

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы Администрации Северодвинска  
по организационно-правовым вопросам

(должность)

Е.С. Попов

(инициалы, фамилия)

«30» января 2024 года

План

реализации муниципальной программы

«Муниципальное управление Северодвинска» на 2024 год

Ответственный исполнитель: Административно-организационное управление (далее – АОУ)  
Участники: Отдел по связям со средствами массовой информации (далее – ОССМИ), муниципальное автономное учреждение «Северодвинский издательский центр» (далее – МАУ «СИЦ»), Управление делами (далее – УД), муниципальное казенное учреждение «Центр материально-технического обеспечения» (далее – МКУ «ЦМТО»), Отдел бухгалтерского учета и отчетности (далее – ОБУиО)

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи, мероприятия, контрольного события административного мероприятия, контрольного события реализации муниципальной программ	Аналитический код подпрограммы, задачи, мероприятия (административного мероприятия)	Наименование структурного подразделения ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы	Наименование должности, фамилия и инициалы руководителя (лица, ответственного за выполнение)	Срок		Ожидаемые результаты
					начала выполнения	окончания выполнения (дата контрольного события)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выполнение подпрограммы 1 «Повышение эффективности и качества исполнения муниципальных функций и системы предоставления муниципальных услуг Администрацией Северодвинска»	M 11000					
1.1	Задача 1 «Развитие кадрового потенциала»	M 11100					
1.1.1	Мероприятие 1.0.1 «Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих»	M 11101	Отдел кадров АОУ	начальник отдела кадров АОУ Бобровский А.В.	09.01.2024	28.12.2024	Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих

				Отдел кадров АОУ	начальник отдела кадров АОУ Бобровский А.В.	х	28.12.2024	Предоставление ответственному исполнителю информации о количестве муниципальных служащих, прошедших обучение в 2024 году
1.1.2	Административное мероприятие 1.0.2 «Проверка профессиональных знаний, навыков и умений муниципальных служащих, а также качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, аттестационной комиссией»	М 11102		Отдел кадров АОУ	начальник АОУ Савочкина А.В.	01.10.2024	29.11.2024	Проведение аттестации муниципальных служащих
	Контрольное событие 1.02.1 «Информация отдела кадров АОУ о проведении аттестации муниципальных служащих в 2024 году»			Отдел кадров АОУ	начальник отдела кадров АОУ Бобровский А.В.	х	28.12.2024	Предоставление ответственному исполнителю информации о проведении аттестации муниципальных служащих в 2024 году
1.1.3	Административное мероприятие 1.0.3 «Внедрение современных методов развития цифровых компетенций муниципальных служащих Администрации Северодвинска»	М 11103		Отдел информационного обеспечения (далее – ОИО) АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	09.01.2024	28.12.2024	Проверка знаний муниципальных служащих с помощью системы дистанционного обучения и тестирования Moodle

							Предоставление ОИО ответственному исполнителю информации о внедрении современных методов развития цифровых компетенций муниципальных служб Администрации Северодвинска в 2024 году
1.2	<i>Контрольное событие 1.03.1 «Информация ОИО АОУ о внедрении современных методов развития цифровых компетенций муниципальных служб Администрации Северодвинска в 2024 году»</i>		ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	x	28.12.2024	
	<b>Задача 2 «Повышение эффективности профилактических мер, направленных на противодействие коррупции»</b>	М 11200					
1.2.1	Административное мероприятие 2.0.1 «Проведение семинаров (иных мероприятий) по вопросам противодействия коррупции»	М 11201	Организационный отдел (далее – ОО) АОУ	начальник ОО АОУ Грезин А.А.	01.03.2024	25.12.2024	Проведение для муниципальных служб 2 семинаров антикоррупционной направленности
	<i>Контрольное событие 2.01.1 «Проведённый семинар, направленный на профилактику и противодействие коррупции»</i>		ОО АОУ	начальник ОО АОУ Грезин А.А.	x	30.06.2024	Проведение семинара в установленный срок
	<i>Контрольное событие 2.01.2 «Проведённый семинар, направленный на профилактику и противодействие коррупции»</i>		ОО АОУ	начальник ОО АОУ Грезин А.А.	x	25.12.2024	Проведение семинара в установленный срок
1.2.2	Административное мероприятие 2.0.2 «Анализ справок о доходах, расходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера»	М 11202	ОО АОУ	начальник АОУ Савочкина А.В.	09.01.2024	20.12.2024	Количество проанализированных справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными службами

	<p>Контрольное событие 2.02.1 «Отчет по итогам анализа справок о доходах, расходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера»</p>		ОО АОУ	<p>начальник АОУ Савочкина А.В.</p>	x	20.12.2024	<p>Предоставление отчета по итогам анализа справок о доходах, расходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера в Правительстве Архангельской области</p>
1.2.3	<p>Административное мероприятие 2.0.3 «Организация и проведение заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации Северодвинска»</p>	М 11203	ОО АОУ	<p>начальник ОО АОУ Грезин А.А.</p>	01.02.2024	28.12.2024	<p>Количество проведенных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации Северодвинска</p>
	<p>Контрольное событие 2.03.1 «Информация ОО о проведении заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации Северодвинска за 2024 год»</p>		ОО АОУ	<p>начальник ОО АОУ Грезин А.А.</p>	x	28.12.2024	<p>Предоставление ответственного исполнителю информации о количестве заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации Северодвинска</p>

1.2.4	Административное мероприятие 2.0.4 «Организация и проведение тестирования муниципальных служащих Администрации Северодвинска на знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции»	М 11204	ОО АОУ	начальник ОО АОУ Грезин А.А.	01.10.2024	29.11.2024	Количество муниципальных служащих, прошедших тестирование на знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
	<i>Контрольное событие 2.04.1 «Проведённое тестирование муниципальных служащих Администрации Северодвинска на знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции»</i>		ОО АОУ	начальник ОО АОУ Грезин А.А.	х	28.12.2024	Предоставление ответственному исполнителю информации о проведении в 2024 году тестирования муниципальных служащих на знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.2.5	Мероприятие 2.0.5 «Подготовка полиграфической продукции антикоррупционной направленности (информационных стендов, буклетов, брошюр, методических материалов и иных печатных изданий, содержащих антикоррупционные материалы)»	М 11205	ОО АОУ	начальник ОО АОУ Грезин А.А.	09.01.2024	28.12.2024	Подготовка макета полиграфической продукции антикоррупционной направленности
	<i>Контрольное событие 2.05.1 «Выпуск полиграфической продукции антикоррупционной направленности»</i>		ОО АОУ	начальник ОО АОУ Грезин А.А.	х	28.12.2024	Количество выпущенной полиграфической продукции антикоррупционной направленности

1.2.6	Административное мероприятие 2.0.6 «Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации Северодвинска отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск»	М 11206	ОО АОУ	начальник ОО АОУ Грезин А.А.	01.12.2024	28.12.2024	Размещение на официальном сайте Администрации Северодвинска отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск» за 2024 год
	<i>Контрольное событие 2.06.1 «Отчет о ходе реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск»</i>		ОО АОУ	начальник ОО АОУ Грезин А.А.	x	28.12.2024	Предоставление ответственному исполнителю информации о размещении на официальном сайте Администрации Северодвинска Отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск» за 2024 год
1.3	<b>Задача 3 «Совершенствование деятельности муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения»</b>	М 11300					
1.3.1	Мероприятие 3.0.1 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения»	М 11301	Управление делами (далее – УД), МКУ «ЦМТО»	начальник УД Попова О.В., директор МКУ «ЦМТО» Неберкутин А.Н.	09.01.2024	28.12.2024	Уровень обновления основных средств МКУ «ЦМТО» в 2024 году

	<p>Контрольное событие 3.01.1 «Информация УД о деятельности МКУ «ЦМТО» за 2024 год»</p>		УД	<p>начальник УД Попова О.В.</p>	x	28.12.2024	<p>Предоставление ответственного исполнителю информации о деятельности МКУ «ЦМТО» за 2024 год</p>
1.3.2	<p>Административное мероприятие 3.0.2 «Улучшение организационного обеспечения эффективного выполнения органами Администрации Северодвинска возложенных на них функций»</p>	М 11302	УД, МКУ «ЦМТО», АОУ	<p>начальник УД Попова О.В., директор МКУ «ЦМТО» Неберкутин А.Н., начальник АОУ Савочкина А.В.</p>	01.12.2024	28.12.2024	<p>Уровень удовлетворенности муниципальных служащих Администрации Северодвинска организацией рабочего пространства</p>
	<p>Контрольное событие 3.02.1 «Информация УД и АОУ за 2024 год»</p>		УД	<p>начальник УД Попова О.В., начальник АОУ Савочкина А.В.</p>	x	28.12.2024	<p>Предоставление ответственного исполнителю информации о деятельности МКУ «ЦМТО» за 2024 год, информации об уровне удовлетворенности муниципальными служащими организацией рабочего пространства</p>
1.4	<p>Задача 4 «Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска»</p>	М 11400					

1.4.1	Административное мероприятие 4.0.1 «Обеспечение приема документов и регистрации граждан на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»	М 11401	ОО АОУ	начальник ОО АОУ Грезин А.А.	09.01.2024	28.12.2024	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг в электронном виде
	<i>Контрольное событие 4.01.1 «Информация АОУ о доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска, за 2024 год»</i>		ОО АОУ	начальник ОО АОУ Грезин А.А.	x	28.12.2024	Предоставление ответственным исполнителем информации о доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска, за 2024 год
1.4.2	Административное мероприятие 4.0.2 «Популяризация предоставления муниципальных и государственных услуг в электронном виде»	М 11402	ОССМИ, АОУ, органы Администрации Северодвинска, предоставляющие государственные и муниципальные услуги	начальник ОССМИ Грезина К.И., начальник АОУ Савочкина А.В.	09.01.2024	28.12.2024	Размещение на официальном сайте Администрации Северодвинска информации о предоставлении услуг в электронном виде
	<i>Контрольное событие 4.02.1 «Информация ОССМИ о популяризации предоставления муниципальных и государственных услуг в электронном виде за 2024год»</i>		ОССМИ	начальник ОССМИ Грезина К.И.	x	28.12.2024	Предоставление ответственному исполнителю информации о популяризации предоставления муниципальных и государственных услуг в электронном виде за 2024 год



1.4.3	Административное мероприятие 4.0.3 «Обеспечение технологической составляющей перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде»	М 11403	ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	09.01.2024	28.12.2024	Доля рабочих мест пользователей, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, подключенных посредством защищенного канала связи к региональному сегменту электронного правительства
	<i>Контрольное событие 4.03.1 «Информация ОИО об обеспечении технологической составляющей перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде за 2024 год»</i>		ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	x	28.12.2024	Предоставление ответственному исполнителю информации об обеспечении технологической составляющей перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде
1.5	<b>Задача 5 «Развитие архивного дела»</b>	М 11500					
1.5.1	Административное мероприятие 5.0.1 «Исполнение запросов граждан, органов власти и организаций на основе хранящихся документов»	М 11501	Архивный отдел УД	начальник Архивного отдела Дементьева И.С.	09.01.2024	28.12.2024	Количество исполненных социально-правовых запросов

				УД	начальник УД Попова О.В.	х	28.12.2024	Предоставление ответственному исполнителю информации об исполнении запросов граждан, органов власти и организаций за 2024 год
1.6	Контрольное событие 5.01.1 «Информация УД об исполнении запросов граждан, органов власти и организаций за 2024 год»	М 11600						
1.6.1	Задача 6 «Повышение информационной открытости органов местного самоуправления»	М 11601		ОССМИ	начальник ОССМИ Грезина К.И.	09.01.2024	28.12.2024	Количество публикаций и материалов в теле- и радиоэфирах о деятельности Администрации Северодвинска
	Административное мероприятие 6.0.1 «Ведение регулярного мониторинга медиапространства Северодвинска»			ОССМИ	начальник ОССМИ Грезина К.И.	х	28.12.2024	Предоставление ответственному исполнителю информации за 2024 год по ведению регулярного мониторинга медиапространства Северодвинска
1.6.2	Контрольное событие 6.01.1 «Информация о деятельности ОССМИ за 2024 год»	М 11602		ОССМИ	начальник ОССМИ Грезина К.И.	09.01.2024	28.12.2024	Количество посещений официального сообщества в социальной сети «ВКонтакте» за 2024 год
	Административное мероприятие 6.0.2 «Ведение и наполнение официального сайта Администрации Северодвинска, официального сообщества «Администрация Северодвинска» в социальной сети «ВКонтакте»			ОССМИ	начальник ОССМИ Грезина К.И.	х	28.12.2024	Предоставление ответственному исполнителю информации о деятельности ОССМИ за 2024 год
	Контрольное событие 6.02.1 «Информация о деятельности ОССМИ за 2024 год»			ОССМИ	начальник ОССМИ Грезина К.И.			

1.6.3	Административное мероприятие 6.0.3 «Мониторинг и контроль информационной открытости органов Администрации Северодвинска»	М 11603	ОССМИ	начальник ОССМИ Грезина К.И.	09.01.2024	28.12.2024	Количество обращений жителей посредством газет, теле- и радиопрограмм (звонки в прямые эфиры, вопросы, письма)
	Контрольное событие 6.03.1 «Информация о деятельности ОССМИ за 2024 год»		ОССМИ	начальник ОССМИ Грезина К.И.	х	28.12.2024	Предоставление ответственному исполнителю информации о деятельности ОССМИ за 2024 год
1.6.4	Административное мероприятие 6.0.4 «Информирование населения Северодвинска о деятельности органов Администрации Северодвинска, основных направлениях социально-экономического развития города через электронные и печатные средства массовой информации»	М 11604	ОССМИ	начальник ОССМИ Грезина К.И.	09.01.204	28.12.2024	Количество информационных поводов, предоставляемых сотрудникам ОССМИ
	Контрольное событие 6.04.1 «Информация о деятельности ОССМИ за 2024 год»		ОССМИ	начальник ОССМИ Грезина К.И.	х	28.12.2024	Предоставление ответственному исполнителю информации о деятельности ОССМИ за 2024 год
1.6.5	Административное мероприятие 6.0.5 «Работа с обращениями граждан, поступающими Главе Северодвинска и в Администрацию Северодвинска»	М 11605	Отдел документационного обеспечения УД	начальник отдела документационного обеспечения Ануфриева О.Н.	09.01.2024	28.12.2024	Доля ответов гражданам, направленных в установленный законом срок, от общего количества обращений граждан к Главе Северодвинска и в Администрацию Северодвинска

	<p>Контрольное событие 6.05.1 «Информация отдела документационного обеспечения УД о работе с обращениями граждан, поступающими Главе Северодвинска и в Администрацию Северодвинска, за 2024 год»</p>		<p>Отдел документационного обеспечения УД</p>	<p>начальник отдела документационного обеспечения Ануфриева О.Н.</p>	<p>х</p>	<p>28.12.2024</p>	<p>Предоставление ответственного исполнителю информации о работе с обращениями граждан, поступающими Главе Северодвинска и в Администрацию Северодвинска, за 2024 год</p>
<p>1.6.6.</p>	<p>Мероприятие 6.0.6 «Издание городской газеты и бюллетеня нормативно-правовых актов»</p>	<p>М 11606</p>	<p>ОССМИ, МАУ «СИЦ»</p>	<p>Начальник ОССМИ Грезина К.И., Директор МАУ «СИЦ» Мышкин М.Н.</p>	<p>09.01.2024</p>	<p>28.12.2024</p>	<p>Количество бюллетеней нормативно-правовых актов МО «Северодвинск» «Вполне официально», выпущенных за 2024 год</p>
	<p>Контрольное событие 6.06.1 «Информация о деятельности ОССМИ за 2024 год»</p>		<p>ОССМИ, МАУ «СИЦ»</p>	<p>Начальник ОССМИ Грезина К.И., Директор МАУ «СИЦ» Мышкин М.Н.</p>	<p>х</p>	<p>28.12.2024</p>	<p>Предоставление ответственному исполнителю информации о деятельности ОССМИ за 2024 год</p>

1.6.7	Мероприятие 6.0.8 «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета, и членов их семей»	М 11608	ОССМИ, МАУ «СИЦ»	Начальник ОССМИ Грезина К.И., Директор МАУ «СИЦ» Мышкин М.Н.	09.01.2024	28.12.2024	Количество сотрудников и членов их семей, воспользовавшихся субсидией на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета, и членов их семей
	Контрольное событие 6.08.1 «Информация о деятельности МАУ «СИЦ» за 2024 год»		ОССМИ, МАУ «СИЦ»	Начальник ОССМИ Грезина К.И., Директор МАУ «СИЦ» Мышкин М.Н.	х	28.12.2024	Предоставление ответственному исполнителю информации о деятельности МАУ «СИЦ» за 2024 год
	Выполнение подпрограммы 2 «Развитие цифрового муниципалитета»	(М 12000)					
2.1	Задача 1 «Совершенствование функционирования информационных систем автоматизации деятельности органов Администрации Северодвинска»	(М 12000)					
2.1.1	Административное мероприятие 1.0.1 «Разработка, сопровождение, администрирование муниципальных информационных систем»	М 12101	ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	09.01.2024	28.12.2024	Количество поддерживаемых автоматизированных информационных систем

	<i>Контрольное событие 1.01.1 «Информация о деятельности ОИО АОУ за 2024 год»</i>		ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	х	28.12.2024	Предоставление ответственному исполнителю информации о деятельности ОИО за 2024 год
2.1.2	Административное мероприятие 1.0.2 «Легализация использования программного обеспечения»	М 12102	ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	09.01.2024	28.12.2024	Доля персональных компьютеров, на которых используется лицензионное программное обеспечение
	<i>Контрольное событие 1.02.1 «Информация о деятельности ОИО АОУ за 2024 год»</i>		ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	х	28.12.2024	Предоставление ответственному исполнителю информации о деятельности ОИО за 2024 год
2.1.3	Административное мероприятие 1.0.3 «Поддержка работоспособности парка вычислительной техники»	М 12103	ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	09.01.2024	28.12.2024	Уровень обновления парка вычислительной техники в 2024 году
	<i>Контрольное событие 1.03.1 «Информация о деятельности ОИО АОУ за 2024 год»</i>		ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	х	28.12.2024	Предоставление ответственному исполнителю информации о деятельности ОИО за 2024 год
2.1.4	Административное мероприятие 1.0.4 «Администрирование телекоммуникационной инфраструктуры»	М 12104	ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	09.01.2024	28.12.2024	Доля персональных компьютеров, подключенных к единой компьютерной сети

			ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	х	28.12.2024	Предоставление ответственному исполнителю информации о деятельности ОИО за 2024 год
2.2		М 12200					
2.2.1	Задача 2 «Развитие электронного документооборота»	М 12201	ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	09.01.2024	28.12.2024	Обеспечение работы конвергентного интернет-портала в тестовом режиме
	Административное мероприятие 2.0.1 «Разработка и внедрение конвергентного интернет-портала Администрации Северодвинска»		ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	х	28.12.2024	Предоставление ответственному исполнителю информации о деятельности ОИО за 2024 год
2.2.2	Контрольное событие 2.01.1 «Информация о деятельности ОИО АОУ за 2024 год»						
	Административное мероприятие 2.0.2 «Разработка и внедрение внутреннего (локального) информационного интернет-портала Администрации Северодвинска»	М 12202	ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	09.01.2024	28.12.2024	Обеспечение работы информационного интернет-портала в тестовом режиме
	Контрольное событие 2.02.1 «Информация о деятельности ОИО АОУ за 2024 год»		ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	х	28.12.2024	Предоставление ответственному исполнителю информации о деятельности ОИО за 2024 год
3	Выполнение обеспечивающей подпрограммы. Обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы - Администрации Северодвинска	М 19000					

3.1	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	М 19101	АОУ, ОБУиО, ОССМИ	начальник АОУ Савочкина А.В. начальник ОБУиО Сухарева Л.А., начальник ОССМИ Грезина К.И.	09.01.2024	28.12.2024	Обеспечение исполнения государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
3.2	Проведение выборов в представительные органы местного самоуправления	М 19103	АОУ	начальник АОУ Савочкина А.В.	09.01.2024	28.12.2024	Обеспечение проведения выборов в представительные органы местного самоуправления
3.3	Реализация выполнения функций, связанных с муниципальным управлением	М 19104	ПУ, ОБУиО	начальник ПУ Постников А.А., начальник ОБУиО Сухарева Л.А.	09.01.2024	28.12.2024	Обеспечение реализации выполнения функций, связанных с муниципальным управлением
3.4	Осуществление государственных полномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	М 19105	Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОБУиО	зам. председателя комиссии Гороховская Н.И., начальник ОБУиО Сухарева Л.А.	09.01.2024	28.12.2024	Обеспечение исполнения государственных полномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
3.5	Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	М 19106	Административная комиссия, ОБУиО	председатель административной комиссии Грезин А.А., начальник ОБУиО Сухарева Л.А.	09.01.2024	28.12.2024	Обеспечение исполнения государственных полномочий в сфере административных правонарушений



3.6	Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	М 19107	Управление муниципального фонда жилищного фонда (далее – УМЖФ), ОБУиО	начальник УМЖФ Черняев Н.К., начальник ОБУиО Сухарева Л.А.	09.01.2024	28.12.2024	Обеспечение исполнения государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей
3.7	Осуществление лицензионного контроля в сфере осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	М 19109	Контрольное управление	Начальник отдела муниципального жилищного контроля Бовина Н.В.	09.01.2024	28.12.2024	Обеспечение осуществления лицензионного контроля в сфере осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
3.8	Расходы на содержание органов Администрации Северодвинска и обеспечение их функций	М 19110	Органы Администрации Северодвинска	руководители органов Администрации Северодвинска	09.01.2024	28.12.2024	Обеспечение расходов на содержание органов Администрации Северодвинска и обеспечение их функций
3.9	Функционирование высшего должностного лица муниципального образования «Северодвинск»	М 19111	УД, ОБУиО	начальник УД Попова О.В., начальник ОБУиО Сухарева Л.А.	09.01.2024	28.12.2024	Обеспечение функционирования высшего должностного лица муниципального образования «Северодвинск»

3.10	Формирование целевого финансового резерва для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального характера	М 19112	Управление экономики (далее – УЭ), Управление градостроительства и земельных отношений (далее – УГ иЗО), ОБУиО	начальник УЭ Чецкая Ю.В., начальник УГ иЗО Туфанов М.А., начальник ОБУиО Сухарева Л.А.	09.01.2024	28.12.2024	Обеспечение формирования целевого финансового резерва для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального характера
3.11	Обеспечение представительской деятельности Главы Северодвинска и Администрации Северодвинска	М 19113	УД, ОБУиО	начальник УД Попова О.В., начальник ОБУиО Сухарева Л.А.	09.01.2024	28.12.2024	Обеспечение представительской деятельности Главы Северодвинска и Администрации Северодвинска
3.12	Административное мероприятие 2.0.1 «Разработка и совершенствование нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы муниципального управления в муниципальном образовании «Северодвинск»	М 19201	АОУ	начальник АОУ Савочкина А.В.	09.01.2024	28.12.2024	Количество утвержденных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципального управления в муниципальном образовании «Северодвинск»

Начальник АОУ



А.В. Савочкина