Отчет о выполнении

Плана реализации муниципальной программы

**«Муниципальное управление Северодвинска»**

(наименование муниципальной программы)

за 1 полугодие 2022 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы, задачи, мероприятия, административного мероприятия, контрольного события реализации муниципальной программ | | Аналитический код подпрограммы, задачи, мероприятия (административного мероприятия) | | Наименование структурного подразделения ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы | Наименование должности, фамилия и инициалы руководителя | Срок окончания реализации мероприятия / наступления контрольного события | | Расходы на реализацию муниципальной программы, тыс. руб. | | |
| плановая дата | фактическая дата | предусмотрено муниципальной программой  (на 31.12.2021) | сводная бюджетная роспись на отчетную дату | кассовые расходы  на отчетную дату |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **1** | **Выполнение подпрограммы 1 «Повышение эффективности и качества исполнения муниципальных функций и системы предоставления муниципальных услуг Администрацией Северодвинска»** **(М 11000)** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | **Задача 1 «Развитие кадрового потенциала» (М 11000)** | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Мероприятие 1.0.1 «Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих» | | М 11101 | | Отдел кадров Административно-организационное управление  (далее – АОУ) | начальник  отдела кадров АОУ  Бобровский А.В. | 30.12.22 | срок не наступил | 450,0 | 350,0 | 165,2 |
|  | *Контрольное событие 1.01.1 «Отчет АОУ*  *за 2022 год»* | |  | | Отдел кадров Административно-организационное управление  (далее – АОУ) | начальник  отдела кадров АОУ  Бобровский А.В. | 30.12.22 | срок не наступил | х | х | х |
| 1.1.2 | Административное мероприятие 1.0.2 «Проверка профессиональных знаний, навыков и умений муниципальных служащих, а также качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, аттестационной комиссией» | | М 11102 | | АОУ | начальник АОУ  Савочкина А.В. | 30.12.22 | срок не наступил | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 1.02.1 «Отчет АОУ за 2022 год»* | |  | | АОУ | начальник АОУ  Савочкина А.В. | 30.12.22 | срок не наступил | х | х | х |
| 1.1.3 | Административное мероприятие 1.0.3 «Внедрение современных методов развития цифровых компетенций муниципальных служащих Администрации Северодвинска» | | М 11103 | | Отдел информационного обеспечения  (далее – ОИО)  АОУ | начальник ОИО АОУ  Рычков А.В. | 30.12.22 | срок не наступил | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 1.03.1 «Отчет ОИО АОУ за 2022 год»* | |  | | ОИО АОУ | начальник ОИО АОУ  Рычков А.В. | 30.12.22 | срок не наступил | х | х | х |
| **1.2** | **Задача 2 «Повышение эффективности профилактических мер, направленных на противодействие коррупции» (М 11200)** | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Административное мероприятие 2.0.1 «Проведение семинаров (иных мероприятий) по вопросам противодействия коррупции» | | М 11201 | | Организационный отдел (далее – ОО)  АОУ | начальник ОО АОУ  Панов А.Н. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 2.01.1 «Проведённый семинар, направленный на профилактику и противодействие коррупции»* | |  | | ОО АОУ | начальник ОО АОУ  Панов А.Н. | 30.06.2022 | выполнено (семинар проведен 10.03.2022) | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 2.01.2 «Проведённый семинар, направленный на профилактику и противодействие коррупции»* | |  | | ОО АОУ | начальник ОО АОУ  Панов А.Н. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
| 1.2.2 | Административное мероприятие 2.0.2 «Анализ справок о доходах, расходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера» | | М 11202 | | ОО АОУ | Начальник АОУ Савочкина А.В. | 01.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 2.02.1 «Отчет по итогам анализа справок о доходах, расходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера»* | |  | | ОО АОУ | Начальник АОУ Савочкина А.В. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
| 1.2.3 | Административное мероприятие 2.0.3 «Организация и проведение заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации Северодвинска» | | М 11203 | | ОО АОУ | начальник ОО АОУ  Панов А.Н. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 2.03.1 «Отчет АОУ за 2022 год»* | |  | | ОО АОУ | начальник ОО АОУ  Панов А.Н. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
| 1.2.4 | Административное мероприятие 2.0.4 «Организация и проведение тестирования муниципальных служащих Администрации Северодвинска на знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции» | | М 11204 | | ОО АОУ | начальник ОО АОУ  Панов А.Н. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 2.04.1 «Проведённое тестирование муниципальных служащих Администрации Северодвинска на знание законодательства Российской Федерации*  *о противодействии коррупции»* | |  | | ОО АОУ | начальник ОО АОУ  Панов А.Н. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
| 1.2.5 | Мероприятие 2.0.5 «Подготовка полиграфической продукции антикоррупционной направленности (информационных стендов, буклетов, брошюр, методических материалов и иных печатных изданий, содержащих антикоррупционные материалы)» | | М 11205 | | ОО АОУ | начальник ОО АОУ  Панов А.Н. | 30.12.2022 | срок не наступил | 18,0 | 0 | 0 |
|  | *Контрольное событие 2.05.1 «Выпуск полиграфической продукции антикоррупционной направленности»* | |  | | ОО АОУ | начальник ОО АОУ  Панов А.Н. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
| 1.2.6 | Административное мероприятие 2.0.6 «Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации Северодвинска отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск» | | М 11206 | | ОО АОУ | начальник ОО АОУ  Панов А.Н. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 2.06.1 «Отчет о ходе реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск»* | |  | | *ОО АОУ* | *начальник ОО АОУ*  *Панов А.Н.* | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
| 1.3 | **Задача 3 «Совершенствование деятельности муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения»** **(М 11300)** | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 | Мероприятие 3.0.1 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения» | | М 11301 | | Управление делами (далее – УД),  МКУ «ЦМТО» | начальник УД  Попова О.В.,  директор  МКУ «ЦМТО» | 30.12.2022 | срок не наступил | 60 090,8 | 61 379,5 | 26 511,9 |
|  | *Контрольное событие 3.01.1 «Отчет УД*  *о деятельности МКУ «ЦМТО» за 2022 год»* | |  | | УД | начальник УД  Попова О.В. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
| 1.3.2 | Административное мероприятие 3.0.2 «Улучшение организационного обеспечения эффективного выполнения органами Администрации Северодвинска возложенных на них функций» | | М 11302 | | УД, МКУ «ЦМТО», АОУ | начальник УД  Попова О.В.,  начальник АОУ Савочкина А.В. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 3.02.1 «Отчеты УД и АОУ за 2022 год»* | |  | | УД | начальник УД  Попова О.В., начальник АОУ Савочкина А.В. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
| 1.4 | **Задача 4 «Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска»** **(М 11400)** | | | | | | | | | | |
| 1.4.1 | Административное мероприятие 4.0.1 «Обеспечение приема документов и регистрации граждан на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» | | М 11401 | | АОУ | начальник АОУ Савочкина А.В. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 4.01.1 «Отчет АОУ за 2022 год»* | |  | | АОУ | начальник АОУ Савочкина А.В. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
| 1.4.2 | Административное мероприятие 4.0.2 «Популяризация предоставления муниципальных и государственных услуг в электронном виде» | | М 11402 | | ОСМИ, АОУ, органы Администрации Северодвинска, предоставляющие государственные и муниципальные услуги | начальник ОСМИ Юдина К.И.,  Начальник АОУ Савочкина А.В. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 4.02.1 «Отчёт ОСМИ за 2022 год»* | |  | | ОСМИ | начальник ОСМИ Юдина К.И. | 30.12.2021 | срок не наступил | х | х | х |
| 1.4.3 | Административное мероприятие  4.0.3 «Обеспечение технологической составляющей перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде» | | М 11403 | | Отдел информационного обеспечения  (далее – ОИО) АОУ | начальник ОИО АОУ  Рычков А.В. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 4.03.1 «Отчет ОИО за 2022 год»* | |  | | ОИО | начальник ОИО АОУ  Рычков А.В. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
| 1.5 | **Задача 5 «Развитие архивного дела»** **(М 11500)** | | | | | | | | | | |
| 1.5.1 | Административное мероприятие 5.0.1 «Исполнение запросов граждан, органов власти и организаций на основе хранящихся документов» | | М 11501 | | Архивный отдел УД | начальник  Архивного отдела  УД | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 5.01.1 «Отчет*  *о деятельности УД за 2022 год»* | |  | | УД | начальник УД  Попова О.В. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
| 1.6 | **Задача 6 «Повышение информационной открытости органов местного самоуправления» (М 11600)** | | | | | | | | | | |
| 1.6.1 | Административное мероприятие 6.0.1 «Ведение регулярного мониторинга медиапространства Северодвинска» | | М 11601 | | ОССМИ | начальник ОССМИ Юдина К.И. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 6.01.1 «Отчет о деятельности ОССМИ за 2022 год»* | |  | | ОССМИ | начальник ОССМИ Юдина К.И. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
| 1.6.2 | Административное мероприятие 6.0.2 «Ведение и наполнение официального сайта Администрации Северодвинска» | | М 11602 | | ОССМИ | начальник ОССМИ Юдина К.И. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 6.02.1 «Отчет о деятельности ОССМИ за 2022 год»* | |  | | ОССМИ | начальник ОССМИ Юдина К.И. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
| 1.6.3 | Административное мероприятие 6.0.3 «Мониторинг и контроль информационной открытости органов Администрации Северодвинска» | | М 11603 | | ОССМИ | начальник ОССМИ Юдина К.И. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 6.03.1 «Отчет о деятельности ОССМИ за 2022 год»* | |  | | ОССМИ | начальник ОССМИ Юдина К.И. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
| 1.6.4 | Административное мероприятие 6.0.4 «Информирование населения Северодвинска о деятельности органов Администрации Северодвинска, основных направлениях социально-экономического развития города через электронные и печатные средства массовой информации» | | М 11604 | | ОССМИ | начальник ОССМИ Юдина К.И. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 6.04.1 «Отчет о деятельности ОССМИ за 2022 год»* | |  | | ОССМИ | начальник ОССМИ Юдина К.И. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
| 1.6.5 | Административное мероприятие 6.0.5 «Работа с обращениями граждан, поступающими Главе Северодвинска и в Администрацию Северодвинска» | | М 11605 | | Отдел документационного обеспечения УД | начальник отдела документационного обеспечения УД Ануфриева О.Н. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 6.05.1 «Отчет о деятельности ОССМИ за 2022 год»* | |  | | ОССМИ | начальник ОССМИ Юдина К.И. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
| 1.6.6 | Мероприятие 6.0.6 «Издание городской газеты и бюллетеня нормативно-правовых актов» | | М 11606 | | ОССМИ, МАУ «СИЦ» | начальник ОССМИ Юдина К.И., директор МАУ «СИЦ» | 30.12.2022 | срок не наступил | 16 094,3 | 16 094,3 | 7 882,2 |
|  | *Контрольное событие 6.05.1 «Отчет о деятельности ОССМИ за 2022 год»* | |  | | ОССМИ | начальник ОССМИ Юдина К.И. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
|  | **Выполнение подпрограммы 2 «Развитие цифрового муниципалитета» (М 12000)** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | **Задача 1 «Совершенствование функционирования информационных систем автоматизации деятельности органов Администрации Северодвинска»** | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Административное мероприятие 1.0.1 «Разработка, сопровождение, администрирование муниципальных информационных систем» | | М 12101 | | ОИО АОУ | начальник ОИО АОУ  Рычков А.В. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 1.01.1 «Отчет о деятельности ОИО за 2022 год»* | |  | | ОИО АОУ | начальник ОИО АОУ  Рычков А.В. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
| 2.1.2 | Административное мероприятие 1.0.2 «Легализация использования программного обеспечения» | | М 12102 | | ОИО АОУ | начальник ОИО АОУ  Рычков А.В. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 1.02.1 «Отчет о деятельности ОИО за 2022 год»* | |  | | ОИО АОУ | начальник ОИО АОУ  Рычков А.В. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
| 2.1.3 | Административное мероприятие  1.0.3 «Поддержка работоспособности парка вычислительной техники» | | М 12103 | | ОИО АОУ | начальник ОИО АОУ  Рычков А.В. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 1.03.1 «Отчет о деятельности ОИО за 2022 год»* | |  | | ОИО АОУ | начальник ОИО АОУ  Рычков А.В. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
| 2.1.4 | Административное мероприятие  1.0.4 «Администрирование телекоммуникационной инфраструктуры» | | М 12104 | | ОИО АОУ | начальник ОИО АОУ  Рычков А.В. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 1.04.1 «Отчет о деятельности ОИО за 2022 год»* | |  | | ОИО АОУ | начальник ОИО АОУ  Рычков А.В. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
| 2.2 | **Задача 2 «Развитие электронного документооборота» (М 12200)** | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Административное мероприятие 2.0.1 «Разработка и внедрение конвергентного интернет-портала Администрации Северодвинска» | | М 12201 | | ОИО АОУ | начальник ОИО АОУ  Рычков А.В. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 2.01.1 «Отчет*  *о деятельности ОИО за 2022 год»* | |  | | ОИО АОУ | начальник ОИО АОУ  Рычков А.В. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
| 2.2.2 | Административное мероприятие 2.0.2 «Разработка и внедрение внутреннего (локального) информационного интернет-портала Администрации Северодвинска» | | М 12202 | | ОИО АОУ | начальник ОИО АОУ  Рычков А.В. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
|  | *Контрольное событие 2.02.1 «Отчет*  *о деятельности ОИО за 2022 год»* | |  | | ОИО АОУ | начальник ОИО АОУ  Рычков А.В. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |
| **3** | **Выполнение обеспечивающей подпрограммы. Обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы - Администрации Северодвинска (М 19000)** | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | М 19101 | | АОУ,  ОБУиО,  ОСМИ | | начальник АОУ Савочкина А.В.  начальник ОБУиО Сухарева Л.А.,  начальник ОСМИ Юдина К.И. | 30.12.2022 | выполнено 30.05.2022 | 406,5 | 598,9 | 598,3 |
| 3.2 | Проведение выборов в представительные органы местного самоуправления | М 19103 | | АОУ | | начальник АОУ Савочкина А.В. | 30.09.2022 | срок не наступил | 21 098,4 | 21 098,4 | 21 098,4 |
| 3.3 | Реализация выполнения функций, связанных с муниципальным управлением | М 19104 | | ПУ, ОБУиО | | начальник ПУ Постников А.А., начальник ОБУиО Сухарева Л.А. | 30.12.2022 | срок не наступил | 13 000,0 | 13 000,0 | 5 366,7 |
| 3.4 | Осуществление государственных полномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | М 19105 | | Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОБУиО | | зам. председателя комиссии Гороховская Н.И., начальник ОБУиО Сухарева Л.А. | 30.12.2022 | срок не наступил | 6 506,5 | 6 506,5 | 3 430,1 |
| 3.5 | Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений | М 19106 | | Административная комиссия, ОБУиО | | председатель административной комиссии  Грезин А.А., начальник ОБУиО Сухарева Л.А. | 30.12.2022 | срок не наступил | 2 016,5 | 2 016,5 | 882,6 |
| 3.6 | Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей | М 19107 | | Управление муниципального жилищного фонда (далее – УМЖФ), ОБУиО | | начальник УМЖФ Соснин И.В., начальник ОБУиО Сухарева Л.А. | 30.12.2022 | срок не наступил | 49,0 | 49,0 | 0 |
| 3.7 | Осуществление лицензионного контроля в сфере осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами | М 19109 | | Контрольное управление | | Начальник отдела муниципального жилищного контроля Контрольного управления  Бовина Н.В. | 30.12.2022 | срок не наступил | 1 859,0 | 1 859,0 | 787,8 |
| 3.8 | Расходы на содержание органов Администрации Северодвинска и обеспечение их функций | М 19110 | | Органы Администрации Северодвинска | | руководители органов Администрации Северодвинска | 30.12.2022 | срок не наступил | 296 703,8 | 310 889,8 | 131 710,4 |
| 3.9 | Функционирование высшего должностного лица муниципального образования «Северодвинск» | М 19111 | | УД, ОБУиО | | начальник УД Попова О.В., начальник ОБУиО Сухарева Л.А. | 30.12.2022 | срок не наступил | 4 225,4 | 4 225,4 | 1 628,9 |
| 3.10 | Формирование целевого финансового резерва для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального характера | М 19112 | | Управление экономики (далее – УЭ), Управление градостроительства и земельных отношений (далее – УГиЗО), ОБУиО | | начальник УЭ Чецкая Ю.В., начальник УГиЗО  начальник ОБУиО Сухарева Л.А. | 30.12.2022 | срок не наступил | 400,0 | 400,0 | 0 |
| 3.11 | Обеспечение представительской деятельности Главы Северодвинска и Администрации Северодвинска | М 19113 | | УД, ОБУиО | | начальник УД Попова О.В., начальник ОБУиО Сухарева Л.А. | 30.12.2022 | срок не наступил | 2 000,0 | 2 000,0 | 886,5 |
| 3.12 | **Административное мероприятие 2.0.1 «Разработка и совершенствование нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы муниципального управления в муниципальном образовании «Северодвинск»** | М 19201 | | АОУ | | начальник АОУ Савочкина А.В. | 30.12.2022 | срок не наступил | х | х | х |

Таблица 2

Информация о достижении показателей цели муниципальной программы и задач подпрограмм

муниципальной программы **«Муниципальное управление Северодвинска»**

(наименование муниципальной программы)

за 1 полугодие 2022 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование цели, подпрограммы, задач подпрограмм,  показателей цели программы, показателей задач подпрограмм | | Единица измерения | Значение показателя цели, задачи на отчетную дату | |
| Плановое | Фактическое (оценка) |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| **Цель 1 « Создание условий для развития и совершенствования муниципального управления, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления на территории муниципального образования «Северодвинск»»** | |  |  |  |
| Показатель 1 «Доля муниципальных служащих, имеющих постоянную мотивацию на профессиональное развитие» | | % | 92 | 92 |
| Показатель 2 «Уровень удовлетворенности граждан качеством и количеством муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска» | | % | 80 | 80 |
| Показатель 3 «Уровень удовлетворенности граждан деятельностью органов Администрации Северодвинска» | | % | 68 | 68 |
| Показатель 4 «Уровень удовлетворенности граждан информационной открытостью Администрации Северодвинска» | | % | 77 | 77 |
| **Подпрограмма 1 «Повышение эффективности и качества исполнения муниципальных функций и системы предоставления муниципальных услуг Администрацией Северодвинска»** | |  |  |  |
| **Задача 1 «Развитие кадрового потенциала»** | |  |  |  |
| Показатель 1 «Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование» | | % | 96 | 96 |
| Показатель 2 «Доля муниципальных служащих, прошедших обучение, от общего числа муниципальных служащих» | | % | 54 | 45,7 |
| **Задача 2 «Повышение эффективности профилактических мер, направленных на противодействие коррупции»** | |  |  |  |
| Показатель 1 «Количество проведенных заседаний Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск» | | ед. | 4 | 2 |
| Показатель 2 «Количество информационных материалов антикоррупционной направленности, размещенных на официальном сайте Администрации Северодвинска» | | ед. | 6 | 3 |
| **Задача 3 «Совершенствование деятельности муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения»** | |  |  |  |
| Показатель 1 «Уровень обновления основных средств МКУ «Центр материально-технического обеспечения» | | % | 8,8 | 1,86 |
| Показатель 2 «Доля выполненных заявок на транспортное обслуживание» | | % | 96,5 | 100 |
| **Задача 4 «Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска »** | |  |  |  |
| Показатель 1 «Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска» | | % | 100 | 100 |
| Показатель 2 «Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг» | | % | 100 | 100 |
| **Задача 5 «Развитие архивного дела»** | |  |  |  |
| Показатель 1 «Доля документов архивного отдела Управления делами Администрации Северодвинска, находящихся в нормативных условиях хранения» | | % | 96,5 | 96,5 |
| Показатель 2 «Доля документов архивного отдела Управления делами Администрации Северодвинска, имеющих электронную копию» | | % | 9 | 9,3 |
| **Задача 6 «Повышение информационной открытости органов местного самоуправления»** | |  |  |  |
| Показатель 1 «Доля жителей, информированных о деятельности Администрации Северодвинска» | | % | 98 | 98 |
| Показатель 2 «Количество нормативных правовых актов, подлежащих обнародованию и опубликованных в СМИ» | | ед. | 650 | 350 |
| **Подпрограмма 2 «Развитие цифрового муниципалитета»** | |  |  |  |
| **Задача 1 «Совершенствование функционирования информационных систем автоматизации деятельности органов Администрации Северодвинска»** | |  |  |  |
| Показатель 1 «Доля сотрудников, имеющих доступ к информационным ресурсам» | | % | 99,5 | 99 |
| Показатель 2 «Число пользователей, подключенных к единой системе электронного документооборота» | | ед. | 173 | 170 |
| Показатель 3 «Доля рабочих мест, обеспеченных корпоративной электронной почтой» | | % | 99 | 99 |
| **Задача 2 «Развитие электронного документооборота»** | |  |  |  |
| Показатель 1 «Доля электронного документооборота между органами Администрации Северодвинска в общем объеме документооборота» | | % | 89,0 | 89 |
| Показатель 2 «Доля электронного документооборота между органами местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» в общем объеме межведомственного документооборота» | | % | 20,0 | 20 |
| Начальник АОУ | А.В. Савочкина | | | |