



# ВПОЛНЕ ОФИЦИАЛЬНО

БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ  
МО «СЕВЕРОДВИНСК»

6 марта 2009 года

№ 4

**ПЕРВОГО МАРТА  
СЕВЕРОДВИНЦЫ ВЫБИРАЛИ  
МЭРА, ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО СОВЕТА,  
ОБЛАСТНОГО СОБРАНИЯ...**

**...И ОТМЕЧАЛИ МАСЛЕНИЦУ**



**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК»  
РЕШЕНИЕ**

от 26.02.2009 № 23

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА  
ДЕПУТАТОВ СЕВЕРОДВИНСКА ОТ 09.12.2008 № 155 «О  
МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ НА 2009 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ  
ПЕРИОД 2010 И 2011 ГОДОВ»**

В соответствии со ст. 22 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденного решением Совета депутатов Северодвинска от 26.06.2008 № 74, рассмотрев предложения Администрации Северодвинска о внесении изменений в бюджет 2009 года и на плановый период 2010 и 2011 годов, Совет депутатов Северодвинска

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Северодвинска от 09.12.2008 № 155 «О местном бюджете на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов» следующие изменения

1.1. В пункте 14:

а) в абзаце первом слова «в сумме 1 215 495 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 701 000 тыс. рублей», слова «в сумме 1 514 995 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 983 000 тыс. рублей», слова «в сумме 1 880 495 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 1 371 000 тыс. рублей»;

б) в абзаце третьем слова «в сумме 354 495 тыс. рублей, на 1 января 2011 года в сумме 331 995 тыс. рублей и на 1 января 2012 года в сумме 309 495 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 40 000 тыс. рублей».

1.2. Приложения № 14 «Размер муниципальных долговых обязательств муниципального образования «Северодвинск» по их видам на 01 января 2010-2012 годов (верхний предел)», № 15 «Программа муниципальных заимствований муниципального образования «Северодвинск» на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов», № 16 «Программа предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Северодвинск» в 2009 году и в плановом периоде 2010 и 2011 годов» изложить в редакции приложений соответственно № 14, № 15, № 16 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в средствах массовой информации.

**Мэр Северодвинска А.Н.Беляев**

Приложение №14  
к решению Совета депутатов Северодвинска от 09.12.2008 № 155  
(в редакции от 26.02.2009 № 23)

**РАЗМЕР МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛГОВЫХ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК» ПО ИХ ВИДАМ НА 01 ЯНВАРЯ 2010-  
2012 ГОДОВ (ВЕРХНИЙ ПРЕДЕЛ)**

| Наименование                    | Сумма, тыс. руб.      |                       |                       |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                 | на 1 января 2010 года | на 1 января 2011 года | на 1 января 2012 года |
| Кредитные соглашения и договоры | 661 000,0             | 983 000,0             | 1 371 000,0           |

| Наименование  | Сумма, тыс. руб.      |                       |                       |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|   | на 1 января 2010 года | на 1 января 2011 года | на 1 января 2012 года |
| Договоры и соглашения на получение бюджетных кредитов из областного бюджета | -                     | -                     | -                     |
| Обязательства по муниципальным гарантиям                                    | 40 000,0              | -                     | -                     |
| Итого муниципальный долг  | 701 000,0             | 983 000,0             | 1 371 000,0           |

Приложение № 15  
к решению Совета депутатов Северодвинска от 09.12.2008 № 155  
(в редакции от 26.02.2009 № 23)

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»  
НА 2009 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ  
ПЕРИОД 2010 И 2011 ГОДОВ**

| Наименование                                  | Сумма, тыс. руб. |             |             |
|---|------------------|-------------|-------------|
|   | 2009 год         | 2010 год    | 2011 год    |
| Кредитные соглашения и договоры               | 273 000,0        | 322 000,0   | 388 000,0   |
| Получение кредитов                            | 1 111 000,0      | 1 433 000,0 | 1 821 000,0 |
| Погашение основной суммы долга                | 838 000,0        | 1 111 000,0 | 1 433 000,0 |
| Бюджетные кредиты                             | -826,0           | -           | -           |
| Получение кредитов                            | -                | -           | -           |
| Погашение (списание) основной суммы долга     | 826,0            | -           | -           |
| Муниципальные гарантии                        | -                | -40 000,0   | -           |
| Предоставление муниципальных гарантий         | -                | -           | -           |
| Погашение (исполнение) муниципальных гарантий | -                | -40 000,0   | -           |

Приложение № 16  
к решению Совета депутатов Северодвинска от 09.12.2008 № 155  
(в редакции от 26.02.2009 № 23)

**ПРОГРАММА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ГАРАНТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК» В 2009 ГОДУ И В ПЛАНОВОМ  
ПЕРИОДЕ 2010 И 2011 ГОДАХ**

1. Перечень подлежащих предоставлению и исполнению муниципальных гарантий Северодвинска

| Направление (цель) гарантирования   | 2009 год                        |   | Срок действия | 2010 год | 2011 год |
|---|---------------------------------|---|---------------|----------|----------|
|   | Сумма гарантирования, тыс. руб. |   |               |          |          |
|   | Основной долг                   | Проценты и прочие расходы на обслуживание долга |               |          |          |
| Предоставление муниципальной гарантии Северодвинска за Северодвинское муниципальное пассажирское автотранспортное предприятие для целей погашения кредиторской задолженности по заключенным кредитным договорам (договорам займа), в том числе на реструктуризацию задолженности по заключенным кредитным договорам (договорам займа) без права регрессного требования гаранта к принципалу | 40 000,0                        | -   | 2010 год      | -        | -        |
| Всего объем предоставления муниципальных гарантий   | 40 000,0                        | -   | -             | -        | -        |

|  |   |          |          |
|--|---|----------|----------|
| 2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям |   |          |          |
| Исполнение муниципальных гарантий Северодвинска  | Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. руб. |          |          |
|  | 2009 год  | 2010 год | 2011 год |
| За счет источников финансирования дефицита местного бюджета  | -   | -        | -        |
| За счет расходов местного бюджета  | -   | 40 000,0 | -        |
| в том числе: Северодвинское МПАТП  |   | 40 000,0 |          |

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДИНСК»  
РЕШЕНИЕ**

от 26.02.2009 № 34

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ  
РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ЕГО В ПОЛЬЗОВАНИЕ**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Северодвинск» Совет депутатов Северодвинска

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке распоряжения муниципальным имуществом при передаче его в пользование.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Муниципального Совета Северодвинска от 19.06.1997 № 47 «Об утверждении Положения о порядке распоряжения муниципальным имуществом при сдаче его в аренду или передаче в безвозмездное пользование».

2.2. Решение Муниципального Совета Северодвинска от 24.09.1998 № 124 «О внесении изменений в Положение о порядке распоряжения муниципальным имуществом при сдаче его в аренду или передаче в безвозмездное пользование».

2.3. Решение Муниципального Совета Северодвинска от 24.12.1998 № 179 «О внесении изменений в Положение о порядке распоряжения муниципальным имуществом при сдаче его в аренду или передаче в безвозмездное пользование».

2.4. Решение Муниципального Совета Северодвинска от 15.03.2001 № 27 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке распоряжения муниципальным имуществом при сдаче его в аренду или передаче в безвозмездное пользование».

2.5. Решение Муниципального Совета Северодвинска от 20.09.2001 № 123 «О внесении изменений в Положение о порядке распоряжения муниципальным имуществом при сдаче его в аренду или передаче в безвозмездное пользование».

2.6. Решение Муниципального Совета Северодвинска от 21.02.2002 № 5 «О внесении изменений в Положение

о порядке распоряжения муниципальным имуществом при сдаче его в аренду или передаче в безвозмездное пользование».

2.7. Решение Муниципального Совета Северодвинска от 30.05.2002 № 43 «О внесении дополнений в решение Муниципального Совета от 19.06.1997 № 47».

2.8. Решение Муниципального Совета Северодвинска от 24.04.2003 № 44 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке распоряжения муниципальным имуществом при сдаче его в аренду или передаче в безвозмездное пользование».

2.9. Решение Муниципального Совета Северодвинска от 27.11.2003 № 152 «О внесении изменений в Положение о порядке распоряжения муниципальным имуществом при сдаче его в аренду или передаче в безвозмездное пользование».

2.10. Решение Муниципального Совета Северодвинска от 22.04.2004 № 43 «О внесении изменений в Положение о порядке распоряжения муниципальным имуществом при сдаче его в аренду или передаче в безвозмездное пользование».

2.11. Решение Муниципального Совета Северодвинска от 27.05.2004 № 65 «О внесении изменений в Положение о порядке распоряжения муниципальным имуществом при сдаче его в аренду или передаче в безвозмездное пользование».

2.12. Решение Муниципального Совета Северодвинска от 24.06.2004 № 82 «О внесении изменений в Положение о порядке распоряжения муниципальным имуществом при сдаче его в аренду или передаче в безвозмездное пользование».

2.13. Решение Муниципального Совета Северодвинска от 30.06.2005 № 24 «О внесении изменений в Положение о порядке распоряжения муниципальным имуществом при сдаче его в аренду или передаче в безвозмездное пользование».

2.14. Решение Муниципального Совета Северодвинска от 30.06.2005 № 25 «О внесении дополнений и изменений в Положение о порядке распоряжения муниципальным имуществом при сдаче его в аренду или передаче в безвозмездное пользование».

2.15. Решение Муниципального Совета Северодвинска от 24.11.2005 № 49 «О внесении изменений в Положение о порядке распоряжения муниципальным имуществом при сдаче его в аренду или передаче в безвозмездное пользование».

2.16. Решение Муниципального Совета Северодвинска от 16.02.2006 № 5 «О внесении изменения в Положение о порядке распоряжения муниципальным имуществом при сдаче его в аренду или передаче в безвозмездное пользование».

2.17. Решение Муниципального Совета Северодвинска от 16.02.2006 № 6 «О внесении изменения в Положение о порядке распоряжения муниципальным имуществом при сдаче его в аренду или передаче в безвозмездное пользование».

2.18. Решение Совета депутатов Северодвинска от 22.06.2006 № 56 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке распоряжения муниципальным имуществом при сдаче его в аренду или передаче в безвозмездное пользование».

2.19. Решение Совета депутатов Северодвинска от



22.06.2006 № 59 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке распоряжения муниципальным имуществом при сдаче его в аренду или передаче в безвозмездное пользование».

2.20. Решение Совета депутатов Северодвинска от 25.01.2007 № 1 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке распоряжения муниципальным имуществом при сдаче его в аренду или передаче в безвозмездное пользование».

2.21. Решение Совета депутатов Северодвинска от 29.03.2007 № 23 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке распоряжения муниципальным имуществом при сдаче его в аренду или передаче в безвозмездное пользование».

2.22. Решение Совета депутатов Северодвинска от 27.12.2007 № 194 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты».

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Мэр Северодвинска А.Н. Беляев

Утверждено  
решением Совета депутатов Северодвинска  
от 26.02.2009 N 34

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ЕГО В ПОЛЬЗОВАНИЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Северодвинск» с целью установления единого порядка распоряжения муниципальным имуществом при передаче его в пользование.

1.2. Настоящее Положение определяет основные принципы и единые правила передачи в аренду, безвозмездное пользование и иной вид пользования муниципальным имуществом (движимого имущества, отдельно стоящих зданий, сооружений, строений, а также частей зданий, сооружений, строений в виде встроенных и пристроенных нежилых помещений), составляющим местную казну Северодвинска или находящимся в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных учреждений и органов местного самоуправления на территории Северодвинска.

1.3. Положение является обязательным для исполнения всеми муниципальными предприятиями, учреждениями и органами местного самоуправления.

1.4. Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование и иной вид пользования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5. Базовая ставка арендной платы за 1 кв. м. в год за пользование муниципальным недвижимым имуществом и Положение о расчете платы за пользование муниципальным имуществом утверждаются решением

Совета депутатов Северодвинска.

1.6. При сдаче в аренду защитных сооружений гражданской обороны (убежищ, противорадиационных укрытий, подвальных помещений, приспособленных для укрытия населения) муниципальными предприятиями, учреждениями, а также органами местного самоуправления, должны соблюдаться специальные условия, устанавливаемые Мэром - начальником гражданской обороны Северодвинска в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами.

1.7. Предоставление муниципального имущества во временное пользование в качестве муниципальной помощи может происходить в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства РФ и порядком, установленным настоящим Положением.

Решение о предоставлении муниципальной помощи принимается Советом депутатов Северодвинска после получения согласия антимонопольного органа.

Лица, претендующие на получение муниципальной помощи, представляют в Администрацию Северодвинска документы, подтверждающие право на ее получение в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также документы, предусмотренные в пунктах 2-5 части 2 статьи 20 указанного Закона. В отношении субъектов малого и среднего предпринимательства требуется предоставление документов, подтверждающих их статус субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частями 4, 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального недвижимого имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

2.1. В целях устойчивого развития субъектов малого и среднего предпринимательства Администрация Северодвинска формирует Перечень муниципального движимого имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень). Утверждается Перечень решением Совета депутатов Северодвинска.

2.2. Формирование Перечня направлено на соблюдение принципов социальной поддержки жителей муниципального образования «Северодвинск», на повышение качества и увеличение объемов предоставляемых населению услуг, на восполнение дефицита услуг, оказываемых в зоне шаговой доступности.

2.3. Ведение, формирование Перечня осуществляется Администрацией Северодвинска в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом.

2.4. Перечень подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации и на сайте Совета депутатов Северодвинска.

2.5. На стадии формирования Перечня должна учи-

тываться специализация помещения применительно к определенному (приоритетному для муниципального образования) виду деятельности малого и среднего предпринимательства.

2.6. Перечень подлежит уточнению в случае необходимости включения новых объектов по решению Совета депутатов Северодвинска. Внесение изменений в Перечень подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

2.7. Право на предоставление в аренду муниципального недвижимого имущества, включенного в Перечень, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.8. Заключение договоров аренды на новый срок по помещениям, включенным в Перечень, осуществляется без проведения торгов.

2.9. Высвобождаемые помещения, включенные в Перечень и предназначенные для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, предоставляются в аренду, как правило, на основе торгов. В иных случаях передача в аренду таких помещений осуществляется по решению Совета депутатов Северодвинска. Срок договора аренды не может превышать трех лет.

При этом запрещается продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

### 3. Сдача муниципального имущества в аренду

3.1. Муниципальные учреждения, кроме учреждений образования

3.1.1. Заключение договоров аренды, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, может быть осуществлено следующими способами:

- по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения таких договоров;

- без проведения торгов, в случаях, предусмотренных статьей 17.1, частью 4 статьи 53 Закона о защите конкуренции;

- без проведения торгов, в случае предоставления муниципального имущества в виде муниципальной помощи в порядке, установленном главой 5 Закона о защите конкуренции.

3.1.2. Муниципальные учреждения, кроме образовательных (далее - учреждения), с согласия собственника имущества в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска (далее - Комитет) выступают арендодателем движимого имущества, находящегося в их оперативном управлении. Проект договора аренды согласовывается с соответствующими структурными подразделениями Администрации Северодвинска.

Условия договора аренды не должны противоречить действующим законодательным и иным нормативным актам, ущемлять интересы собственника имущества, ограничивать возможности учреждения в осуществлении уставной деятельности.

3.1.3. Арендодателем недвижимого имущества учреждений выступает Администрация муниципального образования «Северодвинск» в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска.

3.1.4. На основании заключенного договора аренды учреждение обязано заключить с арендатором договор на возмещение экономически обоснованных затрат по эксплуатационному обслуживанию здания (помещения), территории и по оплате коммунальных услуг. Расчет экономически обоснованных затрат производится в соответствии с Методикой расчета платы арендаторами (субарендаторами) за содержание, ремонт зданий, находящихся в муниципальной собственности, и коммунальные услуги (далее - Методика), являющейся приложением к настоящему Положению.

3.1.5. Средства от аренды имущества муниципальных учреждений перечисляются в доход местного бюджета на счет Финансового управления, открытый в органе федерального казначейства, не позднее пятого числа текущего месяца. По отдельным обоснованным заявлениям арендаторов Комитет, как арендодатель муниципального имущества, вправе своим решением продлить срок перечисления арендной платы, но не далее двадцать пятого числа текущего месяца.

3.1.6. Контроль за сроками и полнотой перечисления арендной платы осуществляет Комитет.

3.1.7. При заключении договора аренды на новый срок арендатор обязан письменно уведомить арендодателя о желании заключить такой договор в срок не позднее 2 месяцев до окончания действия договора. Данное заявление должно быть согласовано с соответствующим структурным подразделением Администрации Северодвинска и руководителем муниципального учреждения.

### 3.2. Муниципальные учреждения образования

3.2.1. Заключение договоров аренды, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями образования (далее - учреждения), может быть осуществлено следующими способами:

- по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения таких договоров;

- без проведения торгов, в случаях, предусмотренных статьей 17.1, частью 4 статьи 53 Закона о защите конкуренции;

- без проведения торгов, в случае предоставления муниципального имущества в виде муниципальной помощи в порядке, установленном главой 5 Закона о защите конкуренции.

3.2.2. Муниципальные учреждения образования самостоятельно выступают арендодателями движимого имущества, находящегося в их оперативном управлении.

3.2.3. Арендодателем недвижимого имущества учреж-



дений выступает Администрация муниципального образования «Северодвинск» в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска.

Условия договора аренды не должны противоречить действующим законодательным и иным нормативным актам, ущемлять интересы собственника имущества, ограничивать возможности учреждения в осуществлении уставной деятельности.

3.2.4. На основании заключенного договора аренды учреждение обязано заключить с арендатором договор на возмещение экономически обоснованных затрат по эксплуатационному обслуживанию здания (помещения), территории и по оплате коммунальных услуг. Расчет экономически обоснованных затрат производится в соответствии с Методикой.

3.2.5. Средства от аренды имущества муниципальных учреждений образования перечисляются в доход местного бюджета на счет Финансового управления, открытый в органе федерального казначейства, не позднее пятого числа текущего месяца и используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в данных образовательных учреждениях в соответствии со сметой доходов и расходов.

По отдельным обоснованным заявлениям арендаторов Комитет, как арендодатель муниципального имущества, вправе своим решением продлить срок перечисления арендной платы, но не далее двадцать пятого числа текущего месяца.

3.2.6. Контроль за сроками и полнотой перечисления арендной платы осуществляет Комитет.

3.2.7. При заключении договора аренды на новый срок арендатор обязан письменно уведомить арендодателя о желании заключить такой договор в срок не позднее 2 месяцев до окончания действия договора. Данное заявление должно быть согласовано с Управлением образования Администрации Северодвинска и руководителем муниципального учреждения.

### 3.3. Муниципальные предприятия

3.3.1. Заключение договоров аренды, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, может быть осуществлено следующими способами:

- по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения таких договоров;

- без проведения торгов, в случаях, предусмотренных статьей 17.1, частью 4 статьи 53 Закона о защите конкуренции;

- без проведения торгов, в случае предоставления муниципального имущества в виде муниципальной помощи в порядке, установленном главой 5 Закона о защите конкуренции.

Конкурсы или аукционы проводятся муниципальными предприятиями самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Муниципальные предприятия самостоятельно сдают в аренду движимое имущество, находящееся в их хозяйственном ведении.

3.3.3. Муниципальные предприятия выступают арендодателями недвижимого имущества, находящегося в

их хозяйственном ведении, с соблюдением следующего порядка:

- предприятие направляет в Комитет заявление о выдаче разрешения на сдачу в аренду недвижимого имущества.

Заявление должно включать: реквизиты юридического лица (частного предпринимателя) - арендатора имущества, адрес помещения, размер площади, срок аренды, цель использования.

Заявление должно быть согласовано с соответствующим структурным подразделением Администрации Северодвинска;

- Комитет рассматривает заявление и в случае положительного решения оформляет разрешение на сдачу имущества в аренду, в противном случае письменно уведомляет об отказе предприятие.

Один экземпляр договора аренды в обязательном порядке предоставляется в Комитет.

3.3.4. Условия договора аренды не должны противоречить законодательным и иным нормативным актам, ущемлять интересы собственника, ограничивать возможности предприятий в выполнении уставной деятельности.

3.3.5. Ставки и расчет арендной платы, применяемые предприятиями при заключении договоров аренды, не должны быть ниже установленных решением Совета депутатов Северодвинска.

3.3.6. Предприятие обязано предусмотреть в договоре или заключить отдельный договор на возмещение арендатором экономически обоснованных затрат по эксплуатационному обслуживанию здания (помещения), территории и оплате коммунальных услуг. Расчет экономически обоснованных затрат производится в соответствии с Методикой.

### 3.4. Местная казна Северодвинска

3.4.1. Заключение договоров аренды, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, составляющего местную казну Северодвинска, может быть осуществлено следующими способами:

- по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения таких договоров;

- без проведения торгов, в случаях, предусмотренных статьей 17.1, частью 4 статьи 53 Закона о защите конкуренции;

- без проведения торгов, в случае предоставления муниципального имущества в виде муниципальной помощи в порядке, установленном главой 5 Закона о защите конкуренции.

3.4.2. Арендодателем муниципального имущества, составляющего местную казну Северодвинска, выступает Администрация муниципального образования «Северодвинск» в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом.

3.4.3. Условия договора аренды не должны противоречить законодательным и иным нормативным актам, ущемлять интересы собственника имущества.

3.4.4. На основании заключенного договора аренды муниципальные предприятия по содержанию жилого фонда, в зоне обслуживания которых находится имущество, а также управляющие организации обязаны заключить с арендатором договор на возмещение эко-

номически обоснованных затрат по эксплуатационному обслуживанию здания (помещения), территории и оплате коммунальных услуг. Расчет экономически обоснованных затрат производится в соответствии с Методикой.

3.4.5. Средства от аренды муниципального имущества перечисляются в доход местного бюджета на счет Финансового управления, открытый в органе федерального казначейства, не позднее пятого числа текущего месяца. По отдельным обоснованным заявлениям арендаторов Комитет, как арендодатель муниципального имущества, вправе своим решением продлить срок перечисления арендной платы, но не далее двадцать пятого числа текущего месяца.

3.4.6. Контроль за сроками и полнотой перечисления арендной платы осуществляет Комитет.

### **3.5. Органы местного самоуправления**

3.5.1. Заключение договоров аренды, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, находящегося на балансе органов местного самоуправления, может быть осуществлено следующими способами:

по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения таких договоров;

- без проведения торгов, в случаях, предусмотренных статьей 17.1, частью 4 статьи 53 Закона о защите конкуренции;

- без проведения торгов, в случае предоставления муниципального имущества в виде муниципальной помощи в порядке, установленном главой 5 Закона о защите конкуренции.

3.5.2. Арендодателем муниципального имущества, находящегося на балансе органов местного самоуправления, выступает Администрация муниципального образования «Северодвинск» в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом.

3.5.3. Условия договора аренды не должны противоречить законодательным и иным нормативным актам, ущемлять интересы собственника имущества.

3.5.4. На основании заключенного договора аренды балансодержатель обязан заключить с арендатором договор на возмещение экономически обоснованных затрат по эксплуатационному обслуживанию здания (помещения), территории и оплате коммунальных услуг. Расчет экономически обоснованных затрат производится в соответствии с Методикой.

3.5.5. Средства от аренды муниципального имущества перечисляются в доход местного бюджета на счет Финансового управления, открытый в органе федерального казначейства, не позднее пятого числа текущего месяца. По отдельным обоснованным заявлениям арендаторов Комитет, как арендодатель муниципального имущества, вправе своим решением продлить срок перечисления арендной платы, но не далее двадцать пятого числа текущего месяца.

3.5.6. Контроль за сроками и полнотой перечисления арендной платы осуществляет Комитет.

### **4. Передача муниципального имущества в субаренду**

4.1. Арендатору муниципального имущества может быть предоставлено право на передачу части площадей в субаренду при условии, что общая площадь арендуе-

мого помещения составляет более 50 кв. м. В помещениях площадью до 150 кв. м допускается передавать в субаренду не более 50% от площади арендуемого помещения.

4.2. В исключительных случаях Совет депутатов Северодвинска может принять решение, изменяющее для арендатора условия, установленные п. 4.1 настоящего Положения.

К исключительным случаям относятся:

- арендатором муниципального имущества является общественная организация;

- оказание арендатором социально значимых услуг населению (бытовое обслуживание, здравоохранение, образование, культура).

Для подготовки соответствующего решения Совета депутатов Северодвинска арендатор направляет в Администрацию Северодвинска заявление с обоснованием необходимости изменения установленного порядка по передаче муниципального имущества в субаренду.

4.3. Срок действия договора субаренды не должен превышать срока действия основного договора аренды.

4.4. Заявка на получение права на передачу части площадей в субаренду (разрешение) оформляется по форме, установленной Комитетом, с обязательным приложением следующих документов:

- копия уставных документов субарендатора (для индивидуального предпринимателя - свидетельство о государственной регистрации предпринимателя);

- план размещения субарендатора в арендуемом помещении.

4.5. Передача части помещений в субаренду оформляется соответствующим договором, заключаемым между арендатором и субарендатором. При этом в договоре субаренды должны быть установлены все требования к пользованию муниципальным имуществом, действующие в отношении арендатора по основному договору аренды. При нарушении указанных требований субарендатором Комитет вправе расторгнуть соглашение с арендатором на право передачи части площадей в субаренду.

4.6. При оформлении права на передачу части площадей в субаренду арендная плата по договору подлежит увеличению на поправочный коэффициент к базовой величине ставки арендной платы. Значение поправочного коэффициента устанавливается Положением о расчете платы за пользование муниципальным имуществом.

### **5. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом**

5.1. Заключение договоров безвозмездного пользования, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, может быть осуществлено следующими способами:

- по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения таких договоров;

- без проведения торгов, в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Закона о защите конкуренции;

- без проведения торгов, в случае предоставления муниципального имущества в виде муниципальной помощи в порядке, установленном главой 5 Закона о защите конкуренции.

В безвозмездное пользование муниципальное имущество передается в случаях, установленных действующим законодательством, а также в целях стимулирования отдельных видов хозяйственной деятельности или как мера социальной защиты.

Передача муниципального имущества гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и коммерческим организациям (кроме муниципальных и федеральных государственных унитарных предприятий) в безвозмездное пользование не допускается.

5.2. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование без проведения торгов в случаях, когда пользователем (ссудополучателем) выступают следующие юридические лица:

- органы местного самоуправления Северодвинска;
- милиция общественной безопасности (за исключением вневедомственной охраны).

5.3. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование без проведения торгов по решению Совета депутатов Северодвинска в случаях, когда пользователем (ссудополучателем) выступают следующие юридические лица:

- федеральные органы государственной власти;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;

- государственные внебюджетные фонды;

- Центральный банк Российской Федерации, а также физическое лицо или юридическое лицо, не являющееся хозяйствующим субъектом и оказывающее услуги с использованием приобретаемого муниципального имущества безвозмездно

5.4. В иных случаях решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование принимается решением Совета депутатов Северодвинска с предварительного письменного согласия антимонопольного органа.

5.5. Учреждения, организации и граждане, ходатайствующие о передаче им муниципального имущества в безвозмездное пользование, в срок до 1 сентября года, предшествующего году, в котором предполагается предоставление имущества, направляют в Администрацию Северодвинска заявление, которое должно включать обоснование передачи имущества в безвозмездное пользование, а также реквизиты заявителя, адрес помещения, размер площади, срок пользования, назначение использования и другие необходимые сведения.

Администрация Северодвинска рассматривает заявление и готовит проект решения Совета депутатов Северодвинска. После принятия Советом депутатов Северодвинска соответствующего решения Администрация Северодвинска заключает договор о безвозмездном пользовании либо извещает заявителя об отказе.

Лицо, которому передано муниципальное недвижимое имущество (здание, помещение и др.) на основании заключенного договора безвозмездного пользования, обязано заключить с обслуживающей организацией (балансодержателем) или управляющей организацией договор на возмещение экономически обоснованных затрат по эксплуатационному обслуживанию здания (помещения), территории и оплате коммунальных услуг. Расчет экономически обоснованных затрат про-

изводится в соответствии с Методикой.

5.6. Муниципальное имущество, находящееся в безвозмездном пользовании, может быть передано в пользование третьим лицам только по решению Совета депутатов Северодвинска и с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа.

5.7. При отклонении Советом депутатов Северодвинска предложения Администрации Северодвинска о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование Администрация Северодвинска распоряжается данным муниципальным имуществом в порядке, установленном разделом 1 настоящего Положения.

Приложение к Положению,  
утвержденному решением Совета депутатов Северодвинска  
от 26.02.2009 N 34

## **МЕТОДИКА РАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЛАТЫ АРЕНДАТОРОВ (СУБАРЕНДАТОРОВ) ЗА СОДЕРЖАНИЕ, РЕМОНТ ЗДАНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

### **1. Общие положения**

Методика расчета платы арендаторами (субарендаторами) за содержание, ремонт зданий, находящихся в муниципальной собственности, и коммунальные услуги (далее по тексту - Методика) разработана в целях установления единого подхода для начисления платы арендатору (субарендатору) за содержание, ремонт зданий, находящихся в муниципальной собственности, и коммунальные услуги. Для расчета платы арендаторами (субарендаторами) за содержание, ремонт зданий и помещений иной формы собственности Методика носит рекомендательный характер.

В основу разработки Методики заложены принципы:

1. Равные условия для всех арендаторов (субарендаторов) оплаты услуг по содержанию и ремонту здания, оплаты предоставляемых услуг.

2. Нормативный метод формирования стоимости собственных затрат собственника здания по содержанию и обслуживанию здания, не имеющего жилых помещений (отдельно стоящие здания).

3. Для нежилых помещений, находящихся в многоквартирном доме, размер платы за содержание и ремонт устанавливается по условиям Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Распределение стоимости оплаты коммунальных услуг пропорционально занимаемой площади, а при наличии прибора учета - по прибору учета.

5. Равная оплата содержания и ремонта общего имущества здания и оплата коммунальных услуг в расчете на 1 кв. м площади здания.

### **2. Состав работ по содержанию и обслуживанию зданий**

2.1. В соответствии с требованиями действующего законодательства в укрупненный перечень работ по содержанию и ремонту зданий включаются следующие работы:

2.1.1. Содержание придомовой территории, включая вывоз ТБО.

2.1.2. Санитарное содержание мест общего пользования.

2.1.3. Осмотры (освидетельствования) здания.

2.1.4. Работы по подготовке здания к весенне-летней



эксплуатации.

2.1.5. Работы по подготовке здания к осенне-зимней эксплуатации.

2.1.6. Наладка инженерного оборудования.

2.1.7. Текущий ремонт здания и инженерного оборудования.

2.1.8. Капитальный ремонт здания и оборудования.

2.2. В зависимости от вида благоустройства здания арендатору (субарендатору) предоставляются следующие виды коммунальных услуг:

2.2.1. Отопление.

2.2.2. Горячее водоснабжение.

2.2.3. Холодное водоснабжение.

2.2.4. Водоотведение (канализация).

2.2.5. Электроснабжение.

2.2.6. Газоснабжение.

2.3. Дополнительные услуги:

2.3.1. Связь.

2.3.2. Охрана.

### 3. Состав расходов по содержанию и обслуживанию зданий

3.1. В стоимость услуг по обслуживанию и ремонту зданий, содержанию придомовой территории, указанных в пунктах 2.1.1 - 2.1.6 настоящей Методики, включен определенный перечень затрат, сведенный в калькуляцию, приведенную в приложении 1.

3.2. При расчете платы исключаются из калькуляции расходы, не относящиеся к этому зданию.

3.3. Плата за содержание и обслуживание зданий устанавливается в расчете на 1 кв. м занимаемой площади 1 раз в год и является одинаковой при одинаковом количестве предоставляемых услуг.

3.4. Норматив отчислений расходов на текущий ремонт здания рассчитывается в соответствии с методическими документами в строительстве МДС 13-3.2000 «Методические рекомендации по организации и проведению текущего ремонта» в размере 0,3% - 0,55% от восстановительной стоимости здания в расчете на год.

3.5. Норматив отчислений на капитальный ремонт здания утверждается собственником здания на трех-, пятилетний период. При отсутствии такого норматива допускается установление размера расходов на капитальный ремонт здания, равного средней арифметической стоимости капитального ремонта за последние три года, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.6. В случае проведения неотложных ремонтных работ стоимость этих работ, рассчитанная в установленном порядке, распределяется пропорционально занимаемой площади.

### 4. Расчет размеров платы за коммунальные услуги

4.1. Из приведенного в разделе 2 перечня коммунальных услуг оплате подлежат фактически потребленные арендатором (субарендатором) услуги.

4.2. При наличии в помещениях арендатора (субарендатора) приборов учета, зарегистрированных в установленном порядке, оплата производится по показаниям приборов учета и действующему тарифу на соответствующий коммунальный ресурс.

4.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из времени предоставления услуги и занимаемой площади.

4.4. Оплата коммунальных услуг арендатором (суба-

рендатором) при отсутствии приборов учета производится в следующем порядке:

4.4.1. Годовое (месячное) потребление коммунального ресурса (тепловая и электрическая энергия, холодная вода, стоки, газ и т.д.), подтвержденное соответствующими платежными документами, в стоимостном выражении рассчитывается на 1 кв. м общей площади здания. Под общей площадью понимают сумму основных площадей, определенных техническим паспортом здания.

4.4.2. Размер платы за коммунальный ресурс определяется произведением стоимости коммунального ресурса на 1 кв. м общей площади на занимаемую общую площадь арендатором (субарендатором).

4.4.3. Расчет за коммунальные ресурсы, потребляемые непосредственно для выполнения уставной деятельности арендатора (субарендатора).

Возмещение расходов на коммунальные ресурсы (электрическую энергию, горячее и холодное водоснабжение, стоки, строительный и иной бытовой мусор), используемые или получаемые в процессе предоставления услуги, осуществляется по фактическому его использованию, подтвержденному приборами учета энергоресурсов, счетами-фактурами и т.д. При отсутствии приборов учета допускается производить возмещение по объемам, определенным по согласованию сторон.

## ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК» РЕШЕНИЕ

от 26.02.2009 № 37

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ II ЭТАПА ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОГРАММЕ «ВОССТАНОВЛЕНИЕ И РЕМОНТ ИГРОВЫХ ПЛОЩАДОК» НА 2009-2010 ГОДЫ

В целях корректировки объектов проведения работ по установке игрового оборудования муниципальной целевой программы «Восстановление и ремонт игровых площадок» Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в Перечень мероприятий II этапа проведения работ по программе «Восстановление и ремонт игровых площадок» на 2009-2010 годы, являющийся приложением № 3 к муниципальной целевой Программе «Восстановление и ремонт игровых площадок» (2009-2010 годы) решения Совета депутатов Северодвинска от 09.12.2004 № 192 (в ред. от 25.12.2008), следующие изменения и дополнения:

1.1. Заменить в пункте 5 (ул. Ломоносова, 120, обслуживающее предприятие СМУП «ЖКХ») цифры «145,6 тыс. рублей» на цифры «77,0 тыс. рублей».

1.2. Дополнить перечень адресов установки игрового оборудования (обслуживающее предприятие СМУП «ЖКХ») пунктом 10 в следующей редакции:

| N   | Установка игрового оборудования, адрес | Обслуживающее предприятие | Финансовые затраты (тыс. руб.) |      |
|-----|--|---------------------------|--------------------------------|------|
|     |  |                           | 2009                           | 2010 |
| 10. | ул. Трухинова, 14                      | СМУП «ЖКХ»                | 68,6                           |      |

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в средствах массовой информации.

3. Возложить за контроль за исполнением настоящего решения на постоянную депутатскую комиссию по городскому хозяйству (Ю.Р. Широкий).

Мэр Северодвинска А.Н. Беляев

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК»  
РЕШЕНИЕ**

от 26.02.2009 № 38

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В  
ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА И ОЗЕЛЕНЕНИЯ  
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК»**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Северодвинск» Совет депутатов Северодвинска  
**РЕШИЛ:**

1. Внести в Правила благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденные решением Совета депутатов Северодвинска от 25.01.2007 № 6, следующие изменения и дополнения:

1.1. Дополнить подпункт 2.4.1 после слов «путей» словами «заездных карманов, гостевых стоянок, автостоянок», далее по тексту.

1.2. Исключить из последнего абзаца подпункта 2.4.4 слова «торговых киосков, магазинов, павильонов».

1.3. Дополнить пункт 2.4 подпунктом 2.4.5 в следующей редакции:

«На территориях, прилегающих к торговым киоскам, павильонам, палаткам, у входов в помещения магазинов, офисов собственниками (владельцами, арендаторами) данных помещений должны быть установлены урны. Очистка урн производится систематически по мере наполнения, но не реже 1 раза в день, не допускается переполнение урн. Собственники (владельцы, арендаторы) торговых помещений, офисов обязаны обеспечить чистоту и порядок прилегающих территорий, крылец, возможность безопасного, свободного и комфортного прохода граждан к киоскам, павильонам, палаткам, магазинам, офисам».

1.4. Исключить из названия раздела 3 слово «нежилых».

1.5. Дополнить пункт 3.1 абзацем в следующей редакции:

«Фасады и элементы фасадов многоквартирных и жилых домов, общежитий должны содержаться в чистоте и исправном состоянии непосредственно собственниками помещений в многоквартирном и жилом доме, общежитии товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, управляющей организацией в зависимости от выбранного способа управления».

1.6. Дополнить третий дефис пункта 3.3 перед словом «объектов» словом «нежилых».

1.7. Дополнить пунктом 3.5 в следующей редакции:

«Управляющие организации в случаях обнаружения самовольно размещенных объявлений и других печатных и рукописных материалов, надписей и изображений на фасадах многоквартирных и жилых домов, общежитий составляют об этом акт и направляют его уполномоченным должностным лицам для составления протокола в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и областным законом «Об административных правонарушениях»».

1.8. Изложить дефис 6 пункта 9.2 в следующей редакции:

«- осуществлять движение, проезд, остановку, стоянку автотранспортных средств на детских, спортивных и бельевых площадках, газонах, за исключением машин специального назначения в случаях проведения ремонтных аварийных работ;».

1.9. Добавить пункт 9.2 дефисом следующего содержания:

«- осуществлять мойку автотранспортных средств в жилых микрорайонах;».

1.10. Дополнить пункт 10.3 после слова «земли» словами «за исключением зеленых насаждений, посаженных в нарушение пункта 4.12 СНИП 2.07.01.89».

1.11. Дополнить пункт 10.4 после слова «средств» словами «из расчета за каждое ликвидированное зеленое насаждение – два зеленых насаждения».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на постоянную депутатскую комиссию по городскому хозяйству (Ю.Р. Широкий).

Мэр Северодвинска А.Н. Беляев

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕВЕРОДВИНСК  
МЭР  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.02.2009 № 27

**ОБ АДРЕСНОЙ ДИСЛОКАЦИИ СЕЗОННЫХ ВРЕМЕННЫХ  
ОБЪЕКТОВ И КАФЕ НА ОТКРЫТЫХ ПЛОЩАДКАХ,  
ВРЕМЕННО РАЗМЕЩАЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ  
СЕВЕРОДВИНСКА НА 2009 ГОД**

В целях упорядочения сезонных временных объектов и кафе на открытых площадках, временно размещаемых на территории Северодвинска, в соответствии с постановлением Мэра Северодвинска от 26.02.2007 № 41 «Об упорядочении мелкорозничной торговли в Северодвинске»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Адресную дислокацию сезонных временных объектов, временно размещаемых на территории Северодвинска:

1.1. По торговле плодоовощной продукцией на период с 01 июня по 15 ноября 2009 года, согласно Приложению № 1.

1.2. По торговле непродовольственной группой това-

ров на период с 01 мая по 31 августа 2009 года, согласно Приложению № 2.

1.3. По торговле продовольственной группой товаров на период с 01 июня по 31 августа 2009 года, согласно Приложению № 3.

1.4. По торговле книгами, канцелярскими товарами и газетно-журнальной продукцией на период с 01 июня по 15 сентября 2009 года, согласно Приложению № 4.

1.5. По торговле продовольственной группой товаров (разносная торговля) на период с 01 июня по 31 августа 2009 года, согласно Приложению № 5.

2. Утвердить Адресную дислокацию сезонных кафе на открытых площадках, временно размещаемых на территории Северодвинска, на период с 01 июня по 31 августа 2009 года, согласно Приложению № 6.

3. Утвердить форму Заявления на размещение сезонных временных объектов и кафе на открытых площадках, временно размещаемых на территории Северодвинска, согласно Приложению № 7.

4. Размещение сезонных временных объектов и кафе на открытых площадках, временно размещаемых на территории Северодвинска:

4.1. Производить исключительно в соответствии со схемами мест размещения, согласованных ГИБДД по г. Северодвинску и структурными подразделениями Администрации Северодвинска.

4.2. Осуществлять на основании договоров о предоставлении на возмездной основе возможности временного размещения временных объектов (за исключением земельных участков находящихся в собственности, аренде, постоянном (бессрочном) пользовании граждан или юридических лиц).

5. Договоры о предоставлении на возмездной основе возможности временного размещения временных объектов подлежат заключению на основании заявления, согласованного отделом организации потребительского рынка Управления экономики (И.Б. Бажанова).

6. Уполномочить Комитет по управлению муниципальным имуществом (Акимов С.Г.) заключать от имени Администрации Северодвинска договоры о предоставлении на возмездной основе возможности временного размещения временных объектов (за исключением временных объектов, размещаемых на земельных участках, находящихся в собственности, аренде, постоянном (бессрочном) пользовании граждан или юридических лиц).

7. Установка сезонных временных объектов и кафе на открытых площадках, временно размещаемых на территории Северодвинска в местах, не вошедших в Адресную дислокацию, запрещена.

8. Руководителям организаций (предприятий), индивидуальным предпринимателям при организации сезонных временных объектов и кафе на открытых площадках,

8.1. Предусмотреть:

8.1.1. Передвижные некапитальные объекты промышленного изготовления, выполненные из легких сборно-разборных ограждающих конструкций (металлический каркас с тентованным покрытием) без устройства заглубленных фундаментов, - палатки, шатры, лотки, открытые площадки с использованием специальной мебели и солнцезащитных приспособлений,

устанавливаемых локально;

8.1.2. Размещение кафе на открытых площадках асфальтированных, бетонных или иных участках с твердым покрытием. Использование озелененных территорий для этих целей запрещено.

8.1.3. Оборудование кафе на открытых площадках необходимым торгово-технологическим оборудованием, мебелью, декоративно-художественное оформление.

8.1.4. В местах размещения кафе на открытых площадках установку и содержание биотуалетов или доступные для посетителей туалеты в стационарных предприятиях общественного питания.

8.1.5. Время работы:

- сезонных временных объектов по торговле плодоовощной продукцией, продовольственной и непродовольственной группами товаров, книгами, канцелярскими товарами и газетно-журнальной продукцией с 09 до 20 часов;

- кафе на открытых площадках с 10 до 22 часов;

- сезонных временных объектов по торговле продовольственной и непродовольственной группами товаров, книгами, канцелярскими товарами и газетно-журнальной продукцией, кафе на открытых площадках, размещаемых на территории городского парка культуры и отдыха - по режиму работы городского парка культуры и отдыха.

8.2. Обеспечить содержание и уборку мест размещения сезонных временных объектов, кафе на открытых площадках и прилегающей к ним территории в соответствии с Правилами благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденными решением городского Совета депутатов от 25.01.2007 № 6.

9. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска (А.А. Масленников) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Северодвинска А.Н.Беляев

Приложение № 1  
к постановлению Мэра Северодвинска  
от 05.02. 2009 № 27

### **АДРЕСНАЯ ДИСЛОКАЦИЯ СЕЗОННЫХ ВРЕМЕННЫХ ОБЪЕКТОВ ПО ТОРГОВЛЕ ПЛОДООВОЩНОЙ ПРОДУКЦИЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ СЕВЕРОДВИНСКА НА ПЕРИОД С 01 ИЮНЯ ПО 15 НОЯБРЯ 2009 ГОД.**

Количество  
мест

1. в районе ул. Арктическая, 18  
(у магазина «Север») ..... 1
2. в районе пр. Беломорский, 59  
(у магазина «Березка») ..... 1
3. в районе ул. Гагарина, 7 ..... 1
4. в районе ул. Гагарина, 11  
(у магазина ООО «Веста Опторг») ..... 1
5. в районе ул. Дзержинского, 11 ..... 1
6. в районе ул. Железнодорожная, 13



|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| (у магазина «Мясная торговля») . . . . .                    | 1 | 48. в районе ул. Мира, 15 (у магазина «Березка») . . . . .   | 1 |
| 7. в районе ул. Железнодорожная, 11                         |   | 49. в районе пр. Морской, 39 (у магазина «Кедр») . . . . .   | 1 |
| (у магазина №3 ЗАО «Алвиз-Росалко») . . . . .               | 1 | 50. в районе ул. Нахимова, 3 . . . . .                       | 1 |
| 8. в районе ул. Карла Маркса, 20А . . . . .                 | 1 | 51. в районе ул. Нахимова, 6 . . . . .                       | 1 |
| 9. в районе ул. Карла Маркса, 35 . . . . .                  | 1 | 52. в районе ул. Плюснина, 3 . . . . .                       | 1 |
| 10. в районе ул. Карла Маркса, 5                            |   | 53. в районе пр. Победы, 56 (у магазина «Победа») . . . . .  | 1 |
| (у магазина «Плати меньше») . . . . .                       | 1 | 54. в районе пр. Победы, 58 . . . . .                        | 1 |
| 11. в районе ул. Карла Маркса, 19 . . . . .                 | 1 | 55. в районе пр. Победы, 38А (у магазина «Филин») . . . . .  | 1 |
| 12. в районе ул. Карла Маркса, 12 . . . . .                 | 1 | 56. в районе ул. Первомайская, 54А                           |   |
| 13. в районе ул. Карла Маркса, 53                           |   | (у магазина «Норд Компани») . . . . .                        | 1 |
| (у магазина «Березка») . . . . .                            | 1 | 57. в районе площади им. Просянкина . . . . .                | 2 |
| 14. в районе ул. Корабельная, 7                             |   | 58. в районе ул. Серго Орджоникидзе, 2В . . . . .            | 1 |
| (у магазина «Изюминка») . . . . .                           | 1 | 59. в районе ул. Серго Орджоникидзе, 8                       |   |
| 15. в районе ул. Комсомольская, 9                           |   | (у магазина «Алина плюс») . . . . .                          | 1 |
| (у магазина «Времена года») . . . . .                       | 1 | 60. в районе ул. Северная, 6 (у магазина «Родник») . . . . . | 1 |
| 16. в районе ул. Комсомольская, 11                          |   | 61. в районе ул. Советская, 52 . . . . .                     | 1 |
| (у магазина «Бригантина») . . . . .                         | 1 | 62. в районе пр. Труда, 12 . . . . .                         | 2 |
| 17. в районе ул. Кирилкина, 1/41                            |   | 63. в районе пр. Труда, 30 (у магазина «Октябрь») . . . . .  | 1 |
| (у магазина «Былина») . . . . .                             | 1 | 64. в районе пр. Труда, 16 . . . . .                         | 1 |
| 18. в районе ул. Ломоносова, 112 . . . . .                  | 1 | 65. в районе ул. Торцева, 8/13 (у кафетерия) . . . . .       | 1 |
| 19. в районе ул. Ломоносова, 90                             |   | 66. в районе ул. Трухинова, 2 . . . . .                      | 1 |
| (у магазина «Приморский») . . . . .                         | 1 | 67. в районе ул. Трухинова, 7 . . . . .                      | 1 |
| 20. в районе ул. Ломоносова, 56 А . . . . .                 | 1 | 68. в районе ул. Тургенева, 10 . . . . .                     | 1 |
| 21. в районе ул. Ломоносова, 118                            |   | 69. в районе пр. Труда, 72 строение 1                        |   |
| (у магазина «Пять шагов») . . . . .                         | 2 | (на автобусной остановке) . . . . .                          | 1 |
| 22. в районе ул. Ломоносова, 102                            |   | 70. в районе ул. Южная, 18                                   |   |
| (у автобусной остановки) . . . . .                          | 1 | (у магазина «Любава») . . . . .                              | 1 |
| 23. в районе ул. Ломоносова, 101                            |   | 71. в районе ул. Южная, 4 . . . . .                          | 1 |
| (у магазина «Норд Компани») . . . . .                       | 1 | 72. в районе ул. Юбилейная, 19А                              |   |
| 24. в районе ул. Ломоносова, 116 . . . . .                  | 2 | (у магазина «Татьяна») . . . . .                             | 1 |
| 25. в районе ул. Ломоносова, 89                             |   |  |   |
| (у магазина «Плати меньше») . . . . .                       | 1 |  |   |
| 26. в районе ул. Ломоносова, 64 . . . . .                   | 1 |  |   |
| 27. в районе ул. Ломоносова, 51А . . . . .                  | 1 |  |   |
| 28. в районе ул. Логинова, 9 . . . . .                      | 1 |  |   |
| 29. в районе ул. Ломоносова, 44А . . . . .                  | 1 |  |   |
| 30. в районе ул. Ломоносова, 114                            |   |  |   |
| (у гастронома «Русский») . . . . .                          | 1 |  |   |
| 31. в районе ул. Ломоносова, 74                             |   |  |   |
| (у магазина «Полярный») . . . . .                           | 1 |  |   |
| 32. в районе ул. Лебедева, 8                                |   |  |   |
| (у магазина «Пять шагов») . . . . .                         | 2 |  |   |
| 33. в районе пр. Ленина, 7 . . . . .                        | 1 |  |   |
| 34. в районе пр. Ленина, 43                                 |   |  |   |
| (у магазина «Молодежный») . . . . .                         | 1 |  |   |
| 35. в районе пр. Ленина, 1/31                               |   |  |   |
| (у магазина «Родник») . . . . .                             | 1 |  |   |
| 36. в районе пр. Ленина, 33/40                              |   |  |   |
| (у магазина «Весна») . . . . .                              | 1 |  |   |
| 37. в районе пр. Ленина, 26-28 . . . . .                    | 1 |  |   |
| 38. в районе пр. Ленина, 2/33 . . . . .                     | 1 |  |   |
| 39. в районе ул. Логинова, 12                               |   |  |   |
| (у магазина «Соловецкий») . . . . .                         | 1 |  |   |
| 40. в районе ул. Лесная, 56А . . . . .                      | 1 |  |   |
| 41. в районе пр. Морской, 37 . . . . .                      | 1 |  |   |
| 42. в районе пр. Морской, 40 (у магазина «Маяк») . . . . .  | 1 |  |   |
| 43. в районе пр. Морской, 24А                               |   |  |   |
| (у торгового павильона) . . . . .                           | 1 |  |   |
| 44. в районе пр. Морской, 3 . . . . .                       | 1 |  |   |
| 45. в районе пр. Морской, 12 (у магазина «Ермак») . . . . . | 1 |  |   |
| 46. в районе пр. Морской, 54 . . . . .                      | 1 |  |   |
| 47. в районе ул. Мира, 25 (у магазина «Северина») . . . . . | 1 |  |   |

Приложение № 2  
к постановлению Мэра Северодвинска  
от 05.02. 2009 № 27

**АДРЕСНАЯ ДИСЛОКАЦИЯ СЕЗОННЫХ ВРЕМЕННЫХ  
ОБЪЕКТОВ ПО ТОРГОВЛЕ НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННОЙ  
ГРУППОЙ ТОВАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕВЕРОДВИНСКА  
НА ПЕРИОД С 01 МАЯ ПО 31 АВГУСТА 2009 ГОД.**

Количество  
мест

|  |   |
|--|---|
| Торговля солнцезащитными очками:   |   |
| 1. в районе ул. Карла Маркса, 20 А (автобусная оста-<br>новка) . . . . . | 1 |
| 2. в районе ул. Карла Маркса, 21 (у ТЦ «Никольский<br>посад») . . . . .  | 1 |
| 3. в районе ул. Карла Маркса, 20 (у магазина «Пинг-<br>вин»)1 . . . . .  | 4 |
| в районе ул. Ломоносова, 81 (у ЦУМа) . . . . .                           | 3 |
| 5. в районе ул. Ломоносова, 118  |   |
| (у магазина «Пять шагов») . . . . .                                      | 2 |
| 6. в районе ул. Ломоносова, 98 (у ТЦ «Гранд») . . . . .                  | 2 |
| 7. в районе ул. Ломоносова, 88   |   |
| (у магазина «Евгений») . . . . .   | 2 |
| 8. в районе ул. Ломоносова, 90   |   |
| (у магазина «Приморский») . . . . .                                      | 2 |
| 9. в районе ул. Ломоносова, 92   |   |
| (у магазина «Мега мир») . . . . .  | 1 |
| 10. в районе ул. Ломоносова, 73  |   |
| (на автобусной остановке) . . . . .                                      | 1 |
| 11. в районе ул. Ломоносова, 56  |   |
| (у магазина «Татьяна») . . . . .   | 1 |
| 12. в районе ул. Ломоносова, 83А   |   |
| (у магазина «Люсия») . . . . .   | 1 |

|  |   |
|--|---|
| 13. в районе пр. Морской, 40А (у ТЦ «Морской»).....                            | 2 |
| 14. в районе ул. Мира, 12 (у ТЦ «Спутник»).....                                | 2 |
| 15. в районе пр. Морской, 60<br>(на автобусной остановке) .....                | 1 |
| 16. в районе ул. Советская, 56<br>(у универсама «Радуга»).....                 | 2 |
| 17. в районе ул. Советская, 54 .....   | 1 |
| 18. в районе ул. Советская, 50/12<br>(у магазина ООО «Основа»).....            | 1 |
| 19. в районе ул. Советская, 52 .....   | 1 |
| Торговля велосипедами:   |   |
| 1. в районе ул. Ломоносова, 98 (у ТЦ «Гранд»).....                             | 1 |
| 2. в районе ул. Ломоносова, 120 .....  | 1 |
| 3. в районе пр. Морской, 40 (у магазина «Маяк») ....                           | 1 |
| Торговля воздушными шарами:  |   |
| 1. в районе ул. Советская, 30<br>(на территории парка культуры и отдыха) ..... | 1 |

Приложение № 3  
к постановлению Мэра Северодвинска  
от 05.02.2009 № 27

**АДРЕСНАЯ ДИСЛОКАЦИЯ СЕЗОННЫХ ВРЕМЕННЫХ  
ОБЪЕКТОВ ПО ТОРГОВЛЕ ПРОДОВОЛЬСТВЕННОЙ  
ГРУППЫ ТОВАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕВЕРОДВИНСКА  
НА ПЕРИОД С 01 ИЮНЯ ПО 31 АВГУСТА 2009 ГОД.**

|   |                    |
|---|--------------------|
|   | Количество<br>мест |
| 1. в районе ул. Карла Маркса, 10 .....  | 1                  |
| 2. в районе набережной им. Зрячева .....                                      | 1                  |
| 3. в районе площади им. Просянкина .....                                      | 1                  |
| 4. в районе ул. Советская, 30<br>(на территории парка культуры и отдыха)..... | 2                  |
| 5. в районе пр. Труда, 18 (у главпочтамта).....                               | 1                  |

Приложение № 4  
к постановлению Мэра Северодвинска  
от 05.02.2009 № 27

**АДРЕСНАЯ ДИСЛОКАЦИЯ СЕЗОННЫХ  
ВРЕМЕННЫХ ОБЪЕКТОВ ПО ТОРГОВЛЕ КНИГАМИ,  
КАНЦЕЛЯРСКИМИ ТОВАРАМИ И ГАЗЕТНО-  
ЖУРНАЛЬНОЙ ПРОДУКЦИЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ  
СЕВЕРОДВИНСКА НА ПЕРИОД С 01 ИЮНЯ ПО 15  
СЕНТЯБРЯ 2009 ГОД.**

|   |                    |
|---|--------------------|
|   | Количество<br>мест |
| 1. в районе ул. Мира, 11 (у НТЦ «Звездочка») .....                  | 1                  |
| 2. в районе ул. Советская, 30 (в парке культуры и отды-<br>ха)..... | 1                  |
| 3. в районе ул. Советская, 54 .....                                 | 2                  |
| 4. в районе пр. Труда, 30 (у магазина «Октябрь») ....               | 1                  |

Приложение № 5  
к постановлению Мэра Северодвинска  
от 05.02.2009 № 27

**АДРЕСНАЯ ДИСЛОКАЦИЯ СЕЗОННЫХ ВРЕМЕННЫХ  
ОБЪЕКТОВ ПО ТОРГОВЛЕ ПРОДОВОЛЬСТВЕННОЙ  
ГРУППЫ ТОВАРОВ (РАЗНОСНАЯ ТОРГОВЛЯ) НА  
ТЕРРИТОРИИ СЕВЕРОДВИНСКА НА ПЕРИОД С 01  
ИЮНЯ ПО 31 АВГУСТА 2009 ГОД.**

|   |                    |
|---|--------------------|
|   | Количество<br>мест |
| 1. в районе набережной им. Зрячева (разносная торгов-<br>ля)..... | 3                  |

Приложение № 6  
к постановлению Мэра Северодвинска  
от 05.02.2009 № 27

**АДРЕСНАЯ ДИСЛОКАЦИЯ СЕЗОННЫХ КАФЕ НА  
ОТКРЫТЫХ ПЛОЩАДКАХ РАЗМЕЩАЕМЫХ НА  
ТЕРРИТОРИИ СЕВЕРОДВИНСКА НА ПЕРИОД С 01 ИЮНЯ  
ПО 31 АВГУСТА 2009 ГОД.**

|   |                    |
|---|--------------------|
|   | Количество<br>мест |
| 1. в районе пр. Бутомы, 9<br>(у ресторана «Приморский») .....                           | 1                  |
| 2. в районе Бульвара Строителей<br>(на набережной напротив дома № 5) .....              | 1                  |
| 3. в районе ул. Гагарина, 13<br>(у пивного бара «Белые ночи») .....                     | 1                  |
| 4. в районе ул. Карла Маркса, 22 .....  | 2                  |
| 5. в районе ул. Ломоносова, 81 (у ЦУМа) .....   | 2                  |
| 6. в районе ул. Ломоносова, 77 (у Драмтеатра) .....                                     | 1                  |
| 7. в районе пр. Ленина, 47 (у ДК «Строитель») .....                                     | 1                  |
| 8. в районе ул. Ломоносова, 73А.....  | 1                  |
| 9. в районе пр. Ленина, 26 .....  | 1                  |
| 10. в районе ул. Макаренко, 8 (у кафе «Ветерок»)....                                    | 1                  |
| 11. в районе набережной им. Зрячева<br>(напротив дома № 12 по Приморскому бульвару) ... | 2                  |
| 12. в районе набережной им. Зрячева<br>(напротив дома № 24 по Приморскому бульвару)...  | 1                  |
| 13. в районе набережной им. Зрячева<br>(напротив дома №16 по Приморскому бульвару) ...  | 2                  |
| 14. в районе ул. Октябрьская 28А .....  | 1                  |
| 15. в районе Приморского бульвара, 24<br>(у ресторана «Алые паруса»).....               | 1                  |
| 16. в районе ул. Советская, 30<br>(в районе городского парка культуры и отдыха) ....    | 2                  |
| 17. в районе ул. Советская, 62<br>(у кафе «Стекляшка»).....                             | 1                  |
| 18. в районе пр. Труда, 50.....   | 1                  |
| 19. в районе ул. Транспортная, 11<br>(у ОАО «Двина Лада») .....                         | 1                  |

Приложение № 7  
к постановлению Мэра Северодвинска  
от 05.02.2009 № 27

«Согласовано»  
Заместитель начальника  
Управления экономики –  
начальник ООПР  
№  
И.Б.Бажанова

«    »    200 г.

Заместителю начальника  
Управления экономики -  
начальнику отдела организации  
потребительского рынка

(полное наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя, предпринимателя, телефон)

### Заявление

В соответствии с утвержденной Адресной дислокацией сезонных временных объектов и кафе на открытых площадках, временно размещаемых на территории Северодвинска на 2009 год (Постановление Мэра Северодвинска от 05.02.2009 № 27), прошу предоставить возможность размещения сезонного временного объекта -

Вид объекта (наименование): \_\_\_\_\_

Место размещения (адрес объекта) \_\_\_\_\_

Площадь (кв. метры) \_\_\_\_\_

Целевое назначение: \_\_\_\_\_

Срок размещения с \_\_\_\_\_ 2009г. по \_\_\_\_\_ 2009г.

#### Реквизиты заявителя:

1. Наименование заявителя \_\_\_\_\_

2. Полный юридический адрес организации (предпринимателя) \_\_\_\_\_

3. Расчетный счет N \_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_

4. ИНН \_\_\_\_\_ 5. ОГРН \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г.

М.П.

Заявление после согласования является основанием для заключения договора о предоставлении на возмездной основе возможности временного размещения временного объекта с комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска.

К заявлению обязательно прилагаются:

1. Копии учредительных документов, свидетельство о государственной регистрации, а также документы, подтверждающие право лица на подписание договора.

2. Схема мест размещения сезонного временного объекта, согласованная и утвержденная ГИБДД по г. Северодвинску и структурными подразделениями Администрации Северодвинска.

3. Эскизный проект (фотомонтаж) размещаемого временного объекта и прилегающей территории.

4. Договор на вывоз ТБО и вторичного сырья.

5. Согласование с собственником, арендатором земельного участка..

Составляется в 3-х экземплярах (для КУМИ, ООПР, заявителя).

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕВЕРОДВИНСК МЭР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2009 № 30

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИТЕЛЯМ СЕВЕРОДВИНСКА СУБСИДИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО И ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

В рамках реализации муниципальной целевой программы «Развитие жилищного строительства на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2009-2011 годы», утвержденной постановлением Мэра Северодвинска от 12.12.2008 № 251,

и в целях финансовой поддержки жителей Северодвинска при строительстве и приобретении жилья,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении жителям Северодвинска субсидий на строительство и приобретение жилья за счёт средств местного бюджета.

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Масленников А.А.) опубликовать настоящее постановление и Положение о предоставлении жителям Северодвинска субсидий на строительство и приобретение жилья за счёт средств местного бюджета в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству В.В. Дюкарева.

Мэр Северодвинска А.Н.Беляев

Утверждено  
постановлением Мэра Северодвинска  
от 09.02.2009 № 30

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИТЕЛЯМ СЕВЕРОДВИНСКА СУБСИДИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО И ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении жителям Северодвинска субсидий на строительство и приобретение жилья за счёт средств местного бюджета (далее по тексту - Положение) разработано в целях реализации муниципальной целевой Программой «Развитие жилищного строительства на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2009 - 2011 годы», утвержденной постановлением Мэра Северодвинска от 12.12.2008 № 251, и определяет условия, размер и порядок предоставления гражданам субсидий на строительство или приобретение вновь построенного жилья (далее - субсидия) на территории Северодвинска.

1.2. В Положении использованы следующие основные термины и понятия:

«Субсидия» - бюджетные средства, предоставляемые жителям Северодвинска на безвозмездной основе на строительство или приобретение вновь построенного жилья.

«Уполномоченный банк» - банк, выбираемый на конкурсной основе в качестве кредитно-финансового учреждения для выполнения финансовых операций.

«Свидетельство» - документ, удостоверяющий право его владельца на получение субсидии для приобретения или строительства жилья.

1.3. Годовой объём средств местного бюджета на предоставление субсидий, предусматривается в проекте местного бюджета на соответствующий финансовый год. Количество граждан, которым предусматривается предоставление субсидии в очередном году, определяется исходя из объёма средств выделенных на эти цели в местном бюджете.

1.4. Право на получение безвозмездной субсидии предоставляется гражданам РФ, зарегистрированным по месту жительства или по месту пребывания на



территории муниципального образования «Северодвинск», которые признаны в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях или которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, по их желанию.

**При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договору социального найма и (или) принадлежащим им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.**

Вне очереди субсидии предоставляются гражданам, проживающим по договору социального найма в домах, признанных непригодными для проживания, в первоочередном порядке – гражданам, поставленным на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях исходя из даты принятия на учет.

Граждане, не состоящие на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений, включаются в список исходя из даты подачи заявления на субсидию.

Кроме того, высококвалифицированным специалистам, приглашенным для работы в муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные унитарные предприятия для обеспечения этими организациями своих задач и функций, не состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, но имеющим обеспеченность жильем менее учетной нормы, установленной в муниципальном образовании «Северодвинск», субсидии могут быть предоставлены по представлениям соответствующих учреждений и предприятий.

1.5. Расчет размера субсидии производится Управлением муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности; количества членов семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Архангельской области, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**1.6. Субсидия предоставляется исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с п. 1.8 настоящего Положения в размере не менее:**

**- 55 процентов для претендентов на получение субсидии (далее по тексту – Претендент), проживающих по договору социального найма в домах, признанных непригодными для проживания, при условии полного освобождения занимаемого или жилого помещения по договору социального найма и передачи его в муниципальную собственность;**

**- 30 процентов для остальных Претендентов.**

1.7. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер субсидии, составляет:

- для семьи из одного человека - 33 кв. м;
- для семьи численностью два человека - 42 кв. м;
- для семьи численностью три и более человек - по 18 кв. м на одного человека.

1.8. Расчетная (средняя) стоимость жилья, исполь-

зуемая при расчете размера субсидии, определяется по формуле:

$SЖ = Н \times РЖ$ , где:

SЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера субсидии;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в пункте 1.5 настоящего Положения;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения.

1.9. Право на улучшение жилищных условий с использованием субсидии за счет средств местного бюджета предоставляется только один раз.

1.10. Гражданин вправе осуществить строительство (приобретение вновь построенного) жилья сверх социальной нормы при условии подтверждения возможности оплаты за счет собственных и (или) заемных средств стоимости части жилья, превышающей социальную норму.

1.11. При явном отсутствии средств на покрытие разницы между стоимостью жилья и величиной субсидии заявителю может быть отказано в предоставлении субсидии на основании невозможности ее использования по назначению.

1.12. Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

**В случае если супруг (супруга), их дети вселились как члены семьи в жилое помещение супруги (супруга), при условии, что у вселяемого (вселяемых) нет в наличии жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, данный факт не является намеренным ухудшением жилищных условий. При условии, если супруги поставлены на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма в разные периоды времени, семья признается нуждающейся по более ранней дате постановке на учет одного из супругов.**

1.13. Граждане и члены их семей снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях и исключаются из списка на получение жилья с момента государственной регистрации права собственности на новое жилье. Указанным гражданам иные формы льготного финансирования строительства или приобретения жилья за счет средств местного бюджета в дальнейшем не предоставляются.

1.14. Приобретенное с использованием субсидии жилье оформляется в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве.

**2. Процедура предоставления гражданину субсидии**

**на строительство (приобретение) жилья**

**2.1. При первом обращении в Управление муниципального жилищного фонда Администрации Се-**

веродвинска (далее по тексту - Управление) заявителю детально разъясняется порядок получения и реализации субсидии на строительство (приобретение вновь построенного) жилья.

2.2. Граждане, изъявившие желание получить субсидию (далее по тексту - заявители), подают в Управление следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии, подписанное заявителем и всеми совершеннолетними членами его семьи, по форме, согласно Приложению 1;
- документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи (копии паспортов и свидетельств о рождении);

- копию свидетельства о заключении брака (если заявитель состоит в браке);

- выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета (в случае, если члены семьи зарегистрированы по разным адресам, то выписки из домовой книги и копии финансового лицевого счета предоставляются по каждому адресу);

- обобщенные сведения о правах на объекты недвижимого имущества, зарегистрированные в Едином государственном реестре прав органом, осуществляющим государственную регистрацию, либо об отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи, претендующих на получение субсидии;

- справку из органа, осуществлявшего регистрацию прав собственности на недвижимое имущество до вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» об отсутствии либо наличии в собственности жилых помещений у заявителя и членов его семьи, претендующих на получение субсидии;

- письменное обязательство заявителя и совершеннолетних членов его семьи, получающих субсидию, о сдаче жилого помещения, занимаемого по договору социального найма (Приложение № 2);

- документы, подтверждающие наличие денежных средств для оплаты недостающей части стоимости строительства (приобретения вновь построенного) жилья.

Документами могут служить:

- заключение кредитной организации (банка) о возможном предоставлении ипотечного кредита на сумму, превышающую размер предоставляемой субсидии;

- справка о рыночной стоимости жилого помещения, принадлежащего на праве собственности члену (членам) семьи – Претендентов;

- гарантийное обязательство о возможном оказании финансовой помощи, удостоверенное нотариально;

- выписку кредитной организации (банка) о денежных средствах, находящихся на лицевом счете Претендентов.

При получении Претендентом ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома - кредитный договор (договор займа) и справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным креди-

том (займом).

Срок действия представляемых документов не должен превышать 1 (Одного) месяца с момента их получения в соответствующем органе.

2.3. Управление организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения и в течение 10 рабочих дней с даты предоставления этих документов в письменной форме уведомляет заявителя о включении в список - претендентов на получение субсидии.

Основанием для отказа во включении в список – претендентов на получение субсидии является одно из следующих условий:

- заявитель и члены его семьи не соответствуют требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения;

- если заявитель не представил или представил не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения;

- если заявителем или членами его семьи, претендующими на получение субсидии, ранее реализовано право на улучшение жилищных условий с использованием субсидии или иной формы государственной поддержки за счёт средств бюджетов.

Повторное обращение с заявлением о предоставлении субсидии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных настоящим Положением.

2.4 Управление рассматривает представленные документы и формирует:

- дела заявителей на получение субсидии;

- список граждан-претендентов на получение субсидии.

- сводный список претендентов и список граждан, включенных в резерв на получение субсидии в текущем финансовом году, исходя из средств местного бюджета, выделяемых на эти цели, и определяет размер субсидии на каждого претендента на получение субсидии в текущем году в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Сформированные Управлением списки **Претендентов** на получение субсидии направляются на рассмотрение общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации Северодвинска (далее по тексту - Комиссия). По результатам рассмотрения представленных документов Комиссией принимается решение:

- об утверждении списка претендентов на получение субсидии в текущем году;

- о предоставлении субсидии с определением точного её размера в денежном выражении для граждан, включенных в список претендентов на получение субсидий в текущем финансовом году;

- об отказе в предоставлении субсидии.

**В утвержденный список претендентов на получение субсидии могут вноситься изменения или дополнения на основании решения Комиссии.**

2.7. Решение Комиссии утверждается постановлением Мэра Северодвинска.

2.8. Право гражданина на получение субсидии удостоверяется Свидетельством о предоставлении субсидии по форме, согласно **Приложению 3**, которое выдается Управлением на основании постановления Мэра Севе-

родвинска о предоставлении субсидии. Срок действия Свидетельства составляет *не более шести месяцев* с даты выдачи, указанный в Свидетельстве.

Факт получения Свидетельства *Претендентом* подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учёта выданных Свидетельств.

При получении Свидетельства *Претендент* информируется о порядке и условиях получения субсидии по этому Свидетельству.

Свидетельство является именным и не подлежит передаче другому лицу.

2.9. Свидетельство выдается при наличии утвержденных лимитов бюджетных ассигнований, связанных с оказанием безвозмездной финансовой помощи по субсидии.

2.10. Субсидия предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет.

Администрация Северодвинска устанавливает промежуточный двухмесячный срок с даты выдачи Свидетельства, в течение которого гражданин обязан заключить с уполномоченным банком договор, предусмотренный в п.3.4 настоящего Положения. Свидетельство, представленное в банк по истечении двухмесячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

2.11. *Размер субсидии указывается в Свидетельстве на основании утверждённого постановлением Мэра Северодвинска списка Претендентов и остаётся неизменным в течение всего срока действия Свидетельства, за исключением случаев, предусмотренных в п. 2.13 настоящего Положения.*

2.12. В случае непредвиденных обстоятельств после выдачи Свидетельства (например, смерти гражданина) члены семьи получателя субсидии при желании могут либо остаться полноправными *Претендентами*, либо отказаться от строительства (приобретения вновь построенного) жилья.

2.13. При наличии у получателя Свидетельства обстоятельств, потребовавших замены Свидетельства, он представляет в Управление заявление о замене Свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

Решение о замене Свидетельства принимается Управлением в течение 30 дней с даты получения заявления.

Расчет размера субсидии при выдаче нового Свидетельства производится исходя из условий расчета действовавших на дату выдачи Свидетельства, подлежащего замене, за исключением случаев замены Свидетельства в связи со смертью владельца Свидетельства (члена семьи).

В случае смерти владельца Свидетельства члены его семьи обращаются в Управление с заявлением о замене Свидетельства и приложением копии свидетельства о смерти. При принятии решения о замене Свидетельства расчет размера субсидии производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности; количества членов семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Архангельской области, определяемой

уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, действующего на дату выдачи нового Свидетельства.

Владелец Свидетельства в случае смерти члена семьи обращается в Управление с заявлением о замене Свидетельства и приложением копии свидетельства о смерти. При этом замена Свидетельства и расчет размера субсидии производится в порядке, предусмотренном для замены Свидетельства в случае смерти его владельца.

Срок действия Свидетельства, выданного в порядке замены, исчисляется с даты его выдачи, указываемой в Свидетельстве.

### **3. Взаимоотношения уполномоченного банка с Администрацией Северодвинска и получателем субсидии**

3.1. Выбор банка, уполномоченного на обслуживание средств субсидии, производится на конкурсной основе. Конкурс проводится Администрацией Северодвинска.

3.2. Основные условия и порядок взаимоотношений уполномоченного банка с Администрацией Северодвинска и получателем субсидии в течение срока действия Свидетельства о предоставлении субсидии определяется договором между уполномоченным банком и Администрацией.

3.3. В договоре должны быть предусмотрены:

- условия выделения денежных средств Администрацией Северодвинска;
- условия открытия и ведения счетов по обслуживанию Свидетельства, выданных получателям субсидий (далее счёт);
- порядок зачисления (удержания) средств в случае перерасчета субсидии после открытия счета;
- ответственность банка за своевременное перечисление переданных ему средств субсидии;
- организация и порядок осуществления платежей непосредственно застройщику или продавцу в соответствии с выбранным получателем субсидии вариантом приобретения жилья;
- контроль со стороны Администрации Северодвинска, предоставившей субсидию;
- периодическая отчетность банка о произведенных выплатах по субсидиям.

3.4. Гражданин сдает полученное Свидетельство в уполномоченный банк. Банк после проведения проверки соответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе владельца Свидетельства, удостоверяющем личность, в установленном порядке открывает счет на имя владельца Свидетельства и заключает с ним договор на открытие и обслуживание этого счета. Счет открывается на срок действия Свидетельства.

В договоре оговариваются основные условия и порядок взаимоотношений банка и владельца Свидетельства.

3.5. Подобрав в течение установленного в Свидетельстве срока вариант решения своей жилищной проблемы, получатель субсидии заключает с собственником жилья (застройщиком) протокол о намерениях (договор долевого участия в строительстве), в котором определяются площадь, цена и дата приобретения жилья в собственность (срок ввода в эксплуатацию).

3.6. Протокол о намерениях (договор долевого уча-



ствия в строительстве) представляется на рассмотрение банка, включая возможность покрытия гражданином недостающей для строительства (приобретения вновь построенного) жилья суммы за счет собственных средств или кредита, предоставляемого банком.

3.7. Банк после проверки представленных документов в порядке, установленном договором по обслуживанию средств субсидий между Администрацией Северодвинска и уполномоченным банком, направляет заявку в Администрацию Северодвинска на перечисление бюджетных средств на счет владельца Свидетельства. К заявке прилагается копия протокола о намерениях (договор долевого участия в строительстве).

3.8. Администрация Северодвинска в **двухнедельный** срок с момента получения заявки от банка перечисляет денежные средства в объеме, указанном в сданном гражданином Свидетельстве.

3.9. При положительном решении банка в отношении предоставленного гражданином протокола о намерениях (договора долевого участия в строительстве) денежные средства со счета перечисляются на счета организаций (лиц), осуществляющих продажу (строительство) жилья.

3.10. Перечисление средств субсидии осуществляется в безналичной форме независимо от направления средств.

Перечисление субсидии со счета производится:

- при приобретении жилья - физическому или юридическому лицу, продающему жилье, которое ему принадлежит на праве собственности, по заявлению получателя субсидии на основании договора купли-продажи, прошедшего государственную регистрацию, на счет, открытый ему в учреждении банка;

- при участии в строительстве многоквартирного дома, участниками которого являются граждане-получатели субсидии, - застройщику на основании договора о долевом участии в строительстве жилья;

- на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома. Использование субсидий на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам не допускается.

В случае использования субсидии на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в банк также представляется свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство), а также справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом). При этом размер субсидии, предоставляемой

на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

3.11. Счет закрывается:

- в момент истечения шестимесячного срока действия Свидетельства о выделении субсидии независимо от того, удалось ли гражданину приобрести или построить жилье;

- в любой момент в пределах шестимесячного срока действия Свидетельства при отказе или невозможности использования гражданином средств выделенной ему субсидии;

- в момент перечисления со счета всех денежных средств, находящихся на нем.

**По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:**

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство справку об оставшейся части паевого взноса, справку об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

3.12. После проведения государственной регистрации договора и перехода права собственности претенденты на получение субсидии представляют в банк зарегистрированный договор и свидетельства о государственной регистрации права, а копии указанных документов представляют в Управление.

Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа текущего месяца, в Администрацию Северодвинска информацию по состоянию на 1-е число текущего месяца о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве субсидии, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

Администрация Северодвинска осуществляет учет и формирует отчетность по перечисленным средствам субсидии.

3.13. Копия договора о приобретении жилого помещения и Свидетельство хранятся в банке до закрытия счета, после чего возвращаются владельцу счета.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕВЕРОДВИНСК  
МЭР  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 25.02.2009. № 40

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО  
РАССМОТРЕНИЮ ПРОЕКТОВ МЕЖЕВАНИЯ  
ТЕРРИТОРИИ**

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 (в редакции от 30.12.2008) и положением «О публичных слушаниях в Северодвинске», утвержденным решением муниципального Совета от 27.10.2005 №40

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Провести публичные слушания по рассмотрению проектов межевания территорий кварталов 091, 060, 074, 071, 094, 097, 072, 096, 088, 089, 087, 069, 155, 070, 095, 077, 202, 203, 206, 205, 207, 208 г. Северодвинска.

2. Определить организатором публичных слушаний комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки г. Северодвинска, утвержденную распоряжением мэра Северодвинска от 11.04.2005 №167-р (в редакции от 13.04.2007).

3. Установить:

3.1. Место проведения публичных слушаний – Администрация Северодвинска, каб. 435, 437.

3.2. Место проведения первого и второго очных собраний публичных слушаний:

- первого и второго - конференц – зал Администрации Северодвинска (3-ий этаж);

- третьего и четвертого – малый зал в здании ЦКи-ОМ, по адресу г. Северодвинск, ул. Бойчука, д.2.

3.3. Время проведения публичных слушаний – в течение месяца с момента публикации в средствах массовой информации настоящего постановления и информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

3.4. Время проведения очных собраний публичных слушаний:

- первое собрание – 4 марта 2009г. с 16.30 до 19.00;

- второе собрание – 13 марта 2009г. с 16.30 до 19.00;

- третье собрание – 22 марта 2009г. с 10.00 до 14.00;

- четвертое – 29 марта 2009г. с 10.00 до 14.00.

4. Организатору публичных слушаний:

4.1. Организовать и провести публичные слушания в соответствии с действующим законодательством и положением «О публичных слушаниях в Северодвинске».

4.2. Представить для утверждения проекты межевания территорий кварталов 091, 060, 074, 071, 094, 097, 072, 096, 088, 089, 087, 069, 155, 070, 095, 077, 202, 203, 206, 205, 207, 208.

5. Отделу по связям со СМИ Администрации Севе-

родвинска (Масленников А.А.) опубликовать:

5.1. настоящее постановление вместе с информационным сообщением о проведении публичных слушаний;

5.2. заключение о результатах публичных слушаний, утвержденные проекты межевания территорий кварталов 091, 060, 074, 071, 094, 097, 072, 096, 088, 089, 087, 069, 155, 070, 095, 077, 202, 203, 206, 205, 207, 208.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству - В.В. Дюкарева.

Мэр Северодвинска А.Н.Беляев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА**

в соответствии с частью 2 ст.6 Федерального закона о введении в действие Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 №191-ФЗ (в редакции 30.12.2008), частью 7 ст. 46 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 (в редакции от 30.12.2008) информирует о проведении публичных слушаний по рассмотрению проектов межевания территорий следующих градостроительных кварталов г. Северодвинска:

квартал 091: Архангельская область, г. Северодвинск:

- по оси Архангельского шоссе до пересечения с ул. Портовая;

- по оси ул. Портовая до пересечения с ул. Первомайская;

- по оси ул. Первомайская до пересечения с ул. Серго Орджоникидзе;

- по оси ул. Серго Орджоникидзе до пересечения с Архангельским шоссе.

квартал 060: Архангельская область, г. Северодвинск:

- по оси ул. Советская до пересечения с ул. Георгия Седова;

- по оси ул. Георгия Седова до пересечения с ул. Плюснина;

- по оси ул. Плюснина до пересечения с ул. Гагарина;

- по оси ул. Гагарина до пересечения с ул. К. Маркса;

- по оси ул. Гагарина до пересечения с ул. Советская.

квартал 074: Архангельская область, г. Северодвинск:

- по оси ул. Карла Маркса до пересечения с ул. Капитана Воронина;

- по оси ул. Капитана Воронина до пересечения с ул. Индустриальная;

- по оси ул. Индустриальная до пересечения с ул. Ломоносова;

- по оси с ул. Ломоносова до пересечения с пр. Труда;

- по оси пр. Труда до пересечения с ул. Карла Маркса.

квартал 071: Архангельская область, г. Северодвинск:

- по оси ул. Индустриальная до пересечения с ул. Гагарина;

- по оси ул. Гагарина до пересечения с ул. Лесная;

- по оси ул. Гагарина до пересечения с ул. Ломоносова;

- по оси ул. Ломоносова до пересечения с ул. Чехова;

- по оси ул. Ломоносова до пересечения с ул. Капитана Воронина;

- по оси ул. Капитана Воронина до пересечения с ул. Индустриальная.

квартал 094: Архангельская область, г. Северодвинск:

- по оси ул. К. Маркса до пересечения с ул. Трухинова;

- по оси ул. Трухинова до пересечения с ул. Ломоносова;

- по оси ул. Ломоносова до пересечения с бульваром Строителей;

- по оси бульвара Строителей до пересечения с ул. К. Маркса

квартал 097: Архангельская область, г. Северодвинск:

- по оси ул. Ломоносова до пересечения с ул. Трухинова;
- по оси ул. Ломоносова до пересечения с ул. Коновалова;
- по оси ул. Коновалова до пересечения с ул. Советских Космонавтов;
- по оси ул. Советских Космонавтов и по оси бульвара Строителей до пересечения с ул. Ломоносова.
- квартал 072: Архангельская область, г. Северодвинск:
  - по оси ул. Ломоносова до пересечения с ул. Капитана Воронина;
  - по оси ул. Ломоносова до пересечения с ул. Чехова;
  - по оси ул. Чехова до пересечения с ул. Тургенева;
  - по оси ул. Тургенева до пересечения с пер. Трудовой;
  - по оси ул. Тургенева до пересечения с пр. Труда;
  - по оси пр. Труда до пересечения с ул. Ломоносова.
- квартал 096: Архангельская область, г. Северодвинск:
  - по оси ул. К. Маркса до пересечения с пр. Морской;
  - по оси пр. Морской до пересечения с ул. Ломоносова;
  - по оси ул. Ломоносова до пересечения с пр. Морской;
  - по оси ул. Ломоносова до пересечения с ул. Арктическая;
  - по оси ул. Арктическая до пересечения с ул. К. Маркса.
- квартал 088: Архангельская область, г. Северодвинск:
  - по оси ул. К. Маркса до пересечения с пр. Труда;
  - по оси пр. Труда до пересечения с ул. Ломоносова;
  - по оси ул. Ломоносова до пересечения с ул. Серго Орджоникидзе;
  - по оси ул. Серго Орджоникидзе до пересечения с ул. К. Маркса.
- квартал 089: Архангельская область, г. Северодвинск:
  - по оси Архангельского шоссе до пересечения с границей квартала 29:28:103086;
  - по границе с кварталом 29:28:103086 до пересечения с ул. Серго Орджоникидзе;
  - по оси ул. Серго Орджоникидзе до пересечения с ул. К. Маркса;
  - по оси ул. К. Маркса до пересечения с пр. Морской.
- квартал 087: Архангельская область, г. Северодвинск:
  - по оси ул. Первомайская до пересечения с ул. Портовая;
  - по оси ул. Первомайская до пересечения с пр. Труда;
  - по оси пр. Труда до пересечения с ул. К. Маркса;
  - по оси ул. К. Маркса до пересечения с ул. Серго Орджоникидзе;
  - по оси ул. Серго Орджоникидзе до пересечения с ул. Первомайская.
- квартал 069: Архангельская область, г. Северодвинск:
  - по оси ул. Торцева до пересечения с ул. Гагарина;
  - по оси ул. Гагарина до пересечения с ул. Советская;
  - по оси ул. Гагарина до пересечения с ул. К. Маркса;
  - по оси ул. К. Маркса до пересечения с ул. Капитана Воронина;
  - по оси ул. Капитана Воронина до пересечения с ул. Торцева.
- квартал 155: Архангельская область, г. Северодвинск:
  - по оси ул. Юбилейная до пересечения с пр. Победы;
  - по оси пр. Победы до пересечения с пр. Труда;
  - по оси пр. Труда до пересечения с ул. Юбилейная.
- квартал 070: Архангельская область, г. Северодвинск:
  - по оси ул. К. Маркса до пересечения с ул. Гагарина;
  - по оси ул. Гагарина до пересечения с ул. Плюснина;
  - по оси ул. Гагарина до пересечения с ул. Индустриальная;
  - по оси ул. Индустриальная до пересечения с ул. Капитана Воронина;
- по оси ул. Капитана Воронина до пересечения с ул. К. Маркса.
- квартал 095: Архангельская область, г. Северодвинск:
  - по оси ул. К. Маркса до пересечения с ул. Арктическая;
  - по оси ул. Арктическая до пересечения с ул. Ломоносова;
  - по оси ул. Ломоносова до пересечения с ул. Коновалова;
  - по оси ул. Ломоносова до пересечения с ул. Трухинова;
  - по оси ул. Трухинова до пересечения с ул. К. Маркса.
- квартал 077: Архангельская область, г. Северодвинск:
  - по оси ул. Первомайская до пересечения с ул. Капитана Воронина;
  - по оси ул. Капитана Воронина до пересечения с ул. Торцева;
  - по оси ул. Капитана Воронина до пересечения с ул. К. Маркса;
  - по оси ул. К. Маркса до пересечения с пр. Труда;
  - по оси пр. Труда до пересечения с ул. Первомайская.
- квартал 202: Архангельская область, г. Северодвинск:
  - по оси ул. Мира до пересечения с ул. Адмирала Нахимова;
  - по оси ул. Адмирала Нахимова до пересечения с ул. Корабельная;
  - по оси ул. Корабельная до пересечения с ул. Свободы;
  - по оси ул. Свободы до пересечения с ул. Мира.
- квартал 203: Архангельская область, г. Северодвинск:
  - по оси ул. Мира до пересечения с ул. Гоголя;
  - по оси ул. Гоголя до пересечения с ул. Корабельная;
  - по оси ул. Корабельная до пересечения с ул. Адмирала Нахимова;
  - по оси ул. Адмирала Нахимова до пересечения с ул. Мира.
- квартал 206: Архангельская область, г. Северодвинск:
  - по оси ул. Дзержинского до пересечения с пр. Бутомы;
  - по оси пр. Бутомы до пересечения с ул. Мира;
  - по оси ул. Мира до пересечения с пер. Банный;
  - по пер. Банный до пересечения с ул. Дзержинского.
- квартал 205: Архангельская область, г. Северодвинск:
  - по оси ул. Мира до пересечения с пер. Банный;
  - по оси ул. Мира до пересечения с пр. Бутомы;
  - по оси пр. Бутомы до пересечения с ул. Октябрьск;
  - по оси ул. Октябрьская до пересечения с ул. Логинова;
  - по оси ул. Логинова до пересечения с ул. Корабельная;
  - по оси ул. Логинова до пересечения с ул. Мира.
- квартал 207: Архангельская область, г. Северодвинск:
  - по оси ул. Дзержинского до пересечения с ул. Северная;
  - по оси ул. Дзержинского до пересечения с ул. Логинова;
  - по оси ул. Логинова до пересечения с ул. Мира;
  - по оси ул. Мира до пересечения с ул. Гоголя;
  - по оси ул. Мира до пересечения с ул. Адмирала Нахимова;
  - по оси ул. Мира до пересечения с ул. Свободы;
  - по оси ул. Мира до пересечения с ул. Макаренко;
  - по оси ул. Макаренко до пересечения с ул. Дзержинского.
- квартал 208: Архангельская область, г. Северодвинск:
  - по оси ул. Дзержинского до пересечения с пер. Банный;



- по оси ул. Дзержинского до пересечения с ул. Логинова;
- по оси ул. Дзержинского до пересечения с ул. Северная;
- по оси ул. Северная до пересечения с Приморским бульваром;
- по оси Приморского бульвара до пересечения с пр. Бутомы;
- по оси пр. Бутомы до пересечения с ул. Дзержинского.

в состав которых входят следующие объекты капитального строительства, в том числе и многоквартирные дома, находящиеся по адресам:

- Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Портовая, д. 5, 7, 9, 13, 15, 17, 17А;

- Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Первомайская, д. 49, 50/19, 51, 51А, 51 строение 1, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 57А, 57 строение 1, 58, 60, 61, 61А, 62, 62 строение 2, 63, 64, 65, 66, 67, 67 строение 1, 68, 69, 69А;

- Архангельская область, г. Северодвинск, Архангельское шоссе; д. 61, 63, 71, 71/75, 73, 77, 77 строения 1, 2, 79, 81, 83, 85, 85 строение 1, 87, 89;

- Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Георгия Седова, д.8, 8 строение 2;

Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Советская, д. 53, 55, 57;

- Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Гагарина, д. 8/69, 9, 10, 12, 12А, 14/2, 16, 18, 18А, 20, 22, 22 строение 1, 24, 26, 28;

- Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Капитана Воронина, д. 2, 2А, 4, 6, 6 строения 1, 2, 3, 6А, 6А корпус 1, 6Б, 7А, 8, 9, 9 строение 2, 10, 11, 12, 13, 13А, 14, 14 строение 1, 15, 15 строение 1, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 24 строение 3, 25, 26, 27, 27А, 27Б, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 38, 38 строение 1;

- Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Ломоносова, д. 51, 51А, 53, 55, 56, 56А, 56 строение 2, 57, 58, 59, 61, 62, 62 строение 2, 63, 64, 65, 66, 67, 67 строение 1, 68, 69, 69А, 70, 71, 72, 72 строение 1, 74, 74 строение 1, 76, 78, 80, 80 строение 1, 82, 84, 86, 88, 88 строение 1, 97, 99, 101, 103, 103 строение 1, 104, 104 строение 1, 105, 106, 106 строение 1, 108, 108 строение 1, 109, 110, 110А, 111, 112, 113, 114, 114 строение 3, 115, 116, 117, 118/26, 120, 124, 124 строение 1;

- Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Труда, д. 2, 3, 4, 5, 6, 6 строение 1, 7, 7 строение 1, 7Б, 7Б строение 4, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 13 строение 1, 14, 14А, 14А строение 4, 15, 16, 16 строение 1, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 23 строения 1, 2, 3, 24, 24 строение 1, 25, 25А, 25 строение 4, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 32 строение 1, 33, 34, 33А, 35, 36, 37, 38, 39, 39А, 39 строение 1, 40, 41, 42, 43, 44, 49, 51, 51А, 55 строение 1, 57, 65 строение 1;

- Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Карла Маркса, д. 1, 2А, 3, 3 строение 1, 4, 5, 5А, 6, 6А, 7, 7А, 8, 9, 10, 11, 11 строение 1, 12, 13А, 14, 15, 16, 17, 17А, 17А строения 1, 2, 18, 18А, 18Б, 19/15, 20, 20А, 20Б, 21, 21 строение 1, 21 строение 3, 22, район 22, 23, 24, 24А, 24Б, 25, 25А, 26, 26А, 28, 28 строение 1, 30, 32, 32А, 34, 34А, 34 строение 2, 36, 36 строения 4, 5, 38/95, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 63А, район 63А, 65, 67, 67А, 69, 69 строение 1, 73, 75;

- Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Индустриальная, д. 62, 64, 66, 68, 70, 71, 73, 73 строение 1, 75, 77, 77 строение 2, 79;

- Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Торцева, д. 71, 73, 75, 77, 79/7;

- Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Турге-

нева, д. 2, 4, 6, 6 строение 2, 8, 10, 10 строение 2, 12, 14;

- Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Чехова, 2, 2А, 2 строение 3, 4, 4 строение 1;

- Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Серго Орджоникидзе, д. 1, 1А, 2А, 2А корпус 1, 2Б, 2В, 2Г, 3, 5, 7, 9, 11, 11 строение 1, 13, 13А, 15, 15А, 15 строение 4, 17, 19;

- Архангельская область, г. Северодвинск, бульвар Строителей, д. 5, 5 строение 1; 7, 9, 11, 11 строение 1, 13, 15, 17, 19, 19 строение 1, 21, 23, 23А, 25, 27, 27А, 29, 29 строение 1, 31, 33, 35, ;

- Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Трухинова, д. 1, 1А, 2, 3, 3А, 3Б, 3 строение 1, 4, 6, 6А, 7, 7А, 8, 9, 10, 10 строение 1, 11, 12, 13, 13 строение 1, 14, 14 строение 1, 15, 16, 18, 18 строение 1, 20, 22, 24, 26 строение 1;

- Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Арктическая, д. 1, 1 строение 2, 3, 5, 6, 6А, 7, 8, 9, 9А, 10, 10 строение 1, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20 строение 1, 22, 22А;

- Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Морской, д. 2, 4, 6, 6 строение 1, 8, 10, 12, 12А, 12А строение 3, 12Б, 12В, 12Г, 14, 14А, 16, 18, 20;

- Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Коновалова, д. 2, 2А, 4, 4А, 6, 6А, 10, 10 строение 1, 12, 12А, 14, 14А, 16, 18, 18 строение 1, 20, 22, 24;

- Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Советских Космонавтов, д. 2, 4, 6;

- Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Победы, д. 4, 4 строения 1, 3, 10, 12, 12А, 14, 16, 18, 20, 22 строение 1;

- Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Юбилейная, д. 5, 7, 7 строение 2, 9, 11, 11 строение 1, 13, 13А, 13Б, 15, 15А, 17, 17А, 17А строение 1, 19, 19А;

- Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Адмирала Нахимова, д. 1, 1А, 1А строение 3, 2А, 2А строение 1, 3, 3А, 4, 4А, 5, 6, 6 строение 1;

- Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Корабельная, д. 3, 3 строение 1, 5, 7, 7 строение 1, 9, 9 строения 1, 2;

- Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Мира, д. 1/6, 2, 2А, 2 строение 2, 3, 3А, 3 строение 3, 4, 5, 6, 6А, 7, 8, 9, 9А, 11, 11А, 11Б, 11В, 12, 13, 13А, 13А строение 1, 14, 14 строение 1, 15, 15 строение 3, 16, 18, 20, 21А, 22, 23, 23А, 23Б, 23В, 23В строение 1, 24, 25, 26, 28, 28А, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 42А;

- Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Свободы, д. 2, 4, 4А;

- Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Гоголя, д. 3, 3А, 5, 5 строение 1;

- Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Бутомы, д. 1, 1А, 7, 9, 11, 11 строение 1, 13;

- Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Логинова, д. 2, 4, 4 строение 2, 6, 6 строение 2, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 15 строение 3, 17, 19;

- Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Октябрьская, д. 1, 3, 5, 5А, 7, 9, 9А, 9 строение 2, 11, 13, 15, 15А, 15а строение 2, 17;

- Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Дзержинского, д. 2, 2 строение 2, 6, 8, 9, 9А, 11, 11А, 11Б, 11 строение 1, 11А строение 1, 13, 13А, 14, 15, 16, 17, 18, 18 строение 1;

- Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Макаренко, д. 8, 10, 10 строение 2, 12, 14, 16 строение 2, 18;

- Архангельская область, г. Северодвинск, Приморский бульвар, д. 12, 14, 16, 18, 20, 22, 22А, 22 строение 1, 24, 26, 28;

- Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Север-

ная, д. 2, 4, 4А, 6, 8, 8А, 8 строение 1, 10, 12, 14.

Публичные слушания проводятся в соответствии положением «О публичных слушаниях в Северодвинске», утвержденным решением муниципального Совета от 27.10.2005 №40, организатором публичных слушаний – комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки г. Северодвинска, (далее – Комиссия) на основании постановления мэра Северодвинска от 25.02.2009 № 40 «О проведении публичных слушаний по рассмотрению проектов межевания территории».

В период проведения публичных слушаний, а именно в течение месяца с момента публикации постановления о проведении публичных слушаний и данного информационного сообщения, но не позднее 3-х дневного срока до их окончания, осуществляется прием предложений и замечаний от участников слушаний в письменном виде.

В течении 2-х дней, предшествующих последнему дню проведения общественных слушаний организатором публичных слушаний осуществляется обобщение поступивших предложений и замечаний участников публичных слушаний.

**Очные собрания публичных слушаний проводятся:**

- первое собрание – 4 марта 2009г. с 16.30 до 19.00;
- второе собрание – 13 марта 2009г. с 16.30 до 19.00;
- третье собрание – 22 марта 2009г. с 10.00 до 14.00;
- четвертое – 29 марта 2009г. с 10.00 до 14.00.

**Место проведения** первого и второго очных собраний публичных слушаний -конференц – зал Администрации Северодвинска (3-ий этаж), третьего и четвертого – малый зал в здании ЦКиОМ, по адресу г. Северодвинск, ул. Бойчука, д.2.

В остальное время, в период проведения публичных слушаний, с материалами, вынесенными на публичные слушания можно ознакомиться по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, кабинеты 435 и 437, 4-ый этаж, ответственные лица: начальник Отдела земельных отношений УЗОиЭ – Заплатин Д.Н., главный специалист Отдела архитектуры и градостроительства УСиА – Поникарская О.Е.

Предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний направляются в письменном виде в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки г. Северодвинска, которая находится по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, кабинет 410. Предложения и замечания рассматриваются и включаются в протокол публичных слушаний только при наличии в них обратного адреса и фамилии, имени и отчества (полностью) лица, направившего такие предложения и замечания.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕВЕРОДВИНСК  
МЭР  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» февраля 2009 № 47

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЁТА ДЕТЕЙ,  
ПОДЛЕЖАЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ В  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» в части учёта детей, подлежащих обяза-

тельному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, установленных подпунктом 5 пункта 1 статьи 31 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (в редакции от 25.12.2008)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на территории муниципального образования «Северодвинск» (прилагается).

2. Управлению образования Администрации Северодвинска (Малейков Л.А.) организовать работу по учёту детей в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Масленников А.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам А.Н. Гурова.

Мэр Северодвинска А. Н. Беляев

Приложение  
к постановлению Мэра Северодвинска  
от «27» февраля 2009 № 47

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА ДЕТЕЙ,  
ПОДЛЕЖАЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ  
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ,  
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И  
СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА  
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (в редакции от 25.12.2008), Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в целях осуществления ежегодного персонального учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – учёт детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учёта детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учёта детей на территории муниципального образования «Северодвинск».

1.3. Учёт детей производится путем создания и ведения единой информационной базы данных.

1.4. Обязательному ежегодному персональному учёту подлежат все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования «Северодвинск», независимо от наличия (отсутствия) ре-

гистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.5. Выявление и учёт детей осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Информация по учёту детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

## **2. Организация работы по учёту детей**

2.1. Организацию работы по учёту детей осуществляет отдел образования Управления образования администрации муниципального образования «Северодвинск» (далее – Отдел образования).

2.2. Учёт детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению (далее - Единая база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в Отделе образования.

2.3. В учёте детей участвуют:

- муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования;
- муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования;
- учреждения и организации, подведомственные управлению здравоохранения администрации муниципального образования «Северодвинск», в пределах своей компетенции;
- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции, по согласованию).

2.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.4.1. Данные образовательных учреждений о детях:

- обучающихся в данном образовательном учреждении, независимо от места их проживания;
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.4.2. Данные образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

2.4.3. Данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.4. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.).

2.4.5. Данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся

в социальной реабилитации; в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел; лечебно-профилактических и других детских учреждениях.

2.4.6. Сведения инспекторов по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних отдела по делам несовершеннолетних управления внутренних дел по городу Северодвинску о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории и совершивших преступление или административное правонарушение, по выявлению.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения предоставляются руководителями учреждений (организаций), перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения, в Отдел образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя и печатью учреждения (организации).

## **3. Организация учета детей в образовательных учреждениях**

3.1. Образовательные учреждения ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своего учреждения, вне зависимости от места их проживания.

Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются образовательными учреждениями в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения и предоставляются в Отдел образования по установленной форме (Приложение 1 к настоящему Положению) ежегодно по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.2. Образовательные учреждения отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, предоставляются образовательными учреждениями в Отдел образования по итогам предыдущего месяца до 3 числа текущего месяца по установленной форме (Приложение 2 к настоящему Положению).

3.3. Сведения о детях, принимаемых в образовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года, предоставляются образовательными учреждениями в Отдел образования 3 раза в год (на 1 января, 1 июня, 5 сентября) по установленной форме (приложения 3, 4 к настоящему Положению).

3.4. Ежегодно в период до 10 сентября текущего года Отдел образования осуществляет сверку Единой базы данных с данными списочного учета учащихся образовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

Об итогах корректировки Отдел образования информирует образовательные учреждения ежегодно в срок до 10 октября.

3.5. Образовательные учреждения организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории микрорайона образовательного учреждения и подлежащих обучению.



В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по их воспитанию и обучению, образовательное учреждение:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует Отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения (с какого числа, в каком классе ребёнок приступил к обучению, форма обучения).

#### **4. Представление информации муниципальными образовательными учреждениями, реализующими программы дошкольного образования**

4.1. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения ежегодно организуют и осуществляют учёт воспитанников своего учреждения, которым исполняется 6 лет 6 месяцев на 5 сентября текущего года.

4.2. Руководители образовательных учреждений, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, предоставляют в Отдел образования сведения о детях, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения и подлежащих приёму в первые классы. Сведения предоставляются ежегодно по состоянию на 1 июня и 5 сентября по установленной форме в соответствии с требованиями пункта 2.5 Положения (Приложение 5 к настоящему Положению).

#### **5. Предоставление информации учреждениями и организациями, подведомственными управлению здравоохранения администрации муниципального образования «Северодвинск»**

5.1. Должностные лица учреждений и организаций, подведомственных управлению здравоохранения администрации муниципального образования «Северодвинск», располагающие информацией о детях в соответствии с пунктами 2.4.3 и 2.4.5 настоящего Положения, предоставляют в Отдел образования сведения о численности детского населения по годам рождения.

5.2. Сведения о детях, предоставляется два раза в год (по состоянию на 1 апреля и 1 ноября) по форме 030/у-пед (Таблица №1 Приложения №1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 09.02.2007 №102).

5.3. Сведения о детях, направляемые в Отдел образования в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, используются для формирования и корректировки Единой базы данных.

#### **6. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учёта детей**

6.1. Отдел образования:

6.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учёту детей.

6.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, и формирует Единую базу данных.

6.1.3. Организует прием информации о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные учреждения.

6.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в Единую базу данных.

6.1.6. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных учреждений по организации обучения детей и принятием образовательными учреждениями мер по сохранению контингента обучающихся.

6.1.7. Контролирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по ведению документации по учету и движению воспитанников и обучающихся, полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге обучающихся.

6.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую базу данных, до получения ими общего образования.

6.2. Образовательные учреждения:

6.2.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, и представляют в Отдел образования информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении.

6.2.3. Информировать отдел образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, систематически пропускающих занятия в образовательном учреждении (более 30 учебных занятий в месяц), прекративших обучение.

6.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе изъятых, установленной формы (приложение 6 к настоящему Положению) о прибытии учащихся в другие образовательные учреждения для продолжения обучения.

6.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету.

6.3. Учреждения и организации, подведомственные управлению здравоохранения администрации муниципального образования «Северодвинск» (в пределах своей компетенции):

6.3.1. Организуют работу по учёту детей в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 09.02.2007 №102.

6.3.2. Своевременно направляют сведения о детях, подлежащих обязательному обучению в Отдел образования.