

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы Администрации Северодвинска
по организационно-правовым вопросам

(должность)

А.В. Силин

(инициалы, фамилия)

(подпись)

« 21 » с 01 . 2020 год

Отчет о выполнении

Плана реализации муниципальной программы

«Муниципальное управление Северодвинска на 2016 – 2021 годы»
(наименование муниципальной программы)

за 2019 год

1. Сведения об утверждении плана реализации муниципальной программы.

План реализации муниципальной программы «Муниципальное управление Северодвинска на 2016 – 2021 годы» утвержден заместителем Главы Администрации Северодвинска по организационно-правовым вопросам от 31.01.2019.

2. Сведения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы:

Таблица 2.1

| № | Дата утверждения внесения изменений в план реализации муниципальной программы | Причины внесения изменений в план реализации муниципальной программы |
|---|--|---|
| 1 | Изменения в План реализации муниципальной программы «Муниципальное управление Северодвинска на 2016-2021 годы» на 2019 год утверждены заместителем Главы Администрации Северодвинска по организационно-правовым вопросам от 05.08.2019 | <p>Корректировки внесены на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кадровых изменений в Администрации Северодвинска, в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 21.02.2019 № 139 «О внесении изменений в структуру Администрации Северодвинска»; - изменений, внесенных в План работы Совета по противодействию коррупции в МО «Северодвинск» на 2019 год – проведен дополнительный семинар для муниципальных служащих Администрации Северодвинска, направленный на снижение коррупции и устранение коррупционных факторов; - изменений, внесенных в соответствии с решениями Совета депутатов Северодвинска от 21.02.2019 № 137, от 25.04.2019 № 163, от 27.06.2019 № 170 |

3. Результаты выполнения плана реализации муниципальной программы:

| № п/п | Наименование подпрограммы, задачи, мероприятия, административного мероприятия, контрольного события муниципальной программы | Аналитический код подпрограммы, задачи, мероприятия (административного мероприятия) | Наименование структурного подразделения ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы | Наименование должности, фамилия и инициалы руководителя | Срок начала реализации мероприятия / наступления контрольного события | | Срок окончания реализации мероприятия / наступления контрольного события | | Оценка соблюдения сроков выполнения мероприятия, административного мероприятия/ наступления контрольного события (критерий) | Причины невыполнения / отклонения сроков мероприятий, административных мероприятий, контрольных событий и меры нейтрализации / минимизации отклонения | Оценка достижения показателя результата реализации мероприятия, административного мероприятия о мероприятии |
|----------|--|---|--|---|---|------------------|--|------------------|---|---|---|
| | | | | | плановая дата | фактическая дата | плановая дата | фактическая дата | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Выполнение подпрограммы «Повышение эффективности и качества исполнения ключевых муниципальных функций и системы предоставления муниципальных услуг Администрации Северодвинска» (М 11000) | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Задача 1 «Развитие кадрового потенциала» (М 11000) | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Мероприятие 1.0.1 «Организация получения дополнительного профессионального образования и переподготовки муниципальных служащих» | M 111 01 | отдел кадров АОУ | Начальник отдела Бобровский А.В. | 09.01.2019 | 09.01.2019 | 31.12.2019 | 27.12.2019 | выполнено в срок | нет | В соответствии с Планом дополнительного образования работников Администрации Северодвинска, утвержденным первым заместителем Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководителем аппарата 30.11.2018, обучение прошли 44 муниципальных служащих (данные отдела кадров АОУ за 2019 год на |

Таблица 3.1

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|----------|--------------------------|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------------------------------|-----|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | служащих. Аттестовано 97 человек | | |
| | Контрольное событие 1.0.2.1 «Отчет АОУ за 2019 год» | АОУ | | | | | | | | | | | | | | | | нет | х | |
| 1.2 | Задача 2 «Улучшение организационного обеспечения эффективного выполнения органами Администрации Северодвинска, возложенных на них функций» (М 11200) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Мероприятие 2.0.1 «Обеспечение представительской деятельности Главы Северодвинска и Администрации Северодвинска» | М 112 01 | ОБУиО, Управление делами | Начальник отдела Выскребенцева Т.В., начальник управления Попова О.В. | 09.01.2019 | 09.01.2019 | 31.12.2019 | 31.12.2019 | 31.12.2019 | 31.12.2019 | 31.12.2019 | 31.12.2019 | 31.12.2019 | 31.12.2019 | 31.12.2019 | 31.12.2019 | 31.12.2019 | нет | нет | Отчеты УД и ОБУиО за 2019 год с информацией по обеспечению представительской деятельности Главы Северодвинска и Администрации Северодвинска представлены ответственным исполнителю программы: УД – от 25.12.2019 № 14-04-05/1971; ОБУиО – от 27.12.2019 б/н |
| | Контрольное событие 2.0.1.1 «Отчет УД за 2019 год», «Отчет ОБУиО за 2019 год» | | ОБУиО, УД | Начальник отдела Выскребенцева Т.В., начальник управления Попова О.В. | х | х | 31.12.2019 | 31.12.2019 | 31.12.2019 | 31.12.2019 | 31.12.2019 | 31.12.2019 | 31.12.2019 | 31.12.2019 | 31.12.2019 | 31.12.2019 | 31.12.2019 | нет | х | |
| 1.2.2 | Административное мероприятие 2.0.2 «Работа с обращениями граждан, поступающими в | М 112 02 | Управление делами ОДО | Начальник отдела Ануфриева О.Н. | 09.01.2019 | 09.01.2019 | 31.12.2019 | 31.12.2019 | 31.12.2019 | 31.12.2019 | 31.12.2019 | 31.12.2019 | 31.12.2019 | 31.12.2019 | 31.12.2019 | 31.12.2019 | 31.12.2019 | нет | нет | Полнота ответов на обращения граждан к Главе Северодвинска и Администрацию |

| | | | | | | | | | | | |
|-------|--|---------|--------------------------|--|------------|------------|------------|------------|--|-----|---|
| | адрес Главы Северодвинска и Администрации Северодвинска» | | | | | | | | | | Северодвинска – 100 %. Доля ответов гражданам, направленных в установленный законом срок, от общего количества обращений к Главе Северодвинска и в Администрацию Северодвинска – 100 %. Отчет УД за 2019 год по рассмотрению обращений граждан, поступающих в адрес Главы Северодвинска и Администрации Северодвинска, предоставлен ответственному исполнителю программы 25.12.2019 (№ 14-04- 06/1971) |
| | Контрольное событие 2.0.2.1 «Отчет УД за 2019 год» | | Управление делами ОДО | Начальник отдела Ануфриева О.Н. | x | x | 31.12.2019 | 23.12.2019 | выполнено в срок | нет | x |
| 1.2.3 | Мероприятие 2.0.3 «Обеспечение деятельности муниципального казенного | М 11203 | Управление делами | Начальник управления Попова О.В. | 27.06.2019 | 27.06.2019 | 31.12.2019 | 25.12.2019 | Выполнено в срок, нет отклонений | | Оборудованы два рабочих места для директора и главного бухгалтера МКУ «ЦМТО» (приобретены 3 |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|----------|---------------------------|-----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------------|-----|--|--|
| | учреждения «Центр материально-технического обеспечения» | | | | | | | | | | | системных блока, мониторы, сопутствующие комплектующие, серверы, обеспечен доступ к сети «Интернет», информационно-технологическое сопровождение программы 1С. Отчет УД за 2019 год предоставлен ответственному исполнителю программы от 25.12.2019 № 14-04-06/1972 |
| 1.3 | Задача 3 «Повышение эффективности профилактических мер, направленных на выявление и устранение коррупциогенных факторов» (М11300) | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 | Административное мероприятие 3.0.1 «Проведение семинаров, направленных на снижение коррупции и устранение коррупциогенных факторов» | М 113 01 | Организационный отдел АОУ | Начальник отдела Панов А.Н. | 09.01.2019 | 09.01.2019 | 31.12.2019 | 10.12.2019 | выполнено в срок | нет | | В соответствии Планом противодействия коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2018-2020 годы, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 28.09.2018 375-па, проведено 3 семинара для муниципальных служащих: 31.01.2019 – по теме: «Актуальные вопросы |

| | | | | | | | | | | |
|-------|---|---------------------------|-----------------------------|--|------------|------------|------------|------------------|------------------|--|
| | мероприятие 4.0.2 «Подготовка отчета о деятельности комиссии по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Северодвинск» | | отдел АОУ | Панов А.Н. | | | | | в срок | Данные организационного отдела АОУ за 2019 год о деятельности антитеррористической комиссии на территории муниципального образования «Северодвинск» от 27.12.2019 |
| | Контрольное событие 4.0.2.1 «Отчет о деятельности комиссии по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Северодвинск» | Организационный отдел АОУ | Начальник отдела Панов А.Н. | x | x | 31.12.2019 | 27.12.2019 | выполнено в срок | нет | x |
| 1.5 | Задача 5 «Повышение уровня готовности муниципальных предприятий, учреждений и организаций к работе в период мобилизации и военное время» (М11500) | | | | | | | | | |
| 1.5.1 | Административное мероприятие 5.0.1 «Разработка годового плана основных мероприятий мобилизационной подготовки Северодвинска» | М 115 01 | АОУ | Главный специалист по мобилизационной работе Горбунов В.А. | 01.12.2019 | 01.12.2019 | 31.12.2019 | 27.12.2019 | выполнено в срок | нет |
| | | | | | | | | | | План мероприятий мобилизационной подготовки Администрации Северодвинска на 2020 год разработан и утвержден постановлением Суженного заседания при Главе Северодвинска от 27.12.2019 № М-25. Отчет за |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|-----|----------|--|--|--|--|--|---|---|---|--|
| | | | | | | | | | | готовности к приему и передаче сигналов оповещения о введении степеней готовности работникам Администрации и организациям Северодвинска, имеющим мобилизационные задания на военное время представлен ответственному исполнителю программы 27.12.2019 (б/н) | | |
| | | | | | | | | | | нет | X | |
| | Контрольное событие 5.0.2.1 «Отчет о деятельности УОМС за 2018 год» | АОУ | | Главный специалист по мобилизационной работе Горбунов В.А. | | | | | X | выполнено в срок | | |
| 1.6 | Задача 6 «Развитие архивного дела» (М11600) | | | | | | | | | | | |
| 1.6.1 | Административное мероприятие 6.0.1 «Исполнение запросов граждан, органов власти и организаций на основе хранящихся документов» | УД | М 116 01 | Начальник управления Попова О.В. | | | | | | | | Все запросы исполнены в установленный срок. Отчет УД за 2019 год по исполнению запросов граждан, органов власти и организаций на основе хранящихся документов представлен ответственному исполнителю |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|----------|---------|------------------------------|--|--|--|------------|------------|------------|------------|------------------|-----|---|---|---|
| | технологической составляющей перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде» | | | | | | | 09.01.2019 | 09.01.2019 | | | | | | пользователей, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, посредством защищенного канала связи к региональному сегменту электронного правительства. Отчет АОУ за 2019 год по обеспечению технологической составляющей перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде предоставлен ответственному исполнителю программы 27.12.2019 | |
| | Контрольное событие 7.0.2.1 «Отчет о деятельности АОУ за 2019 год» | | | | | | | | | | | | | | нет | х |
| 1.7.3 | Административное мероприятие 7.0.3 «Легализация использования программного обеспечения» | М 117 03 | ОИО АОУ | Начальник отдела Рычков А.В. | | | | 09.01.2019 | 09.01.2019 | 31.12.2019 | 27.12.2019 | выполнено в срок | нет | Доля персональных компьютеров, на которых используется лицензионное | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|----------|---------|------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------------|-----|---|---|
| | | | | | | | | | | | | программное обеспечение, составляет 100 %. Отчет АОУ за 2019 год по легализации использования программного обеспечения предоставлен ответственному исполнителю программы 27.12.2019 |
| | Контрольное событие 7.0.3.1 «Отчет о деятельности АОУ за 2019 год» | | ОИО АОУ | Начальник отдела Рычков А.В. | 09.01.2019 | 09.01.2019 | 31.12.2019 | 27.12.2019 | выполнено в срок | нет | х | |
| 1.7.4 | Административное мероприятие 7.0.4 «Поддержка работоспособности парка вычислительной техники» | М 117 04 | ОИО АОУ | Начальник отдела Рычков А.В. | 09.01.2019 | 09.01.2019 | 31.12.2019 | 27.12.2019 | выполнено в срок | нет | В 2019 году обновлено 15 % парка вычислительной техники. Отчет АОУ за 2019 год по поддержке работоспособности парка вычислительной техники предоставлен ответственному исполнителю программы 27.12.2019 | |
| 1.7.5 | Контрольное событие 7.0.4.1 «Отчет о деятельности АОУ за 2019 год» | | ОИО АОУ | Начальник отдела Рычков А.В. | 09.01.2019 | 09.01.2019 | 31.12.2019 | 27.12.2019 | выполнено в срок | нет | х | |
| | Административное | М 117 05 | ОИО АОУ | Начальник отдела | 09.01.2019 | 09.01.2019 | 31.12.2019 | 27.12.2019 | выполнено | нет | | К единой |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|----------|------------------------------|-----------------------------|------------|------------|------------|------------------|------------------|-----|--|---|
| | мероприятие 7.0.5 «Администрирование телекоммуникационной инфраструктуры» | | | | | | | | | | | компьютерной сети подключено 99 % персональных компьютеров. Отчет АОУ за 2019 год по администрированию телекоммуникационной инфраструктуры предоставлен ответственному исполнителю программы 27.12.2019 |
| | Контрольное событие 7.0.5.1 «Отчет о деятельности АОУ за 2019 год» | ОИО АОУ | Начальник отдела Рычков А.В. | 09.01.2019 | 09.01.2019 | 31.12.2019 | 27.12.2019 | выполнено в срок | нет | | | х |
| 1.9 | Задача 9 «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Северодвинска» (М11900) | | | | | | | | | | | |
| 1.9.1 | Административное мероприятие 9.0.1 «Ведение регулярного мониторинга медиапространства Северодвинска» | М 119 01 | ОСМИ | Начальник отдела Юдина К.И. | 09.01.2019 | 09.01.2019 | 31.12.2019 | 27.12.2019 | выполнено в срок | нет | | Отчет ОСМИ за 2019 год по ведению регулярного мониторинга медиапространства Северодвинска предоставлен ответственному исполнителю программы 27.12.2019 (б/н) |
| 1.9.2 | Контрольное событие 9.0.1.1 «Отчет о деятельности ОСМИ за 2019 год» | М 118 02 | ОСМИ | Начальник отдела Юдина К.И. | 09.01.2019 | 09.01.2019 | 31.12.2019 | 27.12.2019 | выполнено в срок | нет | | х |
| | Административное | М 119 02 | ОСМИ | Начальник | 09.01.2019 | 09.01.2019 | 31.12.2019 | 27.12.2019 | выполнено | нет | | Отчет ОСМИ за |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|----------|------|-----------------------------------|------------|----------------------|------------|------------|---------------------|-----|--|---|
| | мероприятие 9.0.2 «Ведение и наполнение официального сайта Администрации Северодвинска» | | | | | отдела Юдина К.И. | | | | | в срок | 2019 год по ведению и наполнению официального сайта Администрации Северодвинска предоставлен ответственному исполнителю программы 27.12.2019 (б/н) |
| | Контрольное событие 9.0.2.1 «Отчет о деятельности ОСМИ за 2019 год» | М 118 02 | ОСМИ | Начальник отдела Юдина К.И. | x | x | 31.12.2019 | 27.12.2019 | выполнено в срок | нет | x | |
| 1.9.3 | Административное мероприятие 9.0.3 «Мониторинг и контроль информационной открытости органов Администрации Северодвинска» | М 119 03 | ОСМИ | Начальник отдела Юдина К.И. | 09.01.2019 | 09.01.2019 | 31.12.2019 | 27.12.2019 | выполнено в срок | нет | Отчет ОСМИ за 2019 год по мониторингу и контролю информационной открытости органов Администрации Северодвинска предоставлен ответственному исполнителю программы 27.12.2019 (б/н) | |
| | Контрольное событие 9.0.3.1 «Отчет о деятельности ОСМИ за 2019 год» | М 118 02 | ОСМИ | Начальник отдела Юдина К.И. | x | x | 31.12.2019 | 27.12.2019 | выполнено в срок | нет | x | |
| 1.9.4 | Административное мероприятие 9.0.4 «Информирование населения Северодвинска о деятельности органов | М 119 04 | ОСМИ | Начальник отдела Юдина К.И. | 09.01.2019 | 09.01.2019 | 31.12.2019 | 27.12.2019 | выполнено в срок | нет | Отчет ОСМИ за 2019 год по информировани ю населения Северодвинска о деятельности органов | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---------|----------------------------|---|------------|------------|------------|------------|------------------|-----|---|
| | | | | | | | | | | | находятся в актуальном состоянии (данные организационного отдела АОУ за 2019 год от 27.12.2019) |
| 2.2 | Реализация выполнения функций, связанных с муниципальным управлением | М 19102 | Правовое управление, ОБУиО | Начальник управления Постников А.А., Начальник отдела Выскребенцева Т.В. | 09.01.2019 | 09.01.2019 | 31.12.2019 | 31.12.2019 | выполнено в срок | нет | В соответствии со сводной бюджетной росписью мероприятия профинансированы в полном объеме в установленном срок. Отчет ОБУиО за 2019 год предоставлен ответственному исполнителю программы 27.12.2019 |
| 2.3 | Осуществление государственных полномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | М 19103 | МКДНи ЗП, ОБУиО | Зам. председателя комиссии Гороховская Н.И., Начальник отдела Выскребенцева Т.В. | 09.01.2019 | 09.01.2019 | 31.12.2019 | 31.12.2019 | выполнено в срок | нет | Обеспечено исполнение государственных полномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав. В соответствии со сводной бюджетной росписью мероприятия профинансированы в полном объеме в установленном |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---------|-------------------------------------|--|------------|------------|------------|------------|---------------------|-----|---|
| | | | | | | | | | | | срок. Отчет ОБУиО за 2019 год предоставлен ответственному исполнителю программы 27.12.2019 |
| 2.4 | Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений | М 19104 | Административная комиссия, ОБУиО | Председатель комиссии Грезин А.А., начальник отдела Выскребенцева Т.В. | 09.01.2019 | 09.01.2019 | 31.12.2019 | 31.12.2019 | выполнено в срок | нет | Обеспечено исполнение государственных полномочий в сфере административн ых правонарушений. В соответствии со сводной бюджетной росписью мероприятия профинансирова ны в полном объеме в установленный срок. Отчет ОБУиО за 2019 год предоставлен ответственному исполнителю программы 27.12.2019 |
| 2.5 | Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и | М 19105 | КУ, ОБУиО | Начальник Управления Хлусов В.В., начальник отдела Выскребенцева Т.В. | 09.01.2019 | 09.01.2019 | 31.12.2019 | 31.12.2019 | выполнено в срок | нет | В соответствии со сводной бюджетной росписью мероприятия профинансирова ны в полном объеме в установленный срок. Отчет ОБУиО за 2019 |

4. Оценка степени выполнения плана реализации муниципальной программы.

Таблица 4.1

| Наименование критерия | Всего по плану (мероприятий, административных мероприятий, контрольных событий), N | В том числе | | | Количество контрольных событий, КС |
|--|--|---------------------------|---|--|------------------------------------|
| | | Количество мероприятий, М | Количество административных мероприятий, АМ | | |
| Выполнено в срок | 54 | 3 | 20 | | |
| Выполнено с нарушением срока | 0 | 0 | 0 | | 31 |
| Не выполнено | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| Итого | 54 | 3 | 20 | | 0 |
| Степень выполнения плана реализации муниципальной программы (СВ_{пл}), (баллов) | | | | | |
| Группа оценки степени выполнения плана реализации муниципальной программы | | | | | |
| | | | | | 100 |
| | | | | | высокая |

Начальник Административно-организационного управления

СОГЛАСОВАНО:

А.В. Савочкина

Начальник ОССМИ

Начальник УД

Начальник ОБУиО

К.И. Юдина

О.В. Полова

Т.В. Стругова