

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания Совета по противодействию коррупции
в муниципальном образовании «Северодвинск»

г. Северодвинск

28 сентября 2023 года

1. СЛУШАЛИ: О выявленных нарушениях и принимаемых мерах по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению культуры и туризма Администрации Северодвинска.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Органам Администрации Северодвинска, имеющим подведомственные учреждения:

1.2.1. Проводить обучающие мероприятия с руководителями и работниками подведомственных учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции.

Срок: не менее одного раза в полугодие.

1.2.2. Обеспечить своевременное представление лицами, замещающими должности руководителей подведомственных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах.

Срок: ежегодно, до 30 апреля.

1.2.3. Обеспечить проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных муниципальных учреждений. Сводную справку по результатам проведенного анализа предоставить в Административно-организационное управление Администрации Северодвинска.

Срок: до 01.12.2023.

1.2.4. При наличии признаков существенных нарушений в сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, допущенных руководителями муниципальных учреждений, обеспечить привлечение их к дисциплинарной и иной ответственности.

Срок: постоянно.

1.2.5. Обеспечить реализацию предусмотренных законодательством мер по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях, в том числе по предупреждению и урегулированию возможного конфликта интересов (включая конфликт интересов в закупках).

Срок: постоянно.

1.2.6. Осуществлять ведомственный контроль в сфере закупок для муниципальных нужд в отношении подведомственных муниципальных учреждений.

Срок: постоянно.

2. СЛУШАЛИ: О мерах по выявлению и минимизации финансовых и коррупционных рисков в ходе осуществления мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Рекомендовать Контрольно-счетной палате Северодвинска:

2.2.1. Осуществлять подготовку периодических информационных материалов о наиболее часто допускаемых нарушениях при расходовании бюджетных средств, выявленных в ходе проверок в целях ознакомления и учета в работе, а также недопущения аналогичных нарушений главными распорядителями бюджетных средств и муниципальными учреждениями Северодвинска.

Срок: постоянно.

2.2.2. При выявлении в рамках проведения контрольных мероприятий фактов, свидетельствующих о коррупционных и иных правонарушениях, направлять информацию в Администрацию Северодвинска, а также в прокуратуру для рассмотрения вопроса о наличии в действиях должностных лиц состава уголовного, административного правонарушения, а также обращения в суд с иском о взыскании с должностного лица материального ущерба, причиненного бюджету.

Срок: постоянно.

2.3. Органам Администрации Северодвинска, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении подведомственных организаций, довести до сведения подведомственных организаций направляемые Контрольно-счетной палатой Северодвинска информационные материалы о наиболее часто допускаемых нарушениях с целью анализа типичных нарушений и их профилактики.

Срок: постоянно.

3. СЛУШАЛИ: О результатах работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Администрации Северодвинска при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Административно-организационному управлению Администрации Северодвинска:

3.2.1. Продолжить работу по формированию профилей участников закупки из числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей), субподрядчиков (соисполнителей) закупки и профилей муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупок, включающие списки лиц, аффилированных с муниципальными служащими (работниками).

Срок: до 01.08.2024.

3.2.2. Актуализировать перечень должностей муниципальных служащих (работников) Администрации Северодвинска, участвующих в осуществлении закупок.

Срок: до 25.12.2023.

3.2.3. Организовать проведение оценки знаний муниципальных служащих и работников, участвующих в осуществлении закупок, по вопросам, связанным с соблюдением ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, с обращением особого внимания на вопросы,

связанные с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок.

Срок: в течение 2024 года.

3.2.4. Организовать повышение квалификации ответственных лиц, на которых возложены функции, связанные с противодействием коррупции при осуществлении закупок.

Срок: в течение 2024 года.

3.3. Органам Администрации Северодвинска, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении подведомственных организаций:

3.3.1. Обеспечить проведение в подведомственных организациях работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

3.3.2. Сводную информацию о результатах проведенной работы направить в Административно-организационное управление Администрации Северодвинска.

Срок: до 20.08.2024.

Секретарь Совета



Н.А. Лебедева