

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2018 № 276-па
г. Северодвинск Архангельской области

О проведении городского смотр-конкурса «Профессионал свадебной индустрии Северодвинска – 2018»

В соответствии с муниципальной программой «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 11.12.2015 № 612-па, в целях определения уровня квалификации и качества профессиональной подготовки работников хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги населению по организации обрядов (свадеб) и торжественных мероприятий в муниципальном образовании «Северодвинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести городской смотр-конкурс «Профессионал свадебной индустрии Северодвинска – 2018» (далее – Конкурс).
2. Утвердить:
 - 2.1. Срок проведения Конкурса – с 01 июля 2018 года по 31 октября 2018 года.
 - 2.2. Положение о порядке проведения Конкурса.
 - 2.3. Состав конкурсной комиссии по организации и подведению итогов Конкурса.
3. Рекомендовать руководителям предприятий всех форм собственности, осуществляющих деятельность в сфере оказания услуг населению по организации обрядов (свадеб) и торжественных мероприятий на территории муниципального образования «Северодвинск», провести необходимую работу в коллективах по подготовке к Конкурсу, определить виды поощрения работников, участвующих и успешно выполняющих условия Конкурса.
4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам.

Глава Северодвинска



И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Северодвинска
от 26.06.2018 № 276-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения городского смотра-конкурса
«Профессионал свадебной индустрии Северодвинска – 2018»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения городского смотра-конкурса «Профессионал свадебной индустрии Северодвинска – 2018» (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения городского смотра-конкурса «Профессионал свадебной индустрии Северодвинска – 2018» (далее – Конкурс), условия участия, порядок и критерии оценки мастерства участников Конкурса, процедуру подведения итогов и определения победителей и призеров, а также порядок награждения победителей и призеров.

1.2. Конкурс проводится с целью определения уровня квалификации и качества профессиональной подготовки работников хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги населению по организации обрядов (свадеб) и торжественных мероприятий (далее – услуги населению), в муниципальном образовании «Северодвинск».

Конкурс посвящен празднованию 80-летия Северодвинска.

1.3. Задачами проведения Конкурса являются:

- внедрение новых прогрессивных форм обслуживания населения и распространение передового опыта в сфере оказания услуг населению;
- формирование социально привлекательного имиджа современного работника сферы оказания услуг населению;
- создание условий для повышения профессионального мастерства и развития творческой инициативы работников;
- выявление среди работников лучших по профессии в указанной сфере услуг;
- стимулирование работников к повышению качества предоставления услуг;
- развитие соревновательной активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность в указанной сфере оказания услуг населению.

1.4. Организатором Конкурса является Управление экономики Администрации Северодвинска (далее – организатор).

1.5. Основные понятия Положения:

Конкурс – соревнование участников для определения лучшего работника в сфере оказания услуг населению, работающего на потребительском рынке муниципального образования «Северодвинск».

Конкурсная комиссия по организации и подведению итогов Конкурса (далее – Конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, образуемый для проведения Конкурса и определения его победителей и призеров.

Заявитель – хозяйствующий субъект (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), подавший Заявку для участия своих работников в Конкурсе.

Заявка – письменное заявление хозяйствующего субъекта о выдвижении работников для участия в Конкурсе.

Участник – работник хозяйствующего субъекта, выполняющий функции организатора/координатора свадеб, допущенный к участию в Конкурсе.

1.6. По итогам Конкурса присуждается:

- одно первое место;
- одно второе место;
- одно третье место.

1.7. Участие в Конкурсе бесплатное.

1.8. Финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением Конкурса, осуществляется в соответствии с действующей с 01 января 2016 года на территории Северодвинска подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Северодвинске» муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» на 2016 – 2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 11.12.2015 № 612-па.

Общая сумма денежных премий составляет 100 000 (Сто тысяч) рублей.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Участниками Конкурса могут быть работники хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги населению, осуществляющих свою деятельность на потребительском рынке Северодвинска, не находящихся в стадии банкротства, ликвидации, и не имеющих кредиторской задолженности в бюджеты всех уровней.

2.2. Выдвижение кандидатов для участия в Конкурсе осуществляется хозяйствующими субъектами путем предоставления следующего пакета документов:

- Заявки на участие в городском смотре-конкурсе «Профессионал свадебной индустрии Северодвинска – 2018» согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- информационной анкеты Участника городского смотра-конкурса «Профессионал свадебной индустрии Северодвинска – 2018» согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- копии паспорта Участника;
- банковских реквизитов хозяйствующего субъекта;
- портфолио и (или) дополнительных материалов, характеризующих Участника (по желанию).

2.3. Заявки на участие в Конкурсе подаются Заявителями в отдел организации потребительского рынка Управления экономики Администрации Северодвинска в срок до 20 июля 2018 года.

2.4. Предоставленные материалы не рецензируются, не возвращаются и используются Конкурсной комиссией при подведении итогов Конкурса. Предоставленные материалы и информация об Участниках являются конфиденциальными и не могут быть использованы для иных целей, кроме проведения Конкурса.

2.5. Для организации и подведения итогов Конкурса формируется Конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия действует в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Задачи Участника и (или) руководителя предприятия Участника:

- обеспечить наличие на предприятии информации об участии работников (желательно наличие фотографии Участника) в Конкурсе в период его проведения на видном месте, доступном для потребителей услуг;

- обеспечить заполнение опросных листов на предприятии, сбор отзывов заказчиков и их передачу организатору Конкурса в установленные сроки;

- организовать слаженную работу во время прохождения этапов Конкурса для достижения наилучшего результата;

- обеспечить свое присутствие на всех этапах Конкурса и на торжественном награждении, проводимом организатором по итогам проведения Конкурса.

2.7. Конкурс проводится в три этапа: «Домашнее задание», «Открытое голосование» и «Финальное выступление». Этапы Конкурса проводятся в месте, определенном организатором Конкурса.

2.7.1. Этап «Домашнее задание» является подготовительным этапом Конкурса и включает в себя следующие мероприятия:

«Организация и проведение свадеб» – Участник организует и проводит свадебные торжества в качестве организатора/координатора свадьбы. Задача Участника как организатора/координатора свадьбы – максимально учитывая пожелания заказчиков (молодоженов), разработать концепцию свадьбы, запустив все механизмы для реализации задуманного, и обеспечить своевременное и качественное исполнение разработанной программы свадебного торжества. Срок проведения свадеб: с 01 июля 2018 года по 31 августа 2018 года (включительно);

«Отчет Участника» – по итогу проведения мероприятия «Организация и проведение свадеб» Участник предоставляет для оценки Конкурсной комиссии следующие отчетные материалы: видеоролик о проделанной работе, программу свадебного торжества, тайминг-план свадебного дня, план-календарь для молодоженов и информацию о подрядчиках (по желанию).

2.7.1.1. Видеоролик о проделанной работе. Предоставление видеоролика является обязательным условием для продолжения участия в Конкурсе. В видеоролике должна быть представлена работа, позволяющая Конкурсной комиссии оценить реальные организаторские способности Участника в качестве организатора/координатора свадьбы на примере не более трех свадеб, организованных Участником и проведенных в период с 01 июля 2018 года по 31 августа 2018 года (включительно).

Видеоролик должен содержать надпись следующего содержания: «Данное видео предоставлено на городской смотр-конкурс «Профессионал свадебной индустрии Северодвинска – 2018». Видеоролик будет использоваться для проведения голосования путем размещения в средствах массовой информации и на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info). Для удобства проведения голосования видеоролик должен быть представлен в цифровом формате AVI или MPEG-2, MPEG-4, JPEG, длительностью не более 1 минуты.

2.7.1.2. Программа свадебного торжества. Предоставление программы является обязательным условием для продолжения участия в Конкурсе. Под программой свадебного торжества понимается разработанная Участником концепция свадьбы, воплощающая единую идею, тему, стиль свадьбы и основные моменты, которые будут отражены во всех элементах праздника и будут представлять собой один гармоничный ансамбль.

Программа с утвержденной концепцией свадьбы как центральной идеей мероприятия разрабатывается Участником на основании пожеланий заказчиков (молодоженов) с учетом трендов свадебной индустрии. Программа составляется в свободной форме и разрабатывается на каждую из свадеб, представленных в видеоролике о проделанной работе Участника.

Программа может содержать дизайн-проект мероприятия, примеры приглашений и полиграфии, эскизы подобранных образов невесты и жениха, краткий сценарий шоу-программы, описание места проведения свадьбы, стиля оформления, стилистики торта, а также может содержать информацию о количестве гостей, банкетное меню, перечень дополнительных свадебных услуг и другие детали, необходимые для визуализации полной картины свадебного торжества.

2.7.1.3. Тайминг-план свадебного дня. Предоставление тайминг-плана является обязательным условием для продолжения участия в Конкурсе. Тайминг-план – информация с подробной логистикой свадебного дня, разработанная для синхронизации работы всех участников свадебного торжества, в том числе гостей. Разрабатывается на каждую из свадеб, представленных в видеоролике о проделанной работе Участника.

2.7.1.4. План-календарь для молодоженов и информация о подрядчиках. Данные материалы могут быть представлены Участником дополнительно (по желанию) в свободной форме для развернутой оценки Конкурсной комиссией организаторских способностей Участника и его функций, выполняемых в процессе организации и проведения свадебных мероприятий.

План-календарь может представлять собой небольшой планер задач и этапов по подготовке к свадьбе, разбитый по срокам, составленный для удобства молодоженов.

Под подрядчиками подразумеваются непосредственные исполнители и поставщики дополнительных свадебных услуг: ведущие, фотографы, оформители и декораторы, парикмахеры и стилисты, обслуживающий персонал, организации по аренде автомобилей, флористические салоны и другие исполнители, принимающие участие в организации и проведении свадебного торжества в соответствии с разработанной Участником программой.

Отчетные материалы предоставляются Участниками в отдел организации потребительского рынка Управления экономики Администрации Северодвинска в срок до 20 сентября 2018 года (включительно).

2.7.2. Этап «Открытое голосование» проводится в период с 24 сентября 2018 года по 9 октября 2018 года следующими способами:

- заполнение опросных листов потребителями услуг. Опросные листы выдаются Участникам секретарем Конкурсной комиссии в равном количестве для заполнения их потребителями услуг на предприятиях Участников, после чего сдаются организатору Конкурса;

- предоставление отзывов заказчиков (молодоженов – потребителей услуг) о проделанной Участником работе в качестве организатора/координатора свадеб, проведенных в течение текущего 2018 года. Отзывы предоставляются Участниками организатору Конкурса в количестве не менее трех штук и оформляются в свободной форме (обязательно указать фамилию, имя, отчество заказчиков, контактный номер телефона, дату проведения свадьбы) и должны отражать информацию об организаторских способностях Участника и его функциях, выполняемых в процессе проведения свадебного мероприятия;

- на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info) и (или) в официальной группе Администрации Северодвинска ВКонтакте (https://vk.com/severodvinsk_adm);

- по телефонам (8184)58-70-72, 58-35-26 (отдел организации потребительского рынка Управления экономики Администрации Северодвинска) с ведением журнала учета звонков.

2.7.3. Этап «Финальное выступление» проводится в период с 10 октября 2018 года по 30 октября 2018 года в месте, определенном организатором Конкурса, и включает в себя следующие задания:

- 1) «Визитная карточка» – Участнику предлагается творчески рассказать о себе, своей профессии (выбор профессии, уровень профессиональной подготовки, основные направления деятельности, сведения о предоставляемых услугах). Участник может представить дополнительные материалы (портфолио, газетные, журнальные статьи, фото- и видеоматериалы). При выполнении задания Участнику разрешается привлекать помощников;

- 2) «Практическое задание» – Участник проводит презентацию видеоролика о проделанной работе, предоставленного Конкурсной комиссии в рамках мероприятия «Отчет Участника» этапа «Домашнее задание». Участнику разрешается давать пояснения и привлекать помощников, в том числе пары молодоженов, представленных в видеоролике о проделанной работе.

Дополнительно Участникам предлагаются на рассмотрение ситуационные задачи и (или) решение тестовых вопросов. Участнику необходимо ответить на вопросы или найти

выход из предложенной ситуации. При решении ситуационной задачи Участнику разрешается привлекать помощников, если этого требует задание;

3) «Творческий конкурс» – в рамках выполнения задания Участник показывает заранее подготовленное в свободной форме (проза, песня, баллада, стихи и т.д.) видеопоздравление, адресованное жителям и гостям Северодвинска и посвященное 80-летию Северодвинска. Задача Участника – продемонстрировать свои творческие способности.

2.7.4. Информация по итогам проведения этапов Конкурса вносится в оценочные листы Участников.

2.7.5. Условия и сроки проведения этапов Конкурса устанавливаются Конкурсной комиссией, о чем Участники уведомляются организатором Конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Положения.

2.8. Итоги Конкурса подводятся Конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением не позднее 31 октября 2018 года.

3. Порядок работы Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и пакеты документов Заявителей согласно требованиям настоящего Положения, разрабатывает программу проведения Конкурса, при необходимости выезжает на рабочие места Участников. Выезд Конкурсной комиссии на рабочие места Участников осуществляется по предварительному согласованию с хозяйствующим субъектом.

3.2. Конкурсная комиссия имеет право:

1) отказать в участии в Конкурсе в случае предоставления Заявки по истечении срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения;

2) отказать в участии в Конкурсе в случае предоставления неполного пакета документов, указанного в пункте 2.2 настоящего Положения;

3) дисквалифицировать Участника в случае:

- необоснованного отказа от участия в Конкурсе, самоотвода или отсутствия Участника во время проведения любого из этапов и мероприятий Конкурса без уважительной причины;

- предоставления недостоверных сведений и правоустанавливающих документов.

Решения Конкурсной комиссии об отказе в участии в Конкурсе или дисквалификации Участника отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии. Заявителю или Участнику направляется уведомление об отказе или дисквалификации;

4) приглашать в качестве экспертов с правом совещательного голоса: руководителей предприятий и индивидуальных предпринимателей, представителей некоммерческих организаций, профессионалов в области культуры и сфере оказания услуг населению и иных специалистов;

5) вносить изменения и дополнения в настоящее Положение в установленном порядке. Данные решения отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии, о чем Участники уведомляются организатором Конкурса.

3.3. Отказ в допуске участника к Конкурсу по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.2 настоящего Положения, не является препятствием для повторного обращения для участия в Конкурсе в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.4. Уведомление Участников о решениях Конкурсной комиссии осуществляется организатором Конкурса по почте или по электронной почте в течение 3 рабочих дней.

3.5. В обязанности Конкурсной комиссии входит:

- организация работы по проведению Конкурса;

- определение критериев оценки Участников;

- участие в разработке опросных листов, оценочных листов и практических заданий;
- оценка результатов выступлений Участников с заполнением единых оценочных листов по показателям и критериям согласно настоящему Положению;
- определение победителей и призеров Конкурса, распределение денежных премий и определение условий проведения торжественного награждения победителей, призеров и участников Конкурса;
- иные обязанности и функции, связанные с организацией и проведением Конкурса.

3.6. Конкурсная комиссия оценивает Участников по балльной системе согласно условиям настоящего Положения.

3.7. На основании решения Конкурсной комиссии определяются победители Конкурса. Победители Конкурса определяются среди Участников, набравших в итоговой сумме наибольшее количество баллов. Максимальное итоговое количество баллов в каждой номинации – 100 баллов.

3.8. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере поступления материалов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколами. Результаты оформляются итоговым протоколом, который подписывают члены Конкурсной комиссии.

3.9. Решения Конкурсной комиссии принимаются по системе открытого голосования большинством голосов присутствующих членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов при рассмотрении вопросов на заседании Конкурсной комиссии голос председателя считается решающим. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется принципами конфиденциальности, объективности и беспристрастности.

4. Критерии оценки Участников Конкурса

4.1. Конкурсная комиссия оценивает Участников по критериям в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025, Правилами оказания услуг общественного питания, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1036, и другими нормативными актами.

4.2. Основные критерии оценки Участников (от 0 до 10 баллов):

- создание положительного имиджа своей профессии;
- личный вклад в развитие предприятия;
- социальная активность (участие в жизни коллектива, участие в благотворительных акциях и общественных мероприятиях, участие в городских конкурсах и иных мероприятиях различного уровня);
- организация рабочего процесса;
- профессиональная компетентность, ориентация в нестандартных ситуациях;
- клиентоориентированность (выявление потребностей заказчика, владение инструментами, позволяющими привлекать лояльных клиентов, работа с потребителем, в том числе по претензиям);
- стиль работы (художественное видение и эстетическое восприятие);
- творческий подход;
- наличие положительных отзывов от потребителей услуг, награды и поощрения;
- результаты открытого голосования.

5. Награждение победителей Конкурса

5.1. На основании итогового протокола заседания Конкурсной комиссии Управление экономики Администрации Северодвинска готовит:

- приказ Управления экономики о награждении Дипломами и Благодарственными письмами Управления экономики Администрации Северодвинска;
- проект постановления Администрации Северодвинска о присуждении денежных премий победителям и призерам Конкурса.

5.2. Победитель Конкурса награждается дипломом Управления экономики Администрации Северодвинска I степени; призеры, занявшие второе и третье место, награждаются дипломами Управления экономики Администрации Северодвинска II и III степени.

Остальным участникам Конкурса вручаются Благодарственные письма Управления экономики Администрации Северодвинска.

5.3. Информация об итогах Конкурса публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info).

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения городского
смотр-конкурса «Профессионал свадебной
индустрии Северодвинска – 2018»,
утвержденному постановлением Администрации
Северодвинска от 26.06.2018 № 276-на

В отдел организации потребительского рынка
Управления экономики
Администрации Северодвинска
г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 413, 404
контактные телефоны: 58-70-72; 58-35-26

ЗАЯВКА
на участие в городском смотре-конкурсе
«Профессионал свадебной индустрии Северодвинска – 2018»

(наименование хозяйствующего субъекта)
выдвигает:

(Ф.И.О., должность работника хозяйствующего субъекта)

для участия в городском смотре-конкурсе «Профессионал свадебной индустрии Северодвинска – 2018»

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель		
Фактическое размещение (адрес объекта)		
Руководитель предприятия (должность, Ф.И.О.)		
Юридический адрес хозяйствующего субъекта		
Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон)		
Информация об имеющейся кредиторской задолженности предприятия в бюджеты всех уровней (информация проверяется и подтверждается организатором Конкурса)	<input type="checkbox"/> Да, имеется	<input type="checkbox"/> Нет, не имеется

Дополнительная информация прилагается на _____ листах.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных в Администрации Северодвинска с целью участия в Конкурсе.

(должность работника) (подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 2018 года

С Положением о порядке проведения городского смотр-конкурса «Профессионал свадебной индустрии Северодвинска – 2018» ознакомлены и согласны:

(должность работника) (подпись) (расшифровка подписи)
Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 2018 года М.П.

Дата регистрации Участника _____ номер _____

Ведущий специалист ООПР Управления экономики
Администрации Северодвинска

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения городского
смотра-конкурса «Профессионал свадебной
индустрии Северодвинска – 2018»,
утвержденному постановлением Администрации
Северодвинска от 26.06.2018 № 276-па

ИНФОРМАЦИОННАЯ АНКЕТА
участника городского смотр-конкурса
«Профессионал свадебной индустрии Северодвинска – 2018»

1. Информация об Участнике:

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Дата рождения	
3	Занимаемая должность	
4	Наименование предприятия <i>(полное наименование, адрес, телефон)</i>	
5	Стаж работы, лет	
6	Стаж работы в данном предприятии, лет	
7	Образование <i>(среднее, высшее профессиональное, наименование учебного заведения, дата окончания, специальность)</i>	
8	Дополнительное образование <i>(дата прохождения, название курсов повышения квалификации, семинаров, тренингов и др.)</i>	
9	Участие в конкурсах профессионального мастерства и др. <i>(где и когда участвовал(а), результаты участия)</i>	
10	Дополнительная информация <i>(информация о личном вкладе в развитие предприятия, об участии в жизни коллектива, краткая характеристика, личные качества и т.д.)</i>	

Информация об Участнике является обязательной для заполнения и может быть использована для подведения итогов Конкурса.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных в Администрации Северодвинска с целью участия в Конкурсе.

Участник

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 2018 года

2. Информация об объекте Конкурса (предприятии):

1	Наименование предприятия, фактический адрес	
2	Режим работы	
3	Общая площадь	
4	Количество рабочих мест	
5	Профиль, тип, специализация предприятия	
6	Методы и формы обслуживания	
7	Перечень предоставляемых услуг	
8	Перечень предоставляемых дополнительных услуг	
9	Сумма средств, выделяемых на социальные нужды (улучшение условий труда, отдых, оздоровление, подготовка кадров, медицинское обслуживание, организация питания и т.д.)	
10	Количество работников, чел.	всего, из них:
	Работники, имеющие образование:	Работники, имеющие стаж работы в данной организации:
	- высшее	- свыше 6 лет
	- среднее профессиональное	- от 1 года до 5 лет (включительно)
	- среднее	- менее 1 года
11	Наличие сайта, «Горячей линии», официальной группы, организация обратной связи с потребителями, e-mail (указать)	
12	Продолжительность работы предприятия на потребительском рынке Северодвинска	
13	Дополнительная информация (история создания, стратегия развития, стилистика, социальная направленность, участие в благотворительной деятельности, городских и областных мероприятиях, участие в семинарах, курсы повышения квалификации персонала, обучение персонала, проведение анкетирования и т.д.)	

Сведения об объекте Конкурса (предприятии) носят информационный характер. Информация не является обязательной для заполнения и не может повлиять на оценку Участника при подведении итогов Конкурса.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю,

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 2018 года

М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Северодвинска
от 26.06.2018 № 276-на

СОСТАВ

конкурсной комиссии по организации и подведению итогов городского смотра-конкурса
«Профессионал свадебной индустрии Северодвинска – 2018»

Чецкая Ю.В.	начальник Управления экономики Администрации Северодвинска, председатель комиссии
Карасева Т.Н.	начальник отдела организации потребительского рынка Управления экономики Администрации Северодвинска, заместитель председателя комиссии
Калинина Е.В.	ведущий специалист отдела организации потребительского рынка Управления экономики Администрации Северодвинска, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Кувакин А.Е.	сопредседатель Совета по малому и среднему предпринимательству при Главе Северодвинска (по согласованию)
Кучеренко А.А.	заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Архангельской области в г. Северодвинске (по согласованию)
Ларионов В.В.	директор ООО «Империал» (по согласованию)