



№ 1-5  
17 января 2020 года

## БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»

Российская Федерация  
Архангельская область  
ГЛАВА СЕВЕРОДИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2019 № 36

г. Северодвинск Архангельской области

### О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В соответствии со статьями 28 и 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 21.06.2018 № 86,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Северодвинска «О внесении изменений в Устав Северодвинска».

2. Определить, что организатором проведения публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего постановления, является Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска.

3. Назначить председательствующим на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления, начальника Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска Леонтьева И. Д.

4. Установить, что:

4.1. Публичные слушания проводятся 04 февраля 2020 года с 17.00 в малом зале МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий» (ул. Бойчука, д. 2).

4.2. Прием письменных предложений и замечаний по проекту решения Совета депутатов Северодвинска осуществляет организатор публичных слушаний в помещении Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска по адресу: ул. Бойчука, 2, каб. 27 со дня, следующего за днем опубликования настоящего постановления, по 31 января 2020 года включительно, с понедельника по четверг с 9.00 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00), в пятницу с 09.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

4.3. Учет предложений и порядок участия граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов Северодвинска «О внесении изменений в Устав Северодвинска» осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 21.06.2018 № 86.

5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление и проект решения Совета депутатов Северодвинска «О внесении изменений в Устав Северодвинска» в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально»

и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по организационно-правовым вопросам.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

ПРОЕКТ

Вносится Главой Северодвинска

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК»  
шестого созыва  
РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_\_  
г. Северодвинск Архангельской области

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЕВЕРОДВИНСКА

В целях приведения отдельных положений Устава Северодвинска в соответствие с законодательством Российской Федерации Совет депутатов Северодвинска

#### РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Северодвинска, принятый на местном референдуме 16.06.1996 (в редакции от 24.10.2019), следующие изменения:

1.1. Наименование Устава Северодвинска изложить в следующей редакции:

«Устав городского округа Архангельской области «Северодвинск».

1.2. В преамбуле слова «муниципального образования «Северодвинск» заменить словами «городского округа Архангельской области «Северодвинск».

1.3. Наименование главы 1 изложить в следующей редакции:

«Городской округ Архангельской области «Северодвинск».

1.4. В статье 1:

1.4.1. Наименование статьи изложить в следующей редакции:

«Статус городского округа Архангельской области «Северодвинск».

1.4.2. В пункте 1 слова «Муниципальное образование «Северодвинск» создано» заменить словами «Городской округ Архангельской области «Северодвинск» создан».

1.4.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Официальное полное наименование муниципально-образовательного городского округа Архангельской области «Северодвинск».

С учетом исторических и иных местных традиций наравне с полным наименованием в официальных символах, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, в наименованиях муниципальных предприятий и учреждений, а также в муниципальных правовых актах и иных официальных документах допускается использование сокращенных форм наименования муниципального образования: муниципальное образование «Северодвинск», Северодвинск».

1.4.4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Административным центром муниципального образования «Северодвинск» в соответствии с законом Архангельской области от 23.09.2004 № 258-внеоч.-ОЗ «О статусе и границах территорий муниципальных образований в Архангельской области» является город Северодвинск.

Город основан Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 11.08.1938 и до 1957 года именовался городом Молотовском, Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 12.09.1957 переименован в город Северодвинск.

День города Северодвинска отмечается ежегодно в последнюю субботу июля.»

1.5. В подпункте 1.25 статьи 9 после слов «территории, выдача» дополнить словами «градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах Северодвинска, выдача».

1.6. Пункт 1 статьи 9.1 дополнить подпунктами 1.20, 1.21 следующего содержания:

«1.20. Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории городского округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса.

1.21. Оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Архангельской области.»

1.7. В подпункте 14 пункта 2 статьи 18.1 слова «установленным законом субъекта Российской Федерации» заменить словами «установленным законом Архангельской области».

1.8. Пункт 2 статьи 19 изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование «Северодвинск», а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу на следующий день после дня их официального опубликования (обнародования), если иное не установлено законодательством, настоящим Уставом или самим муниципальным нормативным правовым актом.

Муниципальные правовые акты, не носящие нормативный характер, вступают в силу со дня их подписания, если иное не определено в самом муниципальном правовом акте».

1.9. В статье 27.1:

1.9.1. Пункт 1 дополнить абзацами 2 и 3 следующего содержания:

«Староста сельского населенного пункта при реализации им своих полномочий не подменяет органы местного самоуправления Северодвинска.

Должность старосты сельского населенного пункта и лицо, назначенное на эту должность, могут именоваться также «сельский староста».

1.9.2. Пункт 6 исключить.

1.9.3. Пункт 7 считать пунктом 6 и изложить его в следующей редакции:

«6. Порядок назначения старосты сельского населенного пункта, полномочия, права и гарантии старосты сельского населенного пункта, порядок осуществления контроля за деятельностью старосты сельского населенного пункта и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются решением Совета депутатов Северодвинска в соответствии с законом Архангельской области от 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правопо-

го регулирования организации и осуществления местного самоуправления».

1.10. В статье 32.1:

1.10.1. Пункт 2 дополнить новым абзацем 3 следующего содержания:

«В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с уставом муниципального образования, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.»

1.10.2. Пункт 3 исключить.

1.10.3. Пункт 4 считать пунктом 3.

1.11. В статье 42:

1.11.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Депутат Совета депутатов Северодвинска не может одновременно исполнять полномочия представителя органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования.

Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат Совета депутатов Северодвинска не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Архангельской области в порядке, установленном законом Архангельской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования «Северодвинск» в совете муниципальных образований Архангельской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования «Северодвинск» в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование «Северодвинск», в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств,

международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Депутат Совета депутатов Северодвинска, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Депутат Совета депутатов Северодвинска не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.».

1.11.2. В пункте 5.1 после слов «финансовыми инструментами» дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»».

1.11.3. Дополнить пунктами 5.2 и 5.3 следующего содержания:

«5.2. К депутату Совета депутатов Северодвинска, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является незначительным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата Совета депутатов Северодвинска от должности в Совете депутатов Северодвинска с лишением права занимать должности в Совете депутатов Северодвинска до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Совете депутатов Северодвинска до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

5.3. Порядок принятия решения о применении к депутату мер ответственности, указанных в пункте 5.2 настоящей статьи, определяется решением Совета депутатов Северодвинска в соответствии с законом Архангельской области от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области».

1.12. В статье 44:

1.12.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Глава Северодвинска не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. Глава Северодвинска не может одновременно исполнять полномочия депутата Совета депутатов Северодвинска.

Глава Северодвинска не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования.

Глава Северодвинска не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Архангельской области в порядке, установленном законом Архангельской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования «Северодвинск» в совете муниципальных образований Архангельской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования «Северодвинск» в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование «Северодвинск», в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядка управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Глава Северодвинска не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Глава Северодвинска должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ

от 26.12.2019 № 508-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ  
В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
СОГЛАСИЯ АРЕНДАТОРАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ИМУЩЕСТВА НА ЕГО СДАЧУ В СУБАРЕНДУ»**

**В целях приведения муниципального правового  
акта в соответствие с законодательством Российской  
Федерации**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия арендаторам муниципального имущества на его сдачу в субаренду», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 10.04.2013 № 132-па (в редакции от 15.11.2018), изменение, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Глава Северодвинска И. В. Скубенко**

*УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 10.04.2013 № 132-па  
(в редакции от 26.12.2019 № 508-па)*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление согласия арендаторам  
муниципального имущества на его сдачу в субаренду»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия арендаторам муниципального имущества на его сдачу в субаренду» (далее – Услуга) и стандарт предоставления Услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов Администрации Северодвинска при осуществлении полномочий по предоставлению Услуги на территории муниципального образования «Северодвинск».

Услуга предоставляется Администрацией Северодвинска в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска (далее – КУМИ).

1.1.2. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация заявления;
- 2) рассмотрение представленных документов;
- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) выдача результата предоставления Услуги.

**1.2. Описание заявителей при предоставлении Услуги**

1.2.1. Заявителями при предоставлении Услуги являются:

«О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»».

1.12.2. Дополнить пунктами 6.1 и 6.2 следующего содержания:

«6.1. К Главе Северодвинска, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, может быть применена мера ответственности в виде предупреждения.

6.2. Порядок принятия решения о применении к Главе Северодвинска меры ответственности, указанной в пункте 6.1 настоящей статьи, определяется решением Совета депутатов Северодвинска в соответствии с законом Архангельской области от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»».

1.13. В пункте 3 статьи 45:

1.13.1. В подпункте 7 после слов «местного бюджета,» дополнить словами «стратегию,».

1.13.2. В подпунктах 9 и 10 слова «планов и программ развития Северодвинска» заменить словами «стратегии, планов и программ социально-экономического развития Северодвинска».

1.14. В подпункте 14 пункта 2 статьи 46 после слов «финансовыми инструментами» дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»».

1.15. В статье 79:

1.15.1. В пункте 1 слова «органами государственной власти субъектов Российской Федерации» заменить словами «органами государственной власти Архангельской области».

1.15.2. В подпункте 1.1 слова «в соответствии с настоящим Федеральным законом» заменить словами «в соответствии с настоящим Уставом».

1.16. Статью 83 дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Действие пункта 4.1 статьи 28 и пункта 2 статьи 36 приостанавливаются в части полномочий, осуществляемых органами государственной власти Архангельской области в сфере градостроительной деятельности в соответствии с законом Архангельской области от 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», на период осуществления органами государственной власти Архангельской области отдельных полномочий органов местного самоуправления в сфере градостроительной деятельности.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» после его государственной регистрации.

4. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на комитет по регламенту и этике.

**Председатель Совета депутатов Северодвинска  
М.А. Старожил**

**Глава муниципального образования «Северодвинск»  
И. В. Скубенко**

1) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);

2) индивидуальные предприниматели.

1.2.2. От имени заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего регламента, вправе выступать:

1) законные представители;

2) представители, действующие на основании доверенности.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления Услуги

1.3.1. Информация о правилах предоставления Услуги может быть получена:

- по телефону;

- по электронной почте;

- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

- при личном обращении заявителя (на информационных стендах);

- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (при обращении заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя сообщается следующая информация:

- контактные данные КУМИ (почтовый адрес, адрес официального интернет-сайта Администрации Северодвинска, номер телефона для справок, адрес электронной почты);

- график работы КУМИ с заявителями в целях оказания содействия в подаче запросов заявителей в электронной форме;

- график работы КУМИ с заявителями по иным вопросам взаимодействия;

- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Северодвинска;

- сведения о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление Услуги (наименование нормативного правового акта, принявший орган, номер документа, дата принятия);

- перечень документов, необходимых для получения Услуги, комплектность (достаточность) представляемых документов.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации Северодвинска, предоставляющего Услуги, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок сотрудника КУМИ. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления Услуги). При невозможности сотрудника КУМИ, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого сотрудника КУМИ, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления Услуги.

Обращения заявителей в электронной форме и их письменные запросы рассматриваются в КУМИ в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.3. На официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска, на информационных стендах помещений в местах предоставления Услуги размещаются:

- административный регламент предоставления услуги;

- информация о месте нахождения, графике работы с заявителями КУМИ, организаций, обращение в которые необходимо для получения Услуги, номер телефона КУМИ;

- адрес электронной почты КУМИ;

- образцы заполнения заявителями бланков документов;

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);

- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих.

1.3.4. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

- административный регламент предоставления Услуги;

- информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего регламента;

- информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп.

## 2. Стандарт предоставления Услуги

### 2.1. Общие положения

2.1.1. Полное наименование муниципальной Услуги: «Предоставление согласия арендаторам муниципального имущества на его сдачу в субаренду».

2.1.2. Услуга предоставляется КУМИ.

2.1.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Архангельской области от 28.12.2010 408-пп «О государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме»;

- распоряжение Администрации Северодвинска от 19.12.2011 № 314-ра «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска»;

- решение Совета депутатов Северодвинска от 28.02.2008 № 11 «Об утверждении положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска».

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Услуги, размещается на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска и на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

## 2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.2.1. Для получения Услуги заявитель обязан представить следующие документы:

2.2.1.1. Документ, удостоверяющий личность (копия при предоставлении оригинала), документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени и в интересах заявителя (оригинал или надлежащим образом заверенная копия).

2.2.1.2. Заявление о предоставлении Услуги по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему регламенту.

2.2.1.3. Схема предполагаемого размещения субарендатора в помещении (копия в 1 экз.).

2.2.1.4. Свидетельство субарендатора о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельство субарендатора о государственной регистрации юридического лица (копия в 1 экз.).

2.2.2. Для получения Услуги заявитель вправе представить самостоятельно:

2.2.2.1. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, или страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (копия в 1 экз.).

2.2.3. Заявитель может представить документы, указанные в пунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего регламента, следующими способами:

- 1) по почте;
- 2) посредством личного обращения;
- 3) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае если обращение за получением Услуги осуществлено в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением Услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В документах допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части касающейся Услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

При личном обращении заявитель подает заявление и документы, перечисленные в пунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего регламента, сотруднику КУМИ.

2.2.4. Сотрудник КУМИ не вправе требовать от заявителя:

2.2.4.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.2.4.2. Предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, орга-

нов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

2.2.4.3. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего Администрации Северодвинска, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя КУМИ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.2.5. Заявитель после предоставления документов вправе отказаться от предоставления Услуги. Отказ оформляется письменно в произвольной форме и представляется в КУМИ.

## 2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

Заявитель получает отказ в приеме документов по следующим основаниям:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 1.2.1, 1.2.2 настоящего регламента;

2) заявитель представил документы, оформление которых не соответствует требованиям, установленным настоящим регламентом;

3) заявитель представил документы с неоговоренными исправлениями, серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать содержание, с подчистками либо приписками, зачеркнутыми словами, записями, выполненными карандашом;

4) непредставление определенных пунктом 2.2.1 настоящего регламента документов.

## 2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Срок предоставления Услуги – до 19 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.4.2. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация заявления (1 рабочий день);

2) рассмотрение представленных документов (4 рабочих дня после регистрации заявления);

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги (не более 11 рабочих дней после окончания рассмотрения представленных документов);

4) выдача результата предоставления Услуги (3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги).

2.4.3. При непредоставлении заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.2.2 настоящего регламента, срок предоставления Услуги увеличивается на срок запроса КУМИ

необходимых документов. При этом предельный срок предоставления Услуги не должен превышать 45 дней со дня представления в КУМИ документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

2.4.4. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления Услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не должен превышать 15 минут.

## 2.5. Исчерпывающий перечень основания для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

2.5.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.5.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- общая площадь арендуемого помещения (здания) менее 50 кв. м;
- в помещениях площадью до 150 кв. м передаваемая в субаренду площадь превышает 50% от площади арендуемого помещения;
- срок субаренды превышает срок аренды.

## 2.6. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении Услуги

За предоставление Услуги плата не взимается.

## 2.7. Результаты предоставления Услуги

Результатом предоставления Услуги являются:

- 1) выдача разрешения на субаренду;
- 2) отказ в выдаче разрешения на субаренду.

## 2.8. Требования к местам предоставления Услуги

Требования к помещениям, предназначенным для предоставления Услуги:

1) обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа Администрации, предоставляющего Услуги, фамилий, имен и отчеств сотрудников органа Администрации, организующих предоставление Услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями;

2) оснащаются стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, иной необходимой оргтехникой;

3) для ожидания приема заявителям отводятся места для оформления документов, оборудованные стульями, столами (стойками);

4) должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

## 2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Показателями доступности Услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления Услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением Услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом Администрации Северодвинска, предоставляющим Услуги, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

- размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления Услуги,

и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

- обеспечение заявителям возможности направлять заявления о предоставлении Услуги в электронной форме;

- обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

- обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления Услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) безвозмездность предоставления Услуги;

5) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом Администрации Северодвинска, предоставляющим Услуги.

2.9.2. Показателями качества Услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении Услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в досудебном, судебном порядке жалоб заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействия) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Северодвинска, предоставляющих Услуги.

## 3. Административные процедуры

### 3.1. Регистрация заявления

3.1.1. Основанием для начала предоставления Услуги является получение заявления о предоставлении Услуги.

Сотрудник КУМИ, ответственный за прием и регистрацию документов, производит прием заявления с приложением документов лично от заявителя или его представителя.

В ходе приема заявления и прилагаемых к нему документов сотрудник осуществляет их проверку на:

- соответствие заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 настоящего регламента;

- отсутствие в заявлении и прилагаемых к нему документах неогворенных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

- отсутствие в заявлении и прилагаемых к нему документах записей, выполненных карандашом.

При установлении фактов несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов установленным требованиям сотрудник уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

После проверки документов, если нет оснований для отказа в приеме документов в соответствии с подразделом 2.3 настоящего регламента, сотрудник КУМИ на лицевой стороне в левом нижнем углу заявления ставит отметку (свою подпись, расшифровку подписи и дату) о соответствии документов предъявляемым настоящим пунктом требованиям, после чего заявление регистрируется сотрудником КУМИ, на заявлении ставится номер и дата регистрации. Заявителю выдается расписка о принятии заявления и прилагаемых к нему документов.

3.1.2. Заявитель может направить заявление и прилагаемые к нему документы почтовым отправлением с описью вложения, в электронной форме. Сотрудник приемной КУМИ производит прием заявления с прилагаемыми документами, после чего заявление регистрируется в электронной базе данных входящих документов и на заявлении ставится номер и дата регистрации.

Заявления, поступившие в электронной форме во внеурочное время, подлежат регистрации в начале очередного рабочего дня до рассмотрения заявок заявителей, поступающих иным образом.

### 3.2. Рассмотрение представленных документов

3.2.1. После регистрации заявления, поступившего при личном обращении заявителя или его представителя, заявление и прилагаемые к нему документы передаются начальнику отдела аренды имущества КУМИ, который определяет сотрудника – ответственного исполнителя по данному заявлению.

3.2.2. Ответственный исполнитель в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку представленных документов.

3.2.3. Если заявитель настаивает на принятии документов, но имеются основания для отказа в их приеме либо документы поступили по почте, в электронной форме и также имеются основания для отказа, сотрудник КУМИ в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения, которое подписывается председателем КУМИ.

Уведомление об отказе в приеме документов передается лично заявителю или его представителю либо направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме.

### 3.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

В случае соответствия представленных документов всем требованиям, установленным настоящим регламентом, сотрудник отдела аренды имущества КУМИ готовит разрешение на субаренду в соответствии с Регламентом Администрации Северодвинска в срок, не превышающий 9 рабочих дней.

Разрешение на субаренду подписывается председателем КУМИ в течение 2 рабочих дней.

В случаях, установленных в подразделе 2.5 настоящего регламента, сотрудник отдела аренды имущества КУМИ готовит отказ в предоставлении Услуги в срок, не превышающий 9 рабочих дней.

Отказ подписывается председателем КУМИ в течение 2 рабочих дней.

### 3.4. Выдача результата предоставления Услуги

Результат предоставления Услуги выдается заявителю (его представителю) лично либо направляется по почте письмом по адресу, указанному в заявлении.

При получении результата предоставления Услуги заявитель ставит свою подпись и дату получения на документе, который остается в КУМИ.

### 4. Контроль за предоставлением Услуги

4.1. Контроль за исполнением настоящего регламента осуществляется председателем КУМИ в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением сотрудниками административных действий при предоставлении Услуги;
- рассмотрение жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, выполняющих административные действия при предоставлении Услуги.

4.2. Обязанности сотрудников по исполнению настоящего регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в их должностных инструкциях.

4.3. Решения, принятые в ходе предоставления Услуги, могут быть оспорены заявителем в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего регламента, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с жалобой (далее – жалоба) на решения и действия (бездействие) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих в случае нарушения стандарта предоставления Услуги.

5.2. Жалобы подаются:

- на решения и действия (бездействие) сотрудников КУМИ – председателю КУМИ;
- на решения и действия (бездействие) председателя КУМИ – заместителю Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам;
- на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам – Главе Северодвинска.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.08.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих и настоящим регламентом.

*Приложение № 1  
к административному  
регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги  
«Предоставление согласия арендаторам муниципального  
имущества на его сдачу в субаренду»  
от 10.04.2013 №№ 132-на  
(в редакции от 26.12.2019 № 508-на)*

Председателю КУМИ  
Терновой Т.В.  
от руководителя  
(индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

(№ свидетельства индивидуального предпринимателя)

### Заявление

Прошу Вас предоставить право на передачу части площадей в субаренду и выдать разрешение на сдачу в субаренду части помещения, площадью \_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, договор аренды № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Субарендатор \_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Вид деятельности субарендатора:

Срок субаренды с \_\_\_\_\_ 202\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

МП (при наличии печати)

### К заявлению обязательно прилагается:

1. Схема предполагаемого размещения субарендатора в помещении.

2. Копия учредительных документов субарендатора (для индивидуального предпринимателя – свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя).

от 27.12.2019 № 510-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ  
РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
УСЛУГИ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ КУПЛИ-ПРОДАЖИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»**

**В целях приведения муниципального правового акта в со-  
ответствие с законодательством Российской Федерации**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров купли-продажи муниципального имущества», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 05.04.2013 № 121-па (в редакции от 01.11.2018), изменение, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Глава Северодвинска И. В. Скубенко**

*УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 05.04.2013 № 121-па  
(в редакции от 27.12.2019 № 510-па)*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ КУПЛИ-ПРОДАЖИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров купли-продажи муниципального имущества» (далее – Услуга) и стандарт предоставления Услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов Администрации Северодвинска при предоставлении Услуги на территории муниципального образования «Северодвинск».

Услуга предоставляется Администрацией Северодвинска в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска (далее – КУМИ).

**1.1.2. Услуга включает в себя 2 подуслуги:**

1.1.2.1. Заключение договора купли-продажи муниципального имущества при продаже муниципального имущества на аукционе, посредством публичного предложения, без объявления цены (далее – Подуслуга 1).

1.1.2.2. Заключение договора купли-продажи муниципального имущества при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Подуслуга 2).

1.1.3. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация заявления;
- 2) рассмотрение представленных документов;
- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) выдача результата предоставления Услуги.

**1.2. Описание заявителей при предоставлении Услуги**

**1.2.1. Заявителями при предоставлении Услуги являются:**

1.2.1.1. Для предоставления Подуслуги 1 – физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

1.2.1.2. Для предоставления Подуслуги 2 – субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели) по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». При этом такое преимущественное право может быть реализовано при условии, что:

1) арендуемое имущество находится в их временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого муниципального имущества, а в случае подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по его собственной инициативе – на день подачи такого заявления;

арендуемое имущество не включено в утвержденный перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства;

2) арендуемое имущество на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества находится в их временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение трех и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

арендуемое имущество включено в утвержденный перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства в течение пяти и более лет до дня подачи заявления;

3) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Критерии отнесения заявителей к субъектам малого и среднего предпринимательства установлены статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Подуслуга 2 не предоставляется в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.2.2. От имени заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего регламента, вправе выступать:

1) законные представители;

2) представители, действующие на основании доверенности.

### 1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления Услуги

1.3.1. Информация о правилах предоставления Услуги может быть получена:

- по телефону;

- по электронной почте;

- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

- при личном обращении заявителя (на информационных стендах);

- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (при обращении заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

- контактные данные КУМИ (почтовый адрес, адрес официального интернет-сайта Администрации Северодвинска, номер телефона для справок, адрес электронной почты);

- график работы КУМИ с заявителями;

- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Северодвинска;

- сведения о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление Услуги (наименование нормативного правового акта, принявший орган, номер документа, дата принятия);

- перечень документов, необходимых для получения Услуги, комплектность (достаточность) представляемых документов;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления Услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации Северодвинска, предоставляющего Услуги, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок сотрудника КУМИ. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности сотрудника КУМИ, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого сотрудника КУМИ либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления Услуги.

Обращения заявителей в электронной форме и их письменные запросы рассматриваются в КУМИ в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.3. На официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска, на информационных стендах помещений в местах предоставления Услуги размещаются:

- текст настоящего регламента;

- информация о месте нахождения, графике работы с зая-

вителями КУМИ, номер телефона КУМИ;

- адрес электронной почты КУМИ;

- образцы заполнения заявителями бланков документов (при необходимости);

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);

- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих.

1.3.4. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

- текст настоящего регламента;

- информация, указанная в пункте 1.3.1 настоящего регламента;

- информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28.12.2010 года № 408-пп.

## 2. Стандарт предоставления Услуги

### 2.1. Общие положения

2.1.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Заключение договоров купли-продажи муниципального имущества».

2.1.2. Услуга предоставляется КУМИ.

2.1.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Архангельской области от 28.12.2010 408-пп «О государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме»;

- распоряжение Администрации Северодвинска от 19.12.2011 № 314-ра «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска»;

- решение городского Совета депутатов № 11 от 28.02.2008 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска».

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Услуги, размещается на офи-

циальном интернет-сайте Администрации Северодвинска и на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

## 2.2. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.2.1. Для получения Подуслуги 1 заявитель обязан представить следующие документы:

1) юридические лица:

а) заявление (заявку) путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченно-го круга лиц части электронной площадки;

б) копии учредительных документов в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью заявителя либо лица, имеющего право действовать от имени заявителя;

в) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципально-го образования в уставном капитале юридического лица (ре-естр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководите-лем письмо);

г) документ, который подтверждает полномочия руководи-теля юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

2) индивидуальные предприниматели (физические лица):

а) заявление (заявку) путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченно-го круга лиц части электронной площадки;

б) копии всех листов документа, удостоверяющего его личность.

Указанные в пункте 2.2.1 настоящего регламента доку-менты подаются через электронную площадку в форме элек-тронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в элек-тронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью заявителя либо лица, имеющего право действовать от имени заявителя, и регистрируются оператором электронной площадки в жур-нале приема заявок с указанием даты и времени поступления на электронную площадку.

Заявитель (одно лицо) имеет право подать только одну за-явку при продаже муниципального имущества на аукционе, посредством публичного предложения, без объявления цены.

При проведении продажи муниципального имущества без объявления цены заявитель (одно лицо) имеет право подать только одно предложение о цене имущества.

Для получения Подуслуги 1 юридические и физические лица (индивидуальные предприниматели) в заявке должны от-ражать обязательство о заключении договора купли-продажи муниципального имущества.

2.2.2. Для получения Подуслуги 2 заявитель обязан пред-ставить следующие документы:

1) юридические лица:

а) заявление (заявку) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему регламенту (оригинал в 1 экз.);

б) копии учредительных документов, заверенные печатью юридического лица (при наличии печати) и подписью долж-ностного лица (в 1 экз.);

в) документ, содержащий сведения о доле Российской Фе-дерации, субъекта Российской Федерации или муниципально-го образования в уставном капитале юридического лица (ре-естр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписан-ное его руководителем письмо) (в 1 экз.);

г) документ, который подтверждает полномочия руководи-теля юридического лица на осуществление действий от имени

юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (оригинал или копия, заверенная печатью юридического лица (при наличии печати) и подписью должностного лица) (в 1 экз.);

2) индивидуальные предприниматели:

а) заявление (заявку) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему регламенту (оригинал в 1 экз.);

б) копии всех листов документа, удостоверяющего его лич-ность (в 1 экз.).

Юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют документы, подтверждающие внесение аренд-ной платы и погашение задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням):

- платежный документ с отметкой кредитной организации о списании со счета заявителя денежных средств, подтвержда-ющих погашение задолженности по арендной плате за иму-щество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если такое требование направлялось субъекту малого и сред-него предпринимательства) (оригинал или копия, заверенная печатью юридического лица (при наличии печати) и подписью должностного лица в 1 экз.);

- платежный документ с отметкой кредитной организации о списании со счета заявителя денежных средств, подтвер-ждающих внесение арендной платы по сроку платежа, насту-пившему с даты формирования требования (в случае если такое требование направлялось субъекту малого и среднего предпринимательства одновременно с предложением и про-ектом договора купли-продажи имущества) либо с даты на-правления предложения и проекта договора купли-продажи имущества до даты подписания договора (оригинал или копия, заверенная печатью юридического лица (при наличии печати) и подписью должностного лица в 1 экз.).

Для получения Подуслуги 2 заявители должны обязатель-но указывать в заявлениях порядок оплаты (единовременно или в рассрочку), а также срок рассрочки на уплату основно-го долга и процентов равными ежемесячными либо ежеквар-тальными платежами.

2.2.3. Для получения Подуслуги 2 заявитель вправе пред-ставить следующие документы:

Юридические лица:

- заявление о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по форме согласно Приложению № 3 к настоящему регламенту (оригинал в 1 экз.);

- копии свидетельства о регистрации изменений и допол-нений, вносимых в учредительные документы, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (в 1 экз.);

- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц с датой выдачи не позднее 30 дней на день подачи заявления. В случае если доля участия одного или не-скольких юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) заявителя превышает двадцать пять процен-тов, предоставляется также копия выписки из Единого госу-дарственного реестра юридических лиц на каждое такое юри-дическое лицо (в 1 экз.);

- копию решения соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответст-вии с учредительными документами заявителя) (в 1 экз.);

- копию формы КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа (в 1 экз.);

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1) и отчета о при-былях и убытках (форма № 2), утвержденные приказами Мин-фина РФ (для юридических лиц, применяющих общий режим налогообложения), с отметкой налогового органа (в 1 экз.);

- копию налоговой декларации за предшествующий кален-дарный год по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (для юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения), с отметкой налогового органа (в 1 экз.);

- копию налоговой декларации за предшествующий ка-

лендарный год по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (для юридических лиц, уплачивающих ЕНВД для отдельных видов деятельности) с отметкой налогового органа (в 1 экз.);

- копию налоговой декларации за предшествующий календарный год по единому сельскохозяйственному налогу (для юридических лиц, уплачивающих единый сельскохозяйственный налог) с отметкой налогового органа (в 1 экз.).

Индивидуальные предприниматели:

- заявление о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по форме согласно Приложению № 3 к настоящему регламенту (в 1 экз.);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (в 1 экз.);

- копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с датой выдачи не позднее 30 дней на день подачи заявления (в 1 экз.);

- копию формы КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа (в 1 экз.);

- копию налоговой декларации за предшествующий календарный год по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (для индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения), с отметкой налогового органа (в 1 экз.);

- копию налоговой декларации за предшествующий календарный год по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (для индивидуальных предпринимателей, уплачивающих ЕНВД для отдельных видов деятельности) с отметкой налогового органа (в 1 экз.);

- копию налоговой декларации за предшествующий календарный год по единому сельскохозяйственному налогу (для индивидуальных предпринимателей, уплачивающих единый сельскохозяйственный налог) с отметкой налогового органа (в 1 экз.).

2.2.4. При получении Подуслуги 2 все листы документов, представляемые одновременно с заявлением (заявкой), либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (для юридического лица) и подписаны заявителем или его законным представителем (представителем, действующим на основании доверенности). К таким документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявление (заявка) и описание составляются в двух экземплярах, один из которых остается у КУМИ, другой у заявителя.

Соблюдение заявителем указанных требований означает, что заявление (заявка) и документы, представляемые одновременно с заявлением (заявкой), поданы от имени заявителя. При этом ненадлежащее исполнение заявителем требования о том, что все листы документов, представляемые одновременно с заявлением (заявкой), или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа заявителю в приеме документов и предоставлении Услуги.

2.2.5. В случае если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявлению (заявке) должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя (копия такой доверенности) в 1 экз. В случае если доверенность на осуществление действий от имени заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявление (заявка) должно содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица (оригинал или копия в 1 экз.).

2.2.6. Для получения Подуслуги 1 заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.2.1 настоящего регламента, в электронной форме в соответствии с Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» (далее – Положение об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества

в электронной форме).

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего регламента.

2.2.7. Для получения Подуслуги 2 заявитель может представить документы, указанные в пунктах 2.2.2 и 2.2.3, следующими способами:

1) по почте;

2) посредством личного обращения.

2.2.8. Специалисты Администрации Северодвинска не вправе требовать от заявителя:

2.2.8.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.2.8.2. Предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

2.2.8.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги; при этом в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.2.9. Заявитель после представления документов вправе отказаться от предоставления Услуги (за исключением зарегистрированной заявки и предложения о цене приобретения имущества без объявления цены, если иное не установлено законодательством Российской Федерации).

При реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ отказ оформляется письменно в произвольной форме.

При продаже муниципального имущества на аукционе, посредством публичного предложения заявитель вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва заявителем заявки до даты окончания приема заявок при продаже муниципального имущества на аукционе, посредством публичного предложения поступивший от заявителя задаток подлежит возврату в течение пяти календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявителем заявки позднее даты оконча-

ния приема заявок при продаже муниципального имущества на аукционе, посредством публичного предложения задаток возвращается в течение пяти календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

### 2.3. Отказ в приеме документов

Заявитель получает отказ в приеме документов по следующим основаниям:

1) заявитель представил документы, оформление которых не соответствует требованиям, установленным настоящим регламентом;

2) заявитель представил заявление (заявку) с неоговоренными исправлениями, серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать содержание, с подчистками либо приписками, зачеркнутыми словами, записями, выполненными карандашом.

### 2.4. Сроки при предоставлении Услуги

2.4.1. Общий срок проведения административных процедур и действий для предоставления Подуслуги 1 составляет не менее 38 (тридцати восьми) календарных дней со дня размещения информационного сообщения о продаже имущества на официальных сайтах в сети «Интернет»: <http://www.torgi.gov.ru>; [www.severodvinsk.info](http://www.severodvinsk.info).

Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1. При продаже муниципального имущества при проведении аукциона, посредством публичного предложения:

- прием заявок и документов начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, продажи имущества посредством публичного предложения, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения продавцом заявок и документов заявителей. Аукцион, продажа имущества посредством публичного предложения проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона, продажи посредством публичного предложения;

- внесение заявителем задатка в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества (аукцион, публичное предложение), осуществляется в срок, указанный в информационном сообщении о продаже муниципального имущества;

- рассмотрение заявок и документов (за исключением предложений о цене муниципального имущества), принятие решения о признании заявителей участниками аукциона, продаже имущества посредством публичного предложения или о недопущении заявителей к участию в аукционе, продаже имущества посредством публичного предложения) осуществляется в день определения участников, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, продажи посредством публичного предложения;

- не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона, продажи имущества посредством публичного предложения или об отказе в признании участниками с указанием оснований отказа;

- размещение информации об отказе в допуске к участию в аукционе, продаже имущества посредством публичного предложения в открытой части электронной площадки, на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными статьей 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», осуществляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения;

- уведомление о признании участника аукциона, продаже имущества посредством публичного предложения победителем направляется такому участнику в течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона с при-

ложением этого протокола;

- размещение информационного сообщения об итогах продажи имущества на аукционе, продажи посредством публичного предложения осуществляется:

а) в течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона, продажи имущества посредством публичного предложения в открытой части электронной площадки;

б) на официальных сайтах в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, продажи посредством публичного предложения;

- договор купли-продажи муниципального имущества заключается с победителем аукциона, продажи посредством публичного предложения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, продажи посредством публичного предложения в письменной форме по месту нахождения продавца.

2. При продаже муниципального имущества без объявления цены:

- прием заявок, документов и предложений о цене муниципального имущества осуществляется в течение не менее 25 календарных дней с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены, и заканчивается не позднее чем за 3 рабочих дня до даты подведения итогов продажи имущества (дата подведения итогов продажи имущества указывается в информационном сообщении о продаже имущества).

Для участия в продаже имущества без объявления цены претенденты заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены, а также направляют свои предложения о цене имущества. Предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа;

- подведение итогов продажи имущества без объявления цены должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня окончания приема заявок и предложений о цене имущества;

- в день подведения итогов продажи имущества без объявления цены оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, указанным в пункте 2.2.1 настоящего регламента, а также к журналу приема заявок.

В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) участников и поданные ими предложения о цене имущества;

- по результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи без объявления цены. Протокол об итогах продажи имущества без объявления цены подписывается продавцом в день подведения итогов продажи имущества без объявления цены;

- в течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества без объявления цены победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола;

- размещение информационного сообщения об итогах проведения продажи муниципального имущества без объявления цены осуществляется:

а) в течение одного часа со времени подписания протокола об итогах проведения продажи муниципального имущества без объявления цены в открытой части электронной площадки;

б) на официальных сайтах в сети Интернет не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов проведения продажи муниципального имущества без объявления цены;

- договор купли-продажи муниципального имущества заключается с победителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены в письменной форме по месту нахождения продавца.

2.4.2. Общий срок проведения административных про-

цедур и действий для предоставления Подуслуги 2 составляет не более 167 (ста шестидесяти семи) календарных дней со дня регистрации заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества.

2.4.3. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- подготовка отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Подуслуги 2, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления;

- проверка документов, представленных заявителем, и подготовка отказа в предоставлении Подуслуги 2, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления;

- заключение муниципального контракта на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого муниципального имущества осуществляется в двухмесячный срок со дня регистрации заявления;

- проведение оценки рыночной стоимости арендуемого муниципального имущества осуществляется в месячный срок с даты заключения муниципального контракта на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого муниципального имущества;

- прием отчета об оценке рыночной стоимости арендуемого муниципального имущества осуществляется в течение 15 календарных дней с даты получения отчета;

- подготовка документов для рассмотрения их на заседании Комиссии по приватизации муниципального имущества и принятия решения об условиях приватизации арендуемого муниципального имущества осуществляется в течение 14 календарных дней с даты принятия отчета об оценке арендуемого муниципального имущества;

- подготовка проекта договора купли-продажи арендуемого муниципального имущества и направление его заявителю осуществляется в течение 10 календарных дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого муниципального имущества;

- доставка проекта договора купли-продажи арендуемого муниципального имущества заявителю по почте осуществляется в течение 6 календарных дней с даты почтового отправления;

- заключение договора купли-продажи муниципального имущества осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения заявителем (арендатором) предложения о заключении договора купли-продажи арендуемого муниципального имущества и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого муниципального имущества.

2.4.4. Время приема заявителя специалистом не должно превышать 10 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления Подуслуги 2 и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не должен превышать 15 минут.

## 2.5. Основания для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

2.5.1. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении Подуслуги 1 является:

- 1) представленные документы не подтверждают право заявителя быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации (лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 1.2.1 настоящего регламента);

- 2) представлены не все документы в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего регламента и перечнем документов, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- 3) заявка подана лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;

- 4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении (при

продаже муниципального имущества на аукционе, посредством публичного предложения).

2.5.2. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении Подуслуги 2 являются:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 1.2.1 настоящего регламента, в том числе:

- заявитель не соответствует требованиям, установленным статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- заявитель не соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- 2) отчуждение имущества в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 3) заявитель утратил преимущественное право на приобретение арендуемого имущества в следующих случаях:

- с момента отказа заявителя от заключения договора купли-продажи муниципального имущества;

- по истечении тридцати дней со дня получения проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан заявителем в указанный срок;

- с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий заявителем.

2.5.3. Основания для приостановления предоставления Подуслуги 1 отсутствуют.

2.5.4. Основанием для приостановления предоставления Подуслуги 2 является оспаривание субъектом малого или среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества.

## 2.6. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении Услуги

За предоставление Услуги плата не взимается.

## 2.7. Результаты предоставления Услуги

Результатом предоставления Услуги являются:

- 1) выдача договора купли-продажи муниципального имущества;

- 2) отказ в предоставлении Услуги.

## 2.8. Требования к местам предоставления Услуги

Помещения, предназначенные для предоставления Услуги:

- 1) обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа Администрации Северодвинска, предоставляющего Услуги, фамилий, имен и отчеств сотрудников органа Администрации Северодвинска, организующих предоставление Услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями;

- 2) оснащаются стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, иной необходимой оргтехникой;

- 3) для ожидания приема заявителям отводятся места для оформления документов, оборудованные стульями, столами (стойками);

- 4) должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

## 2.9. Показатели доступности и качества Услуги

### 2.9.1. Показателями доступности Услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления Услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением Услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом Администрации Северодвинска, предоставляющим Услугу, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

- размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления Услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

- обеспечение заявителям возможности направлять заявления о предоставлении Услуги в электронной форме;

- обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

4) безвозмездность предоставления Услуги.

### 2.9.2. Показателями качества Услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении Услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в досудебном, судебном порядке жалоб заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Северодвинска, предоставляющих Услугу.

## 3. Административные процедуры

Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- регистрация заявления (заявки);
- рассмотрение представленных документов;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- выдача результата предоставления Услуги заявителю.

### 3.1. Регистрация заявления (заявки)

3.1.1. При предоставлении Подуслуги 1 принятие и регистрацию в электронных журналах заявок и прилагаемых к ним документов (в журнале приема заявок), а также предложений (при продаже без объявления цены) участников аукциона, продажи посредством публичного предложения, без объявления цены в электронной форме обеспечивает оператор электронной площадки в соответствии с Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества (при проведении продажи имущества без объявления цены), поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

3.1.2. При предоставлении Подуслуги 2 специалист отдела по документационному обеспечению Управления делами Администрации Северодвинска, ответственный за прием и регистрацию документов, производит прием и регистрацию заявления согласно Приложению № 3 к настоящему регламенту лично от заявителя или его законного представителя (предста-

вителя, действующего на основании доверенности).

Специалист КУМИ, ответственный за прием и регистрацию документов, производит прием заявления согласно Приложению № 3 к настоящему регламенту от специалиста по документационному обеспечению Управления делами Администрации Северодвинска, а также прием и регистрацию заявлений согласно Приложениям № 1 и № 2 к настоящему регламенту лично от заявителя или его законного представителя (представителя, действующего на основании доверенности).

Заявление регистрируется в электронной базе данных входящих документов, на заявлении ставится номер и дата регистрации. На втором экземпляре заявления, который остается у заявителя, проставляется отметка о принятии заявления и прилагаемых к нему документов.

Заявитель может направить заявление и прилагаемые к нему документы почтовым отправлением с описью вложения. Сотрудник отдела по документационному обеспечению Управления делами Администрации Северодвинска производит прием документов, после чего заявление регистрируется в электронной базе данных входящих документов и на заявлении ставится номер и дата регистрации.

### 3.2. Рассмотрение представленных документов

#### 3.2.1. При предоставлении Подуслуги 1:

В день определения участников аукциона, продажи посредством публичного предложения (далее – торги), оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками торгов или об отказе в признании участниками торгов с указанием оснований отказа.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в торгах, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте продавца в сети Интернет.

Торги признаются несостоявшимися в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
- б) принято решение о признании только одного претендента участником;
- в) ни один из участников не сделал предложение:
  - о начальной цене имущества (при продаже муниципального имущества на аукционе);
  - о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества (при продаже муниципального имущества посредством публичного предложения).

Рассмотрение представленных документов при продаже муниципального имущества без объявления цены осуществляется в порядке, указанном в подпункте 2 пункта 2.4.1 настоящего регламента.

3.2.2. При предоставлении Подуслуги 2:

- специалист отдела по документационному обеспечению Управления делами Администрации Северодвинска, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня после регистрации заявления и прилагаемые к нему документы согласно Приложению № 3 к настоящему регламенту передает на рассмотрение Главе Северодвинска или лицу, исполняющему его обязанности;

- по поручению Главы Северодвинска или лица, исполняющего его обязанности, заявление и прилагаемые к нему документы согласно Приложению № 3 к настоящему регламенту в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации, направляются на рассмотрение заместителю Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам Северодвинска или лицу, исполняющему его обязанности;

- заместитель Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам или лицо, исполняющее его обязанности, не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов согласно Приложению № 3 к настоящему регламенту передает их на рассмотрение председателю КУМИ или лицу, исполняющему его обязанности;

- специалист КУМИ, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня после приема или регистрации заявления и прилагаемые к нему документы согласно Приложениям № 1, № 2 и № 3 к настоящему регламенту передает на рассмотрение председателю КУМИ или лицу, исполняющему его обязанности;

- председатель КУМИ или лицо, исполняющее его обязанности, не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает их и направляет в отдел предприятий и приватизации КУМИ (далее – отдел КУМИ);

- начальник отдела КУМИ или лицо, исполняющее его обязанности, в день получения заявления и прилагаемых к нему документов определяет ответственного исполнителя по данному заявлению из числа специалистов отдела КУМИ.

Специалист отдела КУМИ осуществляет проверку заявления и прилагаемых к нему документов на предмет:

- оформления заявления в соответствии с Приложениями № 1, № 2, № 3 к настоящему регламенту;

- комплектности представленных документов в соответствии с пунктами 2.2.2 и 2.2.3 настоящего регламента;

- отсутствия в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

- отсутствия в заявлении и прилагаемых к заявлению документах записей, выполненных карандашом.

В случае наличия основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов специалист отдела КУМИ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и с возвратом заявителю документов.

Письменное уведомление об отказе в рассмотрении заявления, оформленного в соответствии с Приложением № 3 к настоящему регламенту, подписывается Главой Северодвинска или лицом, исполняющим его обязанности.

Письменное уведомление об отказе в рассмотрении заявления, оформленного в соответствии с Приложениями № 1 и № 2 к настоящему регламенту, подписывается председателем КУМИ или лицом, исполняющим его обязанности.

### 3.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

#### 3.3.1. При предоставлении Подуслуги 1:

3.3.1.1. При продаже муниципального имущества на аукционе, посредством публичного предложения не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляются уведомления о признании их участниками или об отказе в таком признании.

3.3.1.2. Не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона, продажи имущества посредством публичного предложения, указанного в информационном сообщении, проводятся торги по продаже муниципального имущества на аукционе, посредством публичного предложения.

Подведение итогов продажи имущества без объявления

цены должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня окончания приема заявок и предложений о цене имущества.

3.3.1.3. Уведомление о признании участника аукциона, продажи имущества посредством публичного предложения, торгов без объявления цены победителем в течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона, продажи имущества посредством публичного предложения, торгов без объявления цены победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола.

3.3.1.4. С победителем аукциона, продажи имущества посредством публичного предложения, торгов без объявления цены в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов продажи муниципального имущества на аукционе, посредством публичного предложения, на торгах без объявления цены заключается договор купли-продажи муниципального имущества в письменной форме по месту нахождения продавца.

3.3.1.5. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона, продажи посредством публичного предложения, без объявления цены от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом, продажа имущества посредством публичного предложения и без объявления цены признаются несостоявшимися.

3.3.1.6. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, продаже имущества посредством публичного предложения, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона, продажи имущества посредством публичного предложения, за исключением его победителя, — в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона, продажи имущества посредством публичного предложения;

- заявителям на участие в продаже имущества на аукционе, продаже имущества посредством публичного предложения, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо заявителям, не допущенным к участию в продаже, — в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании заявителей участниками аукциона, продажи имущества посредством публичного предложения.

#### 3.3.2. При предоставлении Подуслуги 2:

3.3.2.1. При реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ и при условии соблюдения всех требований, установленных настоящим регламентом, специалист отдела КУМИ осуществляет мероприятия по заключению договора купли-продажи муниципального имущества в следующем порядке:

- в двухмесячный срок со дня регистрации заявления обеспечивает заключение муниципального контракта на проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

- в месячный срок с даты заключения муниципального контракта осуществляет контроль за выполнением независимым оценщиком условий муниципального контракта по оценке рыночной стоимости муниципального имущества;

- в течение пятнадцати календарных дней с даты получения отчета об оценке рыночной стоимости муниципального имущества проводит проверку отчета, представленного независимым оценщиком;

- в двухнедельный срок с даты принятия отчета об оценке арендуемого муниципального имущества проводит мероприятия для принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества (подготовка документов для проведения заседания Комиссии по приватизации муниципального имущества, подготовка проекта распоряжения заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам об утверждении решения об условиях приватизации муниципального имущества, осуществление контроля за процедурой его согласования должностными лицами Администрации Северодвинска и передачи на утверждение

заместителю Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам либо лицу, исполняющему его обязанности);

- в течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества готовит проект договора купли-продажи муниципального имущества и направляет его заявителю. Одновременно с проектом договора купли-продажи муниципального имущества заявителю направляются предложение о заключении договора купли-продажи муниципального имущества и требование о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) с указанием ее размера (при наличии задолженности);

- в течение тридцати дней с даты получения заявителем проекта договора купли-продажи муниципального имущества осуществляет контроль за сроком заключения договора купли-продажи муниципального имущества при условии погашения заявителем задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням), если таковая задолженность имела место. Течение указанного срока приостанавливается в случае оспаривания субъектом малого или среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества, до дня вступления в законную силу решения суда.

3.3.2.2. Заявитель в любой день до истечения тридцатидневного срока со дня получения проекта договора купли-продажи муниципального имущества вправе:

1) направить в КУМИ письменное согласие о заключении договора купли-продажи муниципального имущества в произвольной форме и приложить к нему документы, подтверждающие:

- внесение арендной платы по сроку платежа, наступившего в период с даты направления субъекту малого и среднего предпринимательства предложения и проекта договора купли-продажи муниципального имущества до даты подписания договора;

- погашение задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании (в случае если одновременно с предложением и проектом договора купли-продажи муниципального имущества направляется такое требование);

2) направить в КУМИ в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества и заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

3.3.2.3. Специалист отдела КУМИ в течение одного рабочего дня со дня получения письменного согласия от заявителя о заключении договора купли-продажи муниципального имущества направляет договор купли-продажи муниципального имущества на подпись председателю КУМИ или лицу, исполняющему его обязанности.

3.3.2.4. В случаях, установленных подразделом 2.5 настоящего регламента, специалист отдела КУМИ направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении Услуги и осуществляет возврат документов.

3.3.3. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги должно содержать основания (причины) отказа и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

#### 3.4. Выдача результата предоставления Услуги заявителю

Специалист отдела КУМИ устно по телефону в день подписания договора купли-продажи муниципального имущества уведомляет заявителя о готовности документов.

Заявителю выдается договор купли-продажи муниципального имущества лично или его представителю либо направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в заявлении, в течение трёх рабочих дней после подписания.

При получении договора купли-продажи муниципального имущества заявитель либо его представитель ставит свою под-

пись о получении договора на экземпляре КУМИ с указанием даты его получения.

При предоставлении Подуслуги 2 уведомление об отказе в рассмотрении заявления (заявки) передается лично заявителю или его представителю либо направляется заявителю по почте заказным письмом по адресу, указанному в заявлении (заявке).

#### 4. Контроль за предоставлением Услуги

4.1. Контроль за исполнением настоящего регламента осуществляется заместителем Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением сотрудниками административных действий при предоставлении Услуги;

- рассмотрение жалоб на действия (бездействие) сотрудников, выполняющих административные действия при предоставлении Услуги.

4.2. Обязанности сотрудников по исполнению настоящего регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в их должностных инструкциях.

4.3. Оператор электронной площадки несет ответственность за:

а) обеспечение доступа претендентов и участников на электронную площадку;

б) обеспечение конфиденциальности сведений о поступивших заявках и прилагаемых к ним документах, а также сведений о лицах, подавших заявки, за исключением случаев доступа продавца к заявкам и документам, предусмотренных настоящим регламентом, до момента размещения на электронной площадке информации об итогах приема заявок (определения участника);

в) соответствие оператора электронной площадки единым требованиям и дополнительным требованиям. В случае возникновения несоответствия единым и (или) дополнительным требованиям оператор электронной площадки в течение одного часа с момента, когда ему стало известно об этом несоответствии, должен разместить на электронной площадке, а также направить в Министерство финансов Российской Федерации, Министерство экономического развития Российской Федерации и Федеральную антимонопольную службу информацию о несоответствии, в том числе о дате его возникновения, принимаемых или планируемых мерах по устранению выявленного несоответствия.

4.4. Решения, принятые в ходе предоставления Услуги, могут быть оспорены заявителем в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего регламента, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с жалобой на решения и действия (бездействие) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих (далее – жалоба) в случае нарушения стандарта предоставления Услуги.

5.2. Жалобы, указанные в пункте 5.1 настоящего регламента, подаются:

- на решения и действия (бездействие) специалистов отдела по документационному обеспечению Управления делами Администрации Северодвинска (далее – Управление делами), начальника отдела по документационному обеспечению Управления делами – начальнику Управления делами;

- на решения и действия (бездействие) специалистов КУМИ, ответственных за прием и регистрацию документов, специалистов отдела КУМИ, начальника отдела КУМИ – председателю КУМИ;

- на решения и действия (бездействие) председателя КУМИ

– заместителю Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам;  
- на решения и действия (бездействие) начальника Управления делами – заместителю Главы Администрации Северодвинска по организационно-правовым вопросам;

- на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации Северодвинска по организационно-правовым вопросам, заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам – Главе Северодвинска.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.08.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 17.05.2019 № 162-па, и настоящим регламентом.

*Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Заключение договоров купли-продажи  
муниципального имущества»,  
утвержденному постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 27.12.2019 № 510-па*

Форма  
заявления для юридических лиц

Председателю Комитета  
по управлению муниципальным  
имуществом Администрации Северодвинска

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(указать полное наименование юридического лица)  
Адрес заявителя: \_\_\_\_\_

телефон (факс) заявителя: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о соответствии арендатора условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_  
(указать данные лица, подписавшего заявление (должность, Ф.И.О.),

и реквизиты документа, на основании которого действуют: Устав, доверенность и т.п.) является арендатором нежилого помещения (здания), расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_  
на основании договора аренды от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

соответствует условиям отнесения к категории субъектов малого или среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии ма-

лого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1. Основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_

2. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%): \_\_\_\_\_

3. Средняя численность работников за предшествующий календарный год (чел.): \_\_\_\_\_

4. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств нематериальных активов) за предшествующий календарный год (тыс. рублей): \_\_\_\_\_

Настоящим заявлением одновременно заявляю о своем намерении реализовать преимущественное право приобретения указанного арендуемого нежилого помещения (здания), установленное Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Порядок оплаты приобретаемого арендуемого имущества выбираю \_\_\_\_\_

(единовременно или в рассрочку)

Срок рассрочки: \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев.

Гарантирую, что не осуществляю виды деятельности, указанные в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Гарантирую достоверность сведений в представленных документах.

К заявлению прилагаю:

1. Заверенные копии учредительных документов (с изменениями).

2. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципально-го образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

3. Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, заверенная лицом, имеющим такие полномочия, и скреплена его печатью) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

4. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности).

В случае если доверенность на осуществление действий от имени заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Дополнительно представляю следующие документы:

5. Копии свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе <\*>.

6. Копию решения соответствующего органа управления

о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами заявителя и законодательством государства, в котором зарегистрирован заявитель) <\*>.

7. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с датой выдачи не позднее 30 дней на день подачи заявления. В случае если доля участия одного или нескольких юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) заявителя превышает двадцать пять процентов, предоставляется также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на каждое такое юридическое лицо <\*>.

8. Копию бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибылях и убытках (форма № 2) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа <\*>.

Копию налоговой декларации за предшествующий календарный год по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (для юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения), с отметкой налогового органа <\*>.

Копию налоговой декларации за предшествующий календарный год по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (для юридических лиц, уплачивающих ЕНВД для отдельных видов деятельности) с отметкой налогового органа <\*>.

Копию налоговой декларации за предшествующий календарный год по единому сельскохозяйственному налогу (для юридических лиц, уплачивающих единый сельскохозяйственный налог) с отметкой налогового органа <\*>.

(нужное отметить)

9. Копию формы КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа <\*>.

10. Опись представленных документов.

Адрес, по которому заявителю следует направлять извещение о принятом решении:

Подпись заявителя (его полномочного представителя):

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. М.П. (при наличии печати)  
(дата подачи заявления)

<\*> Копии прилагаемых документов к заявлению, перечисленные в пунктах 5, 6, 7, 8, 9, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица (заявителя) и скреплены печатью (при наличии печати) юридического лица (заявителя).

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Заключение договоров купли-продажи  
муниципального имущества»,  
утвержденному постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 27.12.2019 № 510-па

Форма  
заявления для индивидуальных  
предпринимателей

Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом  
Администрации Северодвинска

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. арендатора –  
индивидуального предпринимателя)  
Адрес заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон (факс) заявителя:

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о соответствии арендатора условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., паспортные данные индивидуального предпринимателя)

Влице \_\_\_\_\_  
(указать данные лица, подписавшего заявление (Ф.И.О.),

и реквизиты документа, на основании которого действует (доверенность и т.п.)

является арендатором нежилого помещения (здания), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_  
на основании договора аренды от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. арендатора – индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к категории субъектов малого или среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1. Основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год (чел.): \_\_\_\_\_

3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (тыс. рублей): \_\_\_\_\_

Настоящим заявлением одновременно заявляю о своем намерении реализовать преимущественное право приобретения указанного арендуемого нежилого помещения (здания), установленное Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Порядок оплаты приобретаемого арендуемого имущества выбираю \_\_\_\_\_

(единовременно или в рассрочку)

Срок рассрочки: \_\_\_\_\_ лет  
\_\_\_\_\_ месяцев.

Гарантирую, что не осуществляю виды деятельности, указанные в части 3 статьи 17 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Гарантирую достоверность сведений в представленных документах.

К заявлению прилагаю:

1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность (паспорта).

2. Заверенную доверенность на осуществление действий от имени заявителя (в случае если от имени заявителя действует его представитель по доверенности).

Дополнительно представляю следующие документы:

3. Копии свидетельства о внесении записи в ЕГРИП и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

4. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с датой выдачи не позднее 30 дней на день подачи заявления.

5. Копию декларации за предшествующий календарный год по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ

(для индивидуальных предпринимателей, применяющих общий режим налогообложения) с отметкой налогового органа.

Копию налоговой декларации за предшествующий календарный год по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (для юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения), с отметкой налогового органа.

Копию налоговой декларации за предшествующий календарный год по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (для юридических лиц, уплачивающих ЕНВД для отдельных видов деятельности) с отметкой налогового органа.

Копию налоговой декларации за предшествующий календарный год по единому сельскохозяйственному налогу (для юридических лиц, уплачивающих единый сельскохозяйственный налог) с отметкой налогового органа.

(нужное отметить)

6. Копию формы КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа.

7. Опись представленных документов.

Адрес, по которому заявителю следует направлять извещение о принятом решении:

Подпись заявителя (его полномочного представителя):

(подпись)

(\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии печати)

(дата подачи заявления)

*Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Заключение договоров купли-продажи  
муниципального имущества»,  
утвержденному постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 27.12.2019 № 510-па*

Главе Северодвинска

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(для юридических лиц – полное наименование и организационно-правовая форма; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_

телефон (факс) заявителя: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества муниципального образования «Северодвинск»

Заявитель \_\_\_\_\_

(для юридических лиц – полное наименование юридического лица,

для предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования

юридического лица, — фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

в лице \_\_\_\_\_

(указать данные лица, подписавшего заявление (должность, Ф.И.О.),

и реквизиты документа, на основании которого он действует:

Устав, доверенность и т.п.)

заявляю о своем волеизъявлении о реализации преимущественного права на приобретение по рыночной стоимости арендуемого муниципального имущества \_\_\_\_\_

(наименование имущества, его основные характеристики)

местонахождение: \_\_\_\_\_

Сведения о предмете выкупа арендуемого муниципальному имущества:

1. Срок аренды (срок пользования муниципальным имуществом) \_\_\_\_\_.

(дата, номер (номера) договора (договоров))

2. Площадь арендуемого имущества \_\_\_\_\_.

3. Порядок оплаты приобретаемого арендуемого имущества \_\_\_\_\_.

(единовременно или в рассрочку, срок рассрочки оплаты)

К настоящему заявлению прилагаю заявление о соответствии арендатора условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства и документально подтверждаю.

Адрес, по которому заявителю следует направлять извещение о принятом решении:

Подпись заявителя (его полномочного представителя)

(подпись)

(\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О., должность)

телефоны \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии печати)

Российская Федерация  
Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА  
Заметитель Главы Администрации Северодвинска  
по городскому хозяйству  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27.12.2019 № 472-рг  
г. Северодвинск Архангельской области

### О ПРИЗНАНИИ МНОГOKВАРТИРНОГО ДОМА № 23 ПО УЛ. ЛОМОНОСОВА В Г. СЕВЕРОВДВИНСКЕ АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ

**В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и на основании заключения межведомственной комиссии от 22.11.2019 № 44 о выявлении оснований для признания многоквартирного дома № 23 по ул. Ломоносова в г. Северодвинске аварийным и подлежащим сносу, в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47:**

1. Признать многоквартирный дом № 23 по ул. Ломоносова в г. Северодвинске аварийным и подлежащим сносу.

2. Организации, осуществляющей управление многоквартирным домом № 23 по ул. Ломоносова в г. Северодвинске, рекомендовать обеспечить безопасные условия для проживания граждан, занимающих жилые помещения многоквартирного дома № 23 по ул. Ломоносова в г. Северодвинске, до их расселения.

3. Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска:

3.1. В срок до 31.12.2020 предъявить к собственникам помещений требования о сносе аварийного дома № 23 по ул. Ломоносова в г. Северодвинске.

3.2. После завершения мероприятий по изъятию земельного участка для муниципальных нужд и расселению граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма, в пределах выделенных ассигнований выполнить организационные мероприятия по сносу многоквартирного дома № 23 по ул. Ломоносова в г. Северодвинске.

4. Управлению градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска в течение шести месяцев по истечении установленного в требованиях о сносе аварийного дома № 23 по ул. Ломоносова в г. Северодвинске разум-

от 27.12.2019 № 475-пр  
г. Северодвинск Архангельской области

**О ПРИЗНАНИИ МНОГОКВАРТИРНОГО  
ДОМА № 21 ПО УЛ. ЛОМОНОСОВА  
В Г. СЕВЕРОДВИНСКЕ АВАРИЙНЫМ  
И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ**

**В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и на основании заключения межведомственной комиссии от 22.11.2019 № 43 о выявлении оснований для признания многоквартирного дома № 21 по ул. Ломоносова в г. Северодвинске аварийным и подлежащим сносу, в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47:**

1. Признать многоквартирный дом № 21 по ул. Ломоносова в г. Северодвинске аварийным и подлежащим сносу.

2. Организации, осуществляющей управление многоквартирным домом № 21 по ул. Ломоносова в г. Северодвинске, рекомендовать обеспечить безопасные условия для проживания граждан, занимающих жилые помещения многоквартирного дома № 21 по ул. Ломоносова в г. Северодвинске, до их расселения.

3. Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска:

3.1. В срок до 31.12.2020 предъявить к собственникам помещений требования о сносе аварийного дома № 21 по ул. Ломоносова в г. Северодвинске.

3.2. После завершения мероприятий по изъятию земельного участка для муниципальных нужд и расселению граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма, в пределах выделенных ассигнований выполнить организационные мероприятия по сносу многоквартирного дома № 21 по ул. Ломоносова в г. Северодвинске.

4. Управлению градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска в течение шести месяцев по истечении установленного в требованиях о сносе аварийного дома № 21 по ул. Ломоносова в г. Северодвинске разумного срока (исчисляемого со дня предъявления требований о сносе), в случае невыполнения собственниками требований о сносе, подготовить проект муниципального правового акта об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 29:28:102028:17 путем предоставления возмещения за жилые помещения, находящиеся в вышеуказанном аварийном многоквартирном доме.

5. После принятия в установленном порядке муниципального правового акта по изъятию земельного участка для муниципальных нужд Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска:

5.1. В срок не позднее 31.12.2028 в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований выполнить организационные мероприятия по предоставлению возмещения за жилые помещения, находящиеся в собственности граждан в доме № 21 по ул. Ломоносова в г. Северодвинске.

5.2. Исключить из реестра муниципального имущества Северодвинска многоквартирный дом № 21 по ул. Ломоносова в г. Северодвинске после его сноса.

6. Управлению муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в срок не позднее 31.12.2028 предоставить гражданам,

ного срока (исчисляемого со дня предъявления требований о сносе), в случае невыполнения собственниками требований о сносе, подготовить проект муниципального правового акта об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 29:28:102028:9 путем предоставления возмещения за жилые помещения, находящиеся в вышеуказанном аварийном многоквартирном доме.

5. После принятия в установленном порядке муниципального правового акта по изъятию земельного участка для муниципальных нужд Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска:

5.1. В срок не позднее 31.12.2028 в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований выполнить организационные мероприятия по предоставлению возмещения за жилые помещения, находящиеся в собственности граждан в доме № 23 по ул. Ломоносова в г. Северодвинске.

5.2. Исключить из реестра муниципального имущества Северодвинска многоквартирный дом № 23 по ул. Ломоносова в г. Северодвинске после его сноса.

6. Управлению муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в срок не позднее 31.12.2028 предоставить гражданам, занимающим жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме № 23 по ул. Ломоносова в г. Северодвинске, другие благоустроенные жилые помещения по договорам социального найма.

7. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель Главы Администрации  
Северодвинска по городскому хозяйству О. К. Ковальчук**

от 27.12.2019 № 511-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ ЖИЛИЩНОЙ  
КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА**

**В связи с кадровыми изменениями**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав жилищной комиссии при Администрации Северодвинска, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 04.12.2018 № 479-па «О создании жилищной комиссии при Администрации Северодвинска» (в редакции от 23.09.2019), (далее – комиссия) следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии Лобачева Олега Николаевича.

1.2. Включить в состав комиссии в качестве председателя Ковальчук Ольгу Константиновну.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Глава Северодвинска И. В. Скубенко**

занимающим жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме № 21 по ул. Ломоносова в г. Северодвинске, другие благоустроенные жилые помещения по договорам социального найма.

7. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель Главы Администрации  
Северодвинска по городскому хозяйству О. К. Ковальчук**

Российская Федерация  
Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА  
Заместитель Главы Администрации Северодвинска  
по городскому хозяйству  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*от 30.12.2019 № 476-пр  
г. Северодвинск Архангельской области*

**О ПРИЗНАНИИ МНОГОКВАРТИРНОГО  
ДОМА № 7 ПО УЛ. ШКОЛЬНОЙ  
В С. НЕНОКСА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»  
АВАРИЙНЫМИ ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ**

**В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и на основании заключения межведомственной комиссии от 22.11.2019 № 42 о выявлении оснований для признания многоквартирного дома № 7 по ул. Школьной в с. Ненокса муниципального образования «Северодвинск» аварийным и подлежащим сносу, в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47:**

1. Признать многоквартирный дом № 7 по ул. Школьной в с. Ненокса муниципального образования «Северодвинск» аварийным и подлежащим сносу.

2. Управлению муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в срок не позднее 31.12.2028 предоставить гражданам, занимающим жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме № 7 по ул. Школьной в с. Ненокса муниципального образования «Северодвинск», другие благоустроенные жилые помещения по договорам социального найма.

3. Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска в пределах выделенных ассигнований выполнить организационные мероприятия по сносу многоквартирного дома № 7 по ул. Школьной в с. Ненокса муниципального образования «Северодвинск».

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска исключить из реестра муниципального имущества Северодвинска многоквартирный дом № 7 по ул. Школьной в с. Ненокса муниципального образования «Северодвинск» после его сноса.

5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне

официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель Главы Администрации  
Северодвинска по городскому хозяйству О. К. Ковальчук**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК»**

**УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний по проекту  
планировки и проекту межевания территории  
градостроительного квартала 272**

09.01.2020

Предмет публичных слушаний: утверждение проекта планировки и проекта межевания территории градостроительного квартала 272.

Количество участников публичных слушаний: 1 человек.

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства от 26.12.2019.

На протяжении всего периода проведения публичных слушаний замечаний, предложений, в том числе в письменном виде, от физических и юридических лиц по предмету публичных слушаний не поступало.

Выводы:

1. В связи с тем, что публичные слушания проведены в полном соответствии с градостроительным законодательством, считать очное собрание публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории градостроительного квартала 272 состоявшимся.

2. Принять рекомендации публичных слушаний к сведению.

**Начальник Управления градостроительства  
и земельных отношений Кириллов А. М.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК»**

**КОМИССИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕ-  
ПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕВЕРОДВИНСКА**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний по проекту  
решения о предоставлении разрешения на отклонение  
от предельных параметров разрешенного строительства,  
реконструкции объекта капитального строительства**

09.01.2020

Предмет публичных слушаний: предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – жилого

дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 29:28:503007:584 (д. Волость), в части уменьшения отступа от западной и северной границ земельного участка до 0,5 м.

Количество участников публичных слушаний: 1 человек.

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства от 23.12.2019.

На протяжении всего периода проведения публичных слушаний замечаний, предложений, в том числе в письменном виде, от физических и юридических лиц по предмету публичных слушаний не поступало.

Выводы:

1. В связи с тем, что публичные слушания проведены в полном соответствии с градостроительным законодательством, считать очное собрание публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства состоявшимся.

2. Принять рекомендации публичных слушаний к сведению.

**Начальник Управления градостроительства  
и земельных отношений Кириллов А. М.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК»**

**КОМИССИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕ-  
ПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕВЕРОДВИНСКА**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний по проекту решения  
о предоставлении разрешения на отклонение от пре-  
дельных параметров разрешенного строительства, ре-  
конструкции объекта капитального строительства**

09.01.2020

Предмет публичных слушаний: предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 29:28:503007:625 (д. Лахта), в части уменьшения отступа от южной и восточной границ земельного участка до 0,5 м.

Количество участников публичных слушаний: 1 человек.

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства от 23.12.2019.

На протяжении всего периода проведения публичных слушаний замечаний, предложений, в том числе в письменном виде, от физических и юридических лиц по предмету публичных слушаний не поступало.

Выводы:

1. В связи с тем, что публичные слушания проведены в полном соответствии с градостроительным законодательством, считать очное собрание публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, рекон-

струкции объекта капитального строительства состоявшимся.

2. Принять рекомендации публичных слушаний к сведению.

**Начальник Управления градостроительства  
и земельных отношений Кириллов А. М.**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможности предоставления в собственность земельных участков:

1. В кадастровом квартале 29:28:503007, площадью 1281 кв. м, местоположение: Архангельская область, город Северодвинск, деревня Лахта, вид разрешенного использования: ведение личного подсобного хозяйства, категория земель: земли населенных пунктов.

2. В кадастровом квартале 29:28:503001, площадью 345 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Северодвинск, в районе деревни Таборы, вид разрешенного использования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

3. В кадастровом квартале 29:28:503007, площадью 185 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Северодвинск, в районе деревни Лахта, вид разрешенного использования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных целей в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящих извещений вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данных земельных участков.

Заявления подаются лично, либо через представителя, в письменной форме на бумажном носителе в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее – Управление) и принимаются работником Управления в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00) по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб.114.

Прием заявлений прекращается по истечении тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения.

#### **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска в соответствии с распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству от 11.11.2019 № 3161-рз извещает о проведении аукциона по продаже земельного участка.

**Организатор аукциона:** Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

**Адрес организатора аукциона:** Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 412.

**Форма аукциона:** аукцион, открытый по форме подачи заявок о цене земельного участка

**Место, дата, время проведения аукциона:** 21 февраля 2020 года в 11 часов 10 мин по адресу: г. Северодвинск, ул. Бойчука, 2, кабинет 35.

**Предмет аукциона: Земельный участок** - площадью 601 кв. м, адрес: обл. Архангельская, Северодвинск, СНТ «Теремок», ул. Солнечная, участок 1900.

**Категория земель** - земли сельскохозяйственного назначения.

**Кадастровый номер** - 29:28:601013:206

**Вид разрешенного использования** – для садоводства и огородничества.

**Ограничения, обременения:** отсутствуют.

**Начальная цена** земельного участка – 52 000 руб. (Пятьде-

сят две тысячи рублей 00 коп.).

**Размер задатка** – 52 000 руб. (Пятьдесят две тысячи рублей 00 коп.).

**Шаг аукциона** – 1 550 руб. (Одна тысяча пятьсот пятьдесят рублей 00 копеек).

Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.18 Земельного кодекса РФ, Гражданским кодексом РФ.

**В соответствии с п. 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участниками аукциона могут являться только граждане.**

Оплата задатка в размере, предусмотренном настоящим извещением, является обязательным условием для участия в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

#### **Порядок приема заявок на участие в аукционе:**

Заявки на участие, с прилагаемыми к ним документами, принимаются представителем Организатора аукциона с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30, в пятницу с 9:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00, начиная с **27 января 2020 года**, по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 114, тел. 580511.

Окончание приема заявок **17 февраля 2020 года в 17.00.**

Подведение итогов приема заявок, определение участников аукциона осуществляется **18 февраля 2020 года в 16.00 часов** по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. № 412.

Ознакомиться с формой заявки, проектом договора купли-продажи земельного участка, схемой расположения земельного участка, а также с иными сведениями и документами о выставленном на продажу земельном участке можно с момента приема заявок по адресу Организатора торгов, а также на сайте Администрации Северодвинска ([www.severodvinsk.info](http://www.severodvinsk.info)), на официальном сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

2. Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

3. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

4. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

5. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

6. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

#### **Порядок внесения и возврата задатка для участия в аукционе:**

Задатки должны поступить на указанный счет Организатора аукциона **на дату рассмотрения заявок - 18 февраля 2020 года.**

Задатки перечисляются на **р/с № 40302810240303002039 в отделение Архангельск г. Архангельск, Получатель: ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ л/с 05243011970).**

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем организатор аукциона обязан вернуть задатки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном указанной статье порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) организатором аукциона в течение трех дней со дня при-

нения данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

#### **Порядок проведения аукциона:**

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Процесс аукциона выражается в оглашении начальной цены предмета аукциона и повышении этой цены и каждой последующей цены на «шаг аукциона» при согласии участников заключить договор купли-продажи по объявленной цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета аукциона, после чего участники аукциона путем поднятия выданных им пронумерованных билетов заявляют о своем намерении заключить договор купли-продажи по этой цене. Аукционист называет номер билета участника, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену, превышающую ранее объявленную цену на «шаг аукциона», и называет номер билета участника, который первым поднял билет.

Данным образом повышение цены на «шаг аукциона» осуществляется аукционистом до тех пор, пока ни один из участников аукциона не поднимет билет в знак согласия с заявленной ценой. В этом случае, аукционист повторяет цену 3 раза и при отсутствии поднятых билетов завершает аукцион. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, то есть участник, сделавший последнее предложение о цене предмета аукциона. По завершении аукциона, аукционист объявляет окончательную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер цены за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом цена по договору купли-продажи земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

#### **Дата, время и порядок осмотра земельных участков**

**на местности:** Осмотр предмета аукциона (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Организатора аукциона возможен с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30, в пятницу с 9:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00, после предварительного согласования времени осмотра.

Подведение результатов аукциона **21 февраля 2020 года** в 15.00 по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 412.

Приложение № 1  
Организатору аукциона  
В Управление градостроительства  
и земельных отношений  
Администрации Северодвинска

#### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ по продаже земельного участка**

г. Северодвинск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,  
фактически проживаю по адресу: \_\_\_\_\_

(для физического лица, в случае если адреса регистрации и фактического проживания совпадают, строку не заполнять)

ИНН \_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер, кем когда выдан)

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:601013:206, изучил представленную Организатором аукциона информацию по вышеуказанному объекту:

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:601013:206.

2. В случае признания Победителем аукциона принимаю на себя обязательство в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить цену предмета аукциона, согласно протоколу о результатах аукциона, с учетом внесенного задатка для участия в аукционе.

3. В случае отзыва мной настоящей заявки или недопущения к участию в аукционе по основаниям, указанным в пункте 8 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации или если организатор откажется от проведения аукциона, а также в случае, если я буду участвовать в аукционе, но не буду победителем, прошу произвести возврат задатка по следующему

реквизитам:

Наименование банка \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
Кор/счет банка \_\_\_\_\_  
Счет банка \_\_\_\_\_  
Лицевой счет \_\_\_\_\_

Адрес и банковские реквизиты\* Заявитель: \_\_\_\_\_

Приложение (опись представленных документов):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Заявка на участие в открытом аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:601013:206 принята уполномоченным лицом Организатора аукциона:

час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\* В случае если банковские реквизиты претендента те же, что и указанные выше для возврата задатка, в данной графе банковские реквизиты указывать не требуется.

Приложение № 2

## ДОГОВОР № \_\_\_/20 КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Северодвинск \_\_\_\_\_ 2020 года

**Администрация Северодвинска**, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в соответствии с пунктом 2 статьи 3.3. Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 137-ФЗ, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Покупатель», в соответствии с \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок (далее по тексту - земельный участок):

- категория земель - земли сельскохозяйственного назначения;
- площадью 601 (Шестьсот один) кв. м;
- кадастровый номер 29:28:601013:206;
- адрес (местоположение): обл. Архангельская, Северодвинск, СНТ «Теремок», ул. Солнечная, участок 1900;
- вид разрешенного использования: для садоводства и огородничества.

### 2. Цена земельного участка

#### и порядок расчетов по настоящему Договору

2.1. Цена земельного участка в соответствии с \_\_\_\_\_, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ ), в том числе: \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ ) уплачено в качестве задатка.

2.2. Денежную сумму в размере \_\_\_\_\_ руб.

( \_\_\_\_\_ ) Покупатель обязан перечислить в банк на расчетный счет № 4010181050000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, БИК 163 114 06024 04 0200 430 «Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»: ИНН 2902026995 КПП 290201001 БИК 041117001 ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ) в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола \_\_\_\_\_.

### 3. Обременения (ограничения) земельного участка

Обременения (ограничения): отсутствуют.

### 4. Права и обязанности Покупателя

4.1. Права и обязанности Покупателя устанавливаются главой VI Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. Покупатель принимает на себя следующие обязанности по настоящему Договору:

4.2.1. В сроки, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Договора, оплатить стоимость земельного участка.

4.2.2. Обеспечивать Продавцу и органам госземконтроля свободный доступ на земельный участок.

4.2.3. Обеспечивать соответствующим службам свободный доступ на земельный участок в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей и инженерных сооружений, а также объектов транспортной инфраструктуры.

4.2.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора, зарегистрировать переход права собственности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

4.3. Покупатель осмотрел земельный участок, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель, претензий к Продавцу не имеет и принимает на себя ответственность за совершенные им любые действия, противоречащие законодательству Российской Федерации.

### 5. Ответственность сторон

5.1. Покупатель несет ответственность в случаях, установленных главой XIII Земельного кодекса Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Договором.

### 6. Особые условия

6.1. Покупатель принимает на себя все расходы по государственной регистрации перехода права собственности.

### 7. Заключительные положения

7.1. Стороны пришли к соглашению, что оформления акта приема-передачи земельного участка к настоящему Договору не требуется и настоящий Договор имеет силу передаточного акта.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, но не позднее 30 дней со дня подписания Протокола \_\_\_\_\_. Право собственности на земельный участок у Покупателя возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Государственная регистрация перехода права собственности на земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора, производится только после полной оплаты Покупателем денежной суммы, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора и в Протоколе \_\_\_\_\_.

7.3. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагаются:

- Протокол \_\_\_\_\_;
- Отчет об оценке рыночной стоимости земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Настоящий Договор составлен на \_\_\_\_\_ листах и подписан в 4 экземплярах, из которых первый и второй передается Продав-

цу, третий - Покупателю, четвертый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

### Адреса и реквизиты сторон

#### Продавец

**Администрация Северодвинска**  
164501, г. Северодвинск,  
ул. Плюснина, 7  
ОГРН 1032901000703  
ИНН/КПП 2902018137/290201001

#### Покупатель

### ПОДПИСИ СТОРОН

\_\_\_\_\_ м.п.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска в соответствии с распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству от 11.11.2019 № 3162-рз извещает о проведении аукциона по продаже земельного участка.

**Организатор аукциона:** Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

**Адрес организатора аукциона:** Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 412.

**Форма аукциона:** аукцион, открытый по форме подачи заявок о цене земельного участка

**Место, дата, время проведения аукциона:** 21 февраля 2020 года в 10 часов 50 мин по адресу: г. Северодвинск, ул. Бойчука, 2, кабинет 35.

**Предмет аукциона: Земельный участок** - площадью 110 кв. м, адрес: Архангельская область, Северодвинск, СНТ «Геремок», улица Заречная, линия 6, участок 1145.

**Категория земель** - земли сельскохозяйственного назначения.

**Кадастровый номер** - 29:28:602001:113.

**Вид разрешенного использования** - для садово-огородного участка.

**Ограничения, обременения:** отсутствуют.

**Начальная цена** земельного участка - 10 000 руб. (Десять тысяч рублей 00 коп.).

**Размер задатка** - 10 000 руб. (Десять тысяч рублей 00 коп.).

**Шаг аукциона** - 250 руб. (Двести пятьдесят рублей 00 копеек).

Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.18 Земельного кодекса РФ, Гражданским кодексом РФ.

**В соответствии с п. 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участниками аукциона могут являться только граждане.**

Оплата задатка в размере, предусмотренном настоящим извещением, является обязательным условием для участия в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

#### Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие, с прилагаемыми к ним документами, принимаются представителем Организатора аукциона с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30, в пятницу с 9:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00, начиная с **27 февраля 2020 года**, по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 114, тел. 580511.

Окончание приема заявок **17 февраля 2020 года в 17.00.**

Подведение итогов приема заявок, определение участников аукциона осуществляется **18 февраля 2020 года в 16.00 часов** по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. № 412.

Ознакомиться с формой заявки, проектом договора купли-

продажи земельного участка, схемой расположения земельного участка, а также с иными сведениями и документами о выставленном на продажу земельном участке можно с момента приема заявок по адресу Организатора торгов, а также на сайте Администрации Северодвинска ([www.severodvinsk.info](http://www.severodvinsk.info)), на официальном сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

2. Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

3. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

4. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

5. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

6. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене

предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

#### **Порядок внесения и возврата задатка для участия в аукционе:**

Задатки должны поступить на указанный счет Организатора аукциона **на дату рассмотрения заявок - 18 февраля 2020 года.**

Задатки перечисляются на **р/с № 40302810240303002039 в отделение Архангельск г. Архангельск, Получатель: ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ л/с 05243011970).**

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем организатор аукциона обязан возвратить задатки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном указанной статьей порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

#### **Порядок проведения аукциона:**

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Процесс аукциона выражается в оглашении начальной цены предмета аукциона и повышении этой цены и каждой последующей цены на «шаг аукциона» при согласии участников заключить договор купли-продажи по объявленной цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета аукциона, после чего участники аукциона путем поднятия выданных им пронумерованных билетов заявляют о своем намерении заключить договор купли-продажи по этой цене. Аукционист называет номер билета участника, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену, превышающую ранее объявленную цену на «шаг аукциона», и называет номер билета участника, который первым поднял билет.

Данным образом повышение цены на «шаг аукциона» осуществляется аукционистом до тех пор, пока ни один из участников аукциона не поднимет билет в знак согласия с заявленной ценой. В этом случае, аукционист повторяет цену 3 раза и при отсутствии поднятых билетов завершает аукцион. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер

билета которого был назван аукционистом последним, то есть участник, сделавший последнее предложение о цене предмета аукциона. По завершении аукциона, аукционист объявляет окончательную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер цены за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом цена по договору купли-продажи земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

**Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности:** Осмотр предмета аукциона (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Организатора аукциона возможен с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30, в пятницу с 9:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00, после предварительного согласования времени осмотра.

Подведение результатов аукциона **21 февраля 2020 года** в 15.00 по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 412.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ  
по продаже земельного участка**

г. Северодвинск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,  
фактически проживаю по адресу: \_\_\_\_\_

(для физического лица, в случае если адреса регистрации и фактического проживания совпадают, строку не заполнять)

ИНН \_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, кем когда выдан)

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:602001:113, изучил представленную Организатором аукциона информацию по вышеуказанному объекту:

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:602001:113.

2. В случае признания Победителем аукциона принимаю на себя обязательство в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить цену предмета аукциона, со гласно протоколу о результатах аукциона, с учетом внесенного задатка для участия в аукционе.

3. В случае отзыва мной настоящей заявки или недопущения к участию в аукционе по основаниям, указанным в пункте 8 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации или если организатор откажется от проведения аукциона, а также в случае, если я буду участвовать в аукционе, но не буду победителем, прошу произвести возврат задатка по следующим реквизитам:

Наименование банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Кор/счет банка \_\_\_\_\_

Счет банка \_\_\_\_\_

Лицевой счет \_\_\_\_\_

Адрес и банковские реквизиты\* Заявитель: \_\_\_\_\_

Приложение (опись представленных документов):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Заявка на участие в открытом аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:602001:113 принята уполномоченным лицом Организатора аукциона:

час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\* В случае если банковские реквизиты претендента те же, что и указанные выше для возврата задатка, в данной графе банковские реквизиты указывать не требуется.

Приложение № 2

**ДОГОВОР № \_\_\_/20  
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

г. Северодвинск \_\_\_\_\_ 2020 года

**Администрация Северодвинска**, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в соответствии с пунктом 2 статьи 3.3. Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 137-ФЗ, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Покупатель», в соответствии с \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок (далее по тексту - земельный участок):

- категория земель - земли сельскохозяйственного назначения;
- площадью 110 (Сто десять) кв. м;
- кадастровый номер 29:28:602001:113;
- адрес (местоположение): Архангельская область, Северодвинск, СНТ «Теремок», улица Заречная, линия 6, участок 1145;
- вид разрешенного использования: для садово-огородного участка.

**2. Цена земельного участка**

**и порядок расчетов по настоящему Договору**

2.1. Цена земельного участка в соответствии с \_\_\_\_\_, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_), в том числе: \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_) уплачено в качестве задатка.

2.2. Денежную сумму в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_) Покупатель обязан перечислить в банк на расчетный счет № 4010181050000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, БИК 163 114 06024 04 0200 430 «Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»: ИНН 2902026995 КПП 290201001 БИК 041117001 ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ) в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола \_\_\_\_\_.

**3. Обременения (ограничения) земельного участка**

Обременения (ограничения): отсутствуют.

**4. Права и обязанности Покупателя**

4.1. Права и обязанности Покупателя устанавливаются главой VI Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. Покупатель принимает на себя следующие обязанности по настоящему Договору:

4.2.1. В сроки, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Договора, оплатить стоимость земельного участка.

4.2.2. Обеспечивать Продавцу и органам госземконтроля свободный доступ на земельный участок.

4.2.3. Обеспечивать соответствующим службам свободный доступ на земельный участок в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей и инженерных сооружений, а также объектов транспортной инфраструктуры.

4.2.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора, зарегистрировать переход права собственности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

4.3. Покупатель осмотрел земельный участок, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель, претензий к Продавцу не имеет и принимает на себя ответственность за совершенные им любые действия, противоречащие законодательству Российской Федерации.

### 5. Ответственность сторон

5.1. Покупатель несет ответственность в случаях, установленных главой XIII Земельного кодекса Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Договором.

### 6. Особые условия

6.1. Покупатель принимает на себя все расходы по государственной регистрации перехода права собственности.

### 7. Заключительные положения

7.1. Стороны пришли к соглашению, что оформления акта приема-передачи земельного участка к настоящему Договору не требуется и настоящий Договор имеет силу передаточного акта.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, но не позднее 30 дней со дня подписания Протокола \_\_\_\_\_. Право собственности на земельный участок у Покупателя возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Государственная регистрация перехода права собственности на земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора, производится только после полной оплаты Покупателем денежной суммы, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора и в Протоколе \_\_\_\_\_.

7.3. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагается:

- Протокол \_\_\_\_\_;
- Отчет об оценке рыночной стоимости земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Настоящий Договор составлен на \_\_\_ листах и подписан в 4 экземплярах, из которых первый и второй передается Продавцу, третий - Покупателю, четвертый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

### Адреса и реквизиты сторон

**Продавец**  
**Администрация Северодвинска**

164501, г. Северодвинск,  
ул. Плюснина, 7  
ОГРН 1032901000703  
ИНН/КПП 2902018137/290201001

**Покупатель**

### ПОДПИСИ СТОРОН

\_\_\_\_\_  
м.п.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска в соответствии с распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству от 11.11.2019 № 3163-рз извещает о проведении аукциона по продаже земельного участка.

**Организатор аукциона:** Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

**Адрес организатора аукциона:** Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 412.

**Форма аукциона:** аукцион, открытый по форме подачи заявок о цене земельного участка

**Место, дата, время проведения аукциона:** 21 февраля 2020 года в 10 часов 30 мин по адресу: г. Северодвинск, ул. Бойчука, 2, кабинет 16.

**Предмет аукциона: Земельный участок** - площадью площадью 511 кв. м, адрес: обл. Архангельская, Северодвинск, СНТ «Теремок», линия 7, участок 1388.

**Категория земель** - земли сельскохозяйственного назначения.

**Кадастровый номер** - 29:28:602001:130.

**Вид разрешенного использования** – для садоводства и огородничества.

**Ограничения, обременения:** отсутствуют.

**Начальная цена** земельного участка – 44000 руб. (Сорок четыре тысячи рублей 00 коп.).

**Размер задатка** – 44000 руб. (Сорок четыре тысячи рублей 00 коп.).

**Шаг аукциона** – 1 300 руб. (Одна тысяча триста рублей 00 копеек).

Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.18 Земельного кодекса РФ, Гражданским кодексом РФ.

**В соответствии с п. 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участниками аукциона могут являться только граждане.**

Оплата задатка в размере, предусмотренном настоящим извещением, является обязательным условием для участия в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

### Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие, с прилагаемыми к ним документами, принимаются представителем Организатора аукциона с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30, в пятницу с 9:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00, начиная с **27 января 2020 года**, по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 114, тел. 580511.

Окончание приема заявок **17 февраля 2020 года в 17.00.**

Подведение итогов приема заявок, определение участников аукциона осуществляется **18 февраля 2020 года в 16.00 часов** по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. № 412.

Ознакомиться с формой заявки, проектом договора купли-продажи земельного участка, схемой расположения земельного участка, а также с иными сведениями и документами о выставленном на продажу земельном участке можно с момента приема заявок по адресу Организатора торгов, а также на сайте Администрации Северодвинска ([www.severodvinsk.info](http://www.severodvinsk.info)), на официальном сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

2. Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

3. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

4. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

5. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме

организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

6. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

#### **Порядок внесения и возврата задатка для участия в аукционе:**

Задатки должны поступить на указанный счет Организатора аукциона **на дату рассмотрения заявок - 18 февраля 2020 года.**

Задатки перечисляются на **р/с № 40302810240303002039 в отделение Архангельск г. Архангельск, Получатель: ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ л/с 05243011970).**

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение

трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем организатор аукциона обязан возвратить задатки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном указанной статьей порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

#### **Порядок проведения аукциона:**

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Процесс аукциона выражается в оглашении начальной цены предмета аукциона и повышении этой цены и каждой последующей цены на «шаг аукциона» при согласии участников заключить договор купли-продажи по объявленной цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета аукциона, после чего участники аукциона путем поднятия выданных им пронумерованных билетов заявляют о своем намерении заключить договор купли-продажи по этой цене. Аукционист называет номер билета участника, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену, превышающую ранее объявленную цену на «шаг аукциона», и называет номер билета участника, который первым поднял билет.

Данным образом повышение цены на «шаг аукциона» осуществляется аукционистом до тех пор, пока ни один из участников аукциона не поднимет билет в знак согласия с заявленной ценой. В этом случае, аукционист повторяет цену 3 раза и при отсутствии поднятых билетов завершает аукцион. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, то есть участник, сделавший последнее предложение о цене предмета аукциона. По завершении аукциона, аукционист объявляет окончательную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер цены за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом цена по договору купли-продажи земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или

в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

**Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности:** Осмотр предмета аукциона (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Организатора аукциона возможен с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30, в пятницу с 9:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00, после предварительного согласования времени осмотра.

Подведение результатов аукциона **21 февраля 2020 года** в 15.00 по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 412.

*Приложение № 1  
Организатору аукциона  
В Управление градостроительства  
и земельных отношений  
Администрации Северодвинска*

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ по продаже земельного участка**

г. Северодвинск « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,  
фактически проживаю по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для физического лица, в случае если адреса регистрации и фактического проживания совпадают, строку не заполнять)

ИНН \_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

32

**ВПОЛНЕ ОФИЦИАЛЬНО**

Электронная версия бюллетеня - на [www.severodvinsk.info](http://www.severodvinsk.info)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, кем когда выдан)

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:602001:130, изучил представленную Организатором аукциона информацию по вышеуказанному объекту:

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:602001:130.

2. В случае признания Победителем аукциона принимаю на себя обязательство в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить цену предмета аукциона, согласно протоколу о результатах аукциона, с учетом внесенного задатка для участия в аукционе.

3. В случае отзыва мной настоящей заявки или недопущения к участию в аукционе по основаниям, указанным в пункте 8 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации или если организатор откажется от проведения аукциона, а также в случае, если я буду участвовать в аукционе, но не буду победителем, прошу произвести возврат задатка по следующим реквизитам:

Наименование банка \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
Кор/счет банка \_\_\_\_\_  
Счет банка \_\_\_\_\_  
Лицевой счет \_\_\_\_\_

Адрес и банковские реквизиты\* Заявитель: \_\_\_\_\_

Приложение (опись представленных документов):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Заявка на участие в открытом аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:602001:130 принята уполномоченным лицом Организатора аукциона:

час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\* В случае если банковские реквизиты претендента те же, что и указанные выше для возврата задатка, в данной графе банковские реквизиты указывать не требуется.

*Приложение № 2*

### **ДОГОВОР № \_\_/20 КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

г. Северодвинск \_\_\_\_\_ 2020 года

**Администрация Северодвинска**, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в соответствии с пунктом 2 статьи 3.3. Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 137-ФЗ, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Покупатель», в соответствии с \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

№ 1-5 17 января 2020 года

## 1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок (далее по тексту - земельный участок):

- категория земель - земли сельскохозяйственного назначения;
- площадью 511 (Пятьсот одиннадцать) кв. м;
- кадастровый номер 29:28:602001:130;
- адрес (местоположение): обл. Архангельская, Северодвинск, СНТ «Теремок», линия 7, участок 1388;
- вид разрешенного использования: для садоводства и огородничества.

## 2. Цена земельного участка и порядок расчетов по настоящему Договору

2.1. Цена земельного участка в соответствии с \_\_\_\_\_, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_), в том числе: \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_) уплачено в качестве задатка.

2.2. Денежную сумму в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_) Покупатель обязан перечислить в банк на расчетный счет № 4010181050000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, ББК 163 114 06024 04 0200 430 «Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»: ИНН 2902026995 КПП 290201001 БИК 041117001 ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ) в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола \_\_\_\_\_.

## 3. Обременения (ограничения) земельного участка

Обременения (ограничения): отсутствуют.

## 4. Права и обязанности Покупателя

4.1. Права и обязанности Покупателя устанавливаются главой VI Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. Покупатель принимает на себя следующие обязанности по настоящему Договору:

4.2.1. В сроки, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Договора, оплатить стоимость земельного участка.

4.2.2. Обеспечивать Продавцу и органам госземконтроля свободный доступ на земельный участок.

4.2.3. Обеспечивать соответствующим службам свободный доступ на земельный участок в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей и инженерных сооружений, а также объектов транспортной инфраструктуры.

4.2.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора, зарегистрировать переход права собственности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

4.3. Покупатель осматривает земельный участок, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель, претензий к Продавцу не имеет и принимает на себя ответственность за совершенные им любые действия, противоречащие законодательству Российской Федерации.

## 5. Ответственность сторон

5.1. Покупатель несет ответственность в случаях, установленных главой XIII Земельного кодекса Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Договором.

## 6. Особые условия

6.1. Покупатель принимает на себя все расходы по государственной регистрации перехода права собственности.

## 7. Заключительные положения

7.1. Стороны пришли к соглашению, что оформления акта

приема-передачи земельного участка к настоящему Договору не требуется и настоящий Договор имеет силу передаточного акта.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, но не позднее 30 дней со дня подписания Протокола \_\_\_\_\_. Право собственности на земельный участок у Покупателя возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Государственная регистрация перехода права собственности на земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора, производится только после полной оплаты Покупателем денежной суммы, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора и в Протоколе \_\_\_\_\_.

7.3. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагается:

- Протокол \_\_\_\_\_;
- Отчет об оценке рыночной стоимости земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Настоящий Договор составлен на \_\_ листах и подписан в 4 экземплярах, из которых первый и второй передается Продавцу, третий - Покупателю, четвертый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

## Адреса и реквизиты сторон

**Продавец**  
Администрация Северодвинска  
164501, г. Северодвинск,  
ул. Плюснина, 7  
ОГРН 1032901000703  
ИНН/КПП 2902018137/290201001

**Покупатель**

## ПОДПИСИ СТОРОН

\_\_\_\_\_ м.п.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможности предоставления в собственность земельных участков:

1. В кадастровом квартале 29:28:503001, площадью 695 кв. м, местоположение: Архангельская область, город Северодвинск, в районе деревни Таборы, вид разрешенного использования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

2. В кадастровом квартале 29:28:503001, площадью 255 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Северодвинск, в районе деревни Таборы, вид разрешенного использования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

3. В кадастровом квартале 29:28:503001, площадью 884 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Северодвинск, в районе деревни Таборы, вид разрешенного использования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

4. В кадастровом квартале 29:28:503001, площадью 495 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Северодвинск, в районе деревни Таборы, вид разрешенного использования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

5. В кадастровом квартале 29:28:503007, площадью 403 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Северодвинск, деревня Лахта, вид разрешенного использования: ведение личного подсобного хозяйства, категория земель: земли населенных пунктов.

6. В кадастровом квартале 29:28:604007, площадью 229 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Северодвинск, в районе автодороги Архангельск – Онега от п. Рикасиха до границы Северодвинска, вид разрешенного использования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных целей в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящих извещений вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данных земельных участков.

Заявления подаются лично, либо через представителя, в письменной форме на бумажном носителе в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее – Управление) и принимаются работником Управления в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00) по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб.114.

Прием заявлений прекращается по истечении тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка:

1. В кадастровом квартале 29:28:604006, площадью 215 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Северодвинск, в районе СНТ «Теремок», вид разрешенного использования: для ведения садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных целей в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по данному земельным участкам.

Заявления подаются лично, либо через представителя, в письменной форме на бумажном носителе в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее – Управление) и принимаются работником Управления в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00) по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб.114.

Прием заявлений прекращается по истечении тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения.

Российская Федерация  
Архангельская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30.12.2019 № 512-па**  
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ  
ПРОГРАММУ «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»  
НА 2016–2021 ГОДЫ»**

**В целях приведения муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы» в соответствие с решением Совета депутатов Северодвинска от 28.11.2019 № 204 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2013 № 426-па,**

1. Внести в муниципальную программу «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 11.12.2015 № 612-па (в редакции от 18.10.2019), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования Программы (в редакции постановления Администрации Северодвинска от № )	Общий объем финансирования муниципальной программы – 42752,2 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 19655,4 тыс. рублей; областной бюджет – 18217,9 тыс. рублей; федеральный бюджет – 4878,9 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей;
	подпрограмма 1 – 2049,8 тыс. рублей, подпрограмма 2 – 32822,3 тыс. рублей, подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей, подпрограмма 4 – 0,0 тыс. рублей, подпрограмма 5 – 0,0 тыс. рублей, обеспечивающая подпрограмма – 7880,1 тыс. рублей;
	2016 год – 6384,8 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 1335,7 тыс. рублей; областной бюджет – 3557,5 тыс. рублей; федеральный бюджет – 1491,6 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей;
	подпрограмма 1 – 0,0 тыс. рублей, подпрограмма 2 – 6149,1 тыс. рублей, подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей, подпрограмма 4 – 0,0 тыс. рублей, обеспечивающая подпрограмма – 235,7 тыс. рублей;
	2017 год – 4106,4 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 1455,5 тыс. рублей; областной бюджет – 397,6 тыс. рублей; федеральный бюджет – 2253,3 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей;
	подпрограмма 1 – 0,0 тыс. рублей, подпрограмма 2 – 3875,9 тыс. рублей, подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей, подпрограмма 4 – 0,0 тыс. рублей, обеспечивающая подпрограмма – 230,5 тыс. рублей;
	2018 год – 4520,6 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 1400,8 тыс. рублей; областной бюджет – 1985,8 тыс. рублей; федеральный бюджет – 1134,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей;
	подпрограмма 1 – 0,0 тыс. рублей, подпрограмма 2 – 2961,0 тыс. рублей, подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей, подпрограмма 4 – 0,0 тыс. рублей, подпрограмма 5 – 0,0 тыс. рублей, обеспечивающая подпрограмма – 1559,6 тыс. рублей;
	2019 год – 20871,0 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 11834,6 тыс. рублей; областной бюджет – 9036,4 тыс. рублей; федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей;
	подпрограмма 1 – 2049,8 тыс. рублей, подпрограмма 2 – 16940,0 тыс. рублей, подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей, подпрограмма 4 – 0,0 тыс. рублей, подпрограмма 5 – 0,0 тыс. рублей, обеспечивающая подпрограмма – 1881,2 тыс. рублей;
2020 год – 3324,2 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 1735,8 тыс. рублей; областной бюджет – 1588,4 тыс. рублей; федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей;	
подпрограмма 1 – 0,0 тыс. рублей, подпрограмма 2 – 1391,4 тыс. рублей, подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей, подпрограмма 4 – 0,0 тыс. рублей, подпрограмма 5 – 0,0 тыс. рублей,	

обеспечивающая подпрограмма – 1932,8 тыс. рублей;

2021 год – 3545,2 тыс. рублей, в том числе:  
местный бюджет – 1893,0 тыс. рублей;  
областной бюджет – 1652,2 тыс. рублей;  
федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей;  
внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей;

подпрограмма 1 – 0,0 тыс. рублей,  
подпрограмма 2 – 1504,9 тыс. рублей,  
подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей,  
подпрограмма 4 – 0,0 тыс. рублей,  
подпрограмма 5 – 0,0 тыс. рублей,  
обеспечивающая подпрограмма – 2040,3 тыс. рублей

».

1.2. В разделе III «Сроки и этапы реализации муниципальной программы»:

1.2.1. В абзаце двадцать четвертом цифры «1500» заменить цифрами «1900».

1.2.2. В абзаце тридцать седьмом цифры «170» и «2970» заменить цифрами «167» и «2956» соответственно.

1.2.3. В абзаце сорок восьмом цифры «51» заменить цифрами «45».

1.2.4. В абзаце пятидесятом цифры «78» заменить цифрами «76».

1.2.5. В абзаце пятьдесят пятом цифры «24» заменить цифрами «44».

1.2.6. В абзаце пятьдесят шестом цифры «4880» заменить цифрами «4780».

1.2.7. В абзаце шестьдесят четвертом цифры «99» заменить цифрами «101».

1.2.8. В абзаце шестьдесят пятом цифры «8» и «780» заменить цифрами «10» и «790» соответственно.

1.2.9. В таблице 3.1 строку 2 задачи 2 «Создание благоприятной административной среды для привлечения инвестиций в экономику Северодвинска» подпрограммы 1 «Совершенствование системы стратегического планирования муниципального образования «Северодвинск» изложить в следующей редакции:

«

Показатель 2 задачи 2 – «Количество ежегодно утверждаемых муниципальных правовых актов по вопросам инвестиционной деятельности»	единиц	9
---	--------	---

».

1.2.10. В таблице 3.1 строку 2 задачи «Обеспечение баланса интересов производителей и потребителей жилищно-коммунальных услуг и услуг жизнеобеспечения» подпрограммы 4 «Проведение на территории Северодвинска тарифно-ценовой политики в интересах населения, предприятий и организаций города» изложить в следующей редакции:

«

Показатель 2 задачи – объем экономии средств бюджета в результате корректировки сметных расчетов в соответствии с действующими нормативами относительно первоначальной стоимости смет	тысяч рублей	21600
---	--------------	-------

».

1.2.11. В таблице 3.1 строки 1, 2 задачи 2 «Информационное обеспечение охраны труда и пропаганда передового опыта в области охраны труда» подпрограммы 5 «Улучшение условий и охраны труда в Северодвинске» изложить в следующей редакции:

«

Показатель 1 задачи 2 – количество руководителей организаций, специалистов и руководителей служб охраны труда, работников организаций, прошедших обучение в аккредитованных организациях	человек	20500
Показатель 2 задачи 2 – число организаций, принявших участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда	единиц	100

».

1.3. В подпункте 5.1.3 «Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы» пункта 5.1 раздела V

«Подпрограммы»:

1.3.1. В абзаце первом цифры «2050» заменить цифрами «2049,8».

1.3.2. Таблицу 5.1.3.1 изложить в следующей редакции:

«

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. рублей						Итого
	Задача 1						
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Местный бюджет	-	-	-	99,8	0,0	0,0	99,8
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Всего	-	-	-	99,8	0,0	0,0	99,8

».

1.4. Таблицу 5.2.3.1 раздела V «Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. рублей						Итого
	Задача 1						
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Местный бюджет	1000,0	1100,0	1054,6	9222,3	1158,0	1260,0	14794,9
Областной бюджет	3557,5	397,6	622,4	7498,4	0,0	0,0	12075,9
Федеральный бюджет	1491,6	2253,3	1134,0	0,0	0,0	0,0	4878,9
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Всего	6049,1	3750,9	2811,0	16720,7	1158,0	1260,0	31749,7

».

1.5. Таблицу 6.1.1 раздела VI «Обеспечивающая подпрограмма» изложить в следующей редакции:

«

Источники финансирования	Объем финансирования обеспечивающей подпрограммы, тыс. рублей						Итого
	1. Обеспечение деятельности ответственного исполнителя – Управления экономики Администрации Северодвинска						
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Обеспечение деятельности информационно-консультационного опорного пункта для субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, желающих начать свое дело							
Местный бюджет	99,1	100,0	65,0	103,0	106,0	109,0	582,1
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Всего	99,1	100,0	65,0	103,0	106,0	109,0	582,1
Обеспечение реализации мероприятия по обеспечению села Ненокса и поселка Сопка услугами торговли							
Местный бюджет	0	0	0,0	66,0	56,4	92,1	214,5
Областной бюджет	0	0	0,0	22,0	18,8	30,7	71,5
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Всего	0	0	0,0	88,0	75,2	122,8	286,0
Приобретение статистической информации, предоставляемой Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Архангельской области							
Местный бюджет	136,6	130,5	123,7	174,2	182,0	187,0	934,0
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Всего	136,6	130,5	123,7	174,2	182,0	187,0	934,0
Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда							
Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Областной бюджет	0	0	1263,4	1416,0	1469,6	1521,5	5670,5
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Всего	0	0	1263,4	1416,0	1469,6	1521,5	5670,5
Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра							
Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-

Областной бюджет	0	0	100,0	100,0	100,0	100,0	400,0
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Всего	0	0	100,0	100,0	100,0	100,0	400,0
Обеспечение обустройства стендовой экспозиции, популяризирующей предпринимательскую деятельность							
Местный бюджет	-	-	7,5	-	-	-	7,5
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Всего	0	0	7,5	0	0	0	7,5
ИТОГО	235,7	230,5	1559,6	1881,2	1932,8	2040,3	7880,1

1.6. Приложение № 1 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

1.7. Приложение № 4 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Глава Северодвинска И. В. Скубенко**

Приложение № 1  
к муниципальной программе «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы»,  
утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 11.12.2015 № 612-па  
(в редакции от 30.12.2019 № 512-па)

**ПЕРЕЧЕНЬ  
целевых показателей муниципальной программы  
«Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы»**

Ответственный исполнитель: Администрация Северодвинска в лице Управления экономики Администрации Северодвинска

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей						
		Базовый 2014 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы»								
1. Показатель 1 цели «Общий коэффициент рождаемости населения»	промилле	11,1	11,8	11,6	11,2	9,3	10,8	10,8
2. Показатель 2 цели «Объем инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя»	тысяч рублей	44,8	48,6	47,4	54,7	58,7	67,7	71,2
3. Показатель 3 цели «Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения»	единиц	422	427	428	430	370	368,0	366,0
4. Показатель 4 цели «Оборот розничной торговли в расчете на 1 жителя»	тысяч рублей	167,9	216,6	239,5	262,6	243,0	290,0	315,0
5. Показатель 5 цели «Доля расходов на коммунальные услуги в совокупном доходе семьи»	процентов	6,5	7,0	6,1	6,0	6,0	6,0	6,0
6. Показатель 6 цели «Количество пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 день и более»	человек	-	-	95*	112	108	104	100
Подпрограмма 1 «Совершенствование системы стратегического планирования муниципального образования «Северодвинск»								
1. Показатель 1 задачи 1 «Количество действующих документов долгосрочного планирования социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»	единиц	2	2	2	2	3	3	2
2. Показатель 2 задачи 1 «Доля работающих в организациях, участвующих в разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск», от численности занятых в экономике Северодвинска»	процентов, не менее	58	50	50	50	50	50	50
3. Показатель 3 задачи 1 «Доля расходов бюджета, распределенных по муниципальным программам»	процентов, не менее	97,3	95	95	95	95	95	95
4. Показатель 1 задачи 2 «Индекс объема инвестиций, направляемых на финансирование объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры Северодвинска за счет средств местного бюджета, к предыдущему году в действующих ценах»	процентов	109,1	121,4	97,2	69,1	100	114,6	100,0
5. Показатель 2 задачи 2 «Количество ежегодно утверждаемых муниципальных правовых актов по вопросам инвестиционной деятельности»	единиц	1	3	4	4	9	4	4
6. Показатель 3 задачи 2 «Уровень соответствия качества питьевой воды установленным санитарно-гигиеническим требованиям»	процентов	-	-	92,03*	92,03	95,9	97,4	97,5
7. Показатель 4 задачи 2 «Уровень соответствия качества сточных вод установленным нормативам»	процентов	-	-	31,48*	31,48	31,82	31,82	33,33
Подпрограмма 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Северодвинске»								
1. Показатель 1 задачи 1 «Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка в рамках реализации подпрограммы»	процентов	2,8	2,1	1,9	2,0	1,8	2,0	2,0
2. Показатель 2 задачи 1 «Объем финансирования, направленный на развитие предпринимательства Северодвинска в расчете на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства»	тыс. рублей	-	0,8	0,4	0,5	2,5	0,2	0,2
3. Показатель 1 задачи 2 «Доля руководителей и специалистов, сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, которые приняли участие в информационно-обучающих мероприятиях по различным направлениям предпринимательской деятельности»	процентов	11,3	6,4	5,7	5,4	5,8	9,10	9,40

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей						
		Базовый 2014 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4. Показатель 2 задачи 2 «Число официально учтенных информационно-консультационных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим начать свое дело на базе ИКОП (в расчете на 1000 субъектов малого и среднего предпринимательства)»	единиц	63,3	64,4	64,5	64,6	34,4	76,3	77,0
5. Показатель 1 задачи 3 «Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, участвовавших в организации и проведении мероприятий социальной направленности»	промилле	6,2	6,3	6,3	6,33	6,1	6,43	6,5
6. Показатель 2 задачи 3 «Доля разработанных информационных материалов по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства к запланированным»	процентов	100	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 3 «Развитие торговли в Северодвинске»								
1. Показатель 1 задачи «Площадь торговых объектов (в расчете на 1000 человек)»	кв. метров	887,8	965	979	989	1053	1000	1001
2. Показатель 2 задачи «Доля социально ориентированных торговых предприятий в общем количестве предприятий торговли»	процентов	10,6	10,6	10,8	10,9	9,3	11,0	11,2
Подпрограмма 4 «Обеспечение проведения на территории Северодвинска тарифно-ценовой политики в интересах населения, предприятий и организаций города»								
1. Показатель 1 задачи «Доля разработанных муниципальных правовых актов Администрации Северодвинска в сфере регулирования тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений к запланированным»	процентов	100	100	100	100	100	100	100
2. Показатель 2 задачи «Объем экономии средств бюджета в результате корректировки сметных расчетов в соответствии с действующими нормативами относительно первоначальной стоимости смет»	тысяч рублей	2037,0	4100,0	5700,0	3600,0	2800,0	2800,0	2600,0
Подпрограмма 5 «Улучшение условий и охраны труда в Северодвинске»								
1. Показатель 1 задачи 1 «Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более в расчете на 1000 работников»	единиц	-	-	1,3*	1,6	1,5	1,4	1,4
2. Показатель 1 задачи 1 «Количество вновь выявленных профессиональных заболеваний в расчете на 1000 работающих»	единиц	-	-	0,4*	0,4	0,4	0,4	0,4
3. Показатель 2 задачи 2 «Количество руководителей организаций, специалистов и руководителей служб охраны труда, работников организаций, прошедших обучение в аккредитованных организациях»	единиц	-	-	4847*	4850	5950	4850	4850
4. Показатель 2 задачи 2 «Число организаций, принявших участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда»	единиц	-	-	20*	24	24	24	28

\* - базовый 2017 год

Приложение № 4  
к муниципальной программе «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы»,  
утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 11.12.2015 № 612-па  
(в редакции от 30.12.2019 № 512-па)

### Характеристика муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы»

Ответственный исполнитель: Администрация Северодвинска в лице Управления экономики Администрации Северодвинска

Аналитический код						Источники финансирования	Цели программы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Годы реализации Программы						Целевое (суммарное) значение показателя	
Программа	Цель программы	Подпрограмма	Задача подпрограммы	Мероприятие (подпрограммы или административное)	7				2016	2017	2018	2019	2020	2021	Значение	Год достижения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
W	0	0	0	0	0		<b>Муниципальная программа «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы»</b>	тыс. рублей	6384,8	4106,4	4520,6	20871,0	3324,2	3545,2	42752,2	2021
W	0	0	0	0	0	1	федеральный бюджет	тыс. рублей	1491,6	2253,3	1134,0	0,0	0,0	0,0	4878,9	2021
W	0	0	0	0	0	2	областной бюджет	тыс. рублей	3557,5	397,6	1985,8	9036,4	1588,4	1652,2	18217,9	2021
W	0	0	0	0	0	3	местный бюджет	тыс. рублей	1335,7	1455,5	1400,8	11834,6	1735,8	1893,0	19655,4	2021
W	0	0	0	0	0	4	внебюджетные источники	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2021
W	1	0	0	0	0		Цель «Обеспечение условий для сбалансированного экономического роста»	тыс. рублей	6384,8	4106,4	4520,6	20871,0	3324,2	3545,2	42752,2	2021
W	1	0	0	0	0		Показатель 1 «Общий коэффициент рождаемости населения»	промилле	11,8	11,6	11,2	9,3	10,8	10,8	10,8	2021
W	1	0	0	0	0		Показатель 2 «Объем инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя»	тыс. рублей	48,6	47,4	54,7	58,7	67,7	71,2	71,2	2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
W	1	0	0	0	0		Показатель 3 «Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения»	единиц	427,0	428,0	430,0	370,0	368,0	366,0	366,0	2021
W	1	0	0	0	0		Показатель 4 «Оборот розничной торговли в расчете на 1 жителя»	тыс. рублей	216,6	239,5	262,6	243,0	290,0	315,0	315,0	2021
W	1	0	0	0	0		Показатель 5 «Доля расходов на коммунальные услуги в совокупном доходе семьи»	процент	7	6,1	6	6	6	6	6	2021
W	1	0	0	0	0		Показатель 6 «Количество пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 день и более»	человек	-	-	112	108	104	100	100	2021
W	1	1	0	0	0	3	<b>Подпрограмма 1 «Совершенствование системы стратегического планирования муниципального образования «Северодвинск»</b>	тыс. рублей	-	-	-	2049,8	0,0	0,0	2049,8	2021
W	1	1	1	0	0	3	<b>Задача 1 «Совершенствование программно-целевого планирования и прогнозирования социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»</b>	тыс. рублей	-	-	-	99,8	0,0	0,0	99,8	2021
W	1	1	1	0	0		Показатель 1 «Количество действующих документов долгосрочного планирования социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»	единиц	2	2	2	3	3	2	2	2021
W	1	1	1	0	0		Показатель 2 «Доля работающих в организациях, участвующих в разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск», от численности занятых в экономике Северодвинска»	процентов, не менее	50	50	50	50	50	50	50	2016
W	1	1	1	0	0		Показатель 3 «Доля расходов бюджета, распределенных по муниципальным программам»	процентов, не менее	95	95	95	95	95	95	95	2016
W	1	1	1	0	1		Административное мероприятие 1.01 «Разработка документов долгосрочного планирования социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»	да/нет	нет	нет	нет	да	нет	нет	да	2019
W	1	1	1	0	1		Показатель «Количество разработанных документов долгосрочного планирования социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»	единиц	0	0	0	2	0	0	2	2019
W	1	1	1	0	2		Административное мероприятие 1.02 «Разработка прогнозов социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
W	1	1	1	0	2		Показатель 1 «Количество разработанных прогнозов социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»	единиц	2	1	1	2	1	1	2	2021
W	1	1	1	0	2		Показатель 2 «Количество предприятий и организаций, участвующих в разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»	единиц	170	170	170	170	170	170	170	2016
W	1	1	1	0	3		Административное мероприятие 1.03 «Мониторинг показателей социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
W	1	1	1	0	3		Показатель «Количество аналитических материалов по результатам мониторинга показателей социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»	единиц	4	4	4	4	4	4	24,0	2021
W	1	1	1	0	4		Административное мероприятие 1.04 «Подготовка предложений по муниципальному образованию «Северодвинск» для формирования проекта госзаказа на подготовку кадров в государственных учреждениях среднего профессионального образования Архангельской области»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
W	1	1	1	0	4		Показатель «Количество организаций, представивших перспективную заявку на обеспечение кадрами»	единиц	130	130	130	130	130	130	130	2016
W	1	1	1	0	5		Административное мероприятие 1.05 «Содействие применению программно-целевого планирования в деятельности исполнительных органов»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
W	1	1	1	0	5		Показатель «Количество муниципальных программ»	единиц	15	15	15	15	15	15	15	2016
W	1	1	1	0	6	3	Мероприятие 1.06 «Разработка и издание информационных материалов, посвященных перспективам социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»	тыс. рублей	-	-	-	99,8	0	0	99,8	2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
W	1	1	1	0	6		Показатель «Количество публикаций информационных материалов по вопросам долгосрочного развития муниципального образования «Северодвинск»	единиц	-	-	-	1	0	0	1	2021
W	1	1	2	0	0	3	<b>Задача 2 «Создание благоприятной административной среды для привлечения инвестиций в экономику Северодвинска»</b>	тыс. рублей	-	-	-	1950,0	0,0	0,0	1950,0	2021
W	1	1	2	0	0		Показатель 1 «Индекс объема инвестиций, направляемых на финансирование объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры Северодвинска за счет средств местного бюджета, к предыдущему году в действующих ценах»	процент	121,4	97,2	69,1	100,0	114,6	100,0	100,0	2019
W	1	1	2	0	0		Показатель 2 «Количество ежегодно утверждаемых муниципальных правовых актов по вопросам инвестиционной деятельности»	единиц	3	4	4	9	4	4	9	2019
W	1	1	2	0	0		Показатель 3 «Уровень соответствия качества питьевой воды установленным санитарно-гигиеническим требованиям»	процент	-	-	92,03	95,9	97,4	97,5	97,5	2019
W	1	1	2	0	0		Показатель 4 «Уровень соответствия качества сточных вод установленным нормативам»	процент	-	-	31,48	31,82	31,82	33,33	33,33	2021
W	1	1	2	0	1		Административное мероприятие 2.01 «Внедрение на территории Северодвинска основных положений единого стандарта по улучшению инвестиционного климата в муниципальных образованиях»	да/нет	да	да	да	нет	нет	нет	да	2016
W	1	1	2	0	1		Показатель «Доля муниципальных нормативных правовых актов Северодвинска, утвержденных в рамках внедрения единого стандарта по улучшению инвестиционного климата, к общему количеству нормативных документов, предусмотренных единым стандартом»	процент	30	53,3	53,3	-	-	-	53	2018
W	1	1	2	0	2		Административное мероприятие 2.02 «Мониторинг реализации проектов и мероприятий КИП Северодвинска»	да/нет	да	да	да	да	да	нет	да	2020
W	1	1	2	0	2		Показатель «Количество инвестиционных проектов КИП Северодвинска, реализованных и/или реализуемых (с учетом затрат на разработку ПСД и экспертизы)»	единиц	27	28	29	30	32	32	32	2020
W	1	1	2	0	3		Административное мероприятие 2.03 «Формирование и актуализация Адресной инвестиционной программы муниципального образования «Северодвинск»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
W	1	1	2	0	3		Показатель «Количество актуализаций Адресной инвестиционной программы»	единиц	5	5	5	5	5	5	30	2021
W	1	1	2	0	4		Административное мероприятие 2.04 «Мониторинг реализации мероприятий инвестиционных программ организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»	да/нет	нет	нет	да	да	да	да	да	2021
W	1	1	2	0	4		Показатель «Количество мониторингов реализации мероприятий инвестиционных программ организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»	единиц	-	-	4	4	4	4	16	2021
W	1	1	2	0	5		Административное мероприятие 2.05 «Внедрение на территории Северодвинска положений муниципального инвестиционного стандарта, утвержденного решением проектного комитета Архангельской области от 20.11.2018 (протокол № 6)»	да/нет	-	-	-	да	да	да	да	2021
W	1	1	2	0	5		Показатель «Доля достижения значений целевых показателей дорожной карты внедрения положений муниципального инвестиционного стандарта»	процент	-	-	-	90	90	100	100	2021
W	1	1	2	0	6	3	Мероприятие 2.06 «Разработка и издание информационных материалов по вопросам продвижения инвестиционного потенциала муниципального образования «Северодвинск»	тыс. рублей	-	-	-	50	0	0	50	2021
W	1	1	2	0	6		Показатель «Количество информационных материалов, предоставленных субъектам инвестиционной деятельности»	единиц	-	-	-	1	0	0	1	2021
W	1	1	2	0	7	3	Мероприятие 2.07 «Оказание поддержки реализации инвестиционных проектов, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск»	тыс. рублей	-	-	-	1900	0	0	1900	2021
W	1	1	2	0	7		Показатель «Количество инвестиционных проектов, на обеспечение реализации которых предоставлены субсидии местного бюджета»	единиц	-	-	-	2	0	0	2	2021
W	1	2	0	0	0		<b>Подпрограмма 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Северодвинске»</b>	тыс. рублей	6149,1	3875,9	2961,0	16940,0	1391,4	1504,9	32822,3	2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
W	1	2	0	0	0	1	федеральный бюджет	тыс. рублей	1491,6	2253,3	1134,0	0,0	0,0	0,0	4878,9	2021
W	1	2	0	0	0	2	областной бюджет	тыс. рублей	3557,5	397,6	622,4	7498,4	0,0	0,0	12075,9	2021
W	1	2	0	0	0	3	местный бюджет	тыс. рублей	1100,0	1225,0	1204,6	9441,6	1391,4	1504,9	15867,5	2021
W	1	2	0	0	0	4	внебюджетные источники	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2021
W	1	2	1	0	0		<b>Задача 1 «Обеспечение финансово-кредитной, имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска»</b>	тыс. рублей	6049,1	3750,9	2811,0	16720,7	1158,0	1260,0	31749,7	2021
W	1	2	1	0	0	1	федеральный бюджет	тыс. рублей	1491,6	2253,3	1134,0	0,0	0,0	0,0	4878,9	2021
W	1	2	1	0	0	2	областной бюджет	тыс. рублей	3557,5	397,6	622,4	7498,4	0,0	0,0	12075,9	2021
W	1	2	1	0	0	3	местный бюджет	тыс. рублей	1000,0	1100,0	1054,6	9222,3	1158,0	1260,0	14794,9	2021
W	1	2	1	0	0		Показатель 1 «Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка в рамках реализации подпрограммы»	процент	2,1	1,9	2	1,8	2	2,0	2,0	2021
W	1	2	1	0	0		Показатель 2 «Объем финансирования, направленный на развитие предпринимательства Северодвинска в расчете на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства»	тыс. рублей	0,8	0,5	0,4	2,5	0,2	0,2	0,8	2021
W	1	2	1	0	1		Мероприятие 1.01 «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде компенсации затрат»	тыс. рублей	1174,3	750,0	709,5	2050,0	702,0	704,0	6089,8	2021
W	1	2	1	0	1	1	федеральный бюджет	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2021
W	1	2	1	0	1	2	областной бюджет	тыс. рублей	574,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	574,3	2021
W	1	2	1	0	1	3	местный бюджет	тыс. рублей	600,0	750,0	709,5	2050,0	702,0	704,0	5515,5	2021
W	1	2	1	0	1		Показатель 1 «Количество получателей субсидий на компенсацию части произведенных затрат на участие в городских, региональных, межрегиональных, международных выставочно-ярмарочных мероприятиях, конкурсах и фестивалях»	единиц	11	9	9	6	7	7	49	2021
W	1	2	1	0	1		Показатель 2 «Количество получателей субсидий на компенсацию части произведенных затрат на обучение, повышение квалификации, подготовку и переподготовку кадров»	единиц	9	9	6	10	8	8	50	2021
W	1	2	1	0	1		Показатель 3 «Количество получателей субсидий на компенсацию части произведенных затрат на сертификацию продукции, разработку промышленного образца и торговой марки, выполнение обязательных требований технических регламентов»	единиц	1	3	2	2	2	2	12	2021
W	1	2	1	0	1		Показатель 4 «Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях различного уровня»	единиц	20	20	9	6	7	7	69	2021
W	1	2	1	0	1		Показатель 5 «Количество сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших обучение, курсы повышения квалификации и переподготовки кадров»	единиц	30	18	20	60	28	28	184	2021
W	1	2	1	0	1		Показатель 6 «Количество сертификатов, свидетельств и иных документов, подтверждающих факт сертификации продукции, разработку промышленного образца и торговой марки, выполнение обязательных требований технических регламентов, полученных субъектами малого и среднего предпринимательства»	единиц	2	12	25	16	28	28	111	2021
W	1	2	1	0	1		Показатель 7 «Количество получателей субсидий на компенсацию части произведенных затрат, связанных с реализацией мероприятий по энерго- и ресурсосбережению»	единиц	2	1	0	4	0	0	7	2021
W	1	2	1	0	1		Показатель 8 «Количество получателей субсидий на компенсацию части произведенных затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам энерго- и ресурсоснабжающих организаций»	единиц	-	-	-	2	0	0	2	2021
W	1	2	1	0	1		Показатель 9 «Количество получателей субсидий на компенсацию расходов по мероприятиям, связанным с оплатой услуг по предоставлению рекламных мест»	единиц	-	-	-	11	0	0	11	2021
W	1	2	1	0	1		Показатель 10 «Количество договоров о подключении к сетям, заключенных с ресурсоснабжающими организациями»	единиц	-	-	-	2	0	0	2	2021
W	1	2	1	0	2		Мероприятие 1.02 «Предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса»	тыс. рублей	1491,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1491,6	2021
W	1	2	1	0	2	1	федеральный бюджет	тыс. рублей	1491,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1491,6	2021
W	1	2	1	0	2	2	областной бюджет	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2021
W	1	2	1	0	2	3	местный бюджет	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
W	1	2	1	0	2		Показатель «Количество получателей субсидий на создание собственного бизнеса»	единиц	5	0	0	0	0	0	5	2021
W	1	2	1	0	3		Мероприятие 1.03 «Содействие развитию микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска путем предоставления субсидии некоммерческой организации Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска»	тыс. рублей	3383,2	0,0	150,0	14670,7	156,0	156,0	18515,9	2021
						2	областной бюджет	тыс. рублей	2983,2	0,0	0,0	7498,4	0,0	0,0	10481,6	2021
						3	местный бюджет	тыс. рублей	400,0	0,0	150,0	7172,3	156,0	156,0	8034,3	2021
W	1	2	1	0	3		Показатель 1 «Количество получателей микрозаймов, предоставленных Фондом микрофинансирования Северодвинска субъектам малого и среднего предпринимательства»	единиц	40	40	40	40	50	50	260	2021
W	1	2	1	0	4		Административное мероприятие 1.04 «Разработка муниципальных правовых актов Администрации Северодвинска по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
W	1	2	1	0	4		Показатель «Количество муниципальных правовых актов по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	единиц	3	4	13	5	5	5	35	2021
W	1	2	1	0	5		Административное мероприятие 1.05 «Формирование и ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
W	1	2	1	0	5		Показатель «Количество записей в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки»	единиц	670	700	750	876	905	925	925	2021
W	1	2	1	0	6		Административное мероприятие 1.06 «Предоставление во временное владение или пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального недвижимого имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
W	1	2	1	0	6		Показатель «Количество получателей имущественной поддержки, заключивших договоры с Администрацией Северодвинска на предоставление во временное владение или пользование муниципального имущества, включенного в Перечень»	единиц	81	72	76	52	69	60	60	2021
W	1	2	1	0	7		Мероприятие 1.07 «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности»	тыс. рублей	0,0	1714,8	1307,5	0,0	300,0	300,0	3622,3	2021
W	1	2	1	0	7	1	федеральный бюджет	тыс. рублей	0,0	1287,6	759,8	0,0	0,0	0,0	2047,3	2021
W	1	2	1	0	7	2	областной бюджет	тыс. рублей	0,0	227,2	417,0	0,0	0,0	0,0	644,2	2021
W	1	2	1	0	7	3	местный бюджет	тыс. рублей	0,0	200,0	130,7	0,0	300,0	300,0	930,7	2021
W	1	2	1	0	7		Показатель «Количество получателей субсидий, занимающихся социально значимыми видами деятельности»	единиц, не менее	0	3	2	0	1	1	7	2021
W	1	2	1	0	8		Мероприятие 1.08. «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), в части субсидирования процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)»	тыс. рублей	0,0	1286,1	644,0	0,0	0,0	100,0	2030,1	2021
W	1	2	1	0	8	1	федеральный бюджет	тыс. рублей	0,0	965,7	374,2	0,0	0,0	0,0	1339,9	2021
W	1	2	1	0	8	2	областной бюджет	тыс. рублей	0,0	170,4	205,4	0,0	0,0	0,0	375,8	2021
W	1	2	1	0	8	3	местный бюджет	тыс. рублей	0,0	150,0	64,4	0,0	0,0	100,0	314,4	2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
W	1	2	1	0	8		Показатель «Количество получателей субсидий на субсидирование процентной ставки по кредитам»	единиц, не менее	0	0	2	0	0	1	3	2021
W	1	2	2	0	0		<b>Задача 2 «Совершенствование системы информационной и консультационно-методической поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»</b>	да/нет	да	2021						
W	1	2	2	0	0		Показатель 1 «Доля руководителей и специалистов, сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, которые приняли участие в информационно-образовательных мероприятиях по различным направлениям предпринимательской деятельности»	процент	6,40	5,70	5,40	5,80	9,10	9,40	9,40	2021
W	1	2	2	0	0		Показатель 2 «Число официально учтенных информационно-консультационных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим начать свое дело, на базе ИКОП (в расчете на 1000 субъектов малого и среднего предпринимательства)»	единиц	64,3	64,5	64,6	34,4	76,3	77	77,0	2021
W	1	2	2	0	1		Административное мероприятие 2.01 «Подготовка и проведение конференций, семинаров, круглых столов, тренингов, рабочих встреч по проблемам развития малого и среднего предпринимательства, в том числе для желающих начать свое дело»	да/нет	да	2021						
W	1	2	2	0	1		Показатель 1 «Количество организованных и проведенных конференций, семинаров, круглых столов, тренингов, рабочих встреч и других мероприятий»	единиц	30	21	37	17	22	40	167	2021
W	1	2	2	0	1		Показатель 2 «Количество участников организованных и проведенных мероприятий различного вида и направления»	человек	550	400	380	396	610	620	2956	2021
W	1	2	2	0	2		Административное мероприятие 2.02 «Разработка и издание методических пособий и рекомендаций по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, сборников нормативных правовых актов и информационных материалов»	да/нет	да	2021						
W	1	2	2	0	2		Показатель «Количество методических пособий, рекомендаций и информационных материалов, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства»	единиц	11	12	12	12	12	12	71	2021
W	1	2	2	0	3		Административное мероприятие 2.03 «Организация взаимодействия с предпринимательской общественностью Северодвинска, отраслевыми и территориальными объединениями, иными координационными или совещательными органами в сфере развития малого и среднего предпринимательства»	да/нет	да	2021						
W	1	2	2	0	3		Показатель 1 «Количество заседаний Совета и Президиума Совета по малому и среднему предпринимательству при Главе Северодвинска»	единиц	12	9	12	7	7	7	54	2021
W	1	2	2	0	3		Показатель 2 «Количество координационных или совещательных органов в сфере развития малого и среднего предпринимательства, с которыми обеспечено взаимодействие и партнерство»	единиц	6	6	6	5	5	5	5	2016
W	1	2	2	0	4		Административное мероприятие 2.04 «Оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим начать свое дело, на базе ИКОП и Фондом микрофинансирования Северодвинска»	да/нет	да	2021						
W	1	2	2	0	4		Показатель 1 «Количество бесплатных консультационных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим начать свое дело на базе ИКОП»	единиц	510	450	510	233	510	510	2723	2021
W	1	2	2	0	4		Показатель 2 «Количество бесплатных консультационных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства Фондом микрофинансирования Северодвинска»	единиц	180	180	180	180	180	180	1080	2021
W	1	2	2	0	4		Показатель 3 «Количество получателей еженедельных электронных новостных рассылок по различным направлениям предпринимательской деятельности»	единиц	1950	1950	1950	1950	1950	1950	1950	2021
W	1	2	2	0	4		Показатель 4 «Количество персональных электронных рассылок субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим начать свое дело»	единиц	60	60	60	66	60	60	366	2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
W	1	2	3	0	0		<b>Задача 3 «Формирование положительного имиджа предпринимательского сообщества в глазах гражданского общества»</b>	тыс. рублей	100,0	125,0	150,0	219,3	233,4	244,9	1072,6	2021
W	1	2	3	0	0	3	местный бюджет	тыс. рублей	100,0	125,0	150,0	219,3	233,4	244,9	1072,6	2021
W	1	2	3	0	0	4	внебюджетные источники	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2021
W	1	2	3	0	0		Показатель 1 «Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, участвовавших в организации и проведении мероприятий социальной направленности»	промилле	6,3	6,3	6,33	6,1	6,43	6,5	6,5	2021
W	1	2	3	0	0		Показатель 2 «Доля разработанных информационных материалов по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства к запланированным»	процент	100	100	100	100	100	100	100	2016
W	1	2	3	0	1		Административное мероприятие 3.01 «Публикация в периодических изданиях информационных материалов и статей, посвященных проблемам и достижениям в сфере предпринимательства»	да/нет	да	2021						
W	1	2	3	0	1		Показатель «Количество публикаций и информационных сообщений в периодических изданиях по вопросам сферы предпринимательства»	единиц	25	29	30	73	32	32	221	2021
W	1	2	3	0	2		Мероприятие 3.02 «Организация, проведение, а также поощрение победителей и участников городских смотров-конкурсов по различным направлениям предпринимательской деятельности, в том числе профессионального мастерства, с целью пропаганды прогрессивных форм и методов обслуживания, внедрения перспективных технологий, а также популяризирующих предпринимательскую деятельность»	тыс. рублей	100,0	125,0	150,0	200,0	213,0	218,0	1006	2021
W	1	2	3	0	2	3	местный бюджет	тыс. рублей	100,0	125,0	150,0	200,0	213,0	218,0	1006,0	2021
W	1	2	3	0	2	4	внебюджетные источники	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2021
W	1	2	3	0	2		Показатель 1 «Количество организованных и проведенных городских смотров-конкурсов и других мероприятий по различным направлениям предпринимательской деятельности, в том числе профессионального мастерства»	единиц	1	2	1	1	2	2	9	2021
W	1	2	3	0	2		Показатель 2 «Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в смотрах-конкурсах различного вида»	единиц	15	11	3	4	5	6	44	2021
W	1	2	3	0	3		Административное мероприятие 3.03 «Организация и проведение мероприятий в рамках общероссийской акции «День российского предпринимательства»	да/нет	да	2021						
W	1	2	3	0	3		Показатель 1 «Количество муниципальных правовых актов Администрации Северодвинска, разработанных по вопросам организации и проведения мероприятий в рамках общероссийской акции «День российского предпринимательства»	единиц	1	1	1	1	1	1	6	2021
W	1	2	3	0	3		Показатель 2 «Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – участников мероприятий, проведенных в рамках общероссийской акции «День российского предпринимательства»	единиц	8	16	27	20	20	20	111	2021
W	1	2	3	0	4		Мероприятие 3.04 «Обеспечение обустройства стендовой экспозиции, популяризирующей предпринимательскую деятельность»	тыс. рублей	-	-	-	19,3	20,4	26,9	66,6	2021
W	1	2	3	0	4	3	местный бюджет	тыс. рублей	-	-	-	19,3	20,4	26,9	66,6	
W	1	2	3	0	4		Показатель «Количество стендовых экспозиций, популяризирующих предпринимательскую деятельность»	единиц	-	-	-	1	1	1	3	2021
W	1	3	0	0	0		<b>Подпрограмма 3 «Развитие торговли в Северодвинске»</b>	да/нет	да	2021						
W	1	3	1	0	0		<b>Задача «Обеспечение регулирования и координации в сфере торговли»</b>	да/нет	да	2021						
W	1	3	1	0	0		Показатель 1 «Площадь торговых объектов (в расчете на 1000 человек)»	кв. метров	965	979	989	1053	1000	1001	1001	2021
W	1	3	1	0	0		Показатель 2 «Доля социально ориентированных торговых предприятий в общем количестве предприятий торговли»	процент	10,6	10,8	10,9	9,3	11,0	11,2	11,2	2021
W	1	3	1	0	1		Административное мероприятие 1.01 «Ведение реестра хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность и поставки товаров на территории Северодвинска»	да/нет	да	2021						
W	1	3	1	0	1		Показатель «Количество объектов, осуществляющих торговую деятельность и поставки товаров, внесенных в реестр»	единиц	1391	1403	1418	1510	1455	1463	1463	2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
W	1	3	1	0	2		Административное мероприятие 1.02 «Рассмотрение обращений физических и юридических лиц о внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска»	да/нет	да	2021						
W	1	3	1	0	2		Показатель 1 «Количество рассмотренных обращений физических и юридических лиц о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов»	единиц	24	8	2	2	5	4	45	2021
W	1	3	1	0	2		Показатель 2 «Количество нестационарных торговых объектов, предусмотренных Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска»	единиц	234	255	259	258	260	260	260	2019
W	1	3	1	0	3		Административное мероприятие 1.03 «Выдача разрешений на право организации розничных рынков, продление действия этих разрешений и их переоформление на территории Северодвинска»	да/нет	да	нет	нет	нет	нет	да	да	2021
W	1	3	1	0	3		Показатель «Количество выданных разрешений на право организации розничных рынков, продление действия этих разрешений и их переоформление на территории Северодвинска»	единиц	1	0	0	0	0	1	2	2021
W	1	3	1	0	4		Административное мероприятие 1.04 «Обеспечение доступности товаров для отдельных социальных групп населения»	да/нет	да	2021						
W	1	3	1	0	4		Показатель 1 «Количество предприятий, принявших участие в проекте «Социальная карта северодвинца»	единиц	81	82	82	67	84	84	84	2019
W	1	3	1	0	4		Показатель 2 «Доля объектов торговли, доступных для маломобильных групп населения»	процент	6	7	8	9	6	6	6	2016
W	1	3	1	0	5		Административное мероприятие 1.05 «Рассмотрение обращений граждан по вопросам деятельности торговых объектов и оказания торговых услуг»	да/нет	да	2021						
W	1	3	1	0	5		Показатель «Количество ответов на обращения граждан по вопросам деятельности торговых объектов и оказания торговых услуг»	единиц	20	10	16	8	11	11	76	2021
W	1	4	0	0	0		<b>Подпрограмма 4 «Проведение на территории Северодвинска тарифно-ценовой политики в интересах населения, предприятий и организаций города»</b>	да/нет	да	2021						
W	1	4	1	0	0		<b>Задача «Обеспечение баланса интересов производителей и потребителей жилищно-коммунальных услуг и услуг жизнеобеспечения»</b>	да/нет	да	2021						
W	1	4	1	0	0		Показатель 1 «Доля разработанных муниципальных правовых актов Администрации Северодвинска в сфере регулирования тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений к запланированным»	процент	100	100	100	100	100	100	100	2016
W	1	4	1	0	0		Показатель 2 «Объем экономии средств бюджета в результате корректировки сметных расчетов в соответствии с действующими нормативами относительно первоначальной стоимости смет»	тыс. рублей	4100,0	5700,0	3600,0	2800,0	2800,0	2600,0	21600,0	2021
W	1	4	1	0	1		Административное мероприятие 1.01 «Содействие в подготовке материалов для Правительства Архангельской области по изменению цен (тарифов) на товары и услуги организаций коммунального комплекса, согласованию инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, изменению тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении»	да/нет	да	2021						
W	1	4	1	0	1		Показатель «Количество подготовленных заключений, обращений»	единиц	2	1	2	2	2	2	11	2021
W	1	4	1	0	2		Административное мероприятие 1.02 «Мониторинг уровня потребления и оплаты жилищно-коммунальных услуг населением Северодвинска»	да/нет	да	да	нет	нет	нет	нет	да	2017
W	1	4	1	0	2		Показатель «Количество мониторингов изменения платы граждан за коммунальные услуги, предоставленных в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области»	единиц	4	10	0	0	0	0	14	2017
W	1	4	1	0	3		Административное мероприятие 1.03 «Разработка и совершенствование муниципальных правовых актов по регулированию тарифов на работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений в пределах полномочий органов местного самоуправления на территории Северодвинска»	да/нет	да	2021						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
W	1	4	1	0	3		Показатель «Количество утвержденных муниципальных правовых актов по вопросам регулирования тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений»	единиц	4	4	4	24	4	4	44	2021
W	1	4	1	0	4		Административное мероприятие 1.04 «Размещение информации о муниципальных правовых актах и тарифах на жилищные услуги в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»	да/нет	нет	нет	да	да	да	да	да	2021
W	1	4	1	0	4		Показатель «Количество размещений информации о муниципальных правовых актах и тарифах на жилищные услуги в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»	единиц	-	-	3	23	3	3	32	2021
W	1	4	1	0	5		Административное мероприятие 1.05 «Проверка смет и подготовка заключений по обоснованности стоимости работ и услуг, финансируемых из местного бюджета»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
W	1	4	1	0	5		Показатель «Количество согласованных смет по работам и услугам, выполняемым для муниципальных заказчиков за счет средств местного бюджета»	единиц	800	980	850	700	750	700	4780	2021
W	1	5	0	0	0		<b>Подпрограмма 5 «Улучшение условий и охраны труда в Северодвинске»</b>	да/нет	нет	нет	да	да	да	да	да	2021
W	1	5	1	0	0		<b>Задача 1 «Совершенствование системы управления охраной труда и мониторинг условий и охраны труда»</b>	да/нет	нет	нет	да	да	да	да	да	2021
W	1	5	1	0	0		Показатель 1 «Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более в расчете на 1000 работающих»	единиц	нет	нет	1,6	1,5	1,4	1,4	1,4	2021
W	1	5		0	0		Показатель 2 «Количество вновь выявленных профессиональных заболеваний в расчете на 1000 работающих»	единиц	нет	нет	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	2021
W	1	5	1	0	1		Административное мероприятие 1.01 «Осуществление мониторинга состояния производственного травматизма, условий и охраны труда в организациях на территории муниципального образования «Северодвинск»	да/нет	нет	нет	да	да	да	да	да	2021
W	1	5	1	0	1		Показатель «Количество аналитических материалов по результатам мониторинга показателей производственного травматизма, состояния условий и охраны труда в организациях»	единиц	-	-	2	2	2	2	8	2021
W	1	5	1	0	2		Административное мероприятие 1.02 «Организационное обеспечение деятельности Координационного совета по охране труда»	да/нет	нет	нет	да	да	да	да	да	2021
W	1	5	1	0	2		Показатель «Количество заседаний Координационного совета по охране труда»	единиц	нет	нет	2	2	2	2	8	2021
W	1	5	2	0	0		<b>Задача 2 «Информационное обеспечение охраны труда и пропаганда передового опыта в области охраны труда»</b>	да/нет	нет	нет	да	да	да	да	да	2021
W	1	5	2	0	0		Показатель 1 «Количество руководителей организаций, специалистов и руководителей служб охраны труда, работников организаций, прошедших обучение в аккредитованных организациях»	человек	-	-	4850	5950	4850	4850	20500,0	2021
W	1	5	2	0	0		Показатель 2 «Число организаций, принявших участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда»	единиц	-	-	24	24	24	28	100	2021
W	1	5	2	0	1		Административное мероприятие 2.01 «Обеспечение информирования работодателей по вопросам охраны труда»	да/нет	нет	нет	да	да	да	да	да	2021
W	1	5	2	0	1		Показатель «Количество рекомендаций, методических пособий и информационных материалов, предоставленных в организации, по вопросам охраны труда»	единиц	-	-	10	8	10	10	38	2021
W	1	5	2	0	2		Административное мероприятие 2.02 «Разработка и реализация мероприятий в рамках проведения Всемирного дня охраны труда 28 апреля»	да/нет	нет	нет	да	да	да	да	да	2021
W	1	5	2	0	2		Показатель «Количество организаций, принявших участие в проведении мероприятий по охране труда в рамках проведения Всемирного дня охраны труда (ежегодно)»	единиц	-	-	24	27	25	25	101	2021
W	1	5	2	0	3		Административное мероприятие 2.03 «Организация и проведение семинаров по охране труда, рабочих встреч по вопросам охраны труда для организаций, осуществляющих деятельность на территории Северодвинска»	да/нет	нет	нет	да	да	да	да	да	2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
W	1	5	2	0	3		Показатель 1 «Количество организованных и проведенных семинаров, рабочих встреч по охране труда»	единиц	-	-	2	3	2	2	9	2021
W	1	5	2	0	3		Показатель 2 «Количество участников организованных и проведенных семинаров, круглых столов, рабочих встреч»	единиц	-	-	180	137	200	210	727	2021
W	1	5	2	0	4		Административное мероприятие 2.04 «Организация и проведение ежегодного городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в организациях, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Северодвинска, и проведение иных конкурсов по вопросам охраны труда»	да/нет	нет	нет	да	да	да	да	да	2021
W	1	5	2	0	4		Показатель «Количество организованных и проведенных смотров-конкурсов по охране труда»	единиц	-	-	1	1	1	1	4	2021
W	1	9	0	0	0		<b>Обеспечивающая подпрограмма</b>	тыс. рублей	235,7	230,5	1559,6	1881,2	1932,8	2040,3	7880,1	2021
W	1	9	0	0	0	2	областной бюджет	тыс. рублей	0,0	0,0	1363,4	1538,0	1588,4	1652,2	6142,0	2021
W	1	9	0	0	0	3	местный бюджет	тыс. рублей	235,7	230,5	196,2	343,2	344,4	388,1	1738,1	2021
W	1	9	1	0	0		<b>1. Обеспечение деятельности ответственного исполнителя – Управления экономики Администрации Северодвинска</b>	тыс. рублей	235,7	230,5	1559,6	1881,2	1932,8	2040,3	7880,1	2021
W	1	9	1	0	0	2	областной бюджет	тыс. рублей	0,0	0,0	1363,4	1538,0	1588,4	1652,2	6142,0	2021
W	1	9	1	0	0	3	местный бюджет	тыс. рублей	235,7	230,5	196,2	343,2	344,4	388,1	1738,1	2021
W	1	9	1	0	1	3	Обеспечение деятельности информационно-консультационного опорного пункта для субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, желающих начать свое дело	тыс. рублей	99,1	100,0	65,0	103,0	106,0	109,0	582,1	2021
W	1	9	1	0	2		Обеспечение реализации мероприятия по обеспечению села Ненокса и поселка Сопка услугами торговли	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	88,0	75,2	122,8	286,0	2021
W	1	9	1	0	2	2	областной бюджет	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	22,0	18,8	30,7	71,5	2021
W	1	9	1	0	2	3	местный бюджет	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	66,0	56,4	92,1	214,5	2021
W	1	9	1	0	3	3	Приобретение статистической информации, предоставляемой Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Архангельской области	тыс. рублей	136,6	130,5	123,7	174,2	182,0	187,0	934,0	2021
W	1	9	1	0	4	2	Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	тыс. рублей	0,0	0,0	1263,4	1416,0	1469,6	1521,5	5670,5	2021
W	1	9	1	0	5	2	Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	тыс. рублей	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0	400,0	2021
W	1	9	1	0	6	3	Обеспечение обустройства стеновой экспозиции, популяризирующей предпринимательскую деятельность	тыс. рублей	0,0	0,0	7,5	0,0	0,0	0,0	7,5	2018
W	1	9	2	0	0		<b>2. Административные мероприятия</b>	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
W	1	9	2	0	1		Административное мероприятие 2.01 «Размещение и обновление информации на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
W	1	9	2	0	1		Показатель «Количество обновлений»	единиц, не менее	59,0	59,0	59,0	110,0	110,0	110,0	507,0	2021

Российская Федерация  
Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДИНСК»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2019 № 513-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВРЕМЕННОМ ОГРАНИЧЕНИИ МАКСИМАЛЬНОЙ СКОРОСТИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГЕ ПО УЛИЦЕ КАРЛА МАРКСА НА УЧАСТКЕ ОТ ПР. МОРСКОГО ДО УЛ. ТРУХИНОВА**

В целях обеспечения безопасности дорожного движения, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», подпунктом 4 пункта 21 Порядка осуществления времен-

ных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Архангельской области и по автомобильным дорогам местного значения муниципальных образований Архангельской области, утверждённого постановлением Правительства Архангельской области от 06.03.2012 № 78-пп,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Ввести с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года временное ограничение максимальной скорости транспортных средств на автомобильной дороге по ул. Карла Маркса на участке от пр. Морского до ул. Трухинова посредством установки дорожных знаков 3.24 «Ограничение максимальной скорости» до 40 км/ч в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации.

2. Комитету ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска на период временного ограничения максимальной скорости транспортных средств на автомобильной дороге по ул. Карла Маркса на участке от пр. Морского до ул. Трухинова обеспечить установку соответствующих временных дорожных знаков.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

Российская Федерация  
Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.12.2019 № 517-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ АДРЕСНУЮ ПРОГРАММУ  
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ  
ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»  
НА 2018–2024 ГОДЫ»**

**В целях приведения муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы» в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 1169,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную адресную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 24.01.2018 № 19-па (в редакции от 13.08.2019) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы пункт «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем – 453 440,213 тыс. руб., в том числе: 2018 год – 42 673,679 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 30 799,977; областной бюджет – 6 208,448; местный бюджет – 3 909,353; внебюджетные источники – 1 755,901; 2019 год – 57 616,534 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 51 154,475; областной бюджет – 1 043,970; местный бюджет – 4 638,430; внебюджетные источники – 779,659; 2020 год – 47 350,000 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 36 900,000; областной бюджет – 4 100,000; местный бюджет – 4 100,000; внебюджетные источники – 2 250,000; 2021 год – 47 350,000 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 36 900,000; областной бюджет – 4 100,000; местный бюджет – 4 100,000; внебюджетные источники – 2 250,000; 2022 год – 86 150,000 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 67 910,000; областной бюджет – 7 545,000; местный бюджет – 7 545,000; внебюджетные источники – 3 150; 2023 год – 86 150,000 тыс. руб., из них:
---	---

федеральный бюджет – 67 910,000; областной бюджет – 7 545,000; местный бюджет – 7 545,000; внебюджетные источники – 3 150,000; 2024 год – 86 150,000 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 67 910,000; областной бюджет – 7 545,000; местный бюджет – 7 545,000; внебюджетные источники – 3 150,000
---

1.2. В абзаце девятом раздела I цифры «332» заменить цифрами «333».

1.3. Абзац семнадцатый раздела I изложить в следующей редакции:

«В выборе мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий путем проведения общественных обсуждений принимают участие жители Северодвинска. Порядок организации и проведения общественных обсуждений в целях реализации Программы утвержден постановлением Администрации Северодвинска от 22.10.2019 № 405-па «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений в рамках реализации муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы».

1.4. Раздел II изложить в следующей редакции:

«Раздел II

Цель, задачи и сроки реализации Программы

2.1. Основной целью Программы является повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования «Северодвинск».

2.2. Основные задачи Программы, направленные на достижение вышеуказанной цели, заключаются в следующем:

а) повышение уровня благоустройства дворовых территорий муниципального образования «Северодвинск»;

б) повышение уровня благоустройства общественных территорий муниципального образования «Северодвинск»;

в) повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципального образования «Северодвинск».

2.3. Программа реализуется в 2018–2024 годах в два этапа.

2.4. Предельная дата заключения муниципальных контрактов по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Северодвинск» в целях реализации муниципальной программы:

а) не позднее 1 июля года предоставления субсидии – для заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по благоустройству общественных территорий;

б) не позднее 1 мая года предоставления субсидии – для заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий.

За исключением случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупок товаров, работ и услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких контрактов продлевается на срок указанного обжалования. При этом указанные сроки не распространяются на дополнительные резервные дворовые и общественные территории, реализуемые в текущем году за счет экономии, образовавшейся по итогам проведенных торгов, либо по результатам исполнения муниципальных контрактов.

2.5. Перечень целевых показателей Программы приведен в приложении № 1.

2.6. Характеристика основных показателей Программы приведена в приложении № 2.»

1.5. Пункты 3.1 и 3.2 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.1. Благоустройство дворовых территорий согласно адресному перечню многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству в 2018–2024 годах (приложение № 4).

Адресный перечень многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству в 2018–2024 годах, формируется по результатам отбора, проведенного в соответствии с Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о благоустройстве дворовой территории в рамках муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 31.10.2018 № 416-па.

Основные требования по перечню работ по благоустройству дворовых территорий определены в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на реализацию муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 22.08.2017 № 330-пп.

3.2. Благоустройство территорий общего пользования, согласно перечню общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018–2024 годах, приведенному в приложении № 5.

При проведении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий необходимо обеспечить физическую, пространственную и информационную доступность дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подлежащих благоустройству не позднее 2024 года за счет средств указанных лиц в соответствии с заключенными соглашениями, приведен в приложении № 9.

Мероприятия могут корректироваться с учетом предложений, поступивших на отбор.»

1.6. В раздел III добавить пункты 3.4–3.7 следующего содержания:

«3.4. Муниципальное образование имеет право исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, следующие территории:

а) территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов;

б) территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом соответствующего поселения;

в) дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решения об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы;

г) дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные соответствующей программой.

3.5. Исключение территорий из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно только при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.

3.6. В рамках мероприятий муниципальной программы осуществляется реализация мероприятий по цифровизации городского хозяйства, в том числе организация постоянного видеонаблюдения с использованием систем видеоналитики в общественных территориях, а также исполнение судебных актов о взыскании задолженности за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги по муниципальным контрактам.

3.7. Реализация мероприятий по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены

многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются за счет средств субсидии, осуществляется в рамках соответствующих муниципальных программ муниципального образования «Северодвинск».

1.7. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«Раздел IV

Ресурсное обеспечение Программы

4.1. Государственной программой Архангельской области «Развитие энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области (2014–2024 годы)» в рамках подпрограммы № 4 «Формирование современной городской среды на территории Архангельской области» предусмотрены субсидии местному бюджету муниципального образования «Северодвинск» в целях софинансирования муниципальной адресной программы формирования современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» за счет средств федерального и областного бюджетов на 2018–2024 годы в сумме 397 571,870 тыс. руб., из них:

- на 2018 год в сумме 37 008,425 тыс. руб.;

- на 2019 год в сумме 52 198,445 тыс. руб.

4.2. В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на реализацию муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области, в местном бюджете должно быть предусмотрено софинансирование в размере не менее 2 процентов от общего объема предоставляемой субсидии.

В местном бюджете муниципального образования «Северодвинск» на 2018 год предусмотрено софинансирование на реализацию мероприятий Программы в сумме 3 909,353 тыс. руб., на 2019 год в сумме 7 849,844 тыс. руб. Общий объем финансового обеспечения Программы составляет 456 261,358 тыс. руб.

4.3. Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий осуществляется при финансовом участии заинтересованных лиц и (или) собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории (далее – заинтересованные лица), в размере:

а) в рамках минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий не менее 5 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории;

б) в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий не менее 20 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории;

в) в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, отобранных в установленном порядке и включенных в муниципальную программу на 2019 год до 31 декабря 2018 года, не менее 5 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

4.4. Объемы финансовых средств Программы являются прогнозными и подлежат уточнению.»

1.8 Приложение № 1 Программы изложить в прилагаемой редакции.

1.9 Приложение № 3 Программы изложить в прилагаемой редакции.

1.10 Приложение № 4 Программы изложить в прилагаемой редакции.

1.11 Приложение № 5 Программы изложить в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Глава Северодвинска И. В. Скубенко**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**целевых показателей муниципальной адресной программы**  
**«Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы»**

Ответственный исполнитель: Администрация Северодвинска в лице Комитета ЖКХ, Ти С.

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Показатель 1 цели «Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов»	процент	41	42	54	65	77	88	100
2. Показатель 2 цели «Доля благоустроенных общественных территорий (в том числе городских парков) от общего количества общественных территорий»	процент	39	43	50	57	71	86	100
3. Показатель 1 задачи № 1 «Количество благоустроенных дворовых территорий»	единица	4	4	3	78	78	78	78
4. Показатель 2 задачи № 1 «Количество общественных территорий (в том числе городских парков)»: - количество общественных территорий; - количество городских парков	единица	1		1	2	2	2	2
5. Показатель 1 задачи № 3 «Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий от стоимости мероприятий по благоустройству дворовых территорий»	процент	5	5	5	5	5	5	5
6. Показатель 2 задачи № 3 «Число заинтересованных лиц, принявших участие в общественном обсуждении при выборе общественных территорий»	человек	500	500	500	500	500	500	500

**Перечень мероприятий муниципальной адресной программы**  
**«Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы»**

Наименование показателя	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования мероприятий, тыс. руб.							Показатель реализации мероприятия
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1		2	3							4
Задача № 1 – повышение уровня благоустройства дворовых и общественных территорий муниципального образования «Северодвинск»										
Мероприятие 1 «Мероприятия по формированию современной городской среды»	Комитет ЖКХ, ТиС	Всего	42 673,679	57 616,534	47 350,00	47 350,00	86 150,00	86 150,00	86 150,00	Количество благоустроенных территорий – 332
		В том числе:								
		федеральный	30 799,977	51 154,475	36 900,00	36 900,00	67 910,00	67 910,00	67 910,00	
		областной	6 208,448	1 043,970	4 100,00	4 100,00	7 545,00	7 545,00	7 545,00	
		местный	3 909,353	4 638,430	4 100,00	4 100,00	7 545,00	7 545,00	7 545,00	
		внебюджетные средства	1 755,901	779,659	2 250,00	2 250,00	3 150,00	3 150,00	3 150,00	
Мероприятие 2 «Мероприятия по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков)»	Комитет ЖКХ, ТиС	Всего	3 563,792	-	-	-	-	-	-	Количество благоустроенных территорий – 1
		В том числе:								
		федеральный	2 864,605	-	-	-	-	-	-	
		областной	375,205	-	-	-	-	-	-	
		местный	323,982	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	
Задача № 2 – обеспечение формирования единых ключевых подходов и приоритетов формирования комфортной городской среды на территории муниципального образования «Северодвинск»										
Мероприятие 3 «Проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Комитет ЖКХ, ТиС	Всего	-	-	-	-	-	-	-	По мере необходимости предусматривается оценка состояния сферы благоустройства дворовых и общественных территорий (с учетом их физического состояния), индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для размещения объектов недвижимого строительства земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей
		В том числе:								
		федеральный	-	-	-	-	-	-	-	
		областной	-	-	-	-	-	-	-	
		местный	-	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	

Наименование показателя	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования мероприятий, тыс. руб.							Показатель реализации мероприятия
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1		2	3							4
Задача № 3 – повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан и организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципального образования «Северодвинск»										
Мероприятие 4 «Привлечение к финансовому участию заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий»	Комитет ЖКХ, ТиС	Всего	-	-	-	-	-	-	-	Объем финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий – 5 процентов
		В том числе:	-	-	-	-	-	-	-	
		федеральный	-	-	-	-	-	-	-	
		областной	-	-	-	-	-	-	-	
		местный	-	-	-	-	-	-	-	
внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-		
Мероприятие 5 «Привлечение заинтересованных лиц к участию в общественном обсуждении при выборе общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018–2024 годах»	УКиТ	Всего	-	-	-	-	-	-	-	Число заинтересованных лиц, принявших участие в общественном обсуждении при выборе общественных территорий,— 500
		В том числе:	-	-	-	-	-	-	-	
		федеральный	-	-	-	-	-	-	-	
		областной	-	-	-	-	-	-	-	
		местный	-	-	-	-	-	-	-	
внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-		

Приложение № 4

к муниципальной адресной программе «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 24.01.2018 № 19-па (в редакции от 31.12.2019 № 517-па)

**Адресный перечень многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству в 2018–2024 годах**

№	Адрес дворовой территории	2018-2019				Дополнительный перечень	2020–2024				Год благоустройства территории
		РП	Осв	С	У		РП	У	С	Осв	
1	ул. Карла Маркса, д. 15, 17	+	-	+	+	Обустройство тротуаров, мостовых (в том числе тротуарной плиткой). Устройство гостевой стоянки (автомобильные парковки). Оборудование детской (игровой) площадки. Оборудование спортивной площадки. Озеленение. Ограждения. Устройство велопарковки					2018
2	пр. Ленина, д. 21, 23, ул. Лесная, д. 50/25	+	+	+	+	Обустройство тротуаров. Устройство гостевой стоянки (автомобильные парковки). Оборудование детской (игровой) площадки. Оборудование спортивной площадки. Озеленение. Ограждение. Устройство велопарковки					2018
3	ул. Народная, д. 8, 10	+	+	+	+	Обустройство тротуаров. Устройство гостевой стоянки (автомобильные парковки). Оборудование детской (игровой) площадки. Оборудование спортивной площадки. Озеленение. Ограждения. Устройство велопарковки					2018
4	ул. Ломоносова, д. 91, 93, 95	-	+	+	+	Обустройство тротуаров. Устройство гостевой стоянки (автомобильные парковки). Оборудование детской (игровой) площадки. Оборудование спортивной площадки. Озеленение. Ограждение. Устройство велопарковки, хозяйственно-бытовой площадки					2018
5	ул. Ломоносова, д. 116	+	+	+	+	Устройство пешеходных дорожек, детской игровой площадки, гостевой автостоянки, ремонт асфальтированной дорожки. Установка ограждения. Озеленение					2019
6	ул. Мира, д. 3, 7, 9, 9а	+	-	+	+	Устройство пешеходных дорожек, детской и спортивной площадок гостевой автостоянки, установка ограждения, озеленение					2019
7	пр. Ленина, д. 17/41, 19/46	+	-	+	+	Устройство пешеходной дорожки, гостевой автостоянки, детской игровой площадки, озеленение, установка ограждения					2019
8	ул. Гагарина, д. 9, ул. Плюснина, д. 2, 4, ул. Советская, д. 53, 57										
9	ул. Первомайская, д. 49, 51, ул. К. Воронина, д. 2, 4										
10	ул. Советская, д. 54/5, 52										
11	пр. Ленина, д. 27/45, 29, 33/40										
12	ул. Логинова, д. 2, 4, ул. Октябрьская, д. 1										
13	ул. Тургенева, д. 10										

№	Адрес дворовой территории	2018-2019				2020-2024				Год благоустройства территории				
		РП	Осв	С	У	Дополнительный перечень					РП	У	С	Осв
14	ул. Г. Седова, д. 19, ул. Ломоносова, д. 45													
15	пр. Ленина, д. 30/47, пр. Ленина, д. 32, ул. Лесная, д. 49													
16	ул. Южная, д. 10/70, 12, 14, 16													
17	ул. Ломоносова, д. 42, 44													
18	ул. Южная, д. 26													
19	пр. Ленина, д. 34/42, ул. Ломоносова, д. 44, 44а													
20	ул. Полярная, д. 21/37													
21	ул. Комсомольская, д. 31, 33, 35, 37													
22	пр. Ленина, д. 43													
23	ул. Юбилейная, д. 7, 10, 11													
24	ул. Юбилейная, д. 49/48, 55													
25	пр. Морской, д. 62, 64													
26	ул. Чеснокова, д. 14, 16													
27	ул. Кирилкина, д. 13, 15, ул. Лебедева, д. 16,													
28	ул. Лебедева, д. 2, 4, ул. Юбилейная, д. 23													
29	ул. Лебедева, д. 10													
30	пр. Труда, д. 35, 39, ул. Ломоносова, д. 72, 74, 76													
31	пр. Труда, д. 19, 21, 23													
32	ул. Капитана Воронина, д. 34, 38, ул. Ломоносова, д. 66													
33	ул. Капитана Воронина, д. 18, 20, 22													
34	ул. Ломоносова, д. 68, 70													
35	пр. Труда, д. 44, ул. Ломоносова, д. 78													
36	пр. Труда, д. 40													
37	пр. Труда, д. 28, 30													
38	пр. Труда, д. 20, 22, 24, 26													
39	ул. Орджоникидзе, д. 17, 15а, ул. Ломоносова, д. 88													
40	ул. Торцева, д. 40/5, 38, 38а													
41	ул. Советская, д. 64, 66, ул. Гагарина, д. 7													
42	ул. Карла Маркса, д. 8, 10, ул. Капитана Воронина, д. 11													
43	ул. Торцева, д. 67													
44	ул. Гагарина, д. 12, 14, ул. Карла Маркса, д. 2, 4													
45	ул. Капитана Воронина, д. 14, ул. Карла Маркса, д. 12													
46	ул. Торцева, д. 75, 77, 79/7													
47	пр. Труда, д. 9, 11, 13													
48	пр. Труда, д. 15, ул. Карла Маркса, д. 20													
49	ул. Карла Маркса, д. 14, 16, 18, 18а													
50	ул. К. Воронина, д. 8, 10													
51	ул. Первомайская, д. 53, 55, пр. Труда, д. 1													
52	пр. Морской, д. 15а, 23, 29													
53	пр. Морской, д. 33, 35													
54	пр. Морской, д. 41, 41а, 41б													
55	пер. Энергетиков, д. 1, 3													
56	ул. Торцева, д. 2а, 2б, 2в, ул. Железнодорожная, д. 9а, 11													
57	ул. Первомайская, д. 13, 15													
58	ул. Первомайская, д. 11, 11а													
59	ул. Первомайская, д. 17/2Б													
60	пр. Беломорский, д. 7, 5/7, ул. Первомайская, д. 5													
61	ул. Республиканская, д. 30													
62	ул. Первомайская, д. 16													

№	Адрес дворовой территории	2018-2019				2020-2024				Год благоустройства территории				
		РП	Осв	С	У	Дополнительный перечень					РП	У	С	Осв
63	пр. Ленина, д. 1/31, ул. Первомайская, д. 27, 29													
64	ул. Первомайская, 23/2а, ул. Первомайская, д. 25, ул. Полярная, д. 2б													
65	ул. Пионерская, д. 6													
66	ул. Пионерская, д. 2,4													
67	ул. Республиканская, д. 37а													
68	ул. Лесная, д. 50/25, пр. Ленина, д. 21/47, 23													
69	пр. Ленина, д. 13/47, 15/50, ул. Республиканская, д. 44													
70	ул. Первомайская, д. 21/16, ул. Полярная, д. 1а													
71	ул. Первомайская, д. 19													
72	пр. Победы, д. 40, 42, 48													
73	пр. Победы, д. 44, 44а, 46													
74	ул. Ломоносова, д. 90, ул. Орджоникидзе, д. 28, 22													
75	ул. Орджоникидзе, д. 10, 12													
76	ул. Орджоникидзе, д. 2, 4, 6, ул. Карла Маркса, д. 27													
77	ул. Карла Маркса, д. 35, 41													
78	ул. Карла Маркса, д. 31													
79	ул. Орджоникидзе, д. 18, 20, 24, 26, ул. Карла Маркса, д. 39а													
80	б-р Строителей, д. 31, 33, 35, ул. Коновалова, д. 16,18, ул. Советских Космонавтов, д. 2, 4													
81	ул. Советских Космонавтов, д. 16													
82	ул. Ломоносова, д. 115, 117													
83	ул. Коновалова, д. 1													
84	пр. Морской, д. 30а													
85	пр. Морской, д. 46, 44, ул. Советских Космонавтов, д. 12, 14													
86	ул. Железнодорожная, д. 19, 19а													
87	ул. Железнодорожная, д. 21, 21а, 21б													
88	пр. Труда, д. 4, 6, 8													
89	пр. Труда, д. 12, 14													
90	ул. Ломоносова, д. 2													
91	пр. Беломорский, д. 54													
92	ул. Индустриальная, д. 50, 48, пр. Ленина, д. 20, 18,													
93	ул. Бойчука, д. 9, 7, ул. Плюсина, д. 3													
94	пр. Ленина, д. 16/1													
95	ул. Индустриальная, д. 51, 57, 55, 53													
96	ул. Индустриальная, д. 49													
97	пр. Ленина, д. 8													
98	ул. Торцева, д. 51, 53, 55													
99	ул. Георгия Седова, д. 10, ул. Плюсина, д. 9													
100	ул. Плюсина, д. 13, ул. Гагарина, д. 11													
101	ул. Плюсина, д. 2													
102	ул. Воронина, д. 13а, 13, ул. Карла Маркса, д. 9													
103	ул. Воронина, д. 15, ул. Индустриальная, д. 70													
104	ул. Индустриальная, д. 45													
105	ул. Гагарина, д. 20, ул. Индустриальная, д. 66, 62													
106	ул. Карла Маркса, д. 5													
107	ул. Гагарина, д. 18, 18а, ул. Карла Маркса, д. 3													
108	ул. Карла Маркса, д. 7, 7а													
109	ул. Гагарина, д. 16, ул. Карла Маркса, д. 1													
110	ул. Капитана Воронина, д. 17, 19, ул. Индустриальная, д. 77, 79													

№	Адрес дворовой территории	2018-2019				2020-2024				Год благоустройства территории				
		РП	Осв	С	У	Дополнительный перечень					РП	У	С	Осв
111	ул. Капитана Воронина, д. 23													
112	ул. Капитана Воронина, д. 25													
113	ул. Гагарина, д. 22, ул. Индустриальная, д. 71, 73													
114	ул. Гагарина, д. 26, 28, ул. Ломоносова, д. 56, 58													
115	ул. Индустриальная, д. 75													
116	ул. Ломоносова, д. 57, 59													
117	ул. Ломоносова, д. 61, ул. Тургенева, д. 6													
118	ул. Ломоносова, д. 63, 65, 67, 69, 69а, 71, пр. Труда, д. 41													
119	ул. Тургенева, д. 2, 4, ул. Чехова, д. 4													
120	ул. Чехова, д. 2													
121	ул. Гагарина, д. 17													
122	пр. Ленина, д. 46, 48/102, пер. Русановский, д. 1													
123	пер. Русановский, д. 5, 7													
124	пр. Ленина, д. 42а, 44, 44а													
125	пер. Русановский, 12													
126	ул. Арктическая, 2а, 2б, 2в													
127	б-р Строителей, д. 9, 11													
128	б-р Строителей, д. 13, 17													
129	ул. Карла Маркса, д. 65, ул. Трухинова, д. 2, 4, 6а													
130	ул. Карла Маркса, д. 73, 75													
131	ул. Ломоносова, д. 120													
132	ул. Ломоносова, д. 124													
133	ул. Трухинова, д. 6, 8													
134	ул. Трухинова, д. 16, 18													
135	ул. Трухинова, д. 14, 20													
136	ул. Трухинова, д. 1, 1а, ул. Карла Маркса, д. 63													
137	ул. Трухинова, д. 3													
138	ул. Арктическая, д. 6, 6а, ул. Карла Маркса, д. 57													
139	ул. Арктическая, д. 8, 10, 12, 14													
140	ул. Арктическая, д. 18, 20, 22													
141	ул. Ломоносова, д. 114, 116													
142	ул. Трухинова, д. 7, 9, 11, 13, 15													
143	ул. Арктическая, д. 1, 3, 5, ул. Карла Маркса, д. 55													
144	ул. Арктическая, д. 11, 13, 15, 17, 19, ул. Ломоносова, д. 110													
145	ул. Карла Маркса, д. 47, 49, 51													
146	ул. Карла Маркса, д. 53													
147	пр. Морской, д. 2, 4, 6, 8, 10													
148	пр. Морской, д. 14, 16, 18, 20													
149	ул. Гайдара, д. 1, ул. Южная, д. 136, 138													
150	пер. Трудовой, д. 9, ул. Чехова, д. 20, ул. Южная, д. 142, 144													
151	ул. Чехова, д. 18, ул. Гайдара, д. 7													
152	пер. Восточный, д. 5, ул. Гайдара, д. 2													
153	ул. Гайдара, д. 4, ул. Чехова, д. 3													
154	ул. Тургенева, д. 9, ул. Чехова, д. 1													
155	б-р Приморский, д. 12, ул. Северная, д. 14													
156	пер. Трудовой, д. 5, 7, ул. Гайдара, д. 8													
157	пр. Морской, д. 87													
158	пр. Морской, д. 47													
159	ул. Героев Североморцев, д. 10													
160	ул. Полярная, д. 43, ул. Южная, д. 28а, 28б, 28в													
161	пр. Ленина, д. 35/37, 37, 39/36													
162	ул. Ломоносова, д. 46, ул. Лесная, д. 51													

№	Адрес дворовой территории	2018-2019				2020-2024				Год благоустройства территории				
		РП	Осв	С	У	Дополнительный перечень					РП	У	С	Осв
163	ул. Железнодорожная, д. 44, 46													
164	ул. Карла Маркса, д. 38/95													
165	ул. Лесная, д. 53, 55, 57													
166	ул. Полярная, д. 42, 44													
167	ул. Юбилейная, д. 65, 67													
168	пр. Морской, д. 68/2, 64; ул. Чеснокова, д. 4													
169	ул. Юбилейная, д. 57, 57а													
170	ул. Малая Кудьма, д. 17, пр. Морской, д. 83													
171	ул. Чеснокова, д. 8, 10, 12													
172	пр. Победы, д. 80, 78, 76, 74, ул. Кирилкина, д. 8													
173	пр. Морской, д. 39а													
174	пр. Победы, д. 82, 84, 86, 90, 92													
175	ул. Капитана Воронина, д. 16, ул. Карла Маркса, д. 11													
176	ул. Карла Маркса, д. 19/15, пр. Труда, д. 17													
177	ул. Орджоникидзе, д. 11, 13, ул. Карла Маркса, д. 25													
178	ул. Ломоносова, д. 80, 82, 84, 86													
179	ул. Южная, д. 155, 157/1, ул. Народная, д. 5, 3													
180	ул. Советская, д. 58, 60, ул. Георгия Седова, д. 6													
181	ул. Первомайская, д. 55, пр. Труда, д. 1													
182	пр. Морской, д. 43, 43а, 45, 45а, 47													
183	ул. Железнодорожная, д. 13, ул. Торцева, д. 3, 3а, ул. Советская, д. 4													
184	пр. Труда, д. 49, 51, ул. Юбилейная, д. 19, 19а													
185	ул. Юбилейная, д. 15, 15а, 17а													
186	ул. Лебедева, д. 11, 7, 7а, 7б, 9													
187	ул. Лебедева, д. 13, 15, 17, 19													
188	пр. Победы, д. 58, 60, 62, 64, 66													
189	ул. Коновалова, д. 12, 12а, 14, 14а, 20, 24													
190	ул. Ломоносова, д. 101, 103													
191	ул. Ломоносова, д. 87, 89, пр. Морской, д. 24, 26													
192	пр. Морской, д. 32, 34, 36, 38													
193	ул. Железнодорожная, д. 15а, 17, ул. Советская, д. 5													
194	ул. Железнодорожная, д. 23а, 23б, 23в													
195	ул. Железнодорожная, д. 25, 23													
196	Архангельское шоссе, д. 79, 81, 83, 85													
197	ул. Орджоникидзе, д. 2а, ул. Первомайская, д. 69, Архангельское шоссе д. 71, 73, 75													
198	ул. Первомайская, д. 50, 52, 56, 58													
199	ул. Первомайская, д. 62, 64, 66, 68													
200	ул. Портовая, д. 5, 7, 9													
201	ул. Капитана Воронина, д. 29, 31, ул. Ломоносова, д. 62, 64													
202	ул. Ломоносова, д. 41, пр. Ленина, д. 36/39, 36а													
203	ул. Чехова, д. 10, 12, ул. Гайдара, д. 6													
204	ул. Логинова, д. 10, 12, ул. Мира, д. 14, 16, 18													
205	ул. Логинова, д. 9, ул. Мира, д. 13, 15													
206	ул. Макаренко, д. 10, 12, 14, 16													
207	ул. Макаренко, д. 30													
208	ул. Мира, д. 23, 23а, 23б													
209	ул. Мира, д. 24, 26, 30, 34, 36													
210	ул. Мира, д. 25, пр. Бутомы, 7													

№	Адрес дворовой территории	2018-2019				2020-2024				Год благоустройства территории				
		РП	Осв	С	У	Дополнительный перечень					РП	У	С	Осв
211	ул. Октябрьская, д. 1, ул. Логинова, д. 2, 4													
212	ул. Октябрьская, д. 27, 25, 25а, 23, 21а													
213	ул. Октябрьская, д. 39, 41, 45, 49, 51, 53, 57													
214	пр. Беломорский, д. 57, ул. Комсомольская, д. 5													
215	ул. Комсомольская, д. 49, 51, ул. Полярная, д. 38, пр. Ленина д. 41, 43б													
216	ул. Комсомольская, д. 41													
217	ул. Комсомольская, д. 43													
218	ул. Ломоносова, д. 5, 7													
219	ул. Ломоносова, д. 33, 35													
220	ул. Юбилейная, д. 51, 53													
221	пр. Морской, д. 50, 50а													
222	пр. Победы, д. 9б													
223	ул. Чеснокова, д. 6													
224	ул. Юбилейная, д. 59, 61													
225	ул. Героев Североморцев, д. 8													
226	ул. Лебедева, д. 14													
227	ул. Юбилейная, д. 33													
228	ул. Кирилкина, д. 7													
229	ул. Юбилейная, д. 39													
230	ул. Карла Маркса, д. 23													
231	ул. Народная, д. 9, 11, ул. Садовая, д. 128, ул. Островского, д. 14,													
232	ул. Первомайская, д. 41/1, ул. Георгия Седова, д. 3													
233	пр. Беломорский, д. 48/15													
234	пр. Беломорский, д. 30, 32													
235	ул. Торцева, д. 21а, 22а, 23а, 24а													
236	ул. Торцева, д. 13, пр. Беломорский, д. 15/15													
237	пр. Беломорский, д. 17, 17а													
238	б-р Приморский, д. 32, 32в, 34, 38, 40, пр. Бутомы, д. 22, 24													
239	пр. Бутомы, д. 8, 10, 10а, 12, 12а, 14													
240	ул. Дзержинского, д. 13, 15, 17, пр. Бутомы, д. 11													
241	ул. Логинова, д. 10,12, ул. Мира, д. 14, 16, 18													
242	ул. Логинова, д. 9, ул. Мира д. 13, 15													
243	ул. Макаренко, д. 10, 12, 14, 16													
244	ул. Мира, д. 23, 23а, 23б													
245	ул. Мира, д. 24, 26, 30, 34, 36													
246	ул. Мира, д. 25, пр. Бутомы, д. 7													
247	ул. Мира, д. 28, 28а													
248	ул. Октябрьская, д. 1, ул. Логинова, 2, 4													
249	ул. Октябрьская, д. 27, 25, 25а, 23, 21а													
250	ул. Октябрьская, д. 39, 41, 45, 49, 51, 53, 57													
251	пр. Победы, д. 10, 12, 12а													
252	пр. Победы, д. 39, 41, 43, 45, 47													
253	пр. Победы, д. 57, 57а, 59, 59а, 63													
254	пр. Труда, д. 66, 68													
255	б-р Строителей, д. 25, 29													
256	ул. Коновалова, д. 9, 11, ул. Советских Космонавтов, д. 10													
257	ул. Индустриальная, д. 20, ул. Республиканская, д. 19, 19а													
258	ул. Железнодорожная, д. 42, ул. Комсомольская, д. 3													
259	ул. Южная, д. 20, 22													
260	ул. Ломоносова, д. 52а, 50, 50а													
261	ул. Комсомольская, д. 4, 6													
262	пр. Ленина, д. 45, 45 а													

№	Адрес дворовой территории	2018-2019				2020-2024				Год благоустройства территории				
		РП	Осв	С	У	Дополнительный перечень					РП	У	С	Осв
263	ул. Ломоносова, д. 97, 99, ул. Коновалова, д. 2													
264	ул. Полярная, д. 36а													
265	ул. Южная, д. 6, 8													
266	ул. Чеснокова, д. 20, 22/69;													
267	пр. Морской, д. 58, 60;													
268	пр. Морской, д. 52													
269	ул. Юбилейная, д. 63													
270	пр. Морской, д. 85													
271	ул. Малая Кудьма, д. 11													
272	ул. Малая Кудьма, д. 13													
273	ул. Малая Кудьма, д. 4, 6													
274	пр. Морской, д. 91													
275	ул. Юбилейная, д. 35, 37													
276	ул. Юбилейная, д. 27, 29													
277	ул. Мира, д. 40, 42, 42а													
278	ул. Октябрьская, д. 9а, 11, 13													
279	ул. Северная, д. 3, ул. Дзержинского, д. 1, 3а													
280	ул. Юбилейная, д. 13а, 13б, 11(1)													
281	ул. Лебедева, д. 1, 1а, 1б, 3, 3а, пр. Труда, д. 5б													
282	ул. Железнодорожная, д. 12, 14													
283	Архангельское шоссе, д. 61, 63													
284	ул. Карла Маркса, д. 30, ул. Орджоникидзе, д. 7, 9													
285	пр. Морской, д. 17, 19, 21, 27													
286	пр. Морской, д. 31, 37, 39													
287	ул. Индустриальная, д. 17													
288	пр. Беломорский, д. 20													
289	ул. Советская, д. 8, ул. Железнодорожная, д. 8/6													
290	ул. Первомайская, д. 1/2, ул. Железнодорожная, д. 2в													
291	ул. Торцева, д. 2/22, ул. Железнодорожная, д. 2а, 2б													
292	пр. Беломорский, д. 11, 9, ул. Торцева, д. 8/13													
293	ул. Пионерская, д. 14													
294	б-р Приморский, д. 14, 16, 18, 20, 22													
295	б-р Приморский, д. 48, 42, 40													
296	пр. Бутомы, д. 2, 4, ул. Октябрьская, д. 21													
297	ул. Дзержинского, д. 16, 14, 18													
298	ул. Дзержинского, д. 2, ул. Макаренко, д. 18													
299	ул. Октябрьская, д. 35, 43, 33													
300	ул. Северная, д. 7, 9, 11													
301	ул. Северная, д. 8, 10, 12													
302	ул. Индустриальная, д. 9													
303	ул. Республиканская, д. 9													
304	ул. Республиканская, д. 22, 24													
305	ул. Орджоникидзе, д. 26, 2г													
306	ул. Орджоникидзе, д. 2в													
307	ул. Первомайская, д. 71, 73													
308	ул. Первомайская, д. 65													
309	пр. Труда, д. 16													
310	ул. Индустриальная, д. 56, 58													
311	ул. Лесная, д. 54, 54а, 52/28													
312	пр. Ленина, д. 10, ул. Советская, д. 50/12													
313	ул. Ломоносова, д. 51													
314	ул. Трухинова, д. 12													
315	ул. Трухинова, д. 22													
316	ул. Карла Маркса, д. 59, 61													
317	ул. Ломоносова, д. 112													
318	ул. Ломоносова, д. 104, 106													
319	пр. Морской, д. 12													
320	ул. Героев Североморцев, д. 7													

№	Адрес дворовой территории	2018-2019				2020-2024				Год благоустройства территории
		РП	Осв	С	У	Дополнительный перечень				
321	ул. Набережная реки Кудьма, д. 7, 9, 13									
322	пр. Победы, д. 18, 20									
323	пр. Победы, д. 51, 53, 55									

Приложение № 5  
к муниципальной адресной программе  
«Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 24.01.2018 № 19-па (в редакции от 31.12.2019 № 517-па)

**Перечень общественных территорий,  
подлежащих благоустройству в 2018–2024 годах**

Наименование территории и местонахождение	Кадастровый номер общественной территории	Планируемые виды работ по благоустройству	Объем средств, необходимый для выполнения мероприятий	Год, в котором будет выполнено благоустройство
Зеленая зона вокруг оз. Чаечье на о. Ягры				
Приморский парк				2019–2020
Сквер ветеранов				
Набережная им. А. Ф. Зрячева на о. Ягры				
Улица Ломоносова				
Привокзальная площадь				
Зеленая зона на пр. Труда: Аллея молодежи				2018–2019
Зеленая зона на ул. Мира, о. Ягры				
Зеленый сквер в квартале 37				2019–2020
Парк культуры и отдыха				

Российская Федерация  
Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.12.2019 № 519-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК» НА 2016–2021 ГОДЫ»**

В целях уточнения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы» в 2019 году и в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 28.11.2019 № 204 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 14.12.2015 № 615-па (в редакции от 23.10.2019), следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы:  
1.1.1. Позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции:  
«Общий объем финансирования муниципальной программы – 331 714,1 тыс. рублей, в том числе:  
за счет средств местного бюджета – 330 385,5 тыс. рублей;  
за счет средств областного бюджета – 1 328,6 тыс. рублей;  
подпрограмма 1 – 17 600,0 тыс. рублей;  
подпрограмма 2 – 251 493,6 тыс. рублей;  
подпрограмма 3 – 620,8 тыс. рублей;  
обеспечивающая подпрограмма – 61 999,7 тыс. рублей;  
2016 год – за счет средств местного бюджета – 47 007,0 тыс. рублей;  
подпрограмма 1 – 443,9 тыс. рублей;  
подпрограмма 2 – 37 344,8 тыс. рублей;  
подпрограмма 3 – 220,8 тыс. рублей;  
обеспечивающая подпрограмма – 8 997,5 тыс. рублей;  
2017 год – за счет средств местного бюджета – 48 375,7 тыс. рублей;  
подпрограмма 1 – 443,0 тыс. рублей;  
подпрограмма 2 – 38 937,6 тыс. рублей;  
подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей;  
обеспечивающая подпрограмма – 8 995,1 тыс. рублей;  
2018 год – 53 032,9 тыс. рублей, в том числе:  
за счет средств местного бюджета – 51 704,3 тыс. рублей;  
за счет средств областного бюджета – 1 328,6 тыс. рублей;  
подпрограмма 1 – за счет средств местного бюджета – 471,8 тыс. рублей;  
подпрограмма 2 – 42 705,3 тыс. рублей, в том числе:  
за счет средств местного бюджета – 41 376,7 тыс. рублей;  
за счет средств областного бюджета – 1 328,6 тыс. рублей;  
подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей;  
обеспечивающая подпрограмма – за счет средств местного бюджета – 9 855,8 тыс. рублей;  
2019 год – за счет средств местного бюджета – 58 307,2 тыс. рублей;  
подпрограмма 1 – 1 571,3 тыс. рублей;

подпрограмма 2 – 46 778,9 тыс. рублей;  
 подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей;  
 обеспечивающая подпрограмма – 9 957,0 тыс. рублей;  
 2020 год – за счет средств местного бюджета – 60 779,1 тыс. рублей;  
 подпрограмма 1 – 6 185,0 тыс. рублей;  
 подпрограмма 2 – 42 163,5 тыс. рублей;  
 подпрограмма 3 – 400,0 тыс. рублей;  
 обеспечивающая подпрограмма – 12 030,6 тыс. рублей;  
 2021 год – за счет средств местного бюджета – 64 212,2 тыс. рублей;  
 подпрограмма 1 – 8 485,0 тыс. рублей;  
 подпрограмма 2 – 43 563,5 тыс. рублей;  
 подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей;  
 обеспечивающая подпрограмма – 12 163,7 тыс. рублей».

1.2. В разделе V «Подпрограммы»:

1.2.1. Абзац одиннадцатый пункта 5.1.2 изложить в следующей редакции: «- замена трех фильтров-поглотителей ФПУ-200 и одного предфильтра 1000 в ЗСГО.».

1.2.2. В абзаце первом пункта 5.1.4 цифры «17 602,4» заменить цифрами «17 600,0».

1.2.3. Таблицу 1 в пункте 5.1.4 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы 1, тыс. рублей						Итого
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Задача 1							
Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	440,1	0,0	0,0	440,1
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Всего	0,0	0,0	0,0	440,1	0,0	0,0	440,1
Задача 2							
Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	654,8	0,0	0,0	654,8
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Всего	0,0	0,0	0,0	654,8	0,0	0,0	654,8
Задача 3							
Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Задача 4							
Местный бюджет	219,9	219,0	248,7	252,4	5 961,0	8 261,0	15 162,0
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Всего	219,9	219,0	248,7	252,4	5 961,0	8 261,0	15 162,0
Задача 5							
Местный бюджет	224,0	224,0	223,1	224,0	224,0	224,0	1343,1
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Всего	224,0	224,0	223,1	224,0	224,0	224,0	1343,1
Всего (по 1-5)	443,9	443,0	471,8	1 571,3	6 185,0	8 485,0	17 600,0

1.2.4. В абзаце первом пункта 5.2.4 цифры «251 590,4» заменить цифрами «251 493,6», цифры «250 261,8» заменить цифрами «250 165,0».

1.2.5. Таблицу 2 в пункте 5.2.4 изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы 2, тыс. рублей					Итого
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
Задача 1						
Местный бюджет	9 689,9	9 917,1	10 090,8	11 516,0	10 721,2	11 318,5
Областной бюджет	-	-	416,3	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Всего	9 689,9	9 917,1	10 507,1	11 516,0	10 721,2	11 318,5
Задача 2						
Местный бюджет	27 654,9	29 020,5	31 285,9	35 262,9	31 442,3	32 245,0
Областной бюджет	-	-	912,3	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Всего	27 654,9	29 020,5	32 198,2	35 262,9	31 442,3	32 245,0
Итого по подпрограмме						
Местный бюджет	37 344,8	38 937,6	41 376,7	46 778,9	42 163,5	43 563,5
Областной бюджет	-	-	1 328,6	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Всего (по 1-2)	37 344,8	38 937,6	42 705,3	46 778,9	42 163,5	43 563,5

1.3. В разделе VI «Обеспечивающая подпрограмма»:

1.3.1. В абзаце седьмом пункта 6.1 цифры «58 907,6» заменить цифрами «58 199,7».

1.3.2. В абзаце восьмом пункта 6.1 цифры «4 800,0» заменить цифрами «3 800,0».

1.3.3. В абзаце девятом пункта 6.1 цифры «63 707,6» заменить цифрами «61 999,7».

1.3.3. Таблицу 7 в пункте 6.1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 7

Источники финансирования	Объем финансирования обеспечивающей подпрограммы, тыс. рублей						Итого
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы - МКУ «Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска»							
Мероприятие 1.01 «Расходы на содержание органов Администрации Северодвинска и обеспечение их функций»							
Местный бюджет	8 697,5	8 695,1	9 555,8	9 657,0	10 730,6	10 863,7	58 199,7
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 1.02 «Формирование целевого финансового резерва для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального характера»							
Местный бюджет	300,0	300,0	300,0	300,0	1 300,0	1 300,0	3 800,0

Источники финансирования	Объем финансирования обеспечивающей подпрограммы, тыс. рублей						Итого
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Всего	8 997,5	8 995,1	9 855,8	9 957,0	12 030,6	12 163,7	61 999,7

1.4. Приложение 4 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 02.12.2019.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

Приложение 4

к муниципальной программе «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 14.12.2015 № 615-па (в редакции от 31.12.2019 № 519-па)

**Характеристика муниципальной программы Северодвинска  
«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы»**

Ответственный исполнитель: МКУ «Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска».

Соисполнители: Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска; Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска, Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска, Управление экономики Администрации Северодвинска. «

Аналитический код							Цели программы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Годы реализации муниципальной программы						Целевое (суммарное) значение показателя	
Программа	Цель программы	Подпрограмма	Задача программы	Мероприятие (подпрограммы или административное)	Источник финансирования	2016			2017	2018	2019	2020	2021	Значение	Год достижения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
D	0	0	0	0	0	3	Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы»	тыс. руб.	47 007,0	48 375,7	53 032,9	58 307,2	60 779,1	64 212,2	331 714,1	2021
D	0	0	0	0	0	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	47 007,0	48 375,7	51 704,3	58 307,2	60 779,1	64 212,2	330 385,5	2021
						2	<b>Областной бюджет</b>	тыс. руб.	0,0	0,0	1 328,6	0,0	0,0	0,0	1 328,6	2018
D	1	0	0	0	0	3	Цель 1 «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Северодвинск»	тыс. руб.	47 007,0	48 375,7	53 032,9	58 307,2	60 779,1	64 212,2	331 714,1	2021
D	1	0	0	0	0	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	47 007,0	48 375,7	51 704,3	58 307,2	60 779,1	64 212,2	330 385,5	2021
						2	<b>Областной бюджет</b>	тыс. руб.	0,0	0,0	1 328,6	0,0	0,0	0,0	1 328,6	2018
D	1	0	0	0	0	3	Показатель 1. Доля защитных сооружений гражданской обороны, «готовых» и «ограниченно готовых» к приему укрываемых	%	33,7	33,7	33,7	34,9	34,9	34,9	34,9	2019
D	1	0	0	0	0	3	Показатель 2. Доля технически оснащенных сборных эвакуационных пунктов, развертываемых муниципальными учреждениями	%	35,7	42,9	42,9	89,3	89,3	89,3	89,3	2019
D	1	0	0	0	0	3	Показатель 3. Уровень гибели людей на водных объектах на 100 тыс. населения	человек	2,68	2,68	2,68	2,14	2,14	1,61	1,61	2021
D	1	0	0	0	0	3	Показатель 4. Уровень гибели людей при пожарах на 100 тыс. населения	человек	4,28	4,28	3,75	3,75	3,75	3,21	3,21	2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
D	1	0	0	0	0	3	Показатель 5. Число спасенных в деструктивных событиях на одного погибшего, травмированного и пострадавшего в деструктивных событиях	человек	5,66	5,78	5,91	6,05	6,19	6,33	6,33	2021
D	1	0	0	0	0	3	Показатель 6. Количество нераскрытых преступлений, не более	единица	1130	1100	1070	1030	1000	970	970	2021
D	1	1	0	0	0	3	<b>Подпрограмма 1 «Предупреждение, спасение, помощь»</b>	тыс. руб.	<b>443,9</b>	<b>443,0</b>	<b>471,8</b>	<b>1 571,3</b>	<b>6 185,0</b>	<b>8 485,0</b>	<b>17 600,0</b>	<b>2021</b>
D	1	1	0	0	0	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	<b>443,9</b>	<b>443,0</b>	<b>471,8</b>	<b>1 571,3</b>	<b>6 185,0</b>	<b>8 485,0</b>	<b>17 600,0</b>	<b>2021</b>
D	1	1	1	0	0	3	<i>Задача 1. Снижение рисков от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера</i>	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	440,1	0,0	0,0	440,1	2019
D	1	1	1	0	0	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	440,1	0,0	0,0	440,1	2019
D	1	1	1	0	0	3	Показатель 1. Количество деструктивных событий (количество чрезвычайных ситуаций, происшествий на водных объектах), не более	единица	5	5	5	4	4	4	4	2019
D	1	1	1	0	0	3	Показатель 2. Сокращение количества лиц, погибших, травмированных и пострадавших в деструктивных событиях (по отношению к показателю 2014 года)	%	2,1	4,2	6,2	8,3	10,4	12,5	12,5	2021
D	1	1	1	0	1		Административное мероприятие 1.01 «Внесение изменений, дополнений в муниципальные правовые акты в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
D	1	1	1	0	1		Показатель 1. Количество муниципальных правовых актов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	единица	2	2	2	2	2	2	12	2021
D	1	1	1	0	2		Административное мероприятие 1.02 «Подготовка документов и материалов к заседаниям Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Северодвинска»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
D	1	1	1	0	2		Показатель 1. Количество плановых заседаний Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Северодвинска	единица	4	4	4	4	4	4	24	2021
D	1	1	1	0	3		Административное мероприятие 1.03 «Проверка готовности МКУ «АСС Северодвинска» к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
D	1	1	1	0	3		Показатель 1. Количество проверок	единица	1	1	1	1	1	1	6	2021
D	1	1	1	0	4		Административное мероприятие 1.04 «Организация обучения населения Северодвинска способам защиты от опасностей при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
D	1	1	1	0	4		Показатель 1. Количество сборов, семинаров, занятий	единица	4	4	4	4	4	4	24	2021
D	1	1	1	0	5		Административное мероприятие 1.05 «Организация и проведение учений и тренировок по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
D	1	1	1	0	5		Показатель 1. Количество учений и тренировок	единица	7	7	7	7	7	7	42	2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
D	1	1	1	0	6	3	Мероприятие 1.06 «Приобретение резерва вещевое имущество для обеспечения населения в случае возникновения чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования «Северодвинск»	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	440,1	0,0	0,0	440,1	2019
D	1	1	1	0	6	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	440,1	0,0	0,0	440,1	2019
D	1	1	1	0	6	3		единица	0	0	0	50,0	0	0	50,0	2019
D	1	1	1	0	6	3		единица	0	0	0	50,0	0	0	50,0	2019
D	1	1	1	0	6	3		единица	0	0	0	50,0	0	0	50,0	2019
D	1	1	2	0	0	3	Задача 2. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	654,8	0,0	0,0	654,8	2019
D	1	1	2	0	0	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	654,8	0,0	0,0	654,8	2019
D	1	1	2	0	0	3	Показатель 1. Количество защитных сооружений гражданской обороны, «готовых» и «ограниченно готовых» к приему укрываемых	единица	29	29	29	30	30	30	30	2019
D	1	1	2	0	0	3	Показатель 2. Количество технически оснащенных сборных эвакуационных пунктов, развертываемых муниципальными учреждениями, необходимым имуществом	единица	10	12	12	25	25	25	25	2019
D	1	1	2	0	1	3	Мероприятие 2.01 «Ремонт защитного сооружения МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	605,4	0,0	0,0	605,4	2019
D	1	1	2	0	1	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	605,4	0,0	0,0	605,4	2019
D	1	1	2	0	1	3	Показатель 1. Количество замененных фильтров-поглотителей и префильтра в фильтро-вентиляционной камере	единица	0	0	0	4	0	0	4	2019
D	1	1	2	0	1	3	Показатель 2. Количество отремонтированных фильтро-вентиляционных камер	единица	0	0	0	1	0	0	1	2019
D	1	1	2	0	2	3	Мероприятие 2.02 «Оснащение сборных эвакуационных пунктов, развертываемых муниципальными учреждениями, необходимым имуществом»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	49,4	0,0	0,0	49,4	2019
D	1	1	2	0	2	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	49,4	0,0	0,0	49,4	2019
D	1	1	2	0	2	3	Показатель 1. Количество технически оснащенных сборных эвакуационных пунктов, развертываемых муниципальными учреждениями	единица	0	0	0	13	0	0	13	2019
D	1	1	2	0	3		Административное мероприятие 2.03 «Внесение изменений, дополнений в муниципальные правовые акты в области гражданской обороны»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
D	1	1	2	0	3		Показатель 1. Количество муниципальных правовых актов в области гражданской обороны	единица	1	1	1	1	1	1	6	2021
D	1	1	2	0	4		Административное мероприятие 2.04 «Подготовка методических материалов по планированию мероприятий гражданской обороны на территории Северодвинска»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
D	1	1	2	0	4		Показатель 1. Количество методических материалов	единица	1	1	1	1	1	1	6	2021
D	1	1	2	0	5		Административное мероприятие 2.05 «Организация обучения населения Северодвинска способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
D	1	1	2	0	5		Показатель 1. Количество сборов, семинаров, занятий	единица	4	4	4	4	4	4	24	2021
D	1	1	2	0	6		Административное мероприятие 2.06 «Планирование и подготовка проведения учений и тренировок по гражданской обороне»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
D	1	1	2	0	6		Показатель 1. Количество учений и тренировок	единица	3	3	3	3	3	3	18	2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
D	1	1	2	0	7		Административное мероприятие 2.07 «Проверка готовности предприятий и организаций к проведению эвакуационных мероприятий на территории Северодвинска»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
D	1	1	2	0	7		Показатель 1. Количество проверенных предприятий и организаций	единица	7	7	7	7	7	7	42	2021
D	1	1	3	0	0	3	Задача 3. Обеспечение безопасности людей на водных объектах	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2021
D	1	1	3	0	0	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2021
D	1	1	3	0	0	3	Показатель 1. Количество погибших людей на водных объектах за год, не более	человек	5	5	5	4	4	3	3	2021
D	1	1	3	0	0	3	Показатель 2. Сокращение количества лиц, погибших на водных объектах (по отношению к показателю 2014 года)	%	16,7	16,7	16,7	33,3	33,3	50	50	2021
D	1	1	3	0	1		Административное мероприятие 3.01 «Внесение изменений, дополнений в муниципальные правовые акты в области обеспечения безопасности людей на водных объектах»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
D	1	1	3	0	1		Показатель 1. Количество муниципальных правовых актов в области обеспечения безопасности людей на водных объектах	единица	3	3	3	3	3	3	18	2021
D	1	1	3	0	2		Административное мероприятие 3.02 «Информирование населения об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования через средства массовой информации»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
D	1	1	3	0	2		Показатель 1. Количество информационных сообщений, статей	единица	5	5	5	5	5	5	30	2021
D	1	1	4	0	0	3	Задача 4. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	тыс. руб.	219,9	219,0	248,7	252,4	5 961,0	8 261,0	15 162,0	2021
D	1	1	4	0	0	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	219,9	219,0	248,7	252,4	5 961,0	8 261,0	15 162,0	2021
D	1	1	4	0	0	3	Показатель 1. Количество погибших людей при пожарах за год, не более	человек	8	8	7	7	7	6	6	2021
D	1	1	4	0	0	3	Показатель 2. Количество пострадавших людей при пожарах за год, не более	человек	34	34	34	33	32	31	31	2021
D	1	1	4	0	1	3	Мероприятие 4.01 «Устройство и содержание пожарных прорубей в поселке Белое Озеро и селе Ненокса»	тыс. руб.	219,9	219,0	248,7	252,4	261	261	1 462,0	2021
D	1	1	4	0	1	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	219,9	219,0	248,7	252,4	261	261	1 462,0	2021
D	1	1	4	0	1	3	Показатель 1. Количество оборудованных пожарных прорубей в селе Неноксе	единица	2	2	2	2	2	2	2	2021
D	1	1	4	0	1	3	Показатель 2. Количество оборудованных пожарных прорубей в поселке Белое Озеро	единица	5	5	5	5	5	5	5	2021
D	1	1	4	0	2	3	Мероприятие 4.02 «Проектирование и строительство пожарных пирсов и подъездов к ним»	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2021
D	1	1	4	0	2	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2021
D	1	1	4	0	2	3	Показатель 1. Количество проектов для строительства пожарных пирсов	единица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2021
D	1	1	4	0	2	3	Показатель 2. Количество построенных пожарных пирсов	единица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2021
D	1	1	4	0	3	3	Мероприятие 4.03 «Пожарно-техническое вооружение добровольных противопожарных формирований»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	100,0	2020
D	1	1	4	0	3	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	100,0	2020
D	1	1	4	0	3	3	Показатель 1. Количество приобретенных пожарных стволов	единица	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	1,0	2020
D	1	1	4	0	3	3	Показатель 2. Количество приобретенных пожарных рукавов	единица	0,0	0,0	0,0	0,0	30,0	0,0	30,0	2020
D	1	1	4	0	4	3	Мероприятие 4.04 «Проектирование и строительство искусственных пожарных водоемиков»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	5 600,0	8 000,0	13 600,0	2021
D	1	1	4	0	4	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	5 600,0	8 000,0	13 600,0	2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
D	1	1	4	0	4	3	Показатель 1. Количество построенных искусственных пожарных водоисточников	единица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	2021
D	1	1	4	0	4	3	Показатель 2. Количество проектов для строительства искусственных пожарных водоисточников	единица	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	1,0	2020
D	1	1	4	0	5		Административное мероприятие 4.05 «Внесение изменений, дополнений в муниципальные правовые акты в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности»	да/нет	да	2021						
D	1	1	4	0	5		Показатель 1. Количество муниципальных правовых актов в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности	единица	2	2	2	2	2	2	12	2021
D	1	1	4	0	6		Административное мероприятие 4.06 «Информирование населения о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности через средства массовой информации»	да/нет	да	2021						
D	1	1	4	0	6		Показатель 1. Количество статей, репортажей	единица	5	5	5	5	5	5	30	2021
D	1	1	5	0	0	3	<i>Задача 5. Развитие информационного поля в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций</i>	тыс. руб.	224,0	224,0	223,1	224,0	224,0	224,0	1 343,1	2021
D	1	1	5	0	0	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	224,0	224,0	223,1	224,0	224,0	224,0	1 343,1	2021
D	1	1	5	0	0	3	Показатель 1. Количество материалов по тематике гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, размещенных в средствах массовой информации	единица	212	212	212	212	212	212	1 272	2021
D	1	1	5	0	0	3	Показатель 2. Эффективность информационного обеспечения населения в области ГО и ЧС (по отношению к показателю 2014 года)	%	1,8	1,8	2,8	3,2	3,7	4,2	4,2	2021
D	1	1	5	0	1	3	Мероприятие 5.01 «Подготовка, публикация и издание видеосюжетов и материалов в СМИ по тематике гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»	тыс. руб.	224,0	224,0	223,1	224,0	224,0	224,0	1 343,1	2021
D	1	1	5	0	1	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	224,0	224,0	223,1	224,0	224,0	224,0	1 343,1	2021
D	1	1	5	0	1	3	Показатель 1. Количество изданных и опубликованных в СМИ видеоматериалов по тематике гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	единиц	212,00	212,00	212,00	212,00	212,00	212,00	1 272	2021
D	1	1	5	0	2		Административное мероприятие 5.02 «Заключение договоров и дополнительных соглашений со средствами массовой информации в области информирования населения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»	да/нет	да	2021						
D	1	1	5	0	2		Показатель 1. Количество договоров и дополнительных соглашений со средствами массовой информации в области информирования населения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	единица	2	2	2	2	2	2	12	2021
D	1	2	0	0	0	3	<b>Подпрограмма 2. «Развитие муниципальных учреждений, подведомственных Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска»</b>	тыс. руб.	<b>37 344,8</b>	<b>38 937,6</b>	<b>42 705,3</b>	<b>46 778,9</b>	<b>42 163,5</b>	<b>43 563,5</b>	<b>251 493,6</b>	<b>2021</b>
D	1	2	0	0	0	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	<b>37 344,8</b>	<b>38 937,6</b>	<b>41 376,7</b>	<b>46 778,9</b>	<b>42 163,5</b>	<b>43 563,5</b>	<b>250 165,0</b>	<b>2021</b>
							<b>2 Областной бюджет</b>	тыс. руб.	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1 328,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1 328,6</b>	<b>2018</b>
D	1	2	1	0	0	3	<i>Задача 1. Совершенствование деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы Северодвинска</i>	тыс. руб.	9 689,9	9 917,1	10 507,1	11 516,0	10 721,2	11 318,5	63 669,8	2021
D	1	2	1	0	0	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	9 689,9	9 917,1	10 090,8	11 516,0	10 721,2	11 318,5	63 253,5	2021
							<b>2 Областной бюджет</b>	тыс. руб.	0,0	0,0	416,3	0,0	0,0	0,0	416,3	2018
D	1	2	1	0	0	3	Показатель 1. Количество средств автоматизации повседневной деятельности службы	единица	2	2	2	2	2	2	12	2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
D	1	2	1	0	0	3	Показатель 2. Эффективность реагирования службы как органа повседневного управления муниципального звена РСЧС на происшествия и чрезвычайные ситуации	%	9,1	18,2	27,3	36,4	45,5	54,6	54,6	2021
D	1	2	1	0	1	3	Мероприятие 1.01 «Обеспечение деятельности МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Северодвинска»	тыс. руб.	9 689,9	9 917,1	10 507,1	11 516,0	10 721,2	11 318,5	63 669,8	2021
D	1	2	1	0	1	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	9 689,9	9 917,1	10 090,8	11 516,0	10 721,2	11 318,5	63 253,5	2021
						2	<b>Областной бюджет</b>	тыс. руб.	0,0	0,0	416,3	0,0	0,0	0,0	416,3	2018
D	1	2	1	0	1	3	Показатель 1. Уровень готовности Единой дежурно-диспетчерской службы Северодвинска к выполнению задач по назначению	%	100	100	100	100	100	100	100	2021
D	1	2	1	0	2		Административное мероприятие 1.02 «Заключение дополнительных соглашений с предприятиями и организациями по обмену информацией по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций на территории Северодвинска»	да/нет	да	2021						
D	1	2	1	0	2		Показатель 1. Количество дополнительных соглашений с предприятиями и организациями по обмену информацией по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций на территории Северодвинска	единица	1	1	1	1	1	1	6	2021
D	1	2	1	0	3		Административное мероприятие 1.03 «Подготовка оперативных дежурных Единой дежурно-диспетчерской службы по передаче сигналов оповещения и речевой информации в мирное и военное время»	да/нет	да	2021						
D	1	2	1	0	3		Показатель 1. Количество занятий, тренировок	единица	48	48	48	48	48	48	288	2021
D	1	2	1	0	4		Административное мероприятие 1.04 «Проведение совместно с организациями связи, операторами связи и организациями телерадиовещания тренировок по передаче сигналов оповещения и речевой информации»	да/нет	да	2021						
D	1	2	1	0	4		Показатель 1. Количество тренировок	единица	4	4	4	4	4	4	16	2021
D	1	2	2	0	0	3	<i>Задача 2. Совершенствование деятельности Аварийно-спасательной службы Северодвинска</i>	тыс. руб.	27 654,9	29 020,5	32 198,2	35 262,9	31 442,3	32 245,0	187 823,8	2021
D	1	2	2	0	0	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	27 654,9	29 020,5	31 285,9	35 262,9	31 442,3	32 245,0	186 911,5	2021
						2	<b>Областной бюджет</b>	тыс. руб.	0,0	0,0	912,3	0,0	0,0	0,0	912,3	2018
D	1	2	2	0	0	3	Показатель 1. Количество видов Аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях, на которые аттестована аварийно-спасательная служба Северодвинска	единица	2	2	2	2	3	3	3	2020
D	1	2	2	0	0	3	Показатель 2. Эффективность реагирования спасательных подразделений службы на происшествия и чрезвычайные ситуации	%	28,6	28,6	28,6	28,6	42,9	42,9	42,9	2020
D	1	2	2	0	0	3	Показатель 3. Уровень обновления основных средств Аварийно-спасательной службы	%	0	0	0	2	4	6	6	2021
D	1	2	2	0	1	3	Мероприятие 2.01 «Обеспечение деятельности МКУ «Аварийно-спасательная служба Северодвинска»	тыс. руб.	27 654,9	29 020,5	32 198,2	35 262,9	31 242,3	32 245,0	187 623,8	2021
D	1	2	2	0	1	3		тыс. руб.	27 654,9	29 020,5	31 285,9	35 262,9	31 242,3	32 245,0	186 711,5	2021
						2		тыс. руб.	0,0	0,0	912,3	0,0	0,0	0,0	912,3	2018
D	1	2	2	0	1	3	Показатель 1. Уровень готовности Аварийно-спасательной службы Северодвинска к выполнению задач по назначению	%	100	100	100	100	100	100	100	2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
D	1	2	2	0	1	3	Показатель 2. Количество обученных в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций на Курсах гражданской обороны Северодвинска	единица	357	370	370	370	370	370	2207	2021
D	1	2	2	0	1	3	Показатель 3. Количество приобретенных спасательных катеров с подвесным лодочным мотором	единица	0	0	0	1	0	0	1	2019
D	1	2	2	0	2	3	Мероприятие 2.02 «Оснащение оборудованием для работы с аварийно - химически опасными веществами»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	0,0	200,0	2020
D	1	2	2	0	2	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	0,0	200,0	2020
D	1	2	2	0	2	3	Показатель 1. Количество приобретенных мотокомпрессоров переносных для выездных работ	единица	0	0	0	0	1	0	1	2020
D	1	2	2	0	3	3	Административное мероприятие 2.03 «Внесение изменений, дополнений в муниципальные правовые акты в сфере деятельности Аварийно-спасательной службы Северодвинска»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
D	1	2	2	0	3	3	Показатель 1. Количество муниципальных правовых актов в сфере деятельности Аварийно-спасательной службы Северодвинска	единица	1	1	1	1	1	1	6	2021
D	1	2	2	0	4	4	Административное мероприятие 2.04 «Разработка организационно-методических руководств и программ обучения в области гражданской обороны работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории Северодвинска»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
D	1	2	2	0	4	4	Показатель 1. Количество организационно-методических руководств и программ обучения	единица	1	1	1	1	1	1	6	2021
D	1	3	0	0	0	3	<b>Подпрограмма 3. «Безопасный город Северодвинск»</b>	тыс. руб.	<b>220,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>400,0</b>	<b>0,0</b>	<b>620,8</b>	<b>2020</b>
D	1	3	0	0	0	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	<b>220,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>400,0</b>	<b>0,0</b>	<b>620,8</b>	<b>2020</b>
D	1	3	1	0	0	3	<i>Задача 1. Профилактика правонарушений в местах массового пребывания людей</i>	тыс. руб.	220,8	0,0	0,0	0,0	400,0	0,0	620,8	2020
D	1	3	1	0	0	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	220,8	0,0	0,0	0,0	400,0	0,0	620,8	2020
D	1	3	1	0	0	3	Показатель 1. Эффективность организации правопорядка при проведении массовых мероприятий	%	100	100	100	100	100	100	100	2021
D	1	3	1	0	0	3	Показатель 2. Количество автоматизированных рабочих мест аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	единица	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2021
D	1	3	1	0	1	3	Мероприятие 1.01 «Внедрение аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	400,0	0,0	400,0	2020
D	1	3	1	0	1	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	400,0	0,0	400,0	2020
D	1	3	1	0	1	3	Показатель 1.: Количество разработанных проектов для внедрения аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	единица	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	1,0	2020
D	1	3	1	0	2	3	Мероприятие 1.02 «Приобретение металлических передвижных ограждений»	тыс. руб.	220,8	0,0	0,0	0	0	0	220,8	2016
D	1	3	1	0	2	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	220,8	0,0	0,0	0	0	0	220,8	2016
D	1	3	1	0	2	3	Показатель 1. Количество металлических передвижных ограждений	единиц	50	0	0	0	0	0	50	2016
D	1	3	1	0	3	3	Административное мероприятие 1.03 «Внесение изменений, дополнений в муниципальные правовые акты в области профилактики правонарушений на территории Северодвинска»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
D	1	3	1	0	3		Показатель 1. Количество муниципальных правовых актов в области профилактики правонарушений на территории Северодвинска	единица	1	1	1	1	1	1	6	2021
D	1	9	0	0	0	3	<b>Обеспечивающая подпрограмма</b>	тыс. руб.	<b>8 997,5</b>	<b>8 995,1</b>	<b>9 855,8</b>	<b>9 957,0</b>	<b>12 030,6</b>	<b>12 163,7</b>	<b>61 999,7</b>	<b>2021</b>
D	1	9	0	0	0	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	<b>8 997,5</b>	<b>8 995,1</b>	<b>9 855,8</b>	<b>9 957,0</b>	<b>12 030,6</b>	<b>12 163,7</b>	<b>61 999,7</b>	<b>2021</b>
D	1	9	1	0	0	3	Расходы на содержание исполнительных органов местного самоуправления Северодвинска и обеспечение их функций	тыс. руб.	8 997,5	8 995,1	9 855,8	9 957,0	12 030,6	12 163,7	61 999,7	2021
D	1	9	1	0	0	3		тыс. руб.	8 997,5	8 995,1	9 855,8	9 957,0	12 030,6	12 163,7	61 999,7	2021
D	1	9	1	0	1	3	Мероприятие 1.01 «Расходы на содержание органов Администрации Северодвинска и обеспечение их функций»	тыс. руб.	8 697,5	8 695,1	9 555,8	9 657,0	10 730,6	10 863,7	58 199,7	2021
D	1	9	1	0	1	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	<b>8 697,5</b>	<b>8 695,1</b>	<b>9 555,8</b>	<b>9 657,0</b>	<b>10 730,6</b>	<b>10 863,7</b>	<b>58 199,7</b>	<b>2021</b>
D	1	9	1	0	2	3	Мероприятие 1.02 «Формирование целевого финансового резерва для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального характера»	тыс. руб.	300,0	300,0	300,0	300,0	1 300,0	1 300,0	3 800,0	2021
D	1	9	1	0	2	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>1 300,0</b>	<b>1 300,0</b>	<b>3 800,0</b>	<b>2021</b>
D	1	9	2	0	0		Административные мероприятия	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
D	1	9	2	0	1		Административное мероприятие 2.01 «Организация реализации Плана гражданской обороны, Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности людей на водных объектах и обеспечению первичных мер пожарной безопасности»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
D	1	9	2	0	1		Показатель 1. Количество контрольных мероприятий	единица	18	18	18	18	18	18	108	2021
D	1	9	2	0	2		Административное мероприятие 2.02 «Ведение учета существующих и создаваемых защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Северодвинска»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
D	1	9	2	0	2		Показатель 1. Количество проверок объектов гражданской обороны	единица	11	11	11	11	11	11	66	2021
D	1	9	2	0	3		Административное мероприятие 2.03 «Формирование плана комплектования групп по обучению на курсах гражданской обороны на год»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
D	1	9	2	0	3		Показатель 1. Количество сформированных планов	единица	1	1	1	1	1	1	6	2021

Российская Федерация  
Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.12.2019 № 523-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ОБЩЕГОРОДСКИХ  
ПРАЗДНИКОВ И МЕРОПРИЯТИЙ НА 2020 ГОД**

В соответствии с подпунктом 17 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования «Северодвинск» услугами учреждений культуры

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень общегородских праздников и мероприятий на 2020 год.

66

**ВПОЛНЕ ОФИЦИАЛЬНО**

Электронная версия бюллетеня - на [www.severodvinsk.info](http://www.severodvinsk.info)

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Глава Северодвинска И. В. Скубенко**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Северодвинска  
от 31.12.2019 № 523-па

**Перечень общегородских праздников и мероприятий  
на 2020 год**

№ п/п	Наименование праздника, мероприятия	Сроки проведения
1	Городской праздник «Встреча нового, 2020 года»	01 января
2	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля

№ 1-5 17 января 2020 года

от 31.12.2019 № 522-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ  
ПРАВОВОГО ИНФОРМИРОВАНИЯ И ПРАВОВОГО  
ПРОСВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ « СЕВЕРОДВИНСК»**

**В соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 28 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», пунктами 1 и 2 статьи 18, пунктом 5 статьи 19 областного закона от 24 сентября 2012 года № 536-33-03 «О бесплатной юридической помощи, правовом информировании и правовом просвещении в Архангельской области», пунктом 2 постановления Правительства Архангельской области от 1 октября 2019 года № 544-пп «Об утверждении Положения о порядке правового информирования и правового просвещения населения Архангельской области»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке правового информирования и правового просвещения населения муниципального образования «Северодвинск».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Северодвинска И. В. Скубенко**

*УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Северодвинска  
от 31.12.2019 № 522-па*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке правового информирования и правового просвещения населения муниципального образования «Северодвинск»

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 28 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», пунктами 1 и 2 статьи 18, пунктом 5 статьи 19 областного закона от 24 сентября 2012 года № 536-33-03 «О бесплатной юридической помощи, правовом информировании и правовом просвещении в Архангельской области», пунктом 2 постановления Правительства Архангельской области от 1 октября 2019 года № 544-пп «Об утверждении Положения о порядке правового информирования и правового просвещения населения Архангельской области», определяет порядок правового информирования и правового просвещения населения муниципального образования «Северодвинск» (далее - правовое информирование и правовое просвещение).

2. Правовое информирование и правовое просвещение осуществляются в целях:

1) создания условий для наилучшей реализации прав граждан;

2) создания для граждан условий для самостоятельно ориентирования в законодательстве Российской Фе-

№ п/п	Наименование праздника, мероприятия	Сроки проведения
3	Мероприятия, посвященные Дню российской науки	с 01 по 20 февраля
4	Городской праздничный вечер, посвященный Дню защитника Отечества	21 февраля
5	Всероссийские соревнования «Лыжня России – 2020»	февраль
6	Народное гуляние «Масленица»	01 марта
7	Фестиваль фейерверков «Северное сияние»	01 марта
8	Городской праздничный вечер, посвященный Международному женскому дню 8 марта	06 марта
9	День работника культуры	25 марта
10	Международный день солидарности трудящихся	01 мая
11	Традиционная 65-я Первомайская легкоатлетическая эстафета	01 мая
12	Праздничные мероприятия, посвященные 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	с 07 по 09 мая
13	Городской праздник «Последний звонок»	23 мая
14	Международный день защиты детей	01 июня
15	Городские праздничные мероприятия, посвященные Дню России	12 июня
16	Традиционный Чемпионат Северодвинска по стритболу	июнь
17	Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны (1941 год)	22 июня
18	Мероприятия, посвященные Дню российской молодежи	с 27 по 30 июня
19	Праздничные мероприятия, посвященные Дню села Ненокса	с 12 по 18 июля
20	Городские праздничные мероприятия, посвященные Дню города	25 июля
21	Городские праздничные мероприятия, посвященные Дню Военно-Морского Флота	26 июля
22	Мероприятия, посвященные Дню Воздушно-десантных войск	02 августа
23	Спортивный праздник, посвященный Всероссийскому дню физкультурника	август
23	День знаний	01 сентября
24	Городской праздник «День спорта» (для общеобразовательных учреждений)	сентябрь
25	Всероссийские соревнования «Кросс нации»	сентябрь
26	Всемирный день туризма	27 сентября
27	Городской день первокурсника	01 октября
28	Городской праздничный вечер, посвященный Дню пожилого человека	02 октября
29	День памяти жертв политических репрессий	30 октября
30	Городской праздник, посвященный Дню народного единства	03 ноября
31	Мероприятия в рамках Всероссийской акции «Ночь искусств»	с 01 по 04 ноября
32	Городской праздничный вечер, посвященный Дню матери	29 ноября
33	Мероприятия, посвященные празднованию 309-ой годовщины со дня рождения М. В. Ломоносова	с 10 по 30 ноября
34	Мероприятия, посвященные Дню неизвестного солдата	03 декабря
35	Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества	09 декабря
36	Мероприятия в рамках декады инвалидов	с 01 по 20 декабря
37	Фестиваль молодежных инициатив	06 декабря
38	Открытие городской Елки	с 09 по 20 декабря
39	Мероприятия, посвященные встрече нового, 2021 года	с 09 по 27 декабря

дерации, законодательстве Архангельской области, нормативных правовых актах муниципального образования «Северодвинск»;

3) повышения уровня правовой культуры населения муниципального образования «Северодвинск»;

4) обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина;

5) профилактики правонарушений на территории муниципального образования «Северодвинск».

3. Основными принципами правового информирования и правового просвещения являются:

1) признание права на образование и личностное развитие в качестве одного из фундаментальных прав человека;

2) ориентация на общечеловеческие ценности и идеалы гуманизма;

3) широкая доступность просветительских мероприятий для всех категорий населения муниципального образования «Северодвинск»;

4) достоверность сообщаемой информации;

5) учет общегосударственных и общесоциальных интересов, интересов отдельных социальных групп.

4. Деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск», выборных должностных лиц местного самоуправления по правовому информированию и правовому просвещению не подменяет рассмотрение и разрешение обращений.

5. Правовое информирование и правовое просвещение осуществляется с использованием доступных для восприятия форм и методов, формирующих правовую грамотность и правосознание населения муниципального образования «Северодвинск», путем:

1) подготовки и публикации изменений в действующем законодательстве, в том числе в средствах массовой информации;

2) размещения материалов, предусмотренных статьей 28 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 18 областного закона от 24 сентября 2012 года № 536-33-03 «О бесплатной юридической помощи, правовом информировании и правовом просвещении в Архангельской области», на официальном сайте муниципального образования «Северодвинск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт муниципального образования);

3) разработки и размещения материалов (пресс-релизов, статей, новостей, справок, извещений, статистической информации, уведомлений, объявлений и т.п.), направленных на правовое информирование и правовое просвещение, в средствах массовой информации (в том числе в газетах, на радио, на телевидении), в социальных сетях;

4) разработки и распространения печатных информационно-справочных материалов, разработки и размещения объектов социальной рекламы;

5) организации и проведения конкурсов;

6) выступления в теле- и радиопрограммах;

7) проведения круглых столов, семинаров, конференций;

8) проведения лекций, бесед, выступлений в трудовых и учебных коллективах, на собраниях, конференциях граждан;

9) участия в реализации образовательных программ для населения, в том числе участия в проведении в образовательных организациях открытых уроков, классных часов, внеклассных мероприятий;

10) участия в проведении тематических общественных, культурных и иных мероприятий, направленных на повышение правовой культуры населения муниципального образования «Северодвинск»;

11) проведения с представителями социально ориентированных некоммерческих организаций встреч, тематических лекций, бесед, направленных на информационную, методическую, консультативную и организационную поддержку социально ориентированных некоммерческих

организаций;

12) проведения выездных мероприятий в границах муниципального образования «Северодвинск»;

13) оказания организационной и информационной помощи общественным объединениям в решении задач правового просвещения и правового информирования населения муниципального образования «Северодвинск»;

14) проведения иных мероприятий, не противоречащих требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области.

## II. Правовое информирование населения муниципального образования «Северодвинск»

6. В целях правового информирования населения муниципального образования «Северодвинск» Администрация Северодвинска размещает в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо доводит до граждан иным способом информацию:

1) о порядке и случаях оказания бесплатной юридической помощи;

2) о содержании, пределах осуществления, способах реализации и защиты гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, сохранении обязанностей граждан и юридических лиц и пределах исполнения таких обязанностей;

3) о компетенции и порядке деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск», полномочий их должностных лиц;

4) о правилах оказания муниципальных услуг;

5) порядке, условиях и основаниях обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск», подведомственных им учреждений и их должностных лиц.

6) о порядке совершения гражданами юридически значимых действий и ошибках, допускаемых при совершении таких действий.

7. Информация, указанная в пункте 7 настоящего Положения (далее - правовая информация), подлежит размещению:

1) на информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск», которые открыты для свободного доступа и приема граждан;

2) на официальном сайте муниципального образования «Северодвинск»;

3) в средствах массовой информации, социальных сетях путем включения соответствующих сведений в публикации, подготовленные органами местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» или при их участии;

4) в буклетах, брошюрах, листовках, объявлениях, плакатах и иной печатной продукции;

5) в презентациях, фильмах, видеороликах;

6) на объектах социальной рекламы;

7) в информационных письмах, ответах на обращения.

8. В целях обеспечения прав граждан на доступ к достоверной правовой информации правовая информация подлежит обновлению.

9. Администрация Северодвинска:

1) принимает меры для включения правовой информации в брошюры, буклеты, плакаты и иную печатную продукцию, издание (изготовление) которой осуществляется по заказу или при участии органов местного самоуправления «Северодвинска»;

2) обеспечивает доведение до граждан правовой информации в ходе публичных выступлений;

3) обеспечивает доведение до граждан правовой информации в ходе личного приема граждан;

4) организует совместно с территориальными

от 31.12.2019 № 524-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКА  
ОТ 09.10.2018 № 388-ПА**

**На основании решения Совета депутатов Северодвинска  
от 21.02.2019 № 139 «О внесении изменений в структуру  
Администрации Северодвинска», а также в целях приве-  
дения в соответствие принятым муниципальным право-  
вым актам**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 09.10.2018 № 388-па «О мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами» изменение, изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.».

2. Внести в Правила обработки персональных данных в Администрации Северодвинска, утвержденные постановлением Администрации Северодвинска от 09.10.2018 № 388-па, следующие изменения:

2.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся политических взглядов, философских убеждений, интимной жизни, не допускается.».

2.2. Пункт 3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«– статьи 34 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей».».

2.3. Пункт 7.6 изложить в следующей редакции:

«7.6. Организация и руководство работами по защите сведений, содержащих персональные данные, и совершенствованию системы защиты персональных данных осуществляется начальником Отдела защиты информации Администрации Северодвинска.».

2.4. Пункт 7.7 изложить в следующей редакции:

«7.7. Обеспечение конфиденциальности персональных данных, используемых в информационных системах Администрации Северодвинска, возлагается на Отдел защиты информации во взаимодействии с Административно-организационным управлением и работниками, ответственными за обеспечение безопасности персональных данных в органах Администрации Северодвинска.».

3. Внести в Перечень сведений, содержащих персональные данные и обрабатываемых в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных и муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций в Администрации Северодвинска, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 09.10.2018 № 388-па, следующие изменения:

3.1. По тексту слово «отчество» заменить словами «отчество (при наличии)».

3.2. В пункте 2 абзаца: «фамилия, имя, отчество членов семьи» и «сведения о состоянии здоровья» изложить в следующей редакции:

«фамилия, имя, отчество (при наличии) братьев, сестер, родственников и место их жительства и (или) место пребывания;»;

«сведения о состоянии здоровья (при наличии докумен-

органами федеральных органов исполнительной власти по Архангельской области, исполнительными органами государственной власти Архангельской области, профессиональным юридическим сообществом и другими организациями на территории муниципального образования «Северодвинск» дни, посвященные правовому информированию граждан;

5) подготавливает предложения о внесении изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Архангельской области;

6) организует разработку презентаций, фильмов и видеороликов, направленных на правовое просвещение и правовое информирование, а также их распространение среди целевой аудитории.

**III. Правовое просвещение населения  
муниципального образования «Северодвинск»**

10. Администрацией Северодвинска реализуется комплекс мер по распространению и пропаганде среди населения муниципального образования «Северодвинск» основ правовых знаний (о характере и пределах прав, свобод и законных интересов граждан, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области, способах их осуществления и защиты, о компетенции и порядке деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» и другая информация).

11. Меры по правовому просвещению населения муниципального образования «Северодвинск» реализуются в рамках плана мероприятий (муниципальной программы) правового просвещения жителей, проживающих на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее — план мероприятий), утверждаемого постановлением Администрации Северодвинска, который включает в себя перечень мероприятий, направленных на повышение правовой культуры, развитие правовой грамотности и правосознания населения муниципального образования «Северодвинск», в том числе:

1) обеспечение доступности правовой информации, развитие системы правового информирования граждан, включая развитие информационно правовых ресурсов;

2) содействие деятельности центров правовой информации в библиотеках и образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск»;

3) организация и проведение научно-практических конференций, семинаров и «круглых столов», направленных на развитие правовой культуры и повышение правосознания населения муниципального образования «Северодвинск»;

4) проведение мероприятий, направленных на повышение электоральной активности населения муниципального образования «Северодвинск»;

5) выпуск информационных и методических материалов, направленных на правовое просвещение населения муниципального образования «Северодвинск» и информирование о порядке оказания бесплатной юридической помощи.

12. План мероприятий по правовому информированию и правовому просвещению формируется Администрацией Северодвинска на календарный год.

13. Администрацией Северодвинска определяются должностные лица, ответственные за организацию правового информирования и правового просвещения, в том числе на основании утвержденного плана мероприятий.

14. Утвержденный план мероприятий размещается на официальном сайте муниципального образования.

15. Администрация Северодвинска ведет учет обращений (замечаний, предложений), поступивших от граждан и юридических лиц в процессе реализации плана мероприятий, в целях его эффективной реализации либо внесения в него изменений (дополнений).

тального подтверждения такой информации);».

3.3. Пункт 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«фотография;

физическое и умственное развитие ребенка, оставшегося без попечения родителей, приметы (рост, вес, цвет глаз, волос и другие приметы), особенности характера (общительный, замкнутый и другие особенности), принадлежность к определенной религии и культуре, этническое происхождение.».

4. Внести в Перечень информационных систем персональных данных Администрации Северодвинска, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 09.10.2018 № 388-па, следующие изменения:

4.1. Текст ячейки в колонке 2 и строке 5 таблицы изложить в следующей редакции:

«Автоматизированная система бухгалтерского учета «1С:Зарплата» Комитета по управлению муниципальным имуществом».

4.2. Текст ячейки в колонке 2 и строке 18 таблицы изложить в следующей редакции:

«Автоматизированная система «Несовершеннолетние Северодвинска» Муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав».

5. Внести в Порядок доступа в помещения Администрации Северодвинска, в которых ведется обработка персональных данных, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 09.10.2018 № 388-па, следующие изменения:

5.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок доступа разработан в дополнение к Положению о пропускном и внутриобъектовом режиме в здании Администрации Северодвинска, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 07.10.2019 № 379-па, определяющему правила посещения здания Администрации Северодвинска и внутриобъектового режима, а также порядок вскрытия помещений.».

5.2. Подпункт 7.2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7.2. В целях обеспечения сохранности персональных данных помещения, в которых они обрабатываются и (или) хранятся, оборудуются средствами охранной сигнализации. Перечень защищаемых помещений органов Администрации Северодвинска утверждается Главой Северодвинска по представлению Отдела защиты информации Администрации Северодвинска.».

5.3. Подпункт 7.4 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7.4. Порядок сдачи и приема под охрану защищаемых помещений установлен Инструкцией по приему (сдаче) под охрану режимных помещений Администрации Северодвинска, утвержденной распоряжением Администрации Северодвинска от 26.11.2019 № 251-ра.».

5.4. Абзац 4 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«При обнаружении повреждений замков или других признаков, указывающих на возможное проникновение посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, эти помещения не вскрываются, о случившемся докладывается сотруднику охраны, руководителю органа Администрации Северодвинска и Главе Северодвинска. В присутствии других работников органа Администрации Северодвинска и (или) сотрудника охраны устанавливаются причины повреждения дверей (замков, отиска печати) и составляется акт. По решению Главы Северодвинска проводится служебное расследование.».

6. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

Российская Федерация  
Архангельская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА**  
Заместитель Главы Администрации Северодвинска  
по городскому хозяйству  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 17.01.2019 № 53-рз  
г. Северодвинск Архангельской области

## **ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

**На основании ходатайства публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» вх. № 04-06-01/8361 от 05.12.2019, в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.37 и подпунктом 2 пункта 1 статьи 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации:**

1. Установить публичный сервитут с целью размещения объекта электросетевого хозяйства (КЛ-0,4 кВ) в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами:

- 29:28:107056:49, расположенного по адресу: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Советская, дом 1;

- 29:28:107056:55, расположенного по адресу: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Советская, дом 3.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно прилагаемому графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, местоположение которого установлено относительно ориентира – здания, расположенного за пределами границ публичного сервитута по адресу: Архангельская область, городской округ Северодвинск, город Северодвинск, улица Советская, дом 3, примерно в 25 метрах по направлению на юг от ориентира (номер регистрации – 2/2020).

3. Срок публичного сервитута установить на 49 лет.

4. Срок, в течение которого использование части земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута, 20 дней.

5. Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» обязано:

5.1. Заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с собственниками земельных участков с кадастровыми номерами 29:28:107056:49 и 29:28:107056:55, в отношении которых установлен сервитут.

5.2. Привести части земельных участков в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения на частях земельных участков деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут.

6. Обоснованием необходимости установления публичного сервитута является договор от 16.08.2018 № 15-02261А/18 в рамках проекта «Строительство ЛЭП-0,4 кВ от ТП-10/0,4 кВ ТП-166 в г. Северодвинске Архангельской области (Абдулаев А.М., 15-02261А/18 от 16.08.2018)».

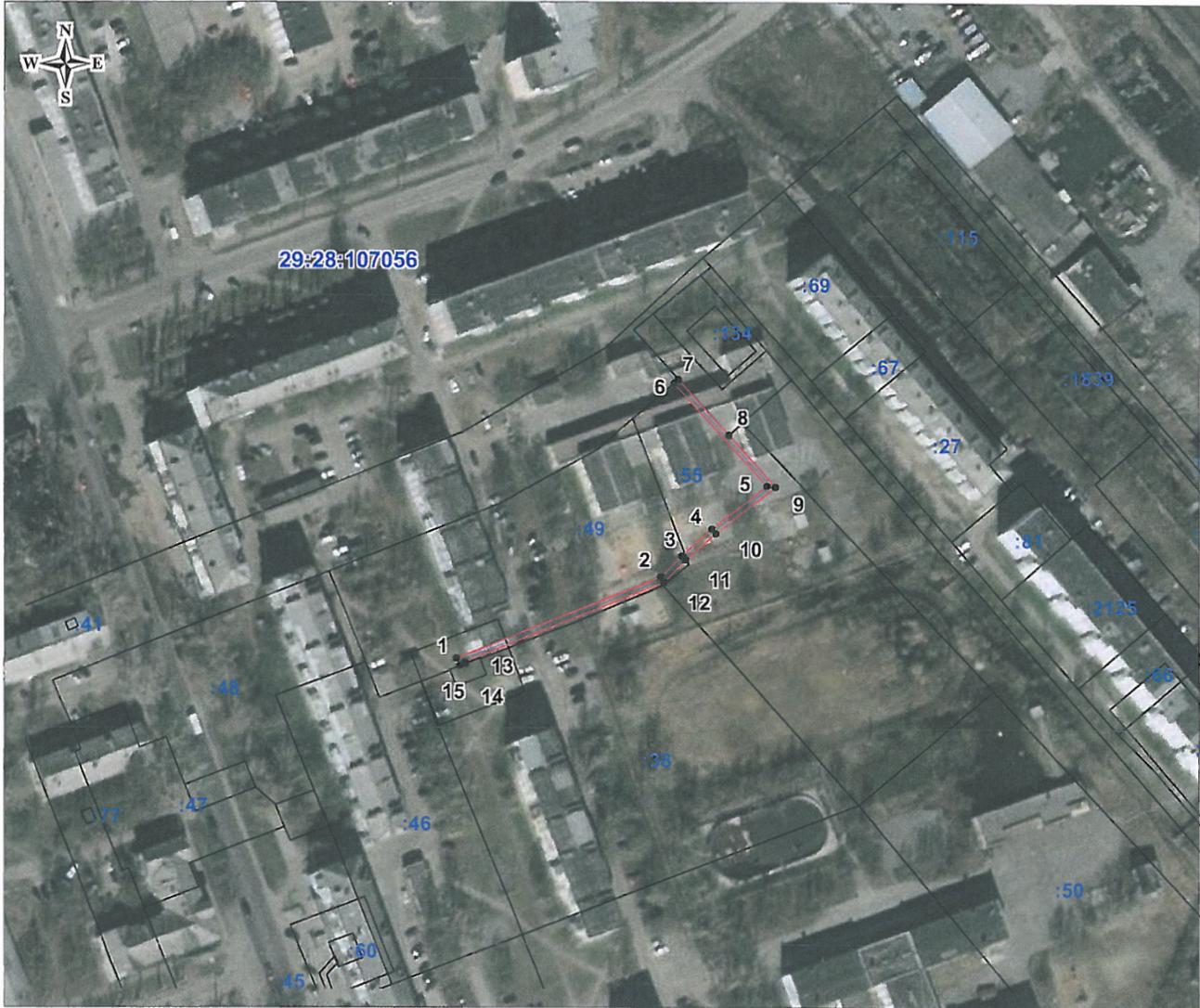
7. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения обеспечить опубликование (обнародование) настоящего распоряжения в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

**Заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству О.К. Ковальчук**

Схема границ публичного сервитута для размещения КЛ-0,4 кВ, расположенного  
в г.Северодвинске Архангельской области, на земельных участках с кадастровыми  
номерами 29:28:107056:49, 29:28:107056:55

Площадь публичного сервитута 339 кв.м.



Масштаб 1 :2100

Условные обозначения:

- - КЛ-0,4кВ;
- - характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить её положение на местности;
- - вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения её местоположения;
- - существующая часть границы, имеющиеся в ГКН сведения о которой достаточны для определения её местоположения;
- :54 - надпись обозначения кадастрового номера земельного участка;
- 1.... - надпись обозначения номеров вновь образуемых характерных точек;
- 29:28:107056 - надпись обозначения номера кадастрового квартала.

Схему подготовил:

*Демин* А.А. Демин

Каталог координат приведен на листе 2

тел. (8182) 47-88-34

## Каталог координат

Система координат МСК-29, зона 2			
Метод определения координат характерных точек границ – метод спутниковых геодезических измерений			
Площадь публичного сервитута 339 кв.м. в том числе: по земельному участку 29:28:107056:55 – 167 кв.м.; по земельному участку 29:28:107056:49 – 172 кв.м.			
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ
	X	Y	
1	653 519,85	2 487 397,39	0.10
2	653 547,28	2 487 465,65	0.10
3	653 554,44	2 487 472,59	0.10
4	653 563,50	2 487 482,67	0.10
5	653 577,89	2 487 500,88	0.10
6	653 612,46	2 487 470,10	0.10
7	653 613,76	2 487 471,57	0.10
8	653 595,03	2 487 488,25	0.10
9	653 577,64	2 487 503,79	0.10
10	653 561,95	2 487 483,93	0.10
11	653 552,97	2 487 473,95	0.10
12	653 545,59	2 487 466,81	0.10
13	653 518,75	2 487 400,08	0.10
14	653 518,11	2 487 400,36	0.10
15	653 517,36	2 487 398,50	0.10
1	653 519,85	2 487 397,39	0.10

Российская Федерация  
Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.12.2019 № 518-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ  
ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ ОСУЖДЕННЫМИ  
И ЛИЦАМИ, КОТОРЫМ НАЗНАЧЕНО  
АДМИНИСТРАТИВНОЕ НАКАЗАНИЕ В ВИДЕ  
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

В соответствии со статьей 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьями 3.13, 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, решением муниципального Совета Северодвинска от 24.02.2005 № 10 «О реализации функций, предусмотренных главами 4 и 7 Уголовно-исполнительного кодекса РФ»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Перечень объектов для отбывания осужденными и лицами, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 21.12.2016 № 423-па (в редакции от 29.11.2019) «Об определении видов обязательных работ, объектов, на которых они отбываются, и мест отбывания наказания в виде исправительных работ», следующие изменения:

1.1. Пункты 8, 35 исключить.  
1.2. Пункт 29 изложить в следующей редакции:  
«29. Общество с ограниченной ответственностью «Фортуна»».

1.3. Пункты 9–41 считать пунктами 8–39 соответственно.  
2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Бюллетень нормативно-правовых актов «Вполне официально»  
Учредитель Администрация МО «Северодвинск»  
Редактор К.И. Юдина

Изготовлено ИП Ларионов А.А.  
Распространяется бесплатно.  
Тираж 999 экз.