

**Отчет о выполнении
Плана реализации муниципальной программы
«Муниципальное управление Северодвинска»**

(наименование муниципальной программы)

за 1 полугодие 2021 года

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи, мероприятия, административного мероприятия, контрольного события реализации муниципальной программ	Аналитический код подпрограммы, задачи, мероприятия (административного мероприятия)	Наименование структурного подразделения ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы	Наименование должности, фамилия и инициалы руководителя	Срок окончания реализации мероприятия / наступления контрольного события		Расходы на реализацию муниципальной программы, тыс. руб.		
					плановая дата	фактическая дата	предусмотрено муниципальной программой	сводная бюджетная роспись на отчетную дату	кассовые расходы на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Выполнение подпрограммы 1 «Повышение эффективности и качества исполнения муниципальных функций и системы предоставления муниципальных услуг Администрацией Северодвинска» (М 11000)								
1.1	Задача 1 «Развитие кадрового потенциала» (М 11000)								
1.1.1	Мероприятие 1.0.1 «Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих»	М 11101	Отдел кадров Административно-организационное управление (далее – АОУ)	начальник отдела кадров Бобровский А.В.	30.12.21	срок не наступил	450,0	450,0	91,96
	<i>Контрольное событие 1.01.1 «Отчет АОУ за 2021 год»</i>		Отдел кадров Административно-организационное управление (далее – АОУ)	начальник отдела кадров Бобровский А.В.	30.12.21	срок не наступил	x	x	x
1.1.2	Административное мероприятие 1.0.2 «Проверка профессиональных знаний, навыков и умений муниципальных служащих, а также качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, аттестационной комиссией»	М 11102	АОУ	начальник АОУ Савочкина А.В.	30.12.21	срок не наступил	x	x	x

	<i>Контрольное событие 1.02.1 «Отчет АОУ за 2021 год»</i>		АОУ	начальник АОУ Савочкина А.В.	30.12.21	срок не наступил	x	x	x
1.1.3	Административное мероприятие 1.0.3 «Внедрение современных методов развития цифровых компетенций муниципальных служащих Администрации Северодвинска»	М 11103	Отдел информационного обеспечения (далее – ОИО) АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	30.12.21	срок не наступил	x	x	x
	<i>Контрольное событие 1.03.1 «Отчет ОИО АОУ за 2021 год»</i>		ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	30.12.21	срок не наступил	x	x	x
1.2	Задача 2 «Повышение эффективности профилактических мер, направленных на противодействие коррупции» (М 11200)								
1.2.1	Административное мероприятие 2.0.1 «Проведение семинаров (иных мероприятий) по вопросам противодействия коррупции»	М 11201	Организационный отдел (далее – ОО) АОУ	начальник ОО АОУ Панов А.Н.	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x
	<i>Контрольное событие 2.01.1 «Проведённый семинар, направленный на профилактику и противодействие коррупции»</i>		ОО АОУ	начальник ОО АОУ Панов А.Н.	30.06.2021	04.03.2021	x	x	x
	<i>Контрольное событие 2.01.2 «Проведённый семинар, направленный на профилактику и противодействие коррупции»</i>		ОО АОУ	начальник ОО АОУ Панов А.Н.	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x
1.2.2	Административное мероприятие 2.0.2 «Анализ справок о доходах, расходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера»	М 11202	ОО АОУ	Начальник АОУ Савочкина А.В.	01.12.21	срок не наступил	x	x	x
	<i>Контрольное событие 2.02.1 «Отчет по итогам анализа справок о доходах, расходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера»</i>		ОО АОУ	Начальник АОУ Савочкина А.В.	30.12.21	срок не наступил	x	x	x
1.2.3	Административное мероприятие 2.0.3 «Организация и проведение заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации Северодвинска»	М 11203	ОО АОУ	начальник ОО АОУ Панов А.Н.	30.12.21	срок не наступил	x	x	x
	<i>Контрольное событие 2.03.1 «Отчет АОУ за 2021 год»</i>		ОО АОУ	начальник ОО АОУ Панов А.Н.	30.12.21	срок не наступил	x	x	x
1.2.4	Административное мероприятие 2.0.4 «Организация и проведение тестирования	М 11204	ОО АОУ	начальник ОО АОУ Панов А.Н.	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x

	муниципальных служащих Администрации Северодвинска на знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции»								
	<i>Контрольное событие 2.04.1 «Проведённое тестирование муниципальных служащих Администрации Северодвинска на знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции»</i>		ОО АОУ	начальник ОО АОУ Панов А.Н.	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x
1.2.5	Мероприятие 2.0.5 «Подготовка полиграфической продукции антикоррупционной направленности (информационных стендов, буклетов, брошюр, методических материалов и иных печатных изданий, содержащих антикоррупционные материалы)»	М 11205	ОО АОУ	начальник ОО АОУ Панов А.Н.	30.12.2021	срок не наступил	18,0	18,0	0,0
	<i>Контрольное событие 2.05.1 «Выпуск полиграфической продукции антикоррупционной направленности»</i>		ОО АОУ	начальник ОО АОУ Панов А.Н.	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x
1.2.6	Административное мероприятие 2.0.6 «Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации Северодвинска отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск»	М 11206	ОО АОУ	начальник ОО АОУ Панов А.Н.	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x
	<i>Контрольное событие 2.06.1 «Отчет о ходе реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск»</i>		ОО АОУ	начальник ОО АОУ Панов А.Н.	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x
1.3	Задача 3 «Совершенствование деятельности муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения» (М 11300)								
1.3.1	Мероприятие 3.0.1 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения»	М 11301	Управление делами (далее – УД), МКУ «ЦМТО»	начальник УД Попова О.В., директор МКУ «ЦМТО»	30.12.2021	срок не наступил	60 959,9	64 861,5	23 769,0
	<i>Контрольное событие 3.01.1 «Отчет УД о деятельности МКУ «ЦМТО» за 2021 год»</i>		УД	начальник УД Попова О.В.	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x
1.3.2	Административное мероприятие 3.0.2 «Улучшение организационного обеспечения эффективного выполнения	М 11302	УД, МКУ «ЦМТО», АОУ	начальник УД Попова О.В., начальник АОУ	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x

	органами Администрации Северодвинска возложенных на них функций»			Савочкина А.В.					
	<i>Контрольное событие 3.02.1 «Отчеты УД и АОУ за 2021 год»</i>		УД	начальник УД Попова О.В., начальник АОУ Савочкина А.В.	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x
1.4	Задача 4 «Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска» (М 11400)								
1.4.1	Административное мероприятие 4.0.1 «Обеспечение приема документов и регистрации граждан на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»	М 11401	АОУ	начальник АОУ Савочкина А.В.	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x
	<i>Контрольное событие 4.01.1 «Отчет АОУ за 2021 год»</i>		АОУ	начальник АОУ Савочкина А.В.	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x
1.4.2	Административное мероприятие 4.0.2 «Популяризация предоставления муниципальных и государственных услуг в электронном виде»	М 11402	ОСМИ, АОУ, органы Администрации Северодвинска, предоставляющие государственные и муниципальные услуги	начальник ОСМИ Юдина К.И., Начальник АОУ Савочкина А.В.	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x
	<i>Контрольное событие 4.02.1 «Отчёт ОСМИ за 2021 год»</i>		ОСМИ	начальник ОСМИ Юдина К.И.	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x
1.4.3	Административное мероприятие 4.0.3 «Обеспечение технологической составляющей перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде»	М 11403	Отдел информационного обеспечения (далее – ОИО) АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x
	<i>Контрольное событие 4.03.1 «Отчет ОИО за 2021 год»</i>		ОИО	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x
1.5	Задача 5 «Развитие архивного дела» (М 11500)								
1.5.1	Административное мероприятие 5.0.1 «Исполнение запросов граждан, органов власти и организаций на основе хранящихся документов»	М 11501	Архивный отдел УД	начальник Архивного отдела УД	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x
	<i>Контрольное событие 5.01.1 «Отчет о деятельности УД за 2021 год»</i>		УД	начальник УД Попова О.В.	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x
1.6	Задача 6 «Повышение информационной открытости органов местного самоуправления» (М 11600)								

1.6.1	Административное мероприятие 6.0.1 «Ведение регулярного мониторинга медиапространства Северодвинска»	М 11601	ОССМИ	начальник ОССМИ Юдина К.И.	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x
	<i>Контрольное событие 6.01.1 «Отчет о деятельности ОССМИ за 2021 год»</i>		ОССМИ	начальник ОССМИ Юдина К.И.	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x
1.6.2	Административное мероприятие 6.0.2 «Ведение и наполнение официального сайта Администрации Северодвинска»	М 11602	ОССМИ	начальник ОССМИ Юдина К.И.	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x
	<i>Контрольное событие 6.02.1 «Отчет о деятельности ОССМИ за 2021 год»</i>		ОССМИ	начальник ОССМИ Юдина К.И.	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x
1.6.3	Административное мероприятие 6.0.3 «Мониторинг и контроль информационной открытости органов Администрации Северодвинска»	М 11603	ОССМИ	начальник ОССМИ Юдина К.И.	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x
	<i>Контрольное событие 6.03.1 «Отчет о деятельности ОССМИ за 2021 год»</i>		ОССМИ	начальник ОССМИ Юдина К.И.	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x
1.6.4	Административное мероприятие 6.0.4 «Информирование населения Северодвинска о деятельности органов Администрации Северодвинска, основных направлениях социально-экономического развития города через электронные и печатные средства массовой информации»	М 11604	ОССМИ	начальник ОССМИ Юдина К.И.	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x
	<i>Контрольное событие 6.04.1 «Отчет о деятельности ОССМИ за 2021 год»</i>		ОССМИ	начальник ОССМИ Юдина К.И.	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x
1.6.5	Административное мероприятие 6.0.5 «Работа с обращениями граждан, поступающими Главе Северодвинска и в Администрацию Северодвинска»	М 11605	Отдел документационного обеспечения УД	начальник отдела документационного обеспечения УД Ануфриева О.Н.	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x
	<i>Контрольное событие 6.05.1 «Отчет о деятельности ОССМИ за 2021 год»</i>		ОССМИ	начальник ОССМИ Юдина К.И.	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x
1.6.6	Мероприятие 6.0.6 «Издание городской газеты и бюллетеня нормативно-правовых актов»	М 11606	ОССМИ, МАУ «СИЦ»	начальник ОССМИ Юдина К.И., директор МАУ «СИЦ»	30.12.2021	срок не наступил	12 000,0	12 000,0	6 000,0
	<i>Контрольное событие 6.05.1 «Отчет о деятельности ОССМИ за 2021 год»</i>		ОССМИ	начальник ОССМИ Юдина К.И.	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x
Выполнение подпрограммы 2 «Развитие цифрового муниципалитета» (М 12000)									
2.1	Задача 1 «Совершенствование функционирования информационных систем автоматизации деятельности органов Администрации Северодвинска»								

2.1.1	Административное мероприятие 1.0.1 «Разработка, сопровождение, администрирование муниципальных информационных систем»	М 12101	ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x
	<i>Контрольное событие 1.01.1 «Отчет о деятельности ОИО за 2021 год»</i>		ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x
2.1.2	Административное мероприятие 1.0.2 «Легализация использования программного обеспечения»	М 12102	ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x
	<i>Контрольное событие 1.02.1 «Отчет о деятельности ОИО за 2021 год»</i>		ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x
2.1.3	Административное мероприятие 1.0.3 «Поддержка работоспособности парка вычислительной техники»	М 12103	ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x
	<i>Контрольное событие 1.03.1 «Отчет о деятельности ОИО за 2021 год»</i>		ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x
2.1.4	Административное мероприятие 1.0.4 «Администрирование телекоммуникационной инфраструктуры»	М 12104	ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x
	<i>Контрольное событие 1.04.1 «Отчет о деятельности ОИО за 2021 год»</i>		ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x
2.2	Задача 2 «Развитие электронного документооборота» (М 12200)								
2.2.1	Административное мероприятие 2.0.1 «Разработка и внедрение конвергентного интернет-портала Администрации Северодвинска»	М 12201	ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x
	<i>Контрольное событие 2.01.1 «Отчет о деятельности ОИО за 2021 год»</i>		ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x
2.2.2	Административное мероприятие 2.0.2 «Разработка и внедрение внутреннего (локального) информационного интернет-портала Администрации Северодвинска»	М 12202	ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x
	<i>Контрольное событие 2.02.1 «Отчет о деятельности ОИО за 2021 год»</i>		ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x

3	Выполнение обеспечивающей подпрограммы. Обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы - Администрации Северодвинска (М 19000)								
3.1	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	М 19101	АОУ, ОБУиО, ОСМИ	начальник АОУ Савочкина А.В. начальник ОБУиО Сухарева Л.А., начальник ОСМИ Юдина К.И.	30.12.2021	06.05.2021	86,9	86,9	86,9
3.2	Проведение Всероссийской переписи населения	М 19102	АОУ	начальник АОУ Савочкина А.В.	01.07.2021	Проведение переписи перенесено на октябрь 2021 года (постановление Правительства РФ от 21.06.2021 № 949)	2 755,7	2 755,7	0,0
3.3	Проведение выборов в представительные органы местного самоуправления	М 19103	АОУ	начальник АОУ Савочкина А.В.	30.09.2021	срок не наступил	0,0	0,0	0,0
3.4	Реализация выполнения функций, связанных с муниципальным управлением	М 19104	ПУ, ОБУиО	начальник ПУ Постников А.А., начальник ОБУиО Сухарева Л.А.	30.12.2021	срок не наступил	14 810,4	23 981,9	17 024,91
3.5	Осуществление государственных полномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	М 19105	Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОБУиО	зам. председателя комиссии Гороховская Н.И., начальник ОБУиО Сухарева Л.А.	30.12.2021	срок не наступил	6 448,3	6 448,3	2 811,9
3.6	Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	М 19106	Административная комиссия, ОБУиО	председатель административной комиссии Грезин А.А., начальник ОБУиО Сухарева Л.А.	30.12.2021	срок не наступил	1 999,9	1 999,9	856,25
3.7	Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов	М 19107	Управление муниципального жилищного фонда (далее – УМЖФ), ОБУиО	начальник УМЖФ Соснин И.В., начальник ОБУиО Сухарева Л.А.	30.12.2021	срок не наступил	49,0	49,0	0,0

	Крайнего Севера и приравненных к ним местностей								
3.8	Осуществление лицензионного контроля в сфере осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	М 19109	Контрольное управление	Начальник отдела муниципального жилищного контроля Контрольного управления Бовина Н.В.	30.12.2021	срок не наступил	1 842,4	1 842,4	524,7
3.9	Расходы на содержание органов Администрации Северодвинска и обеспечение их функций	М 19110	Органы Администрации Северодвинска	руководители органов Администрации Северодвинска	30.12.2021	срок не наступил	277 198,6	277 198,7	121 131,6
3.10	Функционирование высшего должностного лица муниципального образования «Северодвинск»	М 19111	УД, ОБУиО	начальник УД Попова О.В., начальник ОБУиО Сухарева Л.А.	30.12.2021	срок не наступил	3 815,6	3 815,6	1 609,8
3.11	Формирование целевого финансового резерва для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального характера	М 19112	Управление экономики (далее – УЭ), Управление градостроительства и земельных отношений (далее – УГиЗО), ОБУиО	начальник УЭ Чецкая Ю.В., начальник УГиЗО начальник ОБУиО Сухарева Л.А.	30.12.2021	срок не наступил	360,0	360,0	0,0
3.12	Обеспечение представительской деятельности Главы Северодвинска и Администрации Северодвинска	М 19113	УД, ОБУиО	начальник УД Попова О.В., начальник ОБУиО Сухарева Л.А.	30.12.2021	срок не наступил	2 000,0	2 000,0	744,1
3.13	Административное мероприятие 2.0.1 «Разработка и совершенствование нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы муниципального управления в муниципальном образовании «Северодвинск»	М 19201	АОУ	начальник АОУ Савочкина А.В.	30.12.2021	срок не наступил	x	x	x

**Информация о достижении показателей цели муниципальной программы и задач подпрограмм
муниципальной программы «Муниципальное управление Северодвинска»**

(наименование муниципальной программы)

за 1 полугодие 2021 года

Наименование цели, подпрограммы, задач подпрограмм, показателей цели программы, показателей задач подпрограмм	Единица измерения	Значение показателя цели, задачи на отчетную дату	
		Плановое	Фактическое (оценка)
1	2	3	4
Цель 1 «Создание условий для развития и совершенствования муниципального управления, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления на территории муниципального образования «Северодвинск»»			
Показатель 1 «Доля муниципальных служащих, имеющих постоянную мотивацию на профессиональное развитие»	%	91	91
Показатель 2 «Уровень удовлетворенности граждан качеством и количеством муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска»	%	75	75
Показатель 3 «Уровень удовлетворенности граждан деятельностью органов Администрации Северодвинска»	%	67	67
Показатель 4 «Уровень удовлетворенности граждан информационной открытостью Администрации Северодвинска»	%	70	70
Подпрограмма 1 «Повышение эффективности и качества исполнения муниципальных функций и системы предоставления муниципальных услуг Администрацией Северодвинска»			
Задача 1 «Развитие кадрового потенциала»			
Показатель 1 «Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование»	%	96	96
Показатель 2 «Доля муниципальных служащих, прошедших обучение, от общего числа муниципальных служащих»	%	52	27
Задача 2 «Повышение эффективности профилактических мер, направленных на противодействие коррупции»			
Показатель 1 «Количество проведенных заседаний Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск»	ед.	4	2
Показатель 2 «Количество информационных материалов антикоррупционной направленности, размещенных на официальном сайте Администрации Северодвинска»	ед.	6	3
Задача 3 «Совершенствование деятельности муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения»			
Показатель 1 «Уровень обновления основных средств МКУ «Центр материально-технического обеспечения»	%	8,8	0,9
Показатель 2 «Доля выполненных заявок на транспортное обслуживание»	%	96,3	96,5
Задача 4 «Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска»			
Показатель 1 «Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска»	%	98	98

Показатель 2 «Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг»	%	98	98
Задача 5 «Развитие архивного дела»			
Показатель 1 «Доля документов архивного отдела Управления делами Администрации Северодвинска, находящихся в нормативных условиях хранения»	%	96	96
Показатель 2 «Доля документов архивного отдела Управления делами Администрации Северодвинска, имеющих электронную копию»	%	7	5
Задача 6 «Повышение информационной открытости органов местного самоуправления»			
Показатель 1 «Доля жителей, информированных о деятельности Администрации Северодвинска»	%	98	98
Показатель 2 «Количество нормативных правовых актов, подлежащих обнародованию и опубликованных в СМИ»	ед.	650	410
Подпрограмма 2 «Развитие цифрового муниципалитета»			
Задача 1 «Совершенствование функционирования информационных систем автоматизации деятельности органов Администрации Северодвинска»			
Показатель 1 «Доля сотрудников, имеющих доступ к информационным ресурсам»	%	99,3	99
Показатель 2 «Число пользователей, подключенных к единой системе электронного документооборота»	ед.	170	170
Показатель 3 «Доля рабочих мест, обеспеченных корпоративной электронной почтой»	%	99	99,0
Задача 2 «Развитие электронного документооборота»			
Показатель 1 «Доля электронного документооборота между органами Администрации Северодвинска в общем объеме документооборота»	%	87,0	87,0
Показатель 2 «Доля электронного документооборота между органами местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» в общем объеме межведомственного документооборота»	%	15,0	15,0

И.о. начальника АОУ



А.Н. Панов