

Городской округ Архангельской области «СЕВЕРОДВИНСК»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПРОТОКОЛ

заседания Совета по малому и среднему предпринимательству
при Главе Северодвинска

г. Северодвинск

№ 3 от 26 мая 2021 года

Бачериков
Олег Васильевич – Заместитель Главы Администрации
Северодвинска по финансово-экономическим
вопросам (председательствующий)

Президиум Совета:

Старожилов
Михаил Александрович – Председатель Совета депутатов Северодвинска
(сопредседатель Совета)
Станкин
Михаил Николаевич – индивидуальный предприниматель
(сопредседатель Совета)
Галашевский
Тимофей Леонидович – главный специалист отдела инвестиций
и предпринимательства Управления экономики
Администрации Северодвинска (секретарь Совета)
Козлов
Дмитрий Викторович – индивидуальный предприниматель
Купаева
Ольга Федоровна – директор ООО «Сервисбытгорбытобъединения»

Члены Совета:

Василенко
Сергей Викторович – индивидуальный предприниматель
Глазко
Евгений Иванович – директор ООО «ЧОП «МЦ «Витязь»
Зиновьев
Алексей Вячеславович – индивидуальный предприниматель
Казаринов
Виктор Евгеньевич – индивидуальный предприниматель
Матвиенко
Иван Сергеевич – индивидуальный предприниматель
Мурадов
Эйваз Алиабасович – индивидуальный предприниматель

- Попов
Олег Геннадьевич – индивидуальный предприниматель, председатель
Северодвинского отделения Всероссийской
общественной организации малого и среднего
предпринимательства «Опора России»
- Смирнова Ангелина
Владимировна – директор ДБ «Ветеран»

Приглашенные:

- Беляев
Илья Викторович – индивидуальный предприниматель
- Вересова
Ольга Сергеевна – индивидуальный предприниматель
- Гаврикова
Валентина
Александровна – начальник отдела инвестиций
и предпринимательства Администрации
Северодвинска
- Гаврилова
Инесса Сергеевна – физическое лицо в качестве налогоплательщика
налога на профессиональный доход
- Дробозина
Наталья Валентиновна – индивидуальный предприниматель
- Ипатов
Денис Анатольевич – физическое лицо в качестве налогоплательщика
налога на профессиональный доход
- Майзерова
Анна Октавиевна – директор ООО «Северодвинский мясокомбинат»
- Максимовская
Ольга Николаевна – индивидуальный предприниматель
- Ряузов
Юрий Геннадьевич – индивидуальный предприниматель
- Цивкунов
Константин Сергеевич – генеральный директор ООО «Архитектор ИС»
- Черепанова
Елена Геннадьевна – индивидуальный предприниматель
- Чецкая
Юлия Владимировна – начальник Управления экономики
Администрации Северодвинска
- Чудакова
Ольга Владимировна – заместитель начальника межрайонной ИФНС
№ 9 по Архангельской области и Ненецкому
автономному округу
- Шамиданова
Анна Юрьевна – индивидуальный предприниматель

1. Награждение представителей предпринимательского сообщества в рамках профессионального праздника «День российского предпринимательства».

(Бачериков О.В., Чецкая Ю.В.)

Присутствующим членам Совета, а также приглашенным представителям предпринимательского сообщества председательствующим переданы поздравления Главы Северодвинска с профессиональным праздником – Днем российского предпринимательства. Предпринимателям, отличившимся особыми успехами в трудовой и общественной деятельности, направленной на достижение экономического и социального развития города, вручены Благодарности Администрации Северодвинска и ценные подарки (Приложение 1).

2. Об итогах декларационной кампании по результатам налоговой отчетности, предоставленной субъектами малого и среднего предпринимательства Северодвинска за 2020 год. О контроле инспекцией налоговой службы розничной торговли, организованной на ярмарках и выставках-продажах в г. Северодвинске.

(Чудакова О.В.)

До сведения присутствующих доведена информация об итогах декларационной кампании по результатам налоговой отчетности предпринимателями Северодвинска за 2020 год (Приложение 2). Докладчик обратила внимание на необходимость предоставления отчетности в электронном виде с использованием квалифицированной цифровой подписи через личный кабинет налогоплательщика (Приложение 3).

В целях разъяснения предпринимателям о необходимости применения контрольно-кассовой техники (ККМ), инспекцией налоговой службы совместно с Администрацией Северодвинска были организованы профилактические рейды по точкам розничной торговли, организованной на ярмарках и выставках-продажах. По результатам контрольных совместных рейдов были выявлены факты торговли без применения ККМ. По данным фактам составлены протоколы в соответствии Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Выступили: Бачериков О.В., Казаринов В.Е., Попов О.Г., Купаева О.Ф., Станкин М.Н.

Решили:

1. Принять к сведению информацию, предоставленную Чудаковой О.В.
2. Управлению экономики:
 - 2.1. обеспечить информирование предпринимателей Северодвинска о необходимости предоставления деклараций в электронном виде;

2.2. рекомендовать муниципальным учреждениям Северодвинска при организации ярмарок и выставок-продаж требовать от арендаторов соблюдения обязательных требований к осуществлению торговой деятельности, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.3. в целях организации совместных контрольных рейдов направлять в инспекцию налоговой службы информацию о согласованных к проведению ярмарках.

3. О внесении изменений в Положение о Совете по малому и среднему предпринимательству при Главе Северодвинска.

(Чецкая Ю.В.)

До сведения членов Совета доведена информация о предложении внесения изменений в Положение о Совете по малому и среднему предпринимательству при Главе Северодвинска, утвержденного постановлением Мэра Северодвинска от 30.10.2008 № 224 «О создании Совета по малому и среднему предпринимательству при Главе Северодвинска» (Приложение 4).

Выступили: Старожилов М.А., Бачериков О.В., Купаева О.Ф. Казаринов В.Е.

По внесению изменений было проведено голосование.

В голосовании приняли участие 13 членов Совета.

1. По изменению наименования ответственного за организационно-техническое обеспечение деятельности Совета (п. 1.3. Положения) и участию членов Совета в согласовании условий муниципальных нормативных и правовых актов Администрации Северодвинска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (дефис 4 п. 2.1. Положения).

Итоги голосования: «за» - единогласно 13, «против» - 0, «воздержались» - 0.

2. По вопросу о включении в состав Совета новых членов из числа кандидатур, предложенных действующими членами Совета, в случае досрочного прекращения полномочий членов Совета в период между проведением отчетно-выборных конференций.

Итоги голосования: «за» - 7, «против» - 3, «воздержались» - 3.

Решили:

1. По включению новых членов в состав Совета заочно провести опрос всех отсутствующих на заседании членов Совета.

2. При большинстве голосов за внесение изменений в Положение, проинформировать Главу Северодвинска для принятия им окончательного решения по данному вопросу.

3. Управлению экономики, в случае принятия Главой Северодвинска решения о внесении изменений в Положение, подготовить соответствующий проект постановления Администрации Северодвинска.

4.1. О минимальной доле закупок товаров российского происхождения.

(Станкин М.Н.)

До сведения членов Совета доведена информация о проблемах, возникающих у участников закупок, в связи с установлением Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 минимальной доли закупок товаров российского происхождения, определенной в процентном соотношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида.

Выступили: Бачериков О.В., Попов О.Г., Матвиенко И.С.

Решили: Управлению муниципального заказа направить в Управление экономики информацию о проблемах, возникающих у участников закупок, а также заказчиков закупок для государственных и муниципальных нужд при исполнении условий данного Постановления.

4.2. Информация о предлагаемых внесениях изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

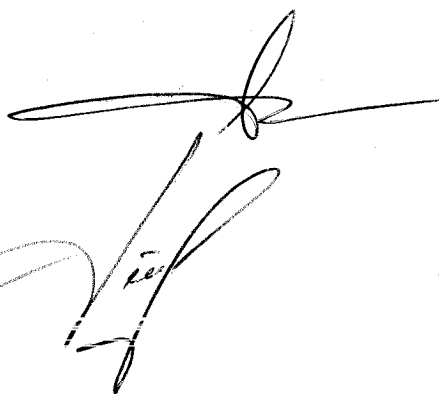
(Чецкая Ю.В.)

Присутствующим доведена информация о результатах проведенной экспертизы Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» от 21.08.2014 № 408-па (Приложение 5).

Выступили: Бачериков О.В., Матвиенко И.С., Купаева О.Ф.

Решили: Управлению экономики, в целях урегулирования возникших вопросов по предоставлению разрешений на осуществление земляных работ, организовать рабочую встречу с участием представителей Управления градостроительства и земельных отношений и индивидуального предпринимателя Матвиенко И.С.

И.о. Главы Северодвинска



О.В. Бачериков

Секретарь

Т.Л. Галашевский

Информация о награждаемых Благодарностью и Благодарственным письмом
Администрации Северодвинска в честь Дня российского
предпринимательства 26.05.2021

1. Бессонова Татьяна Александровна.

В 2017 организовала Архангельскую региональную общественную организацию «Центр физического и духовного развития «Акуна Матата». В 2019 стала победителем конкурса президентских грантов с проектом «Школа для родителей «Здоровый ребенок». В 2017 открыла свою фитнес-студию «Акуна Матата» (позднее переименована в Total Body). В 2019 открыла второй филиал студии. В 2017 стала победителем конкурса «Миссис Северодвинск, Архангельск». В 2019 стала победителем международных соревнований по воздушно-спортивному эквилибру, которые проводились в Москве. Пропагандирует здоровый образ жизни. В этом году получила статус социального предпринимателя.

2. Вересова Ольга Сергеевна.

Родилась и выросла в Северодвинске. В 2006 с отличием окончила Северодвинский филиал Поморского государственного университета по специальности «Специальная дошкольная педагогика и психология». В 2003-2004 годах работала в Детско-юношеском центре педагогом дополнительного образования. В 2004 году была главным режиссером открытия и закрытия Всероссийского фестиваля «Голос моря». Является индивидуальным предпринимателем с 2008 года. В 2012 году открыла детскую студию «Пластилин», в которой дети с 9 месяцев могут заниматься познавательным развитием. Неоднократно участвовала в волонтерском фестивале «Горизонт». В 2013-2014 годах выступала спонсором городского конкурса «Кроха», проводимого в Доме Корабела.

3. Гаврилова Инесса Сергеевна.

Зарегистрирована в качестве самозанятого гражданина. Изготавливает ручные украшения под торговым брендом InGa planet, оказала поддержку в организации конкурсов красоты и таланта «Мисс и миссис Великая Русь. Поморье – 2021», «Мистер и Мисс филиала С(А)ФУ – 2021». В 2019 году прошла обучение по образовательной программе «Ты – предприниматель», защитила свой проект «Развитие интернет – магазина украшений ручной работы».

4. Дробозина Наталья Валентиновна.

С 1996 года является индивидуальным предпринимателем. Основная деятельность – предоставление бухгалтерских услуг. В период с 2005 по 2016 занималась трудоустройством граждан через свой кадровый центр «Шанс», а также выпуском газет «Автогород.ру» и «Панцирь».

5. Ипатов Денис Анатольевич.

Начал трудовую деятельность в качестве ученика по ремонту обуви в ателье «Каблучок» в Северодвинске. С 2020 года профессионально осуществляет свою деятельность в Доме быта «Ветеран» по ремонту обуви для пенсионеров и ветеранов в качестве самозанятого гражданина. В 2002 году был отмечен Благодарственным письмом Администрации Северодвинска. Участвует в благотворительности для приюта «Четыре лапы».

6. Козлов Дмитрий Викторович.

В 2012 году зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя. Занимается издательством рекламной газеты Северодвинска «Городок плюс». С 2018 член Совета по малому и среднему предпринимательству при Главе Северодвинска. Сведущий и активный участник сообщества «Нетворкинг», в рамках которого собираются опытные и начинающие предприниматели города. Активный участник городских мероприятий и благотворительных акций.

7. Максимовская Ольга Николаевна.

Начала свою трудовую деятельность в 1977 году в Северодвинской городской больнице. С 2001 года индивидуальный предприниматель, предоставляет информационно-консультационные услуги, читает бесплатно лекции для пенсионеров и ветеранов города о здоровом образе жизни, занимается розничной торговлей продукции пчеловодства. Участвует в благотворительности для приюта «Четыре лапы».

8. Рязов Юрий Геннадьевич.

Индивидуальный предприниматель с 2015 года. Организовал спортивный центр каратэ, в котором занимаются более 150 детей. Руководитель Архангельской Федерации Каратэ. КМС. 4 дан. Тренер высшей категории. Победитель Российских и Международных соревнований.

9. Черепанова Елена Геннадьевна.

Получила статус индивидуального предпринимателя в 2019 году. Организовала центр развития «Ладшки» для особенных детей. Имея высшее образование по квалификации: педагог – дефектолог, стала заниматься с детьми, имеющими нарушения акустического спектра. В конце 2019 года была включена в Реестр поставщиков социальных услуг, благодаря чему дети начали получать помощь бесплатно. Сейчас в «Ладшках» комплексную помощь получают около 50 детей.

10. Шамиданова Анна Юрьевна.

Индивидуальный предприниматель с 2018 года. Организовала свой отдел розничной продажи очков «Оптик-А» – единственный в Северодвинске с большим ассортиментом готовой качественной недорогой продукции. Помогает в приобретении своей продукции малообеспеченным семьям города.

11. Беляев Илья Викторович.

Индивидуальный предприниматель Беляев Илья Викторович (01.08.1978 г.р.) с 2017 года занимается предпринимательской деятельностью. С 2020 года занимается выпуском сувенирной продукции и аксессуаров с символикой Русского Севера и города Северодвинска в сотрудничестве северодвинским дизайнером Татьяны Воротынцевой. В 2021 году зарегистрирован товарный знак Tасilia. В ходе Маргаритинской ярмарки платки получили высокие оценки от посетителей. С 2020 года дизайнерские платки по брендом Tасilia продаются на электронной торговой платформе Wildberries. Продукция вошла в каталог производителей сувенирной продукции Архангельской области в 2020 году. Информация о продукции под брендом Tасilia размещена на Единый интернет-портал производителей Архангельской области «Архикачество».

12. Ботолин Артем Викторович.

Индивидуальный предприниматель Ботолин Артём Викторович (02.03.1988 г.р.), с 2018 года возглавляет Творческого объединения «Макет29», которое занимается изготовлением моделей подводных лодок, надводных кораблей, военной и гражданской техники.

В 2020 году представил продукцию творческого объединения на едином стенде муниципального образования «Северодвинск» на Маргаритинской ярмарке. Продукция Творческого объединения «Макет29» вошла в каталог производителей сувенирной продукции Архангельской области в 2020 году. Информация о продукции ИП Ботолин А.В. под марками «Макет29» и «Вяз» размещена на Единый интернет-портал производителей Архангельской области «Архикачество».

13. Пьянков Роман Александрович.

Основатель сети магазинов здорового питания «АМБАР», местный товаропроизводитель: растительные, сыродавленные масла (льняное, подсолнечное, тыквенное), кондитерские изделия, пирожные и торты без сахара, молока, яиц, муки, цельнозерновая мука, бездрожжевая и безглютеновая выпечка. В 2019-2020 годах принимал активное участие в подготовке и размещении продукции на едином стенде муниципального образования «Северодвинск» на Маргаритинской ярмарке.

14. Майзерова Анна Октавиевна – директор ООО «Северодвинский мясокомбинат».

Работает в ООО «Северодвинский мясокомбинат» с момента регистрации в 2011 году. Комбинат выпускает более 250 наименований продукции, сотрудничает с более 1600 торговыми точками Архангельской области. В 2020 году ООО «Северодвинский мясокомбинат» представило свою продукцию на Маргаритинской ярмарке. Благодаря высокому качеству

продукции ООО «Северодвинский мяскокомбинат» формирует положительный имидж северодвинский товаропроизводителей на рынке Архангельской области.

15. Цивкунов Константин Сергеевич.

Единственный учредитель и генеральный директор ООО «Архитектор ИС» (ИНН 2902086433). Предпринимательской деятельностью Константин Сергеевич занимается с 2006 года. ООО «Архитектор ИС» с 2019 года строит локальные сети для предприятий, различные каналы связи (беспроводные и проводные), интернет-соединение, устанавливает системы безопасности (видеонаблюдение, СКУД), пожарные и охранные сигнализации, занимается промышленной электрикой. В 2019 году компания ООО «Архитектор ИС» стала резидентом инновационного центра АНО Агентства регионального развития с разработкой прототипа надводной наблюдательной станции для проектно-изыскательской деятельности водолазов, спасателей, альпинистов с использованием дронов «BOX-RC». Данная установка направлена на сохранение и запись действий исследователя (аппарата исследователя), в том числе сложных климатических условиях (Арктики). В 2019 году стал призером startup tour с этим проектом.

В 2020 году Константин Сергеевич Цивкунов стал общественным экспертом АНО «Агентства стратегических инициатив» в сфере it-технологий.

В 2021 году компания ООО «Архитектор ИС» разработала новый инновационный продукт конструктор «Эксперт» для гармоничного развития компетенций детей (пайка, электроника, программирование). Для развития инноваций в Северодвинске заключено соглашение о сотрудничестве между ООО «Архитектор ИС» и МАОУДО «Северный Кванториум».

Константин Сергеевич ведет активный поиск и формирование активного it-сообщества города Северодвинска, в настоящее время разрабатывает информационный ресурс для формирования рейтинга it-специалистов города и региона.

1. Предварительные итоги Декларационной кампании 2021 года по НДФЛ

За период с января по апрель 2021 года в Инспекцию представлено более 21,3 тыс. деклараций по налогу на доходы физических лиц по форме № 3-НДФЛ с целью декларирования доходов и заявлением социальных, имущественных и инвестиционных налоговых вычетов (в 2020 году было представлено 23,0 тыс.)

Отчитались в текущем году с заявленной суммой НДФЛ к уплате :

- более 1 млн.руб. – 12 налогоплательщиков (из них более 5 млн. руб. – 3 налогоплательщика.).

Срок уплаты исчисленного в декларации НДФЛ - не позднее 15 июля 2021 года.

Инспекцией в адрес физических лиц, обязанных в срок не позднее 30 апреля 2021 года отчитаться о полученных за 2020 доходах, направлено более 5,4 тыс. уведомлений (3,1 тыс. - направлено почтой России и выгружено в «Личный кабинет ФЛ» - 2,3 тыс.).

При этом, особенность декларационной кампании 2021 года заключается в том, что если граждане самостоятельно не отчитаются о полученных в 2020 году доходах, налоговый орган после срока уплаты налога (т.е. с 15 июля 2021) сам исчислит сумму НДФЛ на основе имеющихся сведений о налогоплательщике и его доходах.

На основании решения налог будет предъявлен с начисленными пенями и штрафом. Поэтому важно исполнить обязанность по представлению декларации самостоятельно и своевременно.

Вместе с тем, следует в текущем году отметить высокую активность граждан в получении налоговых вычетов (социальных, имущественных, инвестиционных).

Так, уже воспользовались правом и получили Уведомления о подтверждении права на вычет у налогового агента (работодателя):

- по социальным вычетам (расходы на обучение и лечение) - 106 граждан;
- по имущественным вычетам (расходы на приобретение жилья) – 988 граждан.

Количество граждан, заявивших за 2020 год по декларациям ф. 3-НДФЛ:

- имущественные вычеты по расходам на приобретение жилья (по законченным камеральным проверкам) -1955.
- вычеты «Добровольного страхования жизни / Негосударственного пенсионного обеспечения» – 983 .

2. Возможности «Личного кабинета налогоплательщика физического лица»

Не выходя из дома декларацию по форме № 3-НДФЛ можно представить через «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» на сайте ФНС России - в настоящий момент это самый быстрый и простой способ формирования и отправки указанной отчетности через Интернет.

Это можно сделать и в мобильном телефоне, установив бесплатное мобильное приложение «Налоги ФЛ».

Так, с января по апрель 2021 года в электронном виде с использованием «Личного кабинета» гражданами направлено 7750 деклараций по форме 3-НДФЛ в целях декларирования доходов и заявления налоговых вычетов, что составляет 30,4% от общего количества представленных деклараций.

Вместе с тем, в сравнении с прошлым годом количество направленных гражданами через «Личный кабинет» деклараций увеличилось более чем в 2 раза.

В «Личном кабинете» большая часть информации, необходимой для заполнения декларации, подгружается автоматически, в том числе сведения о доходах (2-НДФЛ), представленные в инспекцию налоговыми агентами (работодателями, а также и отделениями Фонда социального страхования РФ в части пособий по временной нетрудоспособности), а также персональные и другие данные. Программа пошагово подсказывает о том, как заполнить каждую строчку документа.

Облегченные сценарии позволяют сформировать и направить документ буквально в несколько кликов. В «Личном кабинете» можно отследить статус проверки декларации по форме 3-НДФЛ.

Кроме того, во вкладке «Профиль» имеется раздел «Сведения о банковских счетах», в котором отражаются сведения об имеющихся счетах в банках с возможностью выгрузки данных в формат xlsx.

Во вкладке «Участие в организациях» представлены сведения об организациях, в которых пользователь является руководителем (или учредителем).

Также «Личный кабинет» позволяет налогоплательщику получать актуальную информацию об объектах имущества и транспортных средствах, контролировать состояние расчетов с бюджетом, оплачивать в режиме онлайн платежные документы на уплату налогов, осуществлять юридически значимый документооборот с налоговым органом (заявление на зачет или возврат переплаты, заявление на предоставление налоговой льготы, и др).

Доступ к «Личному кабинету» предоставляется с помощью логина и пароля, указанных в регистрационной карте, которую можно в любой налоговой инспекции или в отделениях МФЦ (при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность). Войти в «Личный кабинет» можно также с учетными данными Единого портала госуслуг (ЕПГУ), подтвержденными лично.

3. Для сведения

- Представлено деклараций по УСН от категории ИП за 2020 год – 3895. Из них деклараций с суммой налога к уплате более 1 млн.руб. представили 55 налогоплательщиков. В настоящее время идет камеральная проверка.

- Получено заявлений на выдачу патентов от ИП и выдано патентов на 2021 год – более 1500.

- С 1 января 2021 г. более 1980 физических лиц зарегистрировались в качестве «самозанятых» и перешли на уплату нового специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». При этом, для перехода на НПД подавать специального заявления не требуется, чтобы получить статус «самозанятого» пользователю необходимо установить на свой смартфон мобильное приложение "Мой налог" и пройти процедуру регистрации.

4. Представление налоговой (бухгалтерской) отчетности в электронном виде

Возможность представления налоговой и бухгалтерской отчетности для ИП и ЮЛ в электронном виде предусмотрена по телекоммуникационным каналам связи (ТКС) через оператора электронного документооборота.

Кроме того, на официальном сайте ФНС России обеспечена возможность представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде через Интернет-сервис "Представление налоговой и бухгалтерской отчетности" с использованием квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

Сертификат ключа квалифицированной электронной подписи можно получить в любом удостоверяющем центре, аккредитованном в Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Список доверенных удостоверяющих центров доступен по адресу www.digital.gov.ru в разделе «Аккредитация удостоверяющих центров».

Доля деклараций, представленных в электронном виде (ТКС, Личный кабинет ФЛ) в целом по Инспекции – 56,69%. План установленный ФНС России – 80% (средний показатель по Управлению – 65,87%). В том числе по категориям налогоплательщиков:

- доля деклараций в электронном виде, представленных налогоплательщиками –ЮЛ (по ТКС) составляет 91,65 %(средний показатель по Управлению – 91,22%);
- доля деклараций в электронном виде, представленных налогоплательщиками –ИП и ФЛ (ТКС, Личный кабинет ФЛ) составляет 38,36 % (при этом средний показатель по Управлению – 46,72%).

5. Контрольная работа в отношении рынков

На администрируемой Инспекцией территории зарегистрирован один рынок: «На Вертолетке» по адресу - г.Северодвинск, ул.Южная, 167, корп.2.

Кроме того установлены 2 торговых объекта, по существу являющиеся рынками: г.Северодвинск, ул.Южная, 167, корп.4, и г.Северодвинск, ул.Пионерская, 8 (далее – рынки).

В соответствии с порядком проведения мероприятий по реализации проекта по исключению недобросовестного поведения на рынках, доведенным письмом ФНС России от 21.01.2021 № АБ-5-20/66дсп@ Инспекцией в 2021 г. проведена следующая работа:

В период до 01.04.2021 Инспекцией осуществлены выходы на каждый рынок, как минимум дважды, в целях информирования налогоплательщиков об обязанности применять ККТ при расчетах и ответственности за невыполнение этого требования, а также понуждения налогоплательщиков к регистрации ККТ. В результате в 1 квартале 2021 на указанных рынках было зарегистрировано 10 ККТ.

Двое налогоплательщиков (ИП Митляев А.С. и ООО «Северпрод») ККТ не зарегистрировали. В апреле текущего года в отношении указанных налогоплательщиков Инспекцией были проведены проверочные мероприятия, в результате которых установлены факты осуществления расчетов без ККТ. Налогоплательщикам направлены уведомления о месте и времени составления протоколов по части 2 статьи 14.5 КоАП РФ (неприменение ККТ).

Заполнить декларацию по форме 3-НДФЛ через Личный кабинет – это просто, удобно, быстро!



Межрайонная ИФНС России № 9 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу напоминает, что популярный сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» позволяет заполнить в интерактивном режиме и представить в электронном виде налоговую декларацию по форме 3-НДФЛ.

Шаг 1. Устанавливаем бесплатное мобильное приложение «Налоги ФЛ» (доступно в магазинах приложений App Store и Google Play) или заходим в «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» на сайте ФНС России www.nalog.gov.ru.

Шаг 2. В разделе «Профиль» Личного кабинета формируем электронную подпись (бесплатно, в виде пароля, которым подписываются электронные документы).

Шаг 3. Переходим к заполнению декларации:

- в мобильном приложении «Налоги ФЛ» - раздел «Обращения» - «Получить налоговый вычет»/ «Заявить о доходе» (при продаже имущества, сдаче жилья в аренду);

- в Личном кабинете на сайте ФНС России – раздел «Жизненные ситуации» - «Подать декларацию 3-НДФЛ»/ «Заявить доход»/ «Подать заявления на налоговые вычеты».

Шаг 4. Дополняем информацию в предзаполненной форме, прикрепляем электронные копии подтверждающих документов.

Шаг 5. Вводим пароль к электронной подписи и отправляем декларацию.

Шаг 6. Отслеживаем ход и результаты проверки в разделе «Сообщения».

Как открыть Личный кабинет

1. Получить пароль в любой налоговой инспекции (заявление также принимают отделения МФЦ);
2. Войти с учетными данными Единого портала госуслуг, подтвержденными лично (стартовая страница Личного кабинета – «Войти через Портал госуслуг»).

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО МАЛОМУ И СРЕДНЕМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ
ПРИ ГЛАВЕ СЕВЕРОВДВИНСКА**

(в ред. постановления мэра Северодвинска от 28.05.2009 № 124,
постановления Администрации Северодвинска от 26.02.2010 № 74-па,
от 21.09.2017 № 292-па, от №)

1. Общие положения

1.1. Совет по малому и среднему предпринимательству при Главе Северодвинска (далее - Совет) является коллегиальным совещательным органом в области развития малого и среднего предпринимательства Северодвинска (~~в ред. постановления Администрации Северодвинска от 26.02.2010 № 74 па, от 21.09.2017 № 292 па).~~

1.2. Совет в своей работе руководствуется действующим законодательством, нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется ~~отделом целевых программ и работы с предпринимателями Управления экономики Администрации Северодвинска~~ ~~отделом инвестиций и предпринимательства Управления экономики Администрации Северодвинска~~ (в ред. постановления Администрации Северодвинска от 26.02.2010 № 74 па).

2. Цели и задачи, направления деятельности Совета

2.1. Цели:

- создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства Северодвинска;
- привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
- выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Северодвинска;
- ~~проведение общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства на территории Северодвинска~~ ~~проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Северодвинска, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Северодвинска, оценки фактического воздействия муниципальных правовых актов Северодвинска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;~~
- выработка рекомендаций органам власти при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства Северодвинска.

2.2. Задачи:

- содействие развитию малого и среднего предпринимательства;
- содействие развитию деловых отношений между гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм собственности и органами местного самоуправления;
- привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к решению социально-экономических проблем города;
- рассмотрение уведомлений о включении арендуемого имущества в муниципальные правовые акты о планировании приватизации муниципального имущества.

2.3. Совет в соответствии с возложенными на него задачами:

- участвует в разработке совместно с Администрацией Северодвинска (далее -

Администрация) проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы малого и среднего предпринимательства;

- разрабатывает предложения по совершенствованию муниципальных правовых и законодательных актов, регулирующих вопросы развития и поддержки предпринимательства;
- участвует в рассмотрении предложений субъектов малого и среднего предпринимательства по условиям инвестирования и местного налогообложения;
- участвует в разработке и реализации краткосрочных и долгосрочных муниципальных и ведомственных целевых программ по развитию малого и среднего предпринимательства;
- рассматривает уведомления органов местного самоуправления о включении имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в муниципальные правовые акты о планировании приватизации муниципального имущества;
- участвует в создании условий для развития механизма финансовой, имущественной и иной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- создает рабочие группы (комиссии) из числа членов Совета, представителей субъектов малого и среднего предпринимательства и заинтересованных организаций для более глубокого изучения и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Совета;
- получает от структурных подразделений Администрации по запросам председателя Совета информацию, необходимую для выполнения задач, стоящих перед Советом;
- организует тематические заседания Совета, приглашая на них должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Архангельской области, органов местного самоуправления, представителей иных организаций;
- привлекает для работы в Совете экспертов и консультантов из числа ученых, предпринимателей и представителей органов управления;
- формирует временные и постоянно действующие экспертные и рабочие группы (комиссии) и определяет порядок их деятельности;
- получает в установленном порядке от структурных подразделений Администрации необходимые информационные, аналитические, справочные и статистические материалы, а также ведомственные и нормативные акты;
- готовит обращения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Архангельской области, органов местного самоуправления по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;
- изучает опыт работы по развитию малого и среднего предпринимательства в других регионах России;
- освещает деятельность Совета в средствах массовой информации;
- решает другие вопросы в соответствии с целями и задачами Совета.

3. Состав и порядок формирования Совета

3.1. Кандидатуры членов Совета избираются на отчетно-выборных городских конференциях из представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, руководителей общественных объединений, специалистов Администрации. Проведение выборов, как правило, один раз в два года, но не реже одного раза в четыре года. Совет образуется в количестве не более 24 человек (в ред. постановления мэра Северодвинска от 28.05.2009 № 124, постановления Администрации Северодвинска от 22.04.2015 № 203-па).

3.2. Персональный состав Совета утверждается постановлением Администрации Северодвинска. В состав Совета входят: председатель, два сопредседателя, два исполнительных секретаря и члены Совета, которые участвуют в заседаниях с правом решающего голоса.

В период между заседаниями работой Совета руководит Президиум Совета (далее - Президиум). В состав Президиума входят председатель Совета, два сопредседателя Совета, два исполнительных секретаря Совета и четыре члена Совета, участвующие в работе президиума по поручению председателя Совета. Президиум возглавляет председатель Совета - председатель Президиума. Заседания Президиума проводятся перед очередным заседанием Совета.

(п. 3.2 в ред. постановления Администрации Северодвинска от 26.02.2010 № 74-па)

3.3. Председателем Совета является Глава Северодвинска.

3.4. Полномочия членов Совета прекращаются:

- по личному заявлению;

- за систематическое непосещение заседаний Совета.

В случае досрочного прекращения полномочий членов Совета в период между проведением отчетно-выборных конференций, Советом может быть рассмотрен вопрос о включении в его состав новых членов из числа кандидатур, предложенных действующими членами Совета.

Решения об изменении состава Совета принимаются Главой Северодвинска по представлению Совета.

3.5. Члены Совета вправе возглавлять образуемые Советом рабочие группы (комиссии). Состав рабочих групп (комиссий) утверждается Советом.

4. Организация деятельности Совета

(в ред. постановления Администрации Северодвинска от 26.02.2010 № 74-па)

4.1. Председатель Совета (далее - председатель):

осуществляет руководство работой Совета;

ведет заседания Совета;

утверждает планы работы Совета.

Председатель может возлагать часть своих полномочий на сопредседателей Совета.

На время отсутствия председателя обязанности председателя исполняет один из сопредседателей Совета по поручению председателя.

4.2. Сопредседатель Совета:

принимает участие в подготовке рабочих материалов для заседаний Совета;

координирует работу экспертов, специалистов и рабочих групп (комиссий), привлекаемых к подготовке и реализации решений Совета;

по поручению председателя исполняет обязанности председателя на время отсутствия председателя.

4.3. Исполнительный секретарь Совета:

осуществляет работу по обеспечению деятельности Совета;

обеспечивает подготовку рабочих материалов для заседания Совета;

информирует членов Совета и лиц, приглашенных на заседание Совета, о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета;

ведет и оформляет протокол заседания Совета.

4.4. Президиум Совета:

определяет круг вопросов, выносимых на рассмотрение Совета, формирует перечень вопросов, необходимых для внесения в повестку дня очередного заседания Совета, определяет дату и место проведения Совета с учетом плана работы и предложений членов Совета;

контролирует выполнение решений, принимаемых Советом.

4.5. Члены Совета вносят предложения в план работы Совета, повестку заседаний Совета, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов решений.

4.6. Совет осуществляет деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на год.

4.7. Совет самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

4.8. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета.

4.9. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и исполнительным секретарем Совета.

4.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета путем открытого голосования и носят рекомендательный характер. При несогласии с принятым решением член Совета вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания. В отдельных случаях решения Совета могут приниматься опросным путем.

4.11. Решения Совета направляются в структурные подразделения Администрации, депутатам Совета депутатов Северодвинска и в другие организации по принадлежности принятых решений.

4.12. Прекращение деятельности Совета осуществляется на основании постановления Администрации Северодвинска.

4.13. Изменения и дополнения в Положение о Совете вносятся постановлением Администрации Северодвинска.

Информационная справка о проведенной экспертизе
Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»
от 21.08.2014 № 408-па

Управлением экономики Администрации Северодвинска в соответствии с Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Северодвинск», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 26.11.2015 № 89 (далее – Порядок), Планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Северодвинска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на 2021 год, утвержденным Главой Северодвинска от 22.12.2020 (далее – План), проведена экспертиза Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» от 21.08.2014 № 408-па (далее – Регламент).

Разработчиком муниципального нормативного правового акта является Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее – УГиЗО).

В соответствии с Планом экспертиза муниципального нормативного правового акта проводилась с «17» марта 2021 года по «20» апреля 2021 года.

Извещение об экспертизе муниципального нормативного правового акта было размещено на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска «15» марта 2021 года.

В соответствии с Порядком проведены публичные консультации по муниципальному нормативному правовому акту с «17» марта 2021 года по «07» апреля 2021 года.

Основные адресаты, которым была направлена целевая рассылка:

члены Совета по малому и среднему предпринимательству при Главе Северодвинска;

члены Совета по развитию инвестиционной деятельности при Главе Северодвинска;

органы Администрации Северодвинска;

прокуратура города Северодвинска;

депутаты Совета депутатов Северодвинска;

Уполномоченный при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей;

общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Результаты публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту отражены в справке о результатах публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту, размещенной на официальном сайте «16» апреля 2021 года.

В рамках проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта на основании Порядка разработчику направлен запрос о предоставлении обоснования необходимости требований, установленных подпунктами 2.2.1.3, 2.4.3, 3.1.2, 3.4 Регламента и других общих вопросов.

В целях проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта на основании Порядка разработчиком предоставлена информация, содержащая аргументированные мнения по предложениям, поступившим в ходе публичных консультаций.

На предложения, поступившие в связи с проведением публичных консультаций по административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» от 21.08.2014 № 408-па, Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее по тексту – УГиЗО) сообщает следующее.

Комментарий к вопросу № 4 от Хлусова В.В.: на сегодняшний день вопрос по установлению срока восстановления благоустройства и возможности продления такого срока обсуждается на собраниях рабочей группы по внесению изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденными решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40 (далее – Правила). На основании дополненных требований Правил, УГиЗО будет рассмотрена возможность внесения изменений в административный регламент в части регулирования сроков восстановления благоустройства.

Комментарий к вопросу № 5 от Матвиенко И.С. и Станкина М.Н.: четко определить перечень согласующих лиц административным регламентом не представляется возможным ввиду ежегодного строительства (реконструкции) новых инженерных сетей, объектов и элементов благоустройства, отсутствия однотипности расположения инженерных сетей, объектов и элементов благоустройства, их охранных зон, частой смены правообладателей земельных участков и другое (например, в границах города расположены секретные кабели связи, информация о которых предоставляется при производственной необходимости).

Пункт 2.2.1.3 необходим при возникновении ситуаций, когда заявителем на согласование была направлена проектная документация (трассировка), либо участок объектов и элементов благоустройства, без проекта производства работ (далее по тексту – ППР). Как правило, в проекте производства земляных работ отображают проработанную информацию

согласно п. 2.2.1.2 административного регламента (указывают габаритные размеры траншеи, места установки ограждений, складирования грунта, материалов, осей движения строительной техники, объездных путей, перекидных пешеходных мостиков и т.п.). В отсутствие ППР, предоставленный УГиЗО перечень согласующих лиц нельзя назвать окончательным. Таким образом, необходимость согласования ППР с лицами определенными УГиЗО при его рассмотрении, не участвовавшими в согласовании проекта, возникает при отображении Заявителем дополнительных (проработанных) мероприятий.

Комментарий к вопросу № 5 от Кулявцева И.С.:

1) Согласно п. 11.2 Правил: «Ликвидация аварийных ситуаций на инженерных сетях осуществляется немедленно, при этом оформление разрешения на проведение земляных работ осуществляется в течение трех рабочих дней. Ликвидация аварий, требующих немедленного разрытия дорог, проездов, улиц, тротуаров, производится после сообщения информации об аварии в ОГИБДД ОМВД России по городу Северодвинску, балансодержателям инженерных сетей, в МКУ "ЕДДС Северодвинска", диспетчерские экстренные службы города ("01", "03").». Следовательно, допускается приступить к устранению аварийной ситуации незамедлительно. Направив обращение в ОАиГ УГиЗО целях оформления разрешения на производство земляных работ, заявителю не запрещается уточнить перечня лиц по телефону для оперативного вызова заинтересованных лиц на место. Как правило, специалистами ОАиГ УГиЗО разрешение на проведение земляных работ, в связи с аварийной ситуацией, выдается в день поступления обращения. Однако, запас времени для подготовки документа необходим в случаях, когда информация о правообладателях инженерных сетей, собственниках земельных участков или объектах благоустройства отсутствует, специалисты ведут работу по установлению таких лиц.

Таким образом, целесообразности в сокращении срока предоставления Услуги нет. УГиЗО рассмотрит возможность включения информации об осуществлении незамедлительной ликвидации аварийной ситуации в административный регламент.

2) В соответствии с пунктом 3.1.2. административного регламента обращение посредством заполнения электронной формы заявления на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также посредством обращения в многофункциональный центр не подлежат регистрации в УГиЗО.

Срок рассмотрения заявления в таком случае устанавливается с даты подачи заявления на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных

и муниципальных услуг (функций), а также с даты подачи заявления в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг. При обращении заявителя в многофункциональный центр срок предоставления Услуги не увеличивается.

3) УГиЗО рассмотрит возможность дополнения п. 3.4 административного регламента информацией об уведомлении заявителя о результатах рассмотрения заявления дополнительными способами, помимо устного сообщения по телефону (например, по электронной почте).

Комментарий к вопросу № 5 от Хлусова В.В.: на сегодняшний день административным регламентом не предусмотрено продление срока восстановления благоустройства. При наличии продления осуществления земляных работ (разрытия собственно траншеи) срок восстановления благоустройства не изменяется. В случаях, когда разрешение на осуществление земляных работ не однократно продлевается и дата окончания земляных работ превышает дату восстановления благоустройства, в отсутствие иного требования административного регламента, принято считать, что новая дата восстановления благоустройства соответствует установленной (установленной при продлении) дате окончания земляных работ.

Вопрос находится на рассмотрении в рабочей группе по внесению изменений в Правила.

Комментарий к вопросу № 7 от Матвиенко И.С. и Станкина М.Н.: на сегодняшний день в отношении требуемых документов, необходимых для оказания муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее по тексту – Услуга) в редакции от 27.11.2020 № 466-па введены послабления, а именно: п. 5 пп. 2.2.1.2 гласит, что документы, подтверждающие согласование ППР с лицами, чьи интересы будут затронуты при осуществлении земляных работ, требуются в случае, если указанными лицами при согласовании проектной документации было указано на необходимость согласования с ними ППР. Необходимость согласования ППР определяется согласующими организациями самостоятельно при рассмотрении проектной документации.

Наличие документов, подтверждающих согласование проектной документации с лицами, чьи интересы будут затронуты при осуществлении земляных работ, подтверждает осведомленность лиц о проведении работ и дает им возможность, в границах своей ответственности, обозначить предупреждения (условия) осуществления работ.

В случае, когда производство работ выполняется подрядной организацией, УГиЗО требуется договор подряда на производство земляных работ для обстоятельств, вызывающих необходимости привлечения лица к ответственности.

Комментарий к вопросу № 8 от Матвиенко И.С. и Станкина М.Н.: обращаем внимание, что в перечень согласующих лиц могут войти не только ресурсоснабжающие организации или прочие юридические лица, но и физические лица, такие как правообладатели земельных участков, смежные землепользователи и другие, на которых, в том числе не распространяется действие Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». По этой причине сроки, в которые согласующие лица должны предоставить ответ на обращение, не могут быть установлены административным регламентом, так как отсутствуют правовые основания.

Прописать требования, которые необходимо соблюдать при производстве земляных работ в административном регламенте не представляется возможным и целесообразным ввиду частых поправок и нововведений нормативной документации, индивидуальных подходов заявителя к проведению земляных работ (например, вынос кабеля, отключение питания сети электроснабжения, перекрытие сети теплоснабжения). Согласующая сторона, владеющая информацией о технических характеристиках инженерной сети, объекта или элемента благоустройства, в границах своей ответственности, обозначает требования (условия) осуществления работ применительно к конкретной ситуации.

Комментарий к вопросу № 9 от Матвиенко И.С. и Станкина М.Н.: ответ в комментарии к вопросу № 7.

Комментарий к вопросу № 9 от Хлусова В.В.: предлагаемый УГиЗО вариант установления сроков восстановления благоустройства для внесения изменений в Правила: «Срок восстановления благоустройства устанавливается в разрешении на производство земляных работ следующим образом:

- при сроке разрешения (окончание проведения земляных работ) с 01 сентября текущего года до 31 марта следующего года – 15 июля следующего года;
- при сроке разрешения - с 01 апреля текущего года до 31 августа текущего года – 15 октября текущего года.

При продлении сроков разрешения на проведение земляных работ соответственно продлевается срок восстановления благоустройства».

Вопрос находится на рассмотрении в рабочей группе по внесению изменений в Правила.

По результатам проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта уполномоченный орган Администрации Северодвинска пришел к выводу, что цели, для достижения которых разработан Регламент, являются достаточно обоснованными и актуальными. В Регламенте положений, содержащих избыточные обязанности для субъектов предпринимательской деятельности, не выявлено.

Рекомендации уполномоченного органа Администрации Северодвинска по итогам проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта: Управлению градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска после доработки Правил благоустройства своевременно вносить изменения в Регламент.

Все материалы размещены на официальном интернет сайте Администрации Северодвинска в разделе «Оценка регулирующего воздействия»

20.05.2021