



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА
ПО ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.04.2024 № 65-рфэ
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений
в Положение об Учетной политике
для целей бюджетного
(бухгалтерского) учета в органах
Администрации Северодвинска,
обслуживаемых Отделом
бухгалтерского учета и отчетности
Администрации Северодвинска**


В целях актуализации Положения об Учетной политике для целей бюджетного (бухгалтерского) учета в органах Администрации Северодвинска, обслуживаемых Отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об Учетной политике для целей бюджетного (бухгалтерского) учета в органах Администрации Северодвинска, обслуживаемых Отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска, утвержденное распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам от 31.12.2020 № 104-рфэ (в редакции от 22.07.2021).

2. Действие настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Заместитель Главы
Администрации Северодвинска
по финансово-экономическим вопросам




О.В. Бачериков

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением заместителя
Главы Администрации
Северодвинска по финансово-
экономическим вопросам

от 16.04.2024 № 65-рфз

**Изменения, которые вносятся в Положение об Учетной Политике
для целей бюджетного (бухгалтерского учета) в органах Администрации
Северодвинска, обслуживаемых Отделом бухгалтерского учета
и отчетности Администрации Северодвинска, утвержденное
распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска
по финансово-экономическим вопросам от 31.12.2020
№ 104-рфэ (в редакции от 22.07.2021)**

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение об Учетной политике для целей бюджетного (бухгалтерского) учета в органах Администрации Северодвинска, обслуживаемых Отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска (далее – Учетная политика), разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28.09.2000 № 731 «Об утверждении Правил учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности»;

приказ Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;

приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Методические указания № 52н);

приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;

приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»;

приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – СГС «Основные средства»);

приказ Минфина России от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказ Минфина России от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (далее – СГС «События после отчетной даты»);

приказ Минфина России от 30.12.2017 № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах»;

приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказ Минфина России от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

приказ Минфина России от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказ Минфина России от 30.05.2018 № 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют»;

приказ Минфина России от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказ Минфина России от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»;

приказ Минфина России от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказ Минфина России от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

приказ Минфина России от 15.11.2019 № 184н «Выплаты персоналу»;

приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»;

приказ Минфина России от 30.10.2020 № 255н «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»;

приказ Минфина России от 29.06.2018 № 146н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения»;

приказ Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»;

Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов»;

приказ Казначейства России от 14.05.2020 № 21н «О порядке кассового обслуживания»;

приказ Казначейства России от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства.»;

2) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Форма ведения учета – автоматизированная с применением компьютерной программы 1С:Предприятие, 1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8.

Для связи с банком используется модемная связь на базе банковских программ «Бизнес-онлайн».

Налоговая, статистическая отчетность и отчетность во внебюджетные фонды представляются в электронной форме с применением электронной цифровой подписи в системе СБИС.

Документооборот с территориальным органом Федерального казначейства осуществляется в системе СУФД.

Передача отчетности в Финансовое управление Администрации Северодвинска осуществляется в ППО «СВОД-Смарт».

Также Администрация Северодвинска осуществляет электронный документооборот в ГИС ГМП, Госуслуги, ЕИС и других официальных сайтах органов исполнительной власти.»;

3) пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4 Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

утвержденные Методическими указаниями № 52н;

утвержденные Методическими указаниями № 61н (при наличии технической возможности);

утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти;

приведенные в приложениях к настоящей Учетной политике;

установленные отдельными правовыми актами Администрации Северодвинска.

Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе или в электронном виде.

Порядок движения и обработки первичных документов регулируется

графиком документооборота согласно приложению 2 к настоящей Учетной политике.»;

4) пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Сотрудники Отдела на первичных документах отражают информацию о принятии и исполнении обязательства с помощью штампов или текстом от руки.

При санкционировании указывается следующая информация:

номер и дата документа основания по исполнению обязательства с пометкой ЕИС, если оплата осуществляется в Единой информационной системе в сфере закупок;

классификационные признаки счетов;

код экономической классификации;

код цели (при наличии);

дополнительный код мероприятия (при наличии);

срок оплаты;

дополнительная аналитика;

подпись, расшифровка подписи.

После проведения оплаты указывается следующая информация:

номер и дата заявки на кассовый расход;

подпись, расшифровка подписи.»;

5) пункт 10.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«На счете 04 «Сомнительная задолженность» учитывается задолженность дебиторов, нереальная к взысканию. Основанием для списания с баланса и принятия к учету задолженности на счет 04 является решение рабочей комиссии по результатам проведения инвентаризации. Суммы задолженностей, отраженные на счете 04, подлежат ежегодной инвентаризации для целей отслеживания срока возможного возобновления согласно законодательству Российской Федерации процедуры взыскания задолженности.»;

б) пункт 12.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«расходы на приобретение лицензионного компьютерного программного обеспечения со сроком лицензии 1 год или меньше.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно в течение периода, к которому они относятся.»;

7) пункт 14.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Датой отражения в бухгалтерском учете денежного обязательства является дата приемки товаров, работ, услуг, и (или) дата оформления документа, и (или) дата санкции руководителя «К оплате.»;

8) приложение 2 изложить в прилагаемой редакции;

9) пункт 3 Правил использования системы электронного документооборота в бюджетном учете Администрации Северодвинска приложения 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского

учета составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью.»;

10) приложение 10 изложить в прилагаемой редакции;

11) в Порядке формирования и использования резервов предстоящих расходов приложения 30:

пункт 1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«резерв по отложенным обязательствам.»;

дополнить разделом 3 следующего содержания:

«3. Резерв по отложенным обязательствам

В целях формирования достоверной отчетности в учреждении создается резерв под отложенные обязательства, по которым на отчетную дату существует неопределенность по их размеру из-за отсутствия первичных документов.

Резерв в объеме прогнозных (плановых, расчетных) услуг за последний месяц отчетного периода (квартала, года для услуг за декабрь) формируется, если на последнюю дату отчетного периода (квартала, года для документов за декабрь отчетного года) отсутствуют первичные документы поставщика за последний месяц данного отчетного периода (документы за последний месяц отчетного периода не поступили в учреждение до конца отчетного периода).

Резерв признается в учете последним днем отчетного периода (квартала, года для коммунальных услуг за декабрь).

Со счета 401 60 резерв списывается в следующем отчетном периоде (квартале, году для резерва декабря) датой поступления первичного документа и признанием затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан.».

Приложение 2
к Положению об Учетной политике
для целей бюджетного (бухгалтерского) учета
в органах Администрации Северодвинска,
обслуживаемых Отделом бухгалтерского учета
и отчетности Администрации Северодвинска,
утвержденному распоряжением заместителя
Главы Администрации Северодвинска
по финансово-экономическим вопросам
от 31.12.2020 № 104-рфэ
(в редакции от 16.01.2021 № 65-рфэ)

График документооборота

№ п/п	Наименование документа	Структурное подразделение, ответственный исполнитель	Адресат	Срок представления	Примечание
1	Счета-фактуры, акты выполненных работ, акты о приемке выполненных работ и накладные на получение материальных ценностей, справка о стоимости выполненных работ и затрат, универсальный передаточный акт	3 Все органы Администрации Северодвинска	4 Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска	5 Ежедневно, но не позднее двух рабочих дней следующего месяца	6
2	Авансовые отчеты	Подотчетные лица	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска	Не позднее трех рабочих дней после срока, на который выдан аванс	

№ п/п	Наименование документа	Структурное подразделение, ответственный исполнитель	Адресат	Срок представления	Примечание
1	2	3	4	5	6
3	Табель учета использования рабочего времени	Все органы Администрации Северодвинска	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска	Не позднее 15 числа – за первую половину месяца; не позднее 25 числа – за отчетный месяц; на увольняемых работников – за 3 рабочих дня до момента наступления события	
4	Листок нетрудоспособности	Орган Администрации Северодвинска	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска	Не позднее пяти рабочих дней после получения работником листка нетрудоспособности от медицинской организации	
5	Распоряжение о приеме работника на работу	Орган Администрации Северодвинска	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска	Не позднее трех рабочих дней после приема	
6	Распоряжение о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)	Орган Администрации Северодвинска	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска	Не позднее трех рабочих дней до наступления события	
7	Распоряжение о кадровом перемещении, изменении размеров окладов и надбавок	Орган Администрации Северодвинска	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска	В текущем месяце	
8	Распоряжение о предоставлении отпуска работнику	Орган Администрации Северодвинска	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска	Не позднее пяти рабочих дней до момента наступления события	

№ п/п	Наименование документа	Структурное подразделение, ответственный исполнитель	Адресат	Срок представления	Примечание
1	2	3	4	5	6
9	Распоряжение о направлении работника в командировку	Орган Администрации Северодвинска	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска	Не позднее пяти рабочих дней до момента наступления события	
10	Отчет по доходам	Орган Администрации Северодвинска	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска	Ежемесячно не позднее 5-го числа после окончания отчетного месяца	
11	Ведомость выдачи материалов на нужды учреждения	Материально ответственные лица органов Администрации Северодвинска	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска	Ежемесячно, за два дня до окончания месяца	
12	Путевой лист легкового автомобиля	Орган Администрации Северодвинска	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска	Еженедельно, но не позднее первого числа каждого месяца	
13	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	Материально-ответственные лица органов Администрации Северодвинска	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска	Ежеквартально, но за два дня до окончания квартала	
14	Акт о списании бланков строгой отчетности	Орган Администрации Северодвинска	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска	Ежемесячно, за два дня до окончания месяца	
15	Акт о приеме-передаче объекта основных средств	Материально ответственные лица органов Администрации Северодвинска	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска	Ежемесячно, но не позднее трех дней со дня передачи	

№ п/п	Наименование документа	Структурное подразделение, ответственный исполнитель	Адресат	Срок представления	Примечание
1	2	3	4	5	6
16	Акт о списании объекта основных средств	Материально ответственные лица органов Администрации Северодвинска	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска	Ежемесячно, за два дня до окончания месяца	
17	Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств	Материально ответственные лица органов Администрации Северодвинска	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска	Ежемесячно, но не позднее первого числа каждого месяца	
18	Реестр сдачи документов	Материально ответственные лица органов Администрации Северодвинска	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска	В текущем месяце	
19	Требование-накладная	Материально ответственные лица органов Администрации Северодвинска	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска	Ежемесячно, но не позднее первого числа каждого месяца	
20	Акт о списании материальных запасов	Материально ответственные лица органов Администрации Северодвинска	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска	Ежемесячно, за два дня до окончания месяца	
21	Книга учета материальных ценностей	Материально ответственные лица органов Администрации Северодвинска	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска	Ежемесячно, но не позднее первого числа каждого месяца	

№ п/п	Наименование документа	Структурное подразделение, ответственный исполнитель	Адресат	Срок представления	Примечание
1	2	3	4	5	6
22	Карточка учета материальных ценностей	Материально ответственные лица органов Администрации Северодвинска	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска	Ежемесячно, но не позднее первого числа каждого месяца	
23	Ведомость остатков материальных запасов	Материально ответственные лица органов Администрации Северодвинска	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска	Ежемесячно, но не позднее первого числа каждого месяца	
24	Оборотная ведомость по нефинансовым активам	Материально ответственные лица органов Администрации Северодвинска	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска	Ежеквартально, но не позднее первого числа каждого квартала	
25	Инвентарный список нефинансовых активов	Материально ответственные лица органов Администрации Северодвинска	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска	Ежеквартально, но не позднее первого числа каждого квартала	
26	Отчет об использовании субсидии на выполнение муниципального задания	Подведомственные бюджетные, автономные учреждения	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска	Ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	

№ п/п	Наименование документа	Структурное подразделение, ответственный исполнитель	Адресат	Срок представления	Примечание
1	2	3	4	5	6
27	Сведения о количестве неиспользованных дней отпуска	Отдел кадров Административно-организационного управления Администрации Северодвинска	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска	Ежеквартально за три дня до окончания квартала	
28	Авансовые отчеты с приложениями: ведомость на выдачу денежных призов победителям и призерам городских соревнований, ведомость на выдачу денежных призов командам победителям и призерам городских соревнований, ведомость на выдачу денег (суточные, питание), ведомость на выдачу денег на питание, ведомость на выдачу денег на питание судьям городских соревнований, ведомость на выплату денежной премии	Подотчетные лица Отдела Физической Культуры и Спорта Администрации Северодвинска	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска	Не позднее 14 дней с даты получения аванса	
29	Договор (контракт) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Орган Администрации Северодвинска	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска	Не позднее трех дней с даты подписания	

№ п/п	Наименование документа	Структурное подразделение, ответственный исполнитель	Адресат	Срок представления	Примечание
1	2	3	4	5	6
30	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии	Орган Администрации Северодвинска	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска	Не позднее трех дней с даты подписания	
31	Заявление на аванс Заявление на компенсацию расходов Заявление на аванс (командировка)	Подотчетные лица	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска	По мере необходимости за два дня до момента выплаты денежных средств	
32	Заявление о выдаче денежных документов (фондовая касса)	Подотчетные лица	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска	По мере необходимости за два дня до момента выдачи денежных документов	
33	Банковская гарантия	Все органы Администрации Северодвинска	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска	Ежедневно, но не позднее двух рабочих дней следующего месяца	
34	Электронная банковская гарантия	Управление муниципального заказа	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска	Ежедневно, но не позднее двух рабочих дней следующего месяца	

График электронного документооборота

№	Наименование документа	Вид	Структурное подразделение (исполнитель), ответственное за создание и заполнение документа	Оформление документа			Срок отражения в учете
				Ответственные лица	Срок составления и подписания	Срок передачи в ОБУиО	
1	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)	Электронный	Орган Администрации Северодвинска	Комиссия	5 дней	1 день	1 день
2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)	Электронный	Орган Администрации Северодвинска	Комиссия	5 дней	1 день	1 день
3	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433)	Электронный	Орган Администрации Северодвинска	Комиссия	5 дней	1 день	1 день
4	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450)	Электронный	Орган Администрации Северодвинска	Комиссия	5 дней	1 день	1 день
5	Требование-накладная (ф. 0510451)	Электронный	Орган Администрации Северодвинска	Комиссия	5 дней	1 день	1 день
6	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 510442)	Электронный	Орган Администрации Северодвинска	Комиссия	5 дней	1 день	1 день
7	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)	Электронный	Орган Администрации Северодвинска	Комиссия	5 дней	1 день	1 день
8	Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452)	Электронный	Орган Администрации Северодвинска	Комиссия	5 дней	1 день	1 день

№	Наименование документа	Вид	Структурное подразделение (исполнитель), ответственное за создание и заполнение документа	Оформление документа			Срок отражения в учете
				Ответственные лица	Срок составления и подписания	Срок передачи в ОБУиО	
			Северодвинска				
9	Решение о прекращении признания активами (ф. 0510440)	Электронный	Орган Администрации Северодвинска	Комиссия	5 дней	1 день	1 день
10	Акт о списании объектов нефинансовых активов (ф. 0510454)	Электронный	Орган Администрации Северодвинска	Комиссия	5 дней	1 день	1 день
11	Акт о списании транспортного средства (ф. 0510456)	Электронный	Орган Администрации Северодвинска	Комиссия	5 дней	1 день	1 день
12	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)	Электронный	Орган Администрации Северодвинска	Комиссия	5 дней	1 день	1 день
13	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458)	Электронный	Орган Администрации Северодвинска	Комиссия	5 дней	1 день	1 день
14	Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460)	Электронный	Орган Администрации Северодвинска	Комиссия	5 дней	1 день	1 день
15	Акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461)	Электронный	Орган Администрации Северодвинска	Комиссия	5 дней	1 день	1 день
16	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 510521)	Электронный	Орган Администрации Северодвинска	Комиссия	5 дней	1 день	1 день

№	Наименование документа	Вид	Структурное подразделение (исполнитель), ответственное за создание и заполнение документа	Оформление документа			Срок отражения в учете
				Ответственные лица	Срок составления и подписания	Срок передачи в ОБУиО	
17	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности (ф. 0510445)	Электронный	Орган Администрации Северодвинска	Комиссия	5 дней	1 день	1 день
18	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436)	Электронный	Орган Администрации Северодвинска	Комиссия	5 дней	1 день	1 день
19	Решение о списании задолженности, неустраиваемой кредиторами (ф. 0510437)	Электронный	Орган Администрации Северодвинска	Комиссия	5 дней	1 день	1 день
20	Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446)	Электронный	Орган Администрации Северодвинска	Комиссия	5 дней	1 день	1 день
21	Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ф. 0510432)	Электронный	Орган Администрации Северодвинска	Комиссия	5 дней	1 день	1 день
22	Ведомость группового начисления доходов (ф. 0510431)	Электронный	Орган Администрации Северодвинска	Комиссия	5 дней	1 день	1 день
23	Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453)	Электронный	Орган Администрации Северодвинска	Комиссия	5 дней	1 день	1 день
24	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	Электронный	Орган Администрации Северодвинска	Комиссия	5 дней	1 день	1 день
25	Изменение решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	Электронный	Орган Администрации Северодвинска	Комиссия	5 дней	1 день	1 день

№	Наименование документа	Вид	Структурное подразделение (исполнитель), ответственное за создание и заполнение документа	Оформление документа			Срок отражения в учете
				Ответственные лица	Срок составления и подписания	Срок передачи в ОБУиО	
			Северодвинска				
26	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836)	Электронный	Орган Администрации Северодвинска	Комиссия	5 дней	1 день	1 день
27	Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463)	Электронный	Орган Администрации Северодвинска	Комиссия	5 дней	1 день	1 день

Приложение 10

к Учетной политике для целей бюджетного (бухгалтерского учета) в органах Администрации Северодвинска, обслуживаемых Отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска, утвержденному распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам от 31.12.2020 № 104-рфэ (в редакции от 16.04.2024 № 65-рфэ)

Рабочий план счетов

Код аналитического классификационный по БК	Код вида деятельности	Синтетический счет объекта учета				Аналитический код по КОСГУ	Наименование балансового счета	Наименование группы	Наименование вида
		коды счета							
		Синтетический	аналитический	группа	вид				
1-17 знаки счета	18 знак счета	19-21 знаки счета	22 знак счета	23 знак счета	24-26 знаки счета				

В соответствии с Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения	1 – бюджетная деятельность; 3 – деятельность со средствами, находящимися во временном распоряжении	В соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления	
	1 0 0	0	0
	1 0 1	0	0
	1 0 1	1	0
	1 0 1	2	0
	1 0 1	3	0
	1 0 1	9	0
	1 0 1	0	1
	1 0 1	0	2
	1 0 1	0	3
	1 0 1	0	4
	1 0 1	0	5
	1 0 1	0	6
	1 0 1	0	7
	1 0 1	0	8
	1 0 2	0	0
	1 0 2	2	0
		310 (410)	
НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ			
		Основные средства	Увеличение (уменьшение) стоимости
		Основные средства – недвижимое имущество учреждения	
		Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	
		Основные средства – иное движимое имущество учреждения	
		Основные средства – имущество в концессии	
			Жилые помещения
			Нежилые помещения (здания и сооружения)
			Инвестиционная недвижимость
			Машины и оборудование
			Транспортные средства
			Инвентарь производственный и хозяйственный
			Биологические ресурсы
			Прочие основные средства
		Нематериальные активы	Увеличение (уменьшение) стоимости
		Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения	по видам нематериальных активов
		320 (420)	

	1 0 2	3	0		Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения	по видам нематериальных активов
	1 0 3	0	0		Непроизведенные активы	Увеличение (уменьшение) стоимости
	1 0 3	1	0		Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения	
	1 0 3	3	0		Непроизведенные активы – иное движимое имущество	
	1 0 3	9	0	330 (430)	Непроизведенные активы – в составе имущества концедента	
	1 0 3	0	1		Земля	
	1 0 3	0	2		Ресурсы недр	
	1 0 3	0	3		Прочие непроизведенные активы	
	1 0 4	0	0		Амортизация	Уменьшение стоимости
	1 0 4	1	0	411	Амортизация недвижимого имущества учреждения	
	1 0 4	2	0	411	Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	
	1 0 4	3	0	411	Амортизация иного движимого имущества учреждения	
	1 0 4	4	0	451	Амортизация прав пользования активами	
	1 0 4	6	0	452	Амортизация прав пользования нематериальными активами	
	1 0 4	9	0	411	Амортизация имущества в концессии	
	1 0 4	0	1		Амортизация жилых помещений	
	1 0 4	0	2		Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений)	
	1 0 4	0	3		Амортизация инвестиционной недвижимости	
	1 0 4	0	4		Амортизация машин и оборудования	
	1 0 4	0	5		Амортизация транспортных средств	
	1 0 4	0	6		Амортизация инвентаря	
	1 0 4	0	7		Амортизация производственного и хозяйственного имущества	
	1 0 4	0	7		Амортизация биологических ресурсов	

1 0 4	0	8			Амортизация прочих основных средств
1 0 4	0	9			Амортизация нематериальных активов
1 0 4	0	1			Амортизация программного обеспечения и баз данных
1 0 5	0	0			Увеличение (уменьшение) стоимости
					Материальные запасы
1 0 5	2	0			Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения
1 0 5	3	0			Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения
1 0 5	0	1			Медикаменты и перевязочные средства
1 0 5	0	2		340 (440)	Продукты питания
1 0 5	0	3			Горюче-смазочные материалы
1 0 5	0	4			Строительные материалы
1 0 5	0	5			Мягкий инвентарь
1 0 5	0	6			Прочие материальные запасы
1 0 5	0	7			Готовая продукция
1 0 5	0	8			Товары
1 0 5	0	9			Наценка на товары
1 0 6	0	0			Увеличение (уменьшение) вложений
					Вложения в нефинансовые активы
1 0 6	1	0			Вложения в недвижимое имущество
1 0 6	К	С	310 (410)		Вложения в основные средства – недвижимое имущество. Капитальное строительство
1 0 6	2	0			Вложения в особо ценное движимое имущество
1 0 6	3	0			Вложения в иное движимое имущество
1 0 6	4	0			Вложения в объекты финансовой аренды
1 0 6	9	0			Вложения в имущество концедента
1 0 6	0	1	310 (410)		Вложения в основные средства
1 0 6	0	2	320 (420)		Вложения в нематериальные активы
1 0 6	0	3	330 (430)		Вложения в непроизведенные активы
1 0 6	0	4	340 (440)		Вложения в материальные запасы

	1 0 6	0	D	320 (420)		Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности
	1 0 6	0	I	320 (420)		Вложения в программное обеспечение и базы данных
	1 0 7	0	0		Нефинансовые активы в пути	Увеличение (уменьшение) вложений
	1 0 7	1	0		Недвижимое имущество учреждения в пути	
	1 0 7	2	0		Особо ценное движимое имущество учреждения в пути	
	1 0 7	3	0		Иное движимое имущество учреждения в пути	
	1 0 7	0	1	310 (410)		Основные средства в пути
	1 0 7	0	3	340 (440)		Материальные запасы в пути
	1 1 1	0	0		Права пользования активами	Увеличение (уменьшение) стоимости
	1 1 1	4	0		Права пользования нефинансовыми активами	
	1 1 1	4	1			Права пользования жилыми помещениями
	1 1 1	4	2			Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)
	1 1 1	4	4			Права пользования машинами и оборудованием
	1 1 1	4	5	350 (450)		Права пользования транспортными средствами
	1 1 1	4	6			Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным
	1 1 1	4	7			Права пользования биологическими ресурсами
	1 1 1	4	8			Права пользования прочими основными средствами
	1 1 1	4	9			Права пользования непроизведенными активами
	1 1 4	0	0		Обесценение нефинансовых активов	Уменьшение стоимости

	1 1 4	1	0	412	Обесценение недвижимого имущества учреждения
	1 1 4	2	0	412	Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения
	1 1 4	3	0	412	Обесценение иного движимого имущества учреждения
	1 1 4	4	0	451	Обесценение прав пользования активами
	1 1 4	0	1		Обесценение жилых помещений
	1 1 4	0	2		Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений)
	1 1 4	0	3		Обесценение инвестиционной недвижимости
	1 1 4	0	4		Обесценение машин и оборудования
	1 1 4	0	5		Обесценение транспортных средств
	1 1 4	0	6		Обесценение инвентаря
	1 1 4	0	7		Обесценение производственного и хозяйственного имущества
	1 1 4	0	8		Обесценение биологических ресурсов
	1 1 4	0	9		Обесценение прочих основных средств
	1 1 4	0	9		Обесценение нематериальных активов
	1 1 4	6	0	452 (453)	Обесценение непроизведенных активов
	1 1 4	6	1		Обесценение земли
	1 1 4	6	2		Обесценение ресурсов недр
	1 1 4	6	3		Обесценение прочих непроизведенных активов
	2 0 0	0	0		ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ
	2 0 1	0	0		Денежные средства учреждения
	2 0 1	1	0		Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства
	2 0 1	3	0		Денежные средства в кассе учреждения
	2 0 1	0	1	510 (610)	Денежные средства учреждения на счетах

	2 0 1	0	2	Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты	
	2 0 1	0	3	Денежные средства учреждения в пути	
	2 0 1	0	4	Касса	
	2 0 1	0	5	Денежные документы	
	2 0 5	0	0	Расчеты по доходам	
	2 0 5	1	0	Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	
	2 0 5	2	0	Расчеты по доходам от собственности	
	2 0 5	3	0	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	
	2 0 5	4	0	Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	
	2 0 5	5	0	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	560 (660)
	2 0 5	6	0	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	
	2 0 5	7	0	Расчеты по доходам от операций с активами	
	2 0 5	8	0	Расчеты по прочим доходам	
	2 0 5	1	1	Расчеты с плательщиками налогов	
	2 0 5	1	2	Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов	
	2 0 5	1	3	Расчеты с плательщиками таможенных платежей	
	2 0 5	1	4	Расчеты с плательщиками по обязательным страховым взносам	
	2 0 5	2	1	Расчеты по доходам от операционной аренды	
	2 0 5	2	2	Расчеты по доходам от финансовой аренды	

		2 0 5	2	3	Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами
		2 0 5	2	4	Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств
		2 0 5	2	6	Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам
		2 0 5	2	7	Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования
		2 0 5	2	8	Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации
		2 0 5	2	9	Расчеты по иным доходам от собственности
		2 0 5	2 К		Расчеты по доходам от концессионной платы
		2 0 5	3	1	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)
		2 0 5	3	2	Расчеты по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования
		2 0 5	3	3	Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)
		2 0 5	3	5	Расчеты по условным арендным платежам
		2 0 5	3	6	Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания
		2 0 5	4	1	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках

		2 0 5	4	4	4
		2 0 5	4	4	5
		2 0 5	5	5	1
		2 0 5	5	5	2
		2 0 5	5	5	3
		2 0 5	5	5	4
		2 0 5	5	5	5
		2 0 5	5	5	6
		2 0 5	5	5	7
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)					
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия					
Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации					
Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления					
Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений					
Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора					
Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)					
Расчеты по поступлениям текущего характера от национальных организаций и правительств иностранных государств					
Расчеты по поступлениям текущего характера от международных организаций					

		2 0 5	5	8	Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)
		2 0 5	6	1	Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
		2 0 5	6	2	Расчеты по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
		2 0 5	6	3	Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений
		2 0 5	6	4	Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора
		2 0 5	6	5	Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)
		2 0 5	6	6	Расчеты по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств
		2 0 5	6	7	Расчеты по поступлениям капитального характера от международных организаций

			2 0 6	8	0			Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям
			2 0 6	9	0			Расчеты по авансам по прочим расходам
			2 0 6	1	1			Расчеты по заработной плате
			2 0 6	1	2			Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
			2 0 6	1	3			Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда
			2 0 6	1	4			Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
			2 0 6	2	1			Расчеты по авансам по услугам связи
			2 0 6	2	2			Расчеты по авансам по транспортным услугам
			2 0 6	2	3			Расчеты по авансам по коммунальным услугам
			2 0 6	2	4			Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом
			2 0 6	2	5			Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
			2 0 6	2	6			Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
			2 0 6	2	7			Расчеты по авансам по страхованию
			2 0 6	2	8			Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений
			2 0 6	2	9			Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами
			2 0 6	3	1			Расчеты по авансам по приобретению основных средств
			2 0 6	3	2			Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов

		2 0 6	3	3	3	Расчеты по авансам по приобретению непроизведенных активов
		2 0 6	3	4	4	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
		2 0 6	4	1	1	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
		2 0 6	4	2	2	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство
		2 0 6	4	3	3	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство
		2 0 6	4	4	4	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство
		2 0 6	4	5	5	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство
		2 0 6	4	6	6	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство

			2 0 6	4	7	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию
			2 0 6	4	8	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию
			2 0 6	4	9	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию
			2 0 6	4	A	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию
			2 0 6	4	B	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию
			2 0 6	5	1	Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
			2 0 6	5	2	Расчеты по авансовым перечислениям национальным организациям и правительствам иностранных (перечислениям) по обязательным видам страхования

			206	6	2	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
			206	6	3	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме
			206	6	4	Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме
			206	6	5	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме
			206	6	6	Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
			206	6	7	Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме
			206	7	2	Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций
			206	7	3	Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале
			206	7	5	Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов
			206	8	1	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям

		Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора
		Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)
		Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора
		Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)
		Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг
		Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам
		Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям
		Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам

		2 0 6	8	2
		2 0 6	8	3
		2 0 6	8	4
		2 0 6	8	5
		2 0 6	8	6
		2 0 6	9	6
		2 0 6	9	7
		2 0 6	9	8

			206	9	9	Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям
			208	0	0	Расчеты с подотчетными лицами	Увеличение (уменьшение) задолженности
			208	1	0	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда
			208	2	0	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг
			208	3	0	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов
			208	6	0	Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению
			208	9	0	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам
			208	1	1	Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате
			208	1	2	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несocialным выплатам персоналу в денежной форме	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несocialным выплатам персоналу в денежной форме
			208	1	3	Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда
			208	1	4	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несocialным выплатам персоналу в натуральной форме	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несocialным выплатам персоналу в натуральной форме
			208	2	1	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи
			208	2	2	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
			208	2	3	Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг
			208	2	4	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом

567 (667)

		208	2	5	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества
		208	2	6	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг
		208	2	7	Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования
		208	2	8	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений
		208	2	9	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами
		208	3	1	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств
		208	3	2	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов
		208	3	3	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению непроизведенных активов
		208	3	4	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов
		208	6	1	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
		208	6	2	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме
		208	6	3	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме

	208	6	4	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам
	208	6	5	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме
	208	6	6	Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
	208	6	7	Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме
	208	9	1	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов
	208	9	3	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
	208	9	4	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам
	208	9	5	Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций
	208	9	6	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам
	208	9	7	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям

		2 0 8	9	8	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам
		2 0 8	9	9	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям
		2 0 9	0	0	Увеличение (уменьшение задолженности)
		2 0 9	3	0	Расчеты по компенсации затрат
		2 0 9	3	4	Расчеты по доходам от компенсации затрат
		2 0 9	3	6	Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет
		2 0 9	4	0	Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба
		2 0 9	4	1	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)
		2 0 9	4	3	Расчеты по доходам от страховых возмещений
		2 0 9	4	4	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)
		2 0 9	4	5	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия
		2 0 9	7	0	Расчеты по ущербу нефинансовым активам
		2 0 9	7	1	Расчеты по ущербу основным средствам
		2 0 9	7	2	Расчеты по ущербу нематериальным активам
		2 0 9	7	3	Расчеты по ущербу неизрасходуемым активам
		2 0 9	7	4	Расчеты по ущербу материальным запасам
		2 0 9	8	0	Расчеты по иным доходам

560 (660)

	2 0 9	8	1	Расчеты по недостачам денежных средств		Расчеты по недостачам денежных средств
	2 0 9	8	2	Расчеты по недостачам иных финансовых активов		Расчеты по недостачам иных финансовых активов
	2 0 9	8	9	Расчеты по иным доходам		Расчеты по иным доходам
	2 1 0	0	0	Прочие расчеты с дебиторами		Прочие расчеты с дебиторами
	2 1 0	0	2	Все доходные и расходные КОСГУ		Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет
	2 1 0	8	2		Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному	По видам поступлений
	2 1 0	9	2		Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет	По видам поступлений
	2 1 0	0	3	561(661)		Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
	2 1 0	0	4	Все доходные и расходные КОСГУ		Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет
	2 1 0	0	5	560 (660)		Расчеты с прочими дебиторами
	2 1 1	0	0	000	Внутренние расчеты по поступлениям	
	2 1 2	0	0	000	Внутренние расчеты по выбытиям	
	2 1 5	0	0	000	Вложения в финансовые активы	
	3 0 0	0	0		ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
	3 0 2	0	0	730 (830)	Расчеты по принятым обязательствам	

												Расчеты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда
												Расчеты по работам, услугам
												Расчеты по поступлению нефинансовых активов
												Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям
												Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам
												Расчеты по социальному обеспечению
												Расчеты по приобретению финансовых активов
												Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям
												Расчеты по прочим расходам
												Расчеты по заработной плате
												Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
												Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
												Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
												Расчеты по услугам связи
												Расчеты по транспортным услугам
												Расчеты по коммунальным услугам
												Расчеты по арендной плате за пользование имуществом
												Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
												Расчеты по прочим работам, услугам
												Расчеты по страхованию
												Расчеты по услугам, работам для

									целей капитальных вложений
	3 0 2		2		9				Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами
	3 0 2		3		1				Расчеты по приобретению основных средств
	3 0 2		3		2				Расчеты по приобретению нематериальных активов
	3 0 2		3		3				Расчеты по приобретению непроизведенных активов
	3 0 2		3		4				Расчеты по приобретению материальных запасов
	3 0 2		4		1				Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным материальных запасов
	3 0 2		4		1				Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
	3 0 2		4		2				Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство
	3 0 2		4		3				Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство
	3 0 2		4		4				Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на

									производство
					4	5			Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство
					4	6			Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на производство
					4	7			Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию
					4	8			Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию
					4	9			Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию

		3 0 2	4	A			Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию
		3 0 2	4	B			Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на продукцию
		3 0 2	5	3			Расчеты по перечислениям международным организациям
		3 0 2	6	1			Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
		3 0 2	6	2			Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
		3 0 2	6	3			Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме
		3 0 2	6	4			Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам
		3 0 2	6	5			Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме
		3 0 2	6	6			Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
		3 0 2	6	7			Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме

	3 0 2	7	2				Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов
	3 0 2	7	3				Расчеты по приобретению акций и иных финансовых инструментов
	3 0 2	7	5				Расчеты по приобретению иных финансовых активов
	3 0 2	8	1				Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
	3 0 2	8	2				Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора
	3 0 2	8	3				Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)
	3 0 2	8	4				Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора
	3 0 2	8	5				Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)

			3 0 3	0	6	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
			3 0 3	0	7	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
			3 0 3	0	8	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС
			3 0 3	0	9	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование
			3 0 3	1	0	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
			3 0 3	1	1	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии
			3 0 3	1	2	Расчеты по налогу на имущество организаций
			3 0 3	1	3	Расчеты по земельному налогу
			3 0 3	1	4	Расчеты по единому налоговому платежу
			3 0 3	1	5	Расчеты по единому страховому тарифу
			3 0 4	0	0	Прочие расчеты с кредиторами
			3 0 4	0	1	730 (830)
			3 0 4	0	2	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
			3 0 4	0	3	737 (837)
			3 0 4	0	3	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
						737 (837)

						Все доходные и расходные КОСГУ			Внутриведомственные расчеты
	3 0 4	0	4						Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному
	3 0 4	8	4						Консолидируемые расчеты иных прошлых лет
	3 0 4	0	5	000					Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
	3 0 4	0	6	730 (830)					Расчеты с прочими кредиторами
	3 0 4	6	6						Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
	3 0 4	7	6						Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
	3 0 4	8	6						Иные расчеты года, предшествующего отчетному
	3 0 4	9	6						Иные расчеты прошлых лет
	3 0 7	0	0						Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание
	4 0 0	0	0						Увеличение (уменьшение) результата
	4 0 1	0	0						Финансовый результат экономического субъекта
	4 0 1	1	0						Доходы текущего финансового года
									По видам доходов

	4 0 1	1	8	КОСГУ		Доходы финансового года, предшествующего отчетному	По видам доходов
	4 0 1	1	9			Доходы прошлых финансовых лет	По видам доходов
	4 0 1	2	0	Все расходные		Расходы текущего финансового года	По видам расходов
	4 0 1	2	8	КОСГУ		Расходы финансового года, предшествующего отчетному	По видам расходов
	4 0 1	2	9			Расходы прошлых финансовых лет	По видам расходов
	4 0 1	3	0	000		Финансовый результат прошлых отчетных периодов	
	4 0 1	4	0	Все доходные КОСГУ		Доходы будущих периодов	По видам доходов
	4 0 1	5	0	Все расходные КОСГУ		Расходы будущих периодов	По видам расходов
	4 0 1	6	0	Все расходные КОСГУ		Резервы предстоящих расходов	По видам расходов
	5 0 0	0	0			САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ	
	5 0 0	1	0			Санкционирование по текущему финансовому году	
	5 0 0	2	0			Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	
	5 0 0	3	0			Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	
	5 0 0	4	0			Санкционирование по второму году, следующему за очередным	
	5 0 0	9	0			Санкционирование на иные очередные года (за пределами планового периода)	
	5 0 1	0	0			Лимиты бюджетных обязательств	Увеличение (уменьшение) лимитов бюджетных обязательств

	5 0 3	0	4				Переданные бюджетные ассигнования
	5 0 3	0	5				Полученные бюджетные ассигнования
	5 0 3	0	6				Бюджетные ассигнования в пути
	5 0 3	0	9				Утвержденные бюджетные ассигнования
	5 0 4	0	0	Все доходные КОСГУ	Сметные (плановые, прогнозные) назначения		Увеличение (уменьшение) по видам расходов (выплат), видам доходов (поступлений)
	5 0 6	0	0	000	Право на принятие обязательств		По видам расходов (выплат) (обязательств)
	5 0 7	0	0	Все доходные КОСГУ	Утвержденный объем финансового обеспечения		Увеличение (уменьшение) по видам доходов (поступлений)
	5 0 8	0	0	000	Получено финансового обеспечения		По видам доходов (поступлений)

	Номер счета	Аналитический код	Наименование забалансового счета	
	00		Вспомогательный	
	01		Имущество, полученное в пользование	
	01	10	Недвижимое имущество, полученное в пользование	
	01	11	Недвижимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного пользования	
	01	31	Иное движимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного пользования	

02			Материальные ценности на хранении	
02	3		ОС, не признанные активом	
02	4		МЗ, не признанные активом	
02	10		Недвижимое имущество на хранении	
02	11		Основные средства – недвижимое имущество на хранении	
02	31		Основные средства – иное движимое имущество учреждения на хранении	
02	32		Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения на хранении	
03			Бланки строгой отчетности	
03	1		Бланки строгой отчетности (в усл. ед.)	
04			Сомнительная задолженность	
05			Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	
06			Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	
07			Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	
07	1		(Ус.ед.) Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	

07	2	Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения	
08		Путевки неоплаченные	
09		Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	
10		Обеспечение исполнения обязательств	
11		Государственные и муниципальные гарантии	
12		Специальное оборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	
13		Экспериментальные устройства	
14		Расчетные документы, ожидающие исполнения	
15		Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	
16		Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	
17		Поступления денежных средств	
18		Выбытия денежных средств	
19		Невыясненные поступления прошлых лет	

20			Задолженность, неустраиваемая кредиторами	
21			Основные средства в эксплуатации	
21	32		Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество	
21	34		Машины и оборудование – иное движимое имущество	
21	35		Транспортные средства – иное движимое имущество	
21	36		Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество	
21	37		Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения	
21	38		Прочие основные средства – иное движимое имущество	
22			Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	
23			Периодические издания для пользования	
24			Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	
25			Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	
25	10		Недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	
25	11		ОС – недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	

	25	13	НПА – недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	
	25	31	ОС – иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	
	25	32	НМА – иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	
	25	34	МЗ – иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	
	26		Имущество, переданное в безвозмездное пользование	
	26	10	Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	
	26	11	ОС – недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	
	26	13	НПА – недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	
	26	31	ОС – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	
	26	32	НМА – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	
	26	34	МЗ – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	
	27		Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	
	27	01	ОС, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	
	27	02	МЗ, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	

		30		Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	
		31		Акции по номинальной стоимости	
		33		Ценные бумаги по договорам репо	
		38		Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	
		39		Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	
		40		Финансовые активы в управляющих компаниях	
		42		Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	
		45		Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда	
		53		Ценные бумаги по договорам репо от управления остатками средств на ЕКС	

Аналитический код формируется посредством детализации и может быть установлен, изменен или дополнен в соответствии с приказом начальника Отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера Администрации Северодвинска