местном бюджете на первый и второй год планового периода.

При этом утвержденные бюджетные ассигнования корректируются (уменьшаются либо увеличиваются):

- на сумму бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о местном бюджете на первый и второй год планового периода на осуществление разовых

мероприятий, потребность в которых в очередном финансовом году и первом году планового периода отсутствует;

- на сумму бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с муниципальными правовыми актами, срок действия которых истекает в текущем финансовом году;

- на сумму бюджетных ассигнований в связи с изменением в текущем финансовом году состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им получателей средств местного бюджета);

- на сумму межбюджетных трансфертов, предоставляемых из вышестоящих бюджетов;

- на сумму бюджетных ассигнований на исполнение других видов расходных обязательств, обусловленных принятием (изменением) муниципальных правовых актов, договоров и соглашений.

5. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств осуществляется в пределах прогнозируемого общего объема доходов местного бюджета, источников финансирования дефицита местного бюджета за исключением объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств и объема условно утверждаемых расходов на первый и второй год планового периода.

Распределение бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств по главным распорядителям осуществляется исходя из Программы социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск», основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Северодвинск» на очередной финансовый год и плановый период и муниципальных правовых актов, вступающих в силу в очередном финансовом году и плановом периоде.

6. Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств рассматривается и одобряется Комиссией по бюджетным проектировкам, образованной в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления Северодвинска, а также их взаимодействия с общественными организациями Северодвинска по вопросам формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, на основании распоряжения Мэра Северодвинска. Решения комиссии оформляются протоколами.

II. Порядок планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период

7. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период осуществляется главными распорядителями на основании реестров расходных обязательств (далее – реестры расходных обязательств).

Расходные обязательства муниципального образования, включенные в реестры расходных обязательств главных распорядителей, заполняются в соответствии с формой RRO (реестры расходных обязательств) программного комплекса «Свод-КС».

Для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составления бюджетных смет казенных учреждений, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципальных заданий бюджетным или автономным учреждением, используются:

- показатели муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период, а также отчеты об их выполнении в отчетном финансовом году и текущем финансовом году;

- порядки (методики) расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и порядки (методики) расчета нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений.

Во исполнение требований статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, планирование бюджетных ассигнований на содержание органов местного самоуправления (представительного и исполнительного) осуществляется в пределах объема расходов, определенного на основании норматива на содержание органов местного самоуправления, установленного в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области.

Если общий объем бюджетных ассигнований на содержание органов местного самоуправления, запланированный главными распорядителями превышает объем ассигнований, рассчитанный Финансовым управлением на основании норматива, вопрос о корректировке (уменьшении) ассигнований на содержание органов местного самоуправления по соответствующим главным распорядителям вносится на рассмотрение Комиссии по бюджетным проектам; решение Комиссии по указанному вопросу оформляется протоколом.

7.1. При планировании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период, Финансовое управление в сроки установленные Графиком разрабатывает проект распоряжения Администрации Северодвинска о сценарных условиях для расчета расходов местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и доводит до главных распорядителей сценарные условия для расчета расходов местного бюджета (далее - сценарные условия).

7.2. При планировании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период, главные распорядители представляют в Финансовое управление в сроки, установленные Графиком, расчеты с обоснованиями изменений объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по сравнению с объемами, утвержденными решением «О местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период»:

- обеспечение деятельности казенных учреждений с приложением проектов бюджетных смет;
- предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям с заполнением проектов муниципальных заданий и расчетов нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с положениями раздела IV настоящего Порядка;
- реализацию других мероприятий, финансируемых из местного бюджета;
- на исполнение публичных нормативных обязательств;
- проекты муниципальных долгосрочных и ведомственных целевых программ, принимаемые к реализации с 1 января очередного финансового года;
- проекты Порядков представления субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также уточнений в действующие соответствующие Порядки предоставления указанных субсидий);
- штатные расписания органов Администрации и Совета депутатов и планируемые изменения в штатных расписаниях и фондах оплаты труда по должностным окладам в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;
- иные документы и материалы, установленные Графиком и настоящим Порядком.

7.3. Отраслевые отделы Финансового управления (далее - Отраслевые отделы):

- осуществляют проверку и анализ представленных главными распорядителями документов и материалов, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка;
- осуществляют свод расходов на содержание органов местного самоуправления;
- готовят заключения по результатам анализа представленных документов;

- готовят материалы по проекту местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, формируют перечень несогласованных с главными распорядителями вопросов и направляют их на рассмотрение Комиссии по бюджетным проектировкам.

7.4. По результатам рассмотрения Комиссии по бюджетным проектировкам, Отраслевые отделы формируют предельные объемы бюджетного финансирования и доводят их до главных распорядителей в соответствии с положениями раздела IV настоящего Порядка в срок, установленный Графиком.

Информация о предельных объемах бюджетного финансирования, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, доводится до главных распорядителей на основании проекта закона Архангельской области «Об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период» или на основании информации Министерства финансов Архангельской области о предполагаемых видах и объемах межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету муниципального образования «Северодвинск».

7.5. Главные распорядители в срок, установленный Графиком представляют в Отраслевые отделы распределение предельных объемов бюджетного финансирования, другие документы и материалы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

- реестры расходных обязательств;
- оценку ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;
- информацию о пообъектной расшифровке ассигнований на реконструкцию, проектирование, капитальный ремонт объектов внешнего благоустройства, социально-культурной сферы и жилищного фонда;
- пояснительную записку;
- иные документы и материалы.

7.6. Финансовое управление в установленном порядке составляет проект местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

III. Методика планирования объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период

8. При планировании бюджетных ассигнований главные распорядители применяют следующие методы расчета бюджетных ассигнований:

- нормативный метод – расчет объема бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами органов государственной власти Архангельской области и муниципальными правовыми актами;
- метод индексации – расчет объема бюджетных ассигнований путем индексации объема бюджетных ассигнований текущего финансового года на коэффициент, предусмотренный соответствующим нормативным правовым актом органов государственной власти Архангельской области и муниципальным правовым актом;
- плановый метод – установление объема бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в муниципальных целевых программах и (или) муниципальных правовых актах, предусматривающих осуществление бюджетных инвестиций в объекты, не включенные в муниципальные целевые программы;
- иной метод – расчет объема бюджетных ассигнований методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

9. При планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств применяются следующие подходы.

9.1. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется на основе муниципального задания на очередной

финансовый год, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Объемы бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) определяются исходя из показателей муниципального задания с учетом нормативных затрат на их оказание (выполнение), на содержание имущества муниципальных учреждений, на уплату налогов.

9.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется главными распорядителями в сопоставимых к уровню текущего года условиях, т.е. учитывается передача (прием) функций между органами Администрации или муниципальным учреждениям, находящимся в их ведомственной принадлежности.

9.3. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений осуществляется с учетом следующих особенностей:

а) объемы бюджетных ассигнований на оплату труда работников казенных учреждений, а также объемы бюджетных ассигнований на денежное содержание муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, рассчитываются методом индексации.

При расчете фонда оплаты труда применяются условия оплаты, установленные соответствующими нормативными правовыми актами.

б) объемы бюджетных ассигнований на начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются иным методом исходя из прогнозируемой величины базы для начисления страховых взносов и размеров страховых взносов в соответствующие внебюджетные фонды;

в) объемы бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации рассчитываются иным методом отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей исходя из прогнозируемого объема налоговой базы и размера налоговой ставки;

г) объемы бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг рассчитываются нормативным методом по следующей формуле:

$$\text{БАку} = \text{Фку} * \text{Тку}, \text{ где}$$

БАку – объем бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг (тепловой энергии, электрической энергии, водоснабжения) на планируемый финансовый год;

Фку – объемы фактического потребления коммунальных услуг (тепловой энергии, электрической энергии, водоснабжения) в финансовом году, предшествующем планируемому с учетом изменений определенных сценарными условиями;

Тку – утвержденные тарифы на коммунальные услуги (тепловая энергия, электрическая энергия, водоснабжение) в финансовом году, предшествующем планируемому;

Если на момент формирования ассигнований оплату коммунальных услуг отсутствуют утвержденные тарифы на очередной финансовый год и на плановый период, вопрос о применении индекса роста тарифов в планируемом периоде вносится на рассмотрение Комиссии по бюджетным проектировкам; решение Комиссии по указанному вопросу оформляется протоколом.

д) объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ рассчитываются плановым методом в соответствии с муниципальными правовыми актами (паспортами программ).

9.4. Объемы бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, не включенные в долгосрочные целевые программы, рассчитываются плановым методом в соответствии с муниципальными правовыми актами, на основании которых планируется предоставление указанных инвестиций.

9.5. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг рассчитываются по каждому виду субсидии отдельно плановым методом в соответствии с муниципальными правовыми актами, на основании которых планируется предоставление указанных субсидий, и (или) иным методом с учетом отраслевых особенностей, исходя из расчетной потребности средств для возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

9.6. Объем бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Северодвинска рассчитывается иным методом, исходя из возможностей местного бюджета.

Размер резервного фонда Администрации Северодвинска не может превышать трех процентов общего объема расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

9.7. Объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга рассчитывается плановым методом в соответствии с кредитными договорами, определяющими условия привлечения муниципальных долговых обязательств.

9.8. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию «Северодвинск» о возмещении вреда, причиненного действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» или их должностных лиц, рассчитываются иным методом исходя из принятых, вступивших в силу и неисполненных в текущем финансовом году судебных актов, а также находящихся в производстве судов дел.

10. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств рассчитываются соответствующими методами, указанными в пункте 8 настоящего раздела, в зависимости от вида бюджетных ассигнований аналогично планированию бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

10.1. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию вновь принимаемых муниципальных целевых программ планируются на основании проектов муниципальных целевых программ, разработанных в соответствии с утвержденным в установленном порядке Перечнем муниципальных целевых программ, необходимых к разработке и полному или частичному финансированию из средств местного бюджета в очередном финансовом году.

10.2. Объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга планируется исходя из проекта Программы муниципальных заимствований муниципального образования «Северодвинск», а также прогнозного уровня процентной ставки за пользование кредитными средствами.

IV. Планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период

Планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период осуществляется отраслевыми отделами Финансового управления и главными распорядителями по кодам бюджетной классификации (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, КОСГУ) и региональной и дополнительной классификации в рублях с использованием программных комплексов компании ИТ «Кейсистемс»:

- «Муниципальное задание» на платформе «Хранилище – КС»;
- «План-КС» (подсистема «Проектирование бюджета»/Бюджет на очередной финансовый год и плановый период) на платформе «Бюджет - КС».

11. При планировании бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии со статьей 69.1 Бюджетного кодекса:

- на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам,

- на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам,

используются показатели проектов муниципальных заданий, порядки (методики) расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на содержание имущества муниципальных учреждений, заполненные главными распорядителями с использованием удаленных рабочих мест программного комплекса «Муниципальное задание» в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 23.11.2010 № 433-па (с дополнением и изменениями от 27.10.2011 №441-па) «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий».

Заполнение показателей в программном комплексе «Муниципальное задание» осуществляется уполномоченными лицами главных распорядителей в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению операций в программном комплексе, разработанными компанией ИТ «Кейсистемс»:

- редактирование справочников, содержащих источники информации о значениях показателей для формирования муниципального задания (корреспонденты; перечень услуг, категории потребителей услуг; показатели качества услуги, показатели объема услуги; нормативные правовые документы, способ информирования об услуге, состав размещаемой информации; основания для прекращения и приостановления исполнения задания; показатели предельных цен на услуги; формы контроля за исполнением задания, периодичность, органы, контролирующие выполнение заданий и др.); справочники выгружаются и редактируются главными распорядителями в формате Microsoft Excel и направляются в Финансовое управление для загрузки в программный комплекс;

- формирование ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), перечня показателей качества муниципальных услуг: редактирование данных и получение печатных форм перечней в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к постановлению Администрации Северодвинска от 23.11.2010 № 433-па;

- формирование муниципального задания: заполнение частей и разделов муниципального задания по каждому муниципальному учреждению в отдельных расчетных таблицах программного комплекса, пронумерованных в порядке их следования в форме муниципального задания и получение печатных форм муниципальных заданий в соответствии с приложением № 3 к постановлению Администрации Северодвинска от 27.10.2011 № 441-па;

- расчет объема финансового обеспечения муниципального задания на основании порядков (методик) расчета затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества: заполнение по каждому муниципальному учреждению в отдельных расчетных таблицах программного комплекса, пронумерованных по соответствующему коду операций сектора государственного управления;

- получение и анализ форм (таблиц) расчета затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по каждому муниципальному учреждению: затраты на единицу услуги в разрезе статей затрат, затраты на содержание недвижимого имущества в разрезе статей затрат, затраты на весь объем оказываемых услуг на очередной финансовый год и плановый период;

- получение и анализ форм (таблиц) в разрезе сведений об услугах и работах (по учреждению), контроля расчета статьи 213, бюджетной классификации и ведомственной структуры расходов по муниципальным услугам (работам).

По результатам формирования и проверки проектов муниципальных заданий и расчетов объема финансового обеспечения этих заданий на предмет соответствия утвержденным порядкам (методикам), уполномоченные лица главных распорядителей устно уведомляют отраслевые отделы Финансового управления о завершения работы в программном комплексе «Муниципальное задание».

Отраслевые отделы Финансового управления осуществляют проверку ведомственной структуры расходов по муниципальным услугам (работам) в разрезе главных распорядителей и, при необходимости, письменно или устно уведомляют главных распорядителей о доработке и устранении замечаний.

После доработки и устранения главными распорядителями замечаний Отраслевых отделов, доступ к проведению операций в программном комплексе «Муниципальное задание» на уровне главных распорядителей прекращается администратором комплекса - программистом Финансового управления.

Администратор комплекса – программист Финансового управления осуществляет выгрузку ассигнований из программного комплекса «Муниципальное задание» в программный комплекс «План-КС» для дальнейшей обработки данных с использованием структурированного документа (файла) «Заявка ГРБС на очередной финансовый год и плановый период», далее – «Заявка ГРБС» (приложение №1 к настоящему Порядку).

12. Отраслевые отделы Финансового управления:

- вносят в программный комплекс «План - КС» предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям в части расходных обязательств местного бюджета, которые отражаются по коду региональной классификации 003 в графах 16,23,30 «Заявки ГРБС»;

- формируют документ «Заявка ГРБС» с учетом уточненных ассигнований местного бюджета текущего года (графа 11) и выгруженных в соответствии с п.11 настоящего Порядка ассигнований из программного комплекса «Муниципальное задание» (графы 13,20,27 являются защищенными от редактирования);

- направляют «Заявку ГРБС» главным распорядителям в электронном виде в формате Microsoft Excel в сроки, установленные Графиком.

Главные распорядители осуществляют проверку ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, распределение ассигнований формируемых по программно-целевому методу (графы 14,21,28) в пределах доведенных предельных объемов бюджетного финансирования в части расходных обязательств местного бюджета.

Распределение расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов (графы 15,22,29) осуществляется главными распорядителями на основании приложений к проекту областного закона «Об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период», размещенному на сайте Правительства Архангельской области в разделе «Финансы».

Распределение расходов за счет межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов осуществляется главными распорядителями по соответствующим разделам - подразделам (за исключением расходов по разделу 14 «Межбюджетные трансферты общего характера» и целевым статьям, определенным проектом областного закона «Об областном бюджете», по видам расходов и КОСГУ с присвоением кода региональной классификации 001 (средства федерального бюджета) и 002 (средства областного бюджета).

При необходимости внесения дополнительных комбинаций бюджетной классификации в графах с 4 по 10, главные распорядители обращаются в отраслевые

отделы Финансового управления с направлением полного перечня бюджетной классификации.

После получения уточненного файла, главные распорядители дорабатывают форму «Заявки ГРБС» и возвращают ее в Финансовое управление в сроки, установленные Графиком.

Заполненная главным распорядителем и направленная в адрес Финансового управления в электронном виде (в формате Microsoft Excel) «Заявка ГРБС» имеет силу подписанного документа.

Финансовое управление вправе вернуть «Заявку ГРБС» главному распорядителю на доработку в случаях:

- превышения распределенного объема бюджетных ассигнований над предельными объемами бюджетного финансирования;
- несоответствия показателей «Заявки ГРБС» в части распределения расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов проекту областного закона «Об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период»;
- несоответствия показателей «Заявки ГРБС» другим документам и материалам, представленным главным распорядителем.

13. После проверки «Заявки ГРБС» Отраслевыми отделами осуществляется прием, обработка структурированных файлов в программном комплексе «План - КС», округление результатов до тысяч рублей.

После выполнения всех операций Финансовым управлением формируются приложения к проекту местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период (приложения № 3 - № 6) к настоящему Порядку:

- Расходы местного бюджета по разделам, подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- Ведомственная структура расходов местного бюджета;
- Распределение бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ, предусмотренных в расходах местного бюджета;
- Распределение бюджетных ассигнований по разделам классификации расходов бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, включенные в Адресную инвестиционную программу муниципального образования «Северодвинск».

14. При модернизации программного комплекса «План-КС» компании ИТ «Кейсистемс», внедрении новых модулей, или перевода комплекса на новую технологическую платформу, Финансовое управление письменно уведомляет главных распорядителей о всех изменениях процесса электронного обмена документов, применяемого для планирования бюджетных ассигнований.

V. Ответственность главных распорядителей

15. Руководители главных распорядителей несут персональную ответственность за своевременное и качественное составление и представление в Финансовое управление документов и материалов, необходимых для формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с Графиком и настоящим Порядком.