



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2022 № 80-па
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
на возмещение затрат садоводческим
некоммерческим товариществам
для организации и проведения
мероприятий по содержанию
и ремонту подъездных дорог
к территориям садоводческих
некоммерческих товариществ**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 7 закона Архангельской области от 14.03.2007 № 321-16-ОЗ «О поддержке ведения садоводства и огородничества в Архангельской области», постановлением Администрации Северодвинска от 01.06.2020 № 260-па «Об утверждении Положения о поддержке ведения садоводства на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск», в целях осуществления поддержки садоводства на территории муниципального образования «Северодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат садоводческим некоммерческим товариществам для организации и проведения мероприятий по содержанию и ремонту подъездных дорог к территориям садоводческих некоммерческих товариществ.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Северодвинска от 20.04.2021 № 151-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат садоводческим некоммерческим товариществам для организации и проведения мероприятий по содержанию и ремонту подъездных дорог к территориям садоводческих некоммерческих товариществ».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и опубликовать (разместить) полный текст постановления в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска



И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Северодвинска

от 05.03.2022 № 80-19

Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат
садоводческим некоммерческим товариществам для организации
и проведения мероприятий по содержанию и ремонту подъездных дорог
к территориям садоводческих некоммерческих товариществ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии садоводческим некоммерческим товариществам для организации и проведения мероприятий по содержанию и ремонту подъездных дорог к территориям садоводческих некоммерческих товариществ (далее – Порядок).

1.2. Субсидия садоводческим некоммерческим товариществам для организации и проведения мероприятий по содержанию и ремонту подъездных дорог к территориям садоводческих некоммерческих товариществ (далее – Субсидия) предоставляется на конкурсной основе (далее – Конкурс) в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – Программа) с целью оказания поддержки садоводческим некоммерческим товариществам (далее – СНТ) в части организации и проведения мероприятий по содержанию и ремонту подъездных дорог к территории СНТ, в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

Целью предоставления Субсидии является выполнение мероприятий по содержанию и ремонту подъездных дорог к территории СНТ.

1.3. Главным распорядителем – получателем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, является Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее – Комитет ЖКХ, ТиС).

1.4. В Конкурсе могут принимать участие СНТ (далее – Участники), соответствующие требованиям, определенным Порядком.

1.5. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Комитет ЖКХ, ТиС.

1.6. Положение о конкурсной комиссии (далее – Комиссия) утверждается постановлением Администрации Северодвинска.

1.7. Основанием для предоставления Субсидии является распоряжение Администрации Северодвинска «Об утверждении результатов конкурса предоставления субсидии на возмещение затрат садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории муниципального образования «Северодвинск», для организации и проведения мероприятий по содержанию и ремонту подъездных дорог к территориям садоводческих некоммерческих товариществ» (далее – распоряжение Администрации Северодвинска об итогах конкурса).

1.8. Сведения о Субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете или проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете (после предоставления Министерством финансов Российской Федерации возможности размещения на едином портале указанной информации).

2. Порядок проведения Конкурса получателей субсидии

2.1. Комитет ЖКХ, ТиС осуществляет подготовку объявления о проведении Конкурса и передает его в Отдел по связям со СМИ Администрации Северодвинска для размещения на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Объявление размещается на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (после предоставления Министерством финансов Российской Федерации возможности размещения на едином портале указанной информации) не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок.

Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующие сведения:

1) сроки проведения Конкурса (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок Участников Конкурса). Сроки не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора Конкурса – Комитета ЖКХ, ТиС;

3) цель и результаты предоставления Субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка;

4) требования к Участникам Конкурса и перечень документов, предоставляемых Участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядок подачи заявок Участниками Конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками Конкурса;

6) порядок отзыва заявок Участников Конкурса, порядок возврата заявок Участников Конкурса (в том числе основания для возврата заявок Участников Конкурса), порядок внесения изменений в заявки Участников Конкурса;

7) правила рассмотрения и оценки заявок Участников Конкурса;

8) порядок предоставления Участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса (в том числе дата начала и окончания срока такого предоставления);

9) срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

10) условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения соглашения.

2.2. В Конкурсе могут принимать участие Участники, соответствующие на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки следующим требованиям:

1) Участники осуществляют свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск»;

2) Участники имеют государственную регистрацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) у Участников отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у Участников отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом муниципального образования «Северодвинск»;

5) Участники не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении СНТ не введена процедура банкротства, деятельность СНТ не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) в реестре дисквалификационных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе СНТ, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера СНТ;

7) Участники не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) Участники не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Северодвинск», из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

2.3. Для участия в Конкурсе Участники должны предоставить Комитету ЖКХ, ТиС следующие документы (далее – Конкурсная документация):

1) техническое задание, утвержденное Комитетом ЖКХ, ТиС;

2) заявку на участие в Конкурсе на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) сметный расчет на проведение работ, согласованный с отделом цен и тарифов Управления экономики Администрации Северодвинска.

Сметный расчет на согласование в отдел цен и тарифов Управления экономики Администрации Северодвинска предоставляется не позднее 10 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе.

Сметный расчет должен быть выполнен в актуальной редакции на момент составления сметы в соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.08.2020 № 421/пр, Методикой по разработке и применению нормативов накладных расходов при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.12.2020 № 812/пр, Методикой по разработке и применению нормативов сметной прибыли при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11.12.2020 № 774/пр;

4) копии учредительных документов, заверенные надлежащим образом (устав СНТ, выписка из протокола общего собрания членов СНТ об избрании председателя СНТ), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не позднее чем за 30 дней до даты представления документов;

5) копию приходно-расходной сметы СНТ на текущий финансовый год, утвержденную общим собранием членов СНТ;

б) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;

7) справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на первое число месяца подачи заявки;

8) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц в соответствии с подпунктом б пункта 2.2 настоящего Порядка;

9) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Участнике Конкурса, о подаваемой им заявке и иной информации об Участнике Конкурса, связанной с Конкурсом.

Участники Конкурса несут ответственность за достоверность предоставляемой Конкурсной документации.

Участники Конкурса могут подать на Конкурс одну заявку.

Копии Конкурсной документации должны быть заверены в установленном порядке.

Документы, предоставленные для участия в Конкурсе, возврату не подлежат.

2.4. Заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии с очередностью их подачи с указанием даты и времени подачи заявки.

2.5. Рассмотрение Конкурсной документации на комплектность и соблюдение ее оформления, оценка соответствия Участников требованиям, указанным в Порядке, а также оценка представленных Конкурсных документов осуществляется в 2 этапа:

1) на первом этапе рассмотрение Конкурсной документации на комплектность и соблюдение ее оформления, оценка соответствия Участников требованиям, указанным в Порядке, осуществляется Комитетом ЖКХ, ТиС в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов:

а) при наличии замечаний Комитет ЖКХ, ТиС возвращает Конкурсную документацию в СНТ на доработку с указанием причин и нового срока предоставления;

б) при отсутствии замечаний Конкурсная документация передается на рассмотрение конкурсной комиссии по проведению конкурсов на предоставление Субсидий на возмещение затрат СНТ, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – Комиссия).

Основаниями для отклонения заявки Участника Конкурса являются:

несоответствие Участника Конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность предоставленной Участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

предоставление Конкурсной документации с нарушением сроков, установленных в объявлении;

2) на втором этапе оценка представленных Конкурсных документов осуществляется Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня завершения 1 этапа.

2.6. Каждый член Комиссии оценивает заявку по критериям, указанным в приложении 2 к настоящему Порядку, затем оценки суммируются и вносятся в лист оценки согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Комиссия составляет итоговый рейтинг Конкурсной документации согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Победителем Конкурса признается Участник, набравший наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов у двух и более Участников побеждает Участник, подавший заявку ранее других.

2.7. По результатам работы Комиссии Комитетом ЖКХ, ТиС оформляется протокол с указанием победителя Конкурса и размера Субсидии за счет средств местного бюджета.

2.8. Размер Субсидии определяется в соответствии со сметным расчетом (но не более 80 процентов от его объема) и со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Северодвинск» на текущий финансовый год, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

2.9. При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные Порядком, Субсидия предоставляется Участнику, занявшему следующее место после победителя Конкурса в итоговом рейтинге. Размер Субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Результаты конкурса утверждаются распоряжением Администрации Северодвинска об итогах конкурса.

2.11. Комитет ЖКХ, ТиС в течение 10 рабочих дней с даты заседания Комиссии размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (после предоставления Министерством финансов Российской Федерации возможности размещения на едином портале указанной информации) и на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок Участников Конкурса;
- 3) информацию об Участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об Участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) оценочный рейтинг заявок;
- 6) наименование победителей Конкурса и размер Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. В течение 30 дней после опубликования распоряжения Администрации Северодвинска об итогах Конкурса Комитетом ЖКХ, ТиС заключается соглашение с СНТ (далее – Получатель субсидии) о предоставлении Субсидии по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации Северодвинска.

3.2. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения в случаях:

- 1) нарушения срока подписания соглашения;
- 2) предоставления письменного заявления об отказе от получения Субсидии.

В этом случае в соответствии с данными оценки Конкурсной документации победителем Конкурса становится Участник, занявший последующее место.

3.3. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления Субсидии Комитетом ЖКХ, ТиС и органами муниципального финансового контроля Администрации Северодвинска.

3.4. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии является несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.5. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, Комитет ЖКХ, ТиС принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.

В случае расторжения соглашения Комитет ЖКХ, ТиС вносит изменения в распоряжение Администрации Северодвинска об итогах конкурса.

3.6. Комитет ЖКХ, ТиС на основании согласованного отчета о фактических затратах на мероприятия по содержанию и ремонту подъездных дорог к территории СНТ (приложение 6 к настоящему Порядку) (далее – Отчет) в течение 2 рабочих дней формирует заявку на финансирование и направляет ее в Финансовое управление Администрации Северодвинска в соответствии с утвержденным кассовым планом исполнения местного бюджета на соответствующий период.

3.7. На основании заявки на финансирование Финансовое управление Администрации Северодвинска перечисляет денежные средства на лицевой счет Комитета ЖКХ, ТиС, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год.

При необходимости Финансовое управление Администрации Северодвинска вправе запросить у Комитета ЖКХ, ТиС копии Отчета.

3.8. Комитет ЖКХ, ТиС не позднее 10-го рабочего дня, после согласования Отчета, перечисляет Субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в российских кредитных организациях.

3.9. За счет средств Субсидии не допускается приобретение иностранной валюты.

3.10. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение Получателем субсидии стопроцентного выполнения ремонта запланированной площади подъездной дороги к территории СНТ в соответствии со сметным расчетом.

Показателем, необходимым для достижения результата, является доля площади подъездной дороги к территории СНТ, на которой выполнен ремонт в отчетном году.

3.11. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении Субсидии, между Комитетом ЖКХ, ТиС и Получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4. Требования к отчетности

4.1. Для обеспечения прослеживаемости достижения результатов предоставления Субсидии с даты подписания соглашения о предоставлении Субсидии ежеквартально нарастающим итогом до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до окончания действия соглашения о предоставлении Субсидии Получатель субсидии представляет в Комитет ЖКХ, ТиС отчет о достижении результата предоставления Субсидии согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4.2. Порядок и сроки предоставления Получателем субсидии Отчета с приложением подтверждающих документов устанавливаются соглашением о предоставлении Субсидии.

Отчет предоставляется Комитету ЖКХ, ТиС в течение 10 рабочих дней со дня окончания работ, предусмотренных сметным расчетом в заявке Получателя субсидии.

4.3. Комитет ЖКХ, ТиС в течение 10 рабочих дней с даты поступления Отчета проверяет документы в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

При отсутствии замечаний согласовывает Отчет.

4.4. При наличии замечаний в Отчете Комитет ЖКХ, ТиС направляет Получателю субсидии уведомление об устранении замечаний с указанием срока устранения замечаний.

5. Осуществление контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет ЖКХ, ТиС проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии.

5.2. Комитет ЖКХ, ТиС осуществляет контроль (мониторинг) своевременного предоставления отчетности и целевого использования Субсидии, уведомляет о необходимости возврата Субсидии или остатков Субсидии в случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

5.3. Органы муниципального финансового контроля Администрации Северодвинска проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии. Данные проверки проводятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.4. В случае установления по результатам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Администрации Северодвинска, Комитетом ЖКХ, ТиС, фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком, а также в случае недостижения значений результатов и показателей предоставления Субсидии Получатель субсидии обязан возвратить средства Субсидии, использованные с нарушением, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 10 рабочих дней со дня получения от Комитета ЖКХ, ТиС письменного требования о возврате Субсидии или в срок, указанный в представлении (предписании) органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».

5.5. В случае нарушения сроков возврата Субсидии Получатель субсидии уплачивает проценты на сумму Субсидии, подлежащей возврату. Размер процентов определяется ключевой ставкой Центрального Банка Российской Федерации, действовавшей в период со дня, следующего за истечением срока возврата Субсидии (остатка Субсидии), по день фактической уплаты в бюджет муниципального образования «Северодвинск» процентов на сумму Субсидии.

5.6. В случае невозврата бюджетных средств Получателем субсидии взыскание бюджетных средств производится в судебном порядке Комитетом ЖКХ, ТиС.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Комитет ЖКХ, ТиС и Получатель субсидии несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение затрат
садоводческим
некоммерческим товариществам
для организации и проведения
мероприятий по содержанию
и ремонту подъездных дорог
к территориям садоводческих
некоммерческих товариществ,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 05.03.2022 № 80-12

Заявка
на участие в конкурсе на предоставление субсидии СНТ
за счет средств местного бюджета на финансирование мероприятий
по содержанию и ремонту подъездных дорог
к территориям СНТ в 20 ___ году
от СНТ _____

Наименование объекта	Общая информация об объекте, в том числе наименование и адрес месторасположения СНТ	Проектная стоимость объекта, тыс. рублей	Потребность в финансировании из местного бюджета в текущем году, тыс. рублей	Объем финансирования в текущем году за счет собственных средств СНТ, тыс. рублей

Показатели	Значение
Количество СНТ, к которым осуществляется подъезд по подъездной дороге, в отношении которой предполагается реализация мероприятий, шт.	
Наличие утвержденного автобусного маршрута по подъездной дороге, обеспечивающей подъезд к СНТ, в отношении которой предполагается реализация мероприятий, да/нет	

Наличие альтернативного подъезда к СНТ, да/нет	
Наличие судебного решения о приведении подъездной дороги, обеспечивающей подъезд к СНТ, в отношении которой предполагается реализация мероприятий по ремонту, в нормативное состояние, да/нет	

Должность _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение затрат
садоводческим
некоммерческим товариществам
для организации и проведения
мероприятий по содержанию
и ремонту подъездных дорог
к территориям садоводческих
некоммерческих товариществ,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от *05.03.2012* № *80-102*

**Критерии
оценки конкурсной документации на участие в конкурсе
на предоставление субсидии за счет средств местного бюджета СНТ
на финансирование мероприятий по содержанию и ремонту подъездных
дорог к территориям СНТ**

Наименование критерия	Значение оценки (балл)
1	2
1. Обеспечение финансирования за счет собственных средств от общего объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятия	
от 20 до 24 процентов	0
от 25 до 34 процентов	1
от 35 до 44 процентов	2
от 45 до 54 процентов	3
от 55 процентов	4
2. Количество СНТ, к которым осуществляется подъезд по подъездной дороге к территориям СНТ	
1	0
2 и более	1
3. Наличие утвержденного автобусного маршрута по подъездной дороге, обеспечивающей подъезд к территориям СНТ	

отсутствие	0
наличие	1
4. Наличие альтернативного подъезда к СНТ	
отсутствие	1
наличие	0
5. Наличие судебного решения о приведении подъездной дороги, обеспечивающей подъезд к территориям СНТ, в нормативное состояние	
отсутствие	0
наличие	1

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение затрат садоводческим
некоммерческим товариществам
для организации и проведения
мероприятий по содержанию
и ремонту подъездных дорог
к территориям садоводческих
некоммерческих товариществ,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 05.03.2022 № 80-102

Лист
оценки конкурсной документации
на предоставление субсидии за счет средств местного бюджета СНТ
на финансирование мероприятий по содержанию и ремонту подъездных
дорог к территориям СНТ

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена комиссии

№ п/п	Наимено- вание заявителя	Наимено- вание объекта	Номера критериев					Итого баллов	Примечание (об обоснованности заявленных расходов, сумме субсидии)
			1	2	3	4	5		

(подпись)

(дата)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение затрат садоводческим
некоммерческим товариществам
для организации и проведения
мероприятий по содержанию
и ремонту подъездных дорог
к территориям садоводческих
некоммерческих товариществ,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 05.03.2022 № 20-22

**Итоговый рейтинг
конкурсной документации
на предоставление субсидии за счет средств местного бюджета СНТ
на финансирование мероприятий по содержанию и ремонту
подъездных дорог к территориям СНТ**

Наименование заявителя	Наименование объекта	Общее количество баллов (на основании листа оценки конкурсной документации члена комиссии)	Место в итоговом рейтинге

Секретарь комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 5
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение затрат садоводческим
некоммерческим товариществам
для организации и проведения
мероприятий по содержанию
и ремонту подъездных дорог
к территориям садоводческих
некоммерческих товариществ,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 05.03.2022 № 80-12

Отчет
о достижении результата предоставления субсидии на мероприятия
по содержанию и ремонту подъездных дорог к территории
СНТ _____

за _____ 20__ года
(квартал)

Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии:

Сумма затрат на ремонт подъездного пути к территории СНТ по сметному
расчету, тыс. руб.: _____

Сумма субсидии, поступившая на расчетный счет Получателя субсидии,
тыс. руб.: _____

№ п/п	Показатель	
1	2	3
1	Площадь подъездной дороги к территории СНТ, подлежащая ремонту в соответствии со сметным расчетом в текущем году, кв. м	
2	Площадь подъездной дороги к территории СНТ, на которой выполнены ремонтные работы Получателем субсидии в текущем году, кв. м	
3	Доля площади подъездной дороги к территории СНТ, на которой выполнены работы Получателем субсидии в текущем году, % (п.2/п.1*100)	
4	Площадь подъездной дороги к территории СНТ, всего, кв. м	
5	Доля площади подъездной дороги к территории СНТ, на которой выполнены работы Получателем субсидии в текущем году, % (п.2/п.4*100)	

Председатель СНТ _____
(подпись) (расшифровка подписи) _____ (дата)

Приложение 6
 к Порядку
 предоставления субсидии
 на возмещение затрат садоводческим
 некоммерческим товариществам
 для организации и проведения
 мероприятий по содержанию
 и ремонту подъездных дорог
 к территориям садоводческих
 некоммерческих товариществ,
 утвержденному постановлением
 Администрации Северодвинска
 от 05.03.2012 № 80-19

Отчет
о фактических затратах на мероприятия по содержанию и ремонту
подъездных дорог к территории СНТ _____
за 20__ год

(реквизиты соглашения о предоставлении субсидии)

№ п/п	Статьи затрат	Сумма, тыс. руб.
1	Стоимость работ по сметному расчету *	
2	За счет собственных средств СНТ	
3	Утвержденная сумма субсидии за счет средств местного бюджета	

*подтверждаются заверенной копией договора со сторонней организацией, актом о приемке выполненных работ КС-2, справкой о стоимости выполненных работ КС-3, заверенной копией счета на оплату со сторонней организацией, справкой о фактических расходах, копиями платежных поручений (банковские приходно-кассовые чеки и копии других платежных документов), заверенными копиями паспорта качества (при необходимости)

Председатель СНТ _____
 (подпись) (расшифровка подписи) _____ (дата)

Согласовано:
 Председатель Комитета ЖКХ, ТиС _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Начальник ПЭО Комитета ЖКХ, ТиС _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Начальник ОБУиО Комитета ЖКХ, ТиС _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Главный специалист Комитета ЖКХ, ТиС _____
 (подпись) (расшифровка подписи)