1. Общие положения

1.1. Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска объявляет о проведении конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления на предоставление субсидий из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» (далее – Местный бюджет) на реализацию проектов развития территориального общественного самоуправления (далее – Субсидия) в рамках муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 10.02.2016 № 36-па (далее – Муниципальная программа).

Конкурс проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидии по результатам конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 25.03.2022 № 120-па (далее – Порядок).

В Конкурсе могут принимать участие некоммерческие организации, зарегистрированные в форме ТОС (далее – Участники), соответствующие требованиям, определенным Порядком.

1.2. Организатор Конкурса – Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска (далее - Организатор).

Место нахождения Организатора: Россия, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Бойчука, д. 2.

Почтовый адрес Организатора: 164500, Россия, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Бойчука, д. 2.

Адрес электронной почты Организатора: [uosimp@adm.severodvinsk.ru](mailto:uosimp@adm.severodvinsk.ru).

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о проведении Конкурса (далее - официальный сайт): официальный сайт Администрации Северодвинска (<http://www.severodvinsk.info/>).

1.3. Субсидия предоставляется с целью активизации и поддержки деятельности некоммерческих организаций, зарегистрированных в форме территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), привлечения населения муниципального образования «Северодвинск»  
к решению проблем по месту жительства в рамках компетенции ТОС путем финансового обеспечения затрат ТОС на реализацию проекта развития ТОС (далее – Проект).

Результатом предоставления Субсидии является количество проектов, реализованных на средства Субсидии по итогам Конкурса в текущем финансовом году.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии, могут являться:

1) количество мероприятий, проведенных в рамках Проекта;

2) количество человек, участвующих в организации и проведении мероприятий в рамках реализации Проекта;

3) иные конкретные и измеримые показатели результативности предоставления Субсидии в соответствии с проектом.

1.4. Конкурс проводится по следующим направлениям:

1) сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие въездного туризма;

2) благоустройство территории, природоохранная деятельность;

3) развитие физической культуры и спорта;

4) поддержка социально уязвимых групп населения;

5) экологическая культура и безопасность;

6) противопожарная защита.

1.5. Максимальный размер Субсидии в рамках одного проекта –  
417 174 рубля 12 копеек.

1.6. Количество заявок от одного Участника не ограничено. По итогам Конкурса от одного Участника победителем может стать только один Проект.

1.7. Сроки проведения Конкурса:

дата начала приема заявок: 18.07.2023 в 09:00 (мск);

дата окончания приема заявок: 28.07.2023 в 17:30 (мск).

Приём заявок осуществляется отделом общественных связей по адресу: Россия, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Бойчука, д. 2, каб. 23 с понедельника по четверг с 9.00 до 17:30, в пятницу – с 9.00 до 16:00.

Сведения о результатах Конкурса размещаются на официальном сайте Администрации Северодвинска в срок не позднее 11.09.2023.

2. Требования к участникам Конкурса

В Конкурсе могут принимать участие Участники, соответствующие на первое число месяца подачи заявки следующим требованиям:

1) Участники осуществляют свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск»;

2) Участники зарегистрированы в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ  
«О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в форме территориального общественного самоуправления;

3) Участники не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее − офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ  
(в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) Участники не находятся в процессе ликвидации, реорганизации  
(за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику другого юридического лица), в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Участников не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения  
о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участников;

6) Участники не должны получать средства из Местного бюджета  
на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

7) у Участников отсутствует просроченная задолженность по возврату субсидий в Местный бюджет, иная просроченная задолженность перед Местным бюджетом;

8) у Участников отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) Участники не должны находиться в перечне организаций  
и физических лиц, в отношении которых имеются сведения  
об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо  
в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Для подтверждения предъявляемых к Участникам требований, указанных в подпунктах 1–4, 6–8 настоящего пункта, Организатор запрашивает сведения у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия.

Требование, указанные в подпунктах 5 и 9 настоящего пункта, подтверждается заявкой на участие в Конкурсе (приложение 1 к Порядку).

3. Порядок подачи заявок,  
требования к форме и содержанию заявок

Для участия в Конкурсе Участникам необходимо подать Организатору заявку, в состав которой входят следующие документы (далее – Заявка):

а) заявление об участии в Конкурсе на бумажном носителе  
и в электронной форме;

б) Проект для участия в Конкурсе на бумажном носителе  
и в электронной форме (приложение 2 к Порядку);

3) детализированная смета расходов, запрашиваемых из Местного бюджета, на бумажном носителе и в электронной форме (приложение 3  
к Порядку).

Участники могут представить дополнительные материалы (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото  
и видеоматериалы о деятельности организации, печатные и графические материалы, поясняющие проект).

Поданные Заявки регистрируются в журнале регистрации Заявок  
с присвоением порядковых номеров в соответствии с очередностью  
их подачи.

Материалы, поданные на Конкурс, не возвращаются и хранятся  
у Организатора в течение 5 лет.

Участники предоставляют Организатору согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике, о подаваемой на Конкурс заявке, иной информации, связанной с Конкурсом.

Участники Конкурса несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

4. Правила рассмотрения и оценки заявок

Рассмотрение заявок на комплектность и правильность оформления, оценка соответствия Участников предъявляемым к ним требованиям, а также оценка представленных на Конкурс проектов, осуществляется в 2 этапа:

1) на первом этапе рассмотрение заявок на комплектность  
и правильность оформления, оценка соответствия Участников предъявляемым к ним требованиям осуществляется Организатором в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок;

2) на втором этапе оценка представленных на Конкурс проектов осуществляется конкурсной комиссией по экспертной оценке проектов (далее – Конкурсная комиссия) в течение 10 рабочих дней со дня завершения 1 этапа. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии (далее – Члены Конкурсной комиссии).

Заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии  
с очередностью их подачи.

Проекты оцениваются Членами Конкурсной комиссии  
по следующим критериям:

1) актуальность и социальная значимость проекта, максимальное количество баллов – 6;

2) новизна проекта, его уникальность на территории реализации, максимальное количество баллов – 3;

3) охват населения мероприятиями проекта (численность населения, охваченного мероприятиями / результатами мероприятий проекта,  
по отношению к численности населения, проживающего на территории ТОС), максимальное количество баллов – 6;

4) эффективность, максимальное количество баллов – 6;

5) реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта, максимальное количество баллов – 4;

6) доля собственных и привлеченных средств в общей стоимости проекта, максимальное количество баллов – 5.

Рекомендации по определению оценок по критериям содержатся  
в приложении 4 к Порядку.

Каждый проект должен быть рассмотрен не менее чем тремя Членами Конкурсной комиссии до заседания Конкурсной комиссии.

Проекты рассматриваются Конкурсной комиссией с учетом выставленных баллов и рекомендаций Членов Конкурсной комиссии.

Проектам Участников Конкурса по результатам их оценки присваиваются порядковые номера в порядке уменьшения суммы баллов. В случае равенства общих баллов преимущество имеет Заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

На стадии рассмотрения и оценки заявка Участника отклоняется по следующим основаниям:

1) несоответствие Участника требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка;

2) несоответствие предоставленной Участником заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

3) предоставление Участником неполного комплекта документов, предусмотренных Порядком, несоответствие документов требованиям, установленным Порядком;

4) недостоверность предоставленной Участником информации,  
в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача Участником заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

Участник вправе отозвать Заявку в срок до момента рассмотрения  
ее Конкурсной комиссией в случае наступления обстоятельств, препятствующих дальнейшему участию в Конкурсе. В случае отзыва Заявки, материалы, предоставленные на Конкурс, возвращаются Участнику.

Отклонение Заявки, а также отзыв Заявки не препятствует  
ее повторной подаче после внесения необходимых дополнений  
и исправлений либо в случае изменения обстоятельств, препятствующих дальнейшему участию в Конкурсе, в рамках срока приема заявок.

Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса  
и размеры Субсидий на реализацию проектов.

Конкурсная комиссия определяет минимальное значение рейтинга Заявки, при котором Участник признается победителем Конкурса, а также принимает решение о предоставлении Субсидий победителям Конкурса  
в соответствии с присвоенными порядковыми номерами заявок на основании рейтинга.

Размер Субсидии (Vi) определяется решением Конкурсной комиссии  
по результатам рассмотрения Заявки, содержащей сведения о потребности  
в осуществлении расходов на реализацию Проекта, по формуле:

Vi = zi1 - zi2

где:

zi1 – сумма Субсидии, запрашиваемая из бюджета на реализацию Проекта,

zi2 – расходы, не соответствующие целям предоставления Субсидии  
и (или) целесообразность и обоснованность которых не доказана.

Общая сумма Субсидий не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя как получателя средств бюджета муниципального образования «Северодвинск», на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее состава.

Решение Конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. При равенстве голосов Членов Конкурсной комиссии решающим является голос председателя.

По результатам работы Конкурсной комиссии оформляется протокол  
с указанием победителей Конкурса и размера Субсидии. Протокол подписывается секретарем и председателем Конкурсной комиссии.

Перечень проектов, подлежащих финансированию по итогам Конкурса, утверждается распоряжением Администрации Северодвинска об итогах конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления (далее – Распоряжение об итогах).

Получателем Субсидии является Участник, признанный победителем конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления в соответствии с перечнем проектов, подлежащих финансированию по итогам Конкурса, утвержденным Распоряжением  
об итогах (далее – Получатель Субсидии).

На основании Распоряжения об итогах Администрация Северодвинска заключает договор (соглашение) о предоставлении Субсидии с каждым Получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением начальника Финансового управления Администрации Северодвинска (далее – Договор).

Победитель конкурса должен подписать Договор  
о предоставлении Субсидии в течение 30 дней с момента его извещения Организатором.

В случае если победитель Конкурса не заключил Договор  
о предоставлении Субсидии в течение 30 дней с момента его извещения Организатором, победитель Конкурса считается уклонившимся  
от заключения Договора.

Разъяснения положений настоящего объявления Участникам Конкурса предоставляются Организатором в период с 19.06.2023 по 15.12.2023:

- по телефону отдела общественных связей – (88184) 58-19-48;

- при личном обращении Участника.

5. Прочие условия

Условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности и порядок осуществления контроля обозначены в Порядке.