1. Общие положения

1.1. Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска объявляет о проведении конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления на предоставление субсидий из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» (далее – Местный бюджет) на реализацию проектов развития территориального общественного самоуправления (далее – Субсидия) в рамках муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 10.02.2016 № 36-па (далее – Муниципальная программа).

Конкурс проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидии по результатам конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 25.03.2022 № 120-па (далее – Порядок).

В Конкурсе могут принимать участие некоммерческие организации, зарегистрированные в форме ТОС (далее – Участники), соответствующие требованиям, определенным Порядком.

1.2. Организатор Конкурса – Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска (далее - Организатор).

Место нахождения Организатора: Россия, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Бойчука, д. 2.

Почтовый адрес Организатора: 164500, Россия, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Бойчука, д. 2.

Адрес электронной почты Организатора: [uosimp@adm.severodvinsk.ru](mailto:uosimp@adm.severodvinsk.ru).

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о проведении Конкурса (далее - официальный сайт): официальный сайт Администрации Северодвинска (<http://www.severodvinsk.info/>).

1.3. Субсидия предоставляется с целью активизации и поддержки деятельности некоммерческих организаций, зарегистрированных в форме территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), привлечения населения муниципального образования «Северодвинск»  
к решению проблем по месту жительства в рамках компетенции ТОС путем финансового обеспечения затрат ТОС на реализацию проекта развития ТОС (далее – Проект).

Результатом предоставления Субсидии является количество проектов, реализованных на средства Субсидии по итогам Конкурса в текущем финансовом году.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии, могут являться:

1) количество мероприятий, проведенных в рамках Проекта;

2) количество человек, участвующих в организации и проведении мероприятий в рамках реализации Проекта;

3) иные конкретные и измеримые показатели результативности предоставления Субсидии в соответствии с проектом.

1.4. Конкурс проводится по следующим направлениям:

1) сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие въездного туризма;

2) благоустройство территории, природоохранная деятельность;

3) развитие физической культуры и спорта;

4) поддержка социально уязвимых групп населения;

5) экологическая культура и безопасность;

6) противопожарная защита.

1.5. Максимальный размер Субсидии в рамках одного проекта – 190 852,97 рублей.

1.6. Количество заявок от одного Участника не ограничено. По итогам Конкурса от одного Участника победителем может стать только один Проект.

1.7. Сроки проведения Конкурса:

дата начала приема заявок: 21.05.2022 в 09:00 (мск);

дата окончания приема заявок: 19.06.2022 в 17:30 (мск).

Приём заявок осуществляется отделом общественных связей по адресу: Россия, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Бойчука, д. 2, каб. 23 с понедельника по четверг с 9.00 до 17:30, в пятницу – с 9.00 до 16:00.

Сведения о результатах Конкурса размещаются на официальном сайте Администрации Северодвинска в срок не позднее 05.08.2022 года.

2. Требования к участникам Конкурса

В Конкурсе могут принимать участие Участники, соответствующие на первое число месяца подачи заявки следующим требованиям:

1) Участники осуществляют свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск»;

2) Участники зарегистрированы в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ  
«О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в форме территориального общественного самоуправления;

3) Участники не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) Участники не находятся в процессе ликвидации, реорганизации  
(за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику другого юридического лица), в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Участников не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения  
о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участников;

6) Участники не должны получать средства из Местного бюджета  
на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

7) у Участников отсутствует просроченная задолженность по возврату субсидий в Местный бюджет, иная просроченная задолженность перед Местным бюджетом;

8) у Участников отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Для подтверждения предъявляемых к Участникам требований, указанных в подпунктах 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 настоящего пункта, Организатор запрашивает сведения у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия.

Требование, указанное в подпункте 5 настоящего пункта, подтверждается заявкой на участие в Конкурсе (приложение 1 к Порядку).

3. Порядок подачи заявок,  
требования к форме и содержанию заявок

Для участия в Конкурсе Участникам необходимо подать Организатору заявку, в состав которой входят следующие документы (далее – Заявка):

а) заявление об участии в Конкурсе на бумажном носителе  
и в электронной форме;

б) Проект для участия в Конкурсе на бумажном носителе  
и в электронной форме (приложение 2 к Порядку);

3) детализированная смета расходов, запрашиваемых из Местного бюджета, на бумажном носителе и в электронной форме (приложение 3  
к Порядку).

Участники могут представить дополнительные материалы (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото  
и видеоматериалы о деятельности организации, печатные и графические материалы, поясняющие проект).

Поданные Заявки регистрируются в журнале регистрации Заявок  
с присвоением порядковых номеров в соответствии с очередностью  
их подачи.

Материалы, поданные на Конкурс, не возвращаются и хранятся  
у Организатора в течение 5 лет.

Участники предоставляют Организатору согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике, о подаваемой на Конкурс заявке, иной информации, связанной с Конкурсом.

Участники Конкурса несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

4. Правила рассмотрения и оценки заявок

Рассмотрение заявок на комплектность и правильность оформления, оценка соответствия Участников предъявляемым к ним требованиям, а также оценка представленных на Конкурс проектов, осуществляется в 2 этапа:

1) на первом этапе рассмотрение заявок на комплектность  
и правильность оформления, оценка соответствия Участников предъявляемым к ним требованиям осуществляется Организатором в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок;

2) на втором этапе оценка представленных на Конкурс проектов осуществляется конкурсной комиссией по экспертной оценке проектов (далее – Конкурсная комиссия) в течение 10 рабочих дней со дня завершения 1 этапа. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии (далее – Члены Конкурсной комиссии).

Заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии  
с очередностью их подачи.

Проекты оцениваются Членами Конкурсной комиссии  
по следующим критериям:

1) актуальность и социальная значимость проекта, максимальное количество баллов – 6;

2) новизна проекта, его уникальность на территории реализации, максимальное количество баллов – 3;

3) охват населения мероприятиями проекта (численность населения, охваченного мероприятиями / результатами мероприятий проекта,  
по отношению к численности населения, проживающего на территории ТОС), максимальное количество баллов – 6;

4) эффективность, максимальное количество баллов – 6;

5) реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта, максимальное количество баллов – 4;

6) доля собственных и привлеченных средств в общей стоимости проекта, максимальное количество баллов – 5.

Рекомендации по определению оценок по критериям содержатся  
в приложении 4 к Порядку.

Каждый проект должен быть рассмотрен не менее чем тремя Членами Конкурсной комиссии до заседания Конкурсной комиссии.

Проекты рассматриваются Конкурсной комиссией с учетом выставленных баллов и рекомендаций Членов Конкурсной комиссии.

Проектам Участников Конкурса по результатам их оценки присваиваются порядковые номера в порядке уменьшения суммы баллов. В случае равенства общих баллов преимущество имеет Заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

На стадии рассмотрения и оценки заявка Участника отклоняется по следующим основаниям:

1) несоответствие Участника требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка;

2) несоответствие предоставленной Участником заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

3) предоставление Участником неполного комплекта документов, предусмотренных Порядком, несоответствие документов требованиям, установленным Порядком;

4) недостоверность предоставленной Участником информации,  
в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача Участником заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

Участник вправе отозвать Заявку в срок до момента рассмотрения  
ее Конкурсной комиссией в случае наступления обстоятельств, препятствующих дальнейшему участию в Конкурсе. В случае отзыва Заявки, материалы, предоставленные на Конкурс, возвращаются Участнику.

Отклонение Заявки, а также отзыв Заявки не препятствует  
ее повторной подаче после внесения необходимых дополнений  
и исправлений либо в случае изменения обстоятельств, препятствующих дальнейшему участию в Конкурсе, в рамках срока приема заявок.

Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса  
и размеры Субсидий на реализацию проектов.

Конкурсная комиссия определяет минимальное значение рейтинга Заявки, при котором Участник признается победителем Конкурса, а также принимает решение о предоставлении Субсидий победителям Конкурса  
в соответствии с присвоенными порядковыми номерами заявок на основании рейтинга.

Размер Субсидии (Vi) определяется решением Конкурсной комиссии  
по результатам рассмотрения Заявки, содержащей сведения о потребности  
в осуществлении расходов на реализацию Проекта, по формуле:

Vi = zi1 - zi2

где:

zi1 – сумма Субсидии, запрашиваемая из бюджета на реализацию Проекта,

zi2 – расходы, не соответствующие целям предоставления Субсидии  
и (или) целесообразность и обоснованность которых не доказана.

Общая сумма Субсидий не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя как получателя средств бюджета муниципального образования «Северодвинск», на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее состава.

Решение Конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. При равенстве голосов Членов Конкурсной комиссии решающим является голос председателя.

По результатам работы Конкурсной комиссии оформляется протокол  
с указанием победителей Конкурса и размера Субсидии. Протокол подписывается секретарем и председателем Конкурсной комиссии.

Перечень проектов, подлежащих финансированию по итогам Конкурса, утверждается распоряжением Администрации Северодвинска об итогах конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления (далее – Распоряжение об итогах).

Получателем Субсидии является Участник, признанный победителем конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления в соответствии с перечнем проектов, подлежащих финансированию по итогам Конкурса, утвержденным Распоряжением  
об итогах (далее – Получатель Субсидии).

На основании Распоряжения об итогах Администрация Северодвинска заключает договор (соглашение) о предоставлении Субсидии с каждым Получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением начальника Финансового управления Администрации Северодвинска (далее – Договор).

В случае если победитель Конкурса не заключил Договор  
о предоставлении Субсидии в течение 30 дней с момента его извещения Организатором, победитель Конкурса считается уклонившимся  
от заключения Договора.

Разъяснения положений настоящего объявления Участникам Конкурса предоставляются Организатором:

- по телефону отдела общественных связей – (88184) 58-19-48;

- при личном обращении Участника.

5. Прочие условия

Условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности и порядок осуществления контроля обозначены в Порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидии по результатам конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления,

утвержденному постановлением Администрации Северодвинска

от …………..…. № ……….….….

Регистрационный номер/

дата получения заявки

*(заполняется Организатором Конкурса)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального общественного самоуправления)

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(руководитель территориального общественного самоуправления)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документов, устанавливающих полномочия заявителя)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления и предоставляет проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

по приоритетному направлению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование приоритетного направления)

Я, руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(название организации)

настоящим подтверждаю, что:

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в Местный бюджет субсидий и иная просроченная задолженность перед Местным бюджетом;

организация не получала средства из Местного бюджета на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком предоставления субсидии по результатам конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства и деятельность не приостановлена  
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения  
о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

Выражаем Организатору согласие на публикацию (размещение)  
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации  
о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(название организации)

о подаваемой на Конкурс Заявке, иной информации, связанной с Конкурсом.

С условиями конкурса ознакомлены.

Достоверность представленных нами сведений гарантируем.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

сокращенное название организации (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

сокращенное название организации (подпись) (расшифровка подписи)

МП

(при наличии печати)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидии по результатам конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления,

утвержденному постановлением Администрации Северодвинска

от …………..…. № ……….….….

ПРОЕКТ

НА КОНКУРС ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

I ПАСПОРТ ПРОЕКТА

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Название проекта |  |
| 2. Приоритетное направление |  |
| 3. Полное наименование ТОС |  |
| 4. Юридический адрес |  |
| 5. Организационно-правовая форма |  |
| 6. Дата регистрации ТОС |  |
| 7. Фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя ТОС, контактный телефон, электронная почта |  |
| 8. Адрес страницы в социальных сетях/ интернет-сайта, посвященного ТОС или проекту |  |
| 9. Предполагаемая дата начала проекта |  |
| 10. Предполагаемая дата окончания проекта |  |
| 11. Численность населения, охваченного мероприятиями/результатами мероприятий проекта |  |
| 12. Численность населения, проживающего на территории ТОС |  |
| 13. Общий бюджет проекта, руб., всего  (п. 13.1 + п. 13.2 + п. 13.3), в том числе: |  |
| 13.1. Запрашиваемые средства из бюджета, руб. |  |
| 13.2. Собственные средства ТОС, руб. |  |
| 13.3. Привлеченные (иные) средства, руб. |  |

II СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА

1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект.

В данном разделе необходимо раскрыть проблему, которую предполагается решить в ходе реализации проекта развития ТОС, и обосновать необходимость его реализации. Описание территории реализации проекта развития ТОС.

2. Цель и задачи проекта.

Необходимо указать конкретную цель проекта, которая должна непосредственно соотноситься с решаемой проблемой, затем в логической последовательности перечислить задачи, которые необходимо предпринять для достижения поставленной цели.

3. Календарный план реализации проекта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Описание работ | Исполнитель | Срок выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

4. Финансирование проекта:

Стоимость проекта рассчитывается в рублях.

Бюджет проекта предусматривает отображение структуры видов работ, затрат и расходов на реализацию проекта, необходимых для осуществления всех мероприятий, запланированных в календарном плане.

Бюджет проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Сумма, руб. | Источник финансирования\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО | | |  |  |

\*Источники финансирования: собственные средства ТОС, средства бюджета, привлеченные средства: добровольные благотворительные взносы населения, предпринимателей, проч.

Объемы и источники финансирования проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Источники финансирования проекта | Сумма, руб. |
| 1 | Средства бюджета |  |
| 2 | Собственные средства ТОС\* |  |
| 3 | Привлеченные (иные) средства\*\* |  |
| 4 | Стоимость проекта, всего\*\*\* |  |

\*собственные средства ТОС (имущество, волонтерский труд (в денежном эквиваленте, собственные денежные средства ТОС);

\*\*привлеченные средства – все иные источники финансирования проекта: средства сторонних организаций, частные пожертвования (не указанные как собственные средства ТОС), например, в виде денежных средств, материальной помощи, безвозмездного оказания услуг;

\*\*\*строка «Стоимость проекта, всего» должна совпадать со строкой «Итого» сметы проекта.

5. Ожидаемые результаты реализации проекта.

В данном разделе необходимо сформулировать ожидаемые от реализации проекта результаты, отразить качественные и количественные показатели, характеризующие достижение поставленной цели и задач, решение проблемы, использование результатов проекта после завершения финансирования.

6. Дальнейшее развитие проекта.

В данном разделе необходимо оценить перспективы проекта после окончания сроков финансирования, источники инвестирования для сохранения и расширения достижений данного проекта и поддержки полученных результатов.

7. Сведения о предыдущей проектной деятельности ТОС.

8. Сведения об участниках проекта, привлекаемых специалистах (консультанты, эксперты, исполнители) и партнёрах проекта.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

сокращенное название организации (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

сокращенное название организации (подпись) (расшифровка подписи)

МП

(при наличии печати)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления

субсидии по результатам конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления,

утвержденному постановлением Администрации Северодвинска

от …………..…. № ……….….….

Детализированная смета расходов,

запрашиваемых из Местного бюджета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей расходов | Кол-во | Цена  за ед. | Сумма |
| (шт.) | (руб.) | (руб.) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | |  |

Обоснование сметы расходов (необходимости расходов в соответствии  
с мероприятиями проекта).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

сокращенное название организации (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

сокращенное название организации (подпись) (расшифровка подписи)

МП

(при наличии печати)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Порядку предоставления

субсидии по результатам конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления,

утвержденному постановлением Администрации Северодвинска

от …………..…. № ……….….….

Рекомендации по определению оценок по критериям

1. Актуальность и социальная значимость проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Диапазон баллов | Содержание оценки |
| 5–6 | Проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями. Проект направлен на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые |
| 3–4 | Проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта |
| 1–2 | Проблема не имеет острой значимости для целевой группы и территории реализации проекта. В проекте недостаточно аргументированно описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территорией реализации проекта |

2. Новизна проекта, его уникальность на территории реализации

|  |  |
| --- | --- |
| Диапазон баллов | Содержание оценки |
| 3 | Проект является инновационным, впервые реализуется на территории Архангельской области |
| 2 | Проект реализуется впервые на территории муниципального образования «Северодвинск» |
| 1 | Проект тиражируется |

3. Охват населения мероприятиями проекта (численность населения, охваченного мероприятиями/результатами мероприятий проекта,  
по отношению к численности населения, проживающего на территории ТОС)

|  |  |
| --- | --- |
| Диапазон баллов | Содержание оценки |
| 5–6 | Для сельских территорий – свыше 15 %  Для города – свыше 5 % |
| 3–4 | Для сельских территорий – до 15 %  Для города – до 5 % |
| 1–2 | Для сельских территорий – до 5 %  Для города – до 3 % |

4. Эффективность

|  |  |
| --- | --- |
| Диапазон баллов | Содержание оценки |
| 5–6 | В проекте четко изложены ожидаемые результаты проекта, они конкретны и измеримы; все расходы направлены на достижение результатов |
| 3–4 | В проекте четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным |
| 1–2 | В проекте изложены ожидаемые результаты, но они не полностью соответствуют критериям измеримости, достижимости. Запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах |

5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Диапазон баллов | Содержание оценки |
| 4 | В бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с мероприятиями проекта. Все планируемые расходы реалистичны и обоснованы |
| 1–3 | В бюджете предусмотрены расходы, не имеющие прямого отношения к реализации проекта. Обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта |
| 0 | Предполагаемые затраты явно завышены или занижены, не соответствуют мероприятиям проекта. Бюджет проекта нереалистичен. Часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта. |

6. Доля собственных и привлеченных средств в общей стоимости проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Диапазон баллов | Содержание оценки |
| 4–5 | Участник обеспечивает реальное привлечение собственных средств  и дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 20 % бюджета проекта |
| 2–3 | Участник обеспечивает реальное привлечение собственных средств  и дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 10 до 20 % бюджета проекта |
| 1 | Уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10 % бюджета проекта |