**Объявление о проведении конкурса «Память поколений»**

(далее – Объявление)

**1. Общие положения**

1.1. Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска объявляет о проведении конкурса «Память поколений» среди некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных учреждений) муниципального образования «Северодвинск», осуществляющих деятельность в сфере поискового движения (далее – Конкурс) на предоставление субсидии из местного бюджета на стимулирование молодежных инициатив в сфере поискового движения в рамках муниципальной программы «Молодежь Северодвинска» (далее – Субсидия).

Конкурс проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидии   
из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» иным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) по результатам конкурса «Память поколений» (далее – Порядок), утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 22.03.2024 № 138-па.

1.2. Главным распорядителем как получателем средств бюджета муниципального образования «Северодвинск» (далее – Местный бюджет), осуществляющим предоставление Субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, является Администрация Северодвинска (далее – Главный распорядитель).

Организацию и проведение Конкурса осуществляет Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска (далее – Организатор).

Место нахождения Организатора: Россия, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Бойчука, д. 2.

Почтовый адрес Организатора: 164500, Россия, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Бойчука, д. 2.

Адрес электронной почты Организатора: [uosimp@adm.severodvinsk.ru](mailto:uosimp@adm.severodvinsk.ru).

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет,   
на котором размещается информация о проведении Конкурса (далее – официальный сайт): официальный сайт Администрации Северодвинска (<https://old.severodvinsk.info/>).

Приём заявок осуществляется отделом молодежной политики по адресу: Россия, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 302 в рабочие дни с 9:00 до 17:00.

1.3. Субсидия предоставляется с целью стимулирования молодежных инициатив   
в сфере поискового движения путем финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по сохранению памяти об исторических событиях и по увековечиванию памяти защитников Отечества (далее – Мероприятия).

1.4. Результатом предоставления Субсидии является реализация мероприятий   
по сохранению памяти об исторических событиях и по увековечиванию памяти защитников Отечества.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии (показателей результативности предоставления Субсидии), является количество поисковых экспедиций, проведенных в результате реализации Мероприятий.

1.5. Субсидия является источником финансового обеспечения затрат   
на реализацию Мероприятий, в том числе:

1) расходов на обеспечение питания участников Мероприятий;

2) транспортных расходов, оплаты услуг автотранспорта и приобретения горюче-смазочных материалов;

3) приобретения обмундирования (экипировки) для участников Мероприятий;

4) приобретения (аренды) инвентаря и оборудования, необходимого   
для проведения Мероприятий;

5) приобретения расходных материалов, канцтоваров.

1.6. За счет средств Субсидии не допускается:

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых   
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

приобретение товаров и оплата услуг, не имеющих прямого отношения   
к достижению цели проекта.

1.7. Предельный размер Субсидии, предоставляемой победителю конкурса   
в текущем году, не может превышать 500 тысяч рублей.

1.8. Сроки проведения Конкурса:

Общие сроки проведения Конкурса (всех этапов): 22.03.2024 по 01.06.2024 (включительно).

1 этап. Прием заявок.

Дата начала приема заявок: 25.03.2024 года в 9:00 (по мск).

Дата окончания приема заявок: 22.04.2024 года в 17:00 (по мск).

2 этап. Рассмотрение и оценка заявок, срок определения победителей.

Сведения о результатах Конкурса, включая информацию об участниках Конкурса, о рейтинге и об оценках комплектов документов по критериям (победителей) Конкурса, размер предоставляемых Субсидий, а также распоряжение Администрации Северодвинска об утверждении перечня Получателей Субсидии, подлежащих финансированию по итогам Конкурса, размещается на официальном сайте в срок не позднее 01.06.2024.

**2. Требования к участникам Конкурса**

2.1. Участниками Конкурса могут быть некоммерческие организации   
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность в сфере поискового движения (далее – Учасники), соответствующие   
на первое число месяца подачи заявки всем следующим требованиям:

1) Участники осуществляют свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск»;

2) Участники зарегистрированы в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федерального закона   
от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц   
и индивидуальных предпринимателей»;

3) Участники не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные   
в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств   
и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами   
в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого   
или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) Участники не находятся в перечне организаций и физических лиц,   
в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) Участники не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами   
или с распространением оружия массового уничтожения;

6) Участники не получают средства из Местного бюджета на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

7) Участники не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся   
под иностранным влиянием»;

8) у Участников на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) у Участников отсутствует просроченная задолженность по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Местным бюджетом;

10) Участники не находятся в процессе ликвидации, реорганизации  
(за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику другого юридического лица), в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Участников не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участников.

**3. Порядок подачи заявок, требования к форме и содержанию заявок**

3.1. Для участия в конкурсе Участники должны предоставить Организатору следующие документы:

1) заявку на участие в Конкурсе в бумажном виде (приложение 1);

2) информацию о Мероприятиях, запланированных к проведению в текущем году (приложение 2);

3) документ, подтверждающий соответствие Участника требованию, указанному   
в подпункте 8 пункта 2.5 настоящего Порядка.

Участники могут представить дополнительные материалы (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы   
о деятельности организации и другие).

Все документы (далее – Комплект документов) представляются Участником одновременно в срок, установленный для приема заявок.

Материалы, поданные на Конкурс, не возвращаются и хранятся у Организатора   
в течение 5 лет.

Участники до истечения срока подачи заявок вправе внести изменения, отозвать поданную заявку или подать новую. Для этого Участник направляет в адрес Организатора письменное обращение с указанием причин отзыва или внесения изменений в заявку.

Участники несут ответственность за достоверность, точность сведений   
и своевременность их предоставления.

3.2. Для подтверждения предъявляемых к Участникам требований, указанных   
в подпунктах 1, 2, 3, 6, 9, 10 пункта 2.1 настоящего Объявления, Организатор запрашивает сведения у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия.

Требования, указанные в подпунктах 4, 5, 7, 11 пункта 2.1 настоящего Объявления, подтверждаются заявкой на участие в Конкурсе (приложение 1).

Требование, указанное в подпункте 8 пункта 2.1 настоящего Объявления, подтверждается справкой о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета, представляемой Участником.

В случае отсутствия технической возможности проверки информации, указанной   
в абзаце первом настоящего пункта, Организатор вправе запросить у конкретного Участника документы для подтверждения его соответствия требованиям, указанным   
в подпунктах 1, 2, 3, 6, 9, 10 пункта 2.1 настоящего Объявления.

**4. Порядок отзыва заявок, внесения изменений  
в заявки и возврата заявок**

4.1. Участники до истечения срока подачи заявок вправе внести изменения, отозвать поданную заявку или подать новую. Для этого Участник направляет в адрес Организатора письменное обращение с указанием причин отзыва или внесения изменений в заявку.

4.2. Участник вправе отозвать Заявку в срок до момента рассмотрения  
ее Конкурсной комиссией в случае наступления обстоятельств, препятствующих дальнейшему участию в Конкурсе.

**5. Правила рассмотрения и оценки заявок**

5.1. Заявка Участника отклоняется по следующим основаниям:

1) несоответствие Участника требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Объявления;

2) несоответствие представленной Участником заявки и (или) документов требованиям, установленным в Объявлении о проведении Конкурса, установленных Порядком;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных   
в Объявлении о проведении Конкурса, установленных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником в целях подтверждения соответствия требованиям, указанных в пункте 2.1 настоящего Объявления;

5) подача Участником заявки после даты и (или) времени, определенных   
для подачи заявки.

Отклонение заявки, а также отзыв заявки не препятствует ее повторной подаче после внесения необходимых дополнений и исправлений либо в случае изменения обстоятельств, препятствующих дальнейшему участию в Конкурсе, в рамках срока приема заявок.

5.2. В случае принятия решения об отклонении заявки Организатор направляет Участнику на адрес электронной почты, который указан в заявке, письменное уведомление с указанием причин отклонения.

5.3. Комплекты документов, представленные на Конкурс, оцениваются членами конкурсной комиссии (далее – Конкурсная комиссия) в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении 3 к действующему Порядку. Итогом оценивания каждого комплекта становится общий балл, определяемый как сумма баллов, присвоенных   
по каждому критерию.

На основе общих баллов формируется оценочный рейтинг проектов, начиная   
от большего показателя к меньшему. В случае если Участники набрали равное количество баллов, предпочтение отдается Участнику, набравшему наибольшее количество баллов   
по критериям 1 и 2.

В случае равенства баллов по названным критериям преимущество имеет заявка, дата и (или) время регистрации которой имеет более ранний срок.

5.4. Конкурсная комиссия определяет минимальное значение рейтинга заявки,   
при котором Участник признается победителем Конкурса, а также принимает решение   
о предоставлении Субсидий победителям Конкурса в соответствии с присвоенными порядковыми номерами заявок на основании рейтинга.

5.5. Размер Субсидии (Vi) определяется решением Конкурсной комиссии   
по результатам рассмотрения заявки, содержащей сведения о потребности   
в осуществлении расходов на реализацию Мероприятий, по формуле:

где:

zi1 – сумма Субсидии, запрашиваемая из бюджета на реализацию Мероприятий;

zi2 – расходы, не соответствующие целям предоставления Субсидии  
и (или) целесообразность и обоснованность которых не доказана.

Общая сумма Субсидий не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя как получателя средств бюджета муниципального образования «Северодвинск», на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Объявления.

В случае поступления только одной заявки, при ее соответствии всем критериям Конкурса, она признается победителем.

5.7. Решение Конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос председательствующего.

5.8. По результатам работы Конкурсной комиссии оформляется протокол   
с указанием даты, времени и места проведения заседания Конкурсной комиссии, рейтинга заявок, победителей Конкурса и размера Субсидий. Протокол подписывается секретарем и председателем Конкурсной комиссии.

5.9. Перечень Получателей Субсидии, подлежащих финансированию по итогам Конкурса, утверждается распоряжением Администрации Северодвинска «Об итогах конкурса «Память поколений» (далее ­– Распоряжение об итогах).

5.10. По результатам работы Конкурсной комиссии и после утверждения Распоряжения об итогах Организатор подготавливает информационное сообщение, которое включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

2) информацию об Участниках, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об Участниках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения в соответствии с пунктом 5.1 Объявления;

4) последовательность оценки заявок Участников, присвоенные заявкам Участников значения по каждому из предусмотренных критериев оценки и итогового рейтинга;

5) наименование Получателей Субсидий и размер Субсидий.

Организатор передает данное информационное сообщение в Отдел по связям   
со СМИ Администрации Северодвинска для размещения на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска в срок не более 14 календарных дней с даты утверждения Распоряжения об итогах.

Организатор направляет Участникам уведомление о результатах проведения Конкурса на адреса электронной почты, которые указаны в заявке.

5.11.  В случае если Конкурсная комиссия приняла решение об уменьшении суммы Субсидии, Получатель Субсидии вправе внести изменения в показатели результативности Мероприятий, направив в адрес Организатора письмо с указанием изменений   
и их обоснований.

**6. Порядок предоставления Участникам Конкурса  
разъяснений положений Объявления о проведении Конкурса, даты начала**

**и окончания срока такого представления**

6.1. Разъяснения положений настоящего объявления Участникам Конкурса предоставляются Организатором с 25.03.2024 до 22.04.2024.

- по телефону отдела молодежной политики – 8(8184) 58-70-79;

- при личном обращении Участника.

**7. Условия признания победителя Конкурса  
уклонившимся от заключения договора**

7.1. Победитель Конкурса должен подписать Договор в течение 30 дней с момента его извещения Организатором.

7.2. В случае если победитель Конкурса в течение 30 дней со дня направления уведомления о результатах проведения Конкурса не совершит действий, необходимых   
для заключения Договора, Главный распорядитель вправе не заключать Договор с таким получателем Субсидии, а Получатель Субсидии считается уклонившимся от заключения Договора.

**8. Дата размещения результатов Конкурса на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска**

8.1. Информация о результатах Конкурса размещается на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска не позднее 01.06.2024.

**9. Прочие условия**

9.1 Условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности   
и порядок осуществления контроля обозначены в Порядке.