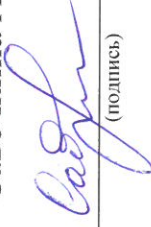


УТВЕРЖДАЮ

начальник

Административно-организационного управления
Савочкина А.В.



(подпись)

«19» января 2021 год

Отчет о выполнении

Плана реализации муниципальной программы
«Муниципальное управление Северодвинска»
(наименование муниципальной программы)
за 2020 год

1. Сведения об утверждении плана реализации муниципальной программы.
2. Сведения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы:

Таблица 2.1

№	Дата утверждения внесения изменений в план реализации муниципальной программы	Причины внесения изменений в план реализации муниципальной программы
1	Изменения в План реализации муниципальной программы «Муниципальное управление Северодвинска» на 2020 год утверждены заместителем Главы Администрации Северодвинска по организационно-правовым вопросам от 25.08.2020	Корректировки внесены на основании: 1) кадровых изменений в Администрации Северодвинска (пункты 1.2.2, 1.3.1, 3.1, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.9, 3.10, 3.11); 2) изменений, внесенных в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, утвержденного указом Губернатора Архангельской области от 04.08.2014 № 89-у. Изменилось контрольное событие мероприятия 1.2.3 – заседания

	<p>комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации Северодвинска проводятся в зависимости от поступивших на рассмотрение заявлений. Точное количество заседаний комиссии указывается в отчете Административно-организационного управления по итогам текущего года;</p> <p>3) изменений, внесенных в муниципальную программу «Муниципальное управление Северодвинска» в 2020 году, в соответствии с решениями Совета депутатов Северодвинска от 20.02.2020 № 228, от 25.06.2020 № 250, от 24.09.2020 № 266 (план дополнен мероприятиями: «Информирование горожан о профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (пункт 1.6.7.), «Оказание содействия в подготовке проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации» (пункт 3.1.2)</p>
--	--

3. Результаты выполнения плана реализации муниципальной программы:

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи, мероприятия, административного мероприятия, мероприятия муниципальной программы	Аналитический код подпрограммы, задачи, мероприятия (административного мероприятия)	Наименование структурного подразделения ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы	Наименование должности, фамилия и инициалы руководителя	Срок начала реализации мероприятия / наступления контрольного события		Срок окончания реализации мероприятия / наступления контрольного события		Оценка соблюдения сроков выполнения мероприятия, административного мероприятия/ наступления контрольного события (критерий)	Причины невыполнения / отклонения сроков мероприятий, административных мероприятий, контрольных событий и меры нейтрализации / минимизации отклонения	Оценка достижения показателя результата реализации мероприятия, административного мероприятия
					плановая дата	фактическая дата	плановая дата	фактическая дата			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Выполнение подпрограммы 1 «Повышение эффективности и качества исполнения муниципальных функций и системы предоставления муниципальных услуг Администрацией Северодвинска» (М 11000)										

Таблица 3.1

1.1 «Развитие кадрового потенциала» (М 11000)

1.1	Мероприятие 1.0.1 «Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих»	М 11101	Отдел кадров Административно-организационное управление (далее – АОУ)	начальник отдела кадров Бобровский А.В.	09.01.2020	09.01.2020	31.12.2020	30.12.2020	выполнено в срок	нет	В соответствии с Планом дополнительного образования работников Администрации Северодвинска, утвержденным заместителем Главы Администрации Северодвинска по организационно-правовым вопросам 06.12.2019, обучение прошли 47 муниципальных служащих (данные отдела кадров АОУ за 2020 год на 30.12.2020)
	Контрольное событие 1.01.1 «Отчет АОУ за 2020 год»		Отдел кадров Административно-организационное управление (далее – АОУ)	начальник отдела кадров Бобровский А.В.	x	x	31.12.2020	30.12.2020	выполнено в срок	нет	
1.1.2	Административное мероприятие 1.0.2 «Проверка профессиональных знаний, навыков и умений муниципальных служащих, а также качества исполнения муниципальных служащими должностных	М 11102	АОУ	начальник АОУ Савочкина А.В.	09.01.2020	09.01.2020	31.12.2020	30.11.2020	выполнено в срок	нет	На основании распоряжения Администрации Северодвинска от 16.12.2019 № 271-ра «О проведении в 2020 году аттестации муниципальных служащих Администрации Северодвинска»

	обязанностей, аттестационной комиссией)											в период с 01.10.2020 по 30.11.2020 проведена аттестация муниципальных служащих. Аттестован 81 человек (данные отдела кадров АОУ за 2020 год на 30.12.2020)
	Контрольное событие 1.02.1 «Отчет АОУ за 2020 год»	АОУ	начальник АОУ Савочкина А.В.	x	x	31.12.2020	30.11.2020	выполнено в срок	нет			
1.1.3	Административное мероприятие 1.0.3 «Внедрение современных методов развития цифровых компетенций муниципальных служащих Администрации Северодвинска»	Отдел информационного обеспечения (далее – ОИО) АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	09.01.2020	09.01.2020	31.12.2020	31.12.2020	выполнено в срок	нет			Внедрена система дистанционного обучения и тестирования Moodle. Аттестация муниципальных служащих Администрации Северодвинска проведена с использованием данной системы (Отчет ОИО предоставлен ответственному исполнителю программы 30.12.2020)
	Контрольное событие 1.03.1 «Отчет ОИО АОУ за 2020 год»	ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	x	x	31.12.2020	31.12.2020	выполнено в срок	нет			
1.2	«Повышение эффективности профилактических мер, направленных на противодействие коррупции» (М 11200)											
1.2.1	Административное мероприятие 2.0.1 «Проведение семинаров (иных	М 11201	начальник ОО АОУ Панов А.Н.	09.01.2020	09.01.2020	31.12.2020	29.12.2020	выполнено в срок	нет			В соответствии Планом противодействия коррупции в муниципальном

	мероприятий) по вопросам противодействия коррупции»									<p>образовании «Северодвинск» на 2018-2020 годы, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 28.09.2018 375-па, проведено 2 семинара для муниципальных служащих:</p> <p>12.02.2020 – по теме: «Особенности предоставления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в 2020 году» (присутствовали 75 муниципальных служащих),</p> <p>29.12.2020 – по теме: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции. Основные антикоррупционные ограничения, запреты и обязанности муниципальных служащих» (семинар прошел в онлайн-режиме, количество участников – 60 человек)</p>
Контрольное событие 2.01.1 «Проведённый семинар, направленный на профилактику и противодействие		ОО АОУ	начальник ОО АОУ Панов А.Н.	x	x	01.07.2020	12.02.2020	выполнено в срок	нет	

	в Администрации Северодвинска»											ответственному исполнителю 30.12.2020		
	Контрольное событие 2.0.3 «Отчет АОУ за 2020 год»		ОО АОУ	начальник ОО АОУ Панов А.Н.								выполнено в срок	нет	
1.2.4	Административное мероприятие 2.0.4 «Организация и проведение тестирования муниципальных служащих Администрации Северодвинска на знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции»	М 11204	ОО АОУ	начальник ОО АОУ Панов А.Н.								выполнено в срок	нет	Тестирование муниципальных служащих Администрации Северодвинска на знание законодательства РФ о противодействии коррупции проведено с 01.10.2020 по 30.11.2020. (количество участников – 81 муниципальный служащий)
	Контрольное событие 2.04.1 «Проведённое тестирование муниципальных служащих Администрации Северодвинска на знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции»		ОО АОУ	начальник ОО АОУ Панов А.Н.								выполнено в срок	нет	
1.2.5	Мероприятие 2.0.5 «Подготовка полиграфической продукции антикоррупционной направленности	М 11205	ОО АОУ	начальник ОО АОУ Панов А.Н.								выполнено в срок	нет	Подготовлен макет информационного стенда антикоррупционной направленности (изготовлено 5 ед.)

1.3 «Совершенствование деятельности муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения» (М 11300)											
1.3.1	Мероприятие 3.0.1 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения»	М 11301	Управление делами (далее – УД), МКУ «ЦМТО»	начальник УД Попова О.В., директор МКУ «ЦМТО»	09.01.2020	09.01.2020	31.12.2020	31.12.2020	выполнено в срок	нет	В здании Администрации Северодвинска (ул. Плоснина, д. 7) отремонтированы помещения общей площадью 171,9 кв. м. В помещениях МКУ «ЦМТО» (ул. К. Маркса, д.48) осуществлена замена окон общей площадью 196,2 кв.м. Для обеспечения технической эксплуатации и сохранности имущества привлечались 33 подрядные организации. Отчет УД представлен ответственному исполнителю 11.01.2021 (№ 14-04-05/9)
	Контрольное событие 3.01.1 «Отчет УД о деятельности МКУ «ЦМТО» за 2020 год»		УД	начальник УД Попова О.В.	x	x	31.12.2020	31.12.2020	выполнено в срок	нет	
1.3.2	Административное мероприятие 3.0.2 «Улучшение организационного обеспечения выполнения органами Администрации Северодвинска возложенных на них функций»	М 11302	УД, МКУ «ЦМТО», ОБУиО, АОУ	начальник УД Попова О.В., начальник ОБУиО Сухарева Л.А. начальник АОУ Савочкина А.В.	09.01.2020	09.01.2020	31.12.2020	31.12.2020	выполнено в срок	нет	В соответствии с анонимным опросом, проведенном среди муниципальных служащих Администрации Северодвинска, 84 % опрошенных удовлетворены организацией рабочего пространства
	Контрольное событие 3.02.1		УД	начальник УД Попова О.В.	x		09.01.2020	31.12.2020			

	«Отчеты УД и ОБУиО за 2020 год»							выполнено в срок	нет	
1.4	«Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска» (М 11400)									
	Административное мероприятие 4.0.1 «Обеспечение приема документов и регистрации граждан на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»	М 11401	АОУ, УД, УО	начальник АОУ Савочкина А.В., начальник УД Попова О.В., начальник УО Попа С.Г.	09.01.2020	31.12.2020	30.12.2020	выполнено в срок	нет	На Архангельском региональном портале муниципальных и государственных услуг 91 % услуг доступен к получению в электронном виде. Отчет АОУ от 30.12.2020
	<i>Контрольное событие 4.01.1 «Отчет АОУ за 2020 год»</i>		АОУ	начальник АОУ Савочкина А.В.	x	31.12.2020	30.12.2020	выполнено в срок	нет	
1.4.2	Административное мероприятие 4.0.2 «Популяризация предоставления муниципальных и государственных услуг в электронном виде»	М 11402	ОСМИ, АОУ, органы Администрации Северодвинска, предоставляющие государственные и муниципальные услуги	начальник ОСМИ Юдина К.И., Начальник АОУ Савочкина А.В.	09.01.2020	31.12.2020	30.12.2020	выполнено в срок	нет	На сайте Администрации Северодвинска создан раздел, где размещены и пополняются сведения об услугах, предоставляемых МО «Северодвинск». Информация о предоставлении услуг в электронном виде систематически размещалась в новостной ленте официального сайта. Отчет ОСМИ представлен ответственному исполнителю 11.01.2021 № 15-01-07/1
	<i>Контрольное событие 4.02.1 «Отчет ОСМИ за 2020 год»</i>		ОСМИ	начальник ОСМИ Юдина К.И.	x	31.12.2020	30.12.2020	выполнено в срок	нет	

1.4.3	Административное мероприятие 4.0.3 «Обеспечение технологической составляющей перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде»	М 11403	Отдел информационного обеспечения (далее – ОИО) АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	09.01.2020	09.01.2020	31.12.2020	30.12.2020	выполнено в срок	нет	Обеспечено подключение 100 % рабочих мест пользователей, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, посредством защищенного канала связи к региональному сегменту электронного правительства. Отчет ОИО за 2020 год по обеспечению технологической составляющей перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде предоставлен ответственному исполнителю программы 30.12.2020
	Контрольное событие 4.03.1 «Отчет ОИО за 2020 год»		ОИО	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	x	x	31.12.2020	31.12.2020	выполнено в срок	нет	
1.5	1.5.1 «Развитие архивного дела» (М 11500)	М 11501	Архивный отдел УД	начальник Архивного отдела Еремина И.М.	09.01.2020	09.01.2020	31.12.2020	31.12.2020	выполнено в срок	нет	В 2020 году в Администрацию Северодвинска поступило 3112 запросов. Все запросы исполнены в установленный срок. Отчет УД за 2020 год по исполнению запросов граждан, органов власти и организаций на основе

												хранящихся документов предоставлен ответственному исполнителю программы 11.01.2021 (№ 14-04-05/9)
	Контрольное событие 5.01.1 «Отчет о деятельности УД за 2020 год»		УД	начальник УД Попова О.В.	х	х	31.12.2020	31.12.2020	выполнено в срок	нет		
1.6 «Повышение информационной открытости органов местного самоуправления» (М 11600)												
1.6.1	Административное мероприятие 6.0.1 «Ведение регулярного мониторинга медиапространства Северодвинска»	М 11601	ОСМИ	начальник ОСМИ Юдина К.И.	х	х	09.01.2020	31.12.2020	31.12.2020	выполнено в срок	нет	Отчет ОСМИ за 2020 год по ведению регулярного мониторинга медиапространства Северодвинска предоставлен ответственному исполнителю программы 11.01.2021 (№ 15-01-07/1)
	Контрольное событие 6.01.1 «Отчет о деятельности ОССМИ за 2020 год»		ОСМИ	начальник ОСМИ Юдина К.И.	х	х	31.12.2020	31.12.2020	выполнено в срок	нет		
1.6.2	Административное мероприятие 6.0.2 «Ведение и наполнение официального сайта Администрации Северодвинска»	М 11602	ОСМИ	начальник ОСМИ Юдина К.И.	х	х	09.01.2020	31.12.2020	31.12.2020	выполнено в срок	нет	Отчет ОСМИ за 2020 год по ведению и наполнению официального сайта Администрации Северодвинска предоставлен ответственному исполнителю программы 11.01.2021 (№ 15-01-07/1)

	Контрольное событие 6.02.1 «Отчет о деятельности ОССМИ за 2020 год»		ОСМИ	начальник ОСМИ Юдина К.И.	x	x	31.12.2020	31.12.2020	выполнено в срок	нет	Отчет ОСМИ за 2020 год по мониторингу и контролю информационной открытости органов Администрации Северодвинска предоставлен ответственно исполнителю программы 11.01.2021 (№ 15-01-07/1)
1.6.3	Административное мероприятие 6.0.3 «Мониторинг и контроль информационной открытости органов Администрации Северодвинска»	М 11603	ОСМИ	начальник ОСМИ Юдина К.И.	09.01.2020	09.01.2020	31.12.2020	31.12.2020	выполнено в срок	нет	
	Контрольное событие 6.03.1 «Отчет о деятельности ОССМИ за 2020 год»		ОСМИ	начальник ОСМИ Юдина К.И.	x	x	31.12.2020	31.12.2020	выполнено в срок	нет	
1.6.4	Административное мероприятие 6.0.4 «Информирование населения Северодвинска о деятельности органов Администрации Северодвинска, основных направлений социально-экономического развития города через электронные и печатные средства массовой информации»	М 11604	ОСМИ	начальник ОСМИ Юдина К.И.	09.01.2020	09.01.2020	31.12.2020	31.12.2020	выполнено в срок	нет	На официальном сайте Администрации Северодвинска размещено 2806 пресс-релизов. Отчет ОСМИ за 2020 год по информированию населения Северодвинска о деятельности органов Администрации Северодвинска, основных направлениях социально-экономического развития города через электронные и печатные средства массовой информации предоставлен

												ответственному исполнителю программы 30.12.2020
	Контрольное событие 1.03.1 «Отчет о деятельности ОИО за 2020 год»			ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	x	x	31.12.2020	30.12.2020	выполнено в срок	нет	
2.1.4	Административное мероприятие 1.0.4 «Администрирование телекоммуникационной инфраструктуры»	M 12104		ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	09.01.2020	09.01.2020	31.12.2020	30.12.2020	выполнено в срок	нет	К единой компьютерной сети подключено 99 % персональных компьютеров. Отчет ОИО по администрированию телекоммуникационной инфраструктуры предоставлен ответственному исполнителю программы 30.12.2020
	Контрольное событие 1.04.1 «Отчет о деятельности ОИО за 2020 год»			ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	x	x	31.12.2020	30.12.2020	выполнено в срок	нет	
2.2	«Развитие электронного документооборота» (M 12200)											
2.2.1	Административное мероприятие 2.0.1 «Разработка и внедрение конвергентного интернет-портала Администрации Северодвинска»	M 12201		ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	09.01.2020	09.01.2020	31.12.2020	30.12.2020	выполнено в срок	нет	Завершен I этап. Разработана техническая документация. Отчет ОИО предоставлен ответственному исполнителю программы 30.12.2020
	Контрольное событие 2.01.1 «Отчет			ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	x	x	31.12.2020	30.12.2020	выполнено		

	о деятельности ОИО за 2020 год»								в срок	нет	
2.2.2	Административное мероприятие 2.0.2 «Разработка и внедрение внутреннего (локального) информационного интернет-портала Администрации Северодвинска»	М 12202	ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	09.01.2020	09.01.2020	31.12.2020	30.12.2020	выполнено в срок	нет	Завершен 1 этап. Разработана техническая документация. Отчет ОИО предоставлен ответственному исполнителю программы 30.12.2020
	Контрольное событие 2.02.1 «Отчет о деятельности ОИО за 2020 год»		ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	x	x	31.12.2020	30.12.2020	выполнено в срок	нет	
3	Выполнение обеспечивающей подпрограммы. Обеспечение деятельности исполнителя муниципальной программы - Администрации Северодвинска (М 19000)										
3.1	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	М 19101	АОУ, ОБУиО, ОСМИ	начальник АОУ Савочкина А.В. начальник ОБУиО Сухарева Л.А., начальник ОСМИ Юдина К.И.	09.01.2020	09.01.2020	30.12.2020		выполнено в срок	нет	Обеспечено исполнение государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации. Списки кандидатов в присяжные заседатели находятся в актуальном состоянии (данные организационного отдела АОУ за 2020 год от 30.12.2020)
3.2	Проведение выборов в представительные органы местного	М 19103	АОУ	начальник АОУ Савочкина А.В.	09.01.2020	09.01.2020	30.09.2020	30.09.2020	выполнено		Выборы Губернатора Архангельской области состоялись 13.09.2020.

	самоуправления									в срок	нет	В соответствии со сводной бюджетной росписью мероприятия профинансированы в полном объеме в установленный срок. Отчет ОБУиО предоставлен ответственному исполнителю 30.12.2020
3.3	Реализация выполнения функций, связанных с муниципальным управлением	М 19104	ПУ, ОБУиО	начальник ПУ Постников А.А., начальник ОБУиО Сухарева Л.А.	09.01.2020	09.01.2020	31.12.2020	30.12.2020	выполнено в срок	нет	В соответствии со сводной бюджетной росписью мероприятия профинансированы в полном объеме в установленный срок. Отчет ОБУиО предоставлен ответственному исполнителю 30.12.2020	
3.4	Осуществление государственных полномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	М 19105	Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОБУиО	зам. председателя комиссии Гороховская Н.И .., начальник ОБУиО Сухарева Л.А.	09.01.2020	09.01.2020	31.12.2020	30.12.2020	выполнено в срок	нет	Обеспечено исполнение государственных полномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав. В соответствии со сводной бюджетной росписью мероприятия профинансированы в полном объеме в установленный срок. Отчет ОБУиО предоставлен ответственному исполнителю 30.12.2020	
3.5	Осуществление государственных полномочий в сфере административных	М 19106	Административная комиссия, ОБУиО	председатель административной комиссии Грезин А.А.,	09.01.2020	09.01.2020	31.12.2020	30.12.2020	выполнено	нет	Обеспечено исполнение государственных полномочий в сфере административных	

	правонарушений			начальник ОБУиО Сухарева Л.А.					в срок		правонарушений. В соответствии со сводной бюджетной росписью мероприятия профинансированы в полном объеме в установленный срок. Отчет ОБУиО предоставлен ответственному исполнителю 30.12.2020
3.6	Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	М 19107	Управление муниципального жилищного фонда (далее – УМЖФ), ОБУиО	начальник УМЖФ Соснин И.В., начальник ОБУиО Сухарева Л.А.	09.01.2020 09.01.2020 31.12.2020 30.12.2020				выполнено в срок	нет	Обеспечено исполнение государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей. В соответствии со сводной бюджетной росписью мероприятия профинансированы в полном объеме в установленный срок. Отчет ОБУиО предоставлен ответственному исполнителю 30.12.2020
3.7	Осуществление лицензионного контроля в сфере осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными	М 19109	Контрольное управление	Начальник отдела муниципального жилищного контроля Бовина Н.В.	20.01.2020 20.01.2020 31.12.2020 30.12.2020				выполнено в срок	нет	В соответствии со сводной бюджетной росписью мероприятия профинансированы в полном объеме в установленный срок. Отчет ОБУиО предоставлен

	домами											ответственному исполнителю 30.12.2020		
3.8	Расходы на содержание органов Администрации Северодвинска и обеспечение их функций	М 19110	Органы Администрации Северодвинска	руководители органов Администрации Северодвинска				09.01.2020	09.01.2020	31.12.2020	30.12.2020	выполнено в срок	нет	Обеспечены расходы на осуществление деятельности Администрации Северодвинска. В соответствии со сводной бюджетной росписью мероприятия профинансированы в полном объеме в установленный срок. Отчет ОБУиО предоставлен ответственному исполнителю 30.12.2020
3.9	Функционирование высшего должностного лица муниципального образования «Северодвинск»	М 19111	УД, ОБУиО	начальник УД Попова О.В., начальник ОБУиО Сухарева Л.А.				09.01.2020	09.01.2020	31.12.2020	30.12.2020	выполнено в срок	нет	Обеспечены расходы на функционирование Главы Северодвинска. В соответствии со сводной бюджетной росписью мероприятия профинансированы в полном объеме в установленный срок. Отчет ОБУиО предоставлен ответственному исполнителю 30.12.2020
3.10	Формирование целевого резерва для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального характера	М 19112	Управление экономики (далее – УЭ), Управление градостроительств а и земельных отношений (далее – УГиЗО), ОБУиО	начальник УЭ Цецкая Ю.В., начальник УГиЗО Кириллов А.М., начальник ОБУиО Сухарева Л.А.				09.01.2020	09.01.2020	31.12.2020	30.12.2020	выполнено в срок	нет	Обеспечено формирование целевого финансового резерва для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального характера. В соответствии со сводной бюджетной росписью

										<p>мероприятия профинансированы в полном объеме в установленный срок. Отчет ОБУиО представлен ответственным исполнителю 30.12.2020</p>
3.11	Обеспечение представительской деятельности Главы Северодвинска и Администрации Северодвинска	М 19113	УД, ОБУиО	начальник УД Попова О.В., начальник ОБУиО Сухарева Л.А.	09.01.2020 09.01.2020	31.12.2020	30.12.2020	выполнено в срок	нет	<p>В 2020 году реализовано 179 мероприятий с участием Главы Северодвинска. В соответствии со сводной бюджетной росписью мероприятия профинансированы в полном объеме в установленный срок. Отчет ОБУиО представлен ответственному исполнителю 30.12.2020, отчет УД представлен ответственному исполнителю 11.01.2021 (№ 14-04-05/9)</p>
3.12	Оказание содействия в подготовке проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации	М 19115	АОУ	начальник АОУ Савочкина А.В.	17.06.2020 17.06.2020	01.07.2020	30.12.2020	выполнено в срок	нет	<p>Оказано содействие в подготовке и проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации 01.07.2020. В соответствии со сводной бюджетной росписью мероприятия профинансированы в полном объеме в установленный срок. Отчет ОБУиО</p>

3.13	Административное мероприятие 2.0.1 «Разработка и совершенствование нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы муниципального управления в муниципальном образовании «Северодвинск»	М 19201	АОУ	начальник АОУ Савочкина А.В.	09.01.2020	09.01.2020	31.12.2020	30.12.2020	выполнено в срок	нет	предоставлен ответственному исполнителю 30.12.2020
Разработано 84 нормативных правовых акта (данные организационного отдела АОУ за 2020 год от 30.12.2020)											

4. Оценка степени выполнения плана реализации муниципальной программы.

Таблица 4.1

Наименование критерия	Всего по плану (мероприятий, административных мероприятий, контрольных событий), (N) <7>	В том числе			количество контрольных событий, (КС)
		количество мероприятий, (M)	количество административных мероприятий, (AM)		
Выполнено в срок	57	5	23	29	
Выполнено с нарушением срока	0	0	0	0	
Не выполнено	0	0	0	0	
Итого					
Степень выполнения плана реализации муниципальной программы (СВ_{пл}), (баллов)					
Группа оценки степени выполнения плана реализации муниципальной программы <8>					
100 %					
высокая					

<7> - мероприятия (административные мероприятия) по выполнению обеспечивающей подпрограммы, а также мероприятия, которые были исключены из плана в течение отчетного периода (при внесении изменений в план), в расчете **не участвуют**;

<8> - указывается группа оценки в соответствии Методическими указаниями по проведению оценки степени выполнения плана реализации муниципальной программы.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления экономики

" 19 " 01 2021 год



Ю.В. Цецкая
(подпись) / (инициалы, фамилия)

Власова Светлана Николаевна, 58-73-55
(исполнитель) / (телефон)