
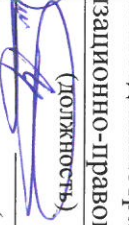


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы Администрации Северодвинска
по организационно-правовым вопросам

 (подпись)  (должность)
А.В. Силин
(инициалы, фамилия)

« 29 . 01 . 2021 год

План
реализации муниципальной программы
«Муниципальное управление Северодвинска» на 2021 год

Ответственный исполнитель: Административно-организационное управление
Участники: Отдел по связям со средствами массовой информации (далее – ОСМИ), муниципальное автономное учреждение «Северодвинский издательский центр» (далее – МАУ «СИЦ»), Управление делами (далее – УД), муниципальное казенное учреждение «Центр материально-технического обеспечения» (далее – МКУ «ЦМТО»), Отдел бухгалтерского учета и отчетности (далее – ОБУиО)

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи, мероприятия, административного мероприятия, контрольного события реализации муниципальной программ	Аналитический код подпрограммы, задачи, мероприятия (административного мероприятия)	Наименование структурного подразделения ответственного исполнителя (исполнителя муниципальной программы)	Наименование должности, фамилия и инициалы руководителя (лица, ответственного за выполнение)	Срок		Ожидаемые результаты
					начала выполнения	окончания выполнения (дата контрольного события)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выполнение подпрограммы 1 «Повышение эффективности и качества исполнения муниципальных функций и системы предоставления муниципальных услуг Администрацией Северодвинска»	М 11000					
1.1	Задача 1 «Развитие кадрового потенциала»	М 11100					
1.1.1	Мероприятие 1.0.1 «Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих»	М 11101	Отдел кадров Административно-организационное управление (далее – АОУ)	начальник отдела кадров Бобровский А.В.	11.01.2021	30.12.2021	

	Контрольное событие 1.01.1 «Отчет АОУ за 2021 год»		Отдел кадров Административно- организационное управление	начальник отдела кадров Бобровский А.В.	х	30.12.2021	
	Административное мероприятие 1.0.2 «Проверка профессиональных знаний, навыков и умений муниципальных служащих, а также качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, аттестационной комиссией»	М 11102	АОУ	начальник АОУ Савочкина А.В.	11.01.2021	30.12.2021	
	Контрольное событие 1.02.1 «Отчет АОУ за 2021 год»		АОУ	начальник АОУ Савочкина А.В.	х	30.12.2021	
	Административное мероприятие 1.0.3 «Внедрение современных методов развития цифровых компетенций муниципальных служащих Администрации Северодвинска»	М 11103	Отдел информационного обеспечения (далее – ОИО) АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	11.01.2021	30.12.2021	
	Контрольное событие 1.03.1 «Отчет ОИО АОУ за 2021 год»		ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	х	30.12.2021	
1.2	Задача 2 «Повышение эффективности профилактических мер, направленных на противодействие коррупции»	М 11200					
1.2.1	Административное мероприятие 2.0.1 «Проведение семинаров (иных мероприятий) по вопросам противодействия коррупции»	М 11201	Организационный отдел (далее – ОО) АОУ	начальник ОО АОУ Панов А.Н.	11.01.2021	30.12.2021	
	Контрольное событие 2.01.1 «Проведенный семинар, направленный на профилактику и противодействие коррупции»		ОО АОУ	начальник ОО АОУ Панов А.Н.	х	30.06.2021	
	Контрольное событие 2.01.2 «Проведенный семинар, направленный на профилактику и противодействие коррупции»		ОО АОУ	начальник ОО АОУ Панов А.Н.	х	30.12.2021	
1.2.2	Административное мероприятие 2.0.2 «Анализ справок о доходах, расходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера»	М 11202	ОО АОУ	начальник АОУ Савочкина А.В.	11.01.2021	01.12.2021	
	Контрольное событие 2.02.1 «Отчет по итогам анализа справок о доходах, расходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера»		ОО АОУ	начальник АОУ Савочкина А.В.	х	30.12.2021	

1.2.3	Административное мероприятие 2.0.3 «Организация и проведение заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации Северодвинска»	М 11203	ОО АОУ	начальник ОО АОУ Панов А.Н.	11.01.2021	30.12.2021	
	<i>Контрольное событие 2.03.1 «Отчет АОУ за 2021 год»</i>		ОО АОУ	начальник ОО АОУ Панов А.Н.	х	30.12.2021	
1.2.4	Административное мероприятие 2.0.4 «Организация и проведение тестирования муниципальных служащих Администрации Северодвинска на знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции»	М 11204	ОО АОУ	начальник ОО АОУ Панов А.Н.	01.09.2021	30.12.2021	
	<i>Контрольное событие 2.04.1 «Проведённое тестирование муниципальных служащих Администрации Северодвинска на знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции»</i>		ОО АОУ	начальник ОО АОУ Панов А.Н.	х	30.12.2021	
1.2.5	Мероприятие 2.0.5 «Подготовка полиграфической продукции антикоррупционной направленности (информационных стендов, буклетов, брошюр, методических материалов и иных печатных изданий, содержащих антикоррупционные материалы)»	М 11205	ОО АОУ	начальник ОО АОУ Панов А.Н.	11.01.2021	30.12.2021	
	<i>Контрольное событие 2.05.1 «Выпуск полиграфической продукции антикоррупционной направленности»</i>		ОО АОУ	начальник ОО АОУ Панов А.Н.	х	30.12.2021	
1.2.6	Административное мероприятие 2.0.6 «Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации Северодвинска отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск»	М 11206	ОО АОУ	начальник ОО АОУ Панов А.Н.	11.01.2021	30.12.2021	
	<i>Контрольное событие 2.06.1 «Отчет о ходе реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск»</i>		ОО АОУ	начальник ОО АОУ Панов А.Н.	х	31.12.2021	
1.3	Задача 3 «Совершенствование деятельности муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения»	М 11300					
1.3.1	Мероприятие 3.0.1 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения»	М 11301	Управление делами (далее – УД, МКУ «ЦМТО»	начальник УД Попова О.В., директор МКУ «ЦМТО»	11.01.2021	30.12.2021	

	Контрольное событие 3.01.1 «Отчет УД о деятельности МКУ «ЦМТО» за 2021 год»		УД	начальник УД Попова О.В.	x	30.12.2021	
1.3.2	Административное мероприятие 3.0.2 «Улучшение организационного обеспечения эффективного выполнения органами Администрации Северодвинска возложенных на них функций»	М 11302	УД, МКУ «ЦМТО», АОУ	начальник УД Попова О.В., директор МКУ «ЦМТО», начальник АОУ Савочкина А.В.	11.01.2021	30.12.2021	
	Контрольное событие 3.02.1 «Отчеты УД и АОУ за 2021 год»		УД	начальник УД Попова О.В., начальник АОУ Савочкина А.В.	x	30.12.2021	
1.4	Задача 4 «Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска»	М 11400					
1.4.1	Административное мероприятие 4.0.1 «Обеспечение приема документов и регистрации граждан на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»	М 11401	АОУ	начальник АОУ Савочкина А.В.	11.01.2021	30.12.2021	
	Контрольное событие 4.01.1 «Отчет АОУ за 2021 год»		АОУ	начальник АОУ Савочкина А.В.	x	30.12.2021	
1.4.2	Административное мероприятие 4.0.2 «Популяризация предоставления муниципальных и государственных услуг в электронном виде»	М 11402	ОСМИ, АОУ, органы Администрации Северодвинска, предоставляющие государственные и муниципальные услуги	начальник ОСМИ Юдина К.И., начальник АОУ Савочкина А.В.	11.01.2021	30.12.2021	
	Контрольное событие 4.02.1 «Отчет ОСМИ за 2021 год»		ОСМИ	начальник ОСМИ Юдина К.И.	x	30.12.2021	
1.4.3	Административное мероприятие 4.0.3 «Обеспечение технологической составляющей перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде»	М 11403	Отдел информационного обеспечения (далее – ОИО) АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	11.01.2021	30.12.2021	
	Контрольное событие 4.03.1 «Отчет ОИО за 2021 год»		ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	x	30.12.2021	

1.5	Задача 5 «Развитие архивного дела»	М 11500						
1.5.1	Административное мероприятие 5.0.1 «Исполнение запросов граждан, органов власти и организаций на основе хранящихся документов»	М 11501	Архивный отдел УД	начальник Архивного отдела Еремина И.М.	11.01.2021	30.12.2021		
	Контрольное событие 5.01.1 «Отчет о деятельности УД за 2021 год»		УД	начальник УД Попова О.В.	х	30.12.2021		
1.6	Задача 6 «Повышение информационно открытости органов местного самоуправления»	М 11600						
1.6.1	Административное мероприятие 6.0.1 «Ведение регулярного мониторинга медиапространства Северодвинска»	М 11601	ОСМИ	начальник ОСМИ Юдина К.И.	11.01.2021	30.12.2021		
	Контрольное событие 6.01.1 «Отчет о деятельности ОСМИ за 2021 год»		ОСМИ	начальник ОСМИ Юдина К.И.	х	30.12.2021		
1.6.2	Административное мероприятие 6.0.2 «Ведение и наполнение официального сайта Администрации Северодвинска»	М 11602	ОСМИ	начальник ОСМИ Юдина К.И.	11.01.2021	30.12.2021		
	Контрольное событие 6.02.1 «Отчет о деятельности ОСМИ за 2021 год»		ОСМИ	начальник ОСМИ Юдина К.И.	х	30.12.2021		
1.6.3	Административное мероприятие 6.0.3 «Мониторинг и контроль информационной открытости органов Администрации Северодвинска»	М 11603	ОСМИ	начальник ОСМИ Юдина К.И.	11.01.2021	30.12.2021		
	Контрольное событие 6.03.1 «Отчет о деятельности ОСМИ за 2021 год»		ОСМИ	начальник ОСМИ Юдина К.И.	х	30.12.2021		
1.6.4	Административное мероприятие 6.0.4 «Информирование населения Северодвинска о деятельности органов Администрации Северодвинска, основных направлениях социально-экономического развития города через электронные и печатные средства массовой информации»	М 11604	ОСМИ	начальник ОСМИ Юдина К.И.	11.01.2021	30.12.2021		
	Контрольное событие 6.04.1 «Отчет о деятельности ОСМИ за 2021 год»		ОСМИ	начальник ОСМИ Юдина К.И.	х	30.12.2021		
1.6.5	Административное мероприятие 6.0.5 «Работа с обращениями граждан, поступающими в Главе Северодвинска и в Администрацию Северодвинска»	М 11605	Отдел документационного обеспечения УД	начальник отдела документационного обеспечения Ануфриева О.Н.	11.01.2021	30.12.2021		
	Контрольное событие 6.05.1 «Отчет о деятельности УД за 2021 год»		УД	начальник УД Попова О.В.	х	30.12.2021		

1.6.6.	Мероприятие 6.0.6 «Издание городской газеты и бюллетеня нормативно-правовых актов»	М 11606	ОССМИ, МАУ «СИЦ»	Начальник ОССМИ Юдина К.И., Директор МАУ «СИЦ»	11.01.2021	30.12.2021	
	Контрольное событие 6.06.1 «Отчет о деятельности ОССМИ за 2021 год»		ОССМИ, МАУ «СИЦ»	Начальник ОССМИ Юдина К.И., Директор МАУ «СИЦ»	x	30.12.2021	
	Выполнение подпрограммы 2 «Развитие цифрового муниципалитета»	(М 12000)					
2.1	Задача 1 «Совершенствование функционирования информационных систем автоматизации деятельности органов Администрации Северодвинска»	(М 12000)					
2.1.1	Административное мероприятие 1.0.1 «Разработка, сопровождение, администрирование муниципальных информационных систем»	М 12101	ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	11.01.2021	30.12.2021	
	Контрольное событие 1.01.1 «Отчет о деятельности ОИО за 2021 год»		ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	x	30.12.2021	
2.1.2	Административное мероприятие 1.0.2 «Легализация использования программного обеспечения»	М 12102	ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	11.01.2021	30.12.2021	
	Контрольное событие 1.02.1 «Отчет о деятельности ОИО за 2021 год»		ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	x	30.12.2021	
2.1.3	Административное мероприятие 1.0.3 «Поддержка работоспособности парка вычислительной техники»	М 12103	ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	11.01.2021	30.12.2021	
	Контрольное событие 1.03.1 «Отчет о деятельности ОИО за 2021 год»		ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	x	30.12.2021	
2.1.4	Административное мероприятие 1.0.4 «Администрирование телекоммуникационной инфраструктуры»	М 12104	ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	11.01.2021	30.12.2021	

	Контрольное событие 1.04.1 «Отчет о деятельности ОИО за 2021 год»		ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	x	30.12.2021	
2.2	Задача 2 «Развитие электронного документооборота»	М 12200					
2.2.1	Административное мероприятие 2.0.1 «Разработка и внедрение конвергентного интернет-портала Администрации Северодвинска»	М 12201	ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	11.01.2021	30.12.2021	
	Контрольное событие 2.01.1 «Отчет о деятельности ОИО за 2021 год»		ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	x	30.12.2021	
2.2.2	Административное мероприятие 2.0.2 «Разработка и внедрение внутреннего (локального) информационного интернет-портала Администрации Северодвинска»	М 12202	ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	11.01.2021	30.12.2021	
	Контрольное событие 2.02.1 «Отчет о деятельности ОИО за 2021 год»		ОИО АОУ	начальник ОИО АОУ Рычков А.В.	x	30.12.2021	
3	Выполнение обеспечивающей подпрограммы. Обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы - Администрации Северодвинска	М 19000					
3.1	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	М 19101	АОУ, ОБУиО, ОСМИ	начальник АОУ Савочкина А.В. начальник ОБУиО Сухарева Л.А., начальник ОСМИ Юдина К.И.	11.01.2021	30.12.2021	
3.2	Проведение Всероссийской переписи населения	М 19102	АОУ	начальник АОУ Савочкина А.В.	11.01.2021	01.07.2021	
3.3	Проведение выборов в представительные органы местного самоуправления	М 19103	АОУ	начальник АОУ Савочкина А.В.	11.01.2021	30.09.2021	
3.4	Реализация выполнения функций, связанных с муниципальным управлением	М 19104	ПУ, ОБУиО	начальник ПУ Постников А.А., начальник ОБУиО Сухарева Л.А.	11.01.2021	30.12.2021	

3.5	Осуществление государственных полномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	М 19105	Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОБУиО	зам. председателя комиссии Гороховская Н.И., начальник ОБУиО Сухарева Л.А.	11.01.2021	30.12.2021	
3.6	Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	М 19106	Административная комиссия, ОБУиО	председатель административной комиссии Грезин А.А., начальник ОБУиО Сухарева Л.А.	11.01.2021	30.12.2021	
3.7	Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	М 19107	Управление муниципального жилищного фонда (далее – УМЖФ), ОБУиО	начальник УМЖФ Соснин И.В., начальник ОБУиО Сухарева Л.А.	11.01.2021	30.12.2021	
3.8	Осуществление лицензионного контроля в сфере осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	М 19109	Контрольное управление	Начальник отдела муниципального жилищного контроля Бовина Н.В.	11.01.2021	30.12.2021	
3.9	Расходы на содержание органов Администрации Северодвинска и обеспечение их функций	М 19110	Органы Администрации Северодвинска	руководители органов Администрации Северодвинска	11.01.2021	30.12.2021	
3.10	Функционирование высшего должностного лица муниципального образования «Северодвинск»	М 19111	УД, ОБУиО	начальник УД Попова О.В., начальник ОБУиО Сухарева Л.А.	11.01.2021	30.12.2021	
3.11	Формирование целевого финансового резерва для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального характера	М 19112	Управление экономики (далее – УЭ), Управление градостроительства и земельных отношений (далее – УГиЗО), ОБУиО	начальник УЭ Чецкая Ю.В., начальник УГиЗО Кириллов А.М., начальник ОБУиО Сухарева Л.А.	11.01.2021	30.12.2021	

3.12	Обеспечение представительской деятельности Главы Северодвинска и Администрации Северодвинска	М 19113	УД, ОБУиО	начальник УД Попова О.В., начальник ОБУиО Сухарева Л.А.	11.01.2021	30.12.2021	
3.13	Административное мероприятие 2.0.1 «Разработка и совершенствование нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы муниципального управления в муниципальном образовании «Северодвинск»	М 19201	АОУ	начальник АОУ Савочкина А.В.	11.01.2021	30.12.2021	

Начальник АОУ



А.В. Савочкина