

УТВЕРЖДЕН

начальник

Административно-организационного управления
Савочкина А.В.



(подпись)

«25» января 2024 года

Отчет о выполнении

Плана реализации муниципальной программы

«Муниципальное управление Северодвинска»

(наименование муниципальной программы)

за 2023 год

1. Сведения об утверждении плана реализации муниципальной программы.
План реализации муниципальной программы «Муниципальное управление Северодвинска» на 2023 год утвержден заместителем
Главы Администрации Северодвинска по организационно-правовым вопросам Поповым Е.С. 19.01.2023.

2. Сведения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы:

Таблица 2.1

№ п/п	Дата утверждения внесения изменений в план реализации муниципальной программы <1>	Причины внесения изменений в план реализации муниципальной программы <2>
1	Изменения в План реализации муниципальной программы «Муниципальное управление Северодвинска» на 2023 год утверждены заместителем Главы Администрации Северодвинска по организационно-правовым вопросам от 30.06.2023	В обеспечивающую подпрограмму включено мероприятие «Компенсация расходов, связанных с переездом» (на основании докладной записки ОБУиО от 11.04.2023 № 01-03-11/896 для компенсации расходов бывшему работнику в связи с переездом из района Крайнего Севера на новое место жительства)
2	Изменения в План реализации муниципальной программы «Муниципальное управление	Уточнены сроки выполнения контрольных событий 2.01.2, 2.02.1, 2.04.1 и административных мероприятий М11203, М11204

	<p>Северодвинска» на 2023 год утверждены и.о. заместителя Главы Администрации Северодвинска по организационно-правовым вопросам от 19.09.2023</p> <p>(приведены в соответствие с требованиями Управления по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области). Изменена формулировка мероприятия М 19112 обеспечивающей подпрограммы (приведена в соответствие с наименованием целевой статьи)</p>
--	--

<1> - пункт 101 Методических указаний по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Северодвинска, утвержденных распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска;

<2> - кратко изложить суть изменений, указать причины.

3. Результаты выполнения плана реализации муниципальной программы:

Таблица 3.1

№	Наименование подпрограммы, задачи, мероприятия, административного мероприятия, контрольного события реализации муниципальной программы <3>	Аналитический код подпрограммы, задачи, мероприятия (административного мероприятия)	Наименование структурного подразделения (составителя)	Наименование должности, фамилия и инициалы руководителя	Срок начала реализации мероприятия/ наступления контрольного события		Срок окончания реализации мероприятия/ наступления контрольного события		Оценка соблюдения сроков выполнения мероприятия, административного мероприятия / наступления контрольного события (критерий) <4>	Причины невыполнения/ отклонения сроков, мероприятий, административных мероприятий, контрольных событий и меры нейтрализации/ минимизации отклонения <5>	Оценка достижения показателя результата реализации мероприятия, административного мероприятия <6>
					плановая дата	фактическая дата	плановая дата	фактическая дата			
1	Выполнение подпрограммы 1 «Повышение эффективности и качества исполнения муниципальных функций и системы предоставления муниципальных услуг Администрацией Северодвинска»	М 11000			6	7	8	9	10	11	12
1.1	Задача 1 «Развитие кадрового потенциала»	М 11100									
1.1.1	Мероприятие 1.0.1 «Организация получения	М 11101	Отдел кадров	начальник отдела	09.01. 23	09.01.23	29.12.23	29.12.23	выполнено в срок	нет	В соответствии с Планом

	мероприятие 1.0.3 «Внедрение современных методов развития цифровых компетенций муниципальных служащих Администрации Северодвинска»		информационного обеспечения (далее – ОИО) АОУ	ОИО АОУ Рычков А.В.					в срок	внедрение системы дистанционного обучения и тестирования Moodle. В 2023 году с использованием Moodle проведены: аттестация муниципальных служащих Администрации Северодвинска, мероприятия по охране труда, тестирование работников Администрации Северодвинска по оценке знаний по противодействию по коррупции (данные ОИО АОУ за 2023 год)	
	Контрольное событие 1.03.1 «Отчет ОИО АОУ за 2023 год»		ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	29.12.23	29.12.23	29.12.23	29.12.23	выполнено в срок	нет	
1.2	Задача 2 «Повышение эффективности профилактических мер, направленных на противодействие коррупции»	М 11200									
1.2.1	Административное мероприятие 2.0.1 «Проведение семинаров (иных мероприятий) по вопросам противодействия коррупции»	М 11201	Организационный отдел (далее – ОО) АОУ	начальник ОО АОУ Грезин А.А.	09.01.2023	09.01.23	29.12.23	29.12.23	выполнено в срок	нет	<p>Планом противодействия коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2021-2024 годы, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 28.09.2021 № 348-па, проведено 2 семинара для муниципальных служащих: 09.03.2023 – по теме: «Актуальные вопросы представления</p>

1.5.1	Административное мероприятие 5.0.1 «Исполнение запросов граждан, органов власти и организаций на основе хранящихся документов»	М 11501	Архивный отдел УД	начальник Архивного отдела Дементьева И.С.	09.01.23	09.01.23	29.12.23	29.12.23	29.12.23	выполнено в срок	нет	Все запросы, поступившие в Администрацию Северодвинска, исполнены в установленный срок. Отчет УД за 2023 год по исполнению запросов граждан, органов власти и организаций на основе хранящихся документов представлен ответственно исполнителем программы (АОУ) в установленный срок в электронном виде
	<i>Контрольное событие 5.01.1 «Отчет о деятельности УД за 2023 год»</i>		УД	начальник УД Попова О.В.	х	х	29.12.23	29.12.23	29.12.23	выполнено в срок	нет	
1.6	Задача 6 «Повышение информативности органов местного самоуправления»	М 11600										
1.6.1	Административное мероприятие 6.0.1 «Ведение регулярного мониторинга медиапространства Северодвинска»	М 11601	ОССМИ	начальник ОССМИ Грезина К.И.	09.01.23	09.01.23	29.12.23	29.12.23	29.12.23	выполнено в срок	нет	Отчет ОСМИ за 2023 год по ведению регулярного мониторинга медиапространства Северодвинска представлен ответственно исполнителем программы (АОУ) в установленный срок в электронном виде
	<i>Контрольное событие 6.01.1 «Отчет о деятельности ОССМИ за 2023 год»</i>		ОССМИ	начальник ОССМИ Грезина К.И.	х	х	29.12.23	29.12.23	29.12.23	выполнено в срок	нет	
1.6.2	Административное мероприятие 6.0.2 «Ведение и наполнение официального сайта Администрации Северодвинска»	М 11602	ОССМИ	начальник ОССМИ Грезина К.И.	09.01.23	09.01.23	29.12.23	29.12.23	29.12.23	выполнено в срок	нет	Отчет ОСМИ за 2023 год по ведению и наполнению официального сайта Администрации Северодвинска представлен

	их семей»												программы (АОУ) в установленный срок в электронном виде
	Контрольное событие 6.08.1 «Отчет о деятельности ОССМИ за 2023 год»	ОССМИ, МАУ «СИЦ»											нет
	Выполнение подпрограммы 2 «Развитие цифрового муниципалитета»		М 12000										
2.1.1	Административное мероприятие 1.0.1 «Разработка, сопровождение, администрирование муниципальных информационных систем»	ОИО АОУ	М 12101		09.01.23	09.01.23	29.12.23	29.12.23	29.12.23	29.12.23	29.12.23	29.12.23	Обеспечено функционирование 100 % информационных систем, используемых в органах Администрации Северодвинска. Отчет ОИО за 2023 год представлен ответственному исполнителю программы в установленный срок в электронном виде
	Контрольное событие 1.01.1 «Отчет о деятельности ОИО АОУ за 2023 год»	ОИО АОУ											нет
2.1.2	Административное мероприятие 1.0.2 «Легализация использования программного обеспечения»	ОИО АОУ	М 12102		09.01.23	09.01.23	29.12.23	29.12.23	29.12.23	29.12.23	29.12.23	29.12.23	Доля персональных компьютеров, на которых используется лицензионное программное обеспечение, составляет 100 %. Отчет ОИО за 2023 год по легализации использования программного обеспечения представлен ответственному исполнителю программы в установленный срок

																		исполнительно программы в установленный срок в электронном виде
																		нет
																		выполнено в срок
																		29.12.23
																		29.12.23
																		нет
																		29.12.23
																		29.12.23
																		нет
																		29.12.23
																		29.12.23
																		нет
																		29.12.23
																		29.12.23
																		нет
																		29.12.23
																		29.12.23
																		нет
																		29.12.23
																		29.12.23
																		нет
																		29.12.23
																		29.12.23
																		нет
																		29.12.23
																		29.12.23
																		нет
																		29.12.23
																		29.12.23
																		нет
																		29.12.23
																		29.12.23
																		нет
																		29.12.23
																		29.12.23
																		нет
																		29.12.23
																		29.12.23
																		нет
																		29.12.23
																		29.12.23
																		нет
																		29.12.23
																		29.12.23
																		нет
																		29.12.23
																		29.12.23
																		нет
																		29.12.23
																		29.12.23
																		нет
																		29.12.23
																		29.12.23
																		нет
																		29.12.23
																		29.12.23
																		нет
																		29.12.23
																		29.12.23
																		нет
																		29.12.23
																		29.12.23
																		нет
																		29.12.23
																		29.12.23
																		нет
																		29.12.23
																		29.12.23
																		нет
																		29.12.23
																		29.12.23
																		нет
																		29.12.23
																		29.12.23
																		нет
																		29.12.23
																		29.12.23
																		нет
																		29.12.23
																		29.12.23
																		нет
																		29.12.23
																		29.12.23
																		нет
																		29.12.23
																		29.12.23
																		нет
																		29.12.23
																		29.12.23
																		нет
																		29.12.23
																		29.12.23
																		нет
																		29.12.23
																		29.12.23
																		нет
																		29.12.23
																		29.12.23
																		нет
																		29.12.23
																		29.12.23
																		нет
																		29.12.23
																		29.12.23
																		нет
																		29.12.23
																		29.12.23
																		нет
																		29.12.23
																		29.12.23
																		нет
																		29.12.23
																		29.12.23
					</													

3.3	<p>функций, связанных с муниципальным управлением</p> <p>Осуществление государственных полномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</p>	М 19105	<p>Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОБУиО</p>	<p>зам. председателя комиссии Гороховская Н.И., начальник ОБУиО Сухарева Л.А.</p>	09.01.23	09.01.23	29.12.23	29.12.23	<p>выполнено в срок</p> <p>нет</p>	<p>со сводной бюджетной росписью мероприятия профинансированы в полном объеме в установленном срок. Отчет ОБУиО представлен ответственному исполнителю в установленный срок</p> <p>Обеспечено исполнение государственных полномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав. В соответствии со сводной бюджетной росписью мероприятия профинансированы в полном объеме в установленном срок. Отчет ОБУиО представлен ответственному исполнителю в установленный срок</p>
3.4	<p>Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений</p>	М 19106	<p>Административная комиссия, ОБУиО</p>	<p>председатель административной комиссии Грезин А.А., начальник ОБУиО Сухарева Л.А.</p>	09.01.23	09.01.23	29.12.23	29.12.23	<p>выполнено в срок</p> <p>нет</p>	<p>Обеспечено исполнение государственных полномочий в сфере административных правонарушений. В соответствии со сводной бюджетной росписью мероприятия профинансированы в полном объеме в установленном срок. Отчет ОБУиО представлен ответственному исполнителю в установленный срок</p>
3.5	Осуществление	М 19107	Управлени	начальник	09.01.23	09.01.23	29.12.23	29.12.23	выполнено	<p>нет</p> <p>Обеспечено</p>

3.6	государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей		Муниципальный жилищный фонд (далее – УМЖФ), ОБУиО	УМЖФ Черняев Н.К., начальник ОБУиО Сухарева Л.А.					в срок	исполнены государственными полномочиями по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей. В соответствии со сводной бюджетной росписью мероприятия профинансированы в полном объеме в установленный срок. Отчет ОБУиО представлен ответственному исполнителю в установленный срок
3.6	Осуществление лицензионного контроля в сфере осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	М 19109	Контрольное управление	Начальник отдела муниципального жилищного контроля Бовина Н.В.	09.01.23	09.01.23	29.12.23	29.12.23	выполнено в срок	нет
3.7	Расходы на содержание органов Администрации Северодвинска и обеспечение их функций	М 19110	Органы Администрации Северодвинска	руководитель и органов Администрации Северодвинска	09.01.23	09.01.23	29.12.23	29.12.23	выполнено в срок	нет

											ответственному исполнителю в установленный срок
3.8	Функционирование высшего должностного лица муниципального образования «Северодвинск»	М 19111	УД, ОБУиО	начальник УД Попова О.В., начальник ОБУиО Сухарева Л.А.	09.01.23	09.01.23	29.12.23	29.12.23	29.12.23	нет	Обеспечены расходы на функционирование Главы Северодвинска. В соответствии со сводной бюджетной росписью мероприятия профинансированы в полном объеме в установленный срок. Отчет ОБУиО предоставлен ответственному исполнителю
3.9	Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Северодвинска	М 19112	Управление экономики (далее – УЭ), Управление градостроительства и земельных отношений (далее – УГиЗО), ОБУиО	начальник УЭ Цецкая Ю.В., начальник УГиЗО Туфанов М.А., начальник ОБУиО Сухарева Л.А.	09.01.23	09.01.23	-	-	-	нет	В связи отсутствием необходимости обеспечения мероприятия в 2023 году лимиты бюджетных ассигнований в полном объеме возвращены в бюджет
3.10	Обеспечение деятельности Главы Северодвинска и Администрации Северодвинска	М 19113	УД, ОБУиО	начальник УД Попова О.В., начальник ОБУиО Сухарева Л.А.	09.01.23	09.01.23	29.12.23	29.12.23	29.12.23	нет	В 2023 году в соответствии со сводной бюджетной росписью мероприятия профинансированы в полном объеме в установленный срок. Отчет ОБУиО и отчет УД представлены ответственному исполнителю (АОУ) в установленный срок в электронном виде
3.11	Компенсация расходов, связанных с переездом	М19117	ОБУиО	начальник ОБУиО Сухарева Л.А.	09.01.23	09.01.23	29.12.23	29.12.23	29.12.23	нет	В 2023 году в соответствии со сводной бюджетной росписью мероприятия

3.11	Административное мероприятие 2.0.1 «Разработка и совершенствование нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы муниципального управления в муниципальном образовании «Северодвинск»	М 19201	АОУ	начальник АОУ Савочкина А.В.	09.01.23	09.01.23	29.12.23	29.12.23	выполнено в срок	нет	профинансировано в полном объеме в установленный срок. Отчет представлен ответственному исполнителю (АОУ) в установленный срок в электронном виде
											В 2023 году разработано 30 муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципального управления в муниципальном образовании «Северодвинск»

<3> - в соответствии с первоначально утвержденным планом реализации муниципальной программы (с учетом дополнений). Если мероприятие, административное мероприятие, контрольное событие исключено – не заполняются ст.7,9,10,11. В ст.12 делается пометка «исключено»;

<4> - указывается один из критериев соблюдения сроков выполнения мероприятия, административного мероприятия /наступления контрольного события: «выполнено в срок», «выполнено с нарушением срока», «не выполнено»;

<5> - при наличии отклонений плановых сроков реализации от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается «нет». При невыполнении мероприятия, административного мероприятия, контрольного события в установленный срок указываются управленческие меры по нейтрализации и минимизации связанных с этим рисков. В рамках мер по нейтрализации/минимизации отклонения указываются мероприятия, направленные на нейтрализацию/снижение негативных последствий возникшего отклонения;

<6> - кратко изложить результаты мероприятия, административного мероприятия.

Таблица 4.1

Наименование критерия	Всего по плану (мероприятий, административных мероприятий, контрольных событий), (N) <7>	В том числе			количество контрольных событий, (КС)
		количество мероприятий, (M)	количество административных мероприятий, (AM)	количество контрольных событий, (КС)	
Выполнено в срок	57	5	23	29	
Выполнено с нарушением срока	0	0	0	0	
Не выполнено	0	0	0	0	
Итого	57	5	23	29	
Степень выполнения плана реализации муниципальной программы (СВ_{пл}), (баллов)					
Группа оценки степени выполнения плана реализации муниципальной программы <8>					

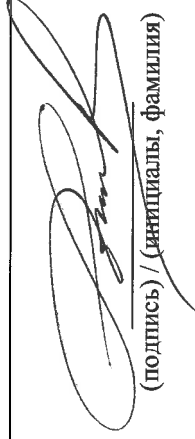
<7> - мероприятия (административные мероприятия) по выполнению обеспечивающей подпрограммы, а также мероприятия, которые были исключены из плана в течение отчетного периода (при внесении изменений в план), в расчете не участвуют;

<8> - указывается группа оценки в соответствии с Методическими указаниями по проведению оценки степени выполнения плана реализации муниципальной программы.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления экономики

«15» января 2024 год



(подпись) / (инициалы, фамилия)

Ю.В. Чецкая

Власова Светлана Николаевна
58-73-55

Власова