



БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

КОМИССИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА
ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
СЕВЕРОДВИНСКА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, объекта капитального строительства – жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 29:28:503007:586 (д. Лахта), в части уменьшения отступа от северной границы земельного участка до 0,96 м, от западной – до 2,21 м

03.04.2020

Предмет публичных слушаний: проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, объекта капитального строительства – жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 29:28:503007:586 (д. Лахта), в части уменьшения отступа от северной границы земельного участка до 0,96 м, от западной – до 2,21 м.

Количество участников публичных слушаний: 1 человек.

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, объекта капитального строительства – жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 29:28:503007:586 (д. Лахта), в части уменьшения отступа от северной границы земельного участка до 0,96 м, от западной – до 2,21 м от 20.03.2020.

На протяжении всего периода проведения публичных слушаний замечаний, предложений, в том числе в письменном виде, от физических и юридических лиц по предмету публичных слушаний не поступало.

Выводы:

1. В связи с тем, что публичные слушания проведены в полном соответствии с градостроительным законодательством, считать публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, объекта капитального строительства – жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 29:28:503007:586 (д. Лахта), в части уменьшения отступа от северной границы земельного участка до 0,96 м, от западной – до 2,21 м состоявшимися.

2. Принять рекомендации публичных слушаний к сведению.

**Председатель Комиссии, заместитель Главы
Администрации Северодвинска по городскому хозяйству
Ковальчук О.К.**

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

КОМИССИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА
ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
СЕВЕРОДВИНСКА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, объекта капитального строительства – жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 29:28:503007:618 (д. Лахта), в части уменьшения отступа от северной границы земельного участка до 2,7 м, от южной – до 1,45 м

03.04.2020

Предмет публичных слушаний: проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, объекта капитального строительства – жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 29:28:503007:618 (д. Лахта), в части уменьшения отступа от северной границы земельного участка до 2,7 м, от южной – до 1,45 м

Количество участников публичных слушаний: 0 человек.

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, объекта капитального строительства – жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 29:28:503007:618 (д. Лахта), в части уменьшения отступа от северной границы земельного участка до 2,7 м, от южной – до 1,45 м от 20.03.2020.

На протяжении всего периода проведения публичных слушаний замечаний, предложений, в том числе в письменном виде, от физических и юридических лиц по предмету публичных слушаний не поступало.

Вывод:

В связи с тем, что публичные слушания проведены в полном соответствии с градостроительным законодательством, считать публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, объекта капитального строительства – жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 29:28:503007:618 (д. Лахта), в части уменьшения отступа от северной границы земельного участка до 2,7 м, от южной – до 1,45 м состоявшимися.

**Председатель Комиссии, заместитель Главы
Администрации Северодвинска по городскому хозяйству
Ковальчук О.К.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»**

**КОМИССИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА
ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
СЕВЕРОВДИНСКА**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории градостроительного квартала 074

08.04.2020

Предмет публичных слушаний: проект планировки и проект межевания территории градостроительного квартала 074.

Количество участников публичных слушаний: 0 человек.

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории градостроительного квартала 074 от 25.03.2020.

На протяжении всего периода проведения публичных слушаний замечаний, предложений, в том числе в письменном виде, от физических и юридических лиц по предмету публичных слушаний не поступало.

Выводы:

В связи с тем, что публичные слушания проведены в полном соответствии

с градостроительным законодательством, считать публичные слушания по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания территории градостроительного квартала 074 состоявшимися.

**Начальник Управления градостроительства
и земельных отношений Кириллов А.М.**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка:

1. С кадастровым номером 29:28:601003:164, площадью 804 кв. м, местоположение: Архангельская область, город Северодвинск, СОТ «Надежда», улица 5, участок 58, вид разрешенного использования: для садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных целей в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящих извещений вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данных земельных участков.

Заявления подаются лично, либо через представителя, в письменной форме на бумажном носителе в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее – Управление) и принимаются работником Управления в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00) по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб.114.

Прием заявлений прекращается по истечении тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения.

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2020 № 14-па
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ САДОВОДЧЕСКИМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ТОВАРИЩЕСТВАМ
НА ЭЛЕКТРИФИКАЦИЮ ТЕРРИТОРИЙ САДОВОДЧЕСКИХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ТОВАРИЩЕСТВ**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 26 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», со статьей 7 закона Архангельской области от 14.03.2007 № 321-16-ОЗ «О поддержке ведения садоводства и огородничества в Архангельской области», в целях осуществления поддержки садоводства на территории муниципального образования «Северодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат садоводческим некоммерческим товариществам на электрификацию территорий садоводческих некоммерческих товариществ.

2. Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска обеспечить исполнение полномочий в части осуществления поддержки садоводческим некоммерческим товариществам путем предоставления из местного бюджета субсидии садоводческим некоммерческим товариществам на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по электрификации территорий садоводческих некоммерческих товариществ.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Северодвинска
от 22.01.2020 № 14-па

**Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат
садоводческим некоммерческим товариществам
на электрификацию территорий садоводческих
некоммерческих товариществ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии садоводческим некоммерческим товариществам (далее – СНТ) для организации и проведения мероприятий на электрификацию территорий садоводческих

некоммерческих товариществ (далее – Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – Программа) с целью оказания поддержки СНТ в части организации и проведения мероприятий по электрификации территорий СНТ.

Результатом предоставления субсидии является 100% проведение мероприятий по электрификации территорий садоводческих некоммерческих товариществ в соответствии с показателем Программы: «Количество СНТ, получивших субсидию на возмещение затрат по организации и проведению мероприятий по электрификации садоводческих некоммерческих товариществ».

1.3. Главным распорядителем – получателем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, является Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее – Комитет ЖКХ, ТиС).

1.4. Субсидия предоставляется на конкурсной основе (далее – конкурс).

1.5. Организатором конкурса является Комитет ЖКХ, ТиС.

1.6. Положение о конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Северодвинска.

1.7. Состав конкурсной комиссии, сроки проведения конкурса, приема конкурсных документов утверждаются распоряжением Администрации Северодвинска.

1.8. Право на получение субсидии имеет СНТ, соответствующее на дату подачи заявления об участии в конкурсе следующим требованиям:

1) осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск»;

2) имеет государственную регистрацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) не имеет неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Северодвинск»;

5) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении СНТ не введена процедура банкротства, деятельность СНТ не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.9. Основанием для предоставления субсидии является постановление Администрации Северодвинска «Об утверждении результатов конкурса предоставления субсидии из местного бюджета садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории муниципального образования «Северодвинск» на электрификацию садоводческих некоммерческих товариществ (далее – постановление Администрации Северодвинска об итогах конкурса).

1.10. Размер субсидии каждому победителю конкурса определяет конкурсная комиссия (далее – комиссия).

1.11. Доля финансирования за счет собственных средств СНТ должна составлять не менее 20 процентов от общего объема средств в соответствии с проектно-сметной документацией.

2. Перечень документов, подставляемых претендентом для участия в конкурсе на получение субсидии

2.1. Для участия в конкурсе СНТ в срок, установленный распоряжением Администрации Северодвинска, направляет в Комитет ЖКХ, ТиС следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) смету на проведение работ, согласованную с отделом цен и тарифов Управления экономики Администрации Северодвинска (далее – смета);

3) копии учредительных документов (устав СНТ, выписка из протокола общего собрания членов СНТ об избрании председателя СНТ), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не позднее, чем за месяц до даты представления документов;

4) копию приходно-расходной сметы СНТ на текущий финансовый год, утвержденную общим собранием членов СНТ;

5) выписку из проектной документации (копия титульного листа, содержания, общей пояснительной записки);

6) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации;

7) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

2.2. Комитет ЖКХ, ТиС рассматривает документы в течение 5 дней со дня окончания срока приема документов, установленного распоряжением Администрации Северодвинска, на комплектность и соответствие требованиям Порядка.

При наличии замечаний Комитет ЖКХ, ТиС возвращает документы в СНТ на доработку с указанием причин и нового срока предоставления.

При отсутствии замечаний документы передаются на рассмотрение комиссии.

2.3. Основанием для отказа в участии в конкурсе является несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 1.8 настоящего Порядка.

2.4. Документы, представленные для участия в конкурсе, возврату не подлежат.

3. Порядок проведения конкурса и порядок принятия решения о предоставлении субсидии

3.1. Комитет ЖКХ, ТиС:

1) организывает работу комиссии;

2) размещает информацию о проведении конкурса на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info);

3) направляет информационные письма о проведении конкурса на электронные адреса СНТ, зарегистрированных на территории муниципального образования «Северодвинск».

3.2. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления конкурсных документов от Комитета ЖКХ, ТиС проводит оценку заявок на предоставление субсидии участникам конкурса и определяет победителя.

3.3. Каждый член комиссии оценивает заявку по критериям, указанным в Приложении № 2 к настоящему Порядку, затем оценки суммируются и вносятся в ведомость оценки конкурсной документации на предоставление субсидий за счет средств местного бюджета СНТ согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Комиссия составляет итоговый рейтинг конкурсной документации на предоставление субсидий за счет средств местного бюджета СНТ согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов у двух и более участников побеждает участник, подавший заявку ранее других.

3.4. По результатам работы комиссии Комитетом ЖКХ, ТиС оформляется протокол с указанием победителя конкурса и размера субсидии.

3.5. Размер субсидии определяется в соответствии со сметой (но не более 80 процентов от её объема) и со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Северодвинск» на текущий финансовый год, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

3.6. При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные Порядком, субсидия предоставля-

ется участнику, занявшему следующее место после победителя конкурса в итоговом рейтинге. Размер субсидии определяется в соответствии с п. 3.5 настоящего Порядка.

3.7. Результаты конкурса утверждаются постановлением Администрации Северодвинска об итогах конкурса, который подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его подписания.

4. Порядок заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и порядок перечисления субсидии

4.1. В течение месяца после опубликования постановления Администрации Северодвинска об итогах конкурса Комитетом ЖКХ, ТиС заключается договор (соглашение) с СНТ (далее – получатель) о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации Северодвинска.

4.2. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Комитетом ЖКХ, ТиС и органами муниципального финансового контроля Администрации Северодвинска.

4.3. Порядок и сроки предоставления получателем субсидии отчета о фактических затратах на мероприятия по электрификации территорий СНТ согласно Приложению № 5 настоящего Порядка с приложением подтверждающих документов (далее – отчет) устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Комитет ЖКХ, ТиС в течение 10 дней с даты поступления документов проверяет документы, указанные в п. 4.3 настоящего Порядка. При отсутствии замечаний согласовывает отчет.

При наличии замечаний Комитет ЖКХ, ТиС направляет получателю субсидии уведомление об устранении замечаний к отчету с указанием срока устранения замечаний.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является не согласованный Комитетом ЖКХ, ТиС отчет.

4.5. Комитет ЖКХ, ТиС на основании согласованного отчета в течение 10 рабочих дней формирует заявку на финансирование и направляет ее в Финансовое управление Администрации Северодвинска, в соответствии с утвержденным кассовым планом исполнения местного бюджета на соответствующий период.

4.6. На основании заявки на финансирование Финансовое управление Администрации Северодвинска в течение 10 рабочих дней перечисляет денежные средства на лицевой счет Комитета ЖКХ, ТиС, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год.

При необходимости Финансовое управление Администрации Северодвинска вправе запросить у Комитета ЖКХ, ТиС копии отчетов.

4.7. Комитет ЖКХ, ТиС перечисляет субсидию в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств на его лицевой счет на расчетные счета получателей, открытые в кредитных организациях.

4.8. В случае нарушения СНТ условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением,

Комитет ЖКХ, ТиС принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.

5. Ответственность и контроль

5.1. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Комитет ЖКХ, ТиС.

5.2. Контроль за достоверностью предоставленной информации несет получатель и Комитет ЖКХ, ТиС.

5.3. Получатели при расходовании средств субсидий обязаны соблюдать условия, цели и порядок предоставления субсидии.

5.4. Органы муниципального финансового контроля Администрации Северодвинска проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем. Данные проверки проводятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.5. В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий получатели обязаны возратить средства субсидии, использованные с нарушением, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 15 календарных дней со дня получения от Комитета ЖКХ, ТиС письменного требования о возврате субсидии и (или) предписания органов муниципального финансового контроля Администрации Северодвинска.

5.6. В случае нарушения сроков возврата субсидии получатель уплачивает проценты на сумму субсидии, подлежащей возврату. Размер процентов определяется ключевой ставкой Центрального Банка Российской Федерации, действовавшей в период со дня, следующего за истечением срока возврата субсидии (остатка субсидии), по день фактической уплаты в бюджет муниципального образования «Северодвинск» процентов на сумму субсидии.

5.7. При невозврате получателями субсидии денежных средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в установленный срок указанные средства взыскиваются Комитетом ЖКХ, ТиС в судебном порядке.

*Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение затрат садоводческим
некоммерческим товариществам
на электрификацию территорий садоводческих
некоммерческих товариществ,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 22.01.2020 № 14-на*

Заявление на участие в конкурсе на предоставление субсидий СНТ за счет средств местного бюджета на финансирование мероприятий по электрификации территорий садоводческих некоммерческих товариществ на 20 __ год от СНТ

Наименование объекта, вида работ	Общая информация об объекте, в том числе наименование и адрес месторасположения СНТ	Сметная стоимость объекта, тыс. рублей	Потребность в финансировании из местного бюджета в текущем году, тыс. рублей	Объем финансирования в текущем году за счет собственных средств СНТ, тыс. рублей

№ п/п	Показатели	Значение
1	Количество СНТ, которые пользуются линиями электропередачи, в отношении которых предполагаются мероприятия по электрификации, шт.	
2	Наличие проектной документации по мероприятиям, выполнение которых возложено на СНТ в соответствии с техническими условиями, выданными территориальной сетевой организацией и являющимися неотъемлемой частью договора технологического присоединения энергопринимающих устройств СНТ к электрическим сетям территориальной сетевой организации (договора на увеличение объема присоединенной мощности по существующей точке присоединения), нет/да. К заявлению прилагается подтверждающий документ: выписка из проектной документации (копия титульного листа, содержания, общей пояснительной записки)	
3	Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации по мероприятиям, выполнение которых возложено на СНТ в соответствии с техническими условиями, выданными территориальной сетевой организацией и являющимися неотъемлемой частью договора технологического присоединения энергопринимающих устройств СНТ к электрическим сетям территориальной сетевой организации (договора на увеличение объема присоединенной мощности по существующей точке присоединения), нет/да. К заявлению прилагается подтверждающий документ: копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации	

Должность _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение затрат садоводческим
некоммерческим товариществам
на электрификацию территорий садоводческих
некоммерческих товариществ,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 22.01.2020 № 14-на

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение затрат садоводческим
некоммерческим товариществам
на электрификацию территорий садоводческих
некоммерческих товариществ,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 22.01.2020 № 14-на

**Критерии
оценки конкурсной документации на участие в конкурсе
на предоставление субсидий СНТ за счет средств
местного бюджета на финансирование мероприятий
по электрификации территорий СНТ**

Наименование критерия	Значение оценки (балл)
1	2
1. Обеспечение финансирования за счет собственных средств от общего объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятия	
от 20 до 24 процентов	0
от 25 до 34 процентов	1
от 35 до 44 процентов	2
от 45 до 54 процентов	3
от 55 процентов	4
2. Количество СНТ, которые пользуются линиями электропередач, в отношении которых предполагаются мероприятия по электрификации	
1	0
2 и более	1
3. Наличие проектной документации по мероприятиям, выполнение которых возложено на СНТ в соответствии с техническими условиями, выданными территориальной сетевой организацией и являющимися неотъемлемой частью договора технологического присоединения энергопринимающих устройств СНТ к электрическим сетям территориальной сетевой организации (договора на увеличение объема присоединенной мощности по существующей точке присоединения)	
отсутствие	0
наличие	1
4. Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации по мероприятиям, выполнение которых возложено на СНТ в соответствии с техническими условиями, выданными территориальной сетевой организацией и являющимися неотъемлемой частью договора технологического присоединения энергопринимающих устройств СНТ к электрическим сетям территориальной сетевой организации (договора на увеличение объема присоединенной мощности по существующей точке присоединения)	
отсутствие	0
наличие	1

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение затрат садоводческим
некоммерческим товариществам
на электрификацию территорий садоводческих
некоммерческих товариществ,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 22.01.2020 № 14-на

**Лист
оценки конкурсной документации
на предоставление субсидий СНТ за счет средств
местного бюджета на финансирование мероприятий по
электрификации территорий СНТ**

Ф.И.О. члена комиссии _____

№ п/п	Наименование заявителя	Наименование объекта	Номера критериев				Итого баллов	Примечание (об обоснованности заявленных расходов, сумме субсидии)
			1	2	3	4		

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

**Итоговый рейтинг конкурсной документации
на предоставление субсидий СНТ за счет средств
местного бюджета на финансирование мероприятий
по электрификации территорий СНТ**

Наименование заявителя	Наименование объекта	Общее количество баллов (на основании листа оценки конкурсной документации члена комиссии)	Место в итоговом рейтинге

Секретарь комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 5
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение затрат садоводческим
некоммерческим товариществам
на электрификацию территорий садоводческих
некоммерческих товариществ,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 22.01.2020 № 14-на

**Отчет
о фактических затратах на электрификацию
территории СНТ _____
за _____ 20__ года**

(реквизиты договора (соглашения) о предоставлении субсидии)

№ п/п	Статьи затрат	Сумма, руб.
1	Стоимость работ по смете	
2	Факт затраты, в том числе	
	Затраты на материалы, работы *	
	Транспортные расходы **	
	Прочие расходы (расшифровать)***	
	в том числе...	
3	За счет собственных средств СНТ	
4	Получено субсидии за счет средств местного бюджета	

*подтверждаются заверенными копиями накладных на материалы, бухгалтерские справки о фактических расходах;
**подтверждаются заверенными копиями путевых листов, договоров субподряда и других документов;
***подтверждаются соответствующими документами.

Председатель СНТ _____ / _____ /
«__» _____ 20__

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета ЖКХ, ТиС
Начальник ПЭО Комитета ЖКХ, ТиС
Начальник ОБУиО Комитета ЖКХ, ТиС
Главный специалист Комитета ЖКХ, ТиС

от 10.02.2020 № 49-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ
РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ
О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ»**

**В целях приведения муниципального нормативного пра-
вового акта в соответствие с законодательством Россий-
ской Федерации**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 31.05.2013 № 213-па (в редакции от 07.11.2018), изменение, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

*УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Северодвинска
от 31.05.2013 № 213-па
(в редакции от 10.02.2020 № 49-па)*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Государственная регистрация заявлений о проведении
общественной экологической экспертизы»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы» (далее – Услуга) и стандарт предоставления Услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов Администрации Северодвинска при осуществлении полномочий по предоставлению Услуги на территории муниципального образования «Северодвинск».

Услуга предоставляется Администрацией Северодвинска в лице Отдела экологии и природопользования (далее – ОЭИП).

1.1.2. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация заявления;
- 2) рассмотрение представленных документов;
- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) выдача результата предоставления Услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении Услуги

1.2.1. Заявителем при предоставлении Услуги являются об-

щественные организации (объединения), основным направлением деятельности которых в соответствии с их уставами является охрана окружающей среды, в том числе организация и проведение экологической экспертизы, и которые зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2.2. От имени заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего регламента, вправе выступать:

- 1) законные представители;
- 2) представители, действующие на основании доверенности.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления Услуги

1.3.1. Информация о правилах предоставления Услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя (на информационных стендах);

- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (при обращении заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя сообщается следующая информация:

- контактные данные ОЭИП (почтовый адрес, адрес официального Интернет-сайта Администрации Северодвинска, номер телефона для справок, адрес электронной почты);
- график работы ОЭИП с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
- график работы с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации Северодвинска;
- сведения о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление Услуги (наименование нормативного правового акта, принявший орган, номер документа, дата принятия);
- перечень документов, необходимых для получения Услуги, комплектность (достаточность) предоставляемых документов.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации Северодвинска, предоставляющего Услугу, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок сотрудника ОЭИП. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления Услуги). При невозможности сотрудника ОЭИП, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого сотрудника ОЭИП либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления Услуги.

Обращения заявителей в электронной форме и их письменные запросы рассматриваются в ОЭИП в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.3. На официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска, на информационных стендах помещений в местах предоставления Услуги размещаются:

- административный регламент предоставления Услуги;
- информация о месте нахождения, графике работы с зая-

вителями ОЭИП, организаций, обращение в которые необходимо для получения Услуги, номер телефона ОЭИП;

- адрес электронной почты ОЭИП;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих.

1.3.4. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

- административный регламент предоставления Услуги;
- информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента;
- информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп.

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Общие положения

2.1.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы».

2.1.2. Услуга предоставляется ОЭИП.

2.1.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп «О государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме»;
- распоряжение Администрации Северодвинска от 19.12.2011 № 314-ра «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска»;
- распоряжение Администрации Северодвинска от 17.01.2018 № 10-ра «Об утверждении Положения об Отделе экологии и природопользования Администрации Северодвинска».

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Услуги, размещается на офи-

циальном интернет-сайте Администрации Северодвинска и на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.2.1. Для получения Услуги заявитель обязан представить следующие документы:

2.2.1.1. Документ, удостоверяющий личность (оригинал или надлежащим образом заверенная копия), документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени и в интересах заявителя (оригинал, заверенная копия, заверенная надлежащим образом).

2.2.1.2. Заявление о предоставлении Услуги, оформленное в соответствии с приложением к настоящему регламенту.

2.2.1.3. Устав общественной организации (объединения) оригинал или надлежащим образом заверенная копия (1 экз.).

2.2.2. Для получения Услуги заявитель вправе представить самостоятельно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или копия, 1 экз.).

2.2.3. Заявитель может представить документы, указанные в пунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего регламента, следующими способами:

- 1) по почте;
- 2) посредством личного обращения;
- 3) в электронной форме через Архангельский регионального портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае если обращение за получением Услуги осуществлено в электронной форме через Архангельский регионального портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением Услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В документах допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся Услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

При личном обращении заявитель подает заявление и документы, перечисленные в пунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего регламента, сотруднику ОЭИП.

2.2.4. Сотрудник ОЭИП не вправе требовать от заявителя:

2.2.4.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги.

2.2.4.2. Предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участ-

вующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Северодвинска.

2.2.4.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего Администрации Северодвинска при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника ОЭиП при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.2.5. Заявитель после предоставления документов вправе отказаться от предоставления Услуги. Отказ оформляется письменно в произвольной форме и представляется в ОЭиП.

2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

Заявитель получает отказ в приеме документов по следующим основаниям:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 1.2.1, 1.2.2 настоящего регламента;

2) заявитель представил документы, оформление которых не соответствует требованиям, установленным настоящим регламентом;

3) заявитель представил документы с неоговоренными исправлениями, повреждениями, не позволяющими однозначно толковать содержание, с подчистками либо приписками, зачеркнутыми словами, записями, выполненными карандашом;

4) непредставление документов, определенных пунктом 2.2.1 настоящего регламента.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Срок предоставления Услуги – до 7 рабочих дней.

2.4.2. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация заявления (1 рабочий день);

2) рассмотрение представленных документов (2 рабочих дня после регистрации заявления);

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги (не более 3 рабочих дней после окончания рассмотрения представленных документов);

4) выдача результата предоставления Услуги (1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги).

2.4.3. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления Услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не должен превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

2.5.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.5.2. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является:

1) общественная экологическая экспертиза ранее была дважды проведена в отношении объекта общественной экологической экспертизы;

2) заявление о проведении общественной экологической экспертизы было подано в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) общественная организация (объединение) не зарегистрирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день обращения за государственной регистрацией заявления о проведении общественной экологической экспертизы;

4) охрана окружающей среды, в том числе организация и проведение экологической экспертизы, не предусмотрено уставом общественной организации (объединения), организующей и проводящей общественную экологическую экспертизу;

5) содержание заявления о проведении общественной экологической экспертизы не соответствует требованиям регламента.

2.6. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении Услуги

За предоставление Услуги плата не взимается.

2.7. Результаты предоставления Услуги

Результатом предоставления Услуги является:

1) выдача уведомления о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы;

2) выдача уведомления об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

2.8. Требования к местам предоставления Услуги

Помещения, предназначенные для предоставления Услуги:

1) обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа Администрации, предоставляющего Услугу, фамилий, имен и отчеств специалистов органа Администрации, организующих предоставление Услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями;

2) оснащаются стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, иной необходимой оргтехникой;

3) для ожидания приема заявителям отводятся места для оформления документов, оборудованные стульями, столами (стойками);

4) должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Показателями доступности Услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления Услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением Услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом Администрации, предоставляющим Услугу, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

- размещение на Архангельском региональном портале

государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления Услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

- обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

- обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления Услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) безвозмездность предоставления Услуги.

2.9.2. Показателями качества Услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении Услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в досудебном, судебном порядке жалоб заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействия) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Северодвинска, предоставляющих Услугу.

3. Административные процедуры

Процедура по предоставлению Услуги включает в себя следующие административные действия:

- регистрация заявления;
- рассмотрение представленных документов;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- выдача результата предоставления Услуги.

3.1. Регистрация заявления

3.1.1. Основанием для начала предоставления Услуги является получение заявления о предоставлении Услуги.

Сотрудник ОЭиП производит прием заявления с приложением документов лично от заявителя или его представителя.

В ходе приема заявления и прилагаемых к нему документов сотрудник осуществляет проверку на:

- соответствие заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 настоящего регламента;
- оформление заявления в соответствии с приложением к настоящему регламенту;

- комплектность представленных документов в соответствии с пунктами 2.2.1, 2.2.2 настоящего регламента. В случае если заявитель представил только те документы, которые указаны в пункте 2.2.1 настоящего регламента, ОЭиП запрашивает недостающую информацию в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- отсутствие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

- отсутствие в заявлении и прилагаемых к нему документах записей, выполненных карандашом.

При установлении фактов несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов установленным требованиям сотрудник уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

После проверки документов, если нет оснований для отказа в приеме документов в соответствии с подразделом 2.3 настоящего регламента, сотрудник на лицевой стороне в левом нижнем углу заявления ставит отметку (свою подпись, расшифровку подписи и дату) о соответствии документов предъявляемым настоящим регламентом требованиям, после чего заявление регистрируется в электронной базе данных входящих документов сотрудником ОЭиП и на заявлении ставится номер

и дата регистрации.

3.1.2. Заявитель может направить заявление и прилагаемые к нему документы почтовым отправлением с описью вложения, в электронной форме. Сотрудник ОЭиП производит прием заявления с прилагаемыми документами, после чего заявление регистрируется в электронной базе данных входящих документов и на заявлении ставится номер и дата регистрации.

Заявления, поступившие в электронной форме во вне рабочее время, подлежат регистрации в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иным образом.

3.2. Рассмотрение представленных документов

3.2.1. После регистрации заявления, поступившего при личном обращении заявителя или его представителя, заявление и прилагаемые к нему документы передаются начальнику ОЭиП, который определяет сотрудника – ответственного исполнителя по данному заявлению.

3.2.2. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов по почте или в электронной форме начальник ОЭиП в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его и определяет ответственного исполнителя по данному заявлению.

3.2.3. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку представленных документов.

3.2.4. Если заявитель настаивает на принятии документов, но имеются основания для отказа в их приеме, либо документы поступили по почте, в электронной форме, сотрудник ОЭиП в течение 3 рабочих дней после регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения, которое подписывается начальником ОЭиП.

Уведомление об отказе в приеме документов передается лично заявителю или его представителю либо направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме.

3.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

В случае соответствия представленных документов всем требованиям, установленным настоящим регламентом, сотрудник ОЭиП осуществляет государственную регистрацию заявления о проведении общественной экологической экспертизы в течение 3 рабочих дней после окончания рассмотрения представленных документов.

В случаях, установленных в подразделе 2.5 настоящего регламента, начальник ОЭиП принимает решение об отказе в предоставлении Услуги и ответственный исполнитель подготавливает письменное уведомление об отказе в предоставлении Услуги, которое подписывается начальником ОЭиП в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.4. Выдача результата предоставления Услуги

Уведомление о государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы (отказе в регистрации) выдается заявителю (его представителю) лично либо направляется по почте письмом по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме в течение одного дня после регистрации.

При получении результата предоставления Услуги заявитель расписывается на документе, который остается в ОЭиП, и ставит дату получения.

4. Контроль за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего регламента осуществляется начальником ОЭиП в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением сотрудниками административных действий при предоставлении Услуги;
- рассмотрение жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, выполняющих административные действия при предоставлении Услуги.

4.2. Обязанности сотрудников по исполнению настоящего регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в их должностных инструкциях.

4.3. Решения, принятые в ходе предоставления Услуги, могут быть оспорены заявителем в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего регламента, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалование решений и действий (бездействия) Администрации Северодвинска, должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с жалобой на решения и действия (бездействие) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих (далее – жалоба) в случае нарушения стандарта предоставления Услуги.

5.2. Жалобы подаются:

- на решения и действия (бездействие) сотрудников ОЭИП – начальнику ОЭИП;
- на решения и действия (бездействие) начальника ОЭИП – заместителю Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству;
- на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству – Главе Северодвинска.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.08.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 17.05.2019 № 162-па, и настоящим регламентом.

Приложение
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 31.05.2013 № 213-па (в ред. от 10.02.2020 № 49-па)

Образец заявления

от _____ № _____
Начальнику Отдела экологии
и природопользования
Администрации
Северодвинска

Ф.И.О.

Реквизиты заявителя Услуги
общественной организации (объединения)

заявление.

Общественная организация (объединение) _____

(наименование общественной организации (объединения))

Юридический адрес: _____
Адрес (место нахождения): _____

Уставная деятельность которой состоит в _____

(характер предусмотренной Уставом деятельности)

в соответствии с гл. IV Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» организует проведение общественной экологической экспертизы, объектом которой является _____

(указать сведения об объекте)

_____ :
общественной экологической экспертизы)

Состав экспертной комиссии общественной экологической экспертизы:

Руководитель экспертной комиссии:
Ф.И.О. - ученая степень, звание, должность

Ответственный секретарь:
Ф.И.О. - должность

Эксперты:
Ф.И.О. - ученая степень, звание, должность
Ф.И.О. - ученая степень, звание, должность
Ф.И.О. - ученая степень, звание, должность

Сроки проведения общественной экологической экспертизы
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Прошу Вас зарегистрировать заявление о проведении общественной экологической экспертизы.

Приложения:

Руководитель общественной организации (объединения)	подпись	Ф.И.О.	дата
---	---------	--------	------

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2020 № 53-па
г. Северодвинск Архангельской области

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДРЕСНОЙ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК» НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ

В соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 17.12.2019 № 214 «О местном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Положением о порядке формирования, утверждения, внесения изменений и контроля за реализацией Адресной инвестиционной программы муниципального образования «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 10.11.2009 № 6-па,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Адресную инвестиционную программу муниципального образования «Северодвинск» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска **И.В. Скубенко**

**АДРЕСНАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРОГРАММА
муниципального образования «Северодвинск» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Наименование объектов и мероприятий программы	Главные распорядители бюджетных средств	Отрасль деятельности	Год начала строительства объекта и предполагаемый срок ввода в эксплуатацию	Общая стоимость выполнения работ,* тыс. рублей	Ожидаемый объем выполненных работ в действующих ценах по состоянию на 01.01.2020**, тыс. рублей	Бюджетные ассигнования на 2020 год, тыс. рублей	в том числе по источникам финансирования			Планируемое финансирование, тыс. рублей	
							федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	2021 год	2022 год
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:				6523 888,0	733 375,3	766 785,3	176 992,7	210 073,9	379 718,7	761 504,9	480 685,1
Муниципальные программы				6 523 888,0	733 375,3	766 785,3	176 992,7	210 073,9	379 718,7	761 504,9	480 685,1
1. «Развитие жилищного строительства Северодвинска»	Администрация Северодвинска			6 465 841,6	733 375,3	743 860,3	176 992,7	210 073,9	356 793,7	734 383,5	472 685,1
1.1. Проектирование и строительство многоквартирных домов, в том числе:	Администрация Северодвинска	Жилищное хозяйство	2018–2023	621 462,5	10 729,1	52 141,2			52 141,2	31 653,4	
1.1.1. Многоквартирный дом в квартале 029 города Северодвинска	Администрация Северодвинска	Жилищное хозяйство	2019–2021	198 868,0	116,1	2 088,0			2 088,0	29 653,4	
Архангельской области											
1.1.2. Многоквартирный дом в квартале 018 города Северодвинска	Администрация Северодвинска	Жилищное хозяйство	2019–2020	89 490,6	4 222,0	14 635,6			14 635,6		
Архангельской области											
1.1.3. Многоквартирный дом в квартале 014 города Северодвинска	Администрация Северодвинска	Жилищное хозяйство	2019–2020	208 811,4	6 153,5	35 217,6			35 217,6		
Архангельской области											
1.1.4. Многоквартирный дом в квартале 009 города Северодвинска	Администрация Северодвинска	Жилищное хозяйство	2020–2021	124 292,5	237,5	200,0			200,0	2 000,0	
Архангельской области											
1.2. Обеспечение мероприятий по переселению из аварийного жилищного фонда, в т.ч. переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	КУМИ	Жилищное хозяйство	2020	20,0		20,0			20,0		
1.3. Реконструкция моста через Никольское устье Северной Двины в г. Северодвинске	Администрация Северодвинска	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2011–2023	2 813 420,5	272 694,9	110 200,0		60 000,0	50 200,0	110 200,0	110 200,0
1.4. Строительство автомобильной дороги к селу Ненокса от автодороги «Северодвинск – Онега»	Администрация Северодвинска	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2017–2020	428 411,2	186 237,7	242 225,8	100 554,9	134 889,6	6 781,3		
1.5. Реконструкция проспекта Морского от ул. Малая Кудьма до проспекта Победы в г. Северодвинске (II этап)	Администрация Северодвинска	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2018–2020	77 242,9	26 336,8	50 906,1			50 906,1		
1.6. Строительство дороги по продлению проспекта Морского от проспекта Победы до пересечения с Солзенским шоссе в г. Северодвинске	Администрация Северодвинска	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2009–2021	324947,8	114 538,1	93 955,1			93 955,1	119 216,4	
1.7. Завершение строительства мостового перехода через реку Малая Кудьма на Солзенском шоссе	Администрация Северодвинска	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2004–2021	73 885,3	68 885,3					5 000,0	
1.8. Строительство окружной дороги (соединение ул. Окружной с ул. Юбилейной в городе Северодвинске)	Администрация Северодвинска	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2011 – окончание по мере наличия финансирования	453 614,2	10 354,4	9 000,0			9 000,0	33 000,0	342 000,0
1.9. Строительство берегоукрепительных сооружений набережной реки Кудьмы в городе Северодвинске (1 очередь I этапа)	Администрация Северодвинска	Благоустройство	2014 – окончание по мере наличия финансирования	659 880,0	17 637,1	49 882,7			49 882,7	93 900,0	
1.10. Реконструкция Набережной Александра Зрячева в г. Северодвинске (1 этап)	Администрация Северодвинска	Благоустройство	2012–2020	47 890,5	10 985,9	29 257,3			29 257,3		
1.11. Проектирование и строительство пешеходных мостов через реки Кудьма и Ширшема	Администрация Северодвинска	Благоустройство	2020–2021	5 000,0***		1 650,0			1 650,0		

Наименование объектов и мероприятий программы	Главные распорядители бюджетных средств	Отрасль (сфера) деятельности	Год начала строительства объекта и предполагаемый срок ввода в эксплуатацию	Общая стоимость выполнения работ, тыс. рублей	Ожидаемый объем выполненных работ в действующих ценах по состоянию на 01.01.2020** тыс. рублей	Бюджетные ассигнования на 2020 год, тыс. рублей	в том числе по источникам финансирования			Планируемое финансирование, тыс. рублей	
							федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	2021 год	2022 год
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.12. Строительство коллектора ливневой канализации по ул. Октябрьской от выпуска по ул. Логина до перспективных очистных сооружений по ул. Ричарда Ченслера в городе Северодвинске	Администрация Северодвинска	Благоустройство	2018 – окончание по мере наличия финансирования	195 761,4	2 350,0					3 000,0	
1.13. Проектирование и строительство линий наружного освещения вдоль тротуарной дорожки вокруг оз. Чайячьего в г. Северодвинске Архангельской области	Администрация Северодвинска	Благоустройство	2020	4 000,0		4 000,0				4 000,0	
1.14. Проектирование и строительство линий наружного освещения на территории градостроительного квартала 087 г. Северодвинска Архангельской области	Администрация Северодвинска	Благоустройство	2020	1 000,0		1 000,0				1 000,0	
1.15. Строительство коллектора ливневой канализации с установкой для очистки ливневых стоков в районе Приморского бульвара в г. Северодвинске Архангельской области	Администрация Северодвинска	Благоустройство	2012 – окончание по мере наличия финансирования	214 963,6	2 891,8					3 000,0	
1.16. Проектирование и строительство здания фондохранилища МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей»	Администрация Северодвинска	Культура	2016 – окончание по мере наличия финансирования	125 024,3	4 083,6					5 000,0	
1.17. Проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию объекта «Детский сад на 280 мест в 167 квартале города Северодвинска Архангельской области»	Администрация Северодвинска	Образование	2019–2021	316 966,8	3 832,4	13 204,1	10 000,0	204,1	3 000,0	309 928,6	
1.18. Проектирование и строительство объекта «Лыжная база в г. Северодвинске»	Администрация Северодвинска	Физкультура и спорт	2016–2021	59 380,4	1 824,2	63 932,9	54 839,6	6 093,3	3 000,0		
1.19. Проектирование локальных очистных сооружений в квартале 150 г. Северодвинска	Администрация Северодвинска	Благоустройство	2020 (проектирование)	2 000,0		2 000,0			2 000,0		
1.20. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, по договорам найма специализированных жилых помещений	Администрация Северодвинска	Охрана семьи и детства	2020–2021	40 970,2		20 485,1	11 598,2	8 886,9		20 485,1	20 485,1
2. «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Северодвинска»	КУМИ	Национальная экономика	2020–2021	36 446,4		17 325,0			17 325,0	19 121,4	
2.1. Приобретение объектов недвижимого имущества	КУМИ	Национальная экономика	2020–2021	36 446,4		17 325,0			17 325,0	19 121,4	
3. «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Северодвинск»	Администрация Северодвинска	Гражданская оборона	2020–2024	21 600,0	0,0	5 600,0	0,0	0,0	5 600,0	8 000,0	8 000,0
3.1. Проектирование и строительство искусственных пожарных водоемисточников	Администрация Северодвинска	Гражданская оборона	2020–2024	21 600,0		5 600,0			5 600,0	8 000,0	8 000,0

* указана общая стоимость работ в соответствии с ПСД или заключенным контрактом (при наличии) или предполагаемая оценочная стоимость работ в действующих ценах

** указан ожидаемый объем выполненных работ (нарастающим итогом с момента начала работ) на конец года, предшествующего планируемому периоду *** указана планируемая стоимость работ по разработке проектной документации

от 02.03.2020 № 87-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКА ОТ 14.12.2015 №
615-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 31.12.2019)**

В целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Северодвинск», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 14.12.2015 № 615-па (в редакции от 31.12.2019) «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «на 2016–2021 годы» исключить.

1.2. В пункте 1 слова «на 2016–2021 годы» исключить.

1.3. Муниципальную программу «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы» изложить в прилагаемой редакции.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕНА

*постановлением Администрации Северодвинска
от 14.12.2015 № 615-па (в редакции от 02.03.2020 № 87-па)*

**Муниципальная программа
«Защита населения и территорий от чрезвычайных
ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной
безопасности и безопасности людей на водных
объектах на территории муниципального образования
«Северодвинск»**

Северодвинск
2020

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска (далее – ОГЗ)
Соисполнители муниципальной программы	Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска; Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска; Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска; Управление экономики Администрации Северодвинска; Управление образования Администрации Северодвинска

Участники муниципальной программы	МКУ «Аварийно-спасательная служба Северодвинска» (далее – АСС Северодвинска); МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Северодвинска» (далее – ЕДДС Северодвинска); МАУК «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»); МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий»
Цель муниципальной программы	Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Северодвинск»
Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Предупреждение, спасение, помощь»; Подпрограмма 2 «Развитие муниципальных учреждений, подведомственных Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска»; Подпрограмма 3 «Безопасный город Северодвинск»; Обеспечивающая подпрограмма
Целевые показатели муниципальной программы	Показатели цели Программы: - доля защитных сооружений гражданской обороны, «готовых» и «ограниченно готовых» к приему укрываемых; - доля технически оснащенных сборных эвакуационных пунктов, развертываемых муниципальными учреждениями; - уровень гибели людей на водных объектах на 100 тыс. населения; - уровень гибели людей при пожарах на 100 тыс. населения; - число спасенных в деструктивных событиях на одного погибшего, травмированного и пострадавшего в деструктивных событиях; - количество нераскрытых преступлений, не более
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Сроки реализации 2016–2024 годы в два этапа: 2016–2021 годы – первый этап; 2022–2024 годы – второй этап
Общий объем финансирования муниципальной программы в разрезе источников по годам ее реализации и подпрограммам	Общий объем финансирования муниципальной программы – 573 077,6 тыс. рублей, в том числе: за счет средств местного бюджета – 571 749,0 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета 1 328,6 тыс. рублей; подпрограмма 1 – 52 205,0 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 414 288,9 тыс. рублей; подпрограмма 3 – 620,8 тыс. рублей; обеспечивающая подпрограмма – 105 962,9 тыс. рублей; 2016 год – за счет средств местного бюджета – 47 007,0 тыс. рублей; подпрограмма 1 – 443,9 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 37 344,8 тыс. рублей; подпрограмма 3 – 220,8 тыс. рублей; обеспечивающая подпрограмма – 8 997,5 тыс. рублей; 2017 год – за счет средств местного бюджета – 48 375,7 тыс. рублей; подпрограмма 1 – 443,0 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 38 937,6 тыс. рублей; подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей; обеспечивающая подпрограмма – 8 995,1 тыс. рублей; 2018 год – 53 032,9 тыс. рублей, в том числе: за счет средств местного бюджета – 51 704,3 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета 1 328,6 тыс. рублей; подпрограмма 1 – за счет средств местного бюджета – 471,8 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 42 705,3 тыс. рублей, в том числе: за счет средств местного бюджета – 41 376,7 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета 1 328,6 тыс. рублей; подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей; обеспечивающая подпрограмма – за счет средств местного бюджета – 9 855,8 тыс. рублей; 2019 год – за счет средств местного бюджета – 58 307,2 тыс. рублей; подпрограмма 1 – 1 571,3 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 46 778,9 тыс. рублей; подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей; обеспечивающая подпрограмма – 9 957,0 тыс. рублей; 2020 год – за счет средств местного бюджета – 65 204,0 тыс. рублей; подпрограмма 1 – 6 485,0 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 45 924,0 тыс. рублей; подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей; обеспечивающая подпрограмма – 12 795,0 тыс. рублей; 2021 год – за счет средств местного бюджета – 68 061,0 тыс. рублей; подпрограмма 1 – 8 485,0 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 46 565,7 тыс. рублей; подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей; обеспечивающая подпрограмма – 13 010,3 тыс. рублей; 2022 год – за счет средств местного бюджета – 70 361,0 тыс. рублей; подпрограмма 1 – 8 485,0 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 48 621,1 тыс. рублей; подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей; обеспечивающая подпрограмма – 13 254,9 тыс. рублей; 2023 год – за счет средств местного бюджета – 77 335,0 тыс. рублей; подпрограмма 1 – 11 285,0 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 51 948,6 тыс. рублей; подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей; обеспечивающая подпрограмма – 14 101,4 тыс. рублей; 2024 год – за счет средств местного бюджета – 85 393,8 тыс. рублей; подпрограмма 1 – 14 535,0 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 55 462,9 тыс. рублей; подпрограмма 3 – 400,0 тыс. рублей; обеспечивающая подпрограмма – 14 995,9 тыс. рублей

<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</p>	<p>Реализация Программы в полном объеме позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повысить уровень защищенности населения и территорий от опасностей и угроз мирного и военного времени; - повысить эффективность деятельности органов управления и сил гражданской обороны; - эффективно использовать средства местного бюджета для решения приоритетных задач по обеспечению защиты населения и территорий в условиях мирного и военного времени; - обеспечить дальнейшее развитие системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей; - обеспечить дальнейшее развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры системы управления рисками чрезвычайных ситуаций; - обеспечить дальнейшее развитие системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций; - снизить риски пожаров и смягчить возможные их последствия; - повысить безопасность населения от угроз пожаров. <p>В результате реализации Программы произойдет:</p> <p>На I этапе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - увеличение количества защитных сооружений гражданской обороны, «готовых» и «ограниченно готовых» к приему укрываемых, до 30 единиц; - снижение количества людей, погибших при пожарах, до 6 человек в год; - снижение количества людей, пострадавших при пожарах, до 31 человека в год; - снижение количества людей, погибших на водных объектах, до 3 человек в год; - снижение количества нераскрытых преступлений до 970. <p>На II этапе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - увеличение количества защитных сооружений гражданской обороны, «готовых» и «ограниченно готовых» к приему укрываемых, до 31 единицы; - снижение количества людей, погибших при пожарах, до 6 человек в год; - снижение количества людей, пострадавших при пожарах, до 29 человека в год; - снижение количества людей, погибших на водных объектах, до 3 человек в год; - снижение количества нераскрытых преступлений до 940
--	--

Раздел 1 Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

1.1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, анализ текущего состояния и прогноз ее развития с учетом реализации муниципальной программы

1.1.1. Сферой реализации муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – муниципальная программа) является организация эффективной деятельности в области гражданской обороны (далее – ГО), защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) природного и техногенного характера, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

При этом необходимо отметить, что мероприятия по улучшению деятельности в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах выполнялись в рамках муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2014–2016 годы».

1.1.2. В результате реализации мероприятий муниципальной программы в 2014–2015 годах удалось добиться следующих результатов:

- повысить уровень защищенности населения и территорий от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;
- повысить эффективность деятельности органов управления и сил гражданской обороны;
- эффективно использовать средства местного бюджета для решения приоритетных задач по обеспечению защиты населения и территорий от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при

ЧС природного и техногенного характера;

- обеспечить дальнейшее развитие системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей;
- обеспечить дальнейшее развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры системы управления рисками чрезвычайных ситуаций;
- обеспечить дальнейшее развитие системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций;
- снизить риски пожаров и смягчить возможные их последствия;
- повысить безопасность населения от угроз пожаров и безопасность людей на водных объектах.

1.1.3. Для укрытия населения Северодвинска от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера создан фонд защитных сооружений гражданской обороны (далее – ЗСГО), который включает 86 ЗСГО, из них находятся в муниципальной собственности – 4 ЗСГО. Требования к эксплуатации ЗСГО отражены в разделе 3 Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны, утвержденных приказом МЧС России от 15.12.2002 № 583.

На 01.01.2015 из 86 ЗСГО к приему укрываемых «готовых» – 7; «ограниченно готовых» – 22; «не готовы» – 57. Доля ЗСГО, «готовых» и «ограниченно готовых» к приему укрываемых, составляет 33,7 процента. Основная причина неготовности ЗСГО – разуклоплектованность вентиляционных установок.

1.1.4. В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Администрации Северодвинска от 24.08.2018 № 349-па «О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях» в Северодвинске созданы пункты временного размещения. Согласно Методическим рекомендациям по содержанию пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, утвержденным 08.05.2018 руководителем агентства государственной противопожарной службы и гражданской защиты Архангельской области, пункты временного размещения (далее – ПВР) должны быть оснащены кроватями (раскладушками), вешалками, мягким инвентарем, постельными принадлежностями.

1.1.5. Действующая в настоящее время комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (далее – КСЭОН) на территории Северодвинска, как показывают проверки, не в полном объеме обеспечивает доведение до населения достоверной информации об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, правилах поведения и способах защиты в такой ситуации.

Согласно пункту «м» части 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» органы местного самоуправления создают и поддерживают в постоянной готовности муниципальные системы оповещения и информирования населения о ЧС. Муниципальная система оповещения представляет собой комплекс программно-технических средств систем оповещения и мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов, обеспечивающий доведение сигналов оповещения и экстренной информации до органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и населения в автоматическом и (или) автоматизированном режимах.

1.1.6. В рамках реализации полномочий органов местного самоуправления согласно части 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в части подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от ЧС, осуществления контроля за состоянием потенциальных источ-

ников ЧС и обстановки на территории муниципального образования необходимо укомплектовать аварийно-спасательную службу Северодвинска и оперативную группу КЧС и ПБ Северодвинска приборами контроля радиационной обстановки.

1.1.7. Обстановка с пожарами на территории Северодвинска, несмотря на принимаемые меры, остается достаточно сложной. Прежде всего, особую озабоченность вызывает вопрос организации пожаротушения в сельских населенных пунктах, расположенных на территории Северодвинска. За пределами выезда подразделений государственной противопожарной службы Северодвинска находятся населенные пункты Белозерского и Ненокского административных округов. В настоящее время в этих населенных пунктах отсутствуют подразделения противопожарной службы, не решены вопросы организации пожаротушения, отсутствует пожарно-техническое вооружение. В селе Неноксе не оборудованы пирсы и подъезды к естественным водоисточникам, отсутствуют искусственные противопожарные водоисточники. В садовых некоммерческих товариществах (далее – СНТ) не оборудованы искусственные противопожарные водоисточники.

1.1.8. Несмотря на реализацию целого комплекса мероприятий по предупреждению гибели людей на водных объектах, в Северодвинске ежегодно происходят несчастные случаи на водных объектах. Количество погибших на водных объектах остается достаточно большим. Основными причинами гибели людей на водных объектах являются купание в запрещенных и необорудованных местах, а также купание в нетрезвом состоянии.

1.1.9. Современная ситуация в целом в Российской Федерации в сфере общественной безопасности остается сложной и представляет серьезную угрозу для населения, экономики и правопорядка, в том числе и на территории Северодвинска. Анализ показывает, что наблюдается рост числа преступлений, совершенных в местах с массовым пребыванием людей, на улицах города. Вместе с тем остается достаточно значительным количество нераскрытых преступлений. Несмотря на проводимую работу по профилактике противоправных действий среди населения, по развитию основных секторов экономики, по повышению инвестиционной привлекательности территории для создания благополучной среды проживания и деятельности граждан, криминальная обстановка в Северодвинске остается сложной.

Основными причинами совершения преступлений являются:

- недостаточная техническая обеспеченность безопасности на территории Северодвинска;
- алкоголизм и наркомания среди населения, особенно среди молодежи;
- низкое участие населения в обеспечении общественной безопасности;
- недостаток правовой грамотности и регулярного информирования населения о безопасности жизнедеятельности на территории Северодвинска.

1.1.10. В настоящее время на территории Архангельской области проводятся мероприятия по совершенствованию и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее – АПК «Безопасный город») в рамках реализации Концепции, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 2446-р.

Принятая Концепция определила цели, задачи и единый подход к дальнейшему развитию АПК «Безопасный город». Одним из основных принципов развития АПК «Безопасный город» в Концепции является принцип максимального использования созданных информационных систем и обеспечивающей инфраструктуры.

Вопросы создания АПК «Безопасный город» реализовывались в рамках муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2014–2016 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 25.09.2013 № 361-па. Согласно Программе в 2014 году в Северодвинске

оборудована система обработки и хранения информации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее – СОХИ АПК «Безопасный город») согласно проекту 09/09-14-СОХИ АПК, которая включает в себя два клиентских автоматизированных рабочих места: в ЕДДС Северодвинска; в Отделе МВД России по городу Северодвинску. На выполнение данного вида работ согласно Программе израсходованы средства местного бюджета в объеме 2 134,2 тыс. рублей. В настоящее время к системе СОХИ АПК «Безопасный город» подключены 20 камер видеонаблюдения, установленных ООО «ИОНИТ-телеком» на территории Северодвинска.

Основная цель АПК «Безопасный город» – обеспечить максимально быстрое реагирование органов управления муниципального уровня на любые виды чрезвычайных ситуаций и происшествий, оперативное привлечение муниципальных, объектовых или других подразделений, расположенных на территории муниципального образования и максимально приближенных к месту негативного воздействия уже на начальном этапе развития риска. Любую крупную ЧС можно ликвидировать на начальном этапе минимальными силами при условии оперативного получения информации о ней.

АПК «Безопасный город» – это не только информационно-управляющая система, она включает в себя организационный, нормативный, регламентный и правовой компоненты управления безопасностью жизнедеятельности населения, обеспечения общественной безопасности и правопорядка на муниципальном уровне.

Главная цель «Безопасного города» – реализация системного подхода к обеспечению безопасности человека на всей территории области.

1.1.11. Базой для создания АПК «Безопасный город» является ЕДДС Северодвинска как орган повседневного управления муниципального звена Архангельской территориальной подсистемы РСЧС.

АПК «Безопасный город» – это система обеспечения комплексной безопасности на муниципальном уровне и инструмент ЕДДС, обеспечивающий выполнение возложенных на службу задач. Не предполагается подменять выполнение ЕДДС функций органов управления, то есть дежурных диспетчерских экстренных оперативных служб (далее – ДДС).

Задачи ЕДДС, в том числе, – это организация реагирования на вторичные факторы чрезвычайных ситуаций и происшествий, принятие оперативных решений и организация жизнеобеспечения населения и территорий.

ДДС экстренных служб при этом сконцентрированы на ликвидации самого факта происшествия.

Кроме того, потенциал ЕДДС может использоваться при организации жизнедеятельности муниципального образования в ходе реализации повседневных задач.

1.1.12. В соответствии с информацией Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на территории России в последние 15 лет количество чрезвычайных ситуаций каждый год возрастает в среднем на 5,5 процента.

В России эта проблема усугубляется увеличивающимся износом основных производственных фондов, падением производственной дисциплины, снижением квалификации обслуживающего персонала, стремлением значительной части хозяйствующих субъектов получить максимальную прибыль без обеспечения надлежащей безопасности производства.

1.1.13. Готовность оперативно реагировать на существующие на территории Северодвинска риски является одним из показателей эффективной деятельности аварийно-спасательной службы, оценки ее оперативно-технических возможностей выполнения тех или иных видов аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях, на которые аттестована аварийно-спасательная служба. В этих условиях важное значение приобретает вопросы оснащения службы, профессиональная подготовка спасателей.

В настоящее время Комиссией по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей в Архангельской области (АК № 103) АСС Северо-

двинска аттестована на проведение двух видов аварийно-спасательных и других неотложных работ (из семи видов, установленных Правительством Российской Федерации), в том числе:

- поисково-спасательные работы;
- аварийно-спасательные работы, связанные с тушением пожаров.

1.1.14. Реализация муниципальной программы позволит снизить риски от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, выполнить мероприятия по гражданской обороне (увеличить количество ЗСГО, «готовых» и «ограниченно готовых» к приему укрываемых, технически оснастить сборные эвакуационные пункты, развертываемые муниципальными бюджетными учреждениями), повысить безопасность людей на водных объектах, обеспечить выполнение первичных мер пожарной безопасности, повысить уровень информированности населения в области ГО и ЧС, обеспечить совершенствование деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы Северодвинска и развитие Аварийно-спасательной службы Северодвинска, улучшить профилактику правонарушений в местах массового пребывания людей.

1.2. Формулировки основных проблем в указанной сфере и их краткое описание, включая анализ причин их возникновения

1.2.1. Анализ ситуации в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Северодвинска позволяет выявить ряд проблем, которые в настоящее время могут негативно влиять на состояние дел в данной сфере, к ним относятся:

- недостаточный уровень защищенности населения и территорий от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;
- нерешенные вопросы обеспечения первичных мер пожарной безопасности и организации пожаротушения в сельских населенных пунктах, расположенных на территории Северодвинска;
- недостаточная эффективность системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей;
- недостаточная эффективность профилактики правонарушений в местах массового пребывания людей.

1.2.2. Анализируя ситуацию в сфере реализации Программы на втором этапе ее выполнения возникает вероятность того, что в ходе первого этапа решение всех проблемных вопросов в полном объеме не представляется возможным ввиду их сложности и необходимости больших финансовых затрат (недостаточный уровень защищенности населения и территорий от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера, недостаточная эффективность профилактики правонарушений в местах массового пребывания людей) и появления дополнительных проблемных вопросов, в том числе:

- недостаточно эффективная система оповещения населения об угрозах возникновения и о возникновении ЧС;
- недостаточно эффективная предупредительная работа по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

1.3. Основные направления решения проблем с указанием их связи с региональными приоритетами долгосрочного социально-экономического развития

1.3.1. В соответствии с определенными на федеральном и региональном уровнях основными направлениями долгосрочного социально-экономического развития Архангельской области, муниципальной образования «Северодвинск» реализация муниципальной программы позволит минимизировать социальный, экономический и экологический ущерб, наносимый населению, экономике и природной среде от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий на водных объектах.

1.3.2. Решение проблемных вопросов в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Северодвинске в рамках муниципальной программы осуществляется по следующим направлениям:

- совершенствование системы гражданской обороны и поддержание ее в состоянии постоянной готовности. В целях обеспечения населения достаточным количеством защитных сооружений в муниципальной программе предусмотрен ремонт двух ЗСГО из принятых к расчету укрытия наибольшей работающей смены в военное время. После реализации мероприятий муниципальной программы они будут переведены в разряд «готовых» к приему укрываемых;
- предупреждение возникновения и развития возможных чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами и ликвидацией их последствий в населенных пунктах Ненокского административного округа. В этих целях необходимо оборудовать искусственные противопожарные водоисточники, а также пирсы и подъезды к естественным водоисточникам;
- создание условий для реализации мер по профилактике правонарушений в местах массового пребывания населения и у потенциально опасных объектов.

1.3.3. Внедрение и совершенствование АПК «Безопасный город», направленного на повышение эффективности управления безопасностью жизнедеятельности населения, обеспечения общественной безопасности и правопорядка на муниципальном уровне. В случае увеличения количества камер видеонаблюдения на территории Северодвинска в рамках реализации проекта 09/09-14-СОХИ АПК предусматривается закупка второго комплекта серверного оборудования.

1.3.4. Муниципальной программой предусматривается приобретение переносного ограждения и выполнение работ по оборудованию системы видеонаблюдения у объектов с массовым пребыванием людей и потенциально опасных объектов, что повысит эффективность работы по предупреждению и раскрытию правонарушений. Реализация муниципальной программы позволит создать действенный механизм предупреждения правонарушений, а также повысить уровень работы правоохранительных органов в результате внедрения современных технических средств без увеличения штатной численности сотрудников полиции.

1.3.5. Оснащение пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях необходимым имуществом (раскладушки, постельные принадлежности) обеспечит создание минимально необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей, попавших под воздействие чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, с учетом климатических условий.

1.3.6. На втором этапе реализации Программы основные усилия следует сосредоточить на следующих вопросах:

- создание и поддержание в постоянной готовности муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;
- предупреждение гибели людей на водных объектах Северодвинска.

Настоящей муниципальной программой предусматривается изготовление и установка информационных знаков в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Архангельской области, проведение административных мероприятий, направленных на предупреждение происшествий и уменьшение количества погибших на водных объектах.

Раздел 2

Сроки и этапы реализации муниципальной программы

2.1. Реализация мероприятий программы предусмотрена в период с 2016 по 2024 год.

Выполнение программы осуществляется в два этапа:

2016–2021 годы – первый этап;

2022–2024 годы – второй этап.

2.2. В ходе выполнения Программы должна быть обеспе-

цена реализация следующих подпрограмм муниципальной программы:

- подпрограмма «Предупреждение, спасение, помощь»;
- подпрограмма «Развитие муниципальных учреждений, подведомственных Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска»;

- подпрограмма «Безопасный город Северодвинск»;
- обеспечивающая подпрограмма.

2.3. В результате реализации Программы предполагается достижение следующих основных результатов:

- подготовка, публикация и издание 1272 видеоматериалов по тематике ГО и ЧС;

- замена фильтров-поглотителей ФПУ-200 и префильтра ПФП-1000 в ЗСГО № 186 МАУК «Центр культуры и общественных мероприятий»;

- приобретение 50 секций передвижного ограждения для обеспечения безопасного проведения массовых мероприятий.

2.4. По итогам реализации Программы предполагается достижение следующих значений показателей цели и задач:

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей	
		2021 год	2024 год
Показатель цели – доля защитных сооружений ГО, «готовых» и «ограниченно готовых» к приему укрываемых	%	34,9	36,0
Показатель цели – доля технически оснащенных сборных эвакуационных пунктов, развертываемых муниципальными учреждениями	%	89,3	89,3
Показатель цели – уровень гибели людей на водных объектах на 100 тыс. населения	человек	1,61	1,61
Показатель цели – уровень гибели людей при пожарах на 100 тыс. населения	человек	3,75	3,75
Показатель цели – число спасенных в деструктивных событиях на одного погибшего, травмированного и пострадавшего в деструктивных событиях	человек	6,33	6,82
Показатель цели – количество нераскрытых преступлений, не более	единица	970	940
Подпрограмма «Предупреждение, спасение, помощь»			
Задача 1. «Снижение рисков от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»			
Показатель задачи – количество деструктивных событий (количество чрезвычайных ситуаций, происшествий на водных объектах), не более	единица	3	3
Показатель задачи – сокращение количества лиц, погибших, травмированных и пострадавших в деструктивных событиях (по отношению к показателю 2014 года)	%	16,7	18,7
Задача 2. «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне»			
Показатель задачи – количество защитных сооружений гражданской обороны, «готовых» и «ограниченно готовых» к приему укрываемых	единица	30	31
Показатель задачи – количество технически оснащенных сборных эвакуационных пунктов, развертываемых муниципальными учреждениями	единица	25	25
Задача 3. «Обеспечение безопасности людей на водных объектах»			
Показатель задачи – количество погибших людей на водных объектах за год, не более	человек	3	3
Показатель задачи – сокращение количества лиц, погибших на водных объектах (по отношению к показателю 2014 года)	%	50,0	50,0

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей	
		2021 год	2024 год
Задача 4. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»			
Показатель задачи – количество погибших людей при пожарах за год, не более	человек	6	6
Показатель задачи – количество пострадавших людей при пожарах за год, не более	человек	31	30
Задача 5. «Развитие информационного поля в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»			
Показатель задачи – количество материалов по тематике ГО и ЧС, размещенных в средствах массовой информации	единица	1272	1908
Показатель задачи – эффективность информационного обеспечения населения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (по отношению к показателю 2014 года)	%	4,2	5,6
Подпрограмма «Развитие муниципальных учреждений, подведомственных Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска»			
Задача 1. «Совершенствование деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы Северодвинска»			
Показатель задачи – количество средств автоматизации повседневной деятельности службы	единица	12	18
Показатель задачи – эффективность реагирования службы как органа повседневного управления муниципального звена РСЧС на происшествия и чрезвычайные ситуации	%	54,6	81,9
Задача 2. «Совершенствование деятельности Аварийно-спасательной службы Северодвинска»			
Показатель задачи – уровень профессиональной подготовки работников Аварийно-спасательной службы	%	100	100
Показатель задачи – уровень укомплектованности Аварийно-спасательной службы спасателями 1 класса	%	33,3	55,6
Показатель задачи – уровень обновления основных средств Аварийно-спасательной службы	%	6	12
Подпрограмма «Безопасный город Северодвинск»			
Задача 1. «Профилактика правонарушений в местах массового пребывания людей»			
Показатель задачи – эффективность организации правопорядка при проведении массовых мероприятий	%	100	100
Показатель задачи – количество автоматизированных рабочих мест аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	единица	2	2

Раздел 3 Подпрограммы

Реализация муниципальной программы связана с выполнением следующих подпрограмм:

- а) подпрограмма 1 «Предупреждение, спасение, помощь»;
- б) подпрограмма 2 «Развитие муниципальных учреждений, подведомственных Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска»;
- в) подпрограмма 3 «Безопасный город Северодвинск»;
- г) обеспечивающая подпрограмма.

3.1. Подпрограмма «Предупреждение, спасение, помощь»

**ПАСПОРТ
подпрограммы муниципальной программы**

Наименование подпрограммы	Подпрограмма 1 «Предупреждение, спасение, помощь»
Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель муниципальной программы)	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска (Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска; Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска; Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска; Управление экономики Администрации Северодвинска; Управление образования Администрации Северодвинска)
Задачи подпрограммы	Задача 1 – снижение рисков от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; Задача 2 – организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне; Задача 3 – обеспечение безопасности людей на водных объектах; Задача 4 – обеспечение первичных мер пожарной безопасности; Задача 5 – развитие информационного поля в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Сроки реализации 2016–2024 годы в два этапа: 2016–2021 годы – первый этап; 2022–2024 годы – второй этап
Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам реализации	Общий объем финансирования подпрограммы – 52 205,0 тыс. рублей, в том числе: за счет средств местного бюджета – 52 205,0 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета 0,0 тыс. рублей; 2016 год – за счет средств местного бюджета – 443,9 тыс. рублей; 2017 год – за счет средств местного бюджета – 443,0 тыс. рублей; 2018 год – за счет средств местного бюджета – 471,8 тыс. рублей; 2019 год – за счет средств местного бюджета – 1 571,3 тыс. рублей; 2020 год – за счет средств местного бюджета – 6 485,0 тыс. рублей; 2021 год – за счет средств местного бюджета – 8 485,0 тыс. рублей; 2022 год – за счет средств местного бюджета – 8 485,0 тыс. рублей; 2023 год – за счет средств местного бюджета – 11 285,0 тыс. рублей; 2024 год – за счет средств местного бюджета – 14 535,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы в полном объеме позволит: - повысить уровень защищенности населения и территорий от опасностей и угроз мирного и военного времени; - повысить эффективность деятельности органов управления и сил гражданской обороны; - эффективно использовать средства местного бюджета для решения приоритетных задач по обеспечению защиты населения и территорий в условиях мирного и военного времени; - обеспечить дальнейшее развитие системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей; - обеспечить дальнейшее развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры системы управления рисками чрезвычайных ситуаций; - обеспечить дальнейшее развитие системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций; - снизить риски пожаров и смягчить возможные их последствия; - повысить безопасность населения от угроз пожаров. В результате реализации подпрограммы произойдет: на I этапе: - увеличение количества защитных сооружений гражданской обороны, «готовых» и «ограниченно готовых» к приему укрываемых, до 30 единиц; - снижение количества людей, погибших при пожарах, до 6 человек в год; - снижение количества людей, пострадавших при пожарах, до 31 человека в год; - снижение количества людей, погибших на водных объектах, до 3 человек в год; - снижение количества нераскрытых преступлений до 970. На II этапе: - увеличение количества защитных сооружений гражданской обороны, «готовых» и «ограниченно готовых» к приему укрываемых, до 31 единицы; - снижение количества людей, погибших при пожарах, до 6 человек в год; - снижение количества людей, пострадавших при пожарах, до 29 человека в год; - снижение количества людей, погибших на водных объектах, до 3 человек в год; - снижение количества нераскрытых преступлений до 940

3.1.1. Задачи подпрограммы

3.1.1.1. Реализация подпрограммы «Предупреждение, спасение, помощь» связана с решением следующих задач:

- задача 1 «Снижение рисков от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- задача 2 «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне»;
- задача 3 «Обеспечение безопасности людей на водных объектах»;
- задача 4 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»;
- задача 5 «Развитие информационного поля в области ГО и ЧС».

3.1.1.2. Решение задачи 1 «Снижение рисков от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» оценивается с помощью следующих показателей:

- количество деструктивных событий (ЧС, происшествий на водных объектах);

б) сокращение количества лиц, погибших, травмированных и пострадавших в деструктивных событиях (по отношению к показателю 2014 года).

3.1.1.3. Решение задачи 2 «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне» оценивается с помощью следующих показателей:

а) количество ЗСГО, «готовых» и «ограниченно готовых» к приему укрываемых;

б) доля технически оснащенных сборных эвакуационных пунктов, развертываемых муниципальными учреждениями.

3.1.1.4. Решение задачи 3 «Обеспечение безопасности людей на водных объектах» оценивается с помощью следующих показателей:

а) количество людей, погибших на водных объектах за год;

б) сокращение количества лиц, погибших на водных объектах (по отношению к показателю 2014 года).

3.1.1.5. Решение задачи 4 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» оценивается с помощью следующих показателей:

а) количество людей, погибших при пожарах за год;

б) количество людей, пострадавших при пожарах за год.

3.1.1.6. Решение задачи 5 «Развитие информационного поля в области ГО и ЧС» оценивается с помощью следующих показателей:

а) количество материалов по тематике ГО и ЧС, размещенных в средствах массовой информации;

б) эффективность информационного обеспечения населения в области ГО и ЧС (по отношению к показателю 2014 года).

3.1.1.7. Значения показателей задач подпрограммы «Предупреждение, спасение, помощь» по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

3.1.1.8. Описание характеристик показателей задач подпрограммы «Предупреждение, спасение, помощь» приведено в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

3.1.2. Мероприятия подпрограммы

3.1.2.1. Решение задачи 1 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий и административных мероприятий подпрограммы 1:

а) административное мероприятие 1.01 «Внесение изменений, дополнений в муниципальные правовые акты в области предупреждения и ликвидации последствий ЧС»;

б) административное мероприятие 1.02 «Подготовка документов и материалов к заседаниям Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Северодвинска»;

в) административное мероприятие 1.03 «Проверка готовности МКУ «АСС Северодвинска» к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации»;

г) административное мероприятие 1.04 «Организация подготовки населения Северодвинска в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

д) административное мероприятие 1.05 «Организация и проведение учений и тренировок по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

е) мероприятие 1.06 «Приобретение резерва вещевое имущество для обеспечения населения в случае возникновения чрезвычайной ситуации на территории Северодвинска»;

ж) мероприятие 1.07 «Создание муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях»;

з) мероприятие 1.08. «Приобретение средств контроля состояния радиационной обстановки».

Выполнение мероприятий и административных мероприятий задачи 1 осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской

Федерации от 30.12.2003 № 794 «О Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Администрации Северодвинска от 24.08.2018 № 349-па «О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях», постановлением Мэра Северодвинска от 25.12.2008 № 262 «Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Северодвинска», постановлением Администрации Северодвинска от 14.07.2016 № 231-па «Об утверждении Положения об организации подготовки населения Северодвинска в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжением Администрации Северодвинска от 03.06.2013 № 109-ра «Об утверждении Порядка выделения и использования средств целевого финансового резерва для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

3.1.2.2. Решение задачи 2 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий и административных мероприятий подпрограммы 1:

а) мероприятие 2.01 «Ремонт защитного сооружения МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий» – с выполнением следующих работ:

- замена фильтров-поглотителей ФПУ-200 в ЗСГО.

Соисполнитель мероприятия – Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска;

б) мероприятие 2.02 «Оснащение сборных эвакуационных пунктов, развертываемых муниципальными учреждениями, необходимым имуществом»;

в) административное мероприятие 2.03 «Внесение изменений, дополнений в муниципальные правовые акты в области гражданской обороны»;

г) административное мероприятие 2.04 «Подготовка методических материалов по планированию мероприятий гражданской обороны на территории Северодвинска»;

д) административное мероприятие 2.05 «Организация подготовки населения Северодвинска способом защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера»;

е) административное мероприятие 2.06 «Планирование и подготовка проведения учений и тренировок по гражданской обороне»;

ж) административное мероприятие 2.07 «Проверка готовности предприятий и организаций к проведению эвакуационных мероприятий на территории Северодвинска»;

з) мероприятие 2.08 «Ремонт защитного сооружения МБОУ СОШ № 9» – с выполнением следующих работ:

- выполнение косметического ремонта помещений и замена сантехнического оборудования в ЗСГО.

Соисполнитель мероприятия – Управление образования Администрации Северодвинска.

Выполнение мероприятий и административных мероприятий задачи 2 осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»,

приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», приказом МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», приказом МЧС России от 21.12.2005 № 993 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты», постановлением Мэра Северодвинска от 14.01.2009 № 2 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании «Северодвинск».

Финансирование мероприятий по гражданской обороне производится за счет средств местного бюджета в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

3.1.2.3. Решение задачи 3 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий и административных мероприятий подпрограммы 1:

а) административное мероприятие 3.01 «Внесение изменений, дополнений в муниципальные правовые акты в области обеспечения безопасности людей на водных объектах»;

б) административное мероприятие 3.02 «Информирование населения об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования через средства массовой информации»;

в) мероприятие 3.03 «Изготовление и установка информационных знаков «Правила охраны жизни людей на водных объектах в Архангельской области».

Выполнение административных мероприятий задачи 3 осуществляется в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Архангельской области от 28.04.2009 № 119-па/17 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Архангельской области», решением Совета депутатов Северодвинска от 28.02.2008 № 25 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск», для личных и бытовых нужд», постановлением Мэра Северодвинска от 10.07.2007 № 201 «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории Северодвинска».

3.1.2.4. Решение задачи 4 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий и административных мероприятий подпрограммы 1:

а) мероприятие 4.01 «Устройство и содержание пожарных прорубей в поселке Белое озеро и селе Неноксе».

Соисполнитель мероприятия – Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска;

б) мероприятие 4.02 «Проектирование и строительство пожарных пирсов и подъездов к ним».

Соисполнитель мероприятия – Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска;

в) мероприятие 4.03 «Пожарно-техническое вооружение добровольных противопожарных формирований»;

г) мероприятие 4.04 «Проектирование и строительство искусственных пожарных водисточников».

Соисполнитель мероприятия – Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска;

д) административное мероприятие 4.05 «Внесение изменений, дополнений в муниципальные правовые акты в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности»;

е) административное мероприятие 4.06 «Информирование населения о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности через средства массовой информации»;

ж) мероприятие 4.07 «Возмещение затрат садоводческим некоммерческим товариществам для организации и проведения противопожарных мероприятий на территориях садоводческих некоммерческих товариществ».

Выполнение мероприятий и административных мероприятий задачи 4 осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»,

Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», приказом МЧС России от 25.03.2009 № 178 «Об утверждении свода правил. Системы противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. СП 8.13130.2009», постановлением Мэра Северодвинска от 23.06.2008 № 133 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Северодвинска», кадастровыми паспортами земельных участков для строительства четырех искусственных противопожарных водоемов и двух пожарных пирсов в населенных пунктах Ненокского административно-го округа.

Финансирование мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности производится за счет средств местного бюджета в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

3.1.2.5. Решение задачи 5 осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы 1:

а) мероприятие 5.01 «Подготовка, публикация и издание видеосюжетов и материалов в СМИ по тематике гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»;

б) административное мероприятие 5.02 «Заключение договоров и дополнительных соглашений со средствами массовой информации в области информирования населения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций».

Выполнение мероприятий и административных мероприятий задачи 5 осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Северодвинска от 21.12.2012 № 484-па «Об утверждении положения о системе оповещения населения Северодвинска об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях».

Финансирование мероприятий по развитию информационного поля в области ГО и ЧС производится за счет средств местного бюджета в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Выполнение каждого административного мероприятия и мероприятия подпрограммы 1 «Предупреждение, спасение, помощь» оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 4 к настоящей муниципальной программе.

3.1.3. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Северодвинска по подпрограмме «Предупреждение, спасение, помощь»

Муниципальные услуги и муниципальные задания по данной подпрограмме не предусмотрены.

3.2. Подпрограмма «Развитие муниципальных учреждений, подведомственных Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска»

**ПАСПОРТ
подпрограммы муниципальной программы**

Наименование подпрограммы	Подпрограмма 2 «Развитие муниципальных учреждений, подведомственных Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска»
Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель муниципальной программы)	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска
Задачи подпрограммы	Задача 1 – совершенствование деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы Северодвинска; Задача 2 – совершенствование деятельности Аварийно-спасательной службы Северодвинска
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Сроки реализации 2016–2024 годы в два этапа: 2016–2021 годы – первый этап; 2022–2024 годы – второй этап
Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам реализации	Общий объем финансирования – 414 288,9 тыс. рублей, в том числе: за счет средств местного бюджета – 412 960,3 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета 1 328,6 тыс. рублей; 2016 год – за счет средств местного бюджета – 37 344,8 тыс. рублей; 2017 год – за счет средств местного бюджета – 38 937,6 тыс. рублей; 2018 год – 42 705,3 тыс. рублей, в том числе: за счет средств местного бюджета – 41 376,7 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета 1 328,6 тыс. рублей; 2019 год – за счет средств местного бюджета – 46 778,9 тыс. рублей; 2020 год – за счет средств местного бюджета – 45 924,0 тыс. рублей; 2021 год – за счет средств местного бюджета – 46 565,7 тыс. рублей; 2022 год – за счет средств местного бюджета – 48 621,1 тыс. рублей; 2023 год – за счет средств местного бюджета – 51 948,6 тыс. рублей; 2024 год – за счет средств местного бюджета – 55 462,9 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы в полном объеме позволит: - повысить уровень защищенности населения и территорий от опасностей и угроз мирного и военного времени; - повысить эффективность деятельности органов управления и сил гражданской обороны; - эффективно использовать средства местного бюджета для решения приоритетных задач по обеспечению защиты населения и территорий в условиях мирного и военного времени; - обеспечить дальнейшее развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры системы управления рисками чрезвычайных ситуаций; - обеспечить дальнейшее развитие системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Реализация подпрограммы позволит: на I этапе: - повысить эффективность реагирования Единой дежурно-диспетчерской службы Северодвинска как органа повседневного управления муниципального звена РСЧС на происшествия и чрезвычайные ситуации до 54,6 %; - повысить уровень укомплектованности аварийно-спасательной службы спасателями 1 класса до 33,3 %; - повысить уровень обновления основных средств аварийно-спасательной службы до 6 %. На II этапе: - обеспечить уровень готовности Единой дежурно-диспетчерской службы Северодвинска и Аварийно-спасательной службы Северодвинска к выполнению задач по предназначению до 100 %; - повысить эффективность реагирования Единой дежурно-диспетчерской службы Северодвинска как органа повседневного управления муниципального звена РСЧС на происшествия и чрезвычайные ситуации до 81,9 %; - повысить уровень укомплектованности аварийно-спасательной службы спасателями 1 класса до 55,6 %; - повысить уровень обновления основных средств аварийно-спасательной службы до 12 %

3.2.1. Задачи подпрограммы

3.2.1.1. Реализация подпрограммы «Развитие муниципальных учреждений, подведомственных Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска» связана с решением следующих задач:

- а) задача 1 «Совершенствование деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы Северодвинска»;
- б) задача 2 «Совершенствование деятельности Аварийно-спасательной службы Северодвинска».

3.2.1.2. Решение задачи 1 «Совершенствование деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы Северодвинска» оценивается с помощью следующего показателя:

- количество средств автоматизации повседневной деятельности службы;

а) эффективность реагирования службы, как органа повседневного управления муниципального звена РСЧС, на происшествия и чрезвычайные ситуации.

3.2.1.3. Решение задачи 2 «Совершенствование деятельности аварийно-спасательной службы Северодвинска» оценивается с помощью следующих показателей:

а) уровень профессиональной подготовки работников аварийно-спасательной службы»;

б) уровень укомплектованности аварийно-спасательной службы спасателями 1 класса;

в) уровень обновления основных средств аварийно-спасательной службы.

3.2.1.4. Значения показателей задач подпрограммы «Развитие муниципальных учреждений, подведомственных Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска» по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

3.2.1.5. Описание характеристик показателей задач подпрограммы «Развитие муниципальных учреждений, подведомственных Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска» приведено в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

3.2.2. Мероприятия подпрограммы

3.2.2.1. Решение задачи 1 осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и основных мероприятий подпрограммы 2:

а) мероприятие 1.01 «Обеспечение деятельности МКУ «ЕДДС Северодвинска»;

б) административное мероприятие 1.02 «Заключение дополнительных соглашений с предприятиями и организациями по обмену информацией по вопросам предупреждения ЧС на территории Северодвинска»;

в) административное мероприятие 1.03 «Подготовка оперативных дежурных Единой дежурно-диспетчерской службы по передаче сигналов оповещения и речевой информации в мирное и военное время»;

г) административное мероприятие 1.04 «Проведение совместно с организациями связи, операторами связи и организациями телерадиовещания тренировок по передаче сигналов оповещения и речевой информации».

Выполнение мероприятий и административных мероприятий задачи 1 осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Архангельской области от 15.06.2010 № 175-пп «Об утверждении Положения о порядке сбора и обмена в Архангельской области информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», постановлением Администрации Северодвинска от 17.12.2014 № 650-па «Об утверждении Положения о порядке сбора и обмена информацией в муниципальном образовании «Северодвинск» в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Мэра Северодвинска от 29.10.1999 № 123 «О единой дежурно-диспетчерской службе Северодвинска», постановлением Администрации Северодвинска от 01.03.2011 № 74-па «О создании муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Северодвинска».

Финансирование мероприятий по обеспечению деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы Северодвинска осуществляется за счет средств местного бюджета.

3.2.2.2. Решение задачи 2 «Совершенствование деятельности Аварийно-спасательной службы Северодвинска» осуществляется посредством выполнения следующих основных мероприятий и административных мероприятий подпрограммы 2:

а) мероприятие 2.01 «Обеспечение деятельности МКУ «АСС Северодвинска»;

б) мероприятие 2.02 «Профессиональное обучение работников Аварийно-спасательной службы».

Типовой таблицей оснащения аварийно-спасательных формирований для работы с аварийно-химическими опасными веществами определен Методическими рекомендациями по проведению аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, на право ведения газоспасательных работ, утвержденными Межведомственной комиссией по аттестации аварийно-спасательных формирований, спасателей и образовательных учреждений по их подготовке, а также Уставом аварийно-спасательных формирований по организации и ведению газоспасательных работ, утвержденным Министерством экономического развития Российской Федерации 20.07.2000.

В соответствии с Федеральным законом от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателя» готовность профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации проверяется в ходе аттестации, а также в ходе проверок, осуществляемых в пределах своих полномочий федеральным органом исполнительной власти, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, органами государственного надзора, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, специально уполномоченными на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Порядок аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091;

в) административное мероприятие 2.03 «Внесение изменений, дополнений в муниципальные правовые акты в сфере деятельности Аварийно-спасательной службы Северодвинска»;

г) административное мероприятие 2.04 «Разработка организационно-методических руководств и программ обучения в области гражданской обороны работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории Северодвинска».

Выполнение мероприятий и административных мероприятий задачи 2 осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателя», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», постановлением Администрации Северодвинска от 02.04.2014 № 156-па «Об утверждении Дополнительной профессиональной образовательной программы курса повышения квалификации должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на курсах гражданской обороны», постановлением Администрации Северодвинска от 04.04.2014 № 163-па «Об утверждении примерных программ обучения должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

Финансирование мероприятий по обеспечению деятельности МКУ «АСС Северодвинска» осуществляется за счет средств местного бюджета.

3.2.2.3. Выполнение каждого административного мероприятия и мероприятия подпрограммы 2 «Развитие муниципальных учреждений, подведомственных Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска» оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 4 к настоящей муниципальной программе.

3.2.3. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) му-

ниципальными бюджетными и автономными учреждениями Северодвинска по подпрограмме «Развитие муниципальных учреждений, подведомственных Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска»

Муниципальные услуги и муниципальные задания по данной подпрограмме не предусмотрены.

3.3. Подпрограмма «Безопасный город Северодвинск»

ПАСПОРТ подпрограммы муниципальной программы

Наименование подпрограммы	Подпрограмма 3 «Безопасный город Северодвинск»
Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель муниципальной программы)	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска
Задачи подпрограммы	Задача 1 – профилактика правонарушений в местах массового пребывания людей
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Сроки реализации 2016–2024 годы в два этапа: 2016–2021 годы – первый этап; 2022–2024 годы – второй этап
Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам реализации	Общий объем финансирования – 620,8 тыс. рублей, в том числе: за счет средств местного бюджета – 620,8 тыс. рублей; 2016 год – за счет средств местного бюджета – 220,8 тыс. рублей; 2017 год – за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – за счет средств местного бюджета – 400,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы в полном объеме позволит: - повысить уровень защищенности населения и территорий от опасностей и угроз мирного и военного времени; - повысить эффективность деятельности органов управления и сил гражданской обороны; - обеспечить дальнейшее развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры системы управления рисками чрезвычайных ситуаций; - обеспечить дальнейшее развитие системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Реализация подпрограммы позволит: На I этапе: - создать автоматизированные рабочие места аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в количестве до 2; - обеспечить места проведения массовых мероприятий металлическими передвижными ограждениями в количестве до 50 ед. На II этапе: - обеспечить эффективность организации правопорядка при проведении массовых мероприятий до 100 %; - обеспечить разработку проекта для оборудования системы обработки и хранения информации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» резервным сервером

3.3.1. Задачи подпрограммы

3.3.1.1. Реализация подпрограммы 3 «Безопасный город Северодвинск» связана с решением следующей задачи:

- задача 1 «Профилактика правонарушений в местах массового пребывания людей».

3.3.1.2. Решение задачи 1 «Профилактика правонарушений в местах массового пребывания людей» оценивается с помощью следующих показателей:

а) эффективность организации правопорядка при проведении массовых мероприятий;

б) количество автоматизированных рабочих мест аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».

3.3.1.3. Значения показателей задачи подпрограммы «Безопасный город Северодвинск» по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

3.3.1.4. Описание характеристик показателей задачи подпрограммы «Безопасный город Северодвинск» приведено в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

3.3.2. Мероприятия подпрограммы

3.3.2.1. Решение задачи 1 осуществляется посредством выполнения следующих основных мероприятий и административных мероприятий подпрограммы 3:

а) мероприятие 1.01 «Внедрение аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».

Внедрение АПК «Безопасный город» предусматривает реализацию мероприятий по построению и развитию аппарат-

но-программного комплекса в рамках реализации Концепции, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 2446-р, что позволит обеспечить оперативное реагирование органов управления муниципального уровня на любые виды чрезвычайных ситуаций и происшествий, оперативное привлечение муниципальных, объектовых или других подразделений, расположенных на территории муниципального образования, а также повышение общего уровня общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания за счет существенного улучшения координации деятельности сил и служб, ответственных за решение этих задач, путем внедрения на базе муниципального образования комплексной информационной системы, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций и правонарушений с интеграцией под ее управлением действий информационно-управляющих подсистем дежурных, диспетчерских, муниципальных служб для их оперативного взаимодействия в интересах муниципального образования.

Основными задачами построения и развития комплекса «Безопасный город» являются:

формирование коммуникационной платформы для органов местного самоуправления с целью устранения рисков обеспечения общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания на базе межведомственного взаимодействия;

разработка единых функциональных и технических требований к аппаратно-программным средствам, ориентированным на идентификацию потенциальных точек уязвимости,

прогнозирование, реагирование и предупреждение угроз обеспечения безопасности муниципального образования;

обеспечение информационного обмена между участниками всех действующих программ соответствующих федеральных органов исполнительной власти в области обеспечения безопасности через единое информационное пространство с учетом разграничения прав доступа к информации разного характера;

обеспечение информационного обмена на федеральном, региональном и муниципальном уровнях через единое информационное пространство с учетом разграничения прав доступа к информации разного характера;

создание дополнительных инструментов на базе муниципальных образований для оптимизации работы существующей системы мониторинга состояния общественной безопасности;

построение и развитие систем ситуационного анализа причин дестабилизации обстановки и прогнозирования существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности населения муниципального образования.

АПК «Безопасный город» на муниципальном уровне обеспечивает управление безопасностью жизнедеятельности населения, обеспечение общественной безопасности и правопорядка в Северодвинске;

б) мероприятие 1.02 «Приобретение металлических передвижных заграждений».

Соисполнитель мероприятия – Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска, участником мероприятия является МАУК «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»);

в) административное мероприятие 1.03 «Внесение изменений, дополнений в муниципальные правовые акты в области профилактики правонарушений на территории

Северодвинска».

Выполнение мероприятий и административных мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Северодвинска от 29.03.2011 № 116-па «О дополнительных мерах по профилактике терроризма на территории муниципального образования «Северодвинск».

Финансирование мероприятий по профилактике правонарушений в местах массового пребывания людей производится за счет средств местного бюджета в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

3.3.2.2. Выполнение каждого административного мероприятия и мероприятия подпрограммы 3 «Безопасный город Северодвинск» оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 4 к настоящей муниципальной программе.

3.3.3. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Северодвинска по подпрограмме «Безопасный город Северодвинск»

Муниципальные услуги и муниципальные задания по данной подпрограмме не предусмотрены.

3.4. Обеспечивающая подпрограмма

ПАСПОРТ подпрограммы муниципальной программы

Наименование подпрограммы	Обеспечивающая подпрограмма
Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель муниципальной программы)	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска
Задачи подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Сроки реализации 2016–2024 годы в два этапа: 2016–2021 годы – первый этап; 2022–2024 годы – второй этап
Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам реализации	Общий объем финансирования – 105 962,9 тыс. рублей, в том числе: за счет средств местного бюджета – 105 962,9 тыс. рублей; 2016 год – за счет средств местного бюджета – 8 997,5 тыс. рублей; 2017 год – за счет средств местного бюджета – 8 995,1 тыс. рублей; 2018 год – за счет средств местного бюджета – 9 855,8 тыс. рублей; 2019 год – за счет средств местного бюджета – 9 957,0 тыс. рублей; 2020 год – за счет средств местного бюджета – 12 795,0 тыс. рублей; 2021 год – за счет средств местного бюджета – 13 010,3 тыс. рублей; 2022 год – за счет средств местного бюджета – 13 254,9 тыс. рублей; 2023 год – за счет средств местного бюджета – 14 101,4 тыс. рублей; 2024 год – за счет средств местного бюджета – 14 995,9 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы в полном объеме позволит: - повысить эффективность деятельности органов управления и сил гражданской обороны; - обеспечить исполнение полномочий по решению вопросов местного значения, за исключением переданных государственных полномочий Архангельской области; - формирование целевого финансового резерва для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального характера»

3.4.1. Обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы

3.4.1.1. Обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы – Отдела гражданской защиты Администрации Северодвинска.

В рамках обеспечивающей подпрограммы предусмотрено выполнение следующих основных мероприятий:

а) мероприятие 1.01 «Расходы на содержание органов Администрации Северодвинска и обеспечение их функций»;

б) мероприятие 1.02 «Формирование целевого финансового резерва для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального характера».

3.4.1.2. В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Указанные резервы создаются федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также органами местного самоуправления.

Порядок создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340.

3.4.1.3. Общая сумма расходов на руководство и управление ответственным исполнителем муниципальной программы – Отдела гражданской защиты Администрации Северодвинска на исполнение полномочий по решению вопросов местного значения, за исключением переданных государственных полномочий Архангельской области, выделенная на период реализации муниципальной программы, составляет 94 862,0 тыс. рублей.

3.4.1.4. Общая сумма расходов на формирование целевого финансового резерва для предупреждения и ликвидации последствий ЧС составляет 8 700,0 тыс. рублей.

3.4.1.5. Общий объем финансирования обеспечивающей подпрограммы составляет 103 562,0 тыс. рублей.

Расходы на обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения, за исключением переданных государственных полномочий Архангельской области, в разрезе кодов бюджетной классификации приведены в приложении 4 к настоящей муниципальной программе.

3.4.2. Административные мероприятия

3.4.2.1. В рамках обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы предусмотрено выполнение следующих административных мероприятий:

а) административное мероприятие 2.01 «Организация реализации Плана гражданской обороны, Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности людей на водных объектах и обеспечению первичных мер пожарной безопасности»;

б) административное мероприятие 2.02 «Ведение учета существующих и создаваемых защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Северодвинска»;

в) административное мероприятие 2.03 «Формирование плана комплектования групп по обучению на курсах гражданской обороны на год».

3.4.2.2. Выполнение каждого административного мероприятия обеспечивающей подпрограммы оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 4 к настоящей муниципальной программе.

Раздел 4

Механизм управления и мониторинга реализации муниципальной программы

4.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем – Отделом гражданской защиты Администрации Северодвинска и предусматривает следующее:

а) создание формальной структуры подчиненности и соответствующего разделения работы при реализации муниципальной программы между органами Администрации Северодвинска, ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы;

б) определение мероприятий по реализации программы и распределение их между ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы;

в) оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей программы;

г) учет, контроль и анализ реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией программы.

Соисполнители программы обеспечивают своевременное и полное выполнение муниципальной программы в соответствии с правовыми актами о распределении обязанностей при реализации муниципальной программы.

4.2. Мониторинг реализации муниципальной программы обеспечивает:

а) регулярность получения информации о реализации муниципальной программы от участников программы;

б) согласованность действий участников муниципальной программы;

в) своевременную актуализацию муниципальной программы с учетом меняющихся внешних и внутренних рисков.

4.3. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется посредством регулярного сбора, анализа и оценки следующих данных:

а) информации об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

б) информации о достижении запланированных показателей муниципальной программы.

4.4. Источниками информации для проведения мониторинга реализации муниципальной программы являются:

а) ведомственная, региональная и федеральная статистика показателей, характеризующих сферу реализации муниципальной программы;

б) отчеты исполнителей программы о реализации муниципальной программы;

в) отчеты ответственного исполнителя программы об исполнении бюджета;

г) другие источники.

4.5. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется в течение всего периода ее реализации и предусматривает:

а) ежеквартальную оценку выполнения ответственным исполнителем и соисполнителями программы мероприятий муниципальной программы;

б) корректировку (при необходимости) перечня мероприятий муниципальной программы;

в) формирование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

4.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы формирует отчет о реализации программы за отчетный финансовый год по утвержденной форме.

4.7. При реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы взаимодействует с органами Администрации Северодвинска, с исполнительными органами государственной власти Архангельской области, а также с различными организациями, в том числе с правоохранительными органами, с учреждениями культуры.

4.8. Соисполнители муниципальной программы в части мероприятий, исполнителями которых они являются, обеспечивают подготовку и реализацию соответствующих программных мероприятий, целевое и эффективное использование бюджетных средств, в установленном порядке отчитываются перед ответственным исполнителем о целевом использовании выделенных им финансовых средств.

4.9. При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с объемами, предусмотренными муниципальной программой, ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы уточняют объемы финансирования, а также перечень мероприятий для реализации муниципальной программы в установленные сроки.

4.10. Реализация мероприятий осуществляется на основе договоров (контрактов), заключаемых на конкурсной основе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.11. Соисполнители мероприятий муниципальной программы приведены в таблице:

Мероприятие	Соисполнитель
Подпрограмма 1 «Предупреждение, спасение, помощь»	
Задача 1 «Снижение рисков от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	
Мероприятие 1.06 «Приобретение резерва вещевого имущества для обеспечения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Северодвинск»	Управление экономики Администрации Северодвинска
Задача 2 «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне»	
Мероприятие 2.01 «Ремонт защитного сооружения МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий»	Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска
Мероприятие 2.08 «Ремонт защитного сооружения МОУ СОШ № 9»	Управление образования Администрации Северодвинска
Задача 4 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	
Мероприятие 4.01 «Устройство и содержание пожарных прорубей в поселке Белое Озеро и селе Ненокса»	Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска
Мероприятие 4.02 «Проектирование и строительство пожарных пирсов и подъездов к ним»	Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска
Мероприятие 4.04 «Строительство искусственных пожарных водоисточников»	Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска
Мероприятие 4.07 «Возмещение затрат садоводческим некоммерческим товариществам для организации и проведения противопожарных мероприятий на территориях садоводческих некоммерческих товариществ»	Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска
Подпрограмма 2 «Развитие муниципальных учреждений, подведомственных Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска»	
Задача 1 «Совершенствование деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы Северодвинска»	
Мероприятие 1.01 «Обеспечение деятельности МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Северодвинска»	МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Северодвинска»

Мероприятие	Соисполнитель
Задача 2 «Совершенствование деятельности Аварийно-спасательной службы Северодвинска»	
Мероприятие 2.01 «Обеспечение деятельности МКУ «Аварийно-спасательная служба Северодвинска»	МКУ «Аварийно-спасательная служба Северодвинска»
Мероприятие 2.03 «Профессиональное обучение работников Аварийно-спасательной службы»	МКУ «Аварийно-спасательная служба Северодвинска»
Подпрограмма 3 «Безопасный город Северодвинск»	
Задача 1 «Профилактика правонарушений в местах массового пребывания людей»	
Мероприятие 1.02 «Приобретение металлических передвижных ограждений»	Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска

Раздел 5

Анализ рисков реализации муниципальной программы и меры по управлению рисками

В процессе реализации муниципальной программы могут проявиться внешние и внутренние риски.

К числу внешних рисков относятся экономические риски, которые подразумевают влияние возможной нестабильной экономической ситуации в стране, экономического кризиса на показатели эффективности реализации муниципальной программы. Снижение темпов обновления основных средств организаций и техники в личном пользовании в этом случае могут приводить к росту показателей аварийности, числа чрезвычайных ситуаций техногенного характера, пожаров и происшествий на водных объектах и их последствий.

Другим важным внешним риском является природный риск, который может проявляться в экстремальных климатических явлениях (аномально высокие или низкие температуры). Такие явления могут оказывать влияние на показатели числа чрезвычайных ситуаций природного характера, пожаров, происшествий на водных объектах, а также аварий на коммунально-энергетических сетях и их последствия.

Риск низкой мотивации и недостаточной психологической готовности населения Северодвинска к обеспечению личной безопасности (например, отказа от участия в добровольной пожарной дружине) может стать сдерживающим фактором в реализации муниципальной программы. Качественная оценка данного риска – риск средний.

Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как масштабные природные и техногенные катастрофы, войны (вооруженные конфликты) и другие. Качественная оценка данного риска – риск низкий.

Для снижения определенной доли внешних рисков планируется:

- в целях управления рисками реализации муниципальной программы в нее включены мероприятия, направленные на надежность и эффективность реализации муниципальной программы в целом, входящих в нее подпрограмм, эффективность внутреннего контроля, соответствие действующему законодательству.

К внутренним рискам относится риск обеспечения финансирования муниципальной программы (риск ликвидности), возникает в результате значительной продолжительности программы. При этом, учитывая сложившуюся сегодня систему трехлетнего бюджетного планирования и наличие незначительных финансовых резервов местного бюджета, риск сбоев в реализации муниципальной программы в результате недофинансирования можно считать средним.

Риск возникновения сбоев при реализации программы (операционный риск) возникает в результате низкой эффективности деятельности, в том числе ошибок соисполнителей, их неготовности (управленческой, информационной, финансовой) к решению задач, поставленных муниципальной программой. Качественная оценка данного риска – риск низкий.

Важно учесть, что вес операционного риска не является критическим для реализации муниципальной программы. При этом муниципальной программой предусмотрены мероприятия, направленные на снижение данного риска до его полного устранения.

Следующий риск – институциональный риск. Вероятность того, что муниципальная программа не будет выполнена в полном объеме по причине задержек с формированием и развитием одного из основополагающих институтов: института формирования культуры безопасности жизнедеятельности на территории Северодвинска. Качественная оценка данного риска – риск низкий.

Для снижения определенной доли внутренних рисков планируется осуществление мероприятий по развитию материально-технической инфраструктуры, автоматизации систем управления рисками, а также более активное привлечение к реализации муниципальной программы муниципальных бюджетных учреждений.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться путем координации деятельности Отдела гражданской защиты Администрации Северодвинска, соисполнителей и участников муниципальной программы.

Координация деятельности по управлению рисками и по достижению целей и конечных результатов муниципальной программы в целом будет осуществляться Отделом гражданской защиты Администрации Северодвинска.

Приложение 1

к муниципальной программе «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 14.12.2015 № 615-па (в редакции от 02.03.2020 № 87-па)

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей муниципальной программы

«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Северодвинск»

Ответственный исполнитель: Муниципальное казенное учреждение «Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска»
(наименование исполнительного органа Администрации Северодвинска)

Соисполнители: Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска, Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска, Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска, Управление экономики Администрации Северодвинска, Управление образования Администрации Северодвинска
(наименование исполнительного органа Администрации Северодвинска)

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей									
		базовый 2014 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Северодвинск»											
Показатель цели – доля защитных сооружений гражданской обороны, «готовых» и «ограниченно готовых» к приему укрываемых	%	33,7	33,7	33,7	33,7	34,9	34,9	34,9	34,9	36,0	36,0
Показатель цели – доля технически оснащенных сборных эвакуационных пунктов, развертываемых муниципальными учреждениями	%	35,7	35,7	42,9	42,9	89,3	89,3	89,3	89,3	89,3	89,3
Показатель цели – уровень гибели людей на водных объектах на 100 тыс. населения	человек	3,20	2,68	2,68	2,68	2,14	2,14	1,61	1,61	1,61	1,61
Показатель цели – уровень гибели людей при пожарах на 100 тыс. населения	человек	4,28	4,28	4,28	3,75	3,75	3,75	3,21	3,21	3,21	3,21
Показатель цели – число спасенных в деструктивных событиях на одного погибшего, травмированного и пострадавшего в деструктивных событиях	человек	5,54	5,66	5,78	5,91	6,05	6,19	6,33	6,49	6,65	6,82

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей									
		базовый 2014 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Показатель цели – количество нераскрытых преступлений, не более	единица	1190	1130	1100	1070	1030	1000	970	960	950	940
Подпрограмма «Предупреждение, спасение, помощь»											
Задача 1. «Снижение рисков от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»											
Показатель 1 – количество деструктивных событий (количество чрезвычайных ситуаций, происшедших на водных объектах), не более	единица	6	5	5	5	4	4	3	3	3	3
Показатель 2 – сокращение количества лиц, погибших, травмированных и пострадавших в деструктивных событиях (по отношению к показателю 2014 года)	%	0	2,1	4,2	6,2	8,3	10,4	16,7	16,7	16,7	18,7
Задача 2. «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне»											
Показатель 1 – количество защитных сооружений гражданской обороны, «готовых» и «ограниченно готовых» к приему укрываемых	единица	29	29	29	29	30	30	30	30	31	31
Показатель 2 – количество технически оснащенных сборных эвакуационных пунктов, развертываемых муниципальными учреждениями	единица	10	10	12	12	25	25	25	25	25	25
Задача 3. «Обеспечение безопасности людей на водных объектах»											
Показатель 1 – количество погибших людей на водных объектах за год, не более	человек	6	5	5	5	4	4	3	3	3	3
Показатель 2 – сокращение количества лиц, погибших на водных объектах (по отношению к показателю 2014 года)	%	0	16,7	16,7	16,7	33,3	33,3	50,0	50,0	50,0	50,0
Задача 4. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»											
Показатель 1 – количество погибших людей при пожарах за год, не более	человек	8	8	8	7	7	7	6	6	6	6
Показатель 2 – количество пострадавших людей при пожарах за год, не более	человек	34	34	34	34	33	32	31	31	31	30
Задача 5. «Развитие информационного поля в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»											
Показатель 1 – количество материалов по тематике гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, размещенных в средствах массовой информации	единица	200	212	212	212	212	212	212	212	212	212
Показатель 2 – эффективность информационного обеспечения населения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (по отношению к показателю 2014 года)	%	0	1,8	1,8	2,8	3,2	3,7	4,2	4,7	5,1	5,6
Подпрограмма «Развитие муниципальных учреждений, подведомственных Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска»											
Задача 1. «Совершенствование деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы Северодвинска»											
Показатель 1 – количество средств автоматизации повседневной деятельности службы	единица	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Показатель 2 – эффективность реагирования службы как органа повседневного управления муниципального звена РСЧС на происшествия и чрезвычайные ситуации	%	0	9,1	18,2	27,3	36,4	45,5	54,6	63,1	72,8	81,9
Задача 2. «Совершенствование деятельности Аварийно-спасательной службы Северодвинска»											
Показатель 1 – уровень профессиональной подготовки работников Аварийно-спасательной службы	единица	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100
Показатель 2 – уровень укомплектованности Аварийно-спасательной службы спасателями 1 класса	%	0	0	0	0	25,9	29,6	33,3	40,7	48,1	55,6
Показатель 3 – уровень обновления основных средств Аварийно-спасательной службы	%	0	0	0	0	2	4	6	8	10	12
Подпрограмма «Безопасный город Северодвинск»											
Задача 1. «Профилактика правонарушений в местах массового пребывания людей»											
Показатель 1 – эффективность организации правопорядка при проведении массовых мероприятий	%	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Показатель 2 – количество автоматизированных рабочих мест аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	единица	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Приложение 2

к муниципальной программе «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 14.12.2015 № 615-па (в редакции от 02.03.2020 № 87-па)

Характеристика
основных показателей муниципальной программы
«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Северодвинск»

Ответственный исполнитель: Муниципальное казенное учреждение «Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска»
(наименование исполнительного органа Администрации Северодвинска)

Соисполнители: Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска, Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска, Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска, Управление экономики Администрации Северодвинска, Управление образования Администрации Северодвинска
(наименование исполнительного органа Администрации Северодвинска)

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения показателя
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Северодвинск»			
Показатель цели – доля защитных сооружений гражданской обороны, «готовых» и «ограниченно готовых» к приему укрываемых	%	Отношение количества защитных сооружений гражданской обороны, «готовых» и «ограниченно готовых» к приему укрываемых, к общему количеству защитных сооружений	Оперативная и финансовая отчетность
Показатель цели – доля технически оснащенных сборных эвакуационных пунктов, развертываемых муниципальными бюджетными учреждениями	%	Отношение количества технически оснащенных сборных эвакуационных пунктов, развертываемых муниципальными бюджетными учреждениями, к общему количеству сборных эвакуационных пунктов, развертываемых муниципальными бюджетными учреждениями	Оперативная и финансовая отчетность

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения показателя
Показатель цели – уровень гибели людей на водных объектах на 100 тыс. населения	человек	Рассчитывается по формуле: $X = \frac{n * 100\,000}{N}$, где n – количество погибших на водных объектах за год; N – общее количество населения Северодвинска	Оперативная отчетность
Показатель цели – уровень гибели людей при пожарах на 100 тыс. населения	человек	Рассчитывается по формуле: $X = \frac{n * 100\,000}{N}$, где n – количество погибших при пожарах за год; N – общее количество населения Северодвинска	Оперативная отчетность
Показатель цели – число спасенных в деструктивных событиях на одного погибшего, травмированного и пострадавшего в деструктивных событиях	человек	Отношение числа спасенных в деструктивных событиях к общему количеству погибших, травмированных и пострадавших в деструктивных событиях	Оперативная отчетность
Показатель цели – количество нераскрытых преступлений, не более	единица	Абсолютный показатель	Оперативная отчетность
Подпрограмма «Предупреждение, спасение, помощь»			
Задача 1. «Снижение рисков от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»			
Показатель задачи – количество деструктивных событий (количество чрезвычайных ситуаций, происшествий на водных объектах), не более	единица	Абсолютный показатель	Оперативная отчетность
Показатель задачи – сокращение количества лиц, погибших, травмированных и пострадавших в деструктивных событиях (по отношению к показателю 2014 года)	%	Отношение количества лиц, погибших, травмированных и пострадавших в деструктивных событиях в течение года, к количеству лиц, погибших, травмированных и пострадавших в деструктивных событиях в 2014 году. Показатель: $X = X_{2014} - X_{\text{текущего года}} = 100 - x = x\%$	Оперативная отчетность
Задача 2. «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне»			
Показатель задачи – количество защитных сооружений гражданской обороны, «готовых» и «ограниченно готовых» к приему укрываемых	единица	Абсолютный показатель	1) заявки органов Администрации Северодвинска (бюджетных учреждений); 2) сметы расходов муниципальных казенных учреждений
Показатель задачи – количество технически оснащенных сборных эвакуационных пунктов, развертываемых муниципальными бюджетными учреждениями	единица	Абсолютный показатель	1) заявки органов Администрации Северодвинска (бюджетных учреждений); 2) сметы расходов муниципальных казенных учреждений
Задача 3. «Обеспечение безопасности людей на водных объектах»			
Показатель задачи – количество погибших людей на водных объектах за год, не более	человек	Абсолютный показатель	Оперативная отчетность
Показатель задачи – сокращение количества лиц, погибших на водных объектах (по отношению к показателю 2014 года)	%	Отношение количества лиц, погибших на водных объектах в течение года, к количеству лиц, погибших на водных объектах в 2014 году. Показатель: $X = X_{2014} - X_{\text{текущего года}} = 100 - x = x\%$	Оперативная отчетность
Задача 4. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»			
Показатель задачи – количество погибших людей при пожарах за год, не более	человек	Абсолютный показатель	Оперативная отчетность
Показатель задачи – количество пострадавших людей при пожарах за год, не более	человек	Абсолютный показатель	Оперативная отчетность
Задача 5. «Развитие информационного поля в области ГО и ЧС»			
Показатель задачи – количество материалов по тематике гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, размещенных в средствах массовой информации	единица	Абсолютный показатель	Оперативная и финансовая отчетность
Показатель задачи – эффективность информационного обеспечения населения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (по отношению к показателю 2014 года)	%	Отношение количества лиц, погибших, травмированных и пострадавших в деструктивных событиях в течение года, к количеству материалов по тематике гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, размещенных в средствах массовой информации (по отношению к показателю 2014 года)	Оперативная отчетность
Подпрограмма «Развитие муниципальных учреждений, подведомственных Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска»			
Задача 1. «Совершенствование деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы Северодвинска»			
Показатель задачи – количество средств автоматизации повседневной деятельности службы	единица	Абсолютный показатель	Сметы расходов муниципальных казенных учреждений
Показатель задачи – эффективность реагирования службы как органа повседневного управления муниципального звена РСЧС на происшествия и чрезвычайные ситуации	%	Отношение количества имеющихся средств автоматизации повседневной деятельности службы к донесениям, представляемым в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 08.04.2014 № 135-пп «Об утверждении Табеля срочных донесений по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Архангельской области» (по отношению к показателю 2014 года)	Оперативная отчетность
Задача 2. «Совершенствование деятельности Аварийно-спасательной службы Северодвинска»			
Показатель задачи – уровень профессиональной подготовки работников Аварийно-спасательной службы	единица	Отношение количества работников прошедших профессиональное обучение в течение года к требуемому количеству работников, которое необходимо обучить в течении года. Рассчитывается по формуле: $X = \frac{n * 100\,000}{N}$, где n – количество работников прошедших профессиональное обучение в течении года; N – количество работников, которых необходимо обучить в течении года	Оперативная отчетность

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения показателя
Показатель задачи – уровень укомплектованности Аварийно-спасательной службы спасателями 1 класса	%	Отношение количества спасателей 1 класса к общему количеству спасателей. Рассчитывается по формуле: $X = \frac{n * 100}{N} \cdot 100\%$, где n – количество спасателей 1 класса; N – общее количество спасателей	Оперативная отчетность
Показатель задачи – уровень обновления основных средств Аварийно-спасательной службы	%	Отношение стоимости введенных в работу основных фондов к стоимости имеющихся основных средств на конец отчетной даты (по отношению к показателю 2018 года) $K_{об} = \frac{C_{офв}}{OC_{кп}} * 100\%$, где K _{об} – коэффициент обновления; C _{офв} – стоимость введенных в работу ОФ; OC _{кп} – стоимость ОС на конец периода. Показатель: $K = K_{об \text{ текущего года}} - K_{об2018}$	Оперативная отчетность
Подпрограмма «Безопасный город Северодвинск»			
Задача 1. «Профилактика правонарушений в местах массового пребывания людей»			
Показатель задачи – эффективность организации правопорядка при проведении массовых мероприятий	%	Отношение имеющегося количества личного состава ОМВД России и металлических передвижных ограждений к требуемому количеству личного состава ОМВД России и металлических передвижных ограждений для обеспечения эффективной организации правопорядка при проведении массовых мероприятий	Оперативная и финансовая отчетность
Показатель задачи – количество автоматизированных рабочих мест аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	единица	Абсолютный показатель	Оперативная и финансовая отчетность

Приложение 3

к муниципальной программе «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 14.12.2015 № 615-па (в редакции от 02.03.2020 № 87-па)

СВЕДЕНИЯ

об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы Северодвинска «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Северодвинск»

Ответственный исполнитель: Муниципальное казенное учреждение «Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска»

(наименование исполнительного органа Администрации Северодвинска)

Соисполнители: Комитет ЖКХ, ТИС Администрации Северодвинска, Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска, Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска, Управление экономики Администрации Северодвинска, Управление образования Администрации Северодвинска

(наименование исполнительного органа Администрации Северодвинска)

Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Основания для разработки нормативного правового акта	Наименование исполнительного органа Администрации Северодвинска, ответственного за подготовку нормативного правового акта	Ожидаемые сроки принятия
Подпрограмма «Предупреждение, спасение, помощь»				
постановление Администрации Северодвинска	«О противопожарных мероприятиях в весенний период»	Водный Кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска	Ежегодно, март
постановление Администрации Северодвинска	«О мерах по предупреждению и тушению пожаров в городских лесах, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск»	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правила пожарной безопасности в лесах, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска	Ежегодно, апрель
распоряжение заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству	«О мерах по предупреждению несчастных случаев на водных объектах Северодвинска в осенне-зимний период»	Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска	Ежегодно, ноябрь
постановление Мэра Северодвинска	№ 97 «О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Северодвинска»	Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска	17.08.2005
постановление Мэра Северодвинска	№ 151 «Об утверждении положения о муниципальном звене Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования «Северодвинск»	Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска	18.05.2007
постановление Мэра Северодвинска	№ 202 «Об обеспечении свободного проезда и установки пожарной и специальной техники возле многоквартирных домов в случае возникновения пожаров и чрезвычайных ситуаций на территории Северодвинска»	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска	11.07.2007

Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Основания для разработки нормативного правового акта	Наименование исполнительного органа Администрации Северодвинска, ответственного за подготовку нормативного правового акта	Ожидаемые сроки принятия
постановление Администрации Северодвинска	№ 214-па «Об утверждении Реестра организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования на территории Северодвинска»	Федеральный закон 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска	05.06.2012
постановление Мэра Северодвинска	№ 182 «О создании и поддержании в готовности сил и средств муниципального звена Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Северодвинск»	Федеральный закон 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска	04.06.2007
постановление Мэра Северодвинска	№ 262 «Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Северодвинска»	Федеральный закон 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска	25.12.2008
решение Совета депутатов Северодвинска	№ 25 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск», для личных и бытовых нужд»	Водный Кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска	28.02.2008
постановление Мэра Северодвинска	№ 133 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Северодвинска»	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска	23.06.2008
постановление Мэра Северодвинска	№ 2 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании «Северодвинск»	Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска	14.01.2009
постановление Администрации Северодвинска	№ 462-па «Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду защитных сооружений гражданской обороны»	Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска	13.12.2010
постановление Администрации Северодвинска	№ 231-па «Об утверждении Положения об организации подготовки населения Северодвинска в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	Федеральный закон 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска	14.07.2016
распоряжение Администрации Северодвинска	№ 109-ра «Об утверждении Порядка выделения и использования средств целевого финансового резерва для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»	Федеральный закон 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска	03.06.2013
Подпрограмма «Развитие муниципальных учреждений, подведомственных Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска»				
постановление Мэра Северодвинска	№ 123 «О единой дежурно-диспетчерской службе Северодвинска»	Федеральный закон 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска	29.10.1999
постановление Мэра Северодвинска	№ 151 «Об утверждении Положения о муниципальном звене Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования «Северодвинск»	Федеральный закон 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска	18.05.2007
постановление Мэра Северодвинска	№ 168 «Об утверждении Положения о порядке сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном образовании «Северодвинск»	Федеральный закон 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска	11.08.2008
постановление Мэра Северодвинска	№ 135 «Об утверждении Положения об организации и проведении аварийно-спасательных работ и других неотложных работ в чрезвычайных ситуациях на территории Северодвинска»	Федеральный закон 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска	23.06.2008
постановление Администрации Северодвинска	№ 74-па «О создании муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба»	Указ Президента РФ от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных служб на территории Российской Федерации»	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска	01.03.2011
постановление Администрации Северодвинска	№ 412-па «О создании муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба Северодвинска»	Федеральный закон «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателя» от 22.09.1995 г. № 151-ФЗ	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска	20.10.2011
Подпрограмма «Безопасный город Северодвинск»				
постановление Администрации Северодвинска	№ 485-па «О создании межведомственной рабочей группы»	«Концепция построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 2446-р	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска	30.09.2015

от 23.03.2020 № 133-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ
В АДРЕСНУЮ ИНВЕСТИЦИОННУЮ ПРОГРАММУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ**

В целях уточнения перечня объектов и объемов финансирования Адресной инвестиционной программы муниципального образования «Северодвинск» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, в соответствии

**с бюджетной росписью муниципального образования «Северодвинск» по состоянию на 31.12.2019
ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Адресную инвестиционную программу муниципального образования «Северодвинск» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 22.02.2019 № 54-па (в редакции от 10.01.2020), изменение, изложив ее в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

И.о. Главы Северодвинска А.В. Силин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации Северодвинска
от 22.02.2019 № 54-па (в редакции от 23.03.2020 № 133-па)

**АДРЕСНАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРОГРАММА
муниципального образования «Северодвинск» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

Наименование объектов и мероприятий программы	Главные распорядители бюджетных средств	Отрасль деятельности	Год начала строительства объекта и предполагаемый срок ввода в эксплуатацию	Общая стоимость выполнения работ, тыс. рублей	Объем выполненных работ в действующих ценах по состоянию на 01.01.2019**, тыс. рублей	Бюджетные ассигнования на 2019 год, тыс. рублей	В том числе по источникам финансирования			Планируемое финансирование, тыс. рублей	
							федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	2020 год	2021 год
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе по муниципальным программам:				7 474 667,3	327 892,1	1 421 328,4	695 841,0	481 741,2	243 746,2	1 035 404,4	947 141,9
1. «Развитие жилищного строительства Северодвинска»				7 413 308,7	327 892,1	1 421 328,4	695 841,0	481 741,2	243 746,2	1 011 788,1	919 931,6
1.1. Проектирование и строительство многоквартирных домов, в том числе:	Администрация Северодвинска	Жилищное хозяйство	2018–2021	998 300,3	9 597,7	432 424,4	393 401,9	8 028,6	30 993,9	231 900,3	31 653,4
1.1.1. Многоквартирный дом в квартале 001 города Северодвинска Архангельской области	Администрация Северодвинска	Жилищное хозяйство	2018–2019	177 969,8	9 597,7	168 571,5	151 057,4	3 082,8	14 431,3		
1.1.2. Многоквартирный дом в квартале 029 города Северодвинска Архангельской области	Администрация Северодвинска	Жилищное хозяйство	2019–2021	198 868,0		150,0			150,0	181 847,1	20 935,4
1.1.3. Многоквартирный дом в квартале 018 города Северодвинска Архангельской области	Администрация Северодвинска	Жилищное хозяйство	2019–2020	89 490,6		78 067,5	70 823,0	1445,4	5 799,1	13 762,9	
1.1.4. Многоквартирный дом в квартале 014 города Северодвинска Архангельской области	Администрация Северодвинска	Жилищное хозяйство	2019–2020	208 811,4		184 935,4	171 521,5	3 500,4	9 913,5	32 077,5	
1.1.5. Многоквартирный дом в квартале 009 города Северодвинска Архангельской области	Администрация Северодвинска	Жилищное хозяйство	2019–2021	124 292,5		350,0			350,0	4 212,8	10 718,0
1.1.6. Многоквартирный дом в квартале 028 города Северодвинска Архангельской области	Администрация Северодвинска	Жилищное хозяйство	2019–2021	198 868,0		350,0			350,0		
1.2. Технологическое присоединение к инженерным сетям многоквартирных домов	Администрация Северодвинска	Жилищное хозяйство	2018–2019	9 597,3	7 422,9	2 174,4			2 174,4		
1.3. Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	КУМИ	Жилищное хозяйство	2019	4 298,2		4 298,2			4 298,2		
1.4. Обеспечение мероприятий по переселению из аварийного жилищного фонда, в т.ч. переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	КУМИ	Жилищное хозяйство	2019	31 013,8		31 013,7	29 596,1	1 394,8	22,8		
1.5. Реконструкция моста через Никольское устье Северной Двины в г. Северодвинске	Администрация Северодвинска	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2011–2023	2 813 620,5	19 316,9	253 565,4	200 000,0	20 000,0	33 565,4	110 200,0	110 200,0

Наименование объектов и мероприятий программы	Главные распорядители бюджетных средств	Отрасль (сфера) деятельности	Год начала строительства объекта и предполагаемый срок ввода в эксплуатацию	Общая стоимость выполнения работ, тыс. рублей	Объем выполненных работ в действующих ценах по состоянию на 01.01.2019**, тыс. рублей	Бюджетные ассигнования на 2019 год, тыс. рублей	В том числе по источникам финансирования			Планируемое финансирование, тыс. рублей	
							федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	2020 год	2021 год
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.6. Строительство автомобильной дороги к селу Ненокса от автодороги «Северодвинск – Онега»	Администрация Северодвинска	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2017–2020	428 411,2	4 683,3	181 606,2	63 345,6	110 647,7	7 612,9	337 414,5	185 548,1
1.7. Реконструкция проспекта Морского от ул. Малая Кудьма до проспекта Победы в г. Северодвинск (II этап)	Администрация Северодвинска	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2018–2020	77 208,7	16 189,8	10 112,8			10 112,8	50 906,1	0,0
1.8. Строительство дороги по продлению проспекта Морского от проспекта Победы до пересечения с Солзенским шоссе в г. Северодвинске	Администрация Северодвинска	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2009–2021	327 781,7	49 004,7	65 605,5			65 605,5	93 955,1	119 216,4
1.9. Завершение строительства мостового перехода через реку Малая Кудьма на Солзенском шоссе	Администрация Северодвинска	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2004–2021	73 885,3	68 345,5	539,8			539,8		5 000,0
1.10. Строительство окружной дороги (соединение ул. Окружной с ул. Юбилейной в городе Северодвинске)	Администрация Северодвинска	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2011–2022	453 614,2	8 250,0	2 104,4			2 104,4	9 000,0	33 000,0
1.11. Строительство берегоукрепительных сооружений набережной реки Кудьмы в городе Северодвинске (1 очереди I этапа)	Администрация Северодвинска	Благоустройство	2014 – окончание по мере наличия финансирования	659 880,0	7 550,1	10 105,6			10 105,6	49 882,7	93 900,0
1.12. Реконструкция Набережной Александра Зрячева в г. Северодвинске (1 этап)	Администрация Северодвинска	Благоустройство	2012–2020	51 047,7	4 952,5	16 837,5			16 837,5	29 257,3	
1.13. Проектирование и строительство пешеходных мостов через реки Кудьма и Ширшема	Администрация Северодвинска	Благоустройство	2020 – окончание по мере наличия финансирования	4 650,0						1 650,0	
1.14. Строительство коллектора ливневой канализации по ул. Октябрьской от выпуска по ул. Логинова до перспективных очистных сооружений по ул. Ричарда Ченслера в г. Северодвинске	Администрация Северодвинска	Благоустройство	2018 – окончание по мере наличия финансирования	195 761,4	2 350,0						3 000,0
1.15. Проектирование и строительство линий наружного освещения в районе проспекта Труда на участке от ул. К. Маркса до ул. Ломоносова	Администрация Северодвинска	Благоустройство	2019	10 380,9		10 380,9			10 380,9		
1.16. Строительство объекта «Линия наружного освещения по пр. Морскому на участке от ул. Ломоносова до железнодорожного переезда в г. Северодвинске»	Администрация Северодвинска	Благоустройство	2018–2019	1 431,7	194,1	1 237,6			1 237,6		
1.17. Строительство объекта «Линия наружного освещения по ул. Седова на участке от ул. Лесной до ул. Ломоносова в г. Северодвинске»	Администрация Северодвинска	Благоустройство	2018–2019	668,4	175,7	492,7			492,7		
1.18. Строительство коллектора ливневой канализации с установкой для очистки ливневых стоков в районе Приморского бульвара в г. Северодвинске Архангельской области	Администрация Северодвинска	Благоустройство	2012 – окончание по мере наличия финансирования	214 963,6	2 891,8						3 000,0
1.19. Проектирование кладбища, расположенного на территории муниципального образования «Северодвинск»	Администрация Северодвинска	Благоустройство	2019	1 790,0		1 790,0			1 790,0		
1.20. Проектирование и строительство здания фондохранилища МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей»	Администрация Северодвинска	Культура	2016 – окончание по мере наличия финансирования из областного бюджета	125 024,3	992,5	3 083,5			3 083,5	0,0	5 000,0
1.21. Технологическое присоединение к инженерным сетям объектов социальной инфраструктуры (объекты физической культуры)	Администрация Северодвинска	Физкультура и спорт	2018–2019	7 642,0	6 482,4	1 159,6			1 159,6		
1.22. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с универсальным игровым залом 42X24 м в городе Северодвинске	Администрация Северодвинска	Физкультура и спорт	2017–2019	171 543,6	45 344,4	126 008,0		97 795,7	28 212,3		

Наименование объектов и мероприятий программы	Главные распорядители бюджетных средств	Отрасль (сфера) деятельности	Год начала строительства объекта и предполагаемый срок ввода в эксплуатацию	Общая стоимость выполнения работ, тыс. рублей	Объем выполненных работ в действующих ценах по состоянию на 01.01.2019**, тыс. рублей	Бюджетные ассигнования на 2019 год, тыс. рублей	В том числе по источникам финансирования			Планируемое финансирование, тыс. рублей	
							федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	2020 год	2021 год
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.23. Проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию объекта «Детский сад на 280 мест в квартале 162 города Северодвинска Архангельской области»	Администрация Северодвинска	Образование	2018–2019	257 732,1	72 323,6	185 408,5		179 492,5	5 916,0		
1.24. Строительство тренажера для спортивного скалолазания (скалодрома) в городе Северодвинске	Администрация Северодвинска	Физкультура и спорт	2019	32 823,6		34 696,5		31 234,3	3 462,2		
1.25. Проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию объекта «Детский сад на 280 мест в квартале 167 квартале города Северодвинска Архангельской области»	Администрация Северодвинска	Образование	2019–2021	316 966,8		4 038,2			4 038,2	13 204,1	309 928,6
1.26. Проектирование и строительство объекта «Лыжная база в г. Северодвинске»	Администрация Северодвинска	Физкультура и спорт	2016–2021	63 496,3	1 824,2					63932,9	
1.27. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Администрация Северодвинска	Охрана семьи и детства	2019–2021	79 775,1		42 645,0	9 497,4	33 147,6		20 485,1	20 485,1
2. «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Северодвинска на 2016–2021 годы»	КУМИ	Национальная экономика	2019–2021	39 758,6						18 016,3	19 210,3
2.1. Приобретение объектов недвижимого имущества	КУМИ	Национальная экономика	2019–2021	39 758,6						18 016,3	19 210,3
3. «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы»	Администрация Северодвинска	Гражданская оборона	2020–2021	21 600,0						5 600,0	8 000,0
3.1. Проектирование и строительство искусственных пожарных водоисточников	Администрация Северодвинска	Гражданская оборона	2020–2022	21 600,0						5 600,0	8 000,0

* - указана общая стоимость работ в соответствии с ПСД или заключенным контрактом (при наличии) или предполагаемая оценочная стоимость работ в действующих ценах;

** - указан объем выполненных работ (нарастающим итогом с момента начала работ) на конец года, предшествующего планируемому периоду.

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2020 № 156-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ
В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ
СРЕДЫ И ЗАЩИТЫ ЖИВОТНЫХ**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 05.03.2012 № 86-па (в редакции от 06.03.2018), изменение, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Главы Северодвинска И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Северодвинска
от 05.03.2012 № 86-па (в редакции от 27.03.2020 № 156-па)

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям для реализации
проектов в области охраны окружающей
среды и защиты животных**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», областным законом Архангельской области от 27.04.2011 № 281-21-ОЗ «О взаимодействии органов государственной власти Архангельской области и некоммерческих организаций», Уставом Северодвинска, решением Совета депутатов Северодвинска от 22.12.2011 № 144 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления Северодвинска с социально ориентированными некоммерческими организациями и об отмене отдельных решений Совета депутатов Северодвинска», решением Совета депутатов Северодвинска о местном бюджете на соответствующий финансовый год и подпрограммой 2 «Формирование экологической культуры населения» муниципальной программы «Охрана окружающей среды Северодвинска», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 08.12.2015 № 604-па (далее – Программа), и регламентирует предоставление из местного бюджета на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных по следующим темам:

- озеленение и благоустройство территории Северодвинска (проведение посадок зеленых насаждений, выращивание посадочного материала, устройство газонов, цветников, установка малых архитектурных форм);

- экологическое образование и просвещение населения Северодвинска (проведение конкурсов, выставок, фестивалей, лекций);

- научно-исследовательское направление (проведение экспедиционно-полевых работ, лабораторно-аналитических исследований, исследование зеленых насаждений на территории Северодвинска);

- защита животных.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- «проект» – проект в области охраны окружающей среды и защиты животных;

- «конкурс» – соревнование среди социально ориентированных некоммерческих организаций за право получения субсидии в области охраны окружающей среды и защиты животных;

- «субсидия» – средства местного бюджета муниципального образования «Северодвинск», предоставляемые социально ориентированной некоммерческой организации на основании распоряжения Администрации Северодвинска на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения части затрат на реализацию проекта с обязательным последующим отчетом о его исполнении;

- «получатели субсидий» – победители конкурса, определенные распоряжением Администрации Северодвинска, на основании решения конкурсной комиссии о предоставлении субсидий.

2.1. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (главным распорядителем бюджетных средств), является Администрация Северодвинска.

2.2. Организацию и проведение конкурса осуществляет Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска (далее – Организатор).

3. Целью проведения конкурса является поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск».

4. Задачами проведения конкурса являются:

- повышение эффективности реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных на территории муниципального образования «Северодвинск»;

- стимулирование деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск», и увеличение числа граждан, вовлеченных в реализацию проектов и программ в области охраны окружающей среды и защиты животных;

- развитие и популяризация социально ориентированной общественной деятельности.

5. Конкурс проводится при условии выделения средств из бюджета муниципального образования «Северодвинск» на реализацию мероприятия 2.01 «Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных» подпрограммы 2 «Формирование экологической культуры населения» Программы.

6. Претендентами на участие в конкурсе являются социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Архангельской области, состоящие на учете в налоговых органах Архангельской области, соответствующие критериям, установленным пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами деятельность в области охраны окружающей среды и защиты животных (далее – Претенденты).

7. Конкурс проводится ежегодно. Приоритетные темы проектов, количество и предельные суммы финансирования проектов за счет средств местного бюджета Северодвинска, сроки проведения конкурса, персональный состав конкурсной комиссии утверждаются распоряжением Администрации Северодвинска.

8. Организатор готовит информационное сообщение о конкурсе, содержащее следующие сведения:

- цель и задачи конкурса;

- предельные суммы финансирования проектов, предоставляемые участникам конкурса за счет средств местного бюджета;

- требования, предъявляемые к участникам конкурса;

- сроки начала и окончания приема заявок для участия в конкурсе;

- адрес, контактный телефон Организатора.

Официальная информация о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации, размещается на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info) не позднее, чем за 30 дней до начала приема заявок.

9. Организатор осуществляет:

- прием и регистрацию заявок претендентов на участие в конкурсе в сроки, указанные в информационном сообщении о конкурсе;

- рассмотрение заявок с приложенными к ним документами на соответствие Претендента критериям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, на комплектность документов, прилагаемых к заявке, а также на соответствие заявки и документов требованиям, указанным в пункте 13–14.1 настоящего Порядка;

- запрос информации, позволяющей оценить соответствие заявителей требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Порядка, и оценку соответствия заявителей данным требованиям;

- подготовку и отправку письменного уведомления Претендентам, которые не соответствуют критериям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Порядка, и (или) не предоставили полного комплекта документов, соответствующего требованиям, указанным в пунктах 13–14.1 настоящего Порядка, в сроки, указанные в информационном сообщении о конкурсе, об отклонении заявки от участия в конкурсе;

- организацию и проведение заседания конкурсной комиссии;

- оформление протокола заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе с указанием победителей конкурса, решением о предоставлении субсидии на реализацию проектов и размером субсидии каждому победителю конкурса. Протокол подписывают председатель и

секретарь комиссии;

- подготовку проекта распоряжения Администрации Северодвинска о победителях конкурса на предоставление субсидий на основании протокола заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок;

- подготовку проектов договоров о предоставлении субсидии с каждым получателем субсидии на основании распоряжения Администрации Северодвинска о победителях конкурса на право получения субсидий.

10. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и анализ заявок Претендентов, определение победителей конкурса и сумм субсидий, для предоставления победителям конкурса.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

11. Критерии оценки зарегистрированных заявок и прилагаемых документов конкурсной комиссией:

- соответствие запланированных мероприятий приоритетному направлению, цели и задачам проекта – оценка от 0 до 10 баллов;

- наличие необходимого материально-технического оснащения для реализации проекта – оценка от 0 до 10 баллов;

- определение участником конкурса конкретного результата, ожидаемого от реализации проекта в соответствии с его приоритетным направлением, целью и задачами – оценка от 0 до 10 баллов;

- обоснованность расходов на реализацию проекта в соответствии с его целью и задачами, соотношение затрат на реализацию проекта и планируемого результата от его реализации – оценка от 0 до 10 баллов;

- наличие партнеров в реализации проекта – оценка от 0 до 10 баллов;

- наличие перспектив дальнейшего развития проекта и продолжения деятельности после окончания финансирования – оценка от 0 до 10 баллов.

12. Победителями конкурса по каждой приоритетной теме становятся участники, набравшие наибольший средний балл. Максимальное количество победителей конкурса по каждой приоритетной теме соответствует утвержденному в распоряжении Администрации Северодвинска о проведении конкурса на предоставление субсидий количеству.

При равенстве наибольших средних баллов решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

13. Для участия в конкурсе Претендент направляет Организатору заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы (далее – конкурсная документация):

- проект на бумажном носителе и в электронном виде;

- информационную карту проекта на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

- стоимость реализации проекта согласно прилагаемой форме на бумажном носителе и в электронном виде (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

- копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии печати) и подписью руководителя организации;
- копию свидетельства о государственной регистрации участника конкурса, заверенную печатью (при наличии печати) и подписью руководителя организации.

14. В состав заявки на участие в конкурсе может быть включен только один проект, реализация которого должна осуществляться в текущем году.

14.1. Проект должен включать:

- обоснование выбора приоритетной темы проекта;

- цель и задачи проекта;

- описание основных мероприятий, этапы и сроки их реализации;

- ожидаемые результаты от реализации проекта.

14.2. Претендент вправе отозвать конкурсную документацию до начала работы конкурсной комиссии, письменно уведомив Организатора.

14.3. По желанию участника конкурса к проекту может быть приложена иная информация.

15. Доля внебюджетных средств в стоимости реализации проекта должна составлять не менее пятнадцати процентов от общего объема средств, необходимых для реализации проекта.

16. Участник несет полную ответственность за авторство проекта и достоверность предоставляемых сведений.

17. Материалы, поданные на конкурс, обратно не возвращаются и хранятся у Организатора.

18. Рассмотрение заявок с приложенными к ним документами на соответствие Претендента критериям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, на комплектность документов, приложенных к заявке, на соответствие конкурсной документации требованиям, указанным в пунктах 13–14.1 настоящего Порядка, а также оценку соответствия Претендента требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Порядка, осуществляет Организатор в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

19. Организация и проведение заседания конкурсной комиссии осуществляется Организатором в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения Организатором заявок и документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка. Порядок работы конкурсной комиссии определен пунктами 10–12 настоящего Порядка.

20. Претенденты должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсе:

20.1. Отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате.

20.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

20.3. Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством.

20.4. Документами, подтверждающими соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Порядка, предоставляемыми получателем субсидии, являются:

- справка из налогового органа о состоянии расчетов на первое число месяца подачи заявки;

- выписка из ЕГРЮЛ на первое число месяца подачи заявки.

Документы, подтверждающие требования подпункта 20.2 настоящего Порядка, запрашиваются Отделом экологии и природопользования Администрации Северодвинска в органах Администрации Северодвинска самостоятельно.

21. Основаниями для отказа Претенденту в участии в конкурсе и представлении субсидии являются:

21.1. Несоответствие Претендента критериям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и (или) требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Порядка.

21.2. Несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 13–14.1 настоящего Порядка, и (или) непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

21.3. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

22. Письменное уведомление об отказе Претенденту в участии в конкурсе осуществляется Организатором до начала работы конкурсной комиссии.

23. Результаты работы конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии и распоряжением Администрации Северодвинска о победителях конкурса на предоставление субсидий, которое служит основанием для

заключения с каждым конкретным получателем субсидии договора о предоставлении субсидии в размере, установленном в указанном распоряжении, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в бюджете Северодвинска на текущий финансовый год.

Субсидии предоставляются Администрацией Северодвинска в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Размер предоставляемой каждому победителю конкурса субсидии определяет конкурсная комиссия в соответствии со стоимостью реализации проекта (по форме согласно Приложению № 3). Размер субсидии не может составлять более 85 процентов от общей суммы проекта и не должен превышать предельной суммы финансирования проекта по соответствующей теме, утвержденной распоряжением Администрации Северодвинска в текущем году.

24. На основании распоряжения Администрации Северодвинска о победителях конкурса на предоставление субсидий Администрация Северодвинска в течение 30 календарных дней со дня опубликования указанного распоряжения заключает договор о предоставлении субсидии с каждым получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением начальника Финансового управления Администрации Северодвинска (далее – Договор).

При наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование, возможно принятие решения об изменении условий Договора. Данное изменение оформляется дополнительным соглашением к Договору.

25. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Договор, является:

25.1. Согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление Администрацией Северодвинска и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

25.2. Запрет на приобретение получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением проведения операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

26. В Договоре указывается один или несколько показателей результативности предоставления субсидии, соответствующих теме проекта Претендента, и устанавливается плановое значение каждого показателя результативности предоставления субсидии.

Показателями результативности предоставления субсидий являются:

- количество зеленых насаждений, посаженных при реализации проекта;
- количество выращенного посадочного материала для реализации проекта;
- площадь газонов, устроенных в ходе реализации проекта;
- площадь цветников, устроенных в ходе реализации проекта;
- количество малых архитектурных форм, установленных в ходе реализации проекта;
- количество мероприятий по экологическому образованию и просвещению, проведенных в Северодвинске в ходе реализации проекта;
- численность населения Северодвинска, привлеченного к реализации проекта;

- количество научно-исследовательских работ (экспедиционно-полевых работ, лабораторно-аналитических исследований, исследований зеленых насаждений), проведенных на территории Северодвинска;

- количество животных, обеспеченных защитой в ходе реализации проекта.

27. В соответствии с распоряжением Администрации Северодвинска о победителях конкурса на предоставление субсидий и Договорами Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска формирует заявку в пределах лимитов бюджетных обязательств на их финансирование и в соответствии с утвержденным кассовым планом исполнения местного бюджета на текущий год. К заявке на финансирование прикладывается копия распоряжения Администрации Северодвинска о победителях конкурса на право получения субсидий и копии Договоров. Заявка направляется в Финансовое управление Администрации Северодвинска (далее – Финансовое управление) для перечисления субсидии в полном объеме.

28. На основании заявки на финансирование Финансовое управление в течение 5 рабочих дней перечисляет денежные средства на лицевой счет Администрации Северодвинска, открытый в Управлении федерального казначейства по Архангельской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год.

29. Субсидии перечисляются с лицевого счета Администрации Северодвинска платежными документами на счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, в течение 30 календарных дней со дня, следующего за датой заключения каждого из Договоров.

30. Целевым использованием средств субсидии считается использование бюджетных средств, предоставленных получателю субсидии на реализацию проекта, в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью Договора, и с приложением подтверждающих документов. Допускается перераспределение средств между статьями сметы расходов по согласованию с Администрацией Северодвинска.

III. Требования к отчетности

31. Получатель субсидии в срок до 3 декабря (включительно) текущего финансового года предоставляет следующие виды отчетов:

- итоговый письменный отчет о выполнении работ, предусмотренных календарным планом, форма которого установлена Приложением № 4 к настоящему Порядку. Итоговый письменный отчет представляется в Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска;

- отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии, форма которого установлена Приложением № 5 к настоящему Порядку. Отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии представляется в Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска;

- финансовый отчет об использовании субсидии, форма которого установлена Приложением № 6 к настоящему Порядку, с приложением копий первичных документов, заверенных подписью руководителя и главного бухгалтера (при наличии), а также печатью (при наличии), подтверждающих расходование средств по каждой статье сметы. Финансовый отчет об использовании субсидии представляется в Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска.

32. Финансовая документация, относящаяся к реализации проекта, должна храниться у получателя субсидии не менее пяти лет после окончания срока предоставления отчетов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

33. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска и органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» про-

водят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателя субсидии.

34. В случае установления по результатам проверок фактов нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии, использованные с нарушением, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 10 календарных дней со дня получения от Администрации Северодвинска письменного требования о возврате субсидии или в срок, указанный в представлении или предписании органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».

35. На суммы субсидий, подлежащие возврату, начисляются проценты по ключевой ставке, установленной Центральным банком Российской Федерации, действующей с момента заключения договора о предоставлении субсидии по день фактического возврата субсидии в бюджет. Исчисление процентов осуществляется Администрацией Северодвинска за период фактического нахождения субсидии в распоряжении получателя субсидии.

36. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 10 дней со дня его уведомления Администрацией Северодвинска возвратить средства субсидии в текущем финансовом году.

37. При невозврате получателем субсидии денежных средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в установленный срок, указанные средства взыскиваются Администрацией Северодвинска в судебном порядке.

38. Денежные средства, полученные получателем субсидии в рамках настоящего Порядка, используются только на цели, указанные в настоящем Порядке, и не должны использоваться на приобретение иностранной валюты.

39. Ответственность за достоверность, точность сведений, указанных в расчетах, своевременность их представления несет получатель субсидии.

40. Администрация Северодвинска и получатель субсидии несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством.

41. В случае недостижения получателем субсидии результата в соответствии с отчетом о достижении результата получатель субсидии обязан в течение 10 дней со дня его уведомления Администрацией Северодвинска возвратить средства субсидии в текущем финансовом году по итогам того месяца, за который выявлено несоответствие.

*Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных*

ФОРМА ЗАЯВКИ на участие в конкурсе

Направляю проект (название проекта) для участия в конкурсе на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных по теме: _____

Стоимость реализации проекта _____
(рублей (прописью))

Готов вложить в проект _____
(_____)
(рублей (прописью))

Полное наименование организации _____

Сокращенное наименование организации _____

Свидетельство о регистрации _____

ОГРН _____

Юридический адрес _____

Фактическое местонахождение _____

Телефон, факс _____

Электронная почта _____

Банковские реквизиты _____

ИНН/КПП _____

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера _____

Дата начала деятельности _____

Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода) _____

Руководитель
организации:

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

«_» _____ 20_г.

М.П. (при наличии печати)

*Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных*

ФОРМА ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ПРОЕКТА

1. Название проекта	
2. Информация об исполнителе проекта: - наименование организации - адрес местонахождения организации - фамилия, имя, отчество руководителя организации, почтовый адрес, телефон, факс, e-mail - фамилия, имя, отчество руководителя проекта, почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	
3. Реквизиты организации – исполнителя проекта: - ЕГРПО - ОКПО - ИНН/КПП - БИК - расчетный счет - корр. счет - наименование банка - фамилия, имя, отчество бухгалтера проекта, телефон (домашний и рабочий)	
4. Сроки выполнения проекта	
5. Участники проекта (количество, возраст, социальные характеристики)	
6. Краткое описание проекта (краткое изложение проекта, повторяющее все его части)	
7. Финансовое обеспечение проекта: - общий бюджет проекта - размер собственных средств - размер привлеченных средств - запрашиваемая из местного бюджета сумма	

Руководитель
организации:

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

«_» _____ 20_г.

СТОИМОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Тема проекта _____
 Наименование организации _____
 Название проекта _____

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Сумма, руб.	Источник финансирования		
				местный бюджет, руб.	собственные средства организации, руб.	привлеченные средства, руб.
1						
2						
3						
4						
	Итого					

Руководитель организации:

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

ФОРМА ИТОГОВОГО ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ КАЛЕНДАРНЫМ ПЛАНом

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Наименование работ (мероприятий) проекта и плановые сроки их выполнения	Оценочное описание произведенных работ и фактические сроки их выполнения
1	2

В графе 1 указывается наименование работ (мероприятий) проекта и сроки их выполнения согласно календарному плану выполнения работ, утвержденному Договором.

В графе 2 указываются:

- оценочное описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) работ за данный период времени;
- кем и в какое время указанные работы проводились;
- какие были достигнуты результаты. При наличии законченных результатов по данному периоду они прилагаются в копиях или оригинале к данному отчету в виде исследований, подготовленных документов или материалов, опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и прочих материалов, согласованных с Администрацией Северодвинска;
- перечень заключенных (расторгнутых) в данный период договоров, соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к данному отчету;
- перечень проведенных в данный период мероприятий с указанием срока, места и участников проведения;
- другая информация, имеющая отношение к данному проекту, которая имеется в распоряжении получателя субсидии.

При ссылке в отчете на имена или организации указываются официальные контактные телефоны и юридические адреса.

При ссылке в отчете на публикации указывается название печатного органа.

Руководитель организации:

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

ФОРМА ОТЧЕТА О ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование показателя результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Значения показателя результативности предоставления субсидии		Причины недостижения планового значения показателя результативности предоставления субсидии (при наличии такого факта)
		плановое	фактическое	

Руководитель организации:

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

ФОРМА ФИНАНСОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ

на «__» _____ 20__ г.

За отчетный период получено всего _____ (указывается в рублях).

Из них использовано всего _____ (указывается в рублях).

Статья расходов	Запланировано, рублей	Израсходовано		
		наименование контрагента	платежный документ	сумма, рублей
1	2	3	4	5
Итого				

1. В графе 1 указывается статья расходов, утвержденных сметой расходов субсидии.

2. В графе 2 указывается сумма, запланированная в смете расходов субсидии по данной статье расходов.

3. В графе 3 указывается наименование контрагента.

4. В графе 4 указывается вид платежного документа (платежное поручение, товарный чек, мемориальный ордер или иной платежный документ).

5. В графе 5 указывается сумма израсходованных за отчетный период средств по данной статье расходов.

6. К отчету прилагаются копии банковских платежных документов, квитанций, чеков, именных расходных ордеров, счетов, счетов-фактур, актов, накладных и других документов (перечень определяется сторонами), заверенных подписью и печатью (при наличии печати) получателя субсидии.

Руководитель организации:

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

от 31.03.2020 №160-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ АДРЕСНУЮ ПРОГРАММУ
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
НА 2018–2024 ГОДЫ»**

В целях повышения уровня благоустройства муниципального образования «Северодвинск», создания комфортной городской среды, для реализации и актуализации муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы» по итогам рейтинго-

вого голосования, а также в соответствии с итоговым протоколом Общественной комиссии от 28.02.2020

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную адресную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 24.01.2018 № 19-па (в редакции от 31.12.2019), изменение, изложив приложение № 5 в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Приложение № 5
к муниципальной адресной программе «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 24.01.2018 № 19-па (в редакции от 31.03.2020 №160-па)

Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018–2024 годах

Наименование территории и местонахождение	Кадастровый номер общественной территории	Планируемые виды работ по благоустройству	Год, в котором будет выполнено благоустройство
Зеленая зона вокруг оз. Чаичье на о. Ягры	-	- устройство пешеходных дорожек; - устройство автостоянок; - устройство детских площадок; - установка малых архитектурных форм (скамеек, урн, навесов и др.); - иное	2017
Приморский парк	29:28:000000:4516	- ремонт и устройство пешеходных дорожек; - устройство автостоянок; - устройство детских площадок; - устройство спортивных площадок; - устройство мест для тихого отдыха; - установка малых архитектурных форм (скамеек, урн, сцены, беседок и др.); - озеленение территории; - иное	2019–2020
Сквер ветеранов	29:28:101061:11	- ремонт и устройство пешеходных дорожек; - устройство детских площадок; - устройство спортивных площадок; - установка малых архитектурных форм (скамеек, урн, сцены, беседок и др.); - устройство мест для тихого отдыха; - озеленение территории; - иное	2020-2021
Набережная им. А.Ф. Зрячева на о. Ягры	29:28:113223:11	- ремонт и устройство пешеходных дорожек; - устройство автостоянок; - установка малых архитектурных форм (скамеек, урн и др.); - устройство мест для тихого отдыха; - озеленение территории; - иное	
Улица Ломоносова	-	- ремонт пешеходных дорожек; - установка малых архитектурных форм (скамеек, урн и др.); - иное	
Привокзальная площадь	29:28:000000:6329	- ремонт и устройство пешеходных дорожек; - установка малых архитектурных форм (скамеек, урн и др.); - озеленение территории; - иное	
Зеленая зона на пр. Труда: Аллея молодежи	29:28:101074:3673	- ремонт и устройство пешеходных дорожек; - устройство спортивных площадок; - установка малых архитектурных форм (скамеек, урн, беседок и др.); - устройство мест для дрессировки собак; - озеленение территории; - иное	2018–2019
Зеленая зона на ул. Мира, о. Ягры	29:28:112207:1543	- ремонт и устройство пешеходных дорожек; - установка малых архитектурных форм (скамеек, урн и др.); - устройство мест для тихого отдыха; - озеленение территории; - иное	
Общественная территория в квартале № 37		- ремонт и устройство пешеходных дорожек; - установка малых архитектурных форм (скамеек, урн и др.); - устройство мест для тихого отдыха; - озеленение территории; - иное	2019–2020
Парк культуры и отдыха	29:28:102042:12	- ремонт и устройство пешеходных дорожек; - установка малых архитектурных форм (скамеек, урн и др.); - озеленение территории; - иное	

Решение Совета депутатов Северодвинска от 20.02.2020 № 224 «О внесении изменений в Устав Северодвинска» зарегистрировано Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 30 марта 2020 года.

Государственный регистрационный № RU 293070002020001.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»
шестого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 20.02.2020 № 224

г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В УСТАВ СЕВЕРОВДИНСКА**

В целях приведения отдельных положений Устава Северодвинска в соответствие с законодательством Российской Федерации Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Северодвинска, принятый на местном референдуме 16.06.1996 (в редакции от 24.10.2019), следующие изменения:

1.1. Наименование Устава Северодвинска изложить в следующей редакции:

«Устав городского округа Архангельской области «Северодвинск».

1.2. В преамбуле слова «муниципального образования «Северодвинск» заменить словами «городского округа Архангельской области «Северодвинск».

1.3. Наименование главы 1 изложить в следующей редакции:

«Городской округ Архангельской области «Северодвинск».

1.4. В статье 1:

1.4.1. Наименование статьи изложить в следующей редакции:

«Статус городского округа Архангельской области «Северодвинск».

1.4.2. В пункте 1 слова «Муниципальное образование «Северодвинск» создано» заменить словами «Городской округ Архангельской области «Северодвинск» создан».

1.4.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Официальное полное наименование муниципально-образовательного городского округа Архангельской области «Северодвинск».

С учетом исторических и иных местных традиций наравне с полным наименованием в официальных символах, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, в наименованиях муниципальных предприятий и учреждений, а также в муниципальных правовых актах и иных официальных документах допускается использование сокращенных форм наименования муниципального образования: муниципальное образование «Северодвинск», Северодвинск.»

1.5. В подпункте 1.25 статьи 9 после слов «территории, выдача» дополнить словами «градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах Северодвинска, выдача».

1.6. Пункт 1 статьи 9.1 дополнить подпунктами 1.20, 1.21 следующего содержания:

«1.20. Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории городского округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса.

1.21. Оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Архангельской области.»

1.7. В подпункте 14 пункта 2 статьи 18.1 слова «установленным законом субъекта Российской Федерации» заменить сло-

вами «установленным законом Архангельской области».

1.8. Пункты 1 и 2 статьи 19 изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия, если законодательством, настоящим Уставом, а также самим муниципальным правовым актом не предусмотрен иной порядок вступления их в силу.

Решения Совета депутатов Северодвинска о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование «Северодвинск», а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).»

1.9. В статье 27.1:

1.9.1. Пункт 1 дополнить абзацами 2 и 3 следующего содержания:

«Староста сельского населенного пункта при реализации им своих полномочий не подменяет органы местного самоуправления Северодвинска.

Должность старосты сельского населенного пункта и лицо, назначенное на эту должность, могут именоваться также «сельский староста».

1.9.2. Пункт 6 исключить.

1.9.3. Пункт 7 считать пунктом 6 и изложить его в следующей редакции:

«6. Порядок назначения старосты сельского населенного пункта, полномочия, права и гарантии деятельности старосты сельского населенного пункта, порядок осуществления контроля за деятельностью старосты сельского населенного пункта и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются решением Совета депутатов Северодвинска в соответствии с законом Архангельской области от 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления».

1.10. В статье 32.1:

1.10.1. Пункт 2 дополнить новым абзацем 3 следующего содержания:

«В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с уставом муниципального образования, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.»

1.10.2. Пункт 3 исключить.

1.10.3. Пункт 4 считать пунктом 3.

1.11. В статье 42:

1.11.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Депутат Совета депутатов Северодвинска не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования.

Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат Совета депутатов Северодвинска не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного

кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Архангельской области в порядке, установленном законом Архангельской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования «Северодвинск» в совете муниципальных образований Архангельской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования «Северодвинск» в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование «Северодвинск», в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Депутат Совета депутатов Северодвинска, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Депутат Совета депутатов Северодвинска не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.».

1.11.2. В пункте 5.1 после слов «финансовыми инструментами» дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»».

1.11.3. Дополнить пунктами 5.2 и 5.3 следующего содержания:

«5.2. К депутату Совета депутатов Северодвинска, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если исказе-

ние этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата Совета депутатов Северодвинска от должности в Совете депутатов Северодвинска с лишением права занимать должности в Совете депутатов Северодвинска до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Совете депутатов Северодвинска до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

5.3. Порядок принятия решения о применении к депутату мер ответственности, указанных в пункте 5.2 настоящей статьи, определяется решением Совета депутатов Северодвинска в соответствии с законом Архангельской области от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области».

1.12. В статье 44:

1.12.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Глава Северодвинска не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. Глава Северодвинска не может одновременно исполнять полномочия депутата Совета депутатов Северодвинска.

Глава Северодвинска не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования.

Глава Северодвинска не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Архангельской области в порядке, установленном законом Архангельской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования «Северодвинск» в совете муниципальных образований Архангельской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования «Северодвинск» в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование «Северодвинск», в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени му-

ниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Глава Северодвинска не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Глава Северодвинска должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

1.12.2. Дополнить пунктами 6.1 и 6.2 следующего содержания:

«6.1. К Главе Северодвинска, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, может быть применена мера ответственности в виде предупреждения.

6.2. Порядок принятия решения о применении к Главе Северодвинска меры ответственности, указанной в пункте 6.1 настоящей статьи, определяется решением Совета депутатов Северодвинска в соответствии с законом Архангельской области от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области».

1.13. В пункте 3 статьи 45:

1.13.1. В подпункте 7 после слов «местного бюджета,» дополнить словами «стратегию».

1.13.2. В подпунктах 9 и 10 слова «планов и программ развития Северодвинска» заменить словами «стратегии, планов и программ социально-экономического развития Северодвинска».

1.14. В подпункте 14 пункта 2 статьи 46 после слов «финансовыми инструментами» дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.15. В статье 79:

1.15.1. В пункте 1 слова «органами государственной власти субъектов Российской Федерации» заменить словами «органами государственной власти Архангельской области».

1.15.2. В подпункте 1.1 слова «в соответствии с настоящим Федеральным законом» заменить словами «в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.16. Статью 83 дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Действие пункта 4.1 статьи 28 и пункта 2 статьи 36 настоящего Устава приостанавливаются в части полномочий, осуществляемых органами государственной власти Архангельской области в сфере градостроительной деятельности в соответствии с законом Архангельской области от 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», на период осуществления органами государственной власти Архангельской области отдельных полномочий органов местного самоуправления в сфере градостроительной деятельности.»

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» после его государственной регистрации Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

4. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на комитет по регламенту и этике.

**Председатель Совета депутатов Северодвинска
М.А. Старожилов**

**Глава муниципального образования «Северодвинск»
И.В. Скубенко**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»
шестого созыва
РЕШЕНИЕ

от 26.03.2020 № 233

г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА СЕВЕРОДВИНСКА ОТ 16.02.2006 № 3

В соответствии с пунктом 1 статьи 3 областного закона от 19.11.2018 № 25-3-ОЗ «О внесении изменений в отдельные областные законы в сфере административных правонарушений» Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Северодвинска от 16.02.2006 № 3 (в редакции от 20.09.2018) «Об образовании административной комиссии муниципального образования «Северодвинск» следующие изменения:

1.1. Отменить пункт 2.

1.2. Пункт 1.4 Положения об административной комиссии муниципального образования «Северодвинск» изложить в следующей редакции:

«1.4. Комиссия формируется Главой Северодвинска.».

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на информационных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

**Председатель Совета депутатов Северодвинска
М.А. Старожилов**

**Глава муниципального образования «Северодвинск»
И.В. Скубенко**

от 26.03.2020 № 234
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕВЕРОДВИНСКА
ОТ 19.02.2015 № 6**

В соответствии с пунктом 6 статьи 11.3, пунктом 5 статьи 12.1 областного закона от 03.06.2003 № 172-22-03 «Об административных правонарушениях», Уставом Северодвинска Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Северодвинска от 19.02.2015 № 6 (в редакции от 24.10.2019) «О должностных лицах органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и об отмене отдельных решений Совета депутатов Северодвинска» изменение, дополнив Приложение 2 строкой 11 согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на информационных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

**Председатель Совета депутатов Северодвинска
М.А. Старожилов**

**Глава муниципального образования «Северодвинск»
И.В. Скубенко**

Приложение
к решению Совета депутатов Северодвинска
от 26.03.2020 № 234

I. Должностные лица Администрации Северодвинска

№ п/п	Органы Администрации Северодвинска, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях	Структурные подразделения органов Администрации Северодвинска, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях	Должность муниципальной службы в Архангельской области, замещающую которую должностное лицо Администрации Северодвинска вправе составлять протоколы об административных правонарушениях	Статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по которым предусмотрено составление протоколов об административных правонарушениях
1	2	3	4	5
11	Управление экономики		- начальник Управления	- при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности – часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статья 19.7
		Отдел организации потребительского рынка	- начальник отдела - главный специалист - ведущий специалист - специалист 1 категории	- при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности – часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статья 19.7

от 26.03.2020 № 235
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ
СЕВЕРОДВИНСКА»**

В соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 03.09.2019 № 482-пп «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими», в целях актуализации структуры муниципального казенного учреждения «Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска» Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном казенном учреждении «Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска», утвержденное решением Совета депутатов Северодвинска от 29.03.2007 № 37 (в редакции от 28.11.2018), следующие изменения:

1.1. В пункте 5:

1.1.1. Подпункт 5.2.9 дополнить дефисами следующего содержания:

«- о проведении плановых или внеплановых проверок условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина;
- о проведении плановых или внеплановых проверок исполнения попечителем своих обязанностей в отношении совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина;
- о проведении плановых или внеплановых проверок условий жизни несовершеннолетнего подопечного;
- о проведении плановых и внеплановых проверок жилых помещений, в которых дети-сироты являются нанимателями жилых помещений по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также если они приобрели право пользования или имеют право проживания в жилом помещении.»

1.1.2. В подпункте 5.3 дефис первый изложить в следующей редакции:

«- отдел оказания социальной помощи»;

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене норма-

тивно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на информационных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

**Председатель Совета депутатов Северодвинска
М.А. Старожил**

**Глава муниципального образования «Северодвинск»
И.В. Скубенко**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»
шестого созыва
РЕШЕНИЕ

от 26.03.2020 № 236
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКА»**

В целях актуализации структуры муниципального казенного учреждения «Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска» Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном казенном учреждении «Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска», утвержденное решением Совета депутатов Северодвинска от 28.06.2007 № 78 (в редакции от 19.04.2018), изменение, дополнив подпункт 5.3 пункта 5 дефисом следующего содержания:

«- отдел муниципального заказа и материально-технического обеспечения.».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.04.2020.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на информационных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

**Председатель Совета депутатов Северодвинска
М.А. Старожил**

**Глава муниципального образования «Северодвинск»
И.В. Скубенко**

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2020 № 1-пз
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ ИЗЪЯТИИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НУЖД ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 29:28:102023:9
ПУТЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ
ЗА ПОМЕЩЕНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ
В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ, РАСПОЛОЖЕННОМ
ПО АДРЕСУ: Г. СЕВЕРОВДИНСК, УЛ. ЛЕСНАЯ, ДОМ 33А**

В соответствии с главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», статьей 290 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 32, 36, 37, 38 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании заключения межведомственной комиссии от 03.10.2014 № 32 о признании многоквартирного дома № 33а по ул. Лесной в г. Северодвинске аварийным и подлежащим сносу и постановления Администрации Северодвинска от 28.10.2014 № 529-па «О мероприятиях в связи с признанием многоквартирных домов № 40 по пр. Беломорскому, № 10, № 33а по ул. Лесной, № 17, № 22 по ул. Советской, № 23/16 по ул. Республиканской, № 19 по ул. Торцева в г. Северодвинске аварийными и подлежащими сносу»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 29:28:102023:9 в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, общей площадью 2299 кв. м, вид разрешенного использования: для эксплуатации многоквартирного жилого дома, находящийся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирного дома, путем предоставления возмещения за помещения, находящиеся в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Лесная, дом 33а, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска направить настоящее постановление в установленный законом срок:

- в орган регистрации прав;
- собственникам помещений.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска в пределах лимитов бюджетных обязательств организовать в установленном порядке проведение мероприятий по:

3.1. Оценке изымаемых помещений, находящихся в собственности граждан.

3.2. Оформлению соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд с собственниками помещений многоквартирного дома.

3.3. Государственной регистрации права собственности муниципального образования «Северодвинск» на изъятые помещения.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Приложение
к постановлению Администрации Северодвинска
от 12.02.2020 № 1-пз

№ п/п	Адрес	Кадастровый номер объекта	Наименование объекта
1	ул. Лесная, дом № 33а, квартира 1	29:28:102023:96	доля в квартире
2	ул. Лесная, дом № 33а, квартира 2	29:28:102023:97	доля в квартире
3	ул. Лесная, дом № 33а, квартира 3	29:28:102023:198	доля в квартире
4	ул. Лесная, дом № 33а, квартира 4	29:28:102023:199	доля в квартире
5	ул. Лесная, дом № 33а, квартира 5	29:28:102023:98	доля в квартире
6	ул. Лесная, дом № 33а, квартира 6	29:28:102023:99	доля в квартире
7	ул. Лесная, дом № 33а, квартира 7	29:28:102023:197	доля в квартире

от 12.02.2020 № 2-пз
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ ИЗЪЯТИИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НУЖД ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 29:28:102026:4
ПУТЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ
ЗА ПОМЕЩЕНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ
В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ, РАСПОЛОЖЕННОМ
ПО АДРЕСУ: Г. СЕВЕРОДВИНСК, УЛ. ЛЕСНАЯ, ДОМ 10**

В соответствии с главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», статьей 290 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 32, 36, 37, 38 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании заключения межведомственной комиссии от 03.10.2014 № 31 о признании многоквартирного дома № 10 по ул. Лесной в г. Северодвинске аварийным и подлежащим сносу и постановления Администрации Северодвинска от 28.10.2014 № 529-па «О мероприятиях в связи с признанием многоквартирных домов № 40 по пр. Беломорскому, № 10, № 33а по ул. Лесной, № 17, № 22 по ул. Советской, № 23/16 по ул. Республиканской, № 19 по ул. Торцева в г. Северодвинске аварийными и подлежащими сносу»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 29:28:102026:4 в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, общей площадью 2484 кв. м, вид разрешенного использования: для эксплуатации многоквартирного жилого дома, находящийся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирного дома, путем предоставления возмещения за помещения, находящиеся в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Лесная, дом 10, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска направить настоящее постановление в установленный законом срок:

- в орган регистрации прав;
- собственникам помещений.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска в пределах лимитов бюджетных обязательств организовать в установленном порядке проведение мероприятий по:

3.1. Оценке изымаемых помещений, находящихся в собственности граждан.

3.2. Оформлению соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд с собственниками помещений многоквартирного дома.

3.3. Государственной регистрации права собственности муниципального образования «Северодвинск» на изъятые помещения.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

№ п/п	Адрес	Кадастровый номер объекта	Наименование объекта
1	ул. Лесная, дом № 10, квартира 1	29:28:102026:77	квартира
2	ул. Лесная, дом № 10, квартира 2	29:28:102026:78	квартира
3	ул. Лесная, дом № 10, квартира 3	29:28:102026:79	квартира
4	ул. Лесная, дом № 10, квартира 5	29:28:102026:81	доля в квартире
5	ул. Лесная, дом № 10, квартира 8	29:28:102026:84	квартира
6	ул. Лесная, дом № 10, квартира 9	29:28:102026:85	доля в квартире

от 12.02.2020 № 3-пз
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ ИЗЪЯТИИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НУЖД ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 29:28:102004:20
ПУТЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ
ЗА ПОМЕЩЕНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ
В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ, РАСПОЛОЖЕННОМ ПО
АДРЕСУ: Г. СЕВЕРОДВИНСК, ПР. БЕЛОМОРСКИЙ, ДОМ 40**

В соответствии с главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», статьей 290 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 32, 36, 37, 38 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании заключения межведомственной комиссии от 26.09.2014 № 25 о признании многоквартирного дома № 40 по пр. Беломорскому в г. Северодвинске аварийным и подлежащим сносу и постановления Администрации Северодвинска от 28.10.2014 № 529-па «О мероприятиях в связи с признанием многоквартирных домов № 40 по пр. Беломорскому, № 10, № 33а по ул. Лесной, № 17, № 22 по ул. Советской, № 23/16 по ул. Республиканской, № 19 по ул. Торцева в г. Северодвинске аварийными и подлежащими сносу»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 29:28:102004:20 в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, общей площадью 2157 кв. м, вид разрешенного использования: для эксплуатации многоквартирного жилого дома, находящийся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирного дома, путем предоставления возмещения за помещения, находящиеся в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Беломорский, дом 40, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска направить настоящее постановление в установленный законом срок:

- в орган регистрации прав;
- собственникам помещений.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом

Администрации Северодвинска в пределах лимитов бюджетных обязательств организовать в установленном порядке проведение мероприятий по:

3.1. Оценке изымаемых помещений, находящихся в собственности граждан.

3.2. Оформлению соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд с собственниками помещений многоквартирного дома.

3.3. Государственной регистрации права собственности муниципального образования «Северодвинск» на изъятые помещения.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

*Приложение
к постановлению Администрации Северодвинска
от 12.02.2020 № 3-пз*

№ п/п	Адрес	Кадастровый номер объекта	Наименование объекта
1	пр. Беломорский, дом № 40, квартира 4	29:28:102004:106	квартира
2	пр. Беломорский, дом № 40, квартира 7	29:28:102004:107	квартира
3	пр. Беломорский, дом № 40, квартира 8	29:28:102004:108	квартира

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДИНСКА
Заместитель Главы Администрации Северодвинска
по городскому хозяйству
РАСПОРЯЖЕНИЕ

*от 13.02.2020 № 33-рг
г. Северодвинск Архангельской области*

О ПРИЗНАНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ – КВАРТИРЫ № 4 В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ № 11А ПО УЛ. РЕСПУБЛИКАНСКОЙ В Г. СЕВЕРОВДИНСКЕ – НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, и на основании заключения межведомственной комиссии от 14.01.2020 № 1 о выявлении оснований для признания помещения – квартиры № 4 в многоквартирном доме № 11А по ул. Республиканской в г. Северодвинске – непригодным для проживания:

1. Признать жилое помещение – квартиру № 4 в многоквартирном доме № 11А по ул. Республиканской в г. Северодвинске – непригодным для проживания.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Заместитель Главы Администрации Северодвинска по
городскому хозяйству О.К. Ковальчук**
Российская Федерация

*от 10.02.2020 № 50-па
г. Северодвинск Архангельской области*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ»

**В целях приведения муниципального правового акта в
соответствие с законодательством Российской Федерации**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение обращений физических и юридических лиц о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 01.07.2014 № 294-па (в редакции от 22.11.2018), изменение, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

*УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Северодвинска
от 01.07.2014 № 294-па (в редакции от 10.02.2020 № 50-па)*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение обращений физических и юридических лиц о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение обращений физических и юридических лиц о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов» (далее – Услуга) и стандарт предоставления Услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов Администрации Северодвинска при осуществлении полномочий по предоставлению Услуги на территории муниципального образования «Северодвинск».

Услуга предоставляется Администрацией Северодвинска в лице Управления экономики Администрации Северодвинска (далее – Управление экономики).

1.1.2. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация заявления;
- 2) рассмотрение представленных документов;
- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) выдача результата предоставления Услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении Услуги

1.2.1. Заявителями при предоставлении Услуги являются:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

1.2.2. От имени заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего регламента, вправе выступать:

- 1) законные представители;
- 2) представители, действующие на основании доверенности.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления Услуги

1.3.1. Информация о правилах предоставления Услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя (на информационных стендах).

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя сообщается следующая информация:

- контактные данные Управления экономики (почтовый адрес, адрес официального интернет-сайта Администрации Северодвинска, номер телефона для справок, адрес электронной почты);
- график работы Управления экономики с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
- график работы Управления экономики с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Северодвинска;
- сведения о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление Услуги (наименование нормативного правового акта, принявший орган, номер документа, дата принятия);
- перечень документов, необходимых для получения Услуги, комплектность (достаточность) предоставляемых документов.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации Северодвинска, предоставляющего Услуги, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок сотрудника Управления экономики. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления Услуги). При невозможности сотрудника Управления экономики, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого сотрудника Управления экономики, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления Услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы, рассматриваются в Управлении экономики в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.02.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.3. На официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска, на информационных стендах помещений в местах предоставления Услуги размещаются:

- административный регламент предоставления Услуги;
- информация о месте нахождения, графике работы с заявителями Управления экономики, организаций, обращение в

которые необходимо для получения Услуги, номер телефона Управления экономики;

- адрес электронной почты Управления экономики;
- образцы заполнения заявителями бланков документов (при необходимости);
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих.

1.3.4. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

- административный регламент предоставления Услуги;
- информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего регламента;
- информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп.

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Общие положения

2.1.1. Полное наименование Услуги: «Рассмотрение обращений физических и юридических лиц о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов».

2.1.2. Услуга предоставляется Управлением экономики.

2.1.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
 - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
 - постановление Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;
 - распоряжение Администрации Северодвинска от 19.12.2011 № 314-ра «Об утверждении перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска»;
 - распоряжение Администрации Северодвинска от 08.07.2011 № 184-ра «Об утверждении Положения об Управлении экономики Администрации Северодвинска».
- Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Услуги, размещается на офи-

2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.2.1. Для получения Услуги заявитель обязан представить следующие документы:

2.2.1.1. Документ, удостоверяющий личность (оригинал или надлежащим образом заверенная копия, в 1 экз.), документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени и в интересах заявителя (оригинал или надлежащим образом заверенная копия, в 1 экз.).

2.2.1.2. Заявление о предоставлении Услуги (оригинал согласно приложению к настоящему регламенту, в 1 экз.).

2.2.1.3. Документ, подтверждающий право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или аренды земельного участка и выкопировку с топоплана города Северодвинска с указанием границ земельного участка, на котором предполагается размещение нестационарного торгового объекта, в случае если права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал, копия при предоставлении оригинала или надлежащим образом заверенная копия, в 1 экз.).

2.2.1.4. Письменно оформленное согласие собственника, пользователя, арендатора земельного участка (если не противоречит условиям договора аренды земельного участка) на размещение нестационарного торгового объекта (оригинал, копия при предоставлении оригинала или надлежащим образом заверенная копия, в 1 экз.).

2.2.1.5. Сведения о предполагаемом месте размещения нестационарного торгового объекта на земельном участке с привязкой места размещения нестационарного торгового объекта к существующим объектам внешнего благоустройства, зданиям или сооружениям (оригинал, в 1 экз.).

2.2.1.6. Согласование собственников инженерных сетей, чьи интересы будут затронуты при размещении нестационарного торгового объекта (оригинал или надлежащим образом заверенная копия, в 1 экз.).

В документах допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

2.2.2. Для получения Услуги заявитель вправе представить самостоятельно:

2.2.2.1. Документ, подтверждающий право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или аренды земельного участка, на котором предполагается размещение нестационарного торгового объекта, если права зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал, копия при предоставлении оригинала или надлежащим образом заверенная копия, в 1 экз.).

2.2.2.2. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (оригинал, копия при предоставлении оригинала или надлежащим образом заверенная копия, в 1 экз.).

2.2.2.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ – оригинал, копия при предоставлении оригинала или надлежащим образом заверенная копия, в 1 экз.).

2.2.2.4. Выкопировку с топоплана города Северодвинска с привязкой места размещения нестационарного торгового объекта к существующим объектам внешнего благоустройства, зданиям или сооружениям с учетом требований по соблюдению правил эксплуатации инженерных сетей (оригинал, в 1 экз.). При размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, на котором проходят инженерные сети, необходимо получение согласования собственника инженерных сетей.

2.2.2.5. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, или страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (оригинал или надлежащим образом заверенная копия, в 1 экз.).

2.2.3. Заявитель может представить документы, указан-

ные в пунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего регламента, следующими способами:

1) почтовым отправлением;

2) посредством личного обращения;

3) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае если обращение за получением Услуги осуществлено в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением Услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В документах допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся Услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

При личном обращении заявитель подает заявление и документы, перечисленные в пунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего регламента, сотруднику отдела организации потребительского рынка Управления экономики.

2.2.4. Сотрудник отдела организации потребительского рынка Управления экономики не вправе требовать от заявителя:

2.2.4.1. Предоставление документов и информации или осуществления действий, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги.

2.2.4.2. Предоставление документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Услуги, иных государственных органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Северодвинска.

2.2.4.3. Предоставление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Управления экономики при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.2.5. Заявитель после предоставления документов вправе отказаться от предоставления Услуги. Отказ оформляется письменно в произвольной форме и представляется в отдел организации потребительского рынка Управления экономики.

2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

Заявитель получает отказ в приеме документов по следующим основаниям:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 1.2.1, 1.2.2 настоящего регламента;

2) заявитель представил документы, оформление которых не соответствует требованиям, установленным настоящим регламентом;

3) заявитель представил документы с неоговоренными исправлениями, серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать содержание, с подчистками либо приписками, зачеркнутыми словами, записями, выполненными карандашом;

4) непредставление определенных пунктом 2.2.1 настоящего регламента документов.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Срок предоставления Услуги – до 30 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.4.2. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация заявления (1 рабочий день);

2) рассмотрение представленных документов (3 рабочих дня после регистрации заявления);

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги (не более 24 рабочих дней после окончания рассмотрения заявления);

4) выдача результата предоставления Услуги (2 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги).

2.4.3. Срок предоставления Услуги увеличивается на срок предоставления заявителем согласования собственником инженерных сетей, чьи интересы будут затронуты при размещении нестационарного торгового объекта.

2.4.4. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления Услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не должен превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

2.5.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.5.2. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

1) несоответствие мест размещения нестационарных торговых объектов Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях» и Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов. Новая редакция»; порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска, утвержденному постановлением Администрации Северо-

двинска от 22.10.2012 № 409-па;

2) обращение в ненадлежащий орган.

2.6. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении Услуги

За предоставление Услуги плата не взимается.

2.7. Результат предоставления Услуги

Результатом предоставления Услуги являются:

1) выдача распоряжения заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам о внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов;

2) выдача уведомления об отказе в предоставлении Услуги.

2.8. Требования к местам предоставления Услуги

Требования к помещениям, предназначенным для предоставления Услуги:

1) обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа Администрации, предоставляющего Услуги, фамилий, имен и отчеств сотрудников органа Администрации, организующих предоставление Услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями;

2) оснащаются стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, иной необходимой оргтехникой;

3) для ожидания приема заявителям отводятся места для оформления документов, оборудованные стульями, столами (стойками);

4) должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Показателями доступности Услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления Услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего регламента;

2) обеспечение заявителя возможности обращения за предоставлением Услуги через представителя;

3) размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) обеспечение заявителям возможности направлять заявления о предоставлении Услуги в электронной форме;

5) безвозмездность предоставления Услуги.

2.9.2. Показателями качества Услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении Услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в досудебном, судебном порядке жалоб заявителей, оспаривающих действия (бездействие) Администрации Северодвинска ее должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Северодвинска, предоставляющих Услуги.

3. Административные процедуры

Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- регистрация заявления;

- рассмотрение представленных документов;

- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

- выдача результата предоставления Услуги.

3.1. Регистрация заявления

3.1.1. Основанием для начала предоставления Услуги является получение заявления о предоставлении Услуги.

Сотрудник отдела организации потребительского рынка Управления экономики Администрации Северодвинска, ответственный за прием и регистрацию документов, производит прием заявления с приложением документов лично от заявителя или его представителя.

В ходе приема заявления и прилагаемых к нему документов сотрудник осуществляет их проверку на:

- соответствие заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 настоящего регламента;
- оформление заявления в соответствии с приложением к настоящему регламенту;
- комплектность представленных документов в соответствии с пунктами 2.2.1, 2.2.2 настоящего регламента. В случае если заявитель представил только те документы, которые указаны в пункте 2.2.1 настоящего регламента, Управление экономики запрашивает недостающую информацию в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При поступлении ответа из органа государственной власти на межведомственный запрос об отсутствии документа и (или) информации необходимых для предоставления Услуги, Управление экономики уведомляет заявителя о получении такого ответа, предлагает представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления Услуги;
- отсутствие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;
- отсутствие в заявлении и прилагаемых к нему документах записей, выполненных карандашом.

При установлении фактов несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов установленным требованиям сотрудник уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

После проверки документов, если нет оснований для отказа в приеме документов в соответствии с подразделом 2.3 настоящего регламента, сотрудник на лицевой стороне в левом нижнем углу заявления ставит отметку (свою подпись, расшифровку подписи и дату) о соответствии документов предъявляемым настоящим пунктом требованиям, после чего заявление регистрируется в электронной базе данных входящих документов сотрудником отдела организации потребительского рынка Управления экономики, на заявлении ставится номер и дата регистрации. Заявителю выдается расписка о принятии заявления и прилагаемых к нему документов.

3.1.2. Заявитель может направить заявление и прилагаемые к нему документы почтовым отправлением с описью вложения, в электронной форме. Сотрудник Управления экономики производит прием заявления с прилагаемыми документами, после чего заявление регистрируется в электронной базе данных входящих документов и на заявлении ставится номер и дата регистрации.

Заявления, поступившие в электронной форме во вне рабочее время, подлежат регистрации в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иным образом.

3.2. Рассмотрение представленных документов

3.2.1. После регистрации заявления, поступившего при личном обращении заявителя или его представителя, заявление и прилагаемые к нему документы передаются начальнику отдела организации потребительского рынка Управления экономики, который определяет сотрудника – ответственного исполнителя по данному заявлению.

3.2.2. При поступлении заявления по почте или в электронной форме начальник Управления экономики в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает

его и направляет в отдел организации потребительского рынка Управления экономики. Начальник отдела организации потребительского рынка Управления экономики определяет ответственного исполнителя по данному заявлению.

3.2.3. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления проводит проверку представленных документов.

3.2.4. Если заявитель настаивает на принятии документов, но имеются основания для отказа в их приеме либо документы поступили по почте, в электронной форме и также имеются основания для отказа в их приеме, сотрудник отдела организации потребительского рынка Управления экономики в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения, которое подписывается начальником отдела организации потребительского рынка Управления экономики.

Уведомление об отказе в приеме документов передается лично заявителю или его представителю либо направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме.

3.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

В случае соответствия представленных документов всем требованиям, установленным настоящим регламентом, сотрудник отдела организации потребительского рынка Управления экономики готовит проект распоряжения заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам о внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов и осуществляет его согласование в соответствии с Регламентом Администрации Северодвинска в срок, не превышающий 22 рабочих дня.

Распоряжение подписывается заместителем Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам (в течение 2 рабочих дней).

В случаях, установленных в подразделе 2.5 настоящего регламента, сотрудник отдела организации потребительского рынка Управления экономики готовит уведомление об отказе в предоставлении Услуги с указанием причины отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении Услуги подписывается начальником Управления экономики, регистрируется в системе электронного документооборота Управления экономики (в течение 1 рабочего дня) и выдается заявителю или его представителю, либо направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме.

3.4. Выдача результата предоставления Услуги

Информация о включении места размещения нестационарного торгового объекта в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска вместе с распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам выдается заявителю (его представителю) лично либо направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме.

При получении результата предоставления Услуги заявитель расписывается на документе, который остается в Управлении экономики и ставит дату получения.

При отправке по почте результата предоставления Услуги сотрудник отдела организации потребительского рынка Управления экономики подшивает в дело экземпляр почтового уведомления с отметкой о вручении.

4. Контроль за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего регламента осуществляется начальником Управления экономики в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением сотрудниками административных действий при предоставлении Услуги;

- рассмотрение жалоб на действия (бездействие) сотрудников, выполняющих административные действия при предоставлении Услуги.

4.2. Обязанности сотрудников по исполнению настоящего регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в их должностных инструкциях.

4.3. Решения, принятые в ходе предоставления Услуги, могут быть оспорены заявителем в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего регламента, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право обратиться в досудебном (вне-судебном) порядке с жалобой на решения и действия (бездей-ствие) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих в случае нарушения стандарта предоставления Услуги.

5.2. Жалобы подаются:

- на решения и действия (бездействие) сотрудников Управления экономики – начальнику Управления экономики;
- на решения и действия (бездействие) начальника Управления экономики – заместителю Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам;
- на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам – Главе Северодвинска.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.08.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих.

*Приложение
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Рассмотрение обращений физических
и юридических лиц о внесении изменений в схему размещения
нестационарных торговых объектов», утвержденному
постановлением Администрации Северодвинска
от 01.07.2014 № 294-па (в редакции от 10.02.2020 № 50-па)*

Главе Северодвинска

(полное наименование заявителя,
контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас внести изменение в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска, включить (исключить) место размещения нестационарного торгового объекта

(наименование объекта)

Местоположение (адрес) размещения объекта _____

Площадь объекта (кв. метры) _____

Специализация: _____

Период размещения с _____ 20 г. по _____ 20 г.

Реквизиты заявителя:

1. Наименование заявителя _____

2. Полный юридический адрес организации либо адрес проживания физического лица, телефон _____

3. ИНН _____ 4. ОГРН _____
подпись _____ Дата «__» _____ 20 г.

М.П. (при наличии печати)

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2020 № 51-па
г. Северодвинск Архангельской области

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ДОГОВОРАМ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ СЕВЕРОВДВИНСКА, ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И (ИЛИ) НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с пунктом 3 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 2 статьи 14 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденного решением Совета депутатов Северодвинска от 26.06.2008 № 74,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые требования к договорам, заключаемым в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Северодвинска, за счет средств местного бюджета, за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска **И.В. Скубенко**

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Северодвинска
от 10.02.2020 № 51-па*

Требования

к договорам, заключаемым в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Северодвинска, за счет средств местного бюджета, за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества

1. Настоящие Требования устанавливают положения, которые должны содержать договоры, заключаемые Комитетом

по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска (далее – Комитет) совместно с органами Администрации Северодвинска, осуществляющими муниципальное управление в подведомственных отраслях (сферах) (далее – отраслевые органы), в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Северодвинска (далее – юридические лица), за счет средств местного бюджета, за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества, влекущих возникновение прав муниципальной собственности муниципального образования «Северодвинск» на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц.

2. Предоставление бюджетных инвестиций осуществляется в соответствии с договором об участии муниципального образования «Северодвинск» в собственности юридического лица (далее – договор) в размере и на цели, предусмотренные решением Совета депутатов Северодвинска о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Договор должен содержать следующие положения:

1) целевое назначение бюджетных инвестиций и их объем (с разбивкой по годам);

2) права и обязанности сторон договора и порядок взаимодействия сторон при его реализации;

3) сроки (порядок определения сроков) принятия в установленном законодательством Российской Федерации порядке решения об увеличении уставного капитала юридического лица, получающего бюджетные инвестиции, являющегося акционерным обществом, путем размещения дополнительных акций на сумму предоставляемых бюджетных инвестиций;

4) порядок, объемы и сроки (порядок определения сроков) оплаты акций (долей) в уставном (складочном) капитале юридического лица, получающего бюджетные инвестиции;

5) перечисление бюджетных инвестиций в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет, открытый территориальному органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (в случаях, установленных решением о местном бюджете), в иных случаях – на счета, открытые в кредитных организациях;

6) условие об осуществлении операций по зачислению (списанию) средств на счет, указанный в подпункте «5» настоящего пункта, в порядке, установленном Федеральным казначейством, с отражением указанных операций на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытым юридическому лицу, получающему бюджетные инвестиции, в порядке, установленном Федеральным казначейством;

7) условие об осуществлении операций по списанию средств, отраженных на лицевом счете, указанном в подпункте «6» настоящего пункта, после проведения территориальным органом Федерального казначейства санкционирования операций в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации Северодвинска, определяющем в том числе перечень документов, подлежащих представлению в территориальный орган Федерального казначейства для подтверждения возникновения денежных обязательств юридического лица, получающего бюджетные инвестиции, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства;

8) запрет приобретения юридическим лицом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления бюджетных инвестиций иных операций, определенных решениями местной администрации муниципального образования;

9) порядок и сроки представления отчетности об использовании бюджетных инвестиций;

10) право Комитета и отраслевого органа на проведение

проверок соблюдения юридическим лицом, получающим бюджетные инвестиции, целей, условий и порядка предоставления бюджетных инвестиций;

11) согласие юридического лица, получающего бюджетные инвестиции, на проведение органами финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проверок условий и целей предоставления бюджетных инвестиций;

12) ответственность юридического лица за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;

13) порядок возврата юридическим лицом, получающим бюджетные инвестиции, полученных средств в случае установления факта несоблюдения им целей, условий и порядка предоставления бюджетных инвестиций.

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2020 № 52-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, МЕРАХ ПО ЕЕ ОХРАНЕ, ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ И О ФАКТАХ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СОЗДАЮЩИХ УГРОЗУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ, ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЮ И ИМУЩЕСТВУ ГРАЖДАН»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 22.07.2013 № 273-па (в редакции от 07.11.2018), изменение, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Северодвинска
от 22.07.2013 № 273-па
(в редакции от 10.02.2020 № 52-па)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан» (далее – Услуга) и стандарт предоставления Услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов Администрации Северодвинска при осуществлении полномочий по предоставлению Услуги на территории муниципального образования «Северодвинск».

Услуга предоставляется Администрацией Северодвинска в лице Отдела экологии и природопользования (далее – ОЭИП).

1.1.2. При предоставлении Услуги Администрация Северодвинска осуществляет взаимодействие со следующими органами и организациями:

- Северным межрегиональным управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Северное межрегиональное управление Росприроднадзора);
- Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) по Архангельской области;
- Министерством природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области;
- Федеральным государственным бюджетным учреждением «Северное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;
- Двинско-Печорским бассейновым водным управлением Федерального агентства водных ресурсов;
- Федеральным государственным бюджетным учреждением «Северное бассейновое управление по рыболовству и сохранению водных биологических ресурсов».

1.1.3. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация заявления;
- 2) рассмотрение представленных документов;
- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) выдача результата предоставления Услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении Услуги

1.2.1. Заявителями при предоставлении Услуги являются:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

1.2.2. От имени заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего регламента, вправе выступать:

- 1) законные представители;
- 2) представители, действующие на основании доверенности.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления Услуги

1.3.1. Информация о правилах предоставления Услуги может быть получена:

- по телефону;
- электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя (на информационных стендах);
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (при обращении заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя сообщается следующая информация:

- контактные данные ОЭИП (почтовый адрес, адрес офици-

ального Интернет-сайта Администрации Северодвинска, номер телефона для справок, адрес электронной почты);

- график работы ОЭИП с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

- график работы ОЭИП с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Северодвинска;

- сведения о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление Услуги (наименование нормативного правового акта, принявший орган, номер документа, дата принятия);

- перечень документов, необходимых для получения Услуги, комплектность (достаточность) представляемых документов.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации, предоставляющего Услуги, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок сотрудника ОЭИП. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления Услуги). При невозможности сотрудника ОЭИП, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого сотрудника ОЭИП либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления Услуги.

Обращения заявителей в электронной форме и их письменные запросы рассматриваются в ОЭИП в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.3. На официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска, на информационных стендах помещений в местах предоставления Услуги размещаются:

- административный регламент предоставления услуги;
- информация о месте нахождения, графике работы с заявителями ОЭИП, организаций, обращение в которые необходимо для получения Услуги, номер телефона ОЭИП;
- адрес электронной почты ОЭИП;
- образцы заполнения заявителями бланков документов (при необходимости);

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);

- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих.

1.3.4. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

- административный регламент предоставления Услуги;
- информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего регламента;

- информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп.

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Общие положения

2.1.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации о состоянии окружающей среды,

мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан».

2.1.2. Услуга предоставляется ОЭИП.

2.1.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп «О государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме»;

- распоряжение Администрации Северодвинска от 19.12.2011 № 314-ра «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска»;

- распоряжение Администрации Северодвинска от 17.01.2018 № 10-ра «Об утверждении Положения об Отделе экологии и природопользования Администрации Северодвинска».

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Услуги, размещается на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска и на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.2.1. Для получения Услуги заявитель обязан представить следующие документы:

2.2.1.1. Документ, удостоверяющий личность (оригинал или копия, заверенная надлежащим образом), документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени и в интересах заявителя (оригинал, заверенная копия).

2.2.1.2. Заявление о предоставлении Услуги, оформленное в произвольной форме.

2.2.2. Заявитель может представить документы, указанные в пункте 2.2.1 настоящего регламента, следующими способами:

- 1) по почте;
- 2) посредством личного обращения;
- 3) в электронной форме через Архангельский регионального портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае если обращение за получением Услуги осуществлено в электронной форме через Архангельский регионального портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций) с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением Услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В документах допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся Услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

При личном обращении заявитель подает заявление и документы, перечисленные в пунктах 2.2.1 настоящего регламента, сотруднику ОЭИП.

2.2.3. Сотрудник ОЭИП не вправе требовать от заявителя:

2.2.3.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги.

2.2.3.2. Предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Северодвинска.

2.2.3.3. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего Администрации Северодвинска при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника ОЭИП при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.2.4. Заявитель после предоставления документов вправе отказаться от предоставления Услуги. Отказ оформляется письменно в произвольной форме и представляется в ОЭИП.

2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

Заявитель получает отказ в приеме документов по следующим основаниям:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу за-

явителей в соответствии с пунктами 1.2.1, 1.2.2 настоящего регламента;

2) заявитель представил документы, оформление которых не соответствует требованиям, установленным настоящим регламентом;

3) заявитель представил документы с неоговоренными исправлениями, повреждениями, не позволяющими однозначно толковать содержание, с подчистками либо приписками, зачеркнутыми словами, записями, выполненными карандашом;

4) непредставление документов, определенных пунктом 2.2.1 настоящего регламента.

2.4. Сроки при предоставлении Услуги

2.4.1. Срок предоставления Услуги – до 30 рабочих дней.

2.4.2. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация заявления (1 рабочий день);

2) рассмотрение представленных документов (3 рабочих дня после регистрации заявления);

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги (не более 23 рабочих дней после окончания рассмотрения представленных документов);

4) выдача результата предоставления Услуги (3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги).

2.4.3. При необходимости запроса дополнительной информации в уполномоченных государственных органах срок предоставления Услуги увеличивается до 60 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.4.4. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления Услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не должен превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

2.5.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.5.2. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие запрашиваемой информации в Администрации Северодвинска и уполномоченных государственных органах.

2.6. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении Услуги

За предоставление Услуги плата не взимается.

2.7. Результаты предоставления Услуги

Результатом предоставления Услуги являются:

1) предоставление информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан;

2) выдача мотивированного уведомления заявителю об отказе в предоставлении Услуги.

2.8. Требования к местам предоставления Услуги

Требования к помещениям, предназначенным для предоставления Услуги:

1) обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа Администрации Северодвинска, предоставляющего Услуги, фамилий, имен и отчеств сотрудников органа Администрации Северодвинска, организующих предоставление Услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями;

2) оснащаются стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, иной необходимой оргтехникой;

3) для ожидания приема заявителям отводятся места для оформления документов, оборудованные стульями, столами (стойками);

4) должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Показателями доступности Услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления Услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением Услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом Администрации Северодвинска, предоставляющим Услуги, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

- размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления Услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

- обеспечение заявителям возможности направлять заявления о предоставлении Услуги в электронной форме;

- обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

- обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления Услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) безвозмездность предоставления Услуги.

2.9.2. Показателями качества Услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков предоставления Услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в досудебном, судебном порядке жалоб заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Северодвинска, предоставляющих Услуги.

3. Административные процедуры

Процедура по предоставлению Услуги включает в себя следующие административные действия:

- регистрация заявления;

- рассмотрение представленных документов;

- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

- выдача результата предоставления Услуги.

3.1. Регистрация заявления

3.1.1. Основанием для начала предоставления Услуги является получение заявления о предоставлении Услуги.

Сотрудник ОЭиП производит прием заявления с приложением документов лично от заявителя или его представителя.

В ходе приема заявления и прилагаемых к нему документов сотрудник осуществляет их проверку на:

- соответствие заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 настоящего регламента;

- отсутствие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не

позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

- отсутствия в заявлении и прилагаемых к нему документах записей, выполненных карандашом.

При установлении фактов несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов установленным требованиям сотрудник уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

После проверки документов, если нет оснований для отказа в приеме документов в соответствии с подразделом 2.3 настоящего регламента, сотрудник на лицевой стороне в левом нижнем углу заявления ставит отметку (свою подпись, расшифровку подписи и дату) о соответствии документов предъявляемым настоящим пунктом требованиям, после чего заявление регистрируется в электронной базе данных входящих документов сотрудником ОЭиП на заявлении ставится номер и дата регистрации. Заявителю выдается расписка о принятии заявления и прилагаемых к нему документов.

3.1.2. Заявитель может направить заявление и прилагаемые к нему документы почтовым отправлением с описью вложения, в электронной форме. Сотрудник ОЭиП производит прием заявления с прилагаемыми документами, после чего заявление регистрируется в электронной базе данных входящих документов и на заявлении ставится номер и дата регистрации.

Заявления, поступившие в электронной форме во внеурочное время, подлежат регистрации в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иным образом.

3.2. Рассмотрение представленных документов

3.2.1. После регистрации заявления, поступившего при личном обращении заявителя или его представителя, заявление и прилагаемые к нему документы передаются начальнику ОЭиП, который в течение 1 рабочего дня определяет сотрудника – ответственного исполнителя по данному заявлению.

3.2.2. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов по почте или в электронной форме начальник ОЭиП в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его, определяет ответственного исполнителя по данному заявлению.

3.2.3. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления дает предложение начальнику ОЭиП о предоставлении информации или о необходимости запроса дополнительной информации в уполномоченных государственных органах либо об отказе в предоставлении Услуги.

3.2.4. Если заявитель настаивает на принятии документов, но имеются основания для отказа в их приеме либо документы поступили по почте, в электронной форме и также имеются основания для отказа, сотрудник ОЭиП в течение 2 рабочих дней после регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения, которое подписывается начальником ОЭиП.

Уведомление об отказе в приеме документов передается лично заявителю или его представителю либо направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме либо через многофункциональный центр.

3.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

Ответственный исполнитель при наличии запрашиваемой информации готовит проект ответа на заявление заявителя в срок, не превышающий 22 рабочих дней.

При отсутствии информации ответственный исполнитель готовит запрос в уполномоченные государственные органы о предоставлении информации (5 рабочих дней после регистрации заявления).

После получения ответа на запрос в уполномоченные го-

сударственные органы о предоставлении информации ответственный исполнитель в случае получения запрашиваемой информации готовит проект ответа на заявление заявителя.

В случае отсутствия запрашиваемой информации в Администрации Северодвинска и уполномоченных государственных органах ответственный исполнитель готовит проект ответа на заявление заявителя в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения ответа от уполномоченных государственных органов.

Начальник ОЭиП рассматривает подготовленный ответственным исполнителем проект ответа, подписывает его.

3.4. Выдача результата предоставления Услуги

Результат предоставления Услуги выдается заявителю (его представителю) лично либо направляется по почте по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме в течение трех рабочих дней после подписания.

При получении результата предоставления Услуги заявитель расписывается на документе, который остается в ОЭиП, и ставит дату получения.

4. Контроль за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего регламента осуществляется начальником ОЭиП в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением сотрудниками административных действий при предоставлении Услуги;
- рассмотрение жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, выполняющих административные действия при предоставлении Услуги.

4.2. Обязанности сотрудников ОЭиП по исполнению настоящего регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в их должностных инструкциях.

4.3. Решения, принятые в ходе предоставления Услуги, могут быть оспорены заявителем в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего регламента, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право обратиться в досудебном (вне-судебном) порядке с жалобой на решения и действия (бездействие) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих (далее – жалоба) в случае нарушения стандарта предоставления Услуги.

5.2. Жалобы подаются:

- на решения и действия (бездействие) сотрудников ОЭиП – начальнику ОЭиП;

- на решения и действия (бездействие) начальника ОЭиП – заместителю Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству;

- на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству – Главе Северодвинска.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.08.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 17.05.2019 № 162-па, и настоящим регламентом.

от 10.02.2020 № 54-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА
ОТ 28.02.2018 № 72-ПА**

**В целях приведения муниципального правового акта в
соответствие с законодательством Российской Федерации**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 28.02.2018 № 72-па «О создании фонда перераспределения земель муниципального образования «Северодвинск» следующие изменения:

1.1. В пункте 5 слова «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска» заменить словами «Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска».

1.2. В пункте 7 слова «первого заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата» заменить словами «заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству».

2. Внести в порядок формирования фонда перераспределения земель муниципального образования «Северодвинск», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 28.02.2018 № 72-па, следующие изменения:

2.1. В пункте 3 слова «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска (далее – Комитет)» заменить словами «Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее – УГиЗО)».

2.2. В пунктах 4, 6 и 7 слово «Комитет» заменить словом «УГиЗО».

2.3. В пункте 8 слова «Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» исключить.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

от 12.02.2020 № 55-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ
СЕВЕРОДВИНСКА НА 2016–2021 ГОДЫ»**

В целях уточнения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы» в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 28.11.2019 № 204 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021

годов», доведенными бюджетными ассигнованиями из областного бюджета, требованиями Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Северодвинск», утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2013 № 426-па,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы», утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 29.12.2015 № 637-па (в редакции от 02.09.2019) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы – 801 672,2 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 673 243,9 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета – 128 265,8 тыс. рублей, за счет внебюджетных средств – 162,5 тыс. рублей;

2016 год – 112 122,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 93 195,5 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета – 18 764,5 тыс. рублей, за счет внебюджетных средств – 162,5 тыс. рублей;

2017 год – 127 280,2 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 108 127,0 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета – 19 153,2 тыс. рублей;

2018 год – 135 096,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 115 532,7 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета – 19 563,8 тыс. рублей;

2019 год – 157 515,6 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 134 632,0 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета – 22 883,6 тыс. рублей;

2020 год – 133 949,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 110 391,6 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета – 23 557,9 тыс. рублей;

2021 год – 135 707,9 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 111 365,1 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета – 24 342,8 тыс. рублей».

1.2. В подпункте 5.1.4 «Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы» пункта 5.1 раздела V: - в абзаце первом цифры «587 107,8» заменить цифрами «584 782,5», цифры «572 262,0» заменить цифрами «569 860,8» соответственно;

- таблицу 1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Источники финансирования		Местный бюджет	Областной бюджет	Внебюджетные источники	Всего	
Объем финансирования подпрограммы «Повышение эффективности и качества исполнения ключевых муниципальных функций и системы предоставления муниципальных услуг Администрацией Северодвинска», тыс. рублей	Задача 1	2016 год	10 842,5	0,0	0,0	10 842,5
		2017 год	10 735,5	0,0	0,0	10 735,5
		2018 год	10 445,6	0,0	0,0	10 445,6
		2019 год	10 791,3	0,0	0,0	10 791,3
		2020 год	8 343,7	0,0	0,0	8 343,7
		2021 год	9 129,1	0,0	0,0	9 129,1
	Задача 2	2016 год	2 530,2	0,0	162,5	2 692,7
		2017 год	2 307,0	0,0	0,0	2 307,0
		2018 год	1 947,8	36,0	0,0	1 983,8
		2019 год	2 165,0	0,0	0,0	2 165,0
		2020 год	2 249,2	0,0	0,0	2 249,2
		2021 год	2 626,8	0,0	0,0	2 626,8
Задача 3	2016 год	63 701,7	1 703,6	0,0	65 405,3	
	2017 год	77 966,8	2 092,3	0,0	80 059,1	
	2018 год	85 440,4	1 840,4	0,0	87 280,8	
	2019 год	105 358,4	3 059,9	0,0	108 418,3	
	2020 год	81 990,0	2 984,0	0,0	84 974,0	
	2021 год	81 289,8	3 043,0	0,0	84 332,8	
Итого, тыс. руб.		569 860,8	14 759,2	162,5	584 782,5	

».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

1.4. Приложение № 4 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

1.5. Приложение № 5 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 04.12.2019.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации

Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Приложение 1
к муниципальной программе
«Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016-2021 годы»,
утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 29.12.2015 № 637-па (в редакции от 12.02.2020 №55-па)

**ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной программы
«Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016-2021 годы»**

Ответственный исполнитель: Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска.

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей						
		2015 год базовый	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы»								
Доля граждан, охваченных мерами социальной поддержки за счет местного бюджета, от общего числа населения города	%	20,62	20,25	21,17	21,50	22,60	23,23	23,96
Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных учреждениях	%	27,78	25,35	21,43	26,20	23,26	26,00	27,78
Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории города (на усыновление (удочерение)), и под опеку (попечительство)	%	63,89	63,38	78,57	74,67	76,74	70,00	75,56
Удельный вес преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии, в общем числе зарегистрированных преступлений по городу	%	10,74	2,79	2,79	2,43	2,35	2,68	2,45
Подпрограмма «Повышение уровня жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке»								
Количество граждан, которым оказана адресная социальная помощь	человек	3 606	4 036	4 743	3 610	2 775	2 707	2 675
Доля граждан пожилого возраста, инвалидов, получивших материальную помощь	%	61,17	65,37	60,41	61,17	54,10	47,56	42,03
Количество оплаченных проездных билетов в лечебные учреждения социально незащищенным категориям населения и лицам с ограниченными возможностями	штук	12 500	13 000	12 100	10 100	12 274	12 464	14 567
Доля социально незащищенных категорий населения и лиц с ограниченными возможностями от общего числа населения города	%	10,64	10,70	11,06	11,23	11,48	11,85	12,22
Количество жителей, которым оказаны дополнительные меры социальной поддержки	человек	136	139	174	175	171	217	223
Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка	%	8,18	9,46	10,82	9,23	9,64	10,00	10,68
Количество учтенных захоронений на территории кладбищ	единиц	83 439	85 439	87 450	89 250	90 755	92 555	94 355
Доля граждан, которым предоставлен льготный проезд на общественном транспорте	%	19,08	19,13	19,61	19,96	21,13	21,82	22,49
Количество граждан, находящихся под опекой или попечительством	человек	260	260	245	250	270	250	250
Удельный вес охвата недееспособных совершеннолетних граждан Северодвинска профессиональной опекой	%	1,79	2,14	2,33	2,69	3,21	2,67	2,67
Подпрограмма «Охрана семьи и детства»								
Количество граждан, обратившихся в органы опеки по семейным формам устройства	человек	180	180	500	350	520	355	360
Доля воспитанников государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семьи граждан, от общего количества воспитанников государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	%	25,00	28,33	44,00	25,86	44,21	23,08	24,00
Количество реализованных социальных проектов и мероприятий в целях профилактики безнадзорности и правонарушений	единиц	200	67	40	90	65	90	90
Удельный вес несовершеннолетних, совершивших преступления, в общей численности выявленных граждан, совершивших преступления	%	9,01	8,88	5,00	5,48	6,43	5,61	5,61
Соотношение несовершеннолетних, совершивших административные правонарушения, к общей численности несовершеннолетних возрастом от 7 до 18 лет, проживающих в муниципальном образовании «Северодвинск»	%				2,13	2,36	2,31	2,27
Соотношение несовершеннолетних, совершивших преступления, к общей численности несовершеннолетних возрастом от 14 до 18 лет, проживающих в муниципальном образовании «Северодвинск»	%				0,71	1,20	0,93	0,92

Характеристика муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы»

Ответственный исполнитель: Управление Социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска.
Соисполнитель: Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска;
Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска;
Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Северодвинска.

Аналитический код							Цели программы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Годы реализации муниципальной программы						Целевое (суммарное) значение показателя		
Программа	Цель программы	Подпрограмма	Задача подпрограммы	Мероприятие (подпрограммы или административное)	Источник финансирования	8			9	2016	2017	2018	2019	2020	2021	16	17
										10	Итого 2017	Итого 2018	13	Итого 2019	Итого 2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
С	0	0	0	0	0	0	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы»	тыс. руб.	112 122,5	127 280,2	135 096,5	157 515,6	133 949,5	135 707,9	801 672,2	2021	
С	0	0	0	0	0	0	Ответственный исполнитель программы – УСРОП	тыс. руб.	111 243,8	126 825,2	134 562,2	156 420,6	133 299,5	135 057,9	797 409,2	2021	
С	0	0	0	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	93 195,5	108 127,0	115 532,7	134 632,0	110 391,6	111 365,1	673 243,9	2021	
С	0	0	0	0	0	3	Ответственный исполнитель программы – УСРОП	тыс. руб.	92 479,3	107 672,0	115 034,4	133 537,0	109 741,6	110 715,1	669 179,4	2021	
С	0	0	0	0	0	3	Соисполнитель программы – КЖХ, ТиС	тыс. руб.	693,0	455,0	437,1	1 095,0	650,0	650,0	3 980,1	2021	
С	0	0	0	0	0	3	Соисполнитель программы – УКИТ	тыс. руб.	23,2		61,3				84,5	2016	
С	0	0	0	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	18 764,5	19 153,2	19 563,8	22 883,6	23 557,9	24 342,8	128 265,8	2021	
С	0	0	0	0	0	2	Ответственный исполнитель программы – УСРОП	тыс. руб.	18 764,5	19 153,2	19 527,8	22 883,6	23 557,9	24 342,8	128 229,8	2021	
С	0	0	0	0	0	2	Соисполнитель программы – УКИТ	тыс. руб.			36,0				36,0	2016	
С	0	0	0	0	0	4	Внебюджетные средства	тыс. руб.	162,5						162,5	2016	
С	0	0	0	0	0	4	Соисполнитель программы – УКИТ	тыс. руб.	162,5						162,5	2016	
С	1	0	0	0	0	0	Цель 1 «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан в Северодвинске за счет мер социальной поддержки»	тыс. руб.	112 122,5	127 280,2	135 096,5	157 515,6	133 949,5	135 707,9	801 672,2	2021	
С	1	0	0	0	0	0	Показатель 1. Доля граждан, охваченных мерами социальной поддержки за счет местного бюджета, от общего числа населения города	%	20,25	21,17	21,50	22,60	23,23	23,96	23,96	2021	
С	1	0	0	0	0	0	Показатель 2. Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных учреждениях	%	25,35	21,43	26,20	23,26	26,00	27,78	27,78	2021	
С	1	0	0	0	0	0	Показатель 3. Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории города (на усыновление (удочерение)), и под опеку (попечительство)	%	63,38	78,57	74,67	76,74	70,00	75,56	75,56	2021	
С	1	0	0	0	0	0	Показатель 4. Удельный вес преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии, в общем числе зарегистрированных преступлений по городу	%	2,79	2,79	2,43	2,35	2,68	2,45	2,45	2021	
С	1	1	0	0	0	0	Подпрограмма «Повышение уровня жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке»	тыс. руб.	78 940,5	93 101,6	99 710,2	121 374,6	95 566,9	96 088,7	584 782,5	2021	
С	1	1	0	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	77 074,4	91 009,3	97 833,8	118 314,7	92 582,9	93 045,7	569 860,8	2021	
С	1	1	0	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	1 703,6	2 092,3	1 876,4	3 059,9	2 984,0	3 043,0	14 759,2	2021	
С	1	1	0	0	0	4	Внебюджетные средства	тыс.руб.	162,5						162,5	2016	
С	1	1	1	0	0	3	Задача 1. Развитие системы адресной социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов и других групп населения	тыс. руб.	10 842,5	10 735,5	10 445,6	10 791,3	8 343,7	9 129,1	60 287,7	2021	
С	1	1	1	0	0	0	Показатель 1. Количество граждан, которым оказана адресная социальная помощь	человек	4 036	4 743	3 610	2 775	2 707	2 675	20 546	2021	
С	1	1	1	0	0	0	Показатель 2. Доля граждан пожилого возраста, инвалидов, получивших материальную помощь	%	65,37	60,41	61,17	54,10	47,56	42,03	42,03	2021	
С	1	1	1	0	1	3	Мероприятие 1.01. Предоставление мер социальной поддержки в виде социальных выплат отдельным категориям граждан	тыс. руб.	6 072,5	5 683,4	5 018,4	5 600,0	4 984,0	4 850,0	32 208,3	2021	

Аналитический код							Цели программы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Годы реализации муниципальной программы						Целевое (суммарное) значение показателя		
Программа	Цель программы	Подпрограмма	Задача подпрограммы	Мероприятие (подпрограммы или административное)	Источники финансирования	8			9	2016	2017	2018	2019	2020	2021	16	17
										Итого 2017	Итого 2018	Итого 2019	Итого 2020				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
С	1	1	1	0	1		Показатель 1. Количество граждан, получивших адресную материальную помощь в виде денежных социальных выплат согласно Положению об оказании адресной социальной помощи	человек	1 102	1 302	1 032	1 231	1 218	1 269	7 154	2021	
С	1	1	1	0	1		Показатель 2. Количество граждан, получивших адресную материальную помощь в виде ежемесячной стипендии Главы Северодвинска в области образования согласно постановлению Администрации Северодвинска	человек	32	36	23	70	30	30	221	2021	
С	1	1	1	0	1		Показатель 3. Количество ветеранов ВОВ, которым выплачена единовременная помощь	человек	1 060	930	776	603	350	200	3 919	2021	
С	1	1	1	0	2	3	Мероприятие 1.02. Оказание социальной помощи гражданам в виде целевых выплат, а также в форме целевых потребительских субсидий на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения	тыс. руб.	4 077,0	4 597,1	4 990,1	4 096,3	2 709,7	3 629,1	24 099,3	2021	
С	1	1	1	0	2		Показатель 1. Количество граждан, которым предоставлены меры социальной поддержки в виде целевых выплат, а также в форме целевых потребительских субсидий	человек		2 469	1 772	486	537	566	5 830	2021	
С	1	1	1	0	2		Показатель 2. Количество выданных талонов на получение бесплатного горячего питания в виде целевой потребительской субсидии	штук	19 700	24 500	26 000				70 200	2018	
С	1	1	1	0	2		Показатель 3. Количество предоставленной услуги социальной койки в виде целевой потребительской субсидии	койко-дни		1 147	1 266	1 172	1 334	2 175	7 094	2021	
С	1	1	1	0	2		Показатель 4. Количество выданных талонов на приобретение канцелярских и продовольственных товаров в виде целевой потребительской субсидии	штук		1 574	1 515	1 339	738	784	5 950	2021	
С	1	1	1	0	2		Показатель 5. Количество граждан, получивших оплату дорогостоящего лечения в виде целевых выплат	человек	22	22	23	23	27	27	144	2021	
С	1	1	1	0	3	3	Мероприятие 1.03. Проведение ремонтных работ в жилых помещениях ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечения доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме	тыс. руб.	693,0	455,0	437,1	1 095,0	650,0	650,0	3 980,1	2021	
С	1	1	1	0	3		Показатель 1. Количество жилых помещений, в которых проведен ремонт ветеранам Великой Отечественной войны, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обеспечена доступность для инвалидов	единиц	12	6	7	5	7	7	44	2021	
С	1	1	2	0	0		Задача 2. Содействие в адаптации социально незащищенных категорий населения и лиц с ограниченными возможностями	тыс. руб.	2 692,7	2 307,0	1 983,8	2 165,0	2 249,2	2 626,8	14 024,5	2021	
С	1	1	2	0	0	3	Местный бюджет	тыс.руб.	2 530,2	2 307,0	1 947,8	2 165,0	2 249,2	2 626,8	13 826,0	2021	
С	1	1	2	0	0	2	Областной бюджет	тыс.руб.			36,0				36,0	2021	
С	1	1	2	0	0	4	Внебюджетные средства	тыс.руб.	162,5						162,5	2016	
С	1	1	2	0	0		Показатель 1. Количество оплаченных проездных билетов в лечебные учреждения социально незащищенным категориям населения и лицам с ограниченными возможностями	штук	13 000	12 100	10 100	12 274	12 464	14 567	74 505	2021	
С	1	1	2	0	0		Показатель 2. Доля социально незащищенных категорий населения и лиц с ограниченными возможностями от общего числа населения города	%	10,70	11,06	11,23	11,48	11,85	12,22	12,22	2021	
С	1	1	2	0	1	3	Мероприятие 2.01. Оказание поддержки городским общественным организациям инвалидов в целях реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	тыс. руб.	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	2 400,0	2021	
С	1	1	2	0	1		Показатель 1. Количество участников выездных спортивных мероприятий среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	человек	140	2	35	85	55	60	377	2021	
С	1	1	2	0	1		Показатель 2. Количество оплаченных занятий в спортивных секциях, плавательных бассейнах	единиц	1 320	400	500	370	500	500	3 590	2021	
С	1	1	2	0	2	3	Мероприятие 2.02. Организация транспортной доступности лечебных и социальных объектов	тыс. руб.	2 107,0	1 907,0	1 486,5	1 765,0	1 849,2	2 226,8	11 341,5	2021	

Аналитический код							Цели программы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Годы реализации муниципальной программы						Целевое (суммарное) значение показателя	
Программа	Цель программы	Подпрограмма	Задача подпрограммы	Мероприятие (подпрограммы или административное)	Источник финансирования	2016			2017	2018	2019	2020	2021	Значение	Год достижения	
									Итого 2017	Итого 2018		Итого 2019	Итого 2020			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
С	1	1	2	0	2		Показатель 1. Количество реализованных талонов на оплату услуг социального такси	штук	7 200	8 200	6 700	7 607	8 277	10 393	48 377	2021
С	1	1	2	0	2		Показатель 2. Количество реализованных талонов на оплату проезда на автобусах пригородных маршрутов	штук	5 800	3 900	3 400	4 667	4 188	4 174	26 128	2021
С	1	1	2	0	3		Мероприятие 2.03. Формирование доступной среды для инвалидов в муниципальных учреждениях культуры Северодвинска	тыс. руб.	185,7		97,3				283,0	2018
С	1	1	2	0	0	3	Местный бюджет	тыс.руб.	23,2		61,3				84,5	2018
С	1	1	2	0	0	2	Областной бюджет	тыс.руб.			36,0				36,0	2018
С	1	1	2	0	0	4	Внебюджетные средства	тыс.руб.	162,5						162,5	2018
С	1	1	2	0	3		Показатель 1. Количество зданий в учреждениях Управления культуры и туризма Администрации Северодвинска, оборудованных для беспрепятственного доступа маломобильных групп населения	единиц	1		2				3	2018
С	1	1	3	0	0		Задача 3. Развитие социальных льгот, услуг и мероприятий	тыс. руб.	65 405,3	80 059,1	87 280,8	108 418,3	84 974,0	84 332,8	510 470,3	2021
С	1	1	3	0	0	3	Местный бюджет	тыс.руб.	63 701,7	77 966,8	85 440,4	105 358,4	81 990,0	81 289,8	495 747,1	2021
С	1	1	3	0	0	2	Областной бюджет	тыс.руб.	1 703,6	2 092,3	1 840,4	3 059,9	2 984,0	3 043,0	14 723,2	2021
С	1	1	3	0	0		Показатель 1. Количество жителей, которым оказаны дополнительные меры социальной поддержки	человек	139	174	175	171	217	223	1 099	2021
С	1	1	3	0	0		Показатель 2. Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка	%	9,46	10,82	9,23	9,64	10,00	10,68	10,68	2021
С	1	1	3	0	0		Показатель 3. Количество учтенных захоронений на территории кладбищ	единиц	85 439	87 450	89 250	90 755	92 555	94 355	94 355	2021
С	1	1	3	0	0		Показатель 4. Доля граждан, которым предоставлен льготный проезд на общественном транспорте	%	19,13	19,61	19,96	21,13	21,82	22,49	22,49	2021
С	1	1	3	0	0		Показатель 5. Количество граждан, находящихся под опекой или попечительством	человек	260	245	250	270	250	250	1 525	2021
С	1	1	3	0	0		Показатель 6. Удельный вес охвата недееспособных совершеннолетних граждан Северодвинска профессиональной опекой	%	2,14	2,33	2,69	3,21	2,67	2,67	2,67	2021
С	1	1	3	0	1	3	Мероприятие 3.01. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством	тыс. руб.	21 992,2	33 154,0	40 396,2	40 565,3	34 428,0	34 428,0	204 963,7	2021
С	1	1	3	0	1		Показатель 1. Количество спортсменов, получивших стипендию	человек	10	10	10	10	10	10	60	2021
С	1	1	3	0	1		Показатель 2. Количество лиц, выбывших из районов Крайнего Севера к новому месту жительства в другую местность	человек	4	9	8	3	10	10	44	2021
С	1	1	3	0	1		Показатель 3. Количество получателей выплат, которым присвоено звание «Почетный гражданин Северодвинска»	человек	19	20	20	19	21	22	22	2021
С	1	1	3	0	1		Показатель 4. Количество граждан, получивших меры материального стимулирования в период обучения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302	человек				0	36	36	72	2021
С	1	1	3	0	2	3	Мероприятие 3.02. Оказание поддержки некоммерческим организациям	тыс. руб.	3 569,8	4 201,8	3 823,4	6 171,8	3 940,0	3 940,0	25 646,8	2021
С	1	1	3	0	2	3	Местный бюджет	тыс.руб.	3 569,8	3 905,1	3 823,4	6 171,8	3 940,0	3 940,0	25 350,1	2021
С	1	1	3	0	2	2	Областной бюджет	тыс.руб.		296,7					296,7	2017
С	1	1	3	0	2		Показатель 1. Количество некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка на оплату услуг связи, доступа к сети Интернет по абонентской линии, услуг коммерческих банков	единиц		12	12	15	12	12	12	2021
С	1	1	3	0	2		Показатель 2. Количество некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка на оплату коммунальных услуг за помещения, предоставляемые Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска на безвозмездной основе	единиц		16	12	11	16	16	16	2021

Аналитический код							Цели программы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Годы реализации муниципальной программы						Целевое (суммарное) значение показателя	
Программа	Цель программы	Подпрограмма	Задача подпрограммы	Мероприятие (подпрограммы или административное)	Источники финансирования	2016			2017	2018	2019	2020	2021	Значение	Год достижения	
									Итого 2017	Итого 2018		Итого 2019	Итого 2020			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
С	1	1	3	0	2		Показатель 3. Количество некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка на поддержку своей деятельности	единиц	21	19	16	17	20	22	22	2021
С	1	1	3	0	2		Показатель 4. Количество некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в рамках предложений Совета депутатов Северодвинска	единиц		4	1	1	1	1	1	2019
С	1	1	3	0	3		Мероприятие 3.03. Организация перевозок отдельных категорий граждан по льготным тарифам	тыс. руб.	33 086,8	34 643,0	34 621,0	40 169,0	35 698,7	35 699,7	213 918,2	2021
С	1	1	3	0	3		Местный бюджет	тыс.руб.	31 695,8	33 120,2	33 125,0	37 598,3	33 128,0	33 129,0	201 796,3	2021
С	1	1	3	0	3		Областной бюджет	тыс.руб.	1 391,0	1 522,8	1 496,0	2 570,7	2 570,7	2 570,7	12 121,9	2021
С	1	1	3	0	3		Показатель 1. Количество граждан, которым предоставлен льготный проезд на регулярных городских и пригородных автобусных маршрутах	человек	35 515	36 182	36 721	38 683	39 800	40 875	40 875	2021
С	1	1	3	0	3		Показатель 2. Количество выданных талонов на 1 поездку в дежурном поезде узкоколейной железной дороги «ул. Водогон - п. Белое Озеро»	штук	800	444	480	500	526	542	3 292	2021
С	1	1	3	0	4		Мероприятие 3.04. Организация похоронного дела на территории муниципального образования «Северодвинск»	тыс. руб.	6 078,0	7 379,0	7 675,9	20 500,6	10 132,3	9 361,7	61 127,5	2021
С	1	1	3	0	4		Показатель 1. Затраты на перевозку одного тела умершего на территории муниципального образования «Северодвинск»	руб.	2 588,5	3 292,2	3 458,5	3 717,0	3 991,0	4 102,7	4 102,7	2021
С	1	1	3	0	4		Показатель 2. Площадь кладбищ	Га	102,1	102,1	102,1	103,3	103,3	103,3	103,3	2021
С	1	1	3	0	5		Мероприятие 3.05. Осуществление государственных полномочий по выплате вознаграждений профессиональным опекунам	тыс. руб.	312,6	272,9	344,4	489,1	413,3	472,3	2 304,6	2021
С	1	1	3	0	5		Показатель 1. Количество профессиональных опекунов	человек	4	5	5	6	10	10	10	2021
С	1	1	3	0	6		Мероприятие 3.06. Оказание адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан Северодвинска по оплате услуг юридических лиц за доставку или зачислению на их счет социальных выплат	тыс. руб.	365,9	408,4	412,5	485,9	340,4	331,7	2 344,8	2021
С	1	1	3	0	6		Показатель 1. Доля затрат по исполнению подпрограммы	%	0,46	0,44	0,41	0,40	0,36	0,35	0,35	2021
С	1	1	3	0	7		Административное мероприятие 3.07. Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет	(да/нет)	да	да	да	да	да	да	да	2021
С	1	1	3	0	7		Показатель 1. Количество выданных разрешений	штук	2	8	6	6	4	4	30	2021
С	1	1	3	0	8		Административное мероприятие 3.08. Оформление и выдача документов, необходимых для погребения умерших на территории муниципального образования «Северодвинск»	(да/нет)	да	да	да	да	да	да	да	2021
С	1	1	3	0	8		Показатель 1. Количество распоряжений о предоставлении участка для погребения	штук	2 000	1 800	1 850	1 600	1 800	1 800	10 850	2021
С	1	1	3	0	9		Мероприятие 3.09. Организация проведения социальных мероприятий программы, а также изготовление и приобретение пластиковых карт, талонов и прочего информационного материала	тыс. руб.	0,0	0,0	7,4	36,6	21,3	99,4	164,7	2021
С	1	1	3	0	9		Показатель 1. Количество врученных подарков, социальных карт.	штук			300,00	1 050,00	370,00	370,00	2 090,00	2021
С	1	2	0	0	0		Подпрограмма «Охрана семьи и детства»	тыс. руб.	1 460,0	1 441,4	1 512,6	1 712,5	1 784,0	1 845,0	9 755,5	2021
С	1	2	0	0	0		Местный бюджет	тыс. руб.	1 460,0	1 441,4	1 512,6	1 712,5	1 784,0	1 845,0	9 755,5	2021
С	1	2	1	0	0		Задача 1. Развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Под защитой семьи»	тыс. руб.	626,0	673,4	634,4	754,0	784,0	815,0	4 286,8	2021
С	1	2	1	0	0		Показатель 1. Количество граждан, обратившихся в органы опеки по семейным формам устройства	человек	180	500	350	520	355	360	2 265	2021
С	1	2	1	0	0		Показатель 2. Доля воспитанников государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семьи граждан, от общего количества воспитанников государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	%	28,33	44,00	25,86	44,21	23,08	24,00	24,00	2021

Аналитический код							Цели программы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Годы реализации муниципальной программы						Целевое (суммарное) значение показателя	
Программа	Цель программы	Подпрограмма	Задача подпрограммы	Мероприятие (подпрограммы или административное)	Источник финансирования	2016			2017	2018	2019	2020	2021	Значение	Год достижения	
									Итого 2017	Итого 2018		Итого 2019	Итого 2020			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
С	1	2	1	0	1	3	Мероприятие 1.01. Интеграция детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с обществом	тыс. руб.	248,0	283,6	196,6	295,0	307,0	319,0	1 649,2	2021
С	1	2	1	0	1		Показатель 1. Количество кандидатов в замещающие родители, прошедших подготовку	человек	50	50	73	60	60	60	353	2021
С	1	2	1	0	1		Показатель 2. Количество участников спортивных соревнований, творческих конкурсов, выездных семинаров для замещающих семей	человек	100	265	200	250	120	125	1060	2021
С	1	2	1	0	2	3	Мероприятие 1.02. Распространение информации по вопросам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	тыс. руб.	378,0	389,8	437,8	459,0	477,0	496,0	2 637,6	2021
С	1	2	1	0	2		Показатель 1. Количество телепередач	штук	2	2	2	2	2	2	12	2021
С	1	2	1	0	2		Показатель 2. Количество радиопередач	штук	12	6	6	6	6	6	42	2021
С	1	2	1	0	2		Показатель 3. Количество газетных публикаций	штук	4	2	2	2	2	2	14	2021
С	1	2	2	0	0	3	Задача 2. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	тыс. руб.	834,0	768,0	878,2	958,5	1 000,0	1 030,0	5 468,7	2021
С	1	2	2	0	0		Показатель 1. Количество реализованных социальных проектов и мероприятий в целях профилактики безнадзорности и правонарушений	единиц	67	40	90	65	90	90	442	2021
С	1	2	2	0	0		Показатель 2. Удельный вес несовершеннолетних, совершивших преступления, в общей численности выявленных граждан, совершивших преступления	%	8,88	5,00	5,48	6,43	5,61	5,61	5,61	2021
С	1	2	2	0	0		Показатель 3. Соотношение несовершеннолетних, совершивших административные правонарушения, к общей численности несовершеннолетних возрастом от 7 до 18 лет, проживающих в муниципальном образовании «Северодвинск»	%			2,13	2,36	2,31	2,27	2,27	2021
С	1	2	2	0	0		Показатель 4. Соотношение несовершеннолетних, совершивших преступления, к общей численности несовершеннолетних возрастом от 14 до 18 лет, проживающих в муниципальном образовании «Северодвинск»	%			0,71	1,20	0,93	0,92	0,92	2021
С	1	2	2	0	1	3	Мероприятие 2.01. Реализация целевых проектов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и свобод	тыс. руб.	188,0	22,0	683,2	758,5	790,0	810,0	3 251,7	2021
С	1	2	2	0	1		Показатель 1. Количество участников целевых проектов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	человек	700		1 500	3 000	2 300	2 300	9 800	2021
С	1	2	2	0	1		Показатель 2. Количество семей, принявших участие в целевых проектах	семья			10	145	14	16	185	2021
С	1	2	2	0	1		Показатель 3. Количество проведенных процедур в рамках развития в г. Северодвинске восстановительных технологий	единиц			9	0	0	0	9	2018
С	1	2	2	0	2	3	Мероприятие 2.02. Организация сопровождения несовершеннолетних, вступивших в конфликт с законом (изучение личности подростка, подготовка материалов и участие в судебных заседаниях, организация мероприятий для подростков, организация их занятости)	тыс. руб.	630,0	630,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 260,0	2021
С	1	2	2	0	2		Показатель 1. Количество несовершеннолетних, вступивших в конфликт с законом, принявших участие в мероприятиях по сопровождению	человек	66	66					132	2017
С	1	2	2	0	3	3	Мероприятие 2.03. Информирование граждан по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	тыс. руб.	16,0	116,0	195,0	200,0	210,0	220,0	957,0	2021
С	1	2	2	0	3		Показатель 1. Количество несовершеннолетних, принявших участие в мероприятиях по проблемам семьи, подростков и молодежи	человек	250						250	2016
С	1	2	2	0	3		Показатель 2. Количество изготовленных информационных материалов	единиц		704	16	10	11	11	752	2021
С	1	9	0	0	0		«Обеспечивающая подпрограмма»	тыс. руб.	31 722,0	32 737,2	33 873,7	34 428,5	36 598,6	37 774,2	207 134,2	2021
С	1	9	0	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	14 661,1	15 676,3	16 186,3	14 604,8	16 024,7	16 474,4	93 627,6	2021
С	1	9	0	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	17 060,9	17 060,9	17 687,4	19 823,7	20 573,9	21 299,8	113 506,6	2021
С	1	9	1	0	0		1. Обеспечение деятельности ответственного исполнителя УСРОП	тыс. руб.	31 722,0	32 737,2	33 873,7	34 428,5	36 598,6	37 774,2	207 134,2	2021

Аналитический код							Цели программы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Годы реализации муниципальной программы						Целевое (суммарное) значение показателя	
Программа	Цель программы	Подпрограмма	Задача подпрограммы	Мероприятие (подпрограммы или административное)	Источник финансирования	2016			2017	2018	2019	2020	2021	Значение	Год достижения	
						Итого 2017			Итого 2018	Итого 2019	Итого 2020					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
С	1	9	1	0	1	3	Расходы на руководство и управление УСРОП	тыс. руб.	14 661,1	15 676,3	16 186,3	14 604,8	16 024,7	16 474,4	93 627,6	2021
С	1	9	1	0	2	2	Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	тыс. руб.	17 060,9	17 060,9	17 687,4	19 823,7	20 573,9	21 299,8	113 506,6	2021
С	1	9	2	0	0		2. Административные мероприятия									2021
С	1	9	2	0	1		Административное мероприятие 2.01. Осуществление функций уполномоченного органа, в ведении которого находятся муниципальные унитарные предприятия (СМУП «Здоровье и МУП «ССКРУ»)	(да/нет)	да	да	да	да	да	да	да	2021
С	1	9	2	0	1		Показатель 1. Количество подведомственных организаций	единиц	2	2	2	2	2	2	2	2021
С	1	9	2	0	2		Административное мероприятие 2.02. Публикации в средствах массовой информации по вопросам социальной поддержки населения Северодвинска	(да/нет)	да	да	да	да	да	да	да	2021
С	1	9	2	0	2		Показатель 1. Количество публикаций в средствах массовой информации	единиц	5	5	2	6	2	2	22	2021
С	1	9	2	0	3		Административное мероприятие 2.03. Разработка нормативно-правовых актов, необходимых для реализации Программы	(да/нет)	да	да	да	да	да	да	да	2021
С	1	9	2	0	3		Показатель 1. Количество нормативно-правовых актов, обусловленных требованием времени и изменением законодательства	единиц	7	7	10	10	10	10	54	2021

Приложение № 5
к муниципальной программе
«Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016-2021 годы»,
утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 29.12.2015 № 637-па (в редакции от 12.02.2020 №55-па)

ПРОГНОЗ
сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Северодвинска по муниципальной программе «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы»

Ответственный исполнитель: Управление Социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска.

Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя, характеризующего объем услуги (работы)	Единица измерения объема муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги							Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей					
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
Подпрограмма «Повышение уровня жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке»															
Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска															
Административное мероприятие 3.07. Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет															
1. Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет	Показатель 1 «Количество выданных разрешений»	штук	2	8	6	6	4	4							