Отчет о выполнении

Плана реализации муниципальной программы

**«Муниципальное управление Северодвинска»**

(наименование муниципальной программы)

за 1 полугодие 2022 года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы, задачи, мероприятия, административного мероприятия, контрольного события реализации муниципальной программ | Аналитический код подпрограммы, задачи, мероприятия (административного мероприятия) | Наименование структурного подразделения ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы | Наименование должности, фамилия и инициалы руководителя  | Срок окончания реализации мероприятия / наступления контрольного события | Расходы на реализацию муниципальной программы, тыс. руб. |
| плановая дата | фактическая дата | предусмотрено муниципальной программой (на 31.12.2021) | сводная бюджетная роспись на отчетную дату  | кассовые расходы на отчетную дату  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **1** | **Выполнение подпрограммы 1 «Повышение эффективности и качества исполнения муниципальных функций и системы предоставления муниципальных услуг Администрацией Северодвинска»** **(М 11000)** |
| 1.1 | **Задача 1 «Развитие кадрового потенциала» (М 11000)** |
| 1.1.1 | Мероприятие 1.0.1 «Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих» | М 11101  | Отдел кадров Административно-организационное управление (далее – АОУ) | начальник отдела кадров АОУ Бобровский А.В. | 30.12.22 | срок не наступил  | 450,0 | 350,0 | 165,2 |
|  | *Контрольное событие 1.01.1 «Отчет АОУ**за 2022 год»* |  | Отдел кадров Административно-организационное управление (далее – АОУ) | начальник отдела кадров АОУ Бобровский А.В. | 30.12.22 | срок не наступил  | х | х | х |
| 1.1.2 | Административное мероприятие 1.0.2 «Проверка профессиональных знаний, навыков и умений муниципальных служащих, а также качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, аттестационной комиссией» | М 11102 | АОУ | начальник АОУСавочкина А.В.  | 30.12.22 | срок не наступил  | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 1.02.1 «Отчет АОУ за 2022 год»* |  | АОУ | начальник АОУСавочкина А.В.  | 30.12.22 | срок не наступил  | х | х | х |
| 1.1.3 | Административное мероприятие 1.0.3 «Внедрение современных методов развития цифровых компетенций муниципальных служащих Администрации Северодвинска» | М 11103 | Отдел информационного обеспечения (далее – ОИО)АОУ  | начальник ОИО АОУРычков А.В.  | 30.12.22 | срок не наступил  | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 1.03.1 «Отчет ОИО АОУ за 2022 год»* |  | ОИО АОУ  | начальник ОИО АОУРычков А.В. | 30.12.22 | срок не наступил  | х | х | х |
| **1.2** |  **Задача 2 «Повышение эффективности профилактических мер, направленных на противодействие коррупции» (М 11200)** |
| 1.2.1 | Административное мероприятие 2.0.1 «Проведение семинаров (иных мероприятий) по вопросам противодействия коррупции» | М 11201 | Организационный отдел (далее – ОО)АОУ | начальник ОО АОУПанов А.Н.  | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 2.01.1 «Проведённый семинар, направленный на профилактику и противодействие коррупции»* |  | ОО АОУ | начальник ОО АОУПанов А.Н. | 30.06.2022 | выполнено (семинар проведен 10.03.2022) | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 2.01.2 «Проведённый семинар, направленный на профилактику и противодействие коррупции»* |  | ОО АОУ | начальник ОО АОУПанов А.Н. | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
| 1.2.2 | Административное мероприятие 2.0.2 «Анализ справок о доходах, расходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера» | М 11202 | ОО АОУ | Начальник АОУ Савочкина А.В.  | 01.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 2.02.1 «Отчет по итогам анализа справок о доходах, расходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера»* |  | ОО АОУ | Начальник АОУ Савочкина А.В. | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
| 1.2.3 | Административное мероприятие 2.0.3 «Организация и проведение заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации Северодвинска» | М 11203 | ОО АОУ | начальник ОО АОУПанов А.Н. | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 2.03.1 «Отчет АОУ за 2022 год»* |  | ОО АОУ | начальник ОО АОУПанов А.Н. | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
| 1.2.4 | Административное мероприятие 2.0.4 «Организация и проведение тестирования муниципальных служащих Администрации Северодвинска на знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции» | М 11204  | ОО АОУ | начальник ОО АОУПанов А.Н. | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 2.04.1 «Проведённое тестирование муниципальных служащих Администрации Северодвинска на знание законодательства Российской Федерации* *о противодействии коррупции»* |  | ОО АОУ | начальник ОО АОУПанов А.Н. | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
| 1.2.5 | Мероприятие 2.0.5 «Подготовка полиграфической продукции антикоррупционной направленности (информационных стендов, буклетов, брошюр, методических материалов и иных печатных изданий, содержащих антикоррупционные материалы)» | М 11205 | ОО АОУ | начальник ОО АОУПанов А.Н. | 30.12.2022 | срок не наступил  | 18,0 | 0 | 0 |
|  | *Контрольное событие 2.05.1 «Выпуск полиграфической продукции антикоррупционной направленности»* |  | ОО АОУ | начальник ОО АОУПанов А.Н. | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
| 1.2.6 | Административное мероприятие 2.0.6 «Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации Северодвинска отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск» | М 11206 | ОО АОУ | начальник ОО АОУПанов А.Н. | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 2.06.1 «Отчет о ходе реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск»* |  | *ОО АОУ* | *начальник ОО АОУ**Панов А.Н.* | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
| 1.3 | **Задача 3 «Совершенствование деятельности муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения»** **(М 11300)** |
| 1.3.1  | Мероприятие 3.0.1 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения» | М 11301 | Управление делами (далее – УД), МКУ «ЦМТО»  | начальник УД Попова О.В., директор МКУ «ЦМТО»  | 30.12.2022 | срок не наступил  | 60 090,8 | 61 379,5 | 26 511,9 |
|  | *Контрольное событие 3.01.1 «Отчет УД* *о деятельности МКУ «ЦМТО» за 2022 год»* |  | УД | начальник УД Попова О.В. | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
| 1.3.2 | Административное мероприятие 3.0.2 «Улучшение организационного обеспечения эффективного выполнения органами Администрации Северодвинска возложенных на них функций» | М 11302 | УД, МКУ «ЦМТО», АОУ | начальник УД Попова О.В.,начальник АОУ Савочкина А.В.  | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 3.02.1 «Отчеты УД и АОУ за 2022 год»* |  | УД | начальник УД Попова О.В., начальник АОУ Савочкина А.В. | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
| 1.4 | **Задача 4 «Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска»** **(М 11400)** |
| 1.4.1 | Административное мероприятие 4.0.1 «Обеспечение приема документов и регистрации граждан на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» | М 11401 | АОУ  | начальник АОУ Савочкина А.В. | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 4.01.1 «Отчет АОУ за 2022 год»* |  | АОУ  | начальник АОУ Савочкина А.В. | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
| 1.4.2 | Административное мероприятие 4.0.2 «Популяризация предоставления муниципальных и государственных услуг в электронном виде» | М 11402 | ОСМИ, АОУ, органы Администрации Северодвинска, предоставляющие государственные и муниципальные услуги  | начальник ОСМИ Юдина К.И.,Начальник АОУ Савочкина А.В.  | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 4.02.1 «Отчёт ОСМИ за 2022 год»* |  | ОСМИ  | начальник ОСМИ Юдина К.И. | 30.12.2021 | срок не наступил  | х | х | х |
| 1.4.3 | Административное мероприятие  4.0.3 «Обеспечение технологической составляющей перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде» | М 11403 | Отдел информационного обеспечения (далее – ОИО) АОУ | начальник ОИО АОУРычков А.В.  | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 4.03.1 «Отчет ОИО за 2022 год»*  |  | ОИО | начальник ОИО АОУРычков А.В.  | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
| 1.5  | **Задача 5 «Развитие архивного дела»** **(М 11500)** |
| 1.5.1 | Административное мероприятие 5.0.1 «Исполнение запросов граждан, органов власти и организаций на основе хранящихся документов» | М 11501 | Архивный отдел УД | начальник Архивного отдела УД | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 5.01.1 «Отчет* *о деятельности УД за 2022 год»* |  | УД | начальник УДПопова О.В.  | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
| 1.6 |  **Задача 6 «Повышение информационной открытости органов местного самоуправления» (М 11600)** |
| 1.6.1 | Административное мероприятие 6.0.1 «Ведение регулярного мониторинга медиапространства Северодвинска» | М 11601 | ОССМИ | начальник ОССМИ Юдина К.И. | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 6.01.1 «Отчет о деятельности ОССМИ за 2022 год»* |  | ОССМИ | начальник ОССМИ Юдина К.И. | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
| 1.6.2 | Административное мероприятие 6.0.2 «Ведение и наполнение официального сайта Администрации Северодвинска» | М 11602 | ОССМИ | начальник ОССМИ Юдина К.И. | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 6.02.1 «Отчет о деятельности ОССМИ за 2022 год»* |  | ОССМИ | начальник ОССМИ Юдина К.И. | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
| 1.6.3 | Административное мероприятие 6.0.3 «Мониторинг и контроль информационной открытости органов Администрации Северодвинска» | М 11603 | ОССМИ | начальник ОССМИ Юдина К.И. | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 6.03.1 «Отчет о деятельности ОССМИ за 2022 год»* |  | ОССМИ | начальник ОССМИ Юдина К.И. | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
| 1.6.4 | Административное мероприятие 6.0.4 «Информирование населения Северодвинска о деятельности органов Администрации Северодвинска, основных направлениях социально-экономического развития города через электронные и печатные средства массовой информации» | М 11604 | ОССМИ | начальник ОССМИ Юдина К.И. | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 6.04.1 «Отчет о деятельности ОССМИ за 2022 год»* |  | ОССМИ | начальник ОССМИ Юдина К.И. | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
| 1.6.5 | Административное мероприятие 6.0.5 «Работа с обращениями граждан, поступающими Главе Северодвинска и в Администрацию Северодвинска»  | М 11605 | Отдел документационного обеспечения УД | начальник отдела документационного обеспечения УД Ануфриева О.Н. | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 6.05.1 «Отчет о деятельности ОССМИ за 2022 год»* |  | ОССМИ | начальник ОССМИ Юдина К.И. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
| 1.6.6 | Мероприятие 6.0.6 «Издание городской газеты и бюллетеня нормативно-правовых актов» | М 11606 | ОССМИ, МАУ «СИЦ» | начальник ОССМИ Юдина К.И., директор МАУ «СИЦ» | 30.12.2022 | срок не наступил | 16 094,3 | 16 094,3 | 7 882,2 |
|  | *Контрольное событие 6.05.1 «Отчет о деятельности ОССМИ за 2022 год»* |  | ОССМИ | начальник ОССМИ Юдина К.И. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
|  | **Выполнение подпрограммы 2 «Развитие цифрового муниципалитета» (М 12000)** |
| 2.1 | **Задача 1 «Совершенствование функционирования информационных систем автоматизации деятельности органов Администрации Северодвинска»** |
| 2.1.1 | Административное мероприятие 1.0.1 «Разработка, сопровождение, администрирование муниципальных информационных систем» | М 12101 | ОИО АОУ | начальник ОИО АОУ Рычков А.В.  | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 1.01.1 «Отчет о деятельности ОИО за 2022 год»* |  | ОИО АОУ | начальник ОИО АОУ Рычков А.В.  | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
| 2.1.2 | Административное мероприятие 1.0.2 «Легализация использования программного обеспечения» | М 12102 | ОИО АОУ | начальник ОИО АОУРычков А.В.  | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 1.02.1 «Отчет о деятельности ОИО за 2022 год»* |  | ОИО АОУ | начальник ОИО АОУ Рычков А.В.  | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
| 2.1.3 | Административное мероприятие  1.0.3 «Поддержка работоспособности парка вычислительной техники» | М 12103 | ОИО АОУ | начальник ОИО АОУ Рычков А.В.  | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 1.03.1 «Отчет о деятельности ОИО за 2022 год»* |  | ОИО АОУ | начальник ОИО АОУ Рычков А.В.  | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
| 2.1.4 | Административное мероприятие  1.0.4 «Администрирование телекоммуникационной инфраструктуры» | М 12104 | ОИО АОУ | начальник ОИО АОУРычков А.В.  | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 1.04.1 «Отчет о деятельности ОИО за 2022 год»* |  | ОИО АОУ | начальник ОИО АОУ Рычков А.В.  | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
| 2.2 |  **Задача 2 «Развитие электронного документооборота» (М 12200)** |
| 2.2.1 | Административное мероприятие 2.0.1 «Разработка и внедрение конвергентного интернет-портала Администрации Северодвинска» | М 12201 | ОИО АОУ | начальник ОИО АОУРычков А.В.  | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 2.01.1 «Отчет* *о деятельности ОИО за 2022 год»* |  | ОИО АОУ | начальник ОИО АОУ Рычков А.В.  | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
| 2.2.2 | Административное мероприятие 2.0.2 «Разработка и внедрение внутреннего (локального) информационного интернет-портала Администрации Северодвинска» | М 12202 | ОИО АОУ | начальник ОИО АОУРычков А.В.  | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 2.02.1 «Отчет* *о деятельности ОИО за 2022 год»* |  | ОИО АОУ | начальник ОИО АОУ Рычков А.В.  | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |
| **3** | **Выполнение обеспечивающей подпрограммы. Обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы - Администрации Северодвинска (М 19000)** |
| 3.1 | Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | М 19101 | АОУ, ОБУиО, ОСМИ | начальник АОУ Савочкина А.В.начальник ОБУиО Сухарева Л.А.,начальник ОСМИ Юдина К.И. | 30.12.2022 |  выполнено 30.05.2022 | 406,5 | 598,9 | 598,3 |
| 3.2 | Проведение выборов в представительные органы местного самоуправления | М 19103 | АОУ  | начальник АОУ Савочкина А.В. | 30.09.2022 | срок не наступил  | 21 098,4 | 21 098,4 | 21 098,4 |
| 3.3 | Реализация выполнения функций, связанных с муниципальным управлением | М 19104 | ПУ, ОБУиО | начальник ПУ Постников А.А., начальник ОБУиО Сухарева Л.А.  | 30.12.2022 | срок не наступил  | 13 000,0 | 13 000,0 | 5 366,7 |
| 3.4 | Осуществление государственных полномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | М 19105 | Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОБУиО | зам. председателя комиссии Гороховская Н.И., начальник ОБУиО Сухарева Л.А. | 30.12.2022 | срок не наступил  | 6 506,5 | 6 506,5 | 3 430,1 |
| 3.5 | Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений | М 19106 | Административная комиссия, ОБУиО | председатель административной комиссии Грезин А.А., начальник ОБУиО Сухарева Л.А. | 30.12.2022 | срок не наступил  | 2 016,5 | 2 016,5 | 882,6 |
| 3.6 | Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей | М 19107 | Управление муниципального жилищного фонда (далее – УМЖФ), ОБУиО | начальник УМЖФ Соснин И.В., начальник ОБУиО Сухарева Л.А. | 30.12.2022 | срок не наступил  | 49,0 | 49,0 | 0 |
| 3.7 | Осуществление лицензионного контроля в сфере осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами | М 19109 | Контрольное управление | Начальник отдела муниципального жилищного контроля Контрольного управления Бовина Н.В.  | 30.12.2022 | срок не наступил  | 1 859,0 | 1 859,0 | 787,8 |
| 3.8 | Расходы на содержание органов Администрации Северодвинска и обеспечение их функций | М 19110 | Органы Администрации Северодвинска | руководители органов Администрации Северодвинска | 30.12.2022 | срок не наступил  | 296 703,8 | 310 889,8 | 131 710,4 |
| 3.9 | Функционирование высшего должностного лица муниципального образования «Северодвинск» | М 19111 | УД, ОБУиО | начальник УД Попова О.В., начальник ОБУиО Сухарева Л.А. | 30.12.2022 | срок не наступил  | 4 225,4 | 4 225,4 | 1 628,9 |
| 3.10 | Формирование целевого финансового резерва для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального характера | М 19112 | Управление экономики (далее – УЭ), Управление градостроительства и земельных отношений (далее – УГиЗО), ОБУиО | начальник УЭ Чецкая Ю.В., начальник УГиЗОначальник ОБУиО Сухарева Л.А. | 30.12.2022 | срок не наступил  | 400,0 | 400,0 | 0 |
| 3.11 | Обеспечение представительской деятельности Главы Северодвинска и Администрации Северодвинска | М 19113 | УД, ОБУиО | начальник УД Попова О.В., начальник ОБУиО Сухарева Л.А. | 30.12.2022 | срок не наступил  | 2 000,0 | 2 000,0 | 886,5 |
| 3.12 | **Административное мероприятие 2.0.1 «Разработка и совершенствование нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы муниципального управления в муниципальном образовании «Северодвинск»** | М 19201 | АОУ | начальник АОУ Савочкина А.В. | 30.12.2022 | срок не наступил  | х | х | х |

Таблица 2

Информация о достижении показателей цели муниципальной программы и задач подпрограмм

 муниципальной программы **«Муниципальное управление Северодвинска»**

 (наименование муниципальной программы)

за 1 полугодие 2022 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование цели, подпрограммы, задач подпрограмм, показателей цели программы, показателей задач подпрограмм | Единица измерения | Значение показателя цели, задачи на отчетную дату |
| Плановое | Фактическое (оценка) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Цель 1 « Создание условий для развития и совершенствования муниципального управления, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления на территории муниципального образования «Северодвинск»»** |  |  |  |
| Показатель 1 «Доля муниципальных служащих, имеющих постоянную мотивацию на профессиональное развитие» | %  | 92  | 92 |
| Показатель 2 «Уровень удовлетворенности граждан качеством и количеством муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска» | % | 80  | 80 |
| Показатель 3 «Уровень удовлетворенности граждан деятельностью органов Администрации Северодвинска» | % | 68  | 68 |
| Показатель 4 «Уровень удовлетворенности граждан информационной открытостью Администрации Северодвинска» | % | 77 | 77 |
| **Подпрограмма 1 «Повышение эффективности и качества исполнения муниципальных функций и системы предоставления муниципальных услуг Администрацией Северодвинска»** |  |  |  |
| **Задача 1 «Развитие кадрового потенциала»** |  |  |  |
| Показатель 1 «Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование»  | % | 96  | 96 |
| Показатель 2 «Доля муниципальных служащих, прошедших обучение, от общего числа муниципальных служащих» | % | 54 | 45,7 |
| **Задача 2 «Повышение эффективности профилактических мер, направленных на противодействие коррупции»** |  |  |  |
| Показатель 1 «Количество проведенных заседаний Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск»  | ед. | 4 | 2 |
| Показатель 2 «Количество информационных материалов антикоррупционной направленности, размещенных на официальном сайте Администрации Северодвинска» | ед. | 6 | 3 |
| **Задача 3 «Совершенствование деятельности муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения»** |  |  |  |
| Показатель 1 «Уровень обновления основных средств МКУ «Центр материально-технического обеспечения» | % | 8,8 | 1,86 |
| Показатель 2 «Доля выполненных заявок на транспортное обслуживание» | % | 96,5 | 100 |
| **Задача 4 «Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска »** |  |  |  |
| Показатель 1 «Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска» | % | 100 | 100 |
| Показатель 2 «Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг» | % | 100 | 100 |
| **Задача 5 «Развитие архивного дела»** |  |  |  |
| Показатель 1 «Доля документов архивного отдела Управления делами Администрации Северодвинска, находящихся в нормативных условиях хранения» | % | 96,5  | 96,5 |
| Показатель 2 «Доля документов архивного отдела Управления делами Администрации Северодвинска, имеющих электронную копию» | % | 9  | 9,3 |
| **Задача 6 «Повышение информационной открытости органов местного самоуправления»** |  |  |  |
| Показатель 1 «Доля жителей, информированных о деятельности Администрации Северодвинска» | % | 98  | 98 |
| Показатель 2 «Количество нормативных правовых актов, подлежащих обнародованию и опубликованных в СМИ» | ед. | 650  | 350 |
|  **Подпрограмма 2 «Развитие цифрового муниципалитета»** |  |  |  |
| **Задача 1 «Совершенствование функционирования информационных систем автоматизации деятельности органов Администрации Северодвинска»**  |  |  |  |
|  Показатель 1 «Доля сотрудников, имеющих доступ к информационным ресурсам» | % | 99,5 | 99 |
|  Показатель 2 «Число пользователей, подключенных к единой системе электронного документооборота» | ед. | 173 | 170 |
| Показатель 3 «Доля рабочих мест, обеспеченных корпоративной электронной почтой» | % | 99 | 99 |
| **Задача 2 «Развитие электронного документооборота»** |  |  |  |
| Показатель 1 «Доля электронного документооборота между органами Администрации Северодвинска в общем объеме документооборота» | % | 89,0 | 89 |
| Показатель 2 «Доля электронного документооборота между органами местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» в общем объеме межведомственного документооборота» | % | 20,0 | 20 |
| Начальник АОУ  | А.В. Савочкина  |