



№ 33
6 мая 2020 года

БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2020 № 198-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА ОТ 28.12.2015 № 628-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 23.09.2019)

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 28.12.2015 № 628-па (в редакции от 23.09.2019) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекта адресации адреса или аннулирование его адреса» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекта адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

1.2. В пункте 1 слова «Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса» заменить словами «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 28.12.2015 № 628-па (в редакции от 23.09.2019), изменение, изложив его в прилагаемой редакции.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска **И. В. Скубенко**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Северодвинска
от 28.12.2015 № 628-па (в редакции от 23.04.2020 № 198-па)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Присвоение
адреса объекту адресации, изменение и аннулирование
такого адреса»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее – Услуга) и стандарт предоставления Услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов Администрации Северодвинска при осуществлении полномочий по предоставлению Услуги на территории муниципального образования «Северодвинск».

Услуга предоставляется Администрацией Северодвинска в лице Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее – УГИЗО).

1.1.2. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация заявления;
- 2) рассмотрение представленных документов;
- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) выдача результата предоставления Услуги.

1.1.3. К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), относятся:

- 1) прием заявления о предоставлении Услуги;
- 2) выдача заявителю отказа в приеме документов;
- 3) выдача заявителю результата предоставления Услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении Услуги

1.2.1. Заявителями при предоставлении Услуги выступают физические и юридические лица, являющиеся собственниками объекта адресации, либо лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- правом хозяйственного ведения;
- правом оперативного управления;
- правом пожизненно наследуемого владения;
- правом постоянного (бессрочного) пользования.

1.2.2. От имени заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:

- 1) законные представители;
- 2) представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.2.3. От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указан-

ных собственников.

1.2.4. От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления Услуги

1.3.1. Информация о правилах предоставления Услуги может быть получена:

- по телефону;
- электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при обращении заявителя (на информационных стендах);
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- при личном обращении заявителя в многофункциональный центр.

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (при обращении заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя сообщается следующая информация:

- контактные данные УГиЗО (почтовый адрес, адрес официального интернет-сайта Администрации Северодвинска, номер телефона для справок, адрес электронной почты);
- график работы УГиЗО с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
- график работы УГиЗО с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Северодвинска, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра и (или) привлекаемых им организаций, их работников;
- сведения о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление Услуги (наименование нормативного правового акта, принявший орган, номер документа, дата принятия);
- перечень документов, необходимых для получения Услуги, комплектность (достаточность) представляемых документов.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации Северодвинска, предоставляющего Услуги, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок сотрудника. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления Услуги). При невозможности сотрудника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого сотрудника либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления Услуги.

Обращения заявителей в электронной форме и их письменные запросы рассматриваются в Администрации Северодвинска в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.3. На официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска, на информационных стендах помещений в местах предоставления Услуги размещаются:

- настоящий административный регламент предоставления Услуги;
- информация о месте нахождения, графике работы с зая-

вителями УГиЗО, организаций, обращение в которые необходимо для получения Услуги, многофункционального центра, номер телефона УГиЗО;

- адрес электронной почты УГиЗО;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников.

1.3.4. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

- настоящий административный регламент предоставления Услуги;
- информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента;
- информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп.

1.3.5. В многофункциональном центре и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Общие положения

2.1.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

2.1.2. Услуга предоставляется УГиЗО.

2.1.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп «О государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме»;

- распоряжение Администрации Северодвинска от 19.12.2011 № 314-ра «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска»;

- распоряжение Администрации Северодвинска от 15.02.2018 № 28-ра «Об утверждении Положения об Управлении делами Администрации Северодвинска»;

- распоряжение Администрации Северодвинска от 14.03.2018 № 52-ра «Об утверждении Положения об Управлении градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска».

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Услуги, размещается на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска и на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.2.1. Для получения Услуги заявитель обязан представить следующие документы:

2.2.1.1. Документ, удостоверяющий личность (оригинал или заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре), документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени и в интересах заявителя (оригинал или заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре).

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью (при наличии печати) и подписью руководителя этого юридического лица.

2.2.1.2. Заявление о предоставлении Услуги по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (оригинал в 1 экземпляре).

2.2.1.3. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на объект адресации, если право на объект адресации не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (оригинал или заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре).

2.2.2. Для получения Услуги заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы:

2.2.2.1. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре).

2.2.2.2. Кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации (заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре).

2.2.2.3. Кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет) (заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре).

2.2.2.4. Кадастровую выписку об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации) (заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре).

2.2.2.5. Уведомление об отсутствии в кадастровой деятельности запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адре-

сации по основаниям, предусмотренным действующим законодательством) (заверенная надлежащим образом копия, в 1 экземпляре).

2.2.2.6. Схему расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (при присвоении адреса земельному участку) (заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре).

2.2.2.7. Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре).

2.2.2.8. Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение) (заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре).

2.2.2.9. Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации) (заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре).

2.2.2.10. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, или страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (оригинал или заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре).

2.2.3. Заявитель может представить документы, указанные в пунктах 2.2.1 и 2.2.2 настоящего административного регламента, следующими способами:

- 1) почтовым отправлением;
- 2) посредством личного обращения;
- 3) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 4) посредством обращения в многофункциональный центр.

В случае если обращение за получением Услуги осуществлено в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением Услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При личном обращении заявитель подает на регистрацию заявление и документы, перечисленные в пунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего административного регламента, после отметки о проверке (дата проверки, подпись, расшифровка подписи) соответствия представленных документов сотрудником отдела архитектуры и градостроительства Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее – ОАиГ УГиЗО) сотруднику отдела по документационному обеспечению Управления делами Администрации Северодвинска (далее – ОДО УД).

2.2.4. Сотрудник ОАиГ УГиЗО и сотрудник ОДО УД не вправе требовать от заявителя:

2.2.4.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление которых не предус-

мотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги.

2.2.4.2. Предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

2.2.4.3. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего Администрации Северодвинска, работника многофункционального центра, работника привлекаемой многофункциональным центром организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника УГиЗО, руководителя многофункционального центра либо руководителя привлекаемой многофункциональным центром организации уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни услуг, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги.

2.2.5. Заявитель после предоставления документов вправе отказаться от предоставления Услуги. Отказ оформляется письменно в произвольной форме и представляется в ОДО УД для регистрации.

2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

Заявитель получает отказ в приеме документов по следующим основаниям:

- 1) заявитель представил документы, оформление которых не соответствует требованиям, установленным настоящим административным регламентом;

- 2) непредставление определенных пунктом 2.2.1 настоящего административного регламента документов;

- 3) заявитель представил документы с неоговоренными исправлениями, серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать содержание, с подчистками либо приписками, зачеркнутыми словами, записями, выполненными карандашом.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги принимаются в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.4.2. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) регистрация заявления – 1 рабочий день со дня поступления заявления;

- 2) рассмотрение представленных документов – 6 рабочих дней после регистрации заявления;

- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги – не более 11 рабочих дней после рассмотрения представленных документов;

- 4) выдача результата предоставления Услуги – в соответствии пунктом 3.4 настоящего административного регламента.

2.4.3. При обращении заявителя в многофункциональный центр срок предоставления Услуги не увеличивается.

2.4.4. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления Услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не должен превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

2.5.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.5.2. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

- 1) с заявлением о предоставлении Услуги обратилось лицо, не указанное в подразделе 1.2 настоящего административного регламента;

- 2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

- 3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

- 4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8–11 и 14–18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

2.6. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении Услуги

За предоставление Услуги плата не взимается.

2.7. Результаты предоставления Услуги

Результатом предоставления Услуги являются:

- 1) выдача распоряжения заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству о присвоении адреса объекту адресации, изменении и аннулировании такого адреса (далее – распоряжение о присвоении адреса объекту адресации, изменении и аннулировании такого адреса);

- 2) выдача решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (далее – решение об отказе).

2.8. Требования к местам предоставления Услуги

Помещения, предназначенные для предоставления Услуги:

- 1) обозначаются соответствующими табличками с указани-

ем номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа Администрации Северодвинска, предоставляющего Услугу, фамилий, имен и отчество сотрудников органа Администрации Северодвинска, организующих предоставление Услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями;

2) оснащаются стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, иной необходимой оргтехникой;

3) для ожидания приема заявителям отводятся места для оформления документов, оборудованные стульями, столами (стойками);

4) должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения многофункционального центра (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления Услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Показателями доступности Услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления Услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением Услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом Администрации Северодвинска, предоставляющим Услугу, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

- размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления Услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

- обеспечение заявителям возможности направлять заявления о предоставлении Услуги в электронной форме;

- обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом Администрации, предоставляющим Услугу, через многофункциональный центр;

5) безвозмездность предоставления Услуги.

2.9.2. Показателями качества Услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении Услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в досудебном, судебном порядке жалоб заявителей, оспаривающих действия (бездействие) сотрудников органа Администрации Северодвинска, предоставляющего Услугу, и решения органа Администрации Северодвинска, предоставляющего Услугу.

3. Административные процедуры

Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры, сроки выполнения которых определены в подразделе 2.4 настоящего административного регламента:

- регистрация заявления;
- рассмотрение представленных документов;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- выдача результата предоставления Услуги.

3.1. Регистрация заявления

3.1.1. При поступлении заявления с приложенными в соответствии с пунктами 2.2.1, 2.2.2 настоящего административного регламента документами посредством личного обращения заявителя сотрудник ОДО УД, ответственный за прием и регистрацию документов, производит регистрацию после отметки о проверке соответствия представленных документов сотрудником ОАиГ УГиЗО (дата проверки, подпись, расшифровка подписи).

3.1.2. При поступлении заявления с приложенными в соответствии с пунктами 2.2.1, 2.2.2 настоящего административного регламента документами почтовым отправлением с описью вложения сотрудник ОДО УД, ответственный за прием и регистрацию документов, производит регистрацию без отметки сотрудника ОАиГ УГиЗО.

3.1.3. Заявления, поступившие в электронной форме и из многофункционального центра, не подлежат регистрации в ОДО УД.

3.2. Рассмотрение представленных документов

3.2.1. После регистрации заявление с приложением документов направляется на рассмотрение заместителю Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству, который рассматривает заявление и поручает начальнику УГиЗО провести необходимые мероприятия для подготовки распоряжения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса либо решения об отказе.

Начальник УГиЗО поручает начальнику ОАиГ УГиЗО назначить сотрудника ОАиГ УГиЗО ответственным исполнителем по данному заявлению.

Начальник ОАиГ УГиЗО назначает сотрудника ОАиГ УГиЗО ответственным исполнителем по данному заявлению.

3.2.2. При поступлении заявления в электронной форме, из многофункционального центра начальник УГиЗО рассматривает его и направляет начальнику ОАиГ УГиЗО. Начальник ОАиГ УГиЗО определяет ответственного исполнителя по данному заявлению.

3.2.3. Если заявитель настоял на принятии документов, но имеются основания для отказа в их приеме, либо документы поступили по почте, в электронной форме, из многофункционального центра и также имеются основания для отказа, сотрудник ОАиГ УГиЗО в течение 7 рабочих дней с момента регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения. Уведомление об отказе в приеме документов в форме письма УГиЗО подписывает начальник УГиЗО.

Уведомление об отказе в приеме документов передается лично заявителю или его представителю либо направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме, либо через многофункциональный центр.

3.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

Сотрудник ОАиГ УГиЗО осуществляет:

- проверку наличия необходимых документов, прилагаемых к заявлению, и правильности оформления представленных документов;
- осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости), при размещении объекта адресации в Ненокском и Белозерском административном округах привлекаются сотрудники соответствующих территориальных отделов Администрации Северодвинска;
- топосъемку объекта адресации, привлекая сотрудников

отдела геодезии и геоинформационных систем УГиЗО (при необходимости).

В случае если заявитель не представил документы в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего административного регламента, сотрудник ОАиГ УГиЗО осуществляет формирование межведомственных запросов необходимых документов через систему электронного межведомственного взаимодействия в Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и (или) в Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

В случае соответствия представленных документов всем требованиям, установленным настоящим административным регламентом, сотрудник ОАиГ УГиЗО готовит проект распоряжения и осуществляет его согласование в соответствии с Регламентом Администрации Северодвинска:

- с Ненокским территориальным отделом Администрации Северодвинска (при предоставлении Услуги в отношении объекта адресации, расположенного в Ненокском административном округе);

- с Белозерским территориальным отделом Администрации Северодвинска (при предоставлении Услуги в отношении объекта адресации, расположенного в Белозерском административном округе);

- с Правовым управлением Администрации Северодвинска.

Согласованный проект распоряжения подписывается заместителем Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных в подразделе 2.5 настоящего административного регламента, сотрудник ОАиГ УГиЗО готовит проект решения об отказе.

Решение об отказе подписывается заместителем Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

3.4. Выдача результата предоставления Услуги

Результат предоставления Услуги направляется заявителю одним из способов, указанных в заявлении:

- в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или портала Федеральной информационной адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10 рабочим днем со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления Услуги через многофункциональный центр по месту представления заявления сотрудник ОАиГ УГиЗО обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

При получении результата предоставления Услуги заявитель ставит свою подпись и дату получения на документе, который остается в ОАиГ УГиЗО.

При отправке по почте результата предоставления Услуги сотрудник ОАиГ УГиЗО подшивает в дело экземпляр почтового уведомления с отметкой о вручении.

4. Контроль за предоставлением Услуги

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется заместителем Главы Админи-

страции Северодвинска по городскому хозяйству в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением сотрудниками административных действий при предоставлении Услуги;

- рассмотрение жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, выполняющих административные действия при предоставлении Услуги.

4.2. Обязанности сотрудников по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в их должностных инструкциях.

4.3. Решения, принятые в ходе предоставления Услуги, могут быть оспорены заявителем в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего административного регламента, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Администрации Северодвинска, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений или действий (бездействия) многофункционального центра и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников

5.1. Заявитель имеет право обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с жалобой на решения и действия (бездействие) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников (далее – жалоба) в случае нарушения стандарта предоставления Услуги.

5.2. Жалобы, подаются:

- на решения и действия (бездействие) сотрудников Управления делами Администрации Северодвинска – начальнику Управления делами Администрации Северодвинска;

- на решения и действия (бездействие) начальника Управления делами Администрации Северодвинска – заместителю Главы Администрации Северодвинска по организационно-правовым вопросам;

- на решения и действия (бездействие) сотрудников УГиЗО – начальнику УГиЗО;

- на решения и действия (бездействие) начальника УГиЗО – заместителю Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству;

- на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству, заместителя Главы Администрации Северодвинска по организационно-правовым вопросам – Главе Северодвинска;

- на решения и действие (бездействие) работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра;

- на решения и действие (бездействие) руководителя многофункционального центра – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.08.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 17.05.2019 № 162-па, и настоящим административным регламентом.

Приложение к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 28.12.2015 № 628-па (в редакции от 23.04.2020 № 198-па)

Расписка

Выдана _____
(ФИО заявителя в датильном падеже,

наименование, номер и дата выдачи документа, подтверждающего личность – для физического лица;

полное наименование (для российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),

ФИО лица, действующего от имени и в интересах заявителя)

в том, что Администрацией Северодвинска приняты для рассмотрения документы:

Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов	
	подлинные	копии	в подлинных	в копиях
1. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса				
2.				
3.				
4.				

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Сотрудник
Управления градостроительства
и земельных отношений Администрации Северодвинска

(подпись) / (расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2020 № 199-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА
ОТ 11.12.2015 № 612-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 28.02.2020)**

В целях уточнения объемов финансирования, перечня мероприятий, перечня показателей муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы», в соответствии с распоряжением Администрации Северодвинска от 29.04.2019 № 76-па «О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Северодвинска, утвержденный распоряжением Администрации Северодвинска от 30.06.2016 № 100-па (в редакции от 24.08.2018)», решением Совета депутатов Северодвинска от 17.12.2019 № 214 «О местном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», решением депутатов Северодвинска от 20.02.2020 № 228 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2013 № 426-па,

№ 33 6 мая 2020 года

ВПОЛНЕ ОФИЦИАЛЬНО

7

Электронная версия бюллетеня - на www.severodvinsk.info

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 11.12.2015 № 612-па (в редакции от 28.02.2020) «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы» следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту постановления слова «на 2016–2021 годы» исключить.

1.2. Муниципальную программу «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы» изложить в прилагаемой редакции.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Северодвинска
от 11.12.2015 № 612-па
(в редакции от 23.04.2020 № 199-па)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»**

Северодвинск
2015 год

Паспорт
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» (далее – муниципальная программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Северодвинска в лице Управления экономики
Соисполнители муниципальной программы	нет
Участники муниципальной программы	Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска, Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска, Финансовое управление Администрации Северодвинска, Отдел по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска, Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска» (далее – Фонд микрофинансирования Северодвинска), Совет по малому и среднему предпринимательству при Главе Северодвинска, организации, участвующие в разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск», управляющие организации, ресурсоснабжающие организации, субъекты малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственные товаропроизводители, установленные статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированные на территории Северодвинска, состоящие на учете в налоговых органах Архангельской области, постоянно проживающие в с. Ненокса
Цель муниципальной программы	Обеспечение условий для сбалансированного экономического роста

Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Совершенствование системы стратегического планирования муниципального образования «Северодвинск»; подпрограмма 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Северодвинске»; подпрограмма 3 «Развитие торговли в Северодвинске»; подпрограмма 4 «Проведение на территории Северодвинска тарифно-ценовой политики в интересах населения, предприятий и организаций города»; подпрограмма 5 «Улучшение условий охраны труда в Северодвинске»; обеспечивающая подпрограмма	подпрограмма 1–0,0 тыс. рублей, подпрограмма 2–8 228,8 тыс. рублей, подпрограмма 3–0,0 тыс. рублей, подпрограмма 4–0,0 тыс. рублей, подпрограмма 5–0,0 тыс. рублей, обеспечивающая подпрограмма – 1 933,1 тыс. рублей; 2021 год – 3 503,9 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 1 893,0 тыс. рублей; областной бюджет – 1 610,9 тыс. рублей; федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей;
Целевые показатели муниципальной программы	Показатель 1 «Общий коэффициент рождаемости населения»; показатель 2 «Объем инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя»; показатель 3 «Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения»; показатель 4 «Оборот розничной торговли в расчете на 1 жителя»; показатель 5 «Доля расходов на коммунальные услуги в совокупном доходе семьи»; показатель 6 «Количество пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более»	подпрограмма 1–0,0 тыс. рублей, подпрограмма 2–1 574,0 тыс. рублей, подпрограмма 3–0,0 тыс. рублей, подпрограмма 4–0,0 тыс. рублей, подпрограмма 5–0,0 тыс. рублей, обеспечивающая подпрограмма – 1 929,9 тыс. рублей; 2022 год – 3 561,1 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 1 895,4 тыс. рублей; областной бюджет – 1 665,7 тыс. рублей; федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей;
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Сроки реализации: 2016–2024 годы. Муниципальная программа реализуется в два этапа: 1-й этап: 2016–2021 годы, 2-й этап: 2022–2024 годы	подпрограмма 1–0,0 тыс. рублей, подпрограмма 2–1 564,0 тыс. рублей, подпрограмма 3–0,0 тыс. рублей, подпрограмма 4–0,0 тыс. рублей, подпрограмма 5–0,0 тыс. рублей, обеспечивающая подпрограмма – 1 997,1 тыс. рублей;
Общий объем финансирования муниципальной программы в разрезе источников по годам ее реализации и подпрограмм	Общий объем финансирования муниципальной программы – 83 865,7 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 55 841,4 тыс. рублей; областной бюджет – 23 145,4 тыс. рублей; федеральный бюджет – 4 878,9 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей; подпрограмма 1–5 968,8 тыс. рублей, подпрограмма 2–60 709,9 тыс. рублей, подпрограмма 3–0,0 тыс. рублей, подпрограмма 4–0,0 тыс. рублей, подпрограмма 5–0,0 тыс. рублей, обеспечивающая подпрограмма – 17 187,0 тыс. рублей; 2016 год – 6 384,8 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 1 335,7 тыс. рублей; областной бюджет – 3 557,5 тыс. рублей; федеральный бюджет – 1 491,6 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей; подпрограмма 1–0,0 тыс. рублей, подпрограмма 2–6 149,1 тыс. рублей, подпрограмма 3–0,0 тыс. рублей, подпрограмма 4–0,0 тыс. рублей, обеспечивающая подпрограмма – 235,7 тыс. рублей; 2017 год – 4 106,4 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 1 455,5 тыс. рублей; областной бюджет – 397,6 тыс. рублей; федеральный бюджет – 2 253,3 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей; подпрограмма 1–0,0 тыс. рублей, подпрограмма 2–3 875,9 тыс. рублей, подпрограмма 3–0,0 тыс. рублей, подпрограмма 4–0,0 тыс. рублей, обеспечивающая подпрограмма – 230,5 тыс. рублей; 2018 год – 4 520,6 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 1 400,8 тыс. рублей; областной бюджет – 1 985,8 тыс. рублей; федеральный бюджет – 1 134,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей; подпрограмма 1–0,0 тыс. рублей, подпрограмма 2–2 961,0 тыс. рублей, подпрограмма 3–0,0 тыс. рублей, подпрограмма 4–0,0 тыс. рублей, подпрограмма 5–0,0 тыс. рублей, обеспечивающая подпрограмма – 1 559,6 тыс. рублей; 2019 год – 20 849,0 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 11 834,6 тыс. рублей; областной бюджет – 9 014,4 тыс. рублей; федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей; подпрограмма 1–2 049,8 тыс. рублей, подпрограмма 2–16 940,0 тыс. рублей, подпрограмма 3–0,0 тыс. рублей, подпрограмма 4–0,0 тыс. рублей, подпрограмма 5–0,0 тыс. рублей, обеспечивающая подпрограмма – 1 859,2 тыс. рублей; 2020 год – 10 161,9 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 8 579,8 тыс. рублей; областной бюджет – 1 582,1 тыс. рублей; федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей;	2023 год – 15 679,6 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 14 013,9 тыс. рублей; областной бюджет – 1 665,7 тыс. рублей; федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей; подпрограмма 1–1 958,0 тыс. рублей, подпрограмма 2–9 708,0 тыс. рублей, подпрограмма 3–0,0 тыс. рублей, подпрограмма 4–0,0 тыс. рублей, подпрограмма 5–0,0 тыс. рублей, обеспечивающая подпрограмма – 4 013,6 тыс. рублей; 2024 год – 15 098,9 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 13 449,4 тыс. рублей; областной бюджет – 1 621,5 тыс. рублей; федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей; подпрограмма 1–1 961,0 тыс. рублей, подпрограмма 2–9 709,1 тыс. рублей, подпрограмма 3–0,0 тыс. рублей, подпрограмма 4–0,0 тыс. рублей, подпрограмма 5–0,0 тыс. рублей, обеспечивающая подпрограмма – 3 428,3 тыс. рублей
		Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы По итогам реализации 1-го этапа (к 2021 году): - наличие разработанной стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»; - увеличение объема инвестиций в основной капитал по городу Северодвинску в расчете на 1 жителя с 48,6 тыс. рублей до 69,8 тыс. рублей; - достижение числа субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения – 350 единиц; - увеличение оборота розничной торговли в расчете на 1 жителя с 216,6 тыс. рублей до 278,0 тыс. рублей; - доля расходов на коммунальные услуги в совокупном доходе семьи не превысит 6 процентов; - количество пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на один рабочий день и более – 118 человек. По итогам реализации 2-го этапа (к 2024 году): - увеличение объема инвестиций в основной капитал по городу Северодвинску в расчете на 1 жителя с 69,9 тыс. рублей до 87,6 тыс. рублей; - достижение числа субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения – 420 единиц; - увеличение оборота розничной торговли в расчете на 1 жителя с 278,0 тыс. рублей до 360,0 тыс. рублей; - доля расходов на коммунальные услуги в совокупном доходе семьи не превысит 6 процентов; - снижение числа пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на один рабочий день и более со 112 человек до 100 человек

Раздел I

1.1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» направлена на формирование условий для сбалансированного экономи-

ческого роста Северодвинска.

Управление экономики Администрации Северодвинска в пределах полномочий, определенных распоряжением Администрации Северодвинска от 08.07.2011 № 184-ра «Об утверждении Положения об Управлении экономики Администрации Северодвинска», осуществляет деятельность по следующим приоритетным направлениям реализации муниципальной программы:

- совершенствование системы стратегического планирования муниципального образования «Северодвинск»;
- развитие малого и среднего предпринимательства в Северодвинске;
- развитие торговли в Северодвинске;
- проведение на территории муниципального образования «Северодвинск» тарифно-ценовой политики в интересах населения, предприятий и организаций города;
- улучшение условий и охраны труда в Северодвинске.

1.2. Совершенствование системы стратегического планирования муниципального образования «Северодвинск»

Одним из факторов успешного экономического развития муниципального образования «Северодвинск» является эффективная система стратегического планирования и прогнозирования социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск».

На сегодняшний день в муниципальном образовании «Северодвинск» действуют следующие документы долгосрочного планирования и прогнозирования:

- комплексный инвестиционный план модернизации моногорода Северодвинска на 2010–2020 годы, утвержденный распоряжением Правительства Архангельской области от 23.11.2010 № 594-рп «Об утверждении комплексного инвестиционного плана модернизации моногорода Северодвинска Архангельской области на 2010–2020 годы», постановлением Администрации Северодвинска от 30.11.2010 № 447-па «Об утверждении комплексного инвестиционного плана модернизации моногорода Северодвинска Архангельской области на 2010–2020 годы» (далее – КИП Северодвинска);
- программа развития судостроительного инновационного территориального кластера Архангельской области, разработанная Администрацией Северодвинска совместно с градообразующими предприятиями и Северным (Арктическим) федеральным университетом в соответствии с распоряжением Губернатора Архангельской области от 09.04.2012 № 300-р «О формировании судостроительного инновационного территориального кластера Архангельской области» (далее – программа СИТК);
- прогнозы социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск» на трехлетний период;
- Генеральный план муниципального образования «Северодвинск», разработанный в 2012 году ОАО «Российский институт градостроительства и инвестиционного развития «Гипрогор» и утвержденный решением Совета депутатов Северодвинска от 28.03.2013 № 8.

Базовым документом стратегического планирования регионального уровня является Стратегия социально-экономического развития Архангельской области до 2030 года (одобрена распоряжением администрации Архангельской области от 16.12.2008 № 278-ра/48).

В настоящее время система долгосрочного и среднесрочного планирования социально-экономического развития муниципальных образований Архангельской области проходит этап формирования. В целях реализации единой политики по стратегическому управлению социально-экономическим развитием территорий Архангельской области министерством экономического развития и конкурентной политики Архангельской области разработан ряд нормативно-правовых документов, регламентирующих подготовку документов долгосрочного планирования социально-экономического развития муниципальных образований.

Управление экономики Администрации Северодвинска планирует организовать разработку долгосрочной стратегии

социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск» на основе соглашения с министерством экономического развития и конкурентной политики Архангельской области с учетом приоритетных направлений Стратегии социально-экономического развития Архангельской области до 2030 года.

Одним из элементов системы долгосрочного планирования является прогнозирование. Управление экономики Администрации Северодвинска формирует следующие прогнозы:

социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск» для направления в министерство экономического развития Архангельской области по форме 2п в порядке и сроки, ежегодно устанавливаемые Правительством Архангельской области;

социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск» для представления в Совет депутатов Северодвинска на очередной финансовый год и плановый период в составе документов к проекту решения о местном бюджете;

потребности экономики и социальной сферы муниципального образования «Северодвинск» в выпускниках системы профессионального образования.

В связи с принятием областного закона от 29.06.2015 № 296–18-ОЗ «О стратегическом планировании в Архангельской области» Управлением экономики планируется с 2016 года разработку прогнозов социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск» на долгосрочный период для осуществления бюджетного планирования в муниципальном образовании «Северодвинск» на долгосрочный период.

Частью системы стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск» являются муниципальные программы.

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса» в части внесения изменений в статью 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации с 2014 года бюджет муниципального образования «Северодвинск» формируется по программно-целевому принципу.

Согласно распоряжению Администрации Северодвинска от 15.05.2013 № 93-ра «Об утверждении плана мероприятий по оздоровлению местного бюджета Северодвинска и плана мероприятий по сокращению муниципального долга Северодвинска» удельный вес расходов местного бюджета, формируемых по программно-целевому принципу, в 2014 и 2015 годах определен не менее чем 95 процентов.

Методическое руководство подготовкой и реализацией муниципальных программ организовано Управлением экономики в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2013 № 426-па «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Северодвинск» (далее – Порядок), и Методическими указаниями по разработке проектов муниципальных программ, утвержденными распоряжением заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам от 21.03.2019 № 28-рфэ «Об утверждении Методических указаний по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Северодвинска».

Координацию взаимодействия органов местного самоуправления Северодвинска, получателей средств бюджета муниципального образования «Северодвинск» осуществляет комиссия по разработке, утверждению и контролю за выполнением муниципальных программ, образованная в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 30.12.2013 № 564-па «О комиссии по разработке, утверждению и контролю за выполнением муниципальных программ» (далее – комиссия).

На основании решения комиссии от 30.05.2013 № 1, в соответствии с распоряжением Администрации Северодвинска

от 13.06.2013 № 121-ра «Об утверждении Перечня муниципальных программ Северодвинска на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» в 2014 году осуществлялась реализация 15 муниципальных программ.

Итоги реализации муниципальных программ Северодвинска подведены в Сводном докладе о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ Северодвинска за 2014 год, при формировании которого учтены результаты кассового исполнения муниципальных программ за 2014 год в соответствии с данными Финансового управления Администрации Северодвинска, а также отчетов о реализации муниципальных программ за 2014 год, представленных ответственными исполнителями муниципальных программ в ПК «Хранилище – КС».

Установленные плановые значения достигнуты по 93 процентам показателей результативности муниципальных программ Северодвинска. Доля расходов бюджета, распределенных по муниципальным программам, составила 97,3 процента.

Перечень муниципальных программ на 2015 год сформирован на основании решения комиссии от 29.05.2014 № 1 и утвержден распоряжением Администрации Северодвинска от 20.06.2014 № 111-ра «Об утверждении Перечня муниципальных программ». В связи с планированием и формированием расходов местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016, 2017 годов, в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 27.08.2014 № 421-па «О продлении срока реализации муниципальных программ муниципального образования «Северодвинск» на 2017 год» ответственными исполнителями были разработаны новые редакции 15 действующих муниципальных программ, реализация которых осуществляется в 2015 году.

В целях повышения эффективности методики планирования бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ, уменьшения количества изменений в ходе исполнения бюджета текущего финансового года и, как следствие, сокращения расходов на публикацию, оптимизации процесса отчетности о ходе реализации муниципальных программ и эффективного планирования планового периода с точки зрения методологии и логико-структурного подхода Администрацией Северодвинска проведена работа по укрупнению структуры расходов муниципальных программ.

В части формирования программного бюджета и повышения качества муниципальных программ необходимо сосредоточиться на следующих вопросах:

- обеспечение тесной связи муниципальных программ со стратегией развития муниципального образования «Северодвинск» и Архангельской области;

- формирование системы показателей эффективности по каждой программе, эластичных к объемам финансирования и эффективности реализации муниципальных программ;

- закрепление у ответственных исполнителей навыков работы по анализу проблемного поля и формированию непротиворечивой структуры муниципальной программы (мероприятия соответствуют целям и задачам, цели и задачи соответствуют проблемам и приоритетам);

- повышение эффективности методики планирования бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ, уменьшение количества изменений в ходе исполнения бюджета текущего финансового года и эффективное планирование планового периода;

- внедрение подходов, в рамках которых муниципальные программы станут ядром управления территории.

В условиях возрастающего значения реализации программно-целевых методов планирования в управлении муниципальной экономикой необходимо повышать качество разработки муниципальных программ и степень их исполнения ответственными исполнителями.

Активизация инвестиционных процессов, создание инвестиционной привлекательности территории являются приоритетными стратегическими задачами для всех муниципальных образований Архангельской области.

По информации территориального органа Федеральной

службы государственной статистики по Архангельской области (далее – Архангельскстат), в 2014 году общий объем инвестиций в основной капитал по городу Северодвинску в действующих ценах увеличился более чем в 2 раза по сравнению с 2013 годом и составил 8,41 млрд рублей. Общий объем инвестиций в расчете на 1 жителя Северодвинска – 44,8 тыс. рублей. Значительную долю в структуре инвестиций (57 процентов) в 2014 году занимали привлеченные средства, включая средства федерального бюджета, выделяемые в рамках федеральных целевых программ на реализацию производственных программ предприятий судостроительной отрасли.

В I полугодии 2015 года тенденция дальнейшего роста инвестиций в основной капитал сохраняется. В целом за 2015 год по оценочным данным прирост объема инвестиций в основной капитал составит более 10 процентов к уровню 2014 года.

На инвестиционную привлекательность Северодвинска оказывают влияние следующие основные факторы: географическое положение; экономический и инновационный потенциалы; наличие инженерной и транспортной инфраструктуры; социальный и кадровый потенциалы; внешнеэкономическое сотрудничество предприятий и организаций Северодвинска; стоимость энергозатрат на производство продукции и ряд других факторов.

С 2016 года прогнозируется положительная динамика роста объема инвестиций в действующих ценах. Тем не менее рост индекса объема инвестиций в основной капитал к уровню предыдущего года будет несколько снижаться – с 114 процентов в 2016 году до 106,2 процента к 2021 году. На снижение темпов роста объема инвестиций оказывает влияние общее снижение экономической активности хозяйствующих субъектов в условиях экономического кризиса.

В 2015–2016 годах в Архангельской области планируется завершить разработку и внедрение единого стандарта по улучшению инвестиционного климата, разработанного по поручению Правительства Российской Федерации АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – Стандарт). В рамках внедрения стандарта по улучшению инвестиционного климата на территории Северодвинска утверждены следующие муниципальные нормативные правовые акты:

- постановление Администрации Северодвинска от 02.10.2014 № 493-па «О формировании и ежегодном обновлении Плана создания объектов инфраструктуры и инвестиционных объектов в муниципальном образовании «Северодвинск»;

- постановление Администрации Северодвинска от 14.07.2015 № 348 «Об утверждении Плана создания объектов инфраструктуры муниципального образования «Северодвинск» на 2015 год»;

- постановление Администрации Северодвинска «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Северодвинск».

Разработку и внедрение Стандарта на территории муниципального образования «Северодвинск» планируется завершить в 2016 году.

С 2010 года осуществляется реализация инвестиционных проектов комплексного инвестиционного плана модернизации моногорода Северодвинска на 2010–2020 годы (далее – КИП Северодвинска), направленных на развитие производственного потенциала градообразующих предприятий, агропромышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства, транспортной и инженерной инфраструктуры.

За период 2010–2015 годов в рамках реализации проектов КИП Северодвинска освоено 5770,20 млн рублей, в том числе по источникам финансирования инвестиций:

- за счет средств федерального бюджета – 3538,68 млн рублей (61,3 процента);

- за счет средств областного бюджета – 8,96 млн рублей (0,2 процента);

- за счет средств местного бюджета – 136,88 млн рублей (2,4 процента);

- за счет внебюджетных источников (собственные и заемные

средства) – 2085,68 млн рублей (36,1 процента).

В 2016–2020 годах планируется продолжить работу по реализации проектов и мероприятий КИП Северодвинска и привлечение для их реализации инвестиций из федерального и регионального бюджетов. Бюджетное финансирование по-прежнему является значимым фактором для роста объемов инвестиций на территории Северодвинска.

В целях создания комфортных условий проживания населения, повышения качества предоставляемых коммунальных услуг, создания условий для освоения новых земельных участков для капитального строительства Администрацией Северодвинска совместно со специалистами АО «ПО «Севмаш» разработана и утверждена инвестиционная программа по развитию централизованных систем водоснабжения и водоотведения на территории Северодвинска до 2023 года.

Реализация мероприятий инвестиционной программы позволит:

- к 2019 году обеспечить качество питьевой воды, соответствующее установленным санитарно-гигиеническим требованиям, построить новые и реконструировать существующие сети в целях подключения уже строящихся объектов капитального строительства, а также освоения новых земельных участков для капитального строительства, повысить качество и надежность работы систем;

- к 2023 году снизить сброс сточных вод, не соответствующих установленным нормативам, в 2 раза, обеспечить экологическую безопасность работы централизованных систем водоснабжения и водоотведения (в редакции постановления Администрации Северодвинска от 30.03.2018 № 120-па).

В целях повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования «Северодвинск» в 2019 году в пилотном режиме Администрация Северодвинска внедрит 10 положений муниципального инвестиционного стандарта Архангельской области (далее – Стандарт), утвержденного решением проектного комитета Архангельской области от 20.11.2018 (протокол № 6) в соответствии с дорожной картой.

В результате данных мероприятий к 2020 году появится информационный ресурс, актуализирующий информацию о ресурсном потенциале Северодвинска, о реализуемых и планируемых к реализации инвестиционных проектах, в том числе в сфере инженерной и социальной инфраструктуры. Внедрение Стандарта обеспечит качественное и более тесное сотрудничество между представителями инвестиционной деятельности и местными органами власти.

Успешность внедрения стандарта будет оцениваться агентством стратегических разработок Архангельской области в соответствии с методикой оценки эффективности внедрения Стандарта в автоматизированной информационной системе «Мониторинг эффективности внедрения положений Стандарта». Результат муниципального образования по внедрению положений Стандарта на 90 и более процентов признается успешным.

Реализация положений Стандарта направлена на решение основных проблем в развитии инвестиционной деятельности.

Основные проблемы, препятствующие развитию инвестиционного потенциала Северодвинска:

- отсутствие достаточного финансирования для реализации приоритетных инвестиционных проектов как в производственной, так и социальной сфере города;

- высокие издержки производства, обусловленные энергетическими и транспортными тарифами в районах Крайнего Севера, оказывают существенное влияние на стоимость произведенной продукции местных товаропроизводителей и сдерживают ее конкурентоспособность на рынке;

- недостаток земельных участков с развитой инженерной инфраструктурой для предоставления в пользование потенциальным инвесторам;

- высокий процент износа действующих инженерных коммуникаций, необходимых для реализации инвестиционных проектов;

- дефицит средств бюджета муниципального образования «Северодвинск» для участия Администрации Северодвинска в проектах государственно-частного партнерства, примене-

ния существующих механизмов поддержки субъектов инвестиционной деятельности.

Решение данных проблем и дальнейшее развитие инвестиционной активности на территории муниципального образования «Северодвинск» во многом зависит от деятельности органов Администрации Северодвинска, связанной с разработкой и реализацией стратегических планов и программ развития муниципального образования «Северодвинск» на долгосрочную перспективу и привлечением в этих целях средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников, направленных на реализацию производственных и инфраструктурных инвестиционных проектов.

1.3. Развитие малого и среднего предпринимательства в Северодвинске

Важным показателем экономического развития муниципального образования «Северодвинск» является характер и масштаб деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Развитие малого и среднего предпринимательства в Северодвинске характеризуют следующие показатели. По данным Архангельскстата, на 1 января 2014 года на территории муниципального образования «Северодвинск» осуществляли деятельность 7926 субъектов предпринимательской деятельности, из них 4867 индивидуальных предпринимателей, 3059 юридических лиц. На 1 января 2015 года – 7921 субъект предпринимательской деятельности, из них 4875 индивидуальных предпринимателей, 3046 юридических лиц. По итогам 2014 года отмечен рост количества малых и микропредприятий.

Динамика статистических показателей по субъектам малого и среднего предпринимательства представлена в таблице 1.1.

Таблица 1.1

Наименование показателя	Единица измерения	Отчетная информация				
		2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	единиц	430	448	458	422	424
Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	процентов	13,7	14,2	14,4	14,4	14,3

Численность занятых на малых и средних предприятиях, включая индивидуальных предпринимателей, снизилась в конце 2014 года по сравнению с 2013 годом на 4,2 процента и составила на 1 января 2015 года 15,8 тыс. человек.

Сравнительная характеристика показателей развития малого и среднего предпринимательства Северодвинска и Архангельской области представлена в таблице 1.2.

Таблица 1.2

Показатели	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год
Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. населения				
Северодвинск	единиц	448	458	422
Архангельская область*	единиц	400	380	300
Среднемесячная заработная плата на одного работника				
Северодвинск	рублей	19369,8	21325,0	22545,0
Архангельская область*	рублей	17425,6	18591,1	19529,0
Оборот малых предприятий (без микропредприятий)				
Северодвинск	млрд рублей	11,3	12,1	12,6
Архангельская область*	млрд рублей	77,3	92,6	91,0

* – данные министерства экономического развития и конкурентной политики Архангельской области

В Северодвинске объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных субъектами малого и среднего предпринимательства работ и услуг, снизился относительно 2013 года на 2 процента и составил 5223 млн рублей.

В 2013 году – 5331,7 млн рублей с приростом на 15 процентов относительно 2012 года.

Доля поступления налогов от субъектов предпринимательской деятельности, применяющих специальные налоговые режимы, в 2014 году сохранилась на уровне 2013 года – 6,8 процента в общем объеме налоговых поступлений местного бюджета (в 2012 году – 7,4 процента). Снижение показателя в 2013 году связано с сокращением количества налогоплательщиков ЕНВД как по организациям, так и по индивидуальным предпринимателям.

По видам экономической деятельности структура малых предприятий в течение ряда лет остается практически неизменной. Сфера торговли и общественного питания (28 процентов от общего количества предприятий) остается наиболее привлекательной и востребованной в малом бизнесе, что объясняется более быстрым оборотом денежных средств. Предоставлением услуг в сфере недвижимого имущества, аренды занято 19 процентов предприятий, гостиничным бизнесом – 11 процентов, в строительной деятельности и в обрабатывающих производствах занято 15,9 процента предприятий соответственно.

Развитие малого и среднего предпринимательства в Северодвинске сдерживают следующие основные проблемы:

- ограниченность доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым, имущественным ресурсам;
- недостаточный уровень кадрового обеспечения и подготовки специалистов для малого и среднего предпринимательства;
- ограниченные возможности использования финансово-кредитных механизмов для пополнения оборотного капитала и, как правило, отсутствие достаточного для кредитных организаций залога обеспечения;
- недостаточный уровень информационной и методической поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- несовершенство нормативной правовой базы и недостаточная защищенность интересов малого и среднего предпринимательства.

Для урегулирования проблем и устранения сдерживающих факторов развития малого и среднего предпринимательства в Северодвинске применяется программно-целевой подход. В 2003 году была разработана одна из первых в Архангельской области муниципальная целевая программа поддержки и развития малого и среднего предпринимательства. В дальнейшем различные формы поддержки малого и среднего предпринимательства оказывались в рамках муниципальных ведомственных целевых программ «Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2009–2011 годы» и «Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2012–2014 годы». Начиная с 2014 года поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска» муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск».

Несмотря на негативное влияние экономического кризиса, задачи, поставленные в программах, выполнены в заданных объемах, на уровне или с превышением установленных индикативных показателей.

Пути решения проблем вырабатываются во взаимодействии с предпринимательской общественностью Северодвинска, отраслевыми и территориальными объединениями, Советом по малому и среднему предпринимательству при Главе Северодвинска.

Проблема 1: ограниченность доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым, имущественным ресурсам.

Пути решения:

- предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидий на компенсацию части затрат. За период 2009–2014 годов в со-

ответствии с решениями комиссии предоставлены субсидии 281 получателю на сумму 16074,5 тыс. рублей, в том числе:

- на компенсацию части затрат 236 получателям на сумму 6378,5 тыс. рублей;
- на создание собственного бизнеса 45 получателям на сумму 9696,0 тыс. рублей;

- предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется путем предоставления в аренду объектов недвижимого имущества, включенных в Перечень муниципального недвижимого имущества, предназначенного для передачи во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденное решением Совета депутатов Северодвинска от 25.06.2009 № 66, (далее – Перечень).

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующих муниципальное имущество, включенное в Перечень, при расчете арендной платы применяется понижающий коэффициент 0,9.

Первоначально в Перечень были включены 302 объекта. В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» значительное количество объектов муниципальных нежилых помещений исключены из Перечня и выкуплены субъектами малого и среднего предпринимательства. По состоянию на 01.09.2015 в Перечень включены 99 объектов. Основными видами деятельности субъектов предпринимательства, арендующих помещения, включенные в Перечень, являются торговля, бытовые услуги, административная деятельность.

Проблема 2: недостаточный уровень кадрового обеспечения и подготовки специалистов для малого и среднего предпринимательства.

Пути решения:

- предоставление субсидий на компенсацию части затрат на обучение, повышение квалификации, подготовку и переподготовку кадров на конкурсной основе в соответствии с Положением о предоставлении субсидий на компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 03.12.2014 № 607-па.

За период с ноября 2009 по октябрь 2015 года (по состоянию на 15.10.2015) предоставлены субсидии 101 получателю на сумму более 940,0 тыс. рублей.

В 2014 году увеличены предельные размеры компенсации с 20,0 тыс. рублей до 30,0 тыс. рублей. В 2015 году в соответствии с рекомендациями XV городской конференции представителей субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска от 29.04.2015 предельный размер субсидий увеличен до 50,0 тыс. рублей на одно обращение в год (но не более 50 процентов от произведенных затрат). В результате 255 руководителей, специалистов и сотрудников малых и средних предприятий, индивидуальных предпринимателей повысили уровень квалификации и информированности по вопросам охраны труда и техники безопасности, врачебной практики, кадровой работы, производства сельскохозяйственной продукции, а также вопросам повышения качества и расширения перечня предоставляемых услуг для горожан и гостей города.

Проблема 3: ограниченные возможности использования финансово-кредитных механизмов для пополнения оборотного капитала и, как правило, отсутствие достаточного для кредитных организаций залога обеспечения.

Пути решения:

- в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 25.11.2010 № 154 создан первый среди муниципальных образований Архангельской области Фонд микрофинансирования Северодвинска, который является наиболее эффективным, востребованным и доступным инструмен-

том финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Займы предоставляются в сумме до 1 млн рублей при годовой процентной ставке 10 процентов. Для стимулирования предпринимательской активности и увеличения объемов микрокредитования уменьшен минимальный срок деятельности субъекта предпринимательской деятельности для предоставления микрозайма (с 1 года до 6 мес.), предусмотрена возможность использования льготного периода микрокредитования (до 3 месяцев), в 2014 году увеличен срок предоставления микрозаймов с 1 года до 3 лет.

За период с 01.06.2011 по 30.09.2015 по решению кредитного комитета предоставлен 201 микрозаем на сумму более 129 млн рублей. По данным Фонда микрофинансирования Северодвинска, субъектами предпринимательства, получившими микрозаймы, сохранено 3486 и создано 318 рабочих мест.

Проблема 4: недостаточный уровень информационной и методической поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Пути решения:

- информационно-консультационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства оказывает информационно-консультационный опорный пункт для субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, желающих начать свое дело (далее – ИКОП), созданный в соответствии с соглашением о сотрудничестве между Администрацией Северодвинска и департаментом экономического развития Архангельской области от 27.02.2003.

За период с 2009 по 2014 годы зарегистрировано 2619 обращений по различным направлениям предпринимательской деятельности, по виду, срокам, форме поддержки, оказываемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. За 9 месяцев 2015 года ИКОП оказано консультационных услуг по 314 обращениям. Ежедневные электронные новостные рассылки по различным направлениям предпринимательской деятельности получает порядка 1950 адресатов. Обеспечена разработка и издание методических рекомендаций по предоставлению финансовой поддержки и персональная электронная рассылка, в том числе методических рекомендаций 2 ФСС и 25 МИФНС России № 9.

Проблема 5: несовершенство нормативной правовой базы и недостаточная защищенность интересов малого и среднего предпринимательства.

Пути решения:

- на заседаниях Совета по малому и среднему предпринимательству при Главе Северодвинска обсуждаются проекты документов законодательных и исполнительных органов различного уровня власти, а также проблемные вопросы по различным направлениям предпринимательской деятельности. По итогам обсуждения Совет готовит и направляет обращения в органы государственной власти Архангельской области;

- для защиты интересов представителей предпринимательского сообщества в соответствии с постановлением Мэра Северодвинска от 29.08.2008 № 180 создана межведомственная комиссия по устранению административных барьеров, препятствующих развитию предпринимательства в Северодвинске. Осуществляется прием обращений и заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства по фактам возникновения бюрократической волокиты или ущемления законных прав субъектов предпринимательства в процессе ведения предпринимательской деятельности, а также при согласовании разрешительных документов с различными контролирующими органами и ведомственными службами, находящимися на территории Северодвинска. Предусмотрено, что поступающие обращения будут анализироваться, обобщаться по категориям проблем и рассматриваться на заседании межведомственной комиссии. О принятом решении каждый обратившийся будет извещен в обязательном порядке;

- ежегодно в целях изучения проблем и их дальнейшего решения, определения перспектив развития малого и среднего предпринимательства на территории Северодвинска проводятся городские конференции представителей предпринимательского сообщества, в ходе которых обсуждаются

вопросы, связанные с соблюдением прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, а также о наличии системных проблем, ограничивающих развитие бизнеса на территории Северодвинска. В ходе конференции разрабатываются рекомендации и формируется резолюция конференции. Текст резолюции размещается на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска в сети Интернет и направляется в различные структуры регионального и федерального уровня.

В 2016–2021 годах необходимо сохранить основные приоритеты в предоставлении муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства с выделением следующих направлений:

производство промышленных и продовольственных товаров;

поддержка инновационных проектов, обеспечивающих внедрение новых технологий и выпуск принципиально новой продукции;

строительная индустрия;

жилищно-коммунальное хозяйство;

сельское хозяйство и переработка сельскохозяйственной продукции;

бытовое обслуживание населения;

сфера ремесел и народно-художественных промыслов.

Для увеличения доли предприятий, занятых в указанных направлениях, необходимо продолжить формирование условий финансовой и имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом специфики видов деятельности.

В целях улучшения делового климата в городе необходимо продолжить деятельность по расширению спектра адресной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках услуг, предоставляемых Фондом микрофинансирования Северодвинска по развитию льготного целевого кредитования, микрокредитования, содействие в обучении, подготовке и переподготовке кадров, информационную поддержку и информационные услуги, юридические консультации, налоговые консультации, содействие в установлении деловых контактов в других регионах России.

Реализация мероприятий муниципальной программы направлена на поддержку малых и средних предприятий, выпускающих конкурентоспособную продукцию, продвижение товаров и услуг местных товаропроизводителей, вовлечение в предпринимательскую деятельность экономически активных граждан, создание новых рабочих мест, снятие административных барьеров.

1.4. Развитие торговли в Северодвинске

Потребительский рынок является одним из главных источников занятости трудовых ресурсов в экономике города. Развитие сферы торговли в Северодвинске характеризуют следующие показатели.

На предприятиях торговли трудятся около 9,5 тысяч человек, что составляет около 10 процентов от общего количества занятых в экономике города.

Доля товаров местного производства в ассортиментном перечне товаров продовольственного сегмента сохраняется примерно на уровне 11 процентов.

По состоянию на 01.01.2015 функционируют 1016 организаций розничной торговли, в том числе 765 стационарных предприятий, 16 предприятий оптовой торговли, один универсальный рынок и 234 объекта нестационарной торговли.

По состоянию на 01.01.2015 торговые площади в Северодвинске составляют 166781,8 кв. метра.

Тенденцию развития сферы торговли характеризует положительная динамика увеличения оборота розничной торговли, как в фактических, так и в сопоставимых ценах (таблица 1.3).

Таблица 1.3

**Динамика
товарооборота предприятий розничной торговли**

Показатели	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год
Оборот розничной торговли по всему кругу предприятий	млн руб.	25097	28390	31542
Темп роста в действующих ценах	%	113,9	113,1	111,1
Темп роста в сопоставимых ценах	%	108,1	106,1	103,3
Оборот розничной торговли (без учета субъектов малого предпринимательства)	млн руб.	2813,2	4419	6041
Темп роста в действующих ценах	%	131,2	157,1	136,7
Темп роста в сопоставимых ценах	%	125,4	147,4	127,1
в том числе торговля:				
продовольственными товарами	млн руб.	1070,6	2246	2423,6
доля в товарообороте	%	38	50,8	40
непродовольственными товарами	млн руб.	1742,6	2173	3617,4
доля в товарообороте	%	62	49,2	60
Удельный вес оборота предприятий (без учета субъектов малого предпринимательства) в общем объеме оборота розничной торговли	%	11,2	15,6	19,2
Оборот розничной торговли субъектов малого предпринимательства (расчет)	млн руб.	22283,8	23971	25501
Темп роста в действующих ценах	%	109,0	107,6	106,4
Темп роста в сопоставимых ценах	%	104,2	100,9	98,9
Удельный вес оборота субъектов малого предпринимательства в общем объеме оборота розничной торговли	%	88,8	84,4	80,8

Ежегодно отмечается положительная динамика роста оборота розничной торговли. Так, оборот розничной торговли по всему кругу предприятий за 2014 год составил 103,3 процента к 2013 году.

Оборот товаров на территории Северодвинска за 2014 год составил 15,7 процента от объема оборота товаров в целом

по Архангельской области. Численность населения Северодвинска составляет 15,8 процента численности населения Архангельской области. Удельный вес Северодвинска в обороте розничной торговли по Архангельской области остается на одном уровне (в 2012 году – 15,5 процента, в 2013 году – 15,2 процента, в 2014 году – 15,7 процента). Изменение оборота розничной торговли в Северодвинске относительно тенденций в целом по стране и в регионе характеризуется показателями, представленными в таблице 1.4.

Таблица 1.4

Показатели	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год
Темп роста оборота розничной торговли в сопоставимых ценах к предыдущему году				
Северодвинск	%	108,1	106,1	103,3
Архангельская область	%	108,0	104,8	103,2
Российская Федерация	%	105,9	103,9	102,5

Фактическая обеспеченность населения Северодвинска площадью торговых объектов в расчете на одну тысячу человек по состоянию на 01.01.2015 составила 887,8 кв. метра при нормативе 464 кв. метра, утвержденном постановлением Правительства Архангельской области от 07.12.2010 № 375-пп «Об утверждении нормативов минимальной обеспеченности населения муниципальных образований Архангельской области площадью торговых объектов», что свидетельствует об относительно высоком уровне конкуренции на потребительском рынке Северодвинска. Конкуренция на потребительском рынке стимулирует необходимость дальнейшей оптимизации бизнес-процессов, поиска новых управленческих решений, направленных на предоставление более качественного обслуживания потребителей.

Динамика развития предприятий стационарной и нестационарной торговой сети представлена в таблице 1.5.

Таблица 1.5

Наименование предприятий торговли	Единицы измерения	Годы						Отклонение от 2013 (+, -)
		2008	2010	2011	2012	2013	2014	
1. Стационарные предприятия торговли	единиц	659	682	698	715	734	765	+31
	кв. м торговой площади	113221	119801	127617	150266	162340,2	166781,8	+4441,6
1.1. В том числе: по ассортименту реализуемых товаров: продовольственные	единиц	345	353	349	346	352	365	+13
	кв. м торговой площади	37717	39841	40236	37311	43066,3	45751,2	+2684,9
Непродовольственные	единиц	314	329	349	369	382	400	+18
	кв. м торговой площади	75504	79960	87381	112955	119273,9	121030,6	+1756,7
1.2. В том числе: магазины самообслуживания	единиц	232	243	263	276	307	324	+17
	кв. м. торговой площади	64630	70909	78278	99414	110829,8	115707,2	+4877,4
2. Предприятия общественного питания	единиц	318	316	297	301	303	311	+8
	количество п.м.	23010	22977	21725	22029	20989	19680	-1309
3. Предприятия оптовой торговли	единиц	9	11	12	16	16	16	-
	единиц	2	2	3	1	1	1	-
4. Рынки	количество рабочих мест	187/5	187/5	248/5	61/5	61/5	61/5	-
5. Нестационарная торговая сеть – всего:	единиц	420	333	298	276	246	234	-12
в том числе:								
- нестационарные торговые объекты	единиц	171	166	140	137	120	110	-10
- сезонная торговая сеть	единиц	249	167	158	139	126	124	-2

Развивается сеть дополнительных услуг, предоставляемых покупателям, претерпевает качественное изменение материально-техническая база предприятий торговли. Оснащение современным высокотехнологичным оборудованием позволило использовать новые методы и формы обслуживания горожан. Сократилось время на совершение покупки, созданы комфортные условия для покупателей, увеличились расчеты за товары с использованием пластиковых карт через торговые терминалы.

По методу самообслуживания в городе Северодвинске населению представляют услуги розничной торговли 42 процента объектов (в 2013 году – 43,2 процента), 257 магазинов в работе с клиентами используют дисконтные карты, внедрена технология штрихового кодирования во всех магазинах сете-

вых компаний (в 2013 году – 228 магазинов).

Высокими темпами развиваются розничные торговые сети практически во всех сегментах рынка. Растет количество предприятий, входящих в одну сеть. Преимущественные позиции на потребительском рынке города занимают местные торговые сети. В Северодвинске функционирует 105 торговых сетей, включающих 415 предприятий (или 54,2 процента от общего количества стационарных предприятий). В первую очередь сетевой формат распространяется на продовольственные товары, бытовую технику и электронику, мебель, одежду, обувь, товары для детей и другие товары.

Для местных производителей продовольствия использование каналов торговых сетей в значительной степени может позволить решить вопрос реализации произведенной про-

дукции и расширения географии ее сбыта. Развитие торговых сетей является положительным фактором для местных производителей при условии соблюдения баланса интересов производителей и торговых организаций.

Наряду с развитием сетевой торговли развивается и фирменная торговля, в основном это магазины организаций ОАО «Северодвинск-Молоко», ООО «МПЦ Апрель», ООО «Северодвинский Агрокомбинат».

Нестационарная торговая сеть в последние годы сокращается. В 2014 году деятельность через нестационарную торговую сеть осуществляли 234 торговых объекта (в 2012 году – 276 торговых объектов, в 2013 году – 246 торговых объектов).

Состояние и тенденции развития торговли свидетельствуют о наличии проблем, требующих решения.

Проблема 1: неравномерность размещения объектов торговли.

В городских кварталах, сельских населенных пунктах муниципального образования ощущается дефицит стационарной сети торгового обслуживания.

Пути решения:

- наряду со строительством крупных объектов потребительского рынка необходимо дальнейшее развитие сети малых предприятий шаговой доступности и нестационарных торговых объектов.

Проблема 2: организации потребительского рынка недостаточно оборудованы для доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

По состоянию на 01.01.2015 на территории Северодвинска из 765 предприятий торговли лишь 40 магазинов оборудовано пандусами, 207 магазинов – перилами и поручнями; 3 магазина оснащены пассажирскими лифтами, 2 магазина – специальными санузлами. Снабжение инвалидов информацией о товарах, продуктах питания в доступных и пригодных форматах с учетом разных форм инвалидности отсутствует. Все предприятия торговли в Северодвинске находятся в частной собственности, решение об обеспечении доступности для маломобильных граждан принимают собственники.

Пути решения:

- организовать взаимодействие с хозяйствующими субъектами по обеспечению доступности объектов торговли для инвалидов и других маломобильных граждан в соответствии с рекомендациями министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 11.06.2015 № 305/03-04/3953 «Об обеспечении инвалидам доступности объектов и услуг во всех сферах жизнедеятельности».

Проблема 3: недостаток квалифицированных кадров для организаций потребительского рынка на рынке труда.

Быстрый рост сферы торговли за последние 20 лет обусловил приток в торговую отрасль работников с недостаточным уровнем образования и непрофильной квалификацией. Как правило, программы рассчитаны на теоретическое обучение, практических занятий недостаточно. Недостаток квалифицированных кадров сдерживает информационно-техническое развитие отрасли, влияет на качество обслуживания в предприятиях потребительского рынка.

Пути решения:

- в целях укрепления взаимодействия профессиональной среды и академического сообщества содействие в привлечении специалистов предприятий торговли в разработке образовательных программ, квалификационных требований, чтения лекций, проведения аудиторных занятий;

- проведение конкурсов профессионального мастерства в целях определения уровня квалификации и качества профессиональной подготовки работников предприятий торговли и общественного питания, сферы услуг, распространения передового опыта, выявления среди работников лучших по профессии, формирование социально привлекательного имиджа современного работника потребительского рынка.

Решение вышеперечисленных проблем повлияет на развитие и совершенствование инфраструктуры потребительского рынка города, развивая тем самым конкурентную среду. Борьба за покупателя повлияет на внедрение инновационных

форм и методов обслуживания в предприятиях торговли.

1.5. Проведение на территории Северодвинска тарифно-ценовой политики в интересах населения, предприятий и организаций города

Жилищно-коммунальное хозяйство Северодвинска, как и в других городах Архангельской области, характеризуется большим износом основных фондов, малой привлекательностью для инвестиций, недостатком финансирования, а также переложением финансовой ответственности на собственников жилья. В этих условиях достаточно сложно сбалансировать в тарифах необходимый уровень издержек предприятий и поставщиков услуг и доступность данных услуг для потребителей.

При проведении взвешенной тарифно-ценовой политики на территории муниципального образования «Северодвинск» в настоящее время существуют определенные сложности, в том числе из-за разделения полномочий в данной области.

Тарифы на услуги теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, а также на услуги электроснабжения устанавливаются на региональном уровне агентством по тарифам и ценам Архангельской области. Администрация Северодвинска устанавливает размер платы за содержание и ремонт жилья только для нанимателей жилищного фонда.

В целях защиты интересов населения, предприятий и организаций Северодвинска от необоснованного роста тарифов на коммунальные услуги необходимо находить и обеспечивать баланс интересов между потребителями и исполнителями коммунальных услуг.

В результате совместной работы агентства по тарифам и ценам Архангельской области и Администрации Северодвинска в рамках формирования тарифов на коммунальные услуги на 2014 и 2015 годы удалось установить тарифы на эти услуги в размере, не превышающем утвержденный Федеральной службой по тарифам предельный индекс роста платы граждан за коммунальные услуги.

В части жилищных услуг в целях установления экономически обоснованной платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей ее размер устанавливается с учетом благоустроенности многоквартирного дома и объема предоставляемых услуг.

В целях анализа состояния совокупного платежа населением Северодвинска за жилищно-коммунальные услуги Администрацией Северодвинска осуществляется мониторинг его уровня относительно других городов Северо-Запада и Центра России. Ежеквартально в Федеральную службу по тарифам направляется информация в формате шаблонов ФСТ для контроля динамики уровня платежей за жилищно-коммунальные услуги, а также планирования предельных индексов их роста.

В процессе предоставления и потребления жилищно-коммунальных услуг Администрация Северодвинска часто является посредником при решении вопросов и проблем, возникающих между населением, ресурсоснабжающими и управляющими организациями. Несмотря на наличие утвержденных Правительством Российской Федерации стандартов раскрытия информации в сфере управления многоквартирными домами и предоставления коммунальных услуг, потребитель зачастую не может получить удовлетворительного ответа на свои вопросы.

Для решения данной проблемы Администрация Северодвинска осуществляет работу в виде консультаций, разъяснений, ответов на обращения по актуальным вопросам граждан, а также ведет работу с управляющими и ресурсоснабжающими организациями посредством совещаний, консультаций и других форм взаимодействия. Во многих случаях это позволяет решить проблемы жителей города в досудебном порядке, снижает социальную напряженность, повышает уровень качества предоставляемых коммунальных услуг.

Регулирование необходимо также в части стоимости товаров, работ и услуг предприятий и организаций Северодвинска. В существующих экономических условиях рост цен (тарифов)

неизбежен, однако его обоснованность должна контролироваться местными органами власти, особенно при оказании социально значимых работ, услуг.

В целях экономии средств бюджета, их рационального и экономически обоснованного расходования ежеквартально осуществляется расчет индекса удорожания стоимости строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ, при этом регулируется размер стоимости 1 чел/часа работников основного производства. С учетом этих индексов осуществляется согласование смет.

В процессе проверки и согласования смет за 2014 год и первое полугодие 2015 года сэкономлены бюджетные средства на сумму 3 057,7 тыс. рублей.

Управление экономики планирует продолжить проведение мероприятий по взаимодействию с органами исполнительной власти Архангельской области, осуществляющими полномочия по установлению цен (тарифов) на коммунальные услуги, а также мероприятия по обеспечению контроля обоснованности применяемых расценок.

1.6. Улучшение условий и охраны труда в Северодвинске

Одним из приоритетных направлений деятельности по сохранению здоровья и сокращению смертности населения является принятие мер по улучшению условий и охраны труда работающего населения, профилактике и снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Мероприятия, направленные на решение этих вопросов, осуществляются Администрацией Северодвинска в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации в пределах полномочий, переданных органами государственной власти Архангельской области.

В настоящее время в организациях Северодвинска сохраняется тенденция к снижению уровня производственного травматизма. Анализ причин и условий большинства несчастных случаев, произошедших на производстве, показывает, что основными причинами производственного травматизма практически во всех отраслях экономики является недостаточное внимание работодателей к состоянию условий и охраны труда при осуществлении ими своей деятельности, выразившееся в неудовлетворительной организации производства работ, в недостатке обучения правилам безопасности труда работников, в недостаточном финансировании мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Однако при снижении общего уровня травматизма количество несчастных случаев со смертельным исходом и количество тяжелых несчастных случаев не снижается. Также наблюдается рост общего количества впервые выявленных профессиональных заболеваний.

Динамика производственного травматизма и профессиональных заболеваний отражена в таблице 1.6.

Таблица 1.6
Динамика производственного травматизма и профессиональных заболеваний

	Годы				
	2012	2013	2014	2015	2016
Количество несчастных случаев	171	127	161	140	127
Количество несчастных случаев со смертельным исходом	2	2	4	1	2
Количество тяжелых несчастных случаев	3	6	12	8	8
Количество профессиональных заболеваний	50	51	46	51	64

Для решения данных проблем для координации деятельности по охране труда при Администрации Северодвинска создан и работает координационный совет по охране труда, в состав которого входят представители Администрации Северодвинска, государственных надзорных органов, специалисты предприятий, профсоюзные работники. Деятельность координационного совета направлена на выработку единых подходов к решению задач в системе государственного управления охраной труда в муниципальном образовании «Северодвинск», осуществление контроля за реализацией мероприя-

тий по охране труда.

В целях пропаганды передовых методов работы по охране труда, для усиления внимания работодателей к вопросам обеспечения безопасных условий труда ежегодно проводится конкурс на лучшую организацию по охране труда среди предприятий, организаций города.

В целях повышения уровня знаний по охране труда и профессионализма работников осуществляется консультационная помощь, проводятся семинары по актуальным вопросам охраны труда с работодателями и специалистами по охране труда.

Поставленные задачи по улучшению условий и охраны труда в муниципальном образовании «Северодвинск» могут быть решены через осуществление мероприятий, реализуемых в подпрограмме, которые направлены на снижение рисков несчастных случаев на производстве, предупреждение и профилактику травматизма и профессиональных заболеваний, улучшение условий и здоровья работников в организациях муниципального образования «Северодвинск» (в редакции постановления Администрации Северодвинска от 30.03.2018 № 120-па).

Цели, задачи и основные направления в решении проблем сферы реализации муниципальной программы сформированы исходя из целей и приоритетов долгосрочного развития Архангельской области, определенных в Стратегии социально-экономического развития Архангельской области до 2030 года.

Раздел II

Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Реализация мероприятий муниципальной программы предусмотрена с 2016 по 2024 годы в два этапа:

1-й этап: с 2016 по 2021 год;

2-й этап: с 2022 по 2024 год.

Муниципальная программа направлена на достижение следующей цели – «Обеспечение условий для сбалансированного экономического роста».

Значения показателей цели муниципальной программы по годам реализации приведены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Описание характеристик показателей цели муниципальной программы приведено в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

В ходе 1-го и 2-го этапов реализации муниципальной программы должна быть обеспечена реализация следующих подпрограмм:

подпрограмма 1 «Совершенствование системы стратегического планирования муниципального образования «Северодвинск»;

подпрограмма 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Северодвинске»;

подпрограмма 3 «Развитие торговли в Северодвинске»;

подпрограмма 4 «Проведение на территории Северодвинска тарифно-ценовой политики в интересах населения, предприятий и организаций города»;

подпрограмма 5 «Улучшение условий и охраны труда в Северодвинске»;

обеспечивающая подпрограмма.

Достижение целевых значений показателей задач подпрограмм представлено в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Результаты реализации – значения показателей цели и задач

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей	
		2021 год	2024 год
Показатель 1 цели — общий коэффициент рождаемости населения	промилле	9,3	- *
Показатель 2 цели — объем инвестиций в основной капитал по муниципальному образованию «Северодвинск» в расчете на 1 жителя	тысяч рублей	69,8	87,6

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей	
		2021 год	2024 год
Показатель 3 цели — число субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска в расчете на 10 тысяч человек населения муниципального образования «Северодвинск»	единиц	350	420
Показатель 4 цели — оборот розничной торговли в расчете на 1 жителя	тысяч рублей	278,0	360,0
Показатель 5 цели — доля расходов на коммунальные услуги в совокупном доходе семьи	процентов	6,0	6,0
Показатель 6 цели — количество пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более	человек	118	100
Подпрограмма 1 «Совершенствование системы стратегического планирования муниципального образования «Северодвинск»			
Задача 1 «Совершенствование программно-целевого планирования и прогнозирования социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»			
Показатель 1 задачи 1 — количество действующих документов долгосрочного планирования социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»	единиц	3	3
Показатель 2 задачи 1 — доля работающих в организациях, участвующих в разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск», от численности занятых в экономике Северодвинска»	процентов, не менее	50	50
Показатель 3 задачи 1 — доля расходов бюджета, распределенных по муниципальным программам	процентов, не менее	95	95
Задача 2 «Создание благоприятной административной среды для привлечения инвестиций в экономику Северодвинска»			
Показатель 1 задачи 2 — «Индекс объема инвестиций, направляемых на финансирование объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры Северодвинска за счет средств местного бюджета, к предыдущему году в действующих ценах»	процентов	114,6	100,0
Показатель 2 задачи 2 — «Количество ежегодно утверждаемых муниципальных правовых актов по вопросам инвестиционной деятельности»	единиц	4	4
Показатель 3 задачи 2 — уровень соответствия качества питьевой воды установленным санитарно-гигиеническим требованиям	процентов	97,5	97,5
Показатель 4 задачи 2 — уровень соответствия качества сточных вод установленным нормативам	процентов	33,33	33,33
Подпрограмма 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Северодвинске»			
Задача 1 «Обеспечение финансово-кредитной, имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска»			
Показатель 1 задачи 1 — доля субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка в рамках реализации подпрограммы	процентов	1,9	1,6
Показатель 2 задачи 1 — объем финансирования, направленный на развитие предпринимательства Северодвинска в расчете на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства	тысяч рублей	1,5	1,3
Задача 2 «Совершенствование системы информационной и консультационно-методической поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»			
Показатель 1 задачи 2 — доля руководителей и специалистов, сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, участвовавших в информационно-обучающих мероприятиях по различным направлениям предпринимательской деятельности	процентов	6,6	6,4
Показатель 2 задачи 2 — число официально учтенных информационно-консультационных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим начать свое дело, на базе ИКОП (в расчете на 1000 субъектов малого и среднего предпринимательства)	единиц	80,0	67,6
Задача 3 «Формирование положительного имиджа предпринимательского сообщества в глазах гражданского общества»			

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей	
		2021 год	2024 год
Показатель 1 задачи 3 — доля субъектов малого и среднего предпринимательства, участвовавших в организации и проведении мероприятий социальной направленности	процентов	6,7	6,0
Показатель 2 задачи 3 — доля разработанных информационных материалов по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства к запланированным	процентов	100	100
Подпрограмма 3 «Развитие торговли в Северодвинске»			
Задача «Обеспечение регулирования и координации в сфере торговли»			
Показатель 1 задачи — площадь торговых объектов (в расчете на 1000 человек)	процентов	1075	1104
Показатель 2 задачи — доля социально ориентированных торговых предприятий в общем количестве предприятий торговли	процентов	10,2	10,5
Подпрограмма 4 «Проведение на территории Северодвинска тарифно-ценовой политики в интересах населения, предприятий и организаций города»			
Задача «Обеспечение баланса интересов производителей и потребителей жилищно-коммунальных услуг и услуг жизнеобеспечения»			
Показатель 1 задачи — доля разработанных муниципальных правовых актов Администрации Северодвинска в сфере регулирования тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений к запланированным	процентов	100	100
Показатель 2 задачи — объем экономии средств бюджета в результате корректировки сметных расчетов в соответствии с действующими нормативами относительно первоначальной стоимости смет	тысяч рублей	2300	2300
Показатель 2 задачи — доля нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, в отношении которых установлен размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), размер платы за содержание жилого помещения, к общему числу нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда	процентов	100	100
Показатель 3 задачи — Доля собственников помещений в многоквартирных домах, в отношении которых размер платы за содержание жилого помещения установлен органами местного самоуправления, к общему числу собственников жилых помещений в многоквартирных домах	процентов	8	6
Подпрограмма 5 «Улучшение условий и охраны труда в Северодвинске»			
Задача 1 «Совершенствование системы управления охраной труда и мониторинг условий и охраны труда»			
Показатель 1 задачи 1 — численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более в расчете на 1000 работающих	единиц	1,6	1,4
Показатель 2 задачи 1 — количество вновь выявленных профессиональных заболеваний в расчете на 1000 работающих	единиц	0,4	0,4
Задача 2 «Информационное обеспечение охраны труда и пропаганда передового опыта в области охраны труда»			
Показатель 1 задачи 2 — количество руководителей организаций, специалистов и руководителей служб охраны труда, работников организаций, прошедших обучение в аккредитованных организациях	человек	4850	4850
Показатель 2 задачи 2 — число организаций, принявших участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда	единиц	20	24

*-мониторинг показателя осуществлен в 2016–2021 годах

Ожидаемые результаты реализации комплекса мероприятий в разрезе подпрограмм, целевые значения показателя цели и задач отражены в таблице «Характеристика муниципальной программы» приложения № 4 к муниципальной программе.

Раздел III
Подпрограммы

Реализация муниципальной программы связана с выполнением следующих подпрограмм:

а) подпрограмма 1 «Совершенствование системы стратегического планирования муниципального образования «Северодвинск»;

б) подпрограмма 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Северодвинске»;

в) подпрограмма 3 «Развитие торговли в Северодвинске»;

г) подпрограмма 4 «Проведение на территории Северодвинска тарифно-ценовой политики в интересах населения, предприятий и организаций города»;

д) подпрограмма 5 «Улучшение условий и охраны труда в Северодвинске» (в редакции постановления Администрации Северодвинска от 30.03.2018 № 120-па);

е) обеспечивающая подпрограмма.

Информация об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы представлена в приложении № 3 к настоящей муниципальной программе.

3.1. Подпрограмма 1 «Совершенствование системы стратегического планирования муниципального образования «Северодвинск»

3.1.1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Совершенствование системы стратегического планирования муниципального образования «Северодвинск»
Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель муниципальной программы)	Управление экономики Администрации Северодвинска
Задачи подпрограммы	Задача 1 «Совершенствование программно-целевого планирования и прогнозирования социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»; задача 2 «Создание благоприятной административной среды для привлечения инвестиций в экономику Северодвинска»
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Сроки реализации: 2016–2024 годы. Подпрограмма реализуется в два этапа: 1-й этап: 2016–2021 годы, 2-й этап: 2022–2024 годы
Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам реализации	Общий объем финансирования подпрограммы – 5 968,8 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 5 968,8 тыс. рублей; областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей: 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 2 049,8 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 1 958,0 тыс. рублей; 2024 год – 1 961,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	По итогам реализации 1-го этапа (к 2021 году): - наличие разработанной стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»; - участие в разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск» не менее 50 процентов занятых в экономике Северодвинска; - распределение по муниципальным программам не менее 95 процентов расходов бюджета; - сохранение индекса объема инвестиций, направляемых на финансирование объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры Северодвинска за счет средств местного бюджета, на уровне 100 процентов к предыдущему году в действующих ценах; - повышение уровня соответствия качества питьевой воды установленным санитарно-гигиеническим требованиям с 92,03 до 97,5 процента; - повышение уровня соответствия качества сточных вод установленным нормативам с 31,48 до 33,33 процента. По итогам реализации 2-го этапа (к 2024 году): - сохранение доли работающих в организациях, участвующих в разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск», на уровне не менее 50 процентов от численности занятых в экономике Северодвинска; - сохранение доли расходов бюджета, распределенных по муниципальным программам, на уровне не менее 95 процентов, на уровне 33,33 процента

- сохранение индекса объема инвестиций, направляемых на финансирование объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры Северодвинска за счет средств местного бюджета, на уровне 100 процентов к предыдущему году в действующих ценах;
- сохранение уровня соответствия качества питьевой воды установленным санитарно-гигиеническим требованиям 97,5 процента;
- сохранение уровня соответствия качества сточных вод установленным нормативам

Значения показателей задачи подпрограммы 1 Совершенствование системы стратегического планирования муниципального образования «Северодвинск» по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Описание характеристик показателей задач подпрограммы 1 Совершенствование системы стратегического планирования муниципального образования «Северодвинск» приведено в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

3.1.2. Мероприятия подпрограммы

3.1.2.1 Решение задачи 1 «Совершенствование системы стратегического планирования муниципального образования «Северодвинск» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий подпрограммы:

а) административное мероприятие 1.01 «Разработка документов долгосрочного планирования социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»;

б) административное мероприятие 1.02 «Разработка прогнозов социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»;

в) административное мероприятие 1.03 «Мониторинг показателей социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»;

г) административное мероприятие 1.04 «Подготовка предложений по муниципальному образованию «Северодвинск» для формирования проекта госзаказа на подготовку кадров в государственных учреждениях среднего профессионального образования Архангельской области»;

д) административное мероприятие 1.05 «Содействие применению программно-целевого планирования в деятельности исполнительных органов»;

е) мероприятие 1.06 «Разработка и издание информационных материалов, посвященных перспективам социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск».

Выполнение административного мероприятия 1.01 «Разработка документов долгосрочного планирования социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск» осуществляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей муниципальной программе.

Выполнение административного мероприятия 1.02 «Разработка прогнозов социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск» осуществляется на основании постановления Правительства Архангельской области от 30.06.2017 № 251-пп (в редакции от 26.12.2017) «Об утверждении порядков разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Архангельской области и отдельных показателей прогноза социально-экономического развития Ненецкого автономного округа на долгосрочный и среднесрочный периоды» и в соответствии с распоряжением Администрации Северодвинска от 02.07.2015 № 142-ра «О разработке прогноза социально-экономического развития Северодвинска на 2016–2018 годы, проекта местного бюджета на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов».

Выполнение административного мероприятия 1.03 «Мониторинг показателей социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск» осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации Северодвинска от 03.04.2014 № 71-ра «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» и постановлением Администрации Северодвинска от 20.03.2017 № 54-па «Об организации сбора статистических показателей муниципального образования «Северодвинск».

Выполнение административного мероприятия 1.04 «Подготовка предложений по муниципальному образованию «Северодвинск» для формирования проекта госзаказа на подготовку кадров в государственных учреждениях среднего профессионального образования Архангельской области» осуществляется во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 03.06.2011 № 440 «О разработке прогноза баланса трудовых ресурсов» и постановления Правительства Архангельской области от 24.09.2013 № 440-пп «Об утверждении Порядка формирования и исполнения государственного регионального заказа на подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями Архангельской области».

Выполнение административного мероприятия 1.05 «Содействие применению программно-целевого планирования в деятельности исполнительных органов» осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2013 № 426-па «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Северодвинск».

Мероприятие 1.06 «Разработка и издание информационных материалов, посвященных перспективам социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск» осуществляется в соответствии с бюджетной сметой Администрации Северодвинска.

3.1.2.2. Решение задачи 2 «Создание благоприятной административной среды для привлечения инвестиций в экономику Северодвинска» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий:

а) административное мероприятие 2.01 «Внедрение на территории Северодвинска основных положений единого стандарта по улучшению инвестиционного климата в муниципальных образованиях»;

б) административное мероприятие 2.02 «Мониторинг реализации проектов и мероприятий КИП Северодвинска»;

в) административное мероприятие 2.03 «Формирование и актуализация Адресной инвестиционной программы муниципального образования «Северодвинск»;

г) административное мероприятие 2.04 «Мониторинг реализации мероприятий инвестиционных программ организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»;

д) административное мероприятие 2.05 «Внедрение на территории Северодвинска положений муниципального инвестиционного стандарта, утвержденного решением проектного комитета Архангельской области от 20.11.2018 (протокол № 6)»;

е) мероприятие 2.06 «Разработка и издание информационных материалов по вопросам продвижения инвестиционного потенциала муниципального образования «Северодвинск»;

ж) мероприятие 2.07 «Оказание поддержки реализации инвестиционных проектов, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск».

Выполнение административного мероприятия 2.01 «Внедрение на территории Северодвинска основных положений единого стандарта по улучшению инвестиционного климата в муниципальных образованиях» обусловлено внедрением регионального стандарта деятельности органов исполнительной власти Архангельской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата, разработанного во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 10.04.2014 № 570-р «Об утверждении перечней показателей оценки эффективности деятельности руководителей органов исполнительной власти по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности (до 2018 года)».

Выполнение административного мероприятия 2.02 «Мониторинг реализации проектов и мероприятий КИП Северодвинска» осуществляется на основании распоряжения Правительства Архангельской области от 23.11.2010 № 594-рп «Об утверждении комплексного инвестиционного плана модернизации моногорода Северодвинска Архангельской области на 2010–2020 годы», постановления Администрации Северодвинска от 30.11.2010

№ 447-па «Об утверждении комплексного инвестиционного плана модернизации моногорода Северодвинска Архангельской области на 2010–2020 годы».

Выполнение административного мероприятия 2.03 «Формирование и актуализация Адресной инвестиционной программы муниципального образования «Северодвинск» осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 26.06.2008 № 74 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Северодвинск» и постановлением Администрации Северодвинска от 10.11.2009 № 6-па «Об утверждении Положения о порядке формирования, утверждения и финансирования Адресной инвестиционной программы муниципального образования «Северодвинск».

Выполнение административного мероприятия 2.04 «Мониторинг реализации мероприятий инвестиционных программ организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения» осуществляется в целях контроля выполнения сроков исполнения графиков реализации, освоения финансовых средств, предусмотренных мероприятиями инвестиционных программ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения» на основании отчетов, предоставляемых ресурсоснабжающими организациями.

Выполнение административного мероприятия 2.05 «Внедрение на территории Северодвинска положений муниципального инвестиционного стандарта, утвержденного решением проектного комитета Архангельской области от 20.11.2018 (протокол № 6)» осуществляется в пилотном режиме на основании распоряжения Администрации Северодвинска, предусмотренного приложением № 3 к настоящей муниципальной программе, в целях реализации соглашения между агентством стратегических разработок Архангельской области и Администрации Северодвинска от 17.12.2018 № 03–08/1.

Мероприятие 2.06 «Разработка и издание информационных материалов, посвященных перспективам социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск» осуществляется в соответствии с бюджетной сметой Администрации Северодвинска.

Выполнение мероприятия 2.07 «Оказание поддержки реализации инвестиционных проектов, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» осуществляется на конкурсной основе в соответствии с порядком предоставления субсидий, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска.

Объем финансирования подпрограммы 1 «Совершенствование системы стратегического планирования муниципального образования «Северодвинск» носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов местного бюджета на очередной финансовый год.

Выполнение каждого административного мероприятия и основного мероприятия подпрограммы 1 «Совершенствование системы стратегического планирования муниципального образования «Северодвинск» оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении № 4 к настоящей муниципальной программе.

3.2. Подпрограмма 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Северодвинске»

3.2.1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие малого и среднего предпринимательства в Северодвинске»
Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель муниципальной программы)	Управление экономики Администрации Северодвинска

Задачи подпрограммы	Задача 1 «Обеспечение финансово-кредитной, имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска»; задача 2 «Совершенствование системы информационной и консультационно-методической поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»; задача 3 «Формирование положительного имиджа предпринимательского сообщества в глазах гражданского общества»
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Сроки реализации: 2016–2024 годы. Подпрограмма реализуется в два этапа: 1-й этап: 2016–2021 годы, 2-й этап: 2022–2024 годы
Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам реализации	Общий объем финансирования подпрограммы – 60 709,9 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 43 755,1 тыс. рублей; областной бюджет – 12 075,9 тыс. рублей; федеральный бюджет – 4 878,9 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей. 2016 год – 6 149,1 тыс. рублей; 2017 год – 3 875,9 тыс. рублей; 2018 год – 2 961,0 тыс. рублей; 2019 год – 16 940,0 тыс. рублей; 2020 год – 8 228,8 тыс. рублей; 2021 год – 1 574,0 тыс. рублей; 2022 год – 1 564,0 тыс. рублей; 2023 год – 9 708,0 тыс. рублей; 2024 год – 9 709,1 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	По итогам реализации 1-го этапа (к 2021 году): - оказание в рамках реализации подпрограммы финансово-кредитной поддержки 1,9 процента зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска; - увеличение финансирования развития предпринимательства Северодвинска с 0,8 тыс. рублей до 1,5 тыс. рублей в расчете на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства; - участие в информационно-образовательных мероприятиях по различным направлениям предпринимательской деятельности 6,6 процента руководителей и специалистов, сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства; - число официально учтенных информационно-консультационных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим начать свое дело, на базе ИКОП – 48 единиц (в расчете на 1000 субъектов малого и среднего предпринимательства); — доля субъектов малого и среднего предпринимательства, участвовавших в организации и проведении мероприятий социальной направленности, составит 6,5 промилле. По итогам реализации 2-го этапа (к 2024 году): - оказание в рамках реализации подпрограммы финансово-кредитной поддержки 1,6 процента зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска; - финансирование развития предпринимательства Северодвинска в объеме 1,3 тыс. рублей в расчете на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства; - доля руководителей и специалистов, сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, участвующих в информационно-образовательных мероприятиях по различным направлениям предпринимательской деятельности, составит 6,4 процента от общего количества зарегистрированных предпринимателей; - оказание субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим начать свое дело, на базе ИКОП 52 официально учтенных информационно-консультационных услуг в расчете на 1000 субъектов малого и среднего предпринимательства; - участие в организации и проведении мероприятий социальной направленности 6 субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 000 зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства

Значения показателей задач подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Северодвинске» по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Описание характеристик показателей задач подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Северодвинска» приведено в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

3.2.2. Мероприятия подпрограммы

3.2.2.1. Решение задачи 1 «Обеспечение финансово-кредитной, имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска» осуществ-

ляется посредством выполнения следующих основных мероприятий и административных мероприятий подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Северодвинске»:

а) мероприятие 1.01 «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде компенсации затрат»;

б) мероприятие 1.02 «Предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса»;

в) мероприятие 1.03 «Содействие развитию микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска путем предоставления субсидии некоммерческой организации Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска»;

г) административное мероприятие 1.04 «Разработка муниципальных правовых актов Администрации Северодвинска по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;

д) административное мероприятие 1.05 «Формирование и ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки»;

е) административное мероприятие 1.06 «Предоставление во временное владение или пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального недвижимого имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

ж) мероприятие 1.07 «Оказание поддержки и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности»;

з) мероприятие 1.08 «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), в части субсидирования процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» (в редакции постановления Администрации Северодвинска от 10.11.2017 № 368-па).

Выполнение мероприятия 1.01 «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде компенсации затрат» осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 31.12.2015 № 654-па «Об утверждении Порядков предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства».

Выполнение мероприятия 1.02 «Предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса» осуществлено в 2016 году на конкурсной основе в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 29.12.2015 № 643-па «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства и Положения о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса».

Выполнение мероприятия 1.03 «Содействие развитию микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска путем предоставления субсидии некоммерческой организации Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска» осуществляется

в соответствии с Уставом микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 16.12.2010 № 454-па «Об утверждении Устава Фонда микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства», постановлением Администрации Северодвинска от 14.12.2011 № 526-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Северодвинска».

Выполнение мероприятия 1.07 «Оказание поддержки и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности» осуществлено на конкурсной основе в 2017–2018 году в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 31.12.2015 № 654-па «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку малого и среднего предпринимательства».

Выполнение мероприятия 1.08 «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), в части субсидирования процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» осуществлено в 2017–2018 году на конкурсной основе в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат по оплате процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 31.12.2015 № 654-па «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку малого и среднего предпринимательства».

Реализация мероприятия, предусмотренного пунктом «а», осуществлена в соответствии с бюджетной сметой Администрации Северодвинска.

Реализация мероприятия муниципальной программы, предусмотренного пунктом «б», осуществлена в 2016 году с привлечением средств областного бюджета посредством предоставления субсидии на конкурсной основе и на основании заключенного договора (соглашения) между министерством экономического развития Архангельской области и Администрацией Северодвинска в рамках государственной программы Архангельской области «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность в Архангельской области (2014–2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 11.10.2013 № 462-пп.

Реализация мероприятий, предусмотренных пунктами «ж» и «з», осуществляется с привлечением средств областного бюджета посредством предоставления субсидии на конкурсной основе и на основании договора между министерством экономического развития Архангельской области и Администрацией Северодвинска в рамках государственной программы Архангельской области «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность в Архангельской области (2014–2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 11.10.2013 № 462-пп.

Выполнение административного мероприятия 1.04 «Разработка муниципальных правовых актов Администрации Северодвинска по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» осуществляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей муниципальной программе.

Выполнение административного мероприятия 1.05 «Фор-

мирование и ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки» осуществляется в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2016 № 1433 «О признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 358», Приказом Минэкономразвития России от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и Требований к технологическим, программным лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами» и распоряжением Администрации Северодвинска от 08.02.2011 № 43-ра «О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки» (в редакции постановления Администрации Северодвинска от 30.03.2018 № 120-па)

Выполнение административного мероприятия 1.06 «Предоставление во временное владение или пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, включенного в «Перечень муниципального недвижимого имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» осуществляется в соответствии с решениями Совета депутатов Северодвинска по вопросам ведения указанного перечня, в том числе о включении в перечень муниципального имущества, предоставлении муниципальной преференции.

Выполнение мероприятий и механизм предоставления бюджетных ассигнований для выполнения мероприятий, предусмотренных пунктами «ж», «з», осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 31.12.2015 № 654-па «Об утверждении Порядков предоставления субсидий на поддержку малого и среднего предпринимательства».

Реализация мероприятий муниципальной программы, предусмотренных пунктами «в», «ж», «з» осуществляется с привлечением средств областного бюджета посредством предоставления субсидии на конкурсной основе и на основании заключенного договора (соглашения) между министерством экономического развития Архангельской области и Администрацией Северодвинска в рамках государственной программы Архангельской области «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность в Архангельской области (2014–2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 11.10.2013 № 462-пп.

Реализация мероприятий, предусмотренных пунктами «в» и «ж», «з», осуществляется в соответствии с бюджетной сметой Администрации Северодвинска.

3.2.2.2. Решение задачи 2 «Совершенствование системы информационной и консультационно-методической поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий подпрограммы:

а) административное мероприятие 2.01 «Подготовка и проведение конференций, семинаров, круглых столов, тренингов, рабочих встреч по проблемам развития малого и среднего предпринимательства, в том числе для желающих начать свое дело»;

б) административное мероприятие 2.02 «Разработка и издание методических пособий и рекомендаций по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, сборников нормативных правовых актов и информационных материалов»;

в) административное мероприятие 2.03 «Организация взаимодействия с предпринимательской общественностью Северодвинска, отраслевыми и территориальными объединениями, иными координационными или совещательными органами в сфере развития малого и среднего предпринимательства»;

г) административное мероприятие 2.04 «Оказание консуль-

тационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим начать свое дело, на базе ИКОП и Фонда микрофинансирования Северодвинска».

Выполнение административных мероприятий, предусмотренных пунктами «а» – «г», осуществляется в соответствии с соглашением о сотрудничестве между департаментом экономического развития Архангельской области и Администрацией муниципального образования «Северодвинск» от 27.02.2003, приказом Управления экономики Администрации Северодвинска от 08.10.2009 № 26 «Об информационно-консультационном опорном пункте для субъектов малого и среднего предпринимательства» и постановлением Администрации Северодвинска от 16.10.2015 № 509-па «Об изменении наименования Фонда микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска».

3.2.2.3. Решение задачи 3 «Формирование положительного имиджа предпринимательского сообщества в глазах гражданского общества» осуществляется посредством выполнения следующих основного мероприятия и административных мероприятий подпрограммы (в редакции постановления Администрации Северодвинска от 31.03.2017 № 77-па):

а) административное мероприятие 3.01 «Публикация в периодических изданиях информационных материалов и статей, посвященных проблемам и достижениям в сфере предпринимательства»;

б) мероприятие 3.02 «Организация, проведение, а также поощрение победителей и участников городских смотров-конкурсов по различным направлениям предпринимательской деятельности, в том числе профессионального мастерства, с целью пропаганды прогрессивных форм и методов обслуживания, внедрения перспективных технологий, а также популяризирующих предпринимательскую деятельность»;

в) административное мероприятие 3.03 «Организация и проведение мероприятий в рамках общероссийской акции «День российского предпринимательства»;

г) мероприятие 3.04 «Обеспечение обустройства стендовой экспозиции, популяризирующей предпринимательскую деятельность».

Реализация административного мероприятия, предусмотренного пунктом «а», осуществляется путем размещения публикаций в Северодвинской городской общественно-политической газете «Северный рабочий», «Вечерний Северодвинск» по вопросам развития предпринимательства, деятельности Совета по малому и среднему предпринимательству при Главе Северодвинска.

Выполнение мероприятия 3.02 «Организация, проведение, а также поощрение победителей и участников городских смотров-конкурсов по различным направлениям предпринимательской деятельности, в том числе профессионального мастерства, с целью пропаганды прогрессивных форм и методов обслуживания, внедрения перспективных технологий, а также популяризирующих предпринимательскую деятельность» осуществляется в соответствии с бюджетной сметой Администрации Северодвинска. В рамках мероприятия планируется привлечение внебюджетных источников.

Реализация мероприятия, предусмотренного пунктом «б», осуществляется в соответствии с постановлениями Администрации Северодвинска, предусмотренными приложением № 3 к настоящей муниципальной программе.

Выполнение административного мероприятия 3.03 «Организация и проведение мероприятий в рамках общероссийской акции «День российского предпринимательства» осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска, предусмотренным приложением № 3 к настоящей муниципальной программе.

Выполнение административного мероприятия 3.04 «Обеспечение обустройства стендовой экспозиции, популяризирующей предпринимательскую деятельность» осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска, предусмотренным приложением № 3 к настоящей муниципальной программе.

Объем финансирования подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Северодвинске» но-

сит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов местного бюджета на очередной финансовый год.

Выполнение каждого мероприятия и административно-мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Северодвинске» оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении № 4 к настоящей муниципальной программе.

3.3. Подпрограмма 3 «Развитие торговли в Северодвинске»

3.3.1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие торговли в Северодвинске
Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель муниципальной программы)	Управление экономики Администрации Северодвинска
Задача подпрограммы	Обеспечение регулирования и координации в сфере торговли
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Сроки реализации: 2016–2024 годы. Подпрограмма реализуется в два этапа: 1-й этап: 2016–2021 годы, 2-й этап: 2022–2024 годы
Объем финансирования подпрограммы по годам реализации	Бюджетные ассигнования не предусмотрены
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	По итогам реализации 1-го этапа (к 2021 году): - увеличение площади торговых объектов с 965 до 1080 кв. метров в расчете на 1000 человек; - сохранение доли социально ориентированных торговых предприятий 10,2 процента в общем количестве предприятий торговли. По итогам реализации 2-го этапа (к 2024 году): - увеличение площади торговых объектов с 1075 до 1104 кв. метров в расчете на 1000 человек; - увеличение доли социально ориентированных торговых предприятий с 10,2 процента до 10,5 процента в общем количестве предприятий торговли

Значения показателей задач подпрограммы 3 «Развитие торговли в Северодвинске» по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Описание характеристик показателей задач подпрограммы «Развитие торговли в Северодвинске» приведено в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

3.3.2. Мероприятия подпрограммы

Решение задачи «Обеспечение регулирования и координации в сфере торговли» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий подпрограммы:

а) административное мероприятие 1.01 «Ведение реестра хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность и поставки товаров на территории Северодвинска»;

б) административное мероприятие 1.02 «Рассмотрение обращений физических и юридических лиц о внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска»;

в) административное мероприятие 1.03 «Выдача разрешений на право организации розничных рынков, продление действия этих разрешений и их переоформление на территории Северодвинска»;

г) административное мероприятие 1.04 «Обеспечение доступности товаров для отдельных социальных групп населения»;

д) административное мероприятие 1.05 «Рассмотрение обращений граждан по вопросам деятельности торговых объектов и оказания торговых услуг».

Выполнение административного мероприятия 1.01 «Ведение реестра хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность и поставки товаров на территории Северодвинска» осуществляется в соответствии с законом Архангельской области от 07.07.2011 № 303–23-03 «О внесении изме-

нений и дополнения в областной закон «О порядке наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и муниципальных образований Ненецкого автономного округа отдельными государственными полномочиями».

Выполнение административного мероприятия 1.02 «Рассмотрение обращений физических и юридических лиц о внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов» осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение обращений физических и юридических лиц о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 01.07.2014 № 294-па.

Выполнение административного мероприятия 1.03 «Выдача разрешений на право организации розничных рынков, продление действия этих разрешений и их переоформление на территории Северодвинска» осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничных рынков, продление действия этих разрешений и их переоформление на территории Северодвинска», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 11.04.2013 № 139-па.

Выполнение административного мероприятия 1.04 «Содействие доступности товаров для отдельных социальных групп населения» осуществляется в рамках реализации проекта «Социальная карта северодвинца» в соответствии с Соглашением о сотрудничестве, заключенным между руководителями предприятий потребительского рынка города Северодвинска и Администрацией Северодвинска.

Соглашением определен перечень основных групп продовольственных товаров, на которые распространяется действие скидок по социальной карте и размер скидок на непродовольственные товары. Участие в проекте «Социальная карта северодвинца» носит добровольный характер и иницировано предпринимательскими структурами. Держателям социальной карты предоставляются скидки при покупке товаров. Скидки осуществляются за счет средств предприятий без возмещения затрат из бюджета города.

Выполнение административного мероприятия 1.05 «Рассмотрение обращений граждан по вопросам деятельности торговых объектов и оказания торговых услуг» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Выполнение каждого административного мероприятия подпрограммы 3 «Развитие торговли в Северодвинске» оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении № 4 к настоящей муниципальной программе.

3.4. Подпрограмма 4 «Проведение на территории Северодвинска тарифно-ценовой политики в интересах населения, предприятий и организаций города»

3.4.1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Проведение на территории Северодвинска тарифно-ценовой политики в интересах населения, предприятий и организаций города
Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель муниципальной программы)	Управление экономики Администрации Северодвинска
Задача подпрограммы	Обеспечение баланса интересов производителей и потребителей жилищно-коммунальных услуг и услуг жизнеобеспечения
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Сроки реализации: 2016–2024 годы. Подпрограмма реализуется в два этапа: 1-й этап: 2016–2021 годы, 2-й этап: 2022–2024 годы

Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам реализации	Бюджетные ассигнования не предусмотрены
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	По итогам реализации 1-го этапа (к 2021 году): - сохранение уровня 100 процентов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, в отношении которых установлен размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), - уменьшение с 11 до 8 процентов доли собственников помещений в многоквартирных домах, в отношении которых размер платы за содержание жилого помещения установлен органами местного самоуправления в многоквартирных домах. По итогам реализации 2-го этапа (к 2024 году): - сохранение уровня 100 процентов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, в отношении которых установлен размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), - уменьшение с 8 до 6 процентов доли собственников помещений в многоквартирных домах, в отношении которых размер платы за содержание жилого помещения установлен органами местного самоуправления, к общему числу собственников жилых помещений в многоквартирных домах

Значения показателей задачи подпрограммы «Обеспечение баланса интересов производителей и потребителей жилищно-коммунальных услуг и услуг жизнеобеспечения» по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Описание характеристик показателей задачи подпрограммы 4 «Обеспечение проведения на территории Северодвинска тарифно-ценовой политики в интересах населения, предприятий и организаций города» приведено в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

3.4.2. Мероприятия подпрограммы

Решение задачи «Обеспечение баланса интересов производителей и потребителей жилищно-коммунальных услуг и услуг жизнеобеспечения» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий подпрограммы:

а) административное мероприятие 1.01 «Подготовка и направление заключений, материалов по изменению тарифов на регулируемые услуги в Правительство Архангельской области»;

б) административное мероприятие 1.02 «Мониторинг уровня потребления и оплаты жилищно-коммунальных услуг населением Северодвинска»;

в) административное мероприятие 1.03 «Разработка и совершенствование муниципальных правовых актов по регулированию тарифов на регулируемые услуги в пределах полномочий органов местного самоуправления на территории Северодвинска»;

г) административное мероприятие 1.04 «Размещение информации о муниципальных правовых актах и тарифах на жилищные услуги в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (в редакции постановления Администрации Северодвинска от 30.03.2018 № 120-па);

д) административное мероприятие 1.05 «Проверка смет и подготовка заключений по обоснованности стоимости работ и услуг, финансируемых из местного бюджета».

Выполнение административного мероприятия 1.01 «Подготовка и направление заключений, материалов по изменению тарифов на регулируемые услуги в Правительство Архангельской области» осуществляется в соответствии с обращениями агентства по тарифам и ценам Архангельской области об участии в работе в составе создаваемых рабочих групп по оценке расчетно-калькуляционных материалов, предоставляемых организациями – поставщиками регулируемых услуг, и коллегии агентства по тарифам и ценам Архангельской области по установлению тарифов на эти услуги.

Выполнение административного мероприятия 1.02 «Мониторинг уровня потребления и оплаты жилищно-коммунальных услуг населением Северодвинска» осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федера-

ции от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации».

Выполнение мероприятия осуществляется путем заполнения сведений, необходимых для мониторинга изменения платы граждан за коммунальные услуги, проводимого министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области посредством комплексной информационно-аналитической системы (далее – КИАС) с периодичностью 1 раз в три месяца.

Выполнение административного мероприятия 1.03 «Разработка и совершенствование муниципальных правовых актов по регулированию тарифов на регулируемые услуги в пределах полномочий органов местного самоуправления на территории Северодвинска» осуществляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей муниципальной программе.

Выполнение административного мероприятия 1.04 «Размещение информации о муниципальных правовых актах и тарифах на жилищные услуги в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» в целях повышения информированности и грамотности собственников жилья по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

Выполнение мероприятия производится путем размещения информации о муниципальных правовых актах и тарифах на жилищные услуги на сайте государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

Выполнение административного мероприятия 1.05 «Проверка смет и подготовка заключений по обоснованности стоимости работ и услуг, финансируемых из местного бюджета» производится в соответствии с распоряжением Мэра Северодвинска от 20.11.1998 № 493-ра «Об использовании индекса удорожания строительно-монтажных работ», распоряжением Мэра Северодвинска от 03.09.2001 № 397-ра «О согласовании договоров». Управление экономики производит согласование смет на работы, финансируемые за счет средств местного бюджета (в редакции постановления Администрации Северодвинска от 30.03.2018 № 120-па).

Выполнение каждого административного мероприятия подпрограммы 4 «Проведение на территории Северодвинска тарифно-ценовой политики в интересах населения, предприятий и организаций города» оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении № 4 к настоящей муниципальной программе.

3.5. Подпрограмма 5 «Улучшение условий и охраны труда в Северодвинске»

3.5.1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Улучшение условий и охраны труда в Северодвинске
Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель муниципальной программы)	Управление экономики Администрации Северодвинска
Задачи подпрограммы	Задача 1 «Совершенствование системы управления охраной труда и мониторинг условий и охраны труда»; задача 2 «Информационное обеспечение охраны труда и пропаганда передового опыта в области охраны труда»
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Сроки реализации: 2016–2024 годы. Подпрограмма реализуется в два этапа: 1-й этап: 2016–2021 годы, 2-й этап: 2022–2024 годы
Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам реализации	Бюджетные ассигнования не предусмотрены

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	По итогам реализации 1-го этапа (к 2021 году): - численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более составит 1,6 единицы в расчете на 1000 работающих; - сохранение количества вновь выявленных профессиональных заболеваний на уровне 0,4 единицы в расчете на 1000 работающих; - привлечено 20 организаций, принявших участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда. По итогам реализации 2-го этапа (к 2024 году): - снижение численности пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более с 1,6 единицы до 1,4 единицы в расчете на 1000 работающих; - сохранение количества вновь выявленных профессиональных заболеваний на уровне 0,4 единицы в расчете на 1000 работающих; - увеличение с 20 до 24 организаций, принявших участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда
---	--

Значения показателей задач подпрограммы 5 «Улучшение условий и охраны труда в Северодвинске» по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Описание характеристик показателей задач подпрограммы 5 «Улучшение условий и охраны труда в Северодвинске» приведено в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

3.5.2. Мероприятия подпрограммы

3.5.2.1. Решение задачи 1 «Совершенствование системы управления охраной труда и мониторинг условий и охраны труда» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий подпрограммы:

а) административное мероприятие 1.01 «Осуществление мониторинга состояния производственного травматизма, условий и охраны труда в организациях на территории муниципального образования «Северодвинск»;

б) административное мероприятие 1.02 «Организационное обеспечение деятельности Координационного совета по охране труда»;

в) административное мероприятие 1.03 «Оказание консультационной и методической помощи работодателям по внедрению программы «нулевого травматизма».

Выполнение административного мероприятия 1.01 «Осуществление мониторинга состояния производственного травматизма, условий и охраны труда в организациях на территории муниципального образования «Северодвинск» осуществляется в соответствии с законом Архангельской области от 20.09.2005 № 84–5–03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями», в соответствии с Положением о системе управления охраной труда в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 05.04.2011 № 134-па.

Выполнение административного мероприятия 1.02 «Организационное обеспечение деятельности Координационного совета по охране труда» осуществляется в соответствии с Положением о Координационном совете по охране труда в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 08.06.2015 № 291-па.

Выполнение административного мероприятия 1.03 «Оказание консультационной и методической помощи работодателям по внедрению программы «нулевого травматизма» осуществляется в соответствии с Положением о системе управления охраной труда в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 05.04.2011 № 134-па.

3.5.2.2. Решение задачи 2 «Информационное обеспечение охраны труда и пропаганда передового опыта в области охраны труда» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий подпрограммы:

а) административное мероприятие 2.01 «Обеспечение информирования работодателей по вопросам охраны труда»;

б) административное мероприятие 2.02 «Разработка и реализация мероприятий в рамках проведения Всемирного дня охраны труда 28 апреля»;

в) административное мероприятие 2.03 «Организация и проведение семинаров по охране труда, рабочих встреч по вопросам охраны труда для организаций, осуществляющих деятельность на территории Северодвинска»;

г) административное мероприятие 2.04 «Организация и проведение ежегодного городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в организациях, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Северодвинска, и проведение иных конкурсов по вопросам охраны труда».

Выполнение административного мероприятия 2.01 «Обеспечение информирования работодателей по вопросам охраны труда» осуществляется в соответствии с Положением о системе управления охраной труда в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 05.04.2011 № 134-па.

Выполнение административного мероприятия 2.02 «Разработка и реализация мероприятий в рамках проведения Всемирного дня охраны труда 28 апреля» осуществляется в соответствии с Положением о системе управления охраной труда в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 05.04.2011 № 134-па.

Выполнение административного мероприятия 2.03 «Организация и проведение семинаров по охране труда, рабочих встреч по вопросам охраны труда для организаций, осуществляющих деятельность на территории Северодвинска» осуществляется в соответствии с Положением о системе управления охраной труда в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 05.04.2011 № 134-па.

Выполнение административного мероприятия 2.04 «Организация и проведение ежегодного городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в организациях, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Северодвинска, и проведение иных конкурсов по вопросам охраны труда» осуществляется на основании постановления Администрации муниципального образования «Северодвинск» от 23.10.2014 № 521-па, в соответствии с Положением о системе управления охраной труда в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 05.04.2011 № 134-па.

Выполнение каждого административного мероприятия подпрограммы 5 «Улучшение условий и охраны труда в Северодвинске» оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении № 4 к настоящей муниципальной программе.

3.6. Обеспечивающая подпрограмма

3.6.1. Обеспечение деятельности ответственного исполнителя – Управления экономики Администрации Северодвинска

Обеспечивающая подпрограмма включает расходы на обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы – Управления экономики Администрации Северодвинска на исполнение полномочий по решению вопросов местного значения, за исключением расходов на содержание Управления экономики Администрации Северодвинска, предусмотренных мероприятием

«Расходы на содержание органов Администрации Северодвинска и обеспечение их функций» муниципальной программы «Муниципальное управление Северодвинска на 2016–2021 годы».

В рамках обеспечивающей подпрограммы предусмотрено выполнение следующих основных мероприятий:

а) обеспечение деятельности информационно-консультационного опорного пункта для субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, желающих начать свое дело.

Мероприятие реализуется в соответствии с положением об информационно-консультационном опорном пункте для субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным приказом Управления экономики Администрации Северодвинска от 08.10.2009 № 26;

б) обеспечение реализации мероприятия по обеспечению села Ненокса и поселка Сопка услугами торговли.

Мероприятие реализуется в соответствии с областным законом от 24.09.2010 № 203–15-ОЗ «О предоставлении из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли и бюджетам городских округов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей городских округов Архангельской области услугами торговли», в соответствии с порядком предоставления субсидий на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения села Ненокса и поселка Сопка услугами торговли, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 18.04.2014 № 190-па;

в) приобретение статистической информации, предоставляемой Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Архангельской области.

Мероприятие реализуется на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

г) осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда.

Мероприятие реализуется в соответствии с законом Архангельской области от 20.09.2005 № 84–5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями»;

д) осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра.

Мероприятие реализуется в соответствии с областным законом Архангельской области от 07.07.2011 № 303–23-ОЗ «О внесении изменений и дополнения в областной закон «О порядке наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и муниципальных образований Ненецкого автономного округа отдельными государственными полномочиями», постановлением Правительства Архангельской области от 10.05.2011 № 144-пп «Об утверждении Порядка взаимодействия по формированию торгового реестра Архангельской области» и распоряжением Администрации Северодвинска от 28.09.2011 № 240-ра «О формировании торгового реестра»;

е) обеспечение обустройства стендовой экспозиции, популяризирующей предпринимательскую деятельность.

Мероприятие реализовано в 2018 году в соответствии пунктом 3.3 Плана подготовки к участию муниципального образования «Северодвинск» в Маргаритинской ярмарке в 2018 году, утвержденное распоряжением Администрации Северодвинска от 22.06.2018 № 125-ра в рамках распоряжения Губернатора Архангельской области от 14.02.2018 № 166-ра «О проведении Маргаритинской ярмарки в 2018 году»;

ж) приобретение и техническое сопровождение программного комплекса «Программно-целевое планирование».

Мероприятие реализуется с целью автоматизации процесса разработки, мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальных программ на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Общий объем финансирования обеспечивающей подпрограммы составляет 17178,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств областного бюджета – 11069,5 тыс. рублей, за счет средств местного бюджета 6117,5 тыс. рублей.

Объем финансирования обеспечивающей подпрограммы в разрезе мероприятий, по годам реализации муниципальной программы и источникам финансирования приведены в приложении № 4 к настоящей муниципальной программе.

3.6.2. Административные мероприятия

В рамках обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы предусмотрено выполнение административного мероприятия 2.01 «Размещение и обновление информации на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска», которое оценивается с помощью показателя «Количество обновлений».

Значения показателя административного мероприятия по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 4 к настоящей муниципальной программе.

Раздел IV

Механизм управления, мониторинга, взаимодействия при реализации муниципальной программы

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы – Администрация Северодвинска в лице Управления экономики Администрации Северодвинска.

Ответственный исполнитель обеспечивает согласованные действия участников муниципальной программы по разработке проекта муниципальной программы и её реализации.

В пределах своей компетенции ответственный исполнитель разрабатывает муниципальные правовые акты, необходимые для реализации муниципальной программы, проводит анализ и формирует предложения по рациональному использованию финансовых ресурсов муниципальной программы, разрабатывает и предоставляет в установленном порядке бюджетную заявку на ассигнования из местного бюджета для финансирования муниципальной программы на очередной финансовый год, проводит актуализацию мероприятий муниципальной программы и сроков их реализации, а также готовит информацию о планировании, ходе и результатах реализации муниципальной программы в соответствии с порядком разработки и реализации муниципальных программ:

- формирует в срок до 1 февраля ежегодный план мероприятий по реализации муниципальной программы;
- готовит и в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, размещает отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год в системе электронного делопроизводства «Дело» в качестве проекта в электронном виде;
- дорабатывает в течение пяти рабочих дней отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год с учетом экспертного заключения;
- представляет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год в электронном виде и на бумажном носителе для формирования сводного доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы в отчетном финансовом году.

При изменении объемов бюджетного финансирования, предусмотренных муниципальной программой, ответственный

исполнитель муниципальной программы уточняет объемы финансирования за счет бюджетов всех уровней и внебюджетных источников, а также перечень мероприятий и сроки, предусмотренные муниципальной программой. Ответственный исполнитель вносит предложение о внесении изменений в бюджетную роспись и представляет проект муниципальной программы с учетом предлагаемых изменений.

Ответственный исполнитель проводит мониторинг реализации муниципальной программы:

- проводит оценку выполнения отделами Управления экономики ежегодного плана реализации муниципальной программы;
- корректирует ежегодный план реализации муниципальной программы с учетом внесенных изменений в муниципальную программу;
- осуществляет оценку выполнения плана реализации муниципальной программы и оценку выполнения показателей цели муниципальной программы и задач подпрограмм муниципальной программы за следующие периоды:
 - а) первое полугодие текущего финансового года;
 - б) отчетный финансовый год;
- готовит и представляет в срок до 15 числа месяца, следующего за периодом, за который проведена оценка выполнения плана реализации муниципальной программы, отчеты (нарастающим итогом с начала года) о ходе реализации плана реализации муниципальной программы;
- формирует и проводит согласование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

Отделы Управления экономики, участников муниципальной программы обеспечивают своевременное и полное выполнение мероприятий муниципальной программы.

Взаимодействие ответственного исполнителя муниципальной программы и участников реализации мероприятий муниципальной программы осуществляется в рамках утвержденного плана мероприятий, положений и порядков. Субсидии за счет средств местного бюджета предоставляются на основании заключенных договоров.

Участники мероприятий муниципальной программы приведены в таблице 4.1.

Таблица 4.1

Мероприятие	Участники
Подпрограмма 1 «Совершенствование системы стратегического планирования муниципального образования «Северодвинск»»	
Задача 1 «Совершенствование программно-целевого планирования и прогнозирования социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»»	
Административное мероприятие 1.02 «Разработка прогнозов социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»»	Организации, участвующие в разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»
Административное мероприятие 1.04 «Подготовка предложений по муниципальному образованию «Северодвинск» для формирования проекта госзаказа на подготовку кадров в государственных учреждениях среднего профессионального образования Архангельской области»	Организации, представившие перспективную заявку на обеспечение кадрами
Административное мероприятие 1.05 «Содействие применению программно-целевого планирования в деятельности исполнительных органов»	Органы Администрации Северодвинска
Мероприятие 1.06 «Разработка и издание информационных материалов, посвященных перспективам социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»»	Отдел по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска
Задача 2 «Создание благоприятной административной среды для привлечения инвестиций в экономику Северодвинска»	
Административное мероприятие 2.02 «Мониторинг реализации проектов и мероприятий КИП Северодвинска»	Организации – инициаторы инвестиционных проектов; Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска
Административное мероприятие 2.03 «Формирование и актуализация Адресной инвестиционной программы муниципального образования «Северодвинск»»	Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска

Мероприятие	Участники
Административное мероприятие 2.04 «Мониторинг реализации мероприятий инвестиционных программ организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»	Ресурсоснабжающие организации
Административное мероприятие 2.05 «Внедрение на территории Северодвинска положений муниципального инвестиционного стандарта, утвержденного решением проектного комитета Архангельской области от 20.11.2018 (протокол № 6)»	Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска, Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска, Финансовое управление Администрации Северодвинска
Мероприятие 2.07 «Оказание поддержки реализации инвестиционных проектов, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск»	Сельскохозяйственные товаропроизводители, установленные статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированные на территории Северодвинска, состоящие на учете в налоговых органах Архангельской области, постоянно проживающие в с. Ненокса
Подпрограмма 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Северодвинске»	
Задача 1 «Обеспечение финансово-кредитной, имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска»	
Мероприятие 1.01 «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде компенсации затрат»	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Северодвинска, состоящие на учете в налоговых органах Архангельской области и отвечающие требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
Мероприятие 1.02 «Предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса»	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года на территории Северодвинска
Мероприятие 1.03 «Содействие развитию микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска путем предоставления субсидии некоммерческой организации Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска»	Фонд микрофинансирования Северодвинска
Административное мероприятие 1.05 «Формирование и ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки»	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска
Административное мероприятие 1.06 «Предоставление во временное владение или пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального недвижимого имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска
Мероприятие 1.07 «Оказание поддержки и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности»	Субъекты малого и среднего предпринимательства, занимающиеся социально значимыми видами деятельности
Мероприятие 1.08 «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), в части субсидирования процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)»	Субъекты малого и среднего предпринимательства, которым предоставлен кредит на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)
Задача 2 «Совершенствование системы информационной и консультационно-методической поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	

Мероприятие	Участники
Административное мероприятие 2.01 «Подготовка и проведение конференций, семинаров, круглых столов, тренингов, рабочих встреч по проблемам развития малого и среднего предпринимательства, в том числе для желающих начать свое дело» (в редакции постановления Администрации Северодвинска от 31.03.2017 № 77-па)	Субъекты малого и среднего предпринимательства Северодвинска, Совет по малому и среднему предпринимательству при Главе Северодвинска
Административное мероприятие 2.03 «Организация взаимодействия с предпринимательской общественностью Северодвинска, отраслевыми и территориальными объединениями, иными координационными или совещательными органами в сфере развития малого и среднего предпринимательства»	Совет по малому и среднему предпринимательству при Главе Северодвинска, отраслевые и территориальные объединения, и иные координационные и совещательные органы в сфере развития малого и среднего предпринимательства
Административное мероприятие 2.04 «Оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим начать свое дело, на базе ИКОП и Фондом микрофинансирования Северодвинска»	Информационно-консультационный опорный пункт для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также граждан, желающих начать собственное дело (ИКОП); Фонд микрофинансирования Северодвинска
Задача 3 «Формирование положительного имиджа предпринимательского сообщества в глазах гражданского общества»	
Мероприятие 3.02 «Организация, проведение, а также поощрение победителей и участников городских смотров-конкурсов по различным направлениям предпринимательской деятельности, в том числе профессионального мастерства, с целью пропаганды прогрессивных форм»	Субъекты малого и среднего предпринимательства Северодвинска
Административное мероприятие 3.03 «Организация и проведение мероприятий в рамках общероссийской акции «День российского предпринимательства»	Субъекты малого и среднего предпринимательства Северодвинска
Подпрограмма 3 «Развитие торговли в Северодвинске»	
Задача «Обеспечение регулирования и координации в сфере торговли»	
Административное мероприятие 1.02 «Рассмотрение обращений физических и юридических лиц о внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска»	Субъекты малого и среднего предпринимательства
Административное мероприятие 1.03 «Выдача разрешений на право организации розничных рынков, продление действия этих разрешений и их переоформление на территории Северодвинска»	Субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица)
Административное мероприятие 1.04 «Обеспечение доступности товаров для отдельных социальных групп населения»	Субъекты малого и среднего предпринимательства
Подпрограмма 4 «Проведение на территории Северодвинска тарифно-ценовой политики в интересах населения, предприятий и организаций города»	
Задача «Обеспечение баланса интересов производителей и потребителей жилищно-коммунальных услуг и услуг жизнеобеспечения»	
Административное мероприятие 1.01 «Подготовка и направление заключений, материалов по изменению тарифов на регулируемые услуги в Правительство Архангельской области»	Ресурсоснабжающие организации, организации, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении, организации, осуществляющие поставку топлива твердого (дрова) населению, агентство по тарифам и ценам Архангельской области
Административное мероприятие 1.02 «Мониторинг уровня потребления и оплаты коммунальных услуг населением Северодвинска»	Управляющие компании, Агентство по тарифам и ценам Архангельской области
Административное мероприятие 1.03 «Разработка и совершенствование муниципальных правовых актов по регулированию тарифов на регулируемые услуги в пределах полномочий органов местного самоуправления на территории Северодвинска»	Управляющие организации
Административное мероприятие 1.04 «Размещение информации о муниципальных правовых актах и тарифах на жилищные услуги в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»	Управляющие организации
Административное мероприятие 1.05 «Проверка смет и подготовка заключений по обоснованности стоимости работ и услуг, финансируемых из местного бюджета»	Организации – подрядчики
Подпрограмма 5 «Улучшение условий и охраны труда в Северодвинске»	
Задача «Совершенствование системы управления охраной труда и мониторинг условий и охраны труда»	

Мероприятие	Участники
Административное мероприятие 1.01 «Осуществление мониторинга состояния производственного травматизма, условий и охраны труда в организациях на территории муниципального образования «Северодвинск»	Министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области, Государственное учреждение – Архангельское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, организации, осуществляющие деятельность на территории Северодвинска
Административное мероприятие 1.02 «Организационное обеспечение деятельности Координационного совета по охране труда»	Координационный совет по охране труда при Администрации Северодвинска
Административное мероприятие 1.03 «Оказание консультационной и методической помощи работодателям по внедрению программы «нулевого травматизма»	Организации, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Северодвинска
Задача «Информационное обеспечение охраны труда и пропаганда передового опыта в области охраны труда»	
Административное мероприятие 2.01 «Обеспечение информирования работодателей по вопросам охраны труда»	Организации, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Северодвинска
Административное мероприятие 2.02 «Разработка и реализация мероприятий в рамках проведения Всемирного дня охраны труда 28 апреля»	Организации, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Северодвинска
Административное мероприятие 2.03 «Организация и проведение семинаров по охране труда, рабочих встреч по вопросам охраны труда для организаций, осуществляющих деятельность на территории Северодвинска»	Организации, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Северодвинска
Административное мероприятие 2.04 «Организация и проведение ежегодного городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в организациях, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Северодвинска, и проведение иных конкурсов по вопросам охраны труда»	Организации, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Северодвинска

Раздел V

Анализ рисков реализации муниципальной программы и меры по управлению рисками

В процессе реализации муниципальной программы могут проявиться внешние и внутренние риски.

К числу внешних рисков относятся:

- сокращение бюджетного финансирования, связанное с ограниченными возможностями бюджетов всех уровней (риск – средний);
- изменение федерального и областного законодательства (риск – средний);
- возможная нестабильная экономическая ситуация в стране (риск – средний).

Для снижения степени воздействия внешних рисков на реализацию программы планируется проведение оперативного мониторинга внешних рисков реализации муниципальной программы и своевременное внесение изменений в муниципальную программу.

К внутренним рискам относятся:

- неосвоение выделенных бюджетных ассигнований (риск – средний);
- несоблюдение сроков реализации муниципальной программы (риск – низкий);
- неэффективное расходование денежных средств (риск – низкий);
- неэффективное управление и взаимодействие основных участников муниципальной программы (риск – низкий).

Для снижения степени воздействия внутренних рисков на реализацию программы планируется:

- проведение оперативного мониторинга выполнения мероприятий муниципальной программы;
- организация отчетности о результатах исполнения мероприятий муниципальной программы;
- своевременная актуализация программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и изменения условий реализации муниципальной программы.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться путем координации деятельности Администрации Северодвинска в лице Управления экономики Администрации Северодвинска и участников муниципальной программы. Ответственность за координацию деятельности по управлению рисками, направленную на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы в целом, несет Управление экономики Администрации Северодвинска.

Приложение № 1

к муниципальной программе «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 11.12.2015 № 612-па (в редакции от 23.04.2020 № 199-па)

ПЕРЕЧЕНЬ целевых показателей муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск»

Ответственный исполнитель: Администрация Северодвинска в лице Управления экономики Администрации Северодвинска

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей									
		Базовый 2014 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск»											
1. Показатель 1 цели «Общий коэффициент рождаемости населения»	промилле	11,1	11,8	11,6	11,2	11,0	9,4	9,3			
2. Показатель 2 цели «Объем инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя»	тысяч рублей	44,8	48,6	47,4	54,7	63,7	64,1	69,8	75,7	81,5	87,6
3. Показатель 3 цели «Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения»	единиц	422	427	428	430	368	329	350	372	397	420
4. Показатель 4 цели «Оборот розничной торговли в расчете на 1 жителя»	тысяч рублей	167,9	216,6	239,5	262,6	270,0	260,0	278,0	302,0	328,0	360,0
5. Показатель 5 цели «Доля расходов на коммунальные услуги в совокупном доходе семьи»	процентов	6,5	7,0	6,1	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
6. Показатель 6 цели «Количество пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 день и более»	человек	-	-	95*	112	108	118	118	110	110	100
Подпрограмма 1 «Совершенствование системы стратегического планирования муниципального образования «Северодвинск»											
1. Показатель 1 задачи 1 «Количество действующих документов стратегического (долгосрочного) планирования социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»	единиц	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей									
		Базовый 2014 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2. Показатель 2 задачи 1 «Доля работающих в организациях, участвующих в разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск», от численности занятых в экономике Северодвинска»	процентов, не менее	58	50	50	50	50	50	50	50	50	50
3. Показатель 3 задачи 1 «Доля расходов бюджета, распределенных по муниципальным программам»	процентов, не менее	97,3	95	95	95	95	95	95	95	95	95
4. Показатель 1 задачи 2 «Индекс объема инвестиций, направляемых на финансирование объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры Северодвинска за счет средств местного бюджета, к предыдущему году в действующих ценах»	процентов	109,1	121,4	97,2	69,1	100	114,6	100,0	100,0	100,0	100,0
5. Показатель 2 задачи 2 «Количество ежегодно утверждаемых муниципальных правовых актов по вопросам инвестиционной деятельности»	единиц	1	3	4	4	4	4	4	4	4	4
6. Показатель 3 задачи 2 «Уровень соответствия качества питьевой воды установленным санитарно-гигиеническим требованиям»	процентов	-	-	92,03*	92,03	95,90	97,40	97,50	97,50	97,50	97,50
7. Показатель 4 задачи 2 «Уровень соответствия качества сточных вод установленным нормативам»	процентов	-	-	31,48*	31,48	31,82	31,82	33,33	33,33	33,33	33,33
Подпрограмма 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Северодвинске»											
1. Показатель 1 задачи 1 «Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка в рамках реализации подпрограммы»	процентов	2,8	2,1	1,9	2,0	1,8	2,1	2,0	1,9	1,8	1,7
2. Показатель 2 задачи 1 «Объем финансирования, направленный на развитие предпринимательства Северодвинска в расчете на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства»	тыс. рублей	-	0,8	0,4	0,4	2,5	1,6	1,5	1,5	1,4	1,3
3. Показатель 1 задачи 2 «Доля руководителей и специалистов, сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, которые приняли участие в информационно-образовательных мероприятиях по различным направлениям предпринимательской деятельности»	процентов	11,3	6,4	5,7	5,4	5,8	6,8	6,6	6,4	6,3	6,4
4. Показатель 2 задачи 2 «Число официально учтенных информационно-консультационных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим начать свое дело на базе ИКОП (в расчете на 1000 субъектов малого и среднего предпринимательства)»	единиц	63,3	64,4	64,5	64,6	34,4	48,2	48,6	49,6	50,2	51,7
5. Показатель 1 задачи 3 «Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, участвовавших в организации и проведении мероприятий социальной направленности»	промилле	6,2	6,3	6,3	6,33	6,1	7,2	6,7	6,7	6,3	6,0
6. Показатель 2 задачи 3 «Доля разработанных информационных материалов по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства к запланированным»	процентов	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 3 «Развитие торговли в Северодвинске»											
1. Показатель 1 задачи «Площадь торговых объектов (в расчете на 1000 человек)»	кв. метров	887,8	965	979	989	999	1079	1080	1085	1094	1104
2. Показатель 2 задачи «Доля социально ориентированных торговых предприятий в общем количестве предприятий торговли»	процентов	10,6	10,6	10,8	10,9	10,9	10,1	10,2	10,3	10,4	10,5
Подпрограмма 4 «Обеспечение проведения на территории Северодвинска тарифно-ценовой политики в интересах населения, предприятий и организаций города»											
1. Показатель 1 задачи «Доля разработанных муниципальных правовых актов Администрации Северодвинска по установлению тарифов на регулируемые услуги»	процентов	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2. Показатель 2 задачи «Объем экономии средств бюджета в результате корректировки сметных расчетов в соответствии с действующими нормативами относительно первоначальной стоимости смет»	тысяч рублей	2037,0	4100,0	5700,0	3600,0	2800,0	2500,0	2300,0	2300,0	2300,0	2300,0
3. Показатель 3 задачи «Доля нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, в отношении которых установлен размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), размер платы за содержание жилого помещения, к общему числу нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда»	процентов	-	-	-	-	100*	100	100	100	100	100
4. Показатель 3 задачи «Доля собственников жилых помещений в многоквартирных домах, в отношении которых размер платы за содержание жилого помещения установлен органами местного самоуправления, к общему числу собственников жилых помещений в многоквартирных домах»	процентов	-	-	-	-	12*	11	8	7	6	6
Подпрограмма 5 «Улучшение условий и охраны труда в Северодвинске»											
1. Показатель 1 задачи 1 «Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более в расчете на 1000 работников»	единиц	-	-	1,3**	1,6	1,5	1,6	1,6	1,5	1,5	1,4
2. Показатель 1 задачи 1 «Количество вновь выявленных профессиональных заболеваний в расчете на 1000 работающих»	единиц	-	-	0,4**	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
3. Показатель 2 задачи 2 «Количество руководителей организаций, специалистов и руководителей служб охраны труда, работников организаций, прошедших обучение в аккредитованных организациях»	единиц	-	-	4847**	4850	4850	4850	4850	4850	4850	4850

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей									
		Базовый 2014 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4. Показатель 2 задачи 2 «Число организаций, принявших участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда»	единиц	-	-	20**	24	24	20	20	24	24	24

* – базовый 2019 год;
** – базовый 2017 год

Приложение № 2
к муниципальной программе «Экономическое развитие муниципального образования
«Северодвинск» на 2016–2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска
от 11.12.2015 № 612-па (в редакции от 23.04.2020 № 199-па)

Характеристика основных показателей муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск»

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник получения информации для расчета значений показателя
1	2	3	4
Муниципальная программа «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск»			
Показатель 1 цели муниципальной программы «Общий коэффициент рождаемости населения»	единиц	$n_{\text{рож}} = N \times P \times 1000$, где N – число рождений за данный год; P – средняя численность населения за год	Статистические данные
Показатель 2 цели муниципальной программы «Объем инвестиций в основной капитал по муниципальному образованию «Северодвинск» в расчете на 1 жителя»	тысяч рублей	Отношение объема инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования к среднегодовой численности населения Северодвинска	Статистические данные
Показатель 3 цели муниципальной программы «Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения муниципального образования «Северодвинск»	единиц	Отношение общего количества зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и юридических лиц к среднегодовой численности населения Северодвинска, умноженное на 10000 человек	Статистические данные. С 2020 года используются данные Федеральной налоговой службы
Показатель 4 цели муниципальной программы «Оборот розничной торговли в расчете на 1 жителя»	тысяч рублей	Отношение объема оборота розничной торговли к среднегодовой численности населения Северодвинска	Статистические данные
Показатель 5 цели муниципальной программы «Доля расходов на коммунальные услуги в совокупном доходе семьи»	процентов	Отношение размера платы за коммунальные услуги в среднем на 1 человека в месяц к среднему доходу населения в месяц, умноженное на 100	Нормативные правовые акты об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг и тарифов на коммунальные услуги, данные государственного статистического наблюдения
Показатель 6 цели муниципальной программы «Количество пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более»	человек	Число работников, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более	Данные государственного учреждения – Архангельского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации и организаций, предоставивших информацию в Управление экономики Администрации Северодвинска
Подпрограмма 1 «Совершенствование системы стратегического планирования муниципального образования «Северодвинск»			
Задача 1 подпрограммы «Совершенствование программно-целевого планирования и прогнозирования социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»			
Показатель 1 задачи 1 подпрограммы «Количество действующих документов долгосрочного планирования социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»	единиц	Число действующих в плановом году документов, которые носят характер документов долгосрочного планирования социально-экономического развития Северодвинска	Муниципальные правовые акты, которыми утверждены документы стратегического планирования
Показатель 2 задачи 1 подпрограммы «Доля работающих в организациях, участвующих в разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск», от численности занятых в экономике Северодвинска»	процентов, не менее	Значение показателя задано нормативом 50 процентов с целью обеспечения репрезентативности значений показателей прогноза социально-экономического развития. Если соотношение показателей составляет 50 процентов и более, то значение доли принимается 50 процентов, если меньше 50 процентов, то принимается фактическое значение доли $D_{\text{уч}} = \sum_{i=1}^n \frac{\text{раб}_i}{\text{занятых}_i} * 100\%$, где i – предприятие или организация Северодвинска, представившая информацию о перспективах деятельности на плановый период по формам, установленным Управлением экономики; $\sum \text{раб}_i$ – суммарная численность работающих по состоянию на конец года по предприятиям и организациям Северодвинска, представившим информацию о перспективах деятельности на плановый период по формам, установленным Управлением экономики; Ч – численность занятых в экономике Северодвинска на конец года	Письма-ответы предприятий и организаций с информацией о перспективах деятельности на плановый период по формам, установленным Управлением экономики; расчетные данные Управления экономики о численности занятых в экономике Северодвинска на конец года, выполненные на базе данных Архангельскстата
Показатель 3 задачи 1 подпрограммы «Доля расходов бюджета, распределенных по муниципальным программам»	Процентов, не менее	Отношение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, утвержденного по целевым статьям расходов местного бюджета, к общему объему расходов местного бюджета на очередной финансовый год, умноженное на 100. Доля расходов местного бюджета, распределенных по муниципальным программам, определена в соответствии с распоряжением Администрации Северодвинска от 15.05.2013 № 93-па «Об утверждении плана мероприятий по оздоровлению местного бюджета Северодвинска и плана мероприятий по сокращению муниципального долга Северодвинска» (>= 95%)	Решение Совета депутатов Северодвинска о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период
Задача 2 подпрограммы «Создание благоприятной административной среды для привлечения прямых инвестиций в экономику Северодвинска»			

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник получения информации для расчета значений показателя
1	2	3	4
Показатель 1 задачи 2 подпрограммы «Индекс объема инвестиций, направляемых на финансирование объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры Северодвинска за счет средств местного бюджета, к предыдущему году в действующих ценах»	процентов	$I_{\text{фи}} = \text{Косн1/Косн0} * 100$, где $I_{\text{фи}}$ – индекс увеличения объема инвестиций в объекты социальной сферы и инженерной инфраструктуры за счет средств местного бюджета (в %); Косн1 – объем инвестиций в объекты социальной сферы и инженерной инфраструктуры на конец расчетного периода в фактических ценах; Косн0 – объем инвестиций в объекты социальной сферы и инженерной инфраструктуры на конец базового периода в фактических ценах	Постановления Администрации Северодвинска об утверждении Адресной инвестиционной программы Северодвинска
Показатель 2 задачи 2 подпрограммы «Количество ежегодно утверждаемых муниципальных правовых актов по вопросам инвестиционной деятельности»	единиц	Число муниципальных правовых актов по вопросам инвестиционной деятельности, утвержденных в годовом году. Абсолютный показатель	Муниципальные нормативные правовые акты
Показатель 3 задачи 2 подпрограммы «Уровень соответствия качества питьевой воды установленным санитарно-гигиеническим требованиям»	процент	100 минус отношение количества проб питьевой воды, не соответствующих установленным требованиям, к общему объему проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, умноженное на 100	Инвестиционные программы, отчеты ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, об исполнении инвестиционных программ
Показатель 4 задачи 2 подпрограммы «Уровень соответствия качества сточных вод установленным нормативам»	процентов	100 минус отношение количества проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам, к общему объему проб, умноженное на 100	Инвестиционные программы, отчеты ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, об исполнении инвестиционных программ
Подпрограмма 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Северодвинске»			
Задача 1 подпрограммы «Обеспечение финансово-кредитной, имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска»			
Показатель 1 задачи 1 подпрограммы «Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка в рамках реализации подпрограммы»	процентов	Отношение числа субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка в рамках подпрограммы, к общему количеству зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства, умноженное на 100	Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска – получателей поддержки; данные Межрайонной инспекции ФНС России № 9 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
Показатель 2 задачи 1 «Объем финансирования, направленный на развитие предпринимательства Северодвинска в расчете на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства»	тысяч рублей	Отношение суммы финансирования, направленной на развитие предпринимательства Северодвинска в рамках муниципальной программы, к общему количеству зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства	Решение Совета депутатов Северодвинска о местном бюджете на очередной финансовый год, реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска – получателей поддержки; данные Межрайонной инспекции ФНС России № 9 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
Задача 2 подпрограммы «Совершенствование системы информационной и консультационно-методической поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»			
Показатель 1 задачи 2 подпрограммы «Доля руководителей и специалистов, сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, участвовавших в информационно-обучающих мероприятиях по различным направлениям предпринимательской деятельности»	процентов	Отношение числа субъектов малого и среднего предпринимательства, которые приняли участие в информационно-обучающих мероприятиях, к общему количеству зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства, умноженное на 100	Данные регистрационных листов мероприятий
Показатель 2 задачи 2 подпрограммы «Число официально учтенных информационно-консультационных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим начать дело на базе ИКОП (в расчете на 1000 субъектов малого и среднего предпринимательства)»	единиц	Отношение количества официально учтенных обращений информационно-консультационных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим начать свое дело на базе ИКОП, к общему количеству зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства, умноженное на 1000	Данные записей книги регистрации обратившихся в ИКОП
Задача 3 подпрограммы «Формирование положительного имиджа предпринимательского сообщества в глазах гражданского общества»			
Показатель 1 задачи 3 подпрограммы «Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, участвовавших в организации и проведении мероприятий социальной направленности»	промилле	Отношение числа субъектов малого и среднего предпринимательства, которые приняли участие в организации и проведении мероприятий социальной направленности, к общему количеству зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства, умноженное на 1000	Данные органов Администрации Северодвинска и общественных организаций о фактах участия субъектов малого и среднего предпринимательства в организации и проведении мероприятий социальной направленности
Показатель 2 задачи 3 подпрограммы «Доля разработанных информационных материалов по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства к запланированным»	процентов	Отношение числа разработанных информационных материалов по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства к запланированным, умноженное на 100	Муниципальные правовые акты Администрации Северодвинска
Подпрограмма 3 «Развитие торговли в Северодвинске»			
Задача подпрограммы «Обеспечение регулирования и координации в сфере торговли»			
Показатель 1 задачи подпрограммы «Площадь торговых объектов (в расчете на 1000 человек)»	кв. метров	Отношение площади торговых залов к средней численности населения, умноженное на 1000	Торговый реестр, содержащий сведения о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров на территории Северодвинска; статистические данные
Показатель 2 задачи подпрограммы «Доля социально ориентированных торговых предприятий в общем количестве предприятий торговли»	процентов	$P = A/B * 100$, где: P – доля социально ориентированных торговых предприятий в общем количестве предприятий торговли; A – количество предприятий торговли, которые принимают участие в проекте «Социальная карта северодвинска»; B – количество стационарных предприятий торговли на территории Северодвинска на конец года	Торговый реестр, содержащий сведения о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность и хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров на территории Северодвинска; соглашения о сотрудничестве, заключенные между руководителями предприятий потребительского рынка Северодвинска и Администрацией Северодвинска
Подпрограмма 4 «Проведение на территории Северодвинска тарифно-ценовой политики в интересах населения, предприятий и организаций города»			

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник получения информации для расчета значений показателя
1	2	3	4
Задача подпрограммы «Обеспечение баланса интересов производителей и потребителей жилищно-коммунальных услуг и услуг жизнеобеспечения»			
Показатель 1 задачи подпрограммы «Доля разработанных муниципальных правовых актов Администрации Северодвинска по установлению тарифов на регулируемые услуги»	процентов	Отношение количества разработанных муниципальных правовых актов к запланированным, умноженное на 100	Муниципальные правовые акты Администрации Северодвинска
Показатель 2 задачи подпрограммы «Объем экономии средств бюджета в результате корректировки сметных расчетов в соответствии с действующими нормативами относительно первоначальной стоимости смет»	тысяч рублей	Разница между стоимостью строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ по сметам, заявленной заказчиками, и стоимостью работ по сметам, согласованной Управлением экономики	Сметы заказчиков, поступающие на согласование в Управление экономики
Показатель 3 задачи подпрограммы «Доля нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, в отношении которых установлен размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), размер платы за содержание жилого помещения, к общему числу нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда»	процентов	Отношение количества многоквартирных домов, в которых имеется доля муниципальной собственности муниципального образования «Северодвинск» и в отношении которых установлен размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), размер платы за содержание жилого помещения, к общему количеству многоквартирных домов, в которых имеется доля муниципальной собственности муниципального образования «Северодвинск»	Муниципальные правовые акты Администрации Северодвинска
Показатель 4 задачи подпрограммы «Доля собственников помещений в многоквартирных домах, в отношении которых размер платы за содержание жилого помещения установлен органами местного самоуправления, к общему числу собственников жилых помещений в многоквартирных домах»	процентов	Отношение количества многоквартирных домов, в отношении которых размер платы за содержание жилого помещения установлен органами местного самоуправления, к общему количеству многоквартирных домов в муниципальном образовании «Северодвинск»	Муниципальные правовые акты Администрации Северодвинска
Подпрограмма 5 «Улучшение условий и охраны труда в Северодвинске»			
Задача 1 «Совершенствование системы управления охраной труда и мониторинг условий и охраны труда»			
Показатель 1 задачи 1 подпрограммы «Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более в расчете на 1000 работающих»	единиц	$Kч = N \times 1000 / Ч$, где Kч – коэффициент частоты несчастных случаев на производстве; N – количество пострадавших в результате несчастных случаев; Ч – общая численность работников организаций, предоставивших сведения в Управление экономики Администрации Северодвинска	Данные государственного учреждения – Архангельского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации и организаций, предоставивших информацию в Управление экономики Администрации Северодвинска
Показатель 2 задачи 1 подпрограммы «Количество вновь выявленных профессиональных заболеваний в расчете на 1000 работающих»	единиц	$Kч = N \times 1000 / Ч$, где Kч – коэффициент частоты вновь выявленных профессиональных заболеваний; N – количество вновь выявленных профессиональных заболеваний; Ч – общая численность работников организаций, предоставивших сведения в Управление экономики Администрации Северодвинска	Данные государственного учреждения – Архангельского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации и организаций, предоставивших информацию в Управление экономики Администрации Северодвинска
Задача 2 «Информационное обеспечение охраны труда и пропаганда передового опыта в области охраны труда»			
Показатель 1 задачи 2 подпрограммы «Количество руководителей организаций, специалистов и руководителей служб охраны труда, работников организаций, прошедших обучение в аккредитованных организациях»	единиц	Число работников, прошедших обучение по охране труда в образовательных учреждениях	Данные учебных учреждений, имеющих аккредитацию на право осуществления образовательной деятельности в области охраны труда
Показатель 2 задачи 2 подпрограммы «Число организаций, принявших участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда»	единиц	Число организаций, принявших участие в городском смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда	Заявки организаций на участие в смотре-конкурсе, направленные в Управление экономики Администрации Северодвинска

Приложение № 3
к муниципальной программе «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 11.12.2015 № 612-на (в редакции от 23.04.2020 № 199-на)

СВЕДЕНИЯ об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск»

Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Наименование исполнительного органа Администрации Северодвинска, ответственного за подготовку нормативного правового акта	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4
Подпрограмма 1 «Совершенствование системы стратегического планирования муниципального образования «Северодвинск»			
1. Постановление Администрации Северодвинска	Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»	Управление экономики Администрации Северодвинска	В течение текущего финансового года (по мере необходимости) – 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 годы
2. Распоряжение Администрации Северодвинска	О разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»	Управление экономики Администрации Северодвинска	В течение текущего финансового года – 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 годы
3. Постановление Администрации Северодвинска	Об одобрении прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»	Управление экономики Администрации Северодвинска	В течение текущего финансового года – 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 годы
4. Постановление Администрации Северодвинска	Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»	Управление экономики Администрации Северодвинска	2019 год
5. Постановление Администрации Северодвинска	Об утверждении Адресной инвестиционной программы муниципального образования «Северодвинск»	Управление экономики Администрации Северодвинска	1 квартал текущего финансового года, в течение финансового года – 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 годы

Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Наименование исполнительного органа Администрации Северодвинска, ответственного за подготовку нормативного правового акта	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4
6. Постановление Администрации Северодвинска	Об утверждении Плана создания объектов инфраструктуры и инвестиционных объектов на территории Северодвинска	Управление экономики Администрации Северодвинска	I квартал текущего финансового года, в течение финансовых годов – 2016, 2017, 2018 годы
7. Постановление Администрации Северодвинска	О внесении изменений в комплексный инвестиционный план модернизации экономики Северодвинска Архангельской области на 2010–2020 годы	Управление экономики Администрации Северодвинска	В течение текущего финансового года – 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 годы
8. Постановление Администрации Северодвинска	О внесении изменений в Адресную инвестиционную программу муниципального образования «Северодвинск»	Управление экономики Администрации Северодвинска	В течение финансового года при внесении изменений в бюджет Северодвинска
9. Постановление Администрации Северодвинска	О внесении изменений в Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Северодвинск»	Управление экономики Администрации Северодвинска	По мере необходимости
10. Постановление Администрации Северодвинска	Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы организации коммунального комплекса в сфере водоснабжения и водоотведения	Управление экономики Администрации Северодвинска	По мере необходимости
11. Распоряжение Администрации Северодвинска	Об утверждении дорожной карты внедрения положений муниципального инвестиционного стандарта	Управление экономики Администрации Северодвинска	I квартал 2019 года
12. Постановление Администрации Северодвинска	О проведении конкурса на предоставление субсидий	Управление экономики Администрации Северодвинска	III квартал 2019 года
Подпрограмма 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Северодвинске»			
1. Постановление Администрации Северодвинска	Об утверждении состава комиссии по отбору претендентов для предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренных мероприятиями подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска»	Управление экономики Администрации Северодвинска	I квартал 2016 года
2. Постановление Администрации Северодвинска	О проведении конкурса на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса	Управление экономики Администрации Северодвинска	III–IV кварталы 2016 года
3. Постановление Администрации Северодвинска	О предоставлении субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса	Управление экономики Администрации Северодвинска	IV квартал 2016 года
4. Постановление Администрации Северодвинска	О внесении изменений в постановление Администрации Северодвинска «Об утверждении порядка предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства»	Управление экономики Администрации Северодвинска	II квартал 2017 года, 2018, 2019, 2020, 2021
5. Постановление Администрации Северодвинска	О проведении конкурса на предоставление субсидий на возмещение затрат по оплате процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	Управление экономики Администрации Северодвинска	III квартал 2017 года, 2018
6. Постановление Администрации Северодвинска	О проведении конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности	Управление экономики Администрации Северодвинска	2017, 2018, 2020, 2021 годы
7. Распоряжение заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам	О проведении городских выставок-ярмарок, смотров-конкурсов и других мероприятий по различным направлениям предпринимательской деятельности (в том числе профессионального мастерства)	Управление экономики Администрации Северодвинска	2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 годы
8. Постановление Администрации Северодвинска	О подведении итогов городских смотров-конкурсов по различным направлениям предпринимательской деятельности (в том числе профессионального мастерства)	Управление экономики Администрации Северодвинска	2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 годы
9. Постановление Администрации Северодвинска	О награждении Почетными грамотами и Благодарственными письмами Администрации Северодвинска субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с Днем российского предпринимательства	Управление делами Администрации Северодвинска по ходатайству Управления экономики Администрации Северодвинска	II квартал 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 годы
10. Постановление Администрации Северодвинска	О внесении изменений и дополнений в подпрограмму «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска»	Управление экономики Администрации Северодвинска	2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 годы
11. Распоряжение Администрации Северодвинска	Об утверждении плана по подготовке мероприятия	Управление экономики Администрации Северодвинска	2019, 2020, 2021 год
Подпрограмма 3 «Развитие торговли в Северодвинске»			
1. Распоряжение заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам	Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска	Управление экономики Администрации Северодвинска	В течение текущего финансового года, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 годы
2. Распоряжение заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам	О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска	Управление экономики Администрации Северодвинска	В течение текущего финансового года (по мере поступления обращений физических и юридических лиц о внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов) — 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 годы, не менее пяти постановлений Администрации Северодвинска

Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Наименование исполнительного органа Администрации Северодвинска, ответственного за подготовку нормативного правового акта	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4
3. Постановление Администрации Северодвинска	О внесении дополнения в приложения к постановлению Администрации Северодвинска от 02.07.2013 № 251-па «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»	Управление экономики Администрации Северодвинска	По мере открытия новых организаций или объектов, на территориях которых не допускается реализация алкогольной продукции
4. Распоряжение заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам	О проведении открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска	Управление экономики Администрации Северодвинска	По сезонной нестационарной торговле – 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 годы. По киоскам – 2019 год
Подпрограмма 4 «Проведение на территории Северодвинска тарифно-ценовой политики в интересах населения, предприятий и организаций города»			
1. Распоряжение заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам	О размере платы за содержание жилого помещения для нанимателей	Управление экономики Администрации Северодвинска	I квартал планового года – 2016, 2017, 2018 годы
2. Распоряжение заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам	О размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда	Управление экономики Администрации Северодвинска	I квартал планового года – 2016, 2017, 2018, 2019 годы
3. Распоряжение заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам	О размере платы за жилое помещение в общежитии, расположенном в доме № 4А по ул. Адмирала Нахимова в г. Северодвинске	Управление экономики Администрации Северодвинска	II квартал планового года – 2016, 2017, 2018 годы
4. Решение Совета депутатов Северодвинска	О внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска «Об установлении цен на ритуальные услуги, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению»	Управление экономики Администрации Северодвинска	IV квартал планового года – 2016 год; I квартал текущего года – 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 годы
5. Постановление Администрации Северодвинска	Об установлении размера платы за содержание жилого помещения	Управление экономики Администрации Северодвинска	по мере принятия собственниками помещений в многоквартирном доме размера платы за содержание жилого помещения, поступления заявления управляющей организации об установлении размера платы за содержание жилого помещения — 2019, 2020, 2021 годы
6. Постановление Администрации Северодвинска	О размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда	Управление экономики Администрации Северодвинска	I квартал планового года – 2020, 2021 годы
Подпрограмма 5 «Улучшение условий и охраны труда в Северодвинске»			
Постановление Администрации Северодвинска	О награждении Почетными грамотами и Благодарственными письмами Администрации Северодвинска победителей смотра-конкурса на лучшую организацию работ по охране труда в организациях, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Северодвинска.	Управление экономики Администрации Северодвинска	II квартал планового года – 2018, 2019, 2020, 2021 годы

Приложение № 4
к муниципальной программе «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 11.12.2015 № 612-па (в редакции от 23.04.2020 № 199-па)

Характеристика муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск»

Ответственный исполнитель: Администрация Северодвинска в лице Управления экономики Администрации Северодвинска

Аналитический код							Цели программы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Годы реализации Программы										Целевое (суммарное) значение показателя	
Программа	Цель программы	Подпрограмма	Задача подпрограммы	Мероприятие (подпрограммы или административное)	Источник финансирования	2016			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Значение	Год достижения		
																			2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
W	0	0	0	0	0	0	Муниципальная программа «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск»	тыс. рублей	6384,8	4106,4	4520,6	20849,0	10161,9	3503,9	3561,1	15679,6	15098,4	83865,7	2024	
W	0	0	0	0	0	1	федеральный бюджет	тыс. рублей	1491,6	2253,3	1134,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4878,9	2024	
W	0	0	0	0	0	2	областной бюджет	тыс. рублей	3557,5	397,6	1985,8	9014,4	1582,1	1610,9	1665,7	1665,7	1665,7	23145,4	2024	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
W	0	0	0	0	0	3	местный бюджет	тыс. рублей	1335,7	1455,5	1400,8	11834,6	8579,8	1893,0	1895,4	14013,9	13432,7	55841,4	2024
W	0	0	0	0	0	4	внебюджетные источники	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2024
W	1	0	0	0	0		Цель «Обеспечение условий для сбалансированного экономического роста»	тыс. рублей	6384,8	4106,4	4520,6	20849,0	10161,9	3503,9	3561,1	15679,6	15098,4	83865,7	2024
W	1	0	0	0	0		Показатель 1 «Общий коэффициент рождаемости населения»	промилле	11,8	11,6	11,2	9,3	9,4	9,3				10,2	2021
W	1	0	0	0	0		Показатель 2 «Объем инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя»	тыс. рублей	48,6	47,4	54,7	63,7	64,1	69,8	75,7	81,5	87,6	87,6	2024
W	1	0	0	0	0		Показатель 3 «Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения»	единиц	427	428	430	370	329	350	372	397	420	420	2024
W	1	0	0	0	0		Показатель 4 «Оборот розничной торговли в расчете на 1 жителя»	тыс. рублей	216,6	239,5	262,6	246,9	260,0	278,0	302,0	328,0	360,0	360,0	2024
W	1	0	0	0	0		Показатель 5 «Доля расходов на коммунальные услуги в совокупном доходе семьи»	процент	7	6,1	6	6	6	6	6	6	6	6	2024
W	1	0	0	0	0		Показатель 6 «Количество пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 день и более»	человек			112	108	118	118	110	110	100	100	2024
W	1	1	0	0	0	3	Подпрограмма 1 «Совершенствование системы стратегического планирования муниципального образования «Северодвинск»	тыс. рублей				2049,8	0,0	0,0	0,0	1958,0	1961,0	5968,8	2024
W	1	1	1	0	0	3	Задача 1 «Совершенствование программно-целевого планирования и прогнозирования социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»	тыс. рублей				99,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	99,8	2019
W	1	1	1	0	0		Показатель 1 «Количество действующих документов стратегического и долгосрочного планирования социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»	единиц	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2019
W	1	1	1	0	0		Показатель 2 «Доля работающих в организациях, участвующих в разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск», от численности занятых в экономике Северодвинска»	процентов, не менее	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	2019
W	1	1	1	0	0		Показатель 3 «Доля расходов бюджета, распределенных по муниципальным программам»	процентов, не менее	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	2024
W	1	1	1	0	1		Административное мероприятие 1.01 «Разработка документов стратегического и долгосрочного планирования социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»	да/нет	нет	нет	нет	да	да	нет	нет	нет	нет	да	2019
W	1	1	1	0	1		Показатель «Количество разработанных документов стратегического и долгосрочного планирования социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»	единиц	0	0	0	2	1	0	0	0	0	2	2019
W	1	1	1	0	2		Административное мероприятие 1.02 «Разработка прогнозов социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
W	1	1	1	0	2		Показатель 1 «Количество разработанных прогнозов социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»	единиц	2	1	1	2	1	1	1	1	1	2	2019
W	1	1	1	0	2		Показатель 2 «Количество предприятий и организаций, участвующих в разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»	единиц	170	170	170	170	130	130	130	130	130	130	2020

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
W	1	1	1	0	3		Административное мероприятие 1.03 «Мониторинг показателей социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024	
W	1	1	1	0	3		Показатель «Количество аналитических материалов по результатам мониторинга показателей социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»	единиц	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	2024	
W	1	1	1	0	4		Административное мероприятие 1.04 «Подготовка предложений по муниципальному образованию «Северодвинск» для формирования проекта госзаказа на подготовку кадров в государственных учреждениях среднего профессионального образования Архангельской области»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024	
W	1	1	1	0	4		Показатель «Количество организаций, представивших перспективную заявку на обеспечение кадрами»	единиц	130	130	130	130	100	100	100	100	100	100	100	2020
W	1	1	1	0	5		Административное мероприятие 1.05 «Содействие применению программно-целевого планирования в деятельности исполнительных органов»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024	
W	1	1	1	0	5		Показатель «Количество муниципальных программ»	единиц	15	15	15	15	14	14	14	14	14	14	2024	
W	1	1	1	0	6	3	Мероприятие 1.06 «Разработка и издание информационных материалов, посвященных перспективам социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»	тыс. рублей	-	-	-	99,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	99,8	2019
W	1	1	1	0	6		Показатель «Количество публикаций информационных материалов по вопросам долгосрочного развития муниципального образования «Северодвинск»	единиц	-	-	-	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1	2019	
W	1	1	2	0	0		Задача 2 «Создание благоприятной административной среды для привлечения инвестиций в экономику Северодвинска»	тыс. рублей	-	-	-	1950,0	0,0	0,0	0,0	1958,0	1961,0	1950,0	2024	
W	1	1	2	0	0		Показатель 1 «Индекс объема инвестиций, направляемых на финансирование объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры Северодвинска за счет средств местного бюджета, к предыдущему году в действующих ценах»	процент	121,4	97,2	69,1	100,0	114,6	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024	
W	1	1	2	0	0		Показатель 2 «Количество ежегодно утверждаемых муниципальных правовых актов по вопросам инвестиционной деятельности»	единиц	3	4	4	9	4	4	4	4	4	4	2024	
W	1	1	2	0	0		Показатель 3 «Уровень соответствия качества питьевой воды установленным санитарно-гигиеническим требованиям»	процент	-	-	92,03	95,9	97,4	97,5	97,5	97,5	97,5	97,5	2021	
W	1	1	2	0	0		Показатель 4 «Уровень соответствия качества сточных вод установленным нормативам»	процент	-	-	31,48	31,82	31,82	33,33	33,33	33,33	33,33	33,33	2021	
W	1	1	2	0	1		Административное мероприятие 2.01 «Внедрение на территории Северодвинска основных положений единого стандарта по улучшению инвестиционного климата в муниципальных образованиях»	да/нет	да	да	да	нет	нет	нет	нет	нет	нет	да	2016	
W	1	1	2	0	1		Показатель «Доля муниципальных нормативных правовых актов Северодвинска, утвержденных в рамках внедрения единого стандарта по улучшению инвестиционного климата, к общему количеству нормативных документов, предусмотренных единым стандартом»	процент	30	53,3	53,3	-	-	-	-	-	-	53,3	2018	
W	1	1	2	0	2		Административное мероприятие 2.02 «Мониторинг реализации проектов и мероприятий КИП Северодвинска»	да/нет	да	да	да	да	да	нет	нет	нет	нет	да	2020	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
W	1	1	2	0	2		Показатель «Количество инвестиционных проектов КИП Северодвинска, реализованных и/или реализуемых (с учетом затрат на разработку ПСД и экспертизы)»	единиц	27	28	29	30	32	-	-	-	-	32	2020
W	1	1	2	0	3		Административное мероприятие 2.03 «Формирование и актуализация Адресной инвестиционной программы муниципального образования «Северодвинск»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
W	1	1	2	0	3		Показатель «Количество актуализаций Адресной инвестиционной программы»	единиц	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45	2024
W	1	1	2	0	4		Административное мероприятие 2.04 «Мониторинг реализации мероприятий инвестиционных программ организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»	да/нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
W	1	1	2	0	4		Показатель «Количество мониторингов реализации мероприятий инвестиционных программ организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»	единиц	-	-	4	4	4	4	4	4	4	28	2024
W	1	1	2	0	5		Административное мероприятие 2.05 «Внедрение на территории Северодвинска положений муниципального инвестиционного стандарта, утвержденного решением проектного комитета Архангельской области от 20.11.2018 (протокол № 6)»	да/нет	-	-	-	да	да	нет	нет	нет	нет	нет	2021
W	1	1	2	0	5		Показатель «Доля достижения значений целевых показателей дорожной карты внедрения положений муниципального инвестиционного стандарта»	процент	-	-	-	90	90	0	0	0	0	90	2021
W	1	1	2	0	6	3	Мероприятие 2.06 «Разработка и издание информационных материалов по вопросам продвижения инвестиционного потенциала муниципального образования «Северодвинск»	тыс. рублей	-	-	-	50,0	0,0	0,0	0,0	58,0	61,0	169,0	2024
W	1	1	2	0	6		Показатель «Количество информационных материалов, предоставленных субъектам инвестиционной деятельности»	единиц	-	-	-	1	0	0	0	2	2	5,0	2024
W	1	1	2	0	7	3	Мероприятие 2.07 «Оказание поддержки реализации инвестиционных проектов, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск»	тыс. рублей	-	-	-	1900,0	0,0	0,0	0,0	1900,0	1900,0	5700,0	2024
W	1	1	2	0	7		Показатель «Количество инвестиционных проектов, на обеспечение реализации которых предоставлены субсидии местного бюджета»	единиц	-	-	-	2	0	0	0	2	2	6,0	2024
W	1	2	0	0	0		Подпрограмма 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Северодвинске»	тыс. рублей	6149,1	3875,9	2961,0	16940,0	8228,8	1574,0	1564,0	9708,0	9709,1	60709,9	2024
W	1	2	0	0	0	1	федеральный бюджет	тыс. рублей	1491,6	2253,3	1134,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4878,9	2024
W	1	2	0	0	0	2	областной бюджет	тыс. рублей	3557,5	397,6	622,4	7498,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12075,9	2024
W	1	2	0	0	0	3	местный бюджет	тыс. рублей	1100,0	1225,0	1204,6	9441,6	8228,8	1574,0	1564,0	9708,0	9709,1	43755,1	2024
W	1	2	0	0	0	4	внебюджетные источники	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2024
W	1	2	1	0	0		Задача 1 «Обеспечение финансово-кредитной, имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска»	тыс. рублей	6049,1	3750,9	2811,0	16720,7	7995,4	1329,1	1319,1	9450,0	9450,0	58875,3	2024
W	1	2	1	0	0	1	федеральный бюджет	тыс. рублей	1491,6	2253,3	1134,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4878,9	2024
W	1	2	1	0	0	2	областной бюджет	тыс. рублей	3557,5	397,6	622,4	7498,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12075,9	2024
W	1	2	1	0	0	3	местный бюджет	тыс. рублей	1000,0	1100,0	1054,6	9222,3	7995,4	1329,1	1319,1	9450,0	9450,0	41920,5	2024
W	1	2	1	0	0		Показатель 1 «Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка в рамках реализации подпрограммы»	процент	2,1	1,9	2	1,8	2,1	2,0	1,9	1,8	1,7	1,7	2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
W	1	2	1	0	0		Показатель 2 «Объем финансирования, направленный на развитие предпринимательства Северо-двинска в расчете на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства»	тыс. рублей	0,8	0,5	0,4	2,5	1,6	1,5	1,5	1,4	1,3	1,3	2024
W	1	2	1	0	1		Мероприятие 1.01 «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде компенсации затрат»	тыс. рублей	1174,3	750,0	709,5	2050,0	995,4	1173,1	1163,1	2450,0	2450,0	12915,4	2024
W	1	2	1	0	1	1	федеральный бюджет	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2024
W	1	2	1	0	1	2	областной бюджет	тыс. рублей	574,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	574,3	2016
W	1	2	1	0	1	3	местный бюджет	тыс. рублей	600,0	750,0	709,5	2050,0	995,4	1173,1	1163,1	2450,0	2450,0	12341,1	2024
W	1	2	1	0	1		Показатель 1 «Количество получателей субсидий на компенсацию части произведенных затрат на участие в городских, региональных, межрегиональных, международных выставочно-ярмарочных мероприятиях, конкурсах и фестивалях»	единиц	11	9	9	6	6	6	7	7	7	68	2024
W	1	2	1	0	1		Показатель 2 «Количество получателей субсидий на компенсацию части произведенных затрат на обучение, повышение квалификации, подготовку и переподготовку кадров»	единиц	9	9	6	10	5	6	6	6	6	63	2024
W	1	2	1	0	1		Показатель 3 «Количество получателей субсидий на компенсацию части произведенных затрат на сертификацию продукции, разработку промышленного образца и торговой марки, выполнение обязательных требований технических регламентов»	единиц	1	3	2	2	2	2	2	2	2	18	2024
W	1	2	1	0	1		Показатель 4 «Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях различного уровня»	единиц	20	20	9	6	5	5	6	6	6	83	2024
W	1	2	1	0	1		Показатель 5 «Количество сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших обучение, курсы повышения квалификации и переподготовки кадров»	единиц	30	18	20	60	45	49	52	55	55	384	2024
W	1	2	1	0	1		Показатель 6 «Количество сертификатов, свидетельств и иных документов, подтверждающих факт сертификации продукции, разработку промышленного образца и торговой марки, выполнение обязательных требований технических регламентов, полученных субъектами малого и среднего предпринимательства»	единиц	2	12	25	16	15	15	16	16	17	134	2024
W	1	2	1	0	1		Показатель 7 «Количество получателей субсидий на компенсацию части произведенных затрат, связанных с реализацией мероприятий по энерго- и ресурсосбережению»	единиц	2	1	0	4	2	2	2	2	2	17	2024
W	1	2	1	0	1		Показатель 8 «Количество получателей субсидий на компенсацию части произведенных затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам энерго- и ресурсоснабжающих организаций»	единиц				2	1	1	1	1	1	7	2024
W	1	2	1	0	1		Показатель 9 «Количество получателей субсидий на компенсацию расходов по мероприятиям, связанным с оплатой услуг по предоставлению рекламных мест»	единиц				11	13	12	12	13	14	75	2024
W	1	2	1	0	1		Показатель 10 «Количество договоров о подключении к сетям, заключенных с ресурсоснабжающими организациями»	единиц				2	1	1	1	1	2	8	2024
W	1	2	1	0	2		Мероприятие 1.02 «Предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса»	тыс. рублей	1491,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1491,6	2016
W	1	2	1	0	2	1	федеральный бюджет	тыс. рублей	1491,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1491,6	2016
W	1	2	1	0	2	2	областной бюджет	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2016
W	1	2	1	0	2	3	местный бюджет	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
W	1	2	1	0	2		Показатель «Количество получателей субсидий на создание собственного бизнеса»	единиц	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	2016
W	1	2	1	0	3		Мероприятие 1.03 «Содействие развитию микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска путем предоставления субсидии некоммерческой организации Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска»	тыс. рублей	3383,2	0,0	150,0	14670,7	7000,0	156,0	156,0	7000,0	7000,0	39515,9	2024
						2	областной бюджет	тыс. рублей	2983,2	0,0	0,0	7498,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10481,6	2024
						3	местный бюджет	тыс. рублей	400,0	0,0	150,0	7172,3	7000,0	156,0	156,0	7000,0	7000,0	29034,3	2024
W	1	2	1	0	3		Показатель 1 «Количество получателей микрозаймов, предоставленных Фондом микрофинансирования Северодвинска субъектам малого и среднего предпринимательства»	единиц	40	40	40	40	55	61	66	71	76	489	2024
W	1	2	1	0	4		Административное мероприятие 1.04 «Разработка муниципальных правовых актов Администрации Северодвинска по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
W	1	2	1	0	4		Показатель «Количество муниципальных правовых актов по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	единиц	3	4	13	5	5	5	5	5	5	50	2024
W	1	2	1	0	5		Административное мероприятие 1.05 «Формирование и ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
W	1	2	1	0	5		Показатель «Количество записей в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки»	единиц	670	700	750	876	905	925	957	989	1021	1021	2024
W	1	2	1	0	6		Административное мероприятие 1.06 «Предоставление во временное владение или пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального недвижимого имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
W	1	2	1	0	6		Показатель «Количество получателей имущественной поддержки, заключивших договоры с Администрацией Северодвинска на предоставление во временное владение или пользование муниципального имущества, включенного в Перечень»	единиц	81	72	76	52	42	37	32	27	22	22	2024
W	1	2	1	0	7		Мероприятие 1.07 «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности»	тыс. рублей	0,0	1714,8	1307,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3022,3	2024
W	1	2	1	0	7	1	федеральный бюджет	тыс. рублей	0,0	1287,6	759,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2047,3	2024
W	1	2	1	0	7	2	областной бюджет	тыс. рублей	0,0	227,2	417,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	644,2	2024
W	1	2	1	0	7	3	местный бюджет	тыс. рублей	0,0	200,0	130,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	330,7	2024
W	1	2	1	0	7		Показатель «Количество получателей субсидий, занимающихся социально значимыми видами деятельности»	единиц, не менее	0	3	2	0	0	0	0	0	0	5	2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
W	1	2	1	0	8		Мероприятие 1.08. «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), в части субсидирования процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)»	тыс. рублей	0,0	1286,1	644,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1930,1	2024
W	1	2	1	0	8	1	федеральный бюджет	тыс. рублей	0,0	965,7	374,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1339,9	2024
W	1	2	1	0	8	2	областной бюджет	тыс. рублей	0,0	170,4	205,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	375,8	2024
W	1	2	1	0	8	3	местный бюджет	тыс. рублей	0,0	150,0	64,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	214	2024
W	1	2	1	0	8		Показатель «Количество получателей субсидий на субсидирование процентной ставки по кредитам»	единиц, не менее	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	2024
W	1	2	2	0	0		Задача 2 «Совершенствование системы информационной и консультационно-методической поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
W	1	2	2	0	0		Показатель 1 «Доля руководителей и специалистов, сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, которые приняли участие в информационно-образовательных мероприятиях по различным направлениям предпринимательской деятельности»	процент	6,4	5,7	5,4	5,8	6,8	6,6	6,4	6,3	6,4	6,4	6,4	2024
W	1	2	2	0	0		Показатель 2 «Число официально учтенных информационно-консультационных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим начать свое дело, на базе ИКОП (в расчете на 1000 субъектов малого и среднего предпринимательства)»	единиц	64,3	64,5	64,6	34,4	48,2	48,6	49,6	50,2	51,7	51,7	51,7	2024
W	1	2	2	0	1		Административное мероприятие 2.01 «Подготовка и проведение конференций, семинаров, круглых столов, тренингов, рабочих встреч по проблемам развития малого и среднего предпринимательства, в том числе для желающих начать свое дело»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
W	1	2	2	0	1		Показатель 1 «Количество организованных и проведенных конференций, семинаров, круглых столов, тренингов, рабочих встреч и других мероприятий»	единиц	30	21	37	17	22	24	25	26	26	228	2024	
W	1	2	2	0	1		Показатель 2 «Количество участников организованных и проведенных мероприятий различного вида и направления»	человек	550	400	380	396	410	420	430	450	480	3916	2024	
W	1	2	2	0	2		Административное мероприятие 2.02 «Разработка и издание методических пособий и рекомендаций по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, сборников нормативных правовых актов и информационных материалов»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
W	1	2	2	0	2		Показатель «Количество методических пособий, рекомендаций и информационных материалов, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства»	единиц	11	12	12	12	12	12	12	12	12	107	2024	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
W	1	2	2	0	3		Административное мероприятие 2.03 «Организация взаимодействия с предпринимательской общественностью Северодвинска, отраслевыми и территориальными объединениями, иными координационными или совещательными органами в сфере развития малого и среднего предпринимательства»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
W	1	2	2	0	3		Показатель 1 «Количество заседаний Совета и Президиума Совета по малому и среднему предпринимательству при Главе Северодвинска»	единиц	12	9	12	7	7	7	8	8	8	78	2024
W	1	2	2	0	3		Показатель 2 «Количество координационных или совещательных органов в сфере развития малого и среднего предпринимательства, с которыми обеспечено взаимодействие и партнерство»	единиц	6	6	6	5	5	5	5	5	5	5	2024
W	1	2	2	0	4		Административное мероприятие 2.04 «Оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим начать свое дело, на базе ИКОП и Фондом микрофинансирования Северодвинска»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
W	1	2	2	0	4		Показатель 1 «Количество бесплатных консультационных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим начать свое дело на базе ИКОП»	единиц	510	450	510	233	240	245	260	270	270	2988	2024
W	1	2	2	0	4		Показатель 2 «Количество бесплатных консультационных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства Фондом микрофинансирования Северодвинска»	единиц	180	180	180	180	180	180	180	180	180	1620	2024
W	1	2	2	0	4		Показатель 3 «Количество получателей еженедельных электронных новостных рассылок по различным направлениям предпринимательской деятельности»	единиц	1950	1950	1950	1950	2050	2100	2150	2200	2250	1950	2024
W	1	2	2	0	4		Показатель 4 «Количество персональных электронных рассылок субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим начать свое дело»	единиц	60	60	60	66	60	60	60	60	60	60	2024
W	1	2	3	0	0		Задача 3 «Формирование положительного имиджа предпринимательского сообщества в глазах гражданского общества»	тыс. рублей	100,0	125,0	150,0	219,3	233,4	244,9	244,9	258,0	259,1	1834,6	2024
W	1	2	3	0	0	3	местный бюджет	тыс. рублей	100,0	125,0	150,0	219,3	233,4	244,9	244,9	258,0	259,1	1834,6	2024
W	1	2	3	0	0	4	внебюджетные источники	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2024
W	1	2	3	0	0		Показатель 1 «Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, участвовавших в организации и проведении мероприятий социальной направленности»	промилле	6,3	6,3	6,33	6,1	7,2	6,7	6,7	6,3	6,0	6,0	2024
W	1	2	3	0	0		Показатель 2 «Доля разработанных информационных материалов по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства к запланированным»	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	2024
W	1	2	3	0	1		Административное мероприятие 3.01 «Публикация в периодических изданиях информационных материалов и статей, посвященных проблемам и достижениям в сфере предпринимательства»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
W	1	2	3	0	1		Показатель «Количество публикаций и информационных сообщений в периодических изданиях по вопросам сферы предпринимательства»	единиц	25	29	30	73	32	32	35	38	42	336	2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
W	1	2	3	0	2		Мероприятие 3.02 «Организация, проведение, а также поощрение победителей и участников городских смотров-конкурсов по различным направлениям предпринимательской деятельности, в том числе профессионального мастерства, с целью пропаганды прогрессивных форм и методов обслуживания, внедрения перспективных технологий, а также популяризирующих предпринимательскую деятельность»	тыс. рублей	100,0	125,0	150,0	200,0	213,0	218,0	218,0	230,0	230,0	1684	2024
W	1	2	3	0	2	3	местный бюджет	тыс. рублей	100,0	125,0	150,0	200,0	213,0	218,0	218,0	230,0	230,0	1684,0	2024
W	1	2	3	0	2	4	внебюджетные источники	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2024
W	1	2	3	0	2		Показатель 1 «Количество организованных и проведенных городских смотров-конкурсов и других мероприятий по различным направлениям предпринимательской деятельности, в том числе профессионального мастерства»	единиц	1	2	1	1	1	1	1	1	1	10	2024
W	1	2	3	0	2		Показатель 2 «Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в смотрах-конкурсах различного вида»	единиц	15	11	3	4	4	5	5	6	6	59	2024
W	1	2	3	0	3		Административное мероприятие 3.03 «Организация и проведение мероприятий в рамках общероссийской акции «День российского предпринимательства»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
W	1	2	3	0	3		Показатель 1 «Количество муниципальных правовых актов Администрации Северодвинска, разработанных по вопросам организации и проведения мероприятий в рамках общероссийской акции «День российского предпринимательства»	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	2024
W	1	2	3	0	3		Показатель 2 «Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – участников мероприятий, проведенных в рамках общероссийской акции «День российского предпринимательства»	единиц	8	16	27	20	20	20	20	20	20	171	2024
W	1	2	3	0	4		Мероприятие 3.04 «Обеспечение обустройства стендовой экспозиции, популяризирующей предпринимательскую деятельность»	тыс. рублей	-	-	-	19,3	20,4	26,9	26,9	28,0	29,1	150,6	2024
W	1	2	3	0	4	3	местный бюджет	тыс. рублей	-	-	-	19,3	20,4	26,9	26,9	28,0	29,1	150,6	2024
W	1	2	3	0	4		Показатель «Количество стендовых экспозиций, популяризирующих предпринимательскую деятельность»	единиц	-	-	-	1	1	1	1	1	1	6	2024
W	1	3	0	0	0		Подпрограмма 3 «Развитие торговли в Северодвинске»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
W	1	3	1	0	0		Задача «Обеспечение регулирования и координации в сфере торговли»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
W	1	3	1	0	0		Показатель 1 «Площадь торговых объектов (в расчете на 1000 человек)»	кв. метров	965	979	989	1053	1079	1080	1085	1094	1104	1104	2024
W	1	3	1	0	0		Показатель 2 «Доля социально ориентированных торговых предприятий в общем количестве предприятий торговли»	процент	10,6	10,8	10,9	9,3	10,1	10,2	10,3	10,4	10,5	10,5	2024
W	1	3	1	0	1		Административное мероприятие 1.01 «Ведение реестра хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность и поставки товаров на территории Северодвинска»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
W	1	3	1	0	1		Показатель «Количество объектов, осуществляющих торговую деятельность и поставки товаров, внесенных в реестр»	единиц	1391	1403	1418	1510	1522	1525	1530	1535	1540	1548	2024
W	1	3	1	0	2		Административное мероприятие 1.02 «Рассмотрение обращений физических и юридических лиц о внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
W	1	3	1	0	2		Показатель 1 «Количество рассмотренных обращений физических и юридических лиц о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов»	единиц	24	8	2	2	4	4	4	4	4	56	2024
W	1	3	1	0	2		Показатель 2 «Количество нестационарных торговых объектов, предусмотренных Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска»	единиц	234	255	259	258	249	249	249	249	249	249	2024
W	1	3	1	0	3		Административное мероприятие 1.03 «Выдача разрешений на право организации розничных рынков, продление действия этих разрешений и их переоформление на территории Северодвинска»	да/нет	да	нет	нет	нет	нет	да	нет	нет	нет	да	2024
W	1	3	1	0	3		Показатель «Количество выданных разрешений на право организации розничных рынков, продление действия этих разрешений и их переоформление на территории Северодвинска»	единиц	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2	2024
W	1	3	1	0	4		Административное мероприятие 1.04 «Обеспечение доступности товаров для отдельных социальных групп населения»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
W	1	3	1	0	4		Показатель 1 «Количество предприятий, принявших участие в проекте «Социальная карта северодинца»	единиц	81	82	82	67	67	67	67	67	67	77	2024
W	1	3	1	0	4		Показатель 2 «Доля объектов торговли, доступных для маломобильных групп населения»	процент	6	7	8	9	9	9	10	10	10	10	2024
W	1	3	1	0	5		Административное мероприятие 1.05 «Рассмотрение обращений граждан по вопросам деятельности торговых объектов и оказания торговых услуг»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
W	1	3	1	0	5		Показатель «Количество ответов на обращения граждан по вопросам деятельности торговых объектов и оказания торговых услуг»	единиц	20	10	16	8	8	11	11	10	10	104	2024
W	1	4	0	0	0		Подпрограмма 4 «Проведение на территории Северодвинска тарифно-ценовой политики в интересах населения, предприятий и организаций города»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
W	1	4	1	0	0		Задача «Обеспечение баланса интересов производителей и потребителей жилищно-коммунальных услуг и услуг жизнеобеспечения»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
W	1	4	1	0	0		Показатель 1 «Доля разработанных муниципальных правовых актов Администрации Северодвинска по установлению тарифов на регулируемые услуги»	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	2024
W	1	4	1	0	0		Показатель 2 «Объем экономии средств бюджета в результате корректировки сметных расчетов в соответствии с действующими нормативами относительно первоначальной стоимости смет»	тыс. рублей	4100	5700	3600	2800	2500	2300	2300	2300	2300	27900	2024
W	1	4	1	0	0		Показатель 3 «Доля нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, в отношении которых установлен размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), размер платы за содержание жилого помещения, к общему числу нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда»	процент	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	2024
W	1	4	1	0	0		Показатель 4 «Доля собственников помещений в многоквартирных домах, в отношении которых размер платы за содержание жилого помещения установлен органами местного самоуправления, к общему числу собственников жилых помещений в многоквартирных домах»	процент	-	-	-	-	11	8	7	6	6	6	2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
W	1	4	1	0	1		Административное мероприятие 1.01 «Подготовка и направление заключений, материалов по изменению тарифов на регулируемые услуги в Правительство Архангельской области»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
W	1	4	1	0	1		Показатель «Количество подготовленных заключений, материалов»	единиц	2	1	2	2	2	2	2	2	2	17	2024
W	1	4	1	0	2		Административное мероприятие 1.02 «Мониторинг уровня потребления и оплаты жилищно-коммунальных услуг населением Северодвинска»	да/нет	да	да	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	да	2017
W	1	4	1	0	2		Показатель «Количество мониторингов изменения платы граждан за коммунальные услуги, предоставленных в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области»	единиц	4	10	0	0	0	0	0	0	0	14	2017
W	1	4	1	0	3		Административное мероприятие 1.03 «Разработка и совершенствование муниципальных правовых актов по регулированию тарифов на регулируемые услуги в пределах полномочий органов местного самоуправления на территории Северодвинска»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
W	1	4	1	0	3		Показатель «Количество утвержденных муниципальных правовых актов по вопросам регулирования тарифов на регулируемые услуги»	единиц	4	4	4	24	21	21	21	21	21	141	2024
W	1	4	1	0	4		Административное мероприятие 1.04 «Размещение информации о муниципальных правовых актах и тарифах на жилищные услуги в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»	да/нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
W	1	4	1	0	4		Показатель «Количество размещений информации о муниципальных правовых актах и тарифах на жилищные услуги в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»	единиц	-	-	3	23	20	20	20	20	20	126	2024
W	1	4	1	0	5		Административное мероприятие 1.05 «Проверка смет и подготовка заключений по обоснованности стоимости работ и услуг, финансируемых из местного бюджета»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
W	1	4	1	0	5		Показатель «Количество согласованных смет по работам и услугам, выполняемым для муниципальных заказчиков за счет средств местного бюджета»	единиц	800	980	850	700	750	750	750	750	750	7080	2024
W	1	5	0	0	0		Подпрограмма 5 «Улучшение условий и охраны труда в Северодвинске»	да/нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
W	1	5	1	0	0		Задача 1 «Совершенствование системы управления охраной труда и мониторинг условий и охраны труда»	да/нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
W	1	5	1	0	0		Показатель 1 «Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более в расчете на 1000 работающих»	единиц			1,6	1,5	1,6	1,6	1,5	1,5	1,4	1,4	2024
W	1	5	0	0	0		Показатель 2 «Количество вновь выявленных профессиональных заболеваний в расчете на 1000 работающих»	единиц			0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	2024
W	1	5	1	0	1		Административное мероприятие 1.01 «Осуществление мониторинга состояния производственного травматизма, условий и охраны труда в организациях на территории муниципального образования «Северодвинск»	да/нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	да	да	2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
W	1	5	1	0	1		Показатель «Количество аналитических материалов по результатам мониторинга показателей производственного травматизма, состояния условий и охраны труда в организациях»	единиц	-	-	2	2	2	2	2	2	2	14	2024
W	1	5	1	0	2		Административное мероприятие 1.02 «Организационное обеспечение деятельности Координационного совета по охране труда»	да/нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
W	1	5	1	0	2		Показатель «Количество заседаний Координационного совета по охране труда»	единиц			2	2	2	2	2	2	2	14	2024
W	1	5	1	0	3		Административное мероприятие 1.03 «Оказание консультационной и методической помощи работодателям по внедрению программы «нулевого травматизма»	да/нет					да	да	да	да	да	да	2024
W	1	5	1	0	3		Показатель «Количество организаций внедривших программу "Нулевого травматизма"»	единиц				3	3	3	3	3	3	25	2024
W	1	5	2	0	0		Задача 2 «Информационное обеспечение охраны труда и пропаганда передового опыта в области охраны труда»	да/нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	да	да	2021
W	1	5	2	0	0		Показатель 1 «Количество руководителей организаций, специалистов и руководителей служб охраны труда, работников организаций, прошедших обучение в аккредитованных организациях»	человек	-	-	4850	5950	4850	4850	4850	4850	4850	4850	2018
W	1	5	2	0	0		Показатель 2 «Число организаций, принявших участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда»	единиц	-	-	24	24	20	20	24	24	24	24	2024
W	1	5	2	0	1		Административное мероприятие 2.01 «Обеспечение информирования работодателей по вопросам охраны труда»	да/нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
W	1	5	2	0	1		Показатель «Количество рекомендаций, методических пособий и информационных материалов, предоставленных в организации, по вопросам охраны труда»	единиц	-	-	10	8	10	10	12	12	12	74	2024
W	1	5	2	0	2		Административное мероприятие 2.02 «Разработка и реализация мероприятий в рамках проведения Всемирного дня охраны труда 28 апреля»	да/нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
W	1	5	2	0	2		Показатель «Количество организаций, принявших участие в проведении мероприятий по охране труда в рамках проведения Всемирного дня охраны труда (ежегодно)»	единиц	-	-	24	27	25	25	26	27	28	28	2024
W	1	5	2	0	3		Административное мероприятие 2.03 «Организация и проведение семинаров по охране труда, рабочих встреч по вопросам охраны труда для организаций, осуществляющих деятельность на территории Северодвинска»	да/нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
W	1	5	2	0	3		Показатель 1 «Количество организованных и проведенных семинаров, рабочих встреч по охране труда»	единиц	-	-	2	3	3	2	2	2	2	14	2024
W	1	5	2	0	3		Показатель 2 «Количество участников организованных и проведенных семинаров, круглых столов, рабочих встреч»	единиц	-	-	180	137	200	210	210	220	220	1377	2024
W	1	5	2	0	4		Административное мероприятие 2.04 «Организация и проведение ежегодного городского смотря-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в организациях, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Северодвинска, и проведение иных конкурсов по вопросам охраны труда»	да/нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
W	1	5	2	0	4		Показатель «Количество организованных и проведенных смотря-конкурсов по охране труда»	единиц	-	-	1	1	1	1	1	1	1	7	2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
W	1	9	0	0	0	0	Обеспечивающая подпрограмма	тыс. рублей	235,7	230,5	1559,6	1859,2	1933,1	1929,9	1997,1	4013,6	3428,3	17187,0	2024
W	1	9	0	0	0	2	областной бюджет	тыс. рублей	0,0	0,0	1363,4	1516,0	1582,1	1610,9	1665,7	1665,7	1665,7	11069,5	2024
W	1	9	0	0	0	3	местный бюджет	тыс. рублей	235,7	230,5	196,2	343,2	351,0	319,0	331,4	2347,9	1762,6	6117,5	2024
W	1	9	1	0	0	0	1. Обеспечение деятельности ответственного исполнителя – Управления экономики Администрации Северодвинска	тыс. рублей	235,7	230,5	1559,6	1859,2	1933,1	1929,9	1997,1	4013,6	3428,3	17187,0	2024
W	1	9	1	0	0	2	областной бюджет	тыс. рублей	0,0	0,0	1363,4	1516,0	1582,1	1610,9	1665,7	1665,7	1665,7	11069,5	2024
W	1	9	1	0	0	3	местный бюджет	тыс. рублей	235,7	230,5	196,2	343,2	351,0	319,0	331,4	2347,9	1762,6	6117,5	2024
W	1	9	1	0	1	3	Обеспечение деятельности информационно-консультационного опорного пункта для субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, желающих начать свое дело	тыс. рублей	99,1	100,0	65,0	103,0	106,0	109,0	111,4	117,9	122,6	934,0	2024
W	1	9	1	0	2	2	Обеспечение реализации мероприятия по обеспечению села Ненокса и поселка Сопка услугами торговли	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	66,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	126,0	2020
W	1	9	1	0	2	2	областной бюджет	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0	2020
W	1	9	1	0	2	3	местный бюджет	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	66,0	45,0	0,0	0,0	0,0	0,0	111,0	2020
W	1	9	1	0	3	3	Приобретение статистической информации, предоставляемой Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Архангельской области	тыс. рублей	136,6	130,5	123,7	174,2	200,0	210,0	220,0	230,0	240,0	1665,0	2024
W	1	9	1	0	4	2	Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	тыс. рублей	0,0	0,0	1263,4	1416,0	1467,1	1510,9	1565,7	1565,7	1565,7	10354,5	2024
W	1	9	1	0	5	2	Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	тыс. рублей	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	700,0	2024
W	1	9	1	0	6	3	Обеспечение обустройства стендовой экспозиции, популяризирующей предпринимательскую деятельность	тыс. рублей	0,0	0,0	7,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7,5	2018
W	1	9	1	0	7	3	Приобретение и техническое сопровождение программного комплекса «Программно-целевое планирование»	тыс. рублей					0,0	0,0	0,0	2000,0	1400,0	7600,0	2024
W	1	9	2	0	0	0	2. Административные мероприятия	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
W	1	9	2	0	1	1	Административное мероприятие 2.01 «Размещение и обновление информации на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
W	1	9	2	0	1	1	Показатель «Количество обновлений»	единиц, не менее	59,0	59,0	59,0	110,0	110,0	110,0	110,0	110,0	110,0	837,0	2024

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА
Заместитель Главы Администрации Северодвинска
по финансово-экономическим вопросам
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.04.2020 № 39-рфэ
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАСПОРЯЖЕНИЮ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ПО ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ
ВОПРОСАМ ОТ 18.12.2015 № 10-РФЭ
(В РЕДАКЦИИ ОТ 28.02.2020)**

В соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 22.10.2012 № 409-па «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска»:

1. Внести в приложение к распоряжению заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам от 18.12.2015 № 10-рфэ (в редакции от 28.02.2020) «Об утвер-

ждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска» изменение, изложив пункты 16, 17 раздела 1.2 «Торговля продовольственными товарами через киоски» в следующей редакции:

16	в районе Центральной вахты АО «ЦС «Звездочка»	киоск	14,3 кв. м	1	торговля хлебобулочной продукцией и кондитерскими изделиями	государственная собственность на земельный участок не разграничена	с 01 июня 2020 года по 31 мая 2027 года
17	в районе Южной вахты АО «ЦС «Звездочка»	киоск	14,3 кв. м	1	торговля хлебобулочной продукцией и кондитерскими изделиями	государственная собственность на земельный участок не разграничена	с 01 июня 2020 года по 31 мая 2027 года

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Заместитель Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам О. В. Бачериков

от 27.03.2020 № 68-пр
г. Северодвинск Архангельской области

О ПРИЗНАНИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА № 34А ПО УЛ. РЕСПУБЛИКАНСКОЙ В Г. СЕВЕРОДВИНСКЕ АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, и на основании заключения межведомственной комиссии от 28.02.2020 № 8 о выявлении оснований для признания многоквартирного дома № 34А по ул. Республиканской в г. Северодвинске аварийным и подлежащим сносу:

1. Признать многоквартирный дом № 34А по ул. Республиканской в г. Северодвинске аварийным и подлежащим сносу.

2. Организации, осуществляющей управление многоквартирным домом № 34А по ул. Республиканской в г. Северодвинске, рекомендовать обеспечить безопасные условия для проживания граждан, занимающих жилые помещения многоквартирного дома № 34А по ул. Республиканской в г. Северодвинске, до их расселения.

3. Управлению муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска:

- при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в срок не позднее 30.04.2029 предоставить гражданам, занимающим жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме № 34А по ул. Республиканской в г. Северодвинске, другие благоустроенные жилые помещения по договорам социального найма;

- в соответствии со статьями 95, 106 Жилищного кодекса Российской Федерации предоставить гражданам, занимающим жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме № 34А по ул. Республиканской в г. Северодвинске, жилые помещения маневренного фонда при их личном обращении.

4. Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска после завершения мероприятий по расселению граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма, в пределах выделенных ассигнований выполнить организационные мероприятия по сносу многоквартирного дома № 34А по ул. Республиканской в г. Северодвинске.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска исключить из реестра муниципального имущества Северодвинска многоквартирный дом № 34А по ул. Республиканской в г. Северодвинске после его сноса.

6. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель Главы Администрации
Северодвинска по городскому хозяйству О. К. Ковальчук**

от 16.03.2020 № 62-пр
г. Северодвинск Архангельской области

О ПРИЗНАНИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА № 43 ПО УЛ. СОВЕТСКОЙ В Г. СЕВЕРОДВИНСКЕ АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, и на основании заключения межведомственной комиссии от 07.02.2020 № 3 о выявлении оснований для признания многоквартирного дома № 43 по ул. Советской в г. Северодвинске аварийным и подлежащим сносу:

1. Признать многоквартирный дом № 43 по ул. Советской в г. Северодвинске аварийным и подлежащим сносу.

2. Организации, осуществляющей управление многоквартирным домом № 43 по ул. Советской в г. Северодвинске, рекомендовать обеспечить безопасные условия для проживания граждан, занимающих жилые помещения многоквартирного дома № 43 по ул. Советской в г. Северодвинске, до их расселения.

3. Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска:

3.1. В срок до 31.03.2021 предъявить к собственникам помещений требования о сносе аварийного дома № 43 по ул. Советской в г. Северодвинске.

3.2. После завершения градостроительных и земельных отношений участка для муниципальных нужд и расселению граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма, в пределах выделенных ассигнований выполнить организационные мероприятия по сносу многоквартирного дома № 43 по ул. Советской в г. Северодвинске.

4. Управлению градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска в течение шести месяцев по истечении установленного в требованиях о сносе аварийного дома № 43 по ул. Советской в г. Северодвинске разумного срока (исчисляемого со дня предъявления требований о сносе), в случае невыполнения собственниками требований о сносе, подготовить проект муниципального правового акта об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 29:28:102008:7 путем предоставления возмещения за жилые помещения, находящиеся в вышеуказанном аварийном многоквартирном доме.

5. После принятия в установленном порядке муниципального правового акта по изъятию земельного участка для муниципальных нужд Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска:

5.1. В срок не позднее 31.03.2029 в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований выполнить организационные мероприятия по предоставлению возмещения за жилые помещения, находящиеся в собственности граждан в доме № 43 по ул. Советской в г. Северодвинске.

5.2. Исключить из реестра муниципального имущества Северодвинска многоквартирный дом № 43 по ул. Советской в г. Северодвинске после его сноса.

6. Управлению муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в срок не позднее 31.03.2029 предоставить гражданам, занимающим жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме № 43 по ул. Советской в г. Северодвинске, другие благоустроенные жилые помещения по договорам социального найма.

7. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель Главы Администрации
Северодвинска по городскому хозяйству О. К. Ковальчук**

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА
Заместитель Главы Администрации Северодвинска
по городскому хозяйству
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.03.2020 № 63-пр
г. Северодвинск Архангельской области

О ПРИЗНАНИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА № 22А ПО УЛ. СОВЕТСКОЙ В Г. СЕВЕРОДВИНСКЕ АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, и на основании заключения межведомственной комиссии от 07.02.2020 № 4 о выявлении оснований для признания многоквартирного дома № 22А по ул. Советской в г. Северодвинске аварийным и подлежащим сносу:

1. Признать многоквартирный дом № 22А по ул. Советской в г. Северодвинске аварийным и подлежащим сносу.

2. Организации, осуществляющей управление многоквартирным домом № 22А по ул. Советской в г. Северодвинске, рекомендовать обеспечить безопасные условия для проживания граждан, занимающих жилые помещения многоквартирного дома № 22А по ул. Советской в г. Северодвинске, до их расселения.

3. Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска:

3.1. В срок до 31.03.2021 предъявить к собственникам помещений требования о сносе аварийного дома № 22А по ул. Советской в г. Северодвинске.

3.2. После завершения мероприятий по изъятию земельного участка для муниципальных нужд и расселению граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма, в пределах выделенных ассигнований выполнить организационные мероприятия по сносу многоквартирного дома № 22А по ул. Советской в г. Северодвинске.

4. Управлению градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска в течение шести месяцев по истечении установленного в требованиях о сносе аварийного дома № 22А по ул. Советской в г. Северодвинске разумного срока (исчисляемого со дня предъявления требований о сносе), в случае невыполнения собственниками требований о сносе, подготовить проект муниципального правового акта об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 29:28:102003:3 путем предоставления возмещения за жилые помещения, находящиеся в вышеуказанном аварийном многоквартирном доме.

5. После принятия в установленном порядке муниципального правового акта по изъятию земельного участка для муниципальных нужд Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска:

5.1. В срок не позднее 31.03.2029 в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований выполнить организационные мероприятия по предоставлению возмещения за жилые помещения, находящиеся в собственности граждан в доме № 22А по ул. Советской в г. Северодвинске.

5.2. Исключить из реестра муниципального имущества Северодвинска многоквартирный дом № 22А по ул. Советской в г. Северодвинске после его сноса.

6. Управлению муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в срок не позднее 31.03.2029 предоставить гражданам, занимающим жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме № 22А по ул. Советской в г. Северодвинске, другие благоустроенные жилые помещения по договорам социального найма.

7. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель Главы Администрации
Северодвинска по городскому хозяйству О. К. Ковальчук**

Приложение 1
к Порядку подготовки информации, подлежащей
опубликованию в соответствии со статьей 52
Федерального Закона «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации»,
утвержденному распоряжением Мэра
Северодвинска от 31.08.2009 № 257-пр

Сведения о ходе исполнения местного бюджета на 01.04.2020

Показатели	Исполнено (тыс. руб.)
ДОХОДЫ	
Налоговые и неналоговые доходы	921 563,5
Налоговые доходы	790 944,7
из них	
Налог на доходы физических лиц	700 594,9
Налог на имущество организаций	-
Неналоговые доходы	130 618,8
из них	
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	67 235,7
Безвозмездные поступления	909 474,9
ВСЕГО доходов:	1 831 038,4
РАСХОДЫ	
Общегосударственные вопросы	85 422,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	10 738,6
Национальная экономика	328 012,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	150 720,8
Охрана окружающей среды	-
Образование	1 200 639,5
Культура и кинематография	86 897,3
Социальная политика	62 812,5
Физическая культура и спорт	14 854,7
Обслуживание государственного и муниципального долга	18 079,7
ВСЕГО расходов:	1 958 177,7
Дефицит (-), профицит (+) местного бюджета	-127 139,3
Муниципальный долг	1 601 570,7

Сведения о среднесписочной численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений на 01.04.2020

Среднесписочная численность муниципальных служащих, чел.	403
Среднесписочная численность работников муниципальных учреждений, чел.	6 445
Фактические затраты на содержание муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в месяц, тыс. руб.	275 409,5

от 28.04.2020 № 206-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ
ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НА ИНЫЕ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ФУНКЦИИ
И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРЫХ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА**

**В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 01.02.2012 № 37-па (в редакции от 29.04.2019), следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидии предоставляются учреждению на финансовое обеспечение расходов, не связанных с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на следующие цели:

2.1. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на сохранение и развитие учреждений, в целях повышения качества оказываемых муниципальных услуг и выполняемых работ в рамках муниципальных программ, в том числе:

2.1.1. На проведение работ по обследованию зданий, помещений и сооружений (включая инженерные изыскания), разработку проектно-сметной документации, проведение необходимых экспертиз проектов, проверку достоверности сметной стоимости, изготовление технических планов, технических паспортов, схем (если они не включены в нормативные затраты).

2.1.2. На проведение капитального и текущего ремонта зданий, помещений и сооружений (входящих в их состав сетей и систем инженерно-технического обеспечения), в том числе осуществление строительного контроля, технического и авторского надзора (если они не включены в нормативные затраты).

2.1.3. На осуществление сноса (демонтажа) объектов недвижимого имущества.

2.1.4. На проведение мероприятий, направленных на благоустройство территорий учреждений, в том числе обрезку и ликвидацию деревьев, восстановление и ремонт наружного освещения, восстановление и ремонт асфальтобетонного покрытия, восстановление и ремонт наружного ограждения, разработку проектно-сметной документации, проведение экспертиз проектов, проверку достоверности сметной стоимости, осуществление строительного контроля, технического и авторского надзора, а также устройство малых архитектурных форм, планировку территории, отсыпка земельного участка, устройство клумб и газонов, озеленение территории, и иные аналогичные расходы (если они не включены в нормативные затраты).

2.1.5. На проведение мероприятий, направленных на создание условий для укрепления кадрового потенциала и профессионального развития работников учреждений сферы культуры, включая обеспечение участия работников учреждений культуры в семинарах, тематических фестивалях, конгрессах, образовательных мероприятиях, курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки; расходы, направленные на организацию конкурсов профессионального мастерства, расходы, направленные на организацию мероприятий, посвященных профессиональным праздникам, связанным с осуществлением основной уставной деятельности (если они не включены в нормативные затраты).

2.1.6. На организацию и проведение конкурсов детского творчества, на обеспечение участия обучающихся учреждений дополнительного образования в региональных, российских и международных конкурсах, а также расходы, связанные с сопровождением обучающихся – участников региональных, российских и международных конкурсов – работниками учреждений дополнительного образования.

2.1.7. Текущие расходы, связанные с обеспечением участия творческих коллективов учреждений дополнительного образования в мероприятиях всех форм (если они не включены в нормативные затраты).

2.1.8. На проведение мероприятий, направленных на популяризацию и сохранение объектов культурного наследия, в том числе проведение ремонта (включая разработку проектно-сметной документации), реставрации музейных предметов, содержание и обеспечение функционирования памятников истории и культуры, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск» (если они не включены в нормативные затраты).

2.1.9. На организацию и проведение мероприятий, направленных на популяризацию объектов туристского показа, достопримечательностей, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск», мероприятий туристской направленности (если они не включены в нормативные затраты).

2.1.10. На организацию археологических исследований.

2.1.11. На проведение мероприятий, связанных с обеспечением защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

2.1.12. На приобретение компьютерного, демонстрационного, звукового, светового и иного оборудования, включая расходы на доставку, монтаж, настройку, иные необходимые расходы (если они не включены в нормативные затраты).

2.1.13. На приобретение музыкальных инструментов, включая расходы на монтаж, настройку, иные необходимые расходы (если они не включены в нормативные затраты).

2.1.14. На приобретение основных средств и (или) материальных запасов, включая расходы на доставку, монтаж, настройку, иные необходимые расходы (если они не включены в нормативные затраты).

2.1.15. На приобретение музейных предметов и коллекций, культурных ценностей (предметов, имеющих историко-культурное, художественное и научное значение), включая расходы на доставку, монтаж, настройку, иные необходимые расходы.

2.1.16. На расходы на разработку художественного решения (художественный образ, облик, проектные материалы, представляющие внешний вид и интерьеры объекта, экспозиции, выставки, выполненные в соответствии с концепцией, выбранным архитектурным стилем, посредством проработки объемно-пространственного, архитектурно-композиционного решений и архитектурно-художественных приёмов) объекта, экспозиции, выставки (если они не включены в нормативные затраты).

2.1.17. На предоставление права использования результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации по лицензионному договору, в том числе на программы для вычислительных машин и баз данных, включая расходы на установку (инсталляцию), настройку, иные необходимые расходы (если они не включены в нормативные затраты).

2.1.18. На мероприятия, направленные на обеспечение комплексной безопасности в учреждениях, в том числе оснащение зданий и помещений необходимыми инженерно-техническими средствами, включая расходы на текущий ремонт (замену), монтаж, поставку, пусконаладочные работы и иные необходимые расходы, акарицидную обработку территорий (если они не включены в нормативные затраты).

2.1.19. На мероприятия, направленные на обеспечение доступности учреждений для людей с ограниченными возможностями здоровья (если они не включены в нормативные затраты).

2.1.20. На компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в муниципальных учреждениях, и членов.

2.1.21. На компенсационные выплаты персоналу, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.1.22. На мероприятия, направленные на снижение объемов потребления коммунальных лимитируемых ресурсов.

2.1.23. На обеспечение городских культурно-массовых мероприятий, фестивалей-конкурсов, конкурсов профессионального мастерства, профессиональных праздников, а также иных форм мероприятий, связанных с осуществлением основной уставной деятельности (если они не включены в нормативные затраты):

— на оплату работ (услуг) по обеспечению декорациями, сценическими, экспозиционными и другими конструкциями, элементами сценического оформления, сценическими костюмами и атрибутикой, включая расходы на их приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание;

— на оплату работ (услуг) по обеспечению демонстрационным, звуковым, световым и иным оборудованием, необходимым для организации и проведения мероприятий, включая расходы на его приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание;

— на оплату услуг (работ) по предоставлению помещений для проведения мероприятий (включая расходы на возмещение коммунальных и эксплуатационных расходов);

— на оплату пассажирского транспорта для участников мероприятий и грузового транспорта для перевозки реквизита, материалов, оборудования;

— на оплату работ (услуг) по обслуживанию, реализации различных видов шоу и его отдельных элементов (в том числе световое, лазерное, пиротехническое, фейерверочное, сценические спецэффекты);

— на оплату работ (услуг) по организации и проведению театрализованных представлений, народных гуляний, торжественных церемоний, фестивалей, интерактивных площадок, концертных программ, концертов, праздников, мастер-классов, включая сопутствующие расходы (если они не включены в нормативные затраты);

— на оплату работ (услуг) по художественно-сценическому обеспечению (запись, сведение фонограмм, мастеринг, съемка и монтаж видео, услуги ведущих), по декорированию и оформлению сценических и иных тематических площадок, задействованных при проведении мероприятия, городской среды и мест проведения мероприятий), расходы на фото-, видеослужбы;

— на обеспечение участия привлекаемых для осуществления мероприятий творческих работников, не состоящих в штате учреждения, (творческих коллективов) (включая расходы на оплату труда (выплату авторского вознаграждения, гонораров), расходы на прием);

— на расходы на изготовление, размещение тематической печатной, информационной, рекламной продукции, баннеров, включая расходы на разработку дизайн-макетов, печать, монтаж, демонтаж;

— на оплату расходов в целях обеспечения комплексной безопасности мероприятия;

— на расходы на изготовление (приобретение) сувенирной, подарочной продукции (включая расходы на услуги по разработке дизайн-макетов, изготовление и доставку);

— на уплату налогов и сборов, взносов, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. На финансовое обеспечение мероприятий в соответствии с муниципальными программами в рамках предоставленного местному бюджету межбюджетных трансфертов из федерального и (или) областного бюджетов.

2.3. На финансовое обеспечение расходов, связанных с исполнением учреждениями предписаний надзорных и контролирующих органов.

2.4. На финансовое обеспечение расходов за счет средств резервного фонда Правительства Архангельской области.

2.5. На финансовое обеспечение расходов за счет средств резервного фонда Администрации Северодвинска.

2.6. На финансовое обеспечение расходов, возникающих вследствие чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности (стихийного бедствия, пожара, аварии и т.п.).

2.7. На финансовое обеспечение расходов, связанных с реорганизацией (ликвидацией) учреждения.

2.8. На финансовое обеспечение муниципальной поддержки учреждений в связи с реализацией в Архангельской области ограничительных мер, направленных на предотвращение эпидемий (пандемий) и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2.9. На финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением мероприятий по предупреждению эпидемий (пандемий).

Субсидия не предоставляется на осуществление расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных инвестиций в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для определения объема субсидий, предусмотренных подпунктами 1, 3, 6, 7 пункта 2 настоящего Порядка, учреждение представляет в управление заявку на предоставление субсидии (далее – заявка).

Заявка должна содержать:

1. Пояснительную записку, заверенную подписью руководителя и главного бухгалтера, печатью учреждения.

2. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и (или) дефектную ведомость, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта.

3. Расчеты и обоснования заявленного размера субсидии, в том числе:

— информацию о стоимости планируемых к приобретению учреждением основных средств (материальных запасов) с указанием технических характеристик, подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков;

— информацию о сроках и стоимости работ по текущему (капитальному) ремонту имущества, подтверждаемую предварительными сметами расходов;

— информацию о количестве физических лиц, являющихся получателями выплат и видах выплат, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

— иную информацию, подтверждающую потребность учреждения в осуществлении расходов.

Учреждение представляет заявку в управление в сроки, установленные для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, внесения очередных изменений и дополнений в решение о бюджете на текущий финансовый год.»

1.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Северодвинск» и (или) лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению как получателю средств местного бюджета, на соответствующий финансовый год.

Объем субсидий, предусмотренных подпунктами 1, 3, 6, 7, 8, 9 пункта 2 настоящего Порядка, определяется на основании документов, представленных в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4 настоящего Соглашения.

Объем субсидий, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, определяется в соответствии с порядком предоставления межбюджетных трансфертов местному бюджету в рамках реализации соответствующей программы.

Объем субсидий, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2 настоящего Порядка, определяется в соответствии с постановлениями (распоряжениями) о выделении средств из резервных фондов.»

1.4. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. В случае установления управлением и (или) органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии, использованные с нарушением, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 15 календарных дней со дня получения от управления письменного требования о возврате субсидии, в случае если факты нарушений были установлены управлением, или в срок, указанный в предписании или представлении органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск», в случае если проверка проводилась органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».»

2. Изложить приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска, в прилагаемой редакции.

в месте, определяемом Главой Северодвинска и доступном для ознакомления всем заинтересованным лицам.

2. Описание герба Северодвинска

2.1. Геральдическое описание герба Северодвинска:

в серебряном поле над лазоревой (голубой) волнистой оконечностью – червлёный (красный) цветок шиповника, украшенный посередине сербром.

3. Порядок воспроизведения и размещения герба Северодвинска

3.1. Воспроизведение герба Северодвинска независимо от его размеров и техники исполнения должно точно соответствовать описанию, приведенному в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Положения.

3.2. Герб Северодвинска может воспроизводиться:

1) в многоцветном варианте согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) в монохромном варианте согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) в одноцветном контурном варианте согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

4) в одноцветном контурном варианте с условной штриховкой для обозначения цветов (шрафировкой) согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.3. Порядок размещения Государственного герба Российской Федерации, герба Архангельской области, герба Северодвинска и иных гербов производится в соответствии с законодательством, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения, в соответствии со следующими правилами:

1) при одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации, герба Архангельской области и герба Северодвинска Государственный герб Российской Федерации размещается в центре, слева от Государственного герба Российской Федерации располагается герб Архангельской области, справа от Государственного герба Российской Федерации располагается герб Северодвинска (схема размещения гербов с точки зрения стоящего лицом к гербам: 2–1–3, где 1 – Государственный герб Российской Федерации, 2 – герб Архангельской области, 3 – герб Северодвинска);

2) при одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации и герба Северодвинска герб Северодвинска располагается справа от Государственного герба Российской Федерации (схема размещения гербов с точки зрения стоящего лицом к гербам: 1–2, где 1 – Государственный герб Российской Федерации, 2 – герб Северодвинска);

3) при одновременном размещении герба Архангельской области и герба Северодвинска герб Северодвинска располагается справа от герба Архангельской области (схема размещения гербов с точки зрения стоящего лицом к гербам: 1–2, где 1 – герб Архангельской области, 2 – герб Северодвинска);

4) при одновременном размещении герба Северодвинска и герба, геральдического знака, иного официального символа муниципального образования, эмблемы, знака или логотипа общественного объединения или юридического лица герб Северодвинска располагается с левой стороны от другого герба, геральдического знака, иного официального символа, эмблемы, знака или логотипа (схема размещения гербов с точки зрения стоящего лицом к гербам: 1–2, где 1 – герб Северодвинска, 2 – герб, геральдический знак, иной официальный символ муниципального образования, эмблема, знак или логотип общественного объединения или юридического лица);

5) при одновременном размещении четного числа гербов, геральдических знаков, иных официальных символов, эмблем, знаков или логотипов (но более двух) Государственный герб Российской Федерации располагается слева от центра, справа от Государственного герба Российской Федерации располагается герб Архангельской области, слева от Государственного герба Российской Федерации располагается герб Северодвинска (схема размещения гербов с точки зрения стоящего лицом к гербам: 5–3–1–2–4–6, где 1 – Государственный герб Российской Федерации, 2 – герб Архангельской области, 3 – герб Северодвинска,

4,5,6 – гербы, геральдические знаки, иные официальные символы, эмблемы, знаки или логотипы, которые располагаются последовательно справа и слева);

б) при одновременном размещении нечетного числа гербов, геральдических знаков, иных официальных символов, эмблем, знаков или логотипов Государственный герб Российской Федерации размещается в центре, слева от Государственного герба Российской Федерации размещается герб Архангельской области, справа от Государственного герба Российской Федерации размещается герб Северодвинска (схема размещения гербов с точки зрения стоящего лицом к гербам: 4–2–1–3–5, где 1 – Государственный герб Российской Федерации, 2 – герб Архангельской области, 3 – герб Северодвинска, 4, 5 – гербы, геральдические знаки, иные официальные символы, эмблемы, знаки или логотипы, которые располагаются последовательно слева и справа).

3.4. При одновременном размещении гербов размер герба Северодвинска не может превышать размеры Государственного герба Российской Федерации, герба Архангельской области.

3.5. При одновременном размещении гербов высота размещения герба Северодвинска не может превышать высоту размещения Государственного герба Российской Федерации, герба Архангельской области.

3.6. При одновременном размещении гербов гербы, геральдические знаки, иные официальные символы муниципальных образований, эмблемы, знаки или логотипы общественных объединений, юридических лиц, указанные в пункте 3.3, должны быть выполнены в единообразном виде и единой технике.

4. Порядок использования герба Северодвинска

4.1. Под официальным использованием герба Северодвинска понимается его использование органами местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск», их должностными лицами, общественными объединениями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на территории муниципального образования «Северодвинск».

Использование герба Северодвинска гражданами не является его официальным использованием.

4.2. Герб Северодвинска в многоцветном варианте размещается:

1) на вывесках, фасадах зданий, в которых размещаются органы местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск»;

2) в залах заседаний органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск»;

3) в рабочем кабинете Главы Северодвинска, Председателя Совета депутатов Северодвинска, председателя Контрольно-счетной палаты Северодвинска.

4.3. Герб Северодвинска в многоцветном варианте может размещаться:

1) на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) в организациях и предприятиях, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск»;

3) на объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Северодвинск»;

4) на транспортных средствах, используемых для служебных поездок и работы должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск», пассажирском транспорте и другом имуществе, предназначенном для транспортного обслуживания населения муниципального образования «Северодвинск»;

5) в заставках местных телевизионных программ;

6) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск»;

7) на форме спортивных команд и отдельных спортсменов, представляющих муниципальное образование «Северодвинск»;

8) на стелах, указателях, знаках, обозначающих границу муниципального образования «Северодвинск» при въезде и выезде с территории муниципального образования «Северодвинск».

4.4. Герб Северодвинска может воспроизводиться на бланках:

1) органов местного самоуправления муниципального обра-

зования «Северодвинск»;

2) должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск»;

3) удостоверений Главы Северодвинска, депутатов Совета депутатов Северодвинска и лиц, работающих в органах местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск»;

4) удостоверений к знакам отличия, установленных решением Совета депутатов Северодвинска;

5) наград муниципального образования «Северодвинск».

4.5. Герб Северодвинска может воспроизводиться:

1) на полиграфической, сувенирной и представительской продукции органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск».

4.6. Герб Северодвинска может быть использован в качестве геральдической основы для разработки знаков отличия, наград муниципального образования «Северодвинск».

4.7. Многоцветное изображение герба Северодвинска может использоваться:

1) во время проведения официальных церемоний и других торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск»;

2) во время проведения официальных церемоний и других торжественных мероприятий с участием должностных лиц органов государственной власти Архангельской области, государственных органов Архангельской области, Главы Северодвинска, официальных представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск»;

3) при проведении иных официальных мероприятий.

4.8. Использование герба Северодвинска или его воспроизведение в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1–4.6 настоящего Положения, является неофициальным использованием герба Северодвинска.

5. Контроль и ответственность за нарушение порядка использования герба Северодвинска

5.1. Контроль соблюдения установленных настоящим Положением норм возлагается на Администрацию Северодвинска.

5.2. Нарушениями норм воспроизведения и использования герба Северодвинска являются:

1) использование герба Северодвинска в качестве основы гербов, эмблем общественных объединений, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы;

2) использование герба Северодвинска в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с законодательством;

3) надругательство над гербом Северодвинска или его воспроизведением, в том числе путем нанесения надписей и рисунков, посягающих на права человека, его честь и достоинство, оскорбляющих национальные и религиозные чувства граждан;

4) умышленное повреждение герба Северодвинска.

5.3. Нарушение порядка использования герба Северодвинска, а также надругательство над гербом Северодвинска влечет административную ответственность в соответствии с областным законом от 03.06.2003 № 172–22–ОЗ «Об административных правонарушениях».

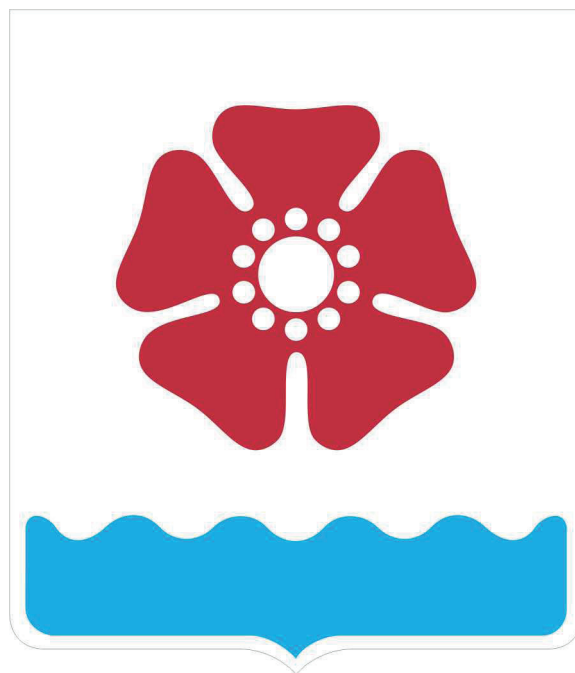
6. Заключительные положения

6.1. Права на использование герба Северодвинска в качестве официального символа муниципального образования «Северодвинск» принадлежат органам местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» после официального опубликования настоящего решения.

6.2. Финансирование расходов, связанных с официальным использованием герба Северодвинска, осуществляется в части обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» за счет средств местного бюджета муниципального образования «Северодвинск».

Приложение № 1
к Положению о гербе городского округа
Архангельской области «Северодвинск»
от 23.04.2020 № 239

Рисунок герба городского округа
Архангельской области «Северодвинск»
в многоцветном варианте



Приложение № 2
к Положению о гербе городского округа
Архангельской области «Северодвинск»
от 23.04.2020 № 239

Рисунок герба городского округа
Архангельской области «Северодвинск»
в монохромном варианте

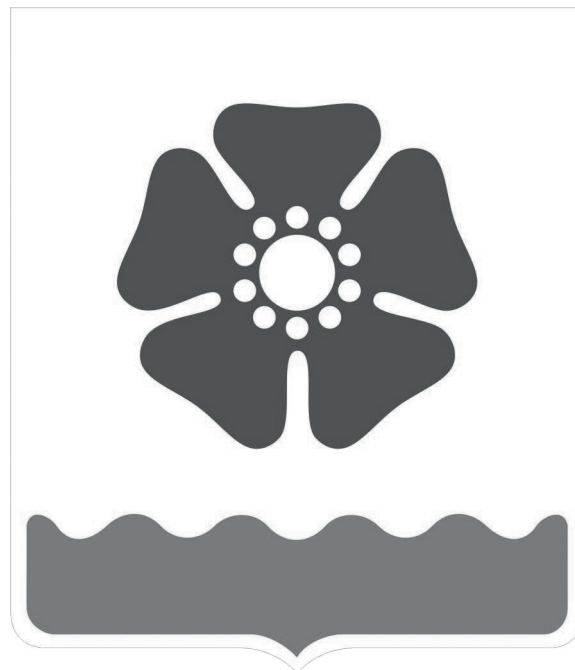


Рисунок герба городского округа
Архангельской области «Северодвинск»
в одноцветном контурном варианте

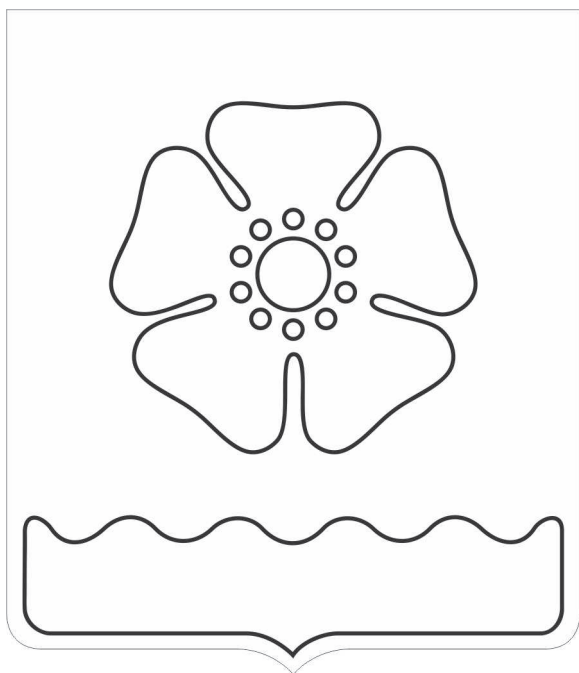
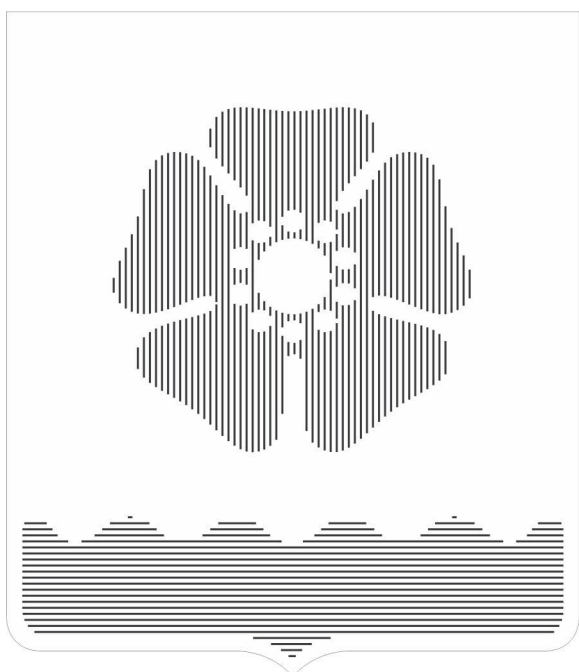


Рисунок герба городского округа
Архангельской области «Северодвинск»
в одноцветном контурном варианте с условной штриховкой
для обозначения цветов (шраффировкой)



Положение о флаге городского округа Архангельской области «Северодвинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о флаге городского округа Архангельской области «Северодвинск» (далее – Положение) устанавливает описание, порядок воспроизведения и официального использования флага городского округа Архангельской области «Северодвинск» (далее – флаг Северодвинска).

1.2. Флаг Северодвинска является официальным символом муниципального образования «Северодвинск».

1.3. Флаг Северодвинска составлен на основе цветового и композиционного решения герба Северодвинска.

1.4. Рисунок флага Северодвинска и его описание хранятся в месте, определяемом Главой Северодвинска и доступном для ознакомления всем заинтересованным лицам.

2. Описание флага Северодвинска

2.1. Флаг Северодвинска – прямоугольное полотнище с отношением ширины к длине 2:3, состоящее из двух волнистых горизонтальных полос: верхней белого цвета шириной 4/5 ширины полотнища и нижней голубого цвета; в центре белой полосы – цветок шиповника с пятью лепестками красного цвета, круглой сердцевинкой белого цвета и окружающими сердцевину круглыми тычинками белого цвета. Габаритный диаметр цветка – 1/3 ширины полотнища, диаметр сердцевинки цветка – 1/9 ширины полотнища, диаметр тычинок 1/27 ширины полотнища.

Оборотная сторона флага является зеркальным отображением его лицевой стороны.

2.2. Многоцветный рисунок флага Северодвинска размещен в приложении к настоящему Положению.

3. Порядок воспроизведения и размещения флага Северодвинска

3.1. Воспроизведение флага Северодвинска независимо от его размеров и техники исполнения должно точно соответствовать описанию, приведенному в части 2 настоящего Положения.

3.2. При одновременном подъеме (размещении) Государственного флага Российской Федерации, флага Архангельской области, флага Северодвинска, флага иного муниципального образования, общественного объединения, юридического лица или индивидуального предпринимателя должны соблюдаться требования законодательства, регулирующего правоотношения в сфере геральдического обеспечения, а также следующие правила:

1) при одновременном подъеме (размещении) Государственного флага Российской Федерации, флага Архангельской области и флага Северодвинска Государственный флаг Российской Федерации размещается в центре, слева от Государственного флага Российской Федерации размещается флаг Архангельской области, справа от Государственного флага Российской Федерации размещается флаг Северодвинска (схема размещения флагов с точки зрения стоящего лицом к флагам: 2–1–3, где 1 – Государственный флаг Российской Федерации; 2 – флаг Архангельской области; 3 – флаг Северодвинска);

2) при одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации и флага Северодвинска флаг Северодвинска располагается справа (схема размещения флагов с точки зрения стоящего лицом к флагам: 1–2, где 1 – Государственный флаг Российской Федерации, 2 – флаг Северодвинска);

3) при одновременном размещении флага Архангельской области и флага Северодвинска флаг Северодвинска располагается справа (схема размещения флагов с точки зрения стоящего лицом к флагам: 1–2, где 1 – флаг Архангельской области, 2 – флаг Северодвинска);

4) при одновременном размещении четного числа флагов

(но более двух) Государственный флаг Российской Федерации располагается слева от центра, справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Архангельской области, слева от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Северодвинска (схема размещения флагов с точки зрения стоящего лицом к флагам: 3–1–2–4, где 1 – Государственный флаг Российской Федерации, 2 – флаг Архангельской области, 3 – флаг Северодвинска). Далее, последовательно справа и слева, располагаются флаги иных муниципальных образований, общественных объединений, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

5) при одновременном размещении нечетного числа флагов Государственный флаг Российской Федерации размещается в центре, слева от Государственного флага Российской Федерации размещается флаг Архангельской области, справа от Государственного флага Российской Федерации размещается флаг Северодвинска (схема размещения флагов с точки зрения стоящего лицом к флагам: 4–2–1–3–5, где 1 – Государственный флаг Российской Федерации, 2 – флаг Архангельской области, 3 – флаг Северодвинска). Далее, последовательно слева и справа, располагаются флаги иных муниципальных образований, общественных объединений, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

3.3. При одновременном размещении флагов размер флага Северодвинска не может превышать размеры Государственного флага Российской Федерации, флага Архангельской области.

3.4. При одновременном размещении флагов высота размещения флага Северодвинска не может превышать высоту размещения Государственного флага Российской Федерации, флага Архангельской области.

3.5. При одновременном подъеме (размещении) флага Северодвинска и флагов муниципальных образований, общественных объединений, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей размер флага другого муниципального образования, общественного объединения, юридического лица или индивидуального предпринимателя не может превышать размер флага Северодвинска. При этом флаг Северодвинска не может быть поднят (размещен) ниже флагов других муниципальных образований, общественных объединений, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

3.6. При одновременном размещении флагов флаги, указанные в пункте 3.3, должны быть выполнены в единой технике.

3.7. В дни траура флаг Северодвинска приспускается до половины высоты флагштока (мачты). При невозможности приспустить флаг, а также если флаг установлен в помещении, к верхней части древка выше полотнища флага крепится черная сложенная пополам и прикрепленная за место сложения лента, общая длина которой равна длине полотнища флага, а ширина составляет не менее 1/10 от ширины полотнища флага.

4. Порядок использования флага Северодвинска

4.1. Под официальным использованием флага Северодвинска понимается его использование органами местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск», их должностными лицами, общественными объединениями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на территории муниципального образования «Северодвинск».

Официальное использование флага Северодвинска осуществляется в форме подъема, установления, размещения, вывешивания его полотнища или размещения его изображения в случаях и порядке, установленных настоящим Положением.

Использование флага Северодвинска гражданами не является его официальным использованием.

4.2. Флаг Северодвинска постоянно установлен (поднят на мачтах или флагштоках перед зданиями, вывешен на фасадных стенах зданий):

1) на здании, в котором размещаются органы местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск»;

2) в залах заседаний органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск»;

3) в рабочих кабинетах Председателя Совета депутатов Северодвинска, Главы Северодвинска, председателя Контрольно-счетной палаты Северодвинска.

4.3. Флаг Северодвинска устанавливается:

1) во время проведения официальных церемоний и других торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск»;

2) во время проведения официальных церемоний и других торжественных мероприятий с участием должностных лиц органов государственной власти Архангельской области, государственных органов Архангельской области, Главы Северодвинска, официальных представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск»;

3) при открытии торжественных собраний, посвященных государственным праздникам Российской Федерации, праздничным дням и памятным датам в муниципальном образовании «Северодвинск»;

4) при проведении иных официальных мероприятий.

4.4. Флаг Северодвинска может устанавливаться:

1) на здании либо одном из зданий (поднят на мачте или флагштоке перед зданием, вывешен на фасадной стене здания), подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск»;

2) на жилых домах в праздничные дни и памятные даты муниципального образования «Северодвинск»;

3) во время торжественных мероприятий, проводимых общественными объединениями, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

4) в помещениях официальной регистрации рождений и браков;

5) в залах вручения паспорта гражданина Российской Федерации;

6) в помещениях для голосования в дни муниципальных выборов и местных референдумов;

7) в иных случаях в целях патриотического воспитания молодых граждан, при проведении культурно-массовых мероприятий, пропаганды и популяризации физической культуры, спорта и здорового образа жизни, продвижения товаров, работ и услуг, производимых (предлагаемых) организациями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск».

4.5. Изображение флага Северодвинска может размещаться:

1) на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) на заставках местных телевизионных программ;

3) на спортивной экипировке спортивных команд и отдельных спортсменов, представляющих муниципальное образование «Северодвинск»;

4) на транспортных средствах должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск»;

5) на бланках удостоверений Главы Северодвинска, депутатов Совета депутатов Северодвинска и лиц, работающих в органах местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск»;

6) на бланках удостоверений к знакам отличия, установленным решением Совета депутатов Северодвинска;

7) на бланках наград муниципального образования «Северодвинск»;

8) на визитных карточках Главы Северодвинска, депутатов Совета депутатов Северодвинска и лиц, работающих в органах местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск»;

9) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск»;

10) на полиграфической, сувенирной и представительской продукции органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск»;

11) в качестве торжественного оформления выставок, презентаций, фестивалей и иных мероприятий, организуемых органами местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» или общественными объединениями, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, проводимых при их поддержке.

4.6. Размещение флага Северодвинска или его изображения

в случаях, не предусмотренных подпунктами 4.2–4.5 пункта 4 настоящего Положения, является неофициальным использованием флага Северодвинска.

5. Контроль и ответственность за нарушение порядка использования флага Северодвинска

5.1. Контроль соблюдения норм воспроизведения и использования флага Северодвинска, установленных настоящим Положением, возлагается на Администрацию Северодвинска.

5.2. Нарушениями норм воспроизведения и использования флага Северодвинска являются:

1) искажение многоцветного рисунка флага Северодвинска, установленного частью 2 настоящего Положения;

2) использование флага Северодвинска в качестве основы флагов общественных объединений, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей независимо от их организационно-правовой формы;

3) использование флага Северодвинска в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с законодательством;

4) использование флага Северодвинска с искажениями и неточностями в изображении, вызванными естественным износом материала, из которого изготовлен флаг;

5) надругательство над флагом Северодвинска или его изображением, в том числе путем нанесения надписей и рисунков, посягающих на права человека, его честь и достоинство, оскорбляющих национальные и религиозные чувства граждан;

6) умышленное повреждение флага Северодвинска.

5.3. Нарушение порядка использования флага Северодвинска, а также надругательство над флагом Северодвинска влечет административную ответственность в соответствии с областным законом от 03.06.2003 № 172–22–ОЗ «Об административных правонарушениях».

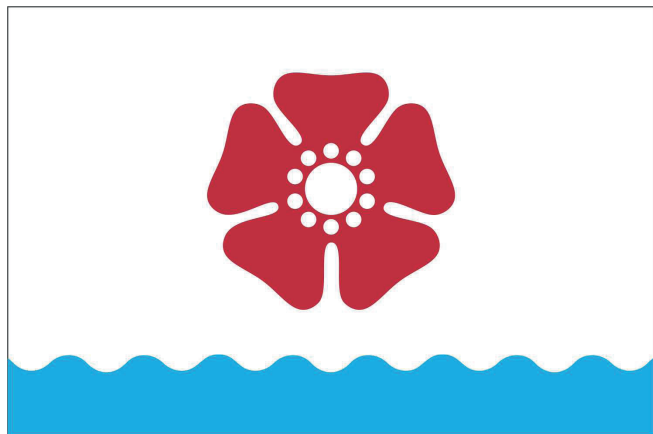
6. Заключительные положения

6.1. Права на использование флага Северодвинска в качестве официального символа муниципального образования «Северодвинск» принадлежат органам местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» после внесения флага Северодвинска в Государственный геральдический регистр Российской Федерации.

6.2. Финансирование расходов, связанных с официальным использованием флага Северодвинска, осуществляется в части обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» за счет средств местного бюджета муниципального образования «Северодвинск».

*Приложение
к Положению о флаге городского округа
Архангельской области «Северодвинск»
от 23.04.2020 № 239*

Рисунок флага городского округа
Архангельской области «Северодвинск»



от 23.04.2020 № 240
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ
К РЕШЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
СЕВЕРОДВИНСКА ОТ 27.10.2005 № 42**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Северодвинска Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в Приложение к решению Муниципального Совета Северодвинска от 27.10.2005 № 42 (в редакции от 15.06.2017) «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности» следующие изменения:

1.1. Пункты 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1, 6.3, 7.1 таблицы изложить в следующей редакции:

1.1. Ремонт и пошив обуви, ремонт и изготовление трикотажных изделий, ремонт часов, прокат, переплетные работы (коды 95.23.10.100–95.23.10.199, 15.20.99.200–15.20.99.230, 95.29.11.400–95.29.11.490, 14.13.99.250, 14.19.99.270–14.19.99.290, 14.31.99.200, 14.39.99.200, 95.25.11.100–95.25.11.129, 77.11.10, 77.12.11, 77.21.10, 77.22.10, 77.29, 77.31.10, 77.33.1, 18.14.10.200)**	0,02
1.2. Ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов (коды 14.11.99.200, 14.12.99.200, 14.12.99.220, 14.13.99.200–14.13.99.240, 14.14.99.200–14.14.99.230, 14.19.99.200–14.19.99.260, 14.20.99.200–14.20.99.220, 95.29.11.100–95.29.11.300)**	0,04
1.3. Ремонт мебели, услуги парикмахерских, услуги бань, душевых, прачечных, химчистки (коды 95.24.10.110–95.24.10.199, 96.02.11, 96.02.12, 96.02.13.111–96.02.13.130, 96.02.19.110–96.02.19.112, 96.04.10, 96.01.19.100–96.01.19.139, 96.01.12.111–96.01.12.237)**	0,15
1.4. Иные бытовые услуги (коды, не вошедшие в пункты 1.1–1.3)**	0,25
5.1. По перевозке грузов	0,60
5.2. По перевозке пассажиров пассажирским автомобильным транспортом на маршрутах общего пользования, утверждаемых органами местного самоуправления или исполнительным органом государственной власти Архангельской области в установленном порядке	0,15
5.3. По прочим перевозкам пассажиров	0,50
6.1. Одежда из натуральной кожи, ювелирные изделия, запчасти к автомобилям, мотоциклам и другим авто-, мототранспортным средствам, технически сложные товары бытового назначения	0,80
6.3. На территории садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан, на территории сельских населенных пунктов, за исключением торговли товарами, указанными в пункте 6.1	0,25
7.1. Одежда из натуральной кожи, ювелирные изделия, запчасти к автомобилям, мотоциклам и другим авто-, мототранспортным средствам, технически сложные товары бытового назначения	0,80

1.2. Дополнить таблицу пунктом 7.2 следующего содержания:

7.2. На территории садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан, на территории сельских населенных пунктов, за исключением торговли товарами, указанными в пункте 7.1	0,20
--	------

1.3. Пункт 7.2 таблицы считать соответственно пунктом 7.3 и изложить его в следующей редакции:

7.3. Прочие виды товаров	0,50
--------------------------	------

1.4. Пункты 9, 9.1, 10, 15 таблицы изложить в следующей редакции:

9. Оказание услуг общественного питания через объекты организации общественного питания, имеющие залы обслуживания посетителей (кроме услуг, указанных в пункте 9.1)	0,40
9.1. Оказание услуг общественного питания в школах и других учебных заведениях, больницах, детских дошкольных учреждениях, столовых, находящихся на территории промышленных предприятий, войсковых частей и гарнизонов	0,02
10. Оказание услуг общественного питания через объекты организации общественного питания, не имеющие залов обслуживания посетителей	0,80
15. Оказание услуг по временному размещению и проживанию	0,20

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2020 года.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на информационных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

**Председатель
Совета депутатов Северодвинска
М.А. Старжилов**

**Глава муниципального образования
«Северодвинск» И. В. Скубенко**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»
шестого созыва
РЕШЕНИЕ

*от 23.04.2020 № 241
г. Северодвинск Архангельской области*

О ВРЕМЕННОМ ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

В соответствии с подпунктом 1.5 пункта 1 и подпунктом 2.1 пункта 2 статьи 36 Устава Северодвинска, в целях оперативного принятия муниципальных правовых актов, направленных на обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, а также с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Ввести временный порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Северодвинск», начиная с даты введения указом Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (далее – указ Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у) режима повышенной готовности на территории Архангельской области до даты прекращения действия данного режима, возложив на Администрацию Северодвинска полномочия по принятию муниципальных правовых актов, регулирующих условия передачи муниципального имущества в аренду, определение размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы, ставки арендной платы.

2. Предложить Администрации Северодвинска при принятии муниципальных правовых актов, предусмотренных пун-

ктом 1 настоящего решения, руководствоваться положениями нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации, Губернатора Архангельской области (временно исполняющего обязанности Губернатора Архангельской области) и органов государственной власти Архангельской области.

3. Установить, что неустойка, штрафы, пени, проценты за пользование чужими денежными средствами и иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендаторами муниципального имущества (включая земельные участки) порядков и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договорами аренды) на период действия указа Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у не применяются и не начисляются.

4. Определить, что все правоотношения, не урегулированные муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с пунктом 1 настоящего решения, регулируются Положением о порядке распоряжения муниципальным имуществом при передаче его в пользование, утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 26.02.2009 № 34, и Положением об арендной плате за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Северодвинск», утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 18.12.2014 № 109.

5. Действие настоящего решения распространяется на период с даты введения указом Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у режима повышенной готовности на территории Архангельской области до прекращения действия данного режима.

6. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на информационных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

**Председатель
Совета депутатов Северодвинска
М.А. Старжилов**

**Глава муниципального образования
«Северодвинск» И. В. Скубенко**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»
шестого созыва
РЕШЕНИЕ

*от 23.04.2020 № 242
г. Северодвинск Архангельской области*

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗА 2019 ГОД

В соответствии с пунктом 3.10 Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, утвержденного решением Муниципального Совета Северодвинска от 24.04.2003 № 41, Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый отчет о результатах приватизации муниципального имущества за 2019 год.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене

нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на информационных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

**Председатель
Совета депутатов Северодвинска
М.А. Старожилов**

**Глава муниципального образования
«Северодвинск» И. В. Скубенко**

*Приложение
к решению Совета депутатов Северодвинска
от 23.04.2020 № 242*

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗА 2019 ГОД

Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов утвержден решением Совета депутатов Северодвинска от 25.10.2018 № 114 (в редакции от 28.11.2019) (далее по тексту – Прогнозный план приватизации на 2019 год).

Мероприятия, связанные с осуществлением приватизации муниципального имущества в 2019 году, были направлены непосредственно на решение следующих задач:

- оптимизация муниципальной собственности, не задействованной в обеспечении функций и задач органов местного самоуправления Северодвинска;
- обеспечение поступления неналоговых доходов в местный бюджет от приватизации муниципального имущества;
- оказание адресной поддержки малому и среднему бизнесу путем предоставления преимущественного права выкупа субъектами малого и среднего предпринимательства аренду-

емых ими объектов муниципального недвижимого имущества.

1. Выполнение плановых показателей по доходам от приватизации муниципального имущества

С учетом всех внесенных изменений в 2019 году приватизации подлежало: 8 объектов недвижимого имущества, в том числе 5 нежилых помещений и 3 отдельно стоящих нежилых здания.

В 2019 году в Прогнозный план приватизации на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов включены акции пяти обществ: открытого акционерного общества «Спорттовары», открытого акционерного общества «Лакомка», акционерного общества «Северодвинский завод строительных материалов», открытого акционерного общества «Производственно-комплектовочная база» Северодвинска, открытого акционерного общества «Северодвинский торговый центр «Книжный». В соответствии с решениями Совета депутатов Северодвинска окончание предполагаемого срока приватизации установлено:

- по акциям акционерных обществ «Спорттовары» и «Лакомка» – 4 квартал 2020 года;
- по акциям акционерных обществ «Северодвинский торговый центр «Книжный», «Производственно-комплектовочная база» Северодвинска и «Северодвинский завод строительных материалов» – 4 квартал 2021 года.

Во исполнение Прогнозного плана приватизации на 2019 год и в целях завершения мероприятий, начатых в предыдущие годы, в 2019 году реализовано 34 объекта недвижимого муниципального имущества (нежилые помещения и отдельно стоящее нежилое здание) общей площадью 4783,1 кв. м, в том числе с преимущественным правом приобретения муниципального имущества продано 25 объектов недвижимого имущества общей площадью 4455,5 кв. м. Одновременно с продажей отдельно стоящего нежилого здания реализован один земельный участок общей площадью 10748,0 кв. м.

Данные по планируемым доходам приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Способ приватизации	Предполагаемые доходы в 2019 году, тыс. руб.		
		Прогнозный план приватизации на 2019 год (решение Совета депутатов Северодвинска от 25.10.2018 № 114)	Изменения в Прогнозный план приватизации на 2019 год (в редакции решений Совета депутатов Северодвинска от 27.06.2019 № 177, от 28.11.2019 № 202)	ВСЕГО с учетом внесенных изменений в Прогнозный план приватизации на 2019 год
1	Всего по объектам недвижимого имущества, в том числе:	146394,7	+ 31434,8	177829,5
1.1	от продажи объектов недвижимого имущества, приватизированного в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества	126714,9	+ 10469,1	137184,0
1.2	от продажи объектов иными способами приватизации, предусмотренными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ	13285,3	- 2766,3*	10519,0
1.3	от продажи субъектам малого предпринимательства арендуемого муниципального имущества, не включаемого в Прогнозный план приватизации	6394,5	+ 23732,0	30126,5
2	Всего по доходам от продажи земельных участков, на которых расположены объекты приватизации	830,7	+ 25664,3	26495,0
3	Всего поступлений от продажи акций	36000,0	+ 31000,0** - 67000,0***	-

* В целях создания муниципального учреждения с наделением его функциями по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации Северодвинска из Прогнозного плана приватизации на 2019 год исключено нежилое помещение (подвал) общей площадью 88,1 кв. м, расположенное по адресу: г. Северодвинск, ул. Карла Маркса, д. 48 (решение Совета депутатов Северодвинска от 27.06.2019 № 177).

** В Прогнозный план приватизации на 2019 год включены акции ОАО «Лакомка». По предварительным оценкам рыночная стоимость пакета акций общества могла составить около 31000,0 тыс. руб. (решение Совета депутатов Северодвинска от 27.06.2019 № 177).

*** Поступления от продажи акций в сумме 67000,0 тыс. руб. запланированы к получению в 2020 году (решение Совета

депутатов Северодвинска от 28.11.2019 № 203).

В результате приватизации муниципального имущества в 2019 году в доход местного бюджета поступило:

1. От продажи нежилых зданий и помещений 184382,5 тыс. руб., в том числе:

- путем проведения открытых торгов по продаже муниципального имущества на сумму 4997,0 тыс. руб.;
- в рамках предоставления преимущественного права выкупа на сумму 179385,5 тыс. руб.

2. От продажи земельных участков под объектами приватизации – 26495,0 тыс. руб.

Итоговые результаты выполнения плановых показателей по доходам от приватизации муниципального имущества в 2019 году приведены в таблице № 2.

№ п/п	Наименование источника дохода	План 2019 года (всего), тыс. руб.	Факт 2019 года (всего), тыс. руб.	в том числе:		Отклонение факта от плана	
				по объектам, реализованным в 2019 году	по объектам, реализованным до 2019 года	в абсолютном выражении (рост «+», снижение «-»), тыс. руб.	в%
1	Всего по доходам от приватизации муниципального имущества, в том числе:	177 829,5	184 382,5	35 197,3	149 185,2	+ 6 553,0	103,7
1.1	от продажи объектов недвижимого имущества, приватизированного в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества	137 184,0	138 684,5	-	138 684,5	+ 1 500,5	101,1
1.2	от продажи объектов способами приватизации, предусмотренными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ	10 519,0	4 997,0	3 145,0	1 852,0	- 5 522,0	47,5
1.3	от продажи субъектам малого предпринимательства арендуемого муниципального имущества, не включаемого в Прогнозный план приватизации	30 126,5	40 701,0	32 052,3	8 648,7	+ 10 574,5	135,1
2	Всего по доходам от продажи земельных участков, на которых расположены объекты приватизации	26 495,0	26 495,0	26 495,0	-	-	100,0

Плановые показатели 2019 года по доходам от приватизации муниципального имущества выполнены на 103,7% и от продажи земельных участков, расположенных под объектами приватизации, – на 100,0%.

Перевыполнение плановых показателей по доходам от приватизации муниципального имущества объясняется следующим:

- покупатели воспользовались правом досрочного погашения оплаты по договорам купли-продажи муниципального имущества (ИП Ларионова Е. В., ИП Чебыкин А. Ю., ООО «Гелион», ООО «Титан» – 2 договора);
- перечислением в декабре 2019 года платежей по срокам уплаты 2020 года.

2. Перечень приватизированного в 2019 году муниципального имущества

В 2019 году реализовано 34 объекта недвижимого муниципального имущества (нежилые помещения и отдельно стоящее нежилое здание). Одновременно с продажей отдельно стоящего нежилого здания реализован земельный участок, на котором оно расположено.

2.1. Перечень приватизированного муниципального недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ (способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе и посредством публичного предложения) (таблица № 3):

Таблица № 3

№ п/п	Местонахождение муниципального недвижимого имущества (наименование объекта недвижимого имущества)	Площадь, кв. м	Период продажи (дата заключения договора купли-продажи), порядок оплаты, способ приватизации	Цена сделки по договору купли-продажи (без НДС), тыс. руб.	Запланировано к получению в 2019 году (без НДС), тыс. руб.	Фактически получено в 2019 году (без НДС), тыс. руб.
1	Город Северодвинск, в районе дома 48 по улице Карла Маркса (гаражный бокс № 1)	24,6	28.03.2019, единовременно, аукцион	482,5	772,4	482,5
2	Город Северодвинск, в районе дома 48 по улице Карла Маркса (гаражный бокс № 2)	24,6	28.03.2019, единовременно, аукцион	482,5	772,4	482,5
3	Город Северодвинск, в районе дома 48 по улице Карла Маркса (гаражный бокс № 3)	24,6	28.03.2019, единовременно, аукцион	482,5	772,4	482,5
4	Город Северодвинск, в районе дома 48 по улице Карла Маркса (гаражный бокс № 4)	24,6	28.03.2019, единовременно, аукцион	482,5	772,4	482,5
5	Город Северодвинск, в районе проезда Песчаного, квартал 83 (гаражный бокс № 3)	34,8	08.04.2019, единовременно, аукцион	204,2	0,0	204,2
6	Город Северодвинск, в районе проезда Песчаного, квартал 83 (гаражный бокс № 2)	88,7	08.07.2019, единовременно, торги посредством публичного предложения	241,7	0,0	241,7
7	Город Северодвинск, в районе проезда Песчаного, квартал 83 (гаражный бокс № 11)	41,2	08.07.2019, единовременно, торги посредством публичного предложения	115,8	0,0	115,8
8	Город Северодвинск, в районе проезда Песчаного, квартал 83 (гаражный бокс № 8)	39,9	09.07.2019, единовременно, торги посредством публичного предложения	170,8	0,0	170,8
9	Город Северодвинск, в районе дома 48 по улице Карла Маркса (гаражный бокс № 5)	24,6	09.07.2019, единовременно, аукцион	482,5	772,4	482,5
Итого: 9 нежилых помещений		327,6	x	3 145,0	3 862,0	3 145,0

2.2. Перечень приватизированного муниципального недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ (способ приватизации – преимущественное право на приобретение арендуемого муниципального имущества) (таблица № 4):

Таблица № 4

№ п/п	Местонахождение муниципального недвижимого имущества (наименование объекта недвижимого имущества)	Площадь, кв. м	Период продажи (дата заключения договора купли-продажи), порядок оплаты	Цена сделки по договору купли-продажи (без НДС), тыс. руб.	Запланировано к получению в 2019 году (без НДС), тыс. руб.	Фактически получено в 2019 году (без НДС), тыс. руб.
1	Город Северодвинск, улица Октябрьская, дом 25А (нежилое помещение)	55,9	16.01.2019, в рассрочку на 7 лет	1 830,0	262,3	262,3
2	Город Северодвинск, проспект Победы, дом 58 (нежилое помещение)	10,6	22.01.2019, в рассрочку на 7 лет	280,0	40,1	286,5 (покупатель воспользовался правом досрочного погашения обязательств по оплате)
3	Город Северодвинск, проспект Труда, дом 1 (нежилое помещение)	71,2	24.01.2019, в рассрочку на 7 лет	2 350,0	338,4	338,4
4	Город Северодвинск, улица Бойчука, дом 7/5 (нежилое помещение)	151,3	04.03.2019, в рассрочку на 7 лет	5 000,0	651,3	651,3

№ п/п	Местонахождение муниципального недвижимого имущества (наименование объекта недвижимого имущества)	Площадь, кв. м	Период продажи (дата заключения договора купли-продажи), порядок оплаты	Цена сделки по договору купли-продажи (без НДС), тыс. руб.	Запланировано к получению в 2019 году (без НДС), тыс. руб.	Фактически получено в 2019 году (без НДС), тыс. руб.
5	Город Северодвинск, улица Серго Орджоникидзе, дом 16А (нежилое здание)	в том числе:				
	- нежилое здание	1 697,9	28.03.2019, в рассрочку на 7 лет	17 510,0	17 766,4	17 766,4
	- земельный участок	10 748,0		26 495,0	26 495,0	26 495,0
6	Город Северодвинск, улица Ленина, д. 39/36 (нежилое помещение)	7,7	01.04.2019, в рассрочку на 7 лет	210,0	24,7	24,7
7	Город Северодвинск, улица Мира, дом 3А (нежилое помещение)	46,7	29.05.2019, в рассрочку на 7 лет	1 346,7	122,8	1 349,6 (покупатель воспользовался правом досрочного погашения обязательств по оплате)
8	Город Северодвинск, улица Адмирала Нахимова, д. 3А (нежилое помещение)	16,1	04.06.2019, в рассрочку на 7 лет	453,0	41,4	41,4
9	Город Северодвинск, улица Адмирала Нахимова, д. 3А (нежилое помещение)	98,7	26.06.2019, в рассрочку на 7 лет	3 006,0	238,2	238,2
10	Город Северодвинск, улица Лебедева, д. 10 (нежилое помещение)	307,3	24.07.2019, в рассрочку на 7 лет	10 235,0	667,0	667,0
11	Город Северодвинск, улица Профсоюзная, д. 21 (часть нежилого здания)	788,9	06.08.2019, в рассрочку на 7 лет	18 520,8	962,3	962,3
12	Город Северодвинск, улица Мира, дом 3А (нежилое помещение)	269,8	21.08.2019, единовременно	7 489,2	356,6	7 489,2 (арендатор выбрал форму оплаты единовременно)
13	Город Северодвинск, проспект Победы, дом 4 (нежилое помещение)	229,9	12.09.2019, в рассрочку на 7 лет	7 405,0	290,3	290,3
14	Город Северодвинск, проспект Беломорский, дом 59 (нежилое помещение)	117,7	27.09.2019, в рассрочку на 7 лет	3 560,0	140,7	140,7
15	Город Северодвинск, улица Индустриальная, дом 62 (нежилое помещение)	10,8	27.09.2019, в рассрочку на 7 лет	360,0	13,9	13,9
16	Город Северодвинск, улица Южная, дом 20 (нежилое помещение)	126,6	16.10.2019, в рассрочку на 7 лет	2 324,0	61,4	61,4
17	Город Северодвинск, улица Советская, дом 50/12 (нежилое помещение)	35,4	16.10.2019, в рассрочку на 7 лет	1 044,0	27,2	1 048,5 (покупатель воспользовался правом досрочного погашения обязательств по оплате)
18	Город Северодвинск, улица Ломоносова, дом 41 (нежилое помещение)	11,8	29.11.2019, в рассрочку на 7 лет	412,0	5,3	412,7 (покупатель воспользовался правом досрочного погашения обязательств по оплате)
19	Город Северодвинск, улица Ломоносова, дом 41 (нежилое помещение)	34,4	29.11.2019, в рассрочку на 7 лет	1 200,0	15,4	0,0
20	Город Северодвинск, улица Ломоносова, дом 41 (нежилое помещение)	29,8	29.11.2019, в рассрочку на 7 лет	1 039,0	13,3	7,5
21	Город Северодвинск, улица Лебедева, дом 15 (нежилое помещение)	168,6	25.12.2019, в рассрочку на 7 лет	5 200,0	0,0	0,0 (первый платеж по графику платежей в январе 2020 года)
22	Город Северодвинск, улица Индустриальная, дом 62 (нежилое помещение)	12,2	25.12.2019, в рассрочку на 7 лет	425,0	0,0	0,0 (первый платеж по графику платежей в январе 2020 года)
23	Город Северодвинск, улица Карла Маркса, дом 31 (нежилое помещение)	53,7	31.12.2019, в рассрочку на 7 лет	1 750,0	0,0	0,0 (первый платеж по графику платежей в январе 2020 года)
24	Город Северодвинск, улица Ломоносова, дом 41 (нежилое помещение)	41,6	31.12.2019, в рассрочку на 7 лет	1 450,0	0,0	0,0 (первый платеж по графику платежей в январе 2020 года)
25	Город Северодвинск, улица Индустриальная, дом 62 (нежилое помещение)	60,9	31.12.2019, в рассрочку на 7 лет	2 030,0	0,0	0,0 (первый платеж по графику платежей в январе 2020 года)
	Итого: 24 нежилых помещения и 1 нежилое здание	4 455,5	x	96 429,7	22 039,0	32 052,3
	1 земельный участок	10 748,0	*	26 495,0	26 495,0	26 495,0

3. Перечень неприватизированных в 2019 году имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного муниципального имущества

3.1. Не завершены мероприятия по приватизации 16 объектов недвижимого имущества, комплекса муниципального недвижимого имущества, 15 объектов электросетевого хозяйства (таблица № 5):

Таблица № 5

№ п/п	Местонахождение муниципального имущества	Мероприятия по приватизации объектов
1	Город Северодвинск, улица Южная, дом 20 (нежилое помещение)	Помещение передано в аренду (временное пользование) ООО «Издательский центр «Северный рабочий»
2	Город Северодвинск, проспект Морской, дом 87 (нежилое встроенное помещение)	Аукцион, назначенный на 19.07.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок
3	Город Северодвинск, проспект Морской, дом 35 (нежилое встроенное помещение)	Помещение передано в аренду (временное пользование) Архангельской региональной общественной организации «Федерация восточного танца Поморья». Аукцион, назначенный на 12.07.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок
4	Город Северодвинск, улица Героев Североморцев, дом 10 (нежилое помещение общей площадью 113,1 кв. м)	Аукцион, назначенный на 12.07.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок
5	Город Северодвинск, проезд Машиностроителей, дом 24 (нежилое помещение)	Аукцион, назначенный на 12.07.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок
6	Город Северодвинск, улица Ломоносова, дом 104 (нежилое помещение)	Аукцион, назначенный на 19.07.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок
7	Город Северодвинск, улица Героев Североморцев, дом 10 (нежилое помещение общей площадью 178,1 кв. м)	Аукцион, назначенный на 12.07.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок
8	Город Северодвинск, улица Ломоносова, дом 47В (отдельно стоящее нежилое здание)	Здание передано в аренду (временное пользование) ОАО «Северодвинский хлебокомбинат»

№ п/п	Местонахождение муниципального недвижимого имущества	Мероприятия по приватизации объектов
9	Город Северодвинск, улица Советская, дом 27А (часть здания)	Часть здания передана в аренду (временное пользование) индивидуальному предпринимателю Вороной Юлии Александровне. Аукцион, назначенный на 12.07.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок
10	Город Северодвинск, проспект Бутомы, дом 2 (нежилое помещение)	Помещение передано в аренду (временное пользование) ООО «Новая волна». Аукцион, назначенный на 12.07.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок
11	Город Северодвинск, улица Комсомольская, дом 6А (нежилое помещение)	Аукцион, назначенный на 19.07.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок
12	Город Северодвинск, село Ненокса, улица Первомайская, дом 38 (комплекс нежилых зданий с земельным участком)	Аукцион, назначенный на 19.07.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок
13	Город Северодвинск, улица Дзержинского, дом 4 (нежилое помещение)	Аукцион, назначенный на 12.07.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок
14	Город Северодвинск, в районе проезда Песчаного, квартал 83 (гаражный бокс № 10)	Аукционы, назначенные на 05.04.2019 и 18.12.2019, не состоялись по причине отсутствия заявок. Торги посредством публичного предложения, назначенные на 05.07.2019, не состоялись по причине отсутствия заявок
15	Объекты электросетевого хозяйства (15 объектов)	Объекты переданы в аренду (временное пользование) ПАО «МРСК Северо-Запада». Проводились мероприятия во исполнение условий, предусмотренных пунктом 1 статьи 30.1 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в части обременения объектов электросетевого хозяйства инвестиционными обязательствами
16	Город Северодвинск, улица Корабельная, дом 3, строение 1 (отдельно стоящее нежилое здание)	Здание передано в аренду (временное пользование) АО «НИПТБ «Онега». Аукционы, назначенные на 26.04.2019 и 19.07.2019, не состоялись по причине отсутствия заявок
17	Город Северодвинск, улица Железнодорожная, дом 13, строение 1 (отдельно стоящее нежилое здание)	В 2019 году проводились мероприятия по формированию земельного участка, на котором расположено нежилое здание, и постановке его на кадастровый учет. Аукцион, назначенный на 18.12.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок
18	Город Северодвинск, в районе дома 23В по улице Железнодорожной (отдельно стоящее нежилое здание)	В 2019 году проводились мероприятия по формированию земельного участка, на котором расположено нежилое здание, и постановке его на кадастровый учет. Аукцион, назначенный на 18.12.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок

Основной причиной, по которой приватизация по объектам муниципального имущества, указанным в таблице № 5, не завершена, является низкий покупательский спрос либо его отсутствие на объекты муниципальной собственности.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»
шестого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 23.04.2020 № 243
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ
ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ
ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

В соответствии с Положением о порядке распоряжения муниципальным имуществом при передаче его в пользование, утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 26.02.2009 № 34, Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в Перечень муниципального недвижимого имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный решением Совета депутатов Северодвинска от 25.06.2009 № 66 (в редакции от 19.09.2019), следующие изменения:

1.1. Изложить пункты 28, 50 в следующей редакции:

№ п/п	Адрес помещения	Площадь
28	Индустриальная, 62	40,4
50	Комсомольская, 29	104,9

1.2. Исключить пункты:

№ п/п	Адрес помещения	Площадь
7	Беломорский, 59	117,7
37	Карла Маркса, 31	53,7
58	Лебедева, 10	312
60	Лебедева, 15	168,6

№ п/п	Адрес помещения	Площадь
121	Ломоносова, 41	83,2
158	Мира, 3а	269,8
210	Победы, 4	229,9
240	Советская, 50/12	48,1

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на информационных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

**Председатель
Совета депутатов Северодвинска
М.А. Старожилов**

**Глава муниципального образования
«Северодвинск» И. В. Скубенко**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»
шестого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 23.04.2020 № 246
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕВЕРОВДИНСКА ОТ 19.02.2015 № 6**

В соответствии с пунктом 6 статьи 11.3, пунктом 5 статьи 12.1 областного закона от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», Уставом Северодвинска Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Северодвинска от 19.02.2015 № 6 (в редакции от 26.03.2020) «О должностных

лицах органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и об отмене отдельных решений Совета депутатов Северодвинска» следующие изменения:

1.1. В Приложении 1:

1.1.1. Дополнить таблицу наименованием раздела в следующей редакции: «I. Должностные лица Администрации Северодвинска».

1.1.2. Строки 8, 15, 16 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.1.3. Строку 9 исключить.

1.1.4. Дополнить разделами II и III в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.2. В Приложении 2:

1.2.1. Строки 8, 10 раздела I изложить в редакции согласно

приложению 3 к настоящему решению.

1.2.2. Раздел II изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на информационных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

**Председатель
Совета депутатов Северодвинска
М.А. Старожилов**

**Глава муниципального образования
«Северодвинск» И. В. Скубенко**

Приложение 1
к решению Совета депутатов Северодвинска от 23.04.2020 № 246

№ п/п	Органы Администрации Северодвинска, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях	Структурные подразделения органов Администрации Северодвинска, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях	Должность муниципальной службы в Архангельской области, замещающую которую должностное лицо Администрации Северодвинска вправе составлять протоколы об административных правонарушениях	Статьи областного закона от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», по которым предусмотрено составление протоколов об административных правонарушениях
1	2	3	4	5
8	Управление экономики	Отдел организации потребительского рынка	- начальник Управления - начальник отдела - главный специалист - ведущий специалист - специалист 1 категории	3.9, 8.7, 8.8, 8.11, 8.12
15	Административно-организационное управление	Организационный отдел	- начальник Управления - заместитель начальника Управления – начальник организационного отдела - консультант - главный специалист	3.9, 3.13, пункты 3 и 4 статьи 3.14
16	Контрольное управление	Отдел территориально-земельного контроля	- начальник Управления - начальник отдела - главный специалист - ведущий специалист - специалист 1 категории	3.9, 7.1–7.13
		Отдел муниципального жилищного контроля	- начальник отдела - главный специалист - ведущий специалист - специалист 1 категории	3.9
		Отдел внутреннего финансового контроля	- начальник отдела - главный специалист	

Приложение 2
к решению Совета депутатов Северодвинска от 23.04.2020 № 246

II. Должностные лица Совета депутатов Северодвинска

№ п/п	Органы местного самоуправления Северодвинска, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях	Структурные подразделения органов местного самоуправления Северодвинска, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях	Должность муниципальной службы в Архангельской области, замещающую которую должностное лицо органа местного самоуправления Северодвинска вправе составлять протоколы об административных правонарушениях	Статьи областного закона от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», по которым предусмотрено составление протоколов об административных правонарушениях
1	2	3	4	5
1.	Совет депутатов Северодвинска		- руководитель аппарата Совета депутатов Северодвинска	3.8

III. Должностные лица Контрольно-счетной палаты Северодвинска

№ п/п	Органы местного самоуправления Северодвинска, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях	Структурные подразделения органов местного самоуправления Северодвинска, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях	Должность муниципальной службы в Архангельской области, замещающую которую должностное лицо органа местного самоуправления Северодвинска вправе составлять протоколы об административных правонарушениях	Статьи областного закона от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», по которым предусмотрено составление протоколов об административных правонарушениях
1	2	3	4	5
1.	Контрольно-счетная палата Северодвинска		- председатель - аудитор - главный инспектор - инспектор	пункт 2 статьи 4.1

№ п/п	Органы Администрации Северодвинска, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях	Структурные подразделения органов Администрации Северодвинска, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях	Должность муниципальной службы в Архангельской области, замещающую которую должностное лицо Администрации Северодвинска вправе составлять протоколы об административных правонарушениях	Статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по которым предусмотрено составление протоколов об административных правонарушениях
1	2	3	4	5
8	Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав		- ответственный секретарь - главный специалист - ведущий специалист	часть 1 статьи 20.25
10	Контрольное управление		начальник Управления	- при осуществлении муниципального жилищного контроля – часть 1 статьи 6.24 (в части курения табака в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов), статьи 7.7 (в части, касающейся повреждения объектов и систем водоснабжения, водоотведения, устройств и установок водохозяйственного назначения), 7.17, 7.19 (в части, касающейся самовольного подключения к энергетическим сетям или самовольного (безучетного) использования электрической, тепловой энергии и газа), 7.20, 8.2, часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, части 1, 24 статьи 19.5, статьи 19.7; - при осуществлении муниципального финансового контроля – статьи 5.21, 15.1, 15.14–15.15.16, часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, части 20 и 20.1 статьи 19.5, статьи 19.6 и 19.7; - при осуществлении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – части 1–2.1 статьи 7.29, части 1–4.2, 6–8, 11, 13, 14 статьи 7.30, часть 2 статьи 7.31, части 1 и 2 статьи 7.31.1, части 1–6 статьи 7.32, часть 1 статьи 7.32.5, часть 11 статьи 9.16 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны), часть 7 статьи 19.5, статья 19.7.2 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны); - при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения – статьи 7.17, 11.21, часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статья 19.7; - при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск» – статьи 6.3, 6.4, 7.7, 7.14, 7.14.2, 7.17, 7.22, 8.1, 8.2, части 1, 3 и 4 статьи 8.8, статьи 8.14, 8.15, части 1 и 3 статьи 12.19, часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статья 19.7; - при осуществлении муниципального земельного контроля – статьи 7.1, 7.10 (в части самовольной уступки права пользования землей, самовольной мены земельного участка), 7.17, 7.34, 8.6, 8.7, 8.8; - при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о рекламе – часть 1 статьи 14.3, статья 14.37, часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статья 19.7
		Отдел муниципального жилищного контроля	- начальник отдела - главный специалист	- при осуществлении муниципального жилищного контроля – часть 1 статьи 6.24 (в части курения табака в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов), статьи 7.7 (в части, касающейся повреждения объектов и систем водоснабжения, водоотведения, устройств и установок водохозяйственного назначения), 7.17, 7.19 (в части, касающейся самовольного подключения к энергетическим сетям или самовольного (безучетного) использования электрической, тепловой энергии и газа), 7.20, 8.2, часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, части 1, 24 статьи 19.5, статья 19.7
		Отдел внутреннего финансового контроля	- начальник отдела - главный специалист	- при осуществлении муниципального финансового контроля – статьи 5.21, 15.1, 15.14–15.15.16, часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, части 20 и 20.1 статьи 19.5, статьи 19.6 и 19.7; - при осуществлении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – части 1–2.1 статьи 7.29, части 1–4.2, 6–8, 11, 13, 14 статьи 7.30, часть 2 статьи 7.31, части 1 и 2 статьи 7.31.1, части 1–6 статьи 7.32, часть 1 статьи 7.32.5, часть 11 статьи 9.16 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны), часть 7 статьи 19.5, статья 19.7.2 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны)
		Отдел территориально-земельного контроля	- начальник отдела - главный специалист - ведущий специалист - специалист 1 категории	- при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения – статьи 7.17, 11.21, часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статья 19.7; - при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск» – статьи 6.3, 6.4, 7.7, 7.14, 7.14.2, 7.17, 7.22, 8.1, 8.2, части 1, 3 и 4 статьи 8.8, статьи 8.14, 8.15, части 1 и 3 статьи 12.19, часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статья 19.7; - при осуществлении муниципального земельного контроля – статьи 7.1, 7.10 (в части самовольной уступки права пользования землей, самовольной мены земельного участка), 7.17, 7.34, 8.6, 8.7, 8.8; - при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о рекламе – часть 1 статьи 14.3, статья 14.37, часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статья 19.7

II. Должностные лица Контрольно-счетной палаты Северодвинска

№ п/п	Органы местного самоуправления Северодвинска, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях	Структурные подразделения органов местного самоуправления Северодвинска, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях	Должность муниципальной службы в Архангельской области, замещающую которую должностное лицо органа местного самоуправления Северодвинска вправе составлять протоколы об административных правонарушениях	Статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по которым предусмотрено составление протоколов об административных правонарушениях
1	2	3	4	5
1	Контрольно-счетная палата Северодвинска		- председатель - аудитор - главный инспектор - инспектор	- при осуществлении муниципального финансового контроля – статьи 5.21, 15.1, 15.14–15.15.16, часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, части 20 и 20.1 статьи 19.5, статьи 19.6 и 19.7; - при осуществлении контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, – статья 7.35

от 23.03.2020 № 129-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О СОЗДАНИИ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА
ПО ПОДДЕРЖКЕ ВЕДЕНИЯ САДОВОДСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК» ПРИ ГЛАВЕ СЕВЕРОДВИНСКА**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Архангельской области от 14.03.2007 № 321-16-ОЗ «О поддержке ведения садоводства и огородничества в Архангельской области» в целях осуществления поддержки ведения садоводства на территории муниципального образования «Северодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Координационный совет по поддержке ведения садоводства на территории муниципального образования «Северодвинск» при Главе Северодвинска.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Координационном совете по поддержке ведения садоводства на территории муниципального образования «Северодвинск» при Главе Северодвинска.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Северодвинска от 30.11.2018 № 467-па «О создании Координационного совета по поддержке садоводства на территории муниципального образования «Северодвинск» при Главе Северодвинска».

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

И.о. Главы Северодвинска А. В. Силин

*УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Северодвинска от 23.03.2020 № 129-па*

Положение

о Координационном совете по поддержке ведения садоводства на территории муниципального образования «Северодвинск» при Главе Северодвинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Координационном совете по поддержке ведения садоводства на территории муниципального образования «Северодвинск» при Главе Северодвинска (далее – Положение) определяет цели и задачи, компетенцию, полномочия и порядок его формирования и работы.

1.2. Координационный совет по поддержке ведения садоводства на территории муниципального образования «Северодвинск» при Главе Северодвинска (далее – Координационный совет) является коллегиальным совещательным органом.

1.3. Состав Координационного совета утверждается распоряжением Администрации Северодвинска.

1.4. Координационный совет образован в целях осуществления поддержки садоводства на территории муниципального образования «Северодвинск».

1.5. В своей деятельности Координационный совет руко-

водствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Северодвинск», муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Задачи Координационного совета

Основными задачами Координационного совета являются:

— организация взаимодействия органов местного самоуправления и представителей садоводческих некоммерческих товариществ в осуществлении поддержки ведения садоводства на территории муниципального образования «Северодвинск»;

— содействие деятельности садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск»;

— совершенствование действующих нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

— разработка и реализация мер, направленных на улучшение деятельности садоводческих некоммерческих товариществ;

— оказание методической помощи садоводческим некоммерческим товариществам;

— содействие распространению положительного опыта по организации деятельности садоводческих некоммерческих товариществ.

3. Организация работы Координационного совета

3.1. В состав Координационного совета входят представители Администрации Северодвинска, депутаты Совета депутатов Северодвинска, председатели садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск».

3.2. Координационный совет возглавляет председатель – Глава Северодвинска, заместителем председателя является заместитель Главы Администрации Северодвинска по организационно-правовым вопросам. Секретарь Координационного совета является членом Координационного совета с правом решающего голоса.

3.3. Работу Координационного совета организует председатель Координационного совета. В случае отсутствия председателя его функции по руководству работой Координационного совета осуществляет его заместитель.

3.4. Основной формой работы Координационного совета являются заседания.

3.5. В заседаниях Координационного совета принимают участие члены Координационного совета. Лица, не являющиеся членами Координационного совета, приглашаются на заседания в случае необходимости.

3.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Координационного совета.

3.7. Координационный совет принимает решения на своих заседаниях путем проведения открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Координационного совета голос председательствующего является решающим.

Заседания Координационного совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Координационного совета.

Решения, принятые на заседании Координационного совета, носят рекомендательный характер.

3.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет секретарь Координационного совета, который организует подготовку заседаний, уведомление о предстоящем заседании, ведет, оформляет и обеспечивает хранение протоколов заседаний, осуществляет контроль за доведением решений Координационного совета до заинтересованных лиц и организаций.

от 24.03.2020 № 140-па
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ОТКОРРЕКТИРОВАННОГО ПРОЕКТА
ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ
ТЕРРИТОРИИ ВОСТОЧНОГО ЖИЛОГО РАЙОНА
В Г. СЕВЕРОДВИНСКЕ**

Рассмотрев протокол публичных слушаний от 16.01.2020, заключение о результатах публичных слушаний от 28.01.2020, руководясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить откорректированный проект планировки и проект межевания территории Восточного жилого района в г. Северодвинске.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить настоящее постановление, откорректированный проект планировки и проект межевания территории Восточного жилого района в г. Северодвинске на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

И.о. Главы Северодвинска А.В. Силин

от 30.04.2020 № 214-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА
ОТ 25.04.2019 № 138-ПА**

В целях финансового обеспечения поддержки муниципальных автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляют функциональные органы Администрации Северодвинска, при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение эпидемий и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, путем предоставления субсидий на иные цели, на выплату социально значимых расходов, связанных с временным приостановлением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также уточнения перечня муниципальных программ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в пункт 2.1 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляют функциональные органы Администрации Северодвинска, утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от 25.04.2019 № 138-па, изложив его в следующей редакции:

«2.1. В рамках муниципальных программ «Молодёжь Северодвинска на 2016–2021 годы», «Развитие физической культуры и спорта Северодвинска на 2016–2021 годы» и «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах городского хозяйства муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы»:

- на финансовое обеспечение мероприятий;
- на финансовое обеспечение мероприятий в рамках предоставленного местному бюджету межбюджетных трансфертов из федерального и (или) областного бюджетов;
- на финансовое обеспечение расходов, связанных с исполнением учреждениями предписаний надзорных органов;
- на финансовое обеспечение поддержки учреждений при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение эпидемий (пандемий) и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

от 27.04.2020 № 201-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТСРОЧКИ
ПО ВНЕСЕНИЮ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ
ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ,
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ
НЕ РАЗГРАНИЧЕНА**

В соответствии со статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, указом Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», постановлением Правительства Архангельской области от 7 апреля 2020 года № 167-пп «Об отсрочке арендной платы субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам аренды государственного имущества Архангельской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующие условия предоставления отсрочки субъектам малого и среднего предпринимательства по внесению арендной платы за пользование земельными участками на территории муниципального образования «Северодвинск», государственная собственность на которые не разграничена:

1.1. В течение 30 дней со дня обращения субъекта малого и среднего предпринимательства – заключение дополнительного соглашения, предусматривающего отсрочку арендной платы на срок до 1 октября 2020 года начиная с даты введения режима повышенной готовности на территории Архангельской области, установленной пунктом 1 указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации

чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (далее соответственно – дополнительное соглашение, режим повышенной готовности) на следующих условиях:

а) задолженность по арендной плате подлежит уплате не ранее 1 января 2021 года и не позднее 1 января 2023 года поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячной арендной платы по договору аренды;

б) отсрочка предоставляется на срок действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Архангельской области в размере арендной платы за соответствующий период и в объеме 50 процентов арендной платы за соответствующий период со дня прекращения действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Архангельской области до 1 октября 2020 года;

в) штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами и иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды) в связи с отсрочкой не применяются;

г) установление арендодателем дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки, не допускается;

д) размер арендной платы, в отношении которой предоставляется отсрочка, может быть снижен по соглашению сторон.

Условия отсрочки, предусмотренные подпунктами «а» – «д» настоящего подпункта, применяются к дополнительным соглашениям независимо от даты заключения такого соглашения.

2. Управлению градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска обеспечить:

2.1. Заключение дополнительных соглашений по договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, заключенным с субъектами малого и среднего предпринимательства, на условиях, установленных пунктом 1 настоящего постановления.

2.2. В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления уведомление субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности заключения дополнительного соглашения в соответствии с требованиями подпункта 2.1 настоящего пункта (в том числе путем размещения уведомления о возможности заключения дополнительного соглашения на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска).

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2020 № 218-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ
СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕВЕРОВДВИНСКА ОТ 06.04.2020 № 173-ПА**

В соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима

66

ВПОЛНЕ ОФИЦИАЛЬНО

Электронная версия бюллетеня - на www.severodvinsk.info

повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» и на основании протокола заочного заседания оргкомитета по подготовке и празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов от 23.04.2020 № 2

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Северодвинска от 06.04.2020 № 173-па «О проведении мероприятий, посвящённых 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска в соответствии с распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству от 27.01.2020 № 151-рз извещает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Организатор аукциона: Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

Адрес организатора аукциона: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 412.

Форма аукциона: аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок о размере ежегодной арендной платы.

Место, дата, время проведения аукциона: 05 июня 2020 года в 11 часов 40 мин по адресу: г. Северодвинск, ул. Бойчука, 2, малый зал.

Предмет аукциона:

Право на заключение договора аренды земельного участка – площадью 32 кв.м, адрес (местоположение): установлено относительно ориентира – здания, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: Архангельская обл., г. Северодвинск, пр. Победы, д. 57, примерно в 37 м по направлению на запад.

Срок договора аренды – 5 (пять) лет.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 29:28:104167:1395.

Вид разрешенного использования – для размещения гостевой автостоянки, не связанной с осуществлением предпринимательской деятельности.

Цель предоставления земельного участка – размещение гостевой автостоянки, не связанной с осуществлением предпринимательской деятельности.

Ограничения: На земельном участке не допускается размещение объектов капитального строительства.

Обременения: охранный зона линии связи.

Начальный размер ежегодной арендной платы на право заключения договора аренды земельного участка – 4670 руб. (Четыре тысячи шестьсот семьдесят рублей 00 коп.).

Размер задатка – 4670 руб. (Четыре тысячи шестьсот семьдесят рублей 00 коп.).

№ 33 6 мая 2020 года

Шаг аукциона – 140 руб. (Сто сорок рублей 00 копеек).

На земельном участке не допускается размещение объектов капитального строительства, в связи с чем, сбор технических условий для подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения не осуществляется.

Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ.

Оплата задатка в размере, предусмотренном настоящим извещением, является обязательным условием для участия в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Порядок приема заявки на участие в аукционе:

Заявки на участие, с прилагаемыми к ним документами, принимаются представителем Организатора аукциона по рабочим дням с понедельника по четверг 9.00 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00, начиная с **12 мая 2020 года**, по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 114, тел. 580511.

Окончание приема заявок **01 июня 2020 года в 17.00.**

Подведение итогов приема заявок, определение участников аукциона осуществляется **02 июня 2020 года в 16.00 часов** по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. № 412.

Ознакомиться с формой заявки, проектом договора аренды земельного участка, схемой расположения земельного участка, а также с иными сведениями и документами о предмете аукциона можно с момента приема заявок по адресу Организатора торгов, а также на сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info), на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

2. Заявителем могут быть представлены по собственной инициативе следующие документы: в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3. Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

4. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

5. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

6. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Порядок внесения и возврата задатка для участия в аукционе:

Задатки должны поступить на указанный счет Организатора аукциона **на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе – 02 июня 2020 года.**

Задатки перечисляются на **р/с № 40302810240303002039 в отделение Архангельск г. Архангельск, Получатель: ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ л/с 05243011970).**

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим

в нем организатор аукциона обязан возвратить задатки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном указанной статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Процесс аукциона выражается в оглашении начальной цены предмета аукциона и повышении этой цены и каждой последующей цены на «шаг аукциона» при согласии участников заключить договор аренды по объявленной цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета аукциона, после чего участники аукциона путем поднятия выданных им пронумерованных билетов заявляют о своем намерении заключить договор аренды по этой цене. Аукционист называет номер билета участника, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену, превышающую ранее объявленную цену на «шаг аукциона», и называет номер билета участника, который первым поднял билет.

Данным образом повышение цены на «шаг аукциона» осуществляется аукционистом до тех пор, пока ни один из участников аукциона не поднимет билет в знак согласия с заявленной ценой. В этом случае, аукционист повторяет цену 3 раза и при отсутствии поднятых билетов завершает аукцион. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, то есть участник, сделавший последнее предложение о цене предмета аукциона. По завершении аукциона, аукционист объявляет окончательную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем

через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: Осмотр предмета аукциона (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Организатора аукциона возможен в рабочие дни с понедельника по четверг 9.00 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00 после предварительного согласования времени осмотра.

Подведение результатов аукциона **05 июня 2020 года** в 15.00 по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 412.

Приложение № 1

Организатору аукциона
в Управление градостроительства
и земельных отношений
Администрации Северодвинска

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка

г. Северодвинск «___» _____ 2020 г.

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, ИНН, подающего заявку)

_____ (Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице _____ (Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____

зарегистрирован по адресу: _____

фактически проживаю по адресу: _____

(в случае если адреса регистрации и фактического проживания совпадают, строку не заполнять)

ИНН (для физического лица) _____

Контактный телефон _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:28:104167:1395, изучил представленную Организатором аукциона информацию по вышеуказанному объекту:

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Северодвинск _____ 2020 г.

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:28:104167:1395.

2. В случае признания Победителем аукциона принимаю на себя обязательство в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить размер ежегодной арендной платы, согласно протоколу о результатах аукциона, с учетом внесенного задатка для участия в аукционе.

3. В случае признания Победителем аукциона принимаю на себя обязательство в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протоколом о результатах аукциона внести обеспечительный платеж в размере 50% от размера ежегодной арендной платы, установленной в соответствии с протоколом о результатах аукциона.

4. Земельный участок мною осмотрен, претензий и возражений к его количественным и качественным характеристикам, подземным и наземным сооружениям и объектам, правовому режиму земель, организации доступа на земельный участок не имеется.

5. В случае отзыва мной настоящей заявки или недопущения к участию в аукционе по основаниям, указанным в пункте 8 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации или если организатор откажется от проведения аукциона, а также в случае, если я буду участвовать в аукционе, но не буду победителем, прошу произвести возврат задатка по следующим реквизитам:

Наименование банка _____
 Расчетный счет _____
 ИНН _____
 БИК _____
 Кор/счет банка _____
 Счет банка _____
 Лицевой счет _____

Адрес и банковские реквизиты* Заявитель: _____

Приложение (опись представленных документов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. « _____ » _____ 2020 г.

Заявка на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:28:104167:1395 принята уполномоченным лицом Организатора аукциона:

час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 2020 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона
 _____ / _____ /

* В случае если банковские реквизиты претендента те же, что и указанные выше для возврата задатка, в данной графе банковские реквизиты указывать не требуется.

«Арендодатель» – **Администрация Северодвинска**, в лице _____, действующего на основании **доверенности** _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в соответствии с **Протоколом** _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и цель договора.

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок (категория земель – *земли населенных пунктов*) площадью **32 (Тридцать два) кв.м.**,

кадастровый номер: **29:28:104167:1395**,

Адрес (местоположение): *установлено относительно ориентира – здания, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: Архангельская обл., г. Северодвинск, пр. Победы, д. 57, примерно в 37 м по направлению на запад* (далее – земельный участок).

Разрешенное использование: для размещения гостевой автостоянки, не связанной с осуществлением предпринимательской деятельности.

Цель предоставления земельного участка: размещение гостевой автостоянки, не связанной с осуществлением предпринимательской деятельности.

Ограничения: На земельном участке не допускается размещение объектов капитального строительства.

Обременения: охранный зона линии связи.

2. Права и обязанности Арендодателя.

2.1. Арендодатель имеет право:

а) осуществлять в присутствии представителя Арендатора осмотр земельного участка для проверки соблюдения условий Договора;

б) удерживать из обеспечительного платежа любые суммы, причитающиеся с Арендатора по настоящему Договору;

в) вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства, если Законом будет установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров.

2.2. Арендодатель обязан:

а) не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и действующему законодательству.

3. Права и обязанности Арендатора.

3.1. Арендатор имеет право:

а) использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления в порядке, установленном действующим законодательством;

б) размещать на земельном участке объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, в соответствии с утвержденным на территории Северодвинска порядком и при условии согласования владельцев инженерных коммуникаций.

3.2. Арендатор обязан:

а) использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и видом использования способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

б) сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством;

в) осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;

г) своевременно приступать к использованию земельного участка в случаях, если срок освоения участка предусмотрен договором;

д) соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно – гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

е) не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;

ж) своевременно вносить плату за пользование земельным участком в соответствии с настоящим Договором;

з) своевременно внести на расчетный счет Арендодателя обеспечительный платеж в соответствии с разделом 5 Договора;

и) в каждом случае удержания суммы из обеспечительного платежа в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента (даты) получения от Арендодателя уведомления об удержании, восстановить обеспечительный платеж до размера, установленного пунктом 5.3. Договора;

к) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, в том числе и любого дополнительного соглашения к нему, зарегистрировать его в Управлении Росреестра и предоставить Арендодателю информацию о факте регистрации Договора в течение 10 (десяти) дней с момента регистрации;

л) обеспечить Арендодателю и органам государственного и муниципального земельного контроля свободный доступ на участок, не нарушать права других землепользователей и арендаторов, обеспечить свободный проезд и проход смежных землепользователей;

м) обеспечивать соответствующим службам свободный доступ на земельный участок в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей и инженерных сооружений, а также объектов транспортной инфраструктуры;

н) в случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 – дневный срок со дня таких изменений сообщить об этом Арендодателю;

о) обеспечить санитарное содержание прилегающей территории;

п) при использовании земельного участка соблюдать требования Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40;

р) выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом РФ, федеральными законами и Договором.

4. Срок действия договора.

4.1. Срок действия настоящего Договора с «__» _____ **2020 г.** по «__» _____ **г.**

4.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Государственная регистрация Договора, производится только после полной оплаты Арендатором денежной суммы, указанной в пунктах 5.1., 5.3. настоящего Договора.

4.4. Стороны пришли к соглашению, что по окончании срока действия настоящий Договор считается расторгнутым без письменного уведомления и составления соглашения о расторжении.

4.5. Стороны пришли к соглашению, что при исключении, путем ликвидации юридического лица, из Единого государственного реестра юридических лиц, настоящий Договор считается расторгнутым без составления каких-либо актов или соглашений.

5. Условия расчетов и платежей.

5.1. Ежегодная арендная плата, установленная в соответствии с Протоколом _____ составляет: _____ руб. (_____).

5.2. Ежегодная арендная плата вносится Арендатором: За период с _____ по _____ в размере _____ руб. (_____), в том числе: _____ руб. (_____) уплачено в качестве задатка, _____ руб. (_____) в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания Протокола _____.

За период с _____ по _____ в размере _____

руб. (_____), в следующем порядке:

— в срок не позднее _____ в размере _____ руб. (_____),

— в срок не позднее _____ в размере _____ руб. (_____),

— в срок не позднее _____ в размере _____ руб. (_____),

— в срок не позднее _____ в размере _____ руб. (_____).

За период с _____ по _____ в размере _____ руб. (_____), в следующем порядке:

— в срок не позднее _____ в размере _____ руб. (_____),

— в срок не позднее _____ в размере _____ руб. (_____),

— в срок не позднее _____ в размере _____ руб. (_____),

— в срок не позднее _____ в размере _____ руб. (_____).

За период с _____ по _____ в размере _____ руб. (_____), в следующем порядке: ...

5.3. В качестве обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору Арендатор в срок не позднее **15 календарных дней со дня подписания Протокола _____**, вносит обеспечительный платеж. Обеспечительный платеж устанавливается в размере 50% от размера ежегодной арендной платы, установленной в соответствии с Протоколом _____ и составляет: _____ руб. (_____).

Проценты или любого рода иные компенсации за предоставление Обеспечительного платежа Арендатору не причитаются.

5.4. Внесение арендной платы производится **на р/с № 4010181050000010003 в Отделение Архангельск, г. Архангельск, КБК 163 1 11 05012 04 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков».** Получатель: **ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ).**

5.5. Внесение обеспечительного платежа производится на р/с № 40302810240303002039 в отделение Архангельск г. Архангельск, Получатель: **ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ л/с 05243011970).**

5.6. В случае, если последний день внесения арендной платы или обеспечительного платежа приходится на нерабочий день, последним днем внесения арендной платы и/или обеспечительного платежа считается ближайший предшествующий этому дню рабочий день.

6. Ответственность сторон.

6.1. Арендатор несет ответственность в случаях, установленных **главой XIII** Земельного кодекса РФ, федеральными законами и настоящим Договором.

6.2. В случае неуплаты (несвоевременной уплаты) арендной платы и(или) обеспечительного платежа в установленные пунктами 5.2., 5.3. настоящего Договора сроки, Арендатор уплачивает пени в размере 0,1% за каждый день просрочки платежа на счета, указанные в пунктах 5.4., 5.5. соответственно.

6.3. Суммы, вносимые Арендатором в счет погашения любой задолженности по настоящему Договору, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

— на погашение задолженности по арендной плате по настоящему Договору;

— на уплату пени, установленных п. 6.2. настоящего Договора;

— на уплату арендной платы в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего Договора.

6.4. В случае нарушения Арендатором пп. «б» п. 3.1, п. 3.2. (кроме подпунктов «ж», «з», «и») настоящего договора он упла-

чивает штраф в размере **10%** от суммы арендной платы, указанной в пункте 5.1 настоящего Договора.

7. Изменение, расторжение и прекращение действия настоящего Договора.

7.1. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказать от исполнения настоящего Договора, предупредив об этом Арендатора письменно в случаях:

- а) использования Арендатором земельного участка в целом или частично не в соответствии с разрешенным использованием и условиями настоящего Договора;
- б) систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором условий внесения арендной платы, в соответствии с условиями, установленными пунктом 5.2. настоящего Договора;
- в) наличия задолженности по обеспечительному платежу;
- г) умышленного ухудшения Арендатором состояния земельного участка;
- д) отказа Арендатора возместить Арендодателю ущерб, причиненный по вине Арендатора.

Договор считается прекращенным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Арендатором письменного уведомления об отказе Арендодателя от исполнения настоящего Договора.

7.2. Расторжение Договора до окончания срока его действия возможно по соглашению Сторон, путем составления соответствующего соглашения и акта приема-передачи, подписанного сторонами.

7.3. Расторжение настоящего Договора по требованию одной из сторон, за исключением условий предусмотренных п. 7.1, производится в соответствии с действующим законодательством.

8. Прочие условия

8.1. Стороны пришли к соглашению, что в случае досрочного расторжения настоящего договора сумма арендной платы, оплаченная Арендатором в соответствии с разделом 5 настоящего Договора, Арендодателем Арендатору не возвращается.

8.2. Датой оплаты Арендатором денежных сумм, указанных в пункте 5.2., 5.3. настоящего Договора признается дата поступления соответствующей денежной суммы на счет Арендодателя.

8.3. После удержания сумм из обеспечительного платежа, Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление с приложением расчета удержанных сумм.

8.4. Стороны пришли к соглашению, что по окончании действия настоящего Договора, при отсутствии финансовых претензий Арендодателя к Арендатору, обеспечительный платеж подлежит возврату в течение 10 рабочих дней с момента (даты) получения Арендодателем от Арендатора письменного требования о возврате обеспечительного платежа с указанием банковских реквизитов для перечисления суммы обеспечения.

8.5. В случае неисполнения Арендатором подпункта «н» пункта 3.2. Договора, корреспонденция, направленная Арендодателем по адресу Арендатора, указанному в Договоре, считается доставленной надлежащим образом.

8.6. Корреспонденция, направленная Арендодателем по адресу Арендатора, считается доставленной, если Арендатор уклонился от получения корреспонденции, в связи с чем она была возвращена в адрес Арендодателя по истечении срока хранения.

8.7. Стоимость произведенных Арендатором неотделимых улучшений земельного участка Арендодателем не возмещается.

8.8. Уведомление Арендатора об изменении наименования Арендодателя, места его нахождения и банковских реквизитов осуществляется путем опубликования соответствующей информации на официальном сайте Арендодателя в сети Интернет.

8.9. Место исполнения Договора – г. Северодвинск Архангельской области.

8.10. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагается:

— Акт приема-передачи земельного участка от _____.

9. Рассмотрение споров.

Споры, возникающие при заключении и исполнении настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Настоящий Договор составлен на _ листе(ах) и подписан в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые направляются: первый в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска, второй – в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска, третий Арендатору – _____, четвертый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

Реквизиты и подписи сторон

Арендодатель	Арендатор
Администрация Северодвинска 164500, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7 ОГРН 1032901000703 ИНН/КПП 2902018137/290201001	
Арендодатель	Арендатор
_____	« _____ » _____ 2020 г.

Приложение № 3

Акт приема-передачи земельного участка к Договору от _____ № _____ аренды земельного участка

г. Северодвинск

«Арендодатель» – **Администрация Северодвинска**, в лице _____, действующего на основании доверенности от _____, удостоверенной _____, зарегистрированной в реестре за № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. «Арендодатель», в соответствии с Договором от _____ № _____ аренды земельного участка (далее – Договор) передал, а «Арендатор» принял земельный участок (категория земель – земли населенных пунктов) площадью **32 (Тридцать два) кв.м.**, кадастровый номер: **29:28:104167:1395**,

Адрес (местоположение): установлено относительно ориентира – здания, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: Архангельская обл., г. Северодвинск, пр. Победы, д. 57, примерно в 37 м по направлению на запад (далее – земельный участок).

Разрешенное использование: для размещения гостевой автостоянки, не связанной с осуществлением предпринимательской деятельности.

Цель предоставления земельного участка: для размещения гостевой автостоянки, не связанной с осуществлением предпринимательской деятельности.

2. «Арендатор» осмотрел земельный участок, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель, организацией доступа на земельный участок, состояние земельного участка удовлетворяет «Арендатора», претензий к «Арендодателю» не имеется.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора от _____ № _____ аренды земельного участка, составлен на 1 листе и подписан в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Реквизиты и подписи сторон

Арендодатель	Арендатор
Администрация Северодвинска 164500, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7 ОГРН 1032901000703 ИНН/КПП 2902018137/290201001	

Арендодатель	Арендатор
_____	« _____ » _____ 2020 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска в соответствии с распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству от 05.02.2020 № 212-рз извещает о проведении открытого аукциона по продаже земельного участка, для целей, не связанных со строительством.

Организатор аукциона: Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

Адрес организатора аукциона: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 412.

Форма аукциона: аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок о цене земельного участка.

Место, дата, время проведения аукциона: 05 июня 2020 года в 11 часов 00 мин по адресу: г. Северодвинск, ул. Бойчука, 2, малый зал.

Предмет аукциона:

Земельный участок – площадью 1108 кв.м, адрес (местоположение): Архангельская область, городской округ Северодвинск, город Северодвинск, Архангельское шоссе, дом 22, примерно в 55 метрах по направлению на юг от ориентира.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 29:28:109142:518.

Вид разрешенного использования – служебные гаражи.

Ограничения: на земельном участке не допускается размещение объектов капитального строительства.

Обременения: охранный зона водопровода и кабеля связи.

Начальная цена земельного участка – 864 000 руб. (Восемьсот шестьдесят четыре тысячи рублей 00 коп.).

Размер задатка – 864 000 руб. (Восемьсот шестьдесят четыре тысячи рублей 00 коп.).

Шаг аукциона – 25 910 руб. (Двадцать пять тысяч девятьсот десять рублей 00 копеек).

На земельном участке не допускается размещение объектов капитального строительства.

Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ, Гражданским кодексом РФ.

Оплата задатка в размере, предусмотренном настоящим извещением, является обязательным условием для участия в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие, с прилагаемыми к ним документами, принимаются представителем Организатора аукциона с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30, в пятницу с 9:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00, начиная с **12 мая 2020 года**, по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 114, тел. 580511.

Окончание приема заявок **01 июня 2020 года в 17.00.**

Подведение итогов приема заявок, определение участни-

ков аукциона осуществляется **02 июня 2020 года в 16.00 часов** по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. № 412.

Ознакомиться с формой заявки, проектом договора купли-продажи земельного участка, схемой расположения земельного участка, а также с иными сведениями и документами о выставленном на продажу земельном участке можно с момента приема заявок по адресу Организатора торгов, а также на сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info), на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

2. Заявителем могут быть представлены по собственной инициативе следующие документы: в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3. Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

4. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

5. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

6. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем

в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Порядок внесения и возврата задатка для участия в аукционе:

Задатки должны поступить на указанный счет Организатора аукциона **на дату рассмотрения заявок – 02 июня 2020 года.**

Задатки перечисляются на **р/с № 40302810240303002039 в отделение Архангельск г. Архангельск, Получатель: ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ л/с 05243011970).**

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем организатор аукциона обязан возвратить задатки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном указанной статьей порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Процесс аукциона выражается в оглашении начальной цены предмета аукциона и повышении этой цены и каждой последующей цены на «шаг аукциона» при согласии участников заключить договор купли-продажи по объявленной цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета аукциона, после чего участники аукциона путем поднятия выданных им пронумерованных билетов заявляют о своем намерении заключить договор купли-продажи по этой цене. Аукционист называет номер билета участника, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену, превышающую ранее объявленную цену на «шаг аукциона», и называет номер билета участника, который первым поднял билет.

Данным образом повышение цены на «шаг аукциона» осуществляется аукционистом до тех пор, пока ни один из участников аукциона не поднимет билет в знак согласия с заявленной ценой. В этом случае, аукционист повторяет цену 3 раза и при отсутствии поднятых билетов завершает аукцион. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, то есть участник, сделавший последнее предложение о цене предмета аукциона. По завершении аукциона, аукционист объявляет окончательную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер цены за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом цена по договору купли-продажи земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организа-

тор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: Осмотр предмета аукциона (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Организатора аукциона возможен с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30, в пятницу с 9:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00, после предварительного согласования времени осмотра.

Подведение результатов аукциона **05 июня 2020 года** в 15.00 по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 412.

Приложение № 1

Организатору аукциона
в Управление градостроительства
и земельных отношений
Администрации Северодвинска

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
по продаже земельного участка**

г. Северодвинск «___» _____ 2020 г.

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, ИНН, подающего заявку)

_____ (Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подающего заявку)
в лице _____

_____ (Ф.И.О., должность)
действующего на основании _____,
зарегистрирован по адресу: _____

фактически проживаю по адресу: _____

_____ (в случае если адреса регистрации и фактического проживания совпадают, строку не заполнять)

ИНН (для физического лица) _____

Контактный телефон _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____
(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:109142:518, изучил представленную Организатором аукциона информацию по вышеуказанному объекту:

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:109142:518.

2. В случае признания Победителем аукциона принимаю на себя обязательство в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить цену предмета аукциона, согласно протоколу о результатах аукциона, с учетом внесенного задатка для участия в аукционе.

3. В случае отзыва мной настоящей заявки или недопущения к участию в аукционе по основаниям, указанным в пункте 8 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации или если организатор откажется от проведения аукциона, а также в случае, если я буду участвовать в аукционе, но не буду победителем, прошу произвести возврат задатка по следующим реквизитам:

Наименование банка _____

Расчетный счет _____

ИНН _____

БИК _____

Кор/счет банка _____

Счет банка _____

Лицевой счет _____

Адрес и банковские реквизиты* Заявитель: _____

Приложение (опись представленных документов):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2020 г.

Заявка на участие в открытом аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:109142:518 принята уполномоченным лицом Организатора аукциона:

час. _____ мин. «___» _____ 2020 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона
_____ / _____ /

* В случае если банковские реквизиты претендента те же, что и указанные выше для возврата задатка, в данной графе банковские реквизиты указывать не требуется.

Приложение № 2

**ДОГОВОР № ___/20
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

г. Северодвинск _____ 2020 года

Администрация Северодвинска, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с пунктом 2 статьи 3.3. Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 137-ФЗ, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Покупатель», в соответствии с _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок (далее по тексту – земельный участок):

- категория земель – земли населенных пунктов;
- площадью 1108 (Одна тысяча сто восемь) кв. м;
- кадастровый номер 29:28:109142:518;
- адрес (местоположение): Архангельская область, городской округ Северодвинск, город Северодвинск, Архангельское шоссе, дом 22, примерно в 55 метрах по направлению на юг от ориентира;
- вид разрешенного использования: служебные гаражи.

2. Цена земельного участка

и порядок расчетов по настоящему Договору

2.1. Цена земельного участка в соответствии с _____, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, составляет _____ руб. (_____), в том числе: _____ руб. (_____) уплачено в качестве задатка.

2.2. Денежную сумму в размере _____ руб. (_____) Покупатель обязан перечислить в банк на рас-

четный счет № 4010181050000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, КБК 163 114 06012 040000430 «Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов»: ИНН 2902026995 КПП 290201001 БИК 041117001 ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ) в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания Протокола _____.

3. Обременения (ограничения) земельного участка

Ограничения: на земельном участке не допускается размещение объектов капитального строительства.

Обременения: охранная зона водопровода и кабеля связи.

4. Права и обязанности Покупателя

4.1. Права и обязанности Покупателя устанавливаются главой VI Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. Покупатель принимает на себя следующие обязанности по настоящему Договору:

4.2.1. В сроки, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Договора, оплатить стоимость земельного участка.

4.2.2. Обеспечивать Продавцу и органам госземконтроля свободный доступ на земельный участок.

4.2.3. Обеспечивать соответствующим службам свободный доступ на земельный участок в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей и инженерных сооружений, а также объектов транспортной инфраструктуры.

4.2.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора, зарегистрировать переход права собственности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

5. Ответственность сторон

5.1. Покупатель несет ответственность в случаях, установленных главой XIII Земельного кодекса Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Договором.

6.1. Покупатель принимает на себя все расходы по государственной регистрации перехода права собственности.

6.2. На земельном участке не допускается возможность строительства зданий, сооружений.

7. Заключительные положения

7.1. Покупатель осмотрел земельный участок, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель, претензий к Продавцу не имеет и принимает на себя ответственность за совершенные им любые действия, противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.2. Стороны пришли к соглашению, что оформления акта приема-передачи земельного участка к настоящему Договору не требуется и настоящий Договор имеет силу передаточного акта.

7.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, но не позднее 30 дней со дня подписания Протокола _____. Право собственности на земельный участок у Покупателя возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Государственная регистрация перехода права собственности на земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора, производится только после полной оплаты Покупателем денежной суммы, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора и в Протоколе _____.

7.4. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагается:

— Протокол _____;

— Отчет об оценке рыночной стоимости земельного участка от _____ № _____.

Настоящий Договор составлен на ___ листах и подписан в 4 экземплярах, из которых первый и второй передается Продавцу, третий – Покупателю, четвертый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

Продавец

Администрация Северодвинска
164501, г. Северодвинск,
ул. Плюснина, 7
ОГРН 1032901000703
ИНН/КПП 2902018137/290201001

Покупатель

ПОДПИСИ СТОРОН

М.П.

_____ «____» _____ 2020 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска в соответствии с распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству от 09.12.2019 № 3480-рз извещает о проведении аукциона по продаже земельного участка.

Организатор аукциона: Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

Адрес организатора аукциона: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 412.

Форма аукциона: аукцион, открытый по форме подачи заявок о цене земельного участка

Место, дата, время проведения аукциона: 05 июня 2020 года в 11 часов 20 мин по адресу: г. Северодвинск, ул. Бойчука, 2, малый зал.

Предмет аукциона: Земельный участок – площадью 551 кв. м, адрес: Архангельская область, г. Северодвинск, д. Волюсь, район Б. Кудьма.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Кадастровый номер – 29:28:503007:603.

Вид разрешенного использования – ведение садоводства.

Ограничения, обременения: Зона с особыми условиями использования территории «Охранная зона ВЛ-10кВ ф. Б. Кудьма с РП-8». Ограничения использования объектов недвижимости предусмотрены «Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 г. № 160.

Начальная цена земельного участка – 50 000 руб. (Пятьдесят тысяч рублей 00 коп.).

Размер задатка – 50 000 руб. (Пятьдесят тысяч рублей 00 коп.).

Шаг аукциона – 1 495 руб. (Одна тысяча четыреста девяносто пять рублей 00 копеек).

Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.18 Земельного кодекса РФ, Гражданским кодексом РФ.

В соответствии с п. 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участниками аукциона могут являться только граждане.

Оплата задатка в размере, предусмотренном настоящим извещением, является обязательным условием для участия в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие, с прилагаемыми к ним документами, принимаются представителем Организатора аукциона с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30, в пятницу с 9:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00, начиная с **12 мая 2020 года**, по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 114, тел. 580511.

Окончание приема заявок **01 июня 2020 года в 17.00.**

Подведение итогов приема заявок, определение участников аукциона осуществляется **02 июня 2020 года в 16.00 часов** по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. № 412.

Ознакомиться с формой заявки, проектом договора купли-продажи земельного участка, схемой расположения земельного участка, а также с иными сведениями и документами о выставленном на продажу земельном участке можно с момента приема заявок по адресу Организатора торгов, а также на сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info), на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

2. Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

3. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

4. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

5. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

6. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить

заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Порядок внесения и возврата задатка для участия в аукционе:

Задатки должны поступить на указанный счет Организатора аукциона **на дату рассмотрения заявок – 02 июня 2020 года.**

Задатки перечисляются на **р/с № 40302810240303002039 в отделение Архангельск г. Архангельск, Получатель: ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ л/с 05243011970).**

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем организатор аукциона обязан возвратить задатки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном указанной статьей порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Процесс аукциона выражается в оглашении начальной цены предмета аукциона и повышении этой цены и каждой последующей цены на «шаг аукциона» при согласии участников заключить договор купли-продажи по объявленной цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета аукциона, после чего участники аукциона путем поднятия выданных им пронумерованных билетов заявляют о своем намерении заключить договор купли-продажи по этой цене. Аукционист называет номер билета участника, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену, превышающую ранее объявленную цену на «шаг аукциона», и называет номер билета участника, который первым поднял билет.

Данным образом повышение цены на «шаг аукциона» осу-

Организатору аукциона
В Управление градостроительства
и земельных отношений
Администрации Северодвинска

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
по продаже земельного участка**

г. Северодвинск « ____ » _____ 2020 г.

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, ИНН, подающего заявку)

_____ (Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице _____ (Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____

зарегистрирован по адресу: _____

фактически проживаю по адресу: _____

_____ (в случае если адреса регистрации и фактического проживания совпадают, строку не заполнять)

ИНН (для физического лица) _____

Контактный телефон _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____

_____ (наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:503007:603, изучил представленную Организатором аукциона информацию по вышеуказанному объекту:

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:503007:603.

2. В случае признания Победителем аукциона принимаю на себя обязательство в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить цену предмета аукциона, со гласно протоколу о результатах аукциона, с учетом внесенного задатка для участия в аукционе.

3. В случае отзыва мной настоящей заявки или недопущения к участию в аукционе по основаниям, указанным в пункте 8 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации или если организатор откажется от проведения аукциона, а также в случае, если я буду участвовать в аукционе, но не буду победителем, прошу произвести возврат задатка по следующим реквизитам:

Наименование банка _____

Расчетный счет _____

ИНН _____

БИК _____

Кор/счет банка _____

Счет банка _____

Лицевой счет _____

Адрес и банковские реквизиты* Заявитель: _____

Приложение (опись представленных документов):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. « ____ » _____ 2020 г.

.....

Заявка на участие в открытом аукционе по продаже зе-

ществуется аукционистом до тех пор, пока ни один из участников аукциона не поднимет билет в знак согласия с заявленной ценой. В этом случае, аукционист повторяет цену 3 раза и при отсутствии поднятых билетов завершает аукцион. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, то есть участник, сделавший последнее предложение о цене предмета аукциона. По завершении аукциона, аукционист объявляет окончательную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер цены за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом цена по договору купли-продажи земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратно объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: Осмотр предмета аукциона (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Организатора аукциона возможен с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30, в пятницу с 9:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00, после предварительного согласования времени осмотра.

Подведение результатов аукциона **05 июня 2020 года** в 15.00 по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 412.

мельного участка с кадастровым номером 29:28:503007:603 принята уполномоченным лицом Организатора аукциона:

час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 2020 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона
_____/_____/_____

* В случае если банковские реквизиты претендента те же, что и указанные выше для возврата задатка, в данной графе банковские реквизиты указывать не требуется.

Приложение № 2

ДОГОВОР № __/20 КУПИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Северодвинск _____ 2020 года

Администрация Северодвинска, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с пунктом 2 статьи 3.3. Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 137-ФЗ, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Покупатель», в соответствии с _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок (далее по тексту – земельный участок):

- категория земель – земли сельскохозяйственного назначения;
- площадью 551 (Пятьсот пятьдесят один) кв. м;
- кадастровый номер 29:28:503007:603;
- адрес (местоположение): Архангельская область, г. Северодвинск, д. Волость, район Б. Кудьма;
- вид разрешенного использования: ведение садоводства.

2. Цена земельного участка и порядок расчетов по настоящему Договору

2.1. Цена земельного участка в соответствии с _____, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, составляет _____ руб. (_____), в том числе: _____ руб. (_____) уплачено в качестве задатка.

2.2. Денежную сумму в размере _____ руб. (_____) Покупатель обязан перечислить в банк на расчетный счет № 4010181050000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, КБК 163 114 06012 040000430 «Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов»: ИНН 2902026995 КПП 290201001 БИК 041117001 ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ) в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола _____.

3. Обременения (ограничения) земельного участка

Обременения (ограничения): Зона с особыми условиями использования территории «Охранная зона ВЛ-10кВ ф. Б. Кудьма с РП-8». Ограничения использования объектов недвижимости предусмотрены «Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 г. № 160.

4. Права и обязанности Покупателя

4.1. Права и обязанности Покупателя устанавливаются главой VI Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. Покупатель принимает на себя следующие обязанности по настоящему Договору:

4.2.1. В сроки, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Договора, оплатить стоимость земельного участка.

4.2.2. Обеспечивать Продавцу и органам госземконтроля свободный доступ на земельный участок.

4.2.3. Обеспечивать соответствующим службам свободный доступ на земельный участок в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей и инженерных сооружений, а также объектов транспортной инфраструктуры.

4.2.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора, зарегистрировать переход права собственности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

4.3. Покупатель осмотрел земельный участок, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель, претензий к Продавцу не имеет и принимает на себя ответственность за совершенные им любые действия, противоречащие законодательству Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. Покупатель несет ответственность в случаях, установленных главой XIII Земельного кодекса Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Договором.

6. Особые условия

6.1. Покупатель принимает на себя все расходы по государственной регистрации перехода права собственности.

Заключительные положения

7.1. Стороны пришли к соглашению, что оформления акта приема-передачи земельного участка к настоящему Договору не требуется и настоящий Договор имеет силу передаточного акта.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, но не позднее 30 дней со дня подписания Протокола _____. Право собственности на земельный участок у Покупателя возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Государственная регистрация перехода права собственности на земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора, производится только после полной оплаты Покупателем денежной суммы, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора и в Протоколе _____.

7.3. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагается:

- Протокол _____;
- Отчет об оценке рыночной стоимости земельного участка от _____ № _____.

Настоящий Договор составлен на __ листах и подписан в 4 экземплярах, из которых первый и второй передается Продавцу, третий – Покупателю, четвертый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

Продавец

Администрация Северодвинска
164501, г. Северодвинск,
ул. Плюснина, 7
ОГРН 1032901000703
ИНН/КПП 2902018137/290201001

Покупатель

ПОДПИСИ СТОРОН

М.П.

« _____ » _____ 2020 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска в соответствии с распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству от 20.04.2020 № 638-рз извещает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Организатор аукциона: Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

Адрес организатора аукциона: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 412.

Форма аукциона: аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок о размере ежегодной арендной платы.

Место, дата, время проведения аукциона: 05 июня 2020 года в 10 часов 00 мин по адресу: г. Северодвинск, ул. Бойчука, 2, малый зал.

Предмет аукциона:

Право на заключение договора аренды земельного участка – площадью 5 592 кв.м, адрес (местоположение): установлено относительно ориентира – здания, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: Архангельская область, городской округ Северодвинск, город Северодвинск, улица Карла Маркса, дом 65, примерно в 220 метрах по направлению на северо-запад от ориентира.

Срок договора аренды – 66 (шестьдесят шесть) месяцев.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 29:28:103075:3390.

Разрешенное использование – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка).

Цель предоставления земельного участка – строительство здания жилого многоквартирного.

Параметры разрешенного строительства – строительство здания жилого многоквартирного, максимальный процент застройки в границах земельного участка – не более 50%, максимальная этажность – 9 этажей.

Ограничения, Обременения: отсутствуют.

Начальный размер ежегодной арендной платы на право заключения договора аренды земельного участка – 3 475 000 руб. (Три миллиона четыреста семьдесят пять тысяч рублей 00 копеек).

Размер задатка – 3 475 000 руб. (Три миллиона четыреста семьдесят пять тысяч рублей 00 копеек).

Шаг аукциона – 104 245 руб. (Сто четыре тысячи двести сорок пять рублей 00 копеек).

Технические условия для подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Технические условия на присоединение к централизованным системам водоснабжения и канализации:

Выданы – АО «ПО «Севмаш». Дата выдачи – 07.02.2020. Срок действия ТУ – 3 года. (Приложение 4).

Технические условия подключения к системе теплоснабжения:

ПАО «ТГК-2». Дата выдачи – 13.02.2020. Срок действия ТУ – 3 года (Приложение 5).

Технические условия на присоединение к сетям ливневой канализации, находящимися в хозяйственном ведении и на обслуживании СМУП ЖКХ «ГОРВИК»:

Выданы – СМУП ЖКХ «ГОРВИК». Дата выдачи – 14.02.2020 (Приложение 6).

Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, статьями 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ.

Оплата задатка в размере, предусмотренном настоящим извещением, является обязательным условием для участия в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Порядок приема заявки на участие в аукционе:

Заявки на участие, с прилагаемыми к ним документами, принимаются представителем Организатора аукциона по рабочим дням с понедельника по четверг 9.00 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00, начиная с **12 мая 2020 года**, по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 114, тел. 580511.

Окончание приема заявок **01 июня 2020 года в 17.00.**

Подведение итогов приема заявок, определение участника аукциона осуществляется **02 июня 2020 года в 16.00 часов** по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. № 412.

Ознакомиться с формой заявки, проектом договора аренды земельного участка, схемой расположения земельного участка, а также с иными сведениями и документами о выставленном на продажу праве на заключение договора аренды земельного участка можно с момента приема заявок по адресу Организатора торгов, а также на сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info), на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме в 2-х экземплярах, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

2. Заявителем могут быть представлены по собственной инициативе следующие документы: в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3. Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

4. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

5. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

6. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом,

в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Порядок внесения и возврата задатка для участия в аукционе:

Задатки должны поступить на указанный счет Организатора аукциона **на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе – 02 июня 2020 года.**

Задатки перечисляются на **р/с № 40302810240303002039 в отделение Архангельск г. Архангельск, Получатель: ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ л/с 05243011970).**

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем организатор аукциона обязан вернуть задатки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном указанной статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Процесс аукциона выражается в оглашении начальной цены предмета аукциона и повышении этой цены и каждой последующей цены на «шаг аукциона» при согласии участников заключить договор аренды по объявленной цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета аукциона, после чего участники аукциона путем поднятия выданных им пронумерованных билетов заявляют о своем намерении заключить договор аренды по этой цене. Аукционист называет номер билета участника, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену, превышающую ранее объявленную цену на «шаг аукциона», и называет номер билета участника, который первым поднял билет.

Данным образом повышение цены на «шаг аукциона» осуществляется аукционистом до тех пор, пока ни один из участников аукциона не поднимет билет в знак согласия с заявленной ценой. В этом случае, аукционист повторяет цену 3 раза и при отсутствии поднятых билетов завершает аукцион. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, то есть участник, сделавший последнее предложение о цене предмета аукциона. По завершении аукциона, аукционист объявляет окончательную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Если договор аренды земельного участка в течение трид-

цати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Осмотр предмета аукциона (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Организатора аукциона возможен в рабочие дни с понедельника по четверг 9.00 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00 после предварительного согласования времени осмотра.

Подведение результатов аукциона **05 июня 2020 года** в 15.00 по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюсина, д. 7, каб. 412.

Приложение № 1

Организатору аукциона
в Управление градостроительства
и земельных отношений
Администрации Северодвинска

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка

г. Северодвинск «___» _____ 2020 г.

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, ИНН, подающего заявку)

_____ (Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице _____ (Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____

зарегистрирован по адресу: _____

фактически проживаю по адресу: _____

(в случае если адреса регистрации и фактического проживания совпадают, строку не заполнять)

ИНН (для физического лица) _____

Контактный телефон _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:28:103075:3390, изучил представленную Организатором аукциона информацию по вышеуказанному объекту:

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:28:103075:3390.

2. В случае признания Победителем аукциона принимаю на себя обязательство в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить размер ежегодной арендной платы, согласно протоколу о ре-

зультатах аукциона, с учетом внесенного задатка для участия в аукционе.

3. В случае признания Победителем аукциона принимаю на себя обязательство в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протоколом о результатах аукциона внести обеспечительный платеж в размере 50% от размера ежегодной арендной платы, установленной в соответствии с протоколом о результатах аукциона.

4. Земельный участок мною осмотрен, претензий и возражений к его количественным и качественным характеристикам, подземным и наземным сооружениям и объектам, правовому режиму земель, организации доступа на земельный участок не имеется.

5. В случае отзыва мной настоящей заявки или недопущения к участию в аукционе по основаниям, указанным в пункте 8 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации или если организатор откажется от проведения аукциона, а также в случае, если я буду участвовать в аукционе, но не буду победителем, прошу произвести возврат задатка по следующим реквизитам:

Наименование банка _____
Расчетный счет _____
ИНН _____
БИК _____
Кор/счет банка _____
Счет банка _____
Лицевой счет _____

Адрес и банковские реквизиты* Заявитель: _____

Приложение (опись представленных документов):

- _____
- _____
- _____
- _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2020 г.

.....

Заявка на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:28:103075:3390 принята уполномоченным лицом Организатора аукциона:

час. _____ мин. «___» _____ 2020 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона
_____/_____/

.....

* В случае если банковские реквизиты претендента те же, что и указанные выше для возврата задатка, в данной графе банковские реквизиты указывать не требуется.

Приложение № 2

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Северодвинск _____ 2020 г.

«Арендодатель» – **Администрация Северодвинска**, в лице _____, действующего на основании **доверенности** _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в соответствии с **Протоколом** _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и цель договора.

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок (категория земель – *земли населенных пунктов*) площадью **5592 (Пять тысяч пятьсот девяносто два) кв.м.**, кадастровый номер: **29:28:103075:3390**,

Адрес (местоположение): установлено относительно ориентира – здания, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: Архангельская область, городской округ Северодвинск, город Северодвинск, улица Карла Маркса, дом 65, примерно в 220 метрах по направлению на северо-запад от ориентира (далее – земельный участок).

Разрешенное использование: многоэтажная жилая застройка (высотная застройка).

Цель предоставления земельного участка: строительство здания жилого многоквартирного.

Параметры разрешенного строительства: строительство здания жилого многоквартирного, максимальный процент застройки в границах земельного участка – не более 50%, максимальная этажность – 9 этажей.

Ограничения, Обременения: отсутствуют.

2. Права и обязанности Арендодателя.

2.1. Арендодатель имеет право:

а) осуществлять в присутствии представителя Арендатора осмотр земельного участка для проверки соблюдения условий Договора;

б) удерживать из обеспечительного платежа любые суммы, причитающиеся с Арендатора по настоящему Договору;

в) вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства, если Законом будет установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров.

2.2. Арендодатель обязан:

а) не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и действующему законодательству.

3. Права и обязанности Арендатора.

3.1. Арендатор имеет право:

а) использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления в порядке, установленном действующим законодательством;

б) размещать на земельном участке объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, в соответствии с утвержденным на территории Северодвинска порядком и при условии согласования владельцев инженерных коммуникаций.

3.2. Арендатор обязан:

а) использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и видом использования способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

б) сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством;

в) осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;

г) своевременно приступать к использованию земельного участка в случаях, если срок освоения участка предусмотрен договором;

д) соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно – гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

е) не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;

ж) своевременно вносить плату за пользование земельным участком в соответствии с настоящим Договором;

з) своевременно вносить в расчетный счет Арендодателя обеспечительный платеж в соответствии с разделом 5 Договора;

и) в каждом случае удержания суммы из обеспечительного платежа в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момен-

та (даты) получения от Арендодателя уведомления об удержании, восстановить обеспечительный платеж до размера, установленного пунктом 5.3. Договора;

к) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, в том числе и любого дополнительного соглашения к нему, зарегистрировать его в Управлении Росреестра и предоставить Арендодателю информацию о факте регистрации Договора в течение 10 (десяти) дней с момента регистрации;

л) обеспечить Арендодателю и органам государственного и муниципального земельного контроля свободный доступ на участок, не нарушать права других землепользователей и арендаторов, обеспечить свободный проезд и проход смежных землепользователей;

м) обеспечивать соответствующим службам свободный доступ на земельный участок в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей и инженерных сооружений, а также объектов транспортной инфраструктуры;

н) в случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 – дневный срок со дня таких изменений сообщить об этом Арендодателю;

о) обеспечить санитарное содержание прилегающей территории;

п) по окончании строительства обеспечить ввод объекта в эксплуатацию в утвержденном законодательством РФ порядке;

р) при использовании земельного участка соблюдать требования Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40;

с) выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом РФ, федеральными законами и Договором.

4. Срок действия договора.

4.1. Срок действия настоящего Договора с «__» _____ 2020 г. по «__» _____ г.

4.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Государственная регистрация Договора, производится только после полной оплаты Арендатором денежной суммы, указанной в пунктах 5.1., 5.3. настоящего Договора.

4.4. Стороны пришли к соглашению, что по окончании срока действия настоящий Договор считается расторгнутым без письменного уведомления и составления соглашения о расторжении.

4.5. Стороны пришли к соглашению, что при исключении, путем ликвидации юридического лица, из Единого государственного реестра юридических лиц, настоящий Договор считается расторгнутым без составления каких-либо актов или соглашений.

5. Условия расчетов и платежей.

5.1. Ежегодная арендная плата, установленная в соответствии с Протоколом ____ составляет: _____ руб. (_____).

5.2. Ежегодная арендная плата вносится Арендатором:

За период с _____ по _____ в размере _____ руб. (_____), в том числе: _____ руб. (_____) уплачено в качестве задатка, _____ руб. (_____) в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания Протокола _____.

За период с _____ по _____ в размере _____ руб. (_____), в следующем порядке:

— в срок не позднее _____ в размере _____ руб. (_____),

— в срок не позднее _____ в размере _____ руб. (_____),

— в срок не позднее _____ в размере _____ руб. (_____),

— в срок не позднее _____ в размере _____ руб. (_____).

За период с _____ по _____ в размере _____ руб. (_____), в следующем порядке:

- в срок не позднее _____ в размере _____ руб. (_____),
- в срок не позднее _____ в размере _____ руб. (_____),
- в срок не позднее _____ в размере _____ руб. (_____),
- в срок не позднее _____ в размере _____ руб. (_____).

За период с _____ по _____ в размере _____ руб. (_____), в следующем порядке: ...

5.3. В качестве обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору Арендатор в срок не позднее **15 календарных дней со дня подписания Протокола** _____, вносит обеспечительный платеж. Обеспечительный платеж устанавливается в размере 50% от размера ежегодной арендной платы, установленной в соответствии с Протоколом _____ и составляет: _____ руб. (_____).

Проценты или любого рода иные компенсации за предоставление Обеспечительного платежа Арендатору не причитаются.

5.4. Внесение арендной платы производится **на р/с № 4010181050000010003 в Отделение Архангельск, г. Архангельск, КБК 163 1 11 05012 04 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков».** Получатель: **ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ).**

5.5. Внесение обеспечительного платежа производится на р/с № 40302810240303002039 в отделение Архангельск г. Архангельск, Получатель: **ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ л/с 05243011970).**

5.6. В случае, если последний день внесения арендной платы или обеспечительного платежа приходится на нерабочий день, последним днем внесения арендной платы и/или обеспечительного платежа считается ближайший предшествующий этому дню рабочий день.

6. Ответственность сторон.

6.1. Арендатор несет ответственность в случаях, установленных **главой XIII** Земельного кодекса РФ, федеральными законами и настоящим Договором.

6.2. В случае неуплаты (несвоевременной уплаты) арендной платы и(или) обеспечительного платежа в установленные пунктами 5.2., 5.3. настоящего Договора сроки, Арендатор уплачивает пени в размере 0,1% за каждый день просрочки платежа на счета, указанные в пунктах 5.4., 5.5. соответственно.

6.3. Суммы, вносимые Арендатором в счет погашения любой задолженности по настоящему Договору, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

- на погашение задолженности по арендной плате по настоящему Договору;
- на уплату пени, установленных п. 6.2. настоящего Договора;
- на уплату арендной платы в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего Договора.

6.4. В случае нарушения Арендатором пп. «б» п. 3.1, п. 3.2. (кроме подпунктов «ж», «з», «и») настоящего договора он уплачивает штраф в размере **10%** от суммы арендной платы, указанной в пункте 5.1 настоящего Договора.

7. Изменение, расторжение и прекращение действия настоящего Договора.

7.1. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказать от исполнения настоящего Договора, предупредив об этом Арендатора письменно в случаях:

- а) использования Арендатором земельного участка в целом или частично не в соответствии с разрешенным использованием и условиями настоящего Договора;
- б) систематического (два и более раз) невыполнения Аренда-

тором условий внесения арендной платы, в соответствии с условиями, установленными пунктом 5.2. настоящего Договора;

в) наличия задолженности по обеспечительному платежу;

г) умышленного ухудшения Арендатором состояния земельного участка;

д) отказа Арендатора возместить Арендодателю ущерб, причиненный по вине Арендатора.

Договор считается прекращенным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Арендатором письменного уведомления об отказе Арендодателя от исполнения настоящего Договора.

7.2. Расторжение Договора до окончания срока его действия возможно по соглашению Сторон, путем составления соответствующего соглашения и акта приема-передачи, подписанного сторонами.

7.3. Расторжение настоящего Договора по требованию одной из сторон, за исключением условий предусмотренных п. 7.1, производится в соответствии с действующим законодательством.

8. Прочие условия

8.1. Стороны пришли к соглашению, что в случае досрочного расторжения настоящего договора в связи с вводом объекта в эксплуатацию и государственной регистрацией права собственности на объект, сумма арендной платы, оплаченная Арендатором в соответствии с разделом 5 настоящего договора, подлежит перерасчету.

8.2. Стороны пришли к соглашению, что в случае досрочного расторжения настоящего договора по иным правовым основаниям, сумма арендной платы, оплаченная Арендатором в соответствии с разделом 5 настоящего Договора, Арендодателем Арендатору не возвращается.

8.3. Датой оплаты Арендатором денежных сумм, указанных в пункте 5.2., 5.3. настоящего Договора признается дата поступления соответствующей денежной суммы на счет Арендодателя.

8.4. После удержания сумм из обеспечительного платежа, Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление с приложением расчета удержанных сумм.

8.5. Стороны пришли к соглашению, что по окончании действия настоящего Договора, при отсутствии финансовых претензий Арендодателя к Арендатору, обеспечительный платеж подлежит возврату в течение 10 рабочих дней с момента (даты) получения Арендодателем от Арендатора письменного требования о возврате обеспечительного платежа с указанием банковских реквизитов для перечисления суммы обеспечения.

8.6. В случае неисполнения Арендатором подпункта «н» пункта 3.2. Договора, корреспонденция, направленная Арендодателем по адресу Арендатора, указанному в Договоре, считается доставленной надлежащим образом.

8.7. Корреспонденция, направленная Арендодателем по адресу Арендатора, считается доставленной, если Арендатор уклонился от получения корреспонденции, в связи с чем она была возвращена в адрес Арендодателя по истечении срока хранения.

8.8. Стоимость произведенных Арендатором неотделимых улучшений земельного участка Арендодателем не возмещается.

8.9. Уведомление Арендатора об изменении наименования Арендодателя, места его нахождения и банковских реквизитов осуществляется путем опубликования соответствующей информации на официальном сайте Арендодателя в сети Интернет.

8.10. Место исполнения Договора – г. Северодвинск Архангельской области.

8.11. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагается:

- Акт приема-передачи земельного участка от _____.

9. Рассмотрение споров.

Споры, возникающие при заключении и исполнении настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Настоящий Договор составлен на _____ листе(ах) и подписан в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые направляются: первый в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска, второй – в Комитет по управлению муниципальным имуще-

ством Администрации Северодвинска, третий Арендатору – _____, четвертый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

Реквизиты и подписи сторон

Арендодатель
Администрация Северодвинска
 164500, г. Северодвинск,
 ул. Плюснина, 7
 ОГРН 1032901000703
 ИНН/КПП 2902018137/290201001

Арендатор

 « _____ » _____ 2020 г.

Арендодатель _____
Арендатор « _____ » _____ 2020 г.

Приложение № 3

Акт приема-передачи земельного участка к Договору от _____ № _____ аренды земельного участка

г. Северодвинск

«Арендодатель» – **Администрация Северодвинска**, в лице _____, действующего на основании доверенности от _____, удостоверенной _____, зарегистрированной в реестре за № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. «Арендодатель», в соответствии с Договором от _____ № _____ аренды земельного участка (далее – Договор) передал, а «Арендатор» принял земельный участок (категория земель – земли населенных пунктов) пло-

щадью **5 592 (Пять тысяч пятьсот девяносто два) кв.м.**, кадастровый номер: **29:28:103075:3390**,

Адрес (местоположение): установлено относительно ориентира – здания, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: Архангельская область, город Северодвинск, город Северодвинск, улица Карла Маркса, дом 65, примерно в 220 метрах по направлению на северо-запад от ориентира (далее – земельный участок).

Разрешенное использование: многоэтажная жилая застройка (высотная застройка).

Цель предоставления земельного участка: строительство здания жилого многоквартирного.

2. «Арендатор» осмотрел земельный участок, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель, организацией доступа на земельный участок, состояние земельного участка удовлетворяет «Арендатора», претензий к «Арендодателю» не имеется.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора от _____ № _____ аренды земельного участка, составлен на 1 листе и подписан в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Реквизиты и подписи сторон

Арендодатель
Администрация Северодвинска
 164500, г. Северодвинск,
 ул. Плюснина, 7
 ОГРН 1032901000703
 ИНН/КПП 2902018137/290201001

Арендатор

 « _____ » _____ 2020 г.

Арендодатель _____
Арендатор « _____ » _____ 2020 г.



АО «ПО «Севмаш», Архангельская область, 161500, телефон: +7 (818-4) 50-07-17, факс: +7 (818-4) 98-02-19, телекс: 276183 (СФМРН), эл. почта: smp@sevmash.ru, для телеграмм: «Гранит», ОКПО 0752856, ОГРН 109290201401, ИНН/КПП 2902018137/290201001

15 05В 2020 № 19.82/508
 на № 04-01-08/920 от 07.02.2020
 Начальнику Управления градостроительства и земельных отношений Администрации МО «СЕВЕРОВДВИНСК» А.М. Кириллову
 164501 г. Северодвинск ул. Плюснина, д. 7 тел./факс (8184)58-00-29

Технические условия от 17.12.2018 №19.82/3098 считать не действующими.

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Объект: Объект капитального строительства
 Кадастровый номер земельного участка: 29:28:103075:3390
 Адрес: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Карла Маркса, д. 65, примерно в 220 м по направлению на северо-запад от ориентира
 Водоотребление: 132,0 м³/сут.
 Водоотведение: 132,0 м³/сут.
 Ориентировочный срок ввода в эксплуатацию: 2021 г.

1. Разработать и согласовать с цехом №19 АО «ПО «Севмаш» проект (раздел НВК) на присоединение к централизованным системам водоснабжения и канализации. Отступления от ТУ, необходимость которых выявлена в процессе



ф. 81.02.18а

проектирования, подлежит дополнительному согласованию с цехом № 19. Один экземпляр утвержденного проекта представить в цех № 19 для осуществления технического надзора.

2. По водоснабжению:
 - 2.1. Для водоснабжения здания выполнить строительство водопроводной сети от магистрального водопровода Д-200мм по ул. Карла Маркса. Точку подключения принять водопроводный колодец ВК3596.
 - 2.2. Диаметр сети принять с учетом перспективной застройки квартала, но не менее 150 мм.
 - 2.3. Трассировку сети принять с учетом последующей застройки.
 - 2.4. В точке подключения предусмотреть замену колодца, установить отключающие задвижки в сторону проектируемого объекта и две разделяющие задвижки на магистральной линии.
 - 2.5. Гарантированный напор в сети холодного водоснабжения составляет 2,8 кг/см².
 - 2.6. Трубопроводы должны быть уложены на свайное основание. В месте прохода трубопровода через стенку колодца предусмотреть установку компенсатора, муфты надвижные, трубопровод в муфте разрезать.
 - 2.7. На вводе в здание установить узел учета.
3. По канализации:
 - 3.1. Для сбора стоков выполнить строительство внутриквартальной канализационной сети от здания с присоединением к канализационному коллектору Д500мм по ул. Трухинова. Точку подключения принять канализационный колодец КК3566 в районе здания по адресу ул. Трухинова д. 3.
 - 3.2. Глубину заложения внутриквартальной канализационной сети принять с учетом перспективной застройки квартала.
 - 3.3. Трубопроводы и колодцы должны быть уложены на свайное основание. Произвести ремонт колодца подключения (отремонтировать лотки, выполнить затирку швов и внутренних поверхностей цементным раствором, заделку отверстий для пропуска труб с устройством снаружи бетонного упора, замену стальных скоб, выполнить гидроизоляцию наружных поверхностей).
 - 3.4. При проектировании предусмотреть систему очистки сточных вод до сброса в общую сеть канализации, в зависимости от специфики деятельности объекта капитального строительства.
 - 3.5. Предусмотреть установку контрольного колодца в соответствии с п. 4.7 СП32.13330.2012.
4. До начала подключения:
 - 4.1. Заключить договор на подключение объекта к сетям водоснабжения и водоотведения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 19 июля

ф. 81.02.18а

2013 г. №644 и Федеральным Законом № 416-ФЗ от 07.12.2011г. Подключение объекта будет осуществляться в соответствии с тарифами, утвержденными на момент заключения договора.

- 4.2. Разработать и согласовать с цехом №19 АО «ПО «Севмаш» ППР на присоединение к сетям НВК.
5. По завершении строительства:
 - 5.1. Предъявить в рабочем состоянии, целостность существующих и вновь построенных сооружений и сетей водопровода и канализации, попадающих в зону производства работ;
 - 5.2. Представить в цех № 19 исполнительную документацию на сети водопровода и канализации;
 - 5.3. Направить в адрес цеха №19 АО «ПО «Севмаш» заявку на допуск смонтированного узла учета холодной воды к эксплуатации (Постановление Правительства РФ от 04.09.2013 N 776 (ред. от 29.06.2017) "Об утверждении Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод" п. 34, п. 35);
 - 5.4. Заключить договор на получение питьевой воды и сброс сточных вод в соответствии с Постановления Правительства РФ от 29 июля 2013 г. №644 и Федеральным Законом № 416-ФЗ от 07.12.2011г.

После реализации технического решения и получения земельного участка правообладатель должен уточнить объемы энергоресурсов и направить в адрес цеха № 19 заявление на выдачу технических условий, которые будут содержать все необходимые данные для проектирования и строительства.

Срок действия технических условий 3 года.
Обязательства организации, предоставившей технические условия, предусматривающие максимальную нагрузку, сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и сроки действия технических условий, прекращаются в случае, если в течение одного года с момента предоставления правообладателю земельного участка указанных технических условий он не определит необходимую ему для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения нагрузку в пределах предоставленных ему технических условий и не подаст заявку о таком подключении.

Начальник цеха № 19

А.А. Кудряшов

Баданина А.П.
58-36-02

ф. 81.02.18а



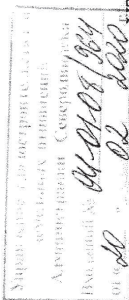
Публичное акционерное общество

«ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ГЕНЕРИРУЮЩАЯ КОМПАНИЯ №2»
(ПАО «ТГК-2»)

Северодвинские городские тепловые сети
пр-т Беломорский, 6, Архангельская обл.,
г. Северодвинск 164520
тел.: (8184) 50-02-94

E-mail: sgk@tgc-2.ru
ИНН/КПП: 760605324/290232003
13.02.2020 № ТУ22.02-0007-20

№ ТУ-7-20



УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор

ПАО «ТГК-2» г. Архангельск

В. В. Парфенов

(подпись)

Технические условия подключения к системе теплоснабжения

г. Северодвинск

1. Заявитель: Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.
 2. Подключаемый объект: «Многоквартирная жилая застройка», расположенный по адресу: на земельном участке с кадастровым номером 29:28:103075:3390 площадью 5592 кв. м, местоположение которого установлено относительно ориентира – здания, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Карла Маркса, д. 65, примерно в 220 метрах по направлению на северо-запад от ориентира.
 3. Источник теплоснабжения: Северодвинская ТЭЦ-1, Северодвинская ТЭЦ-2.
 4. Точка подключения: Тепловая камера ТК-4/84 – на тепловых сетях ПАО «ТГК-2».
 5. Максимальная тепловая нагрузка в точке подключения: 0,7 Гкал/час.
 6. Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: 18 месяцев с момента подписания договора о подключении к системе теплоснабжения.
 7. Срок действия технических условий подключения к системе теплоснабжения три года.
 8. Информация о плате за подключение: Постановлением Агентства по тарифам и ценам Архангельской области от 19.12.2019г. № 83-т/15 установлена плата за подключение к системе теплоснабжения ПАО «ТГК-2» на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск», в случае если подключаемая тепловая нагрузка объекта заявителя более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч, при наличии технической возможности подключения в размере:
 - 8.1. Расходы на проведение обязательных мероприятий по подключению объектов заявителей (П1) – 109,23 тыс. руб./Гкал/ч;
 - 8.2. Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов) от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей (П2.1), в том числе:
 - подземная канальная прокладка – 5 705,58 тыс. руб./Гкал/ч;
 - подземная бесканальная прокладка – 22 180,23 тыс. руб./Гкал/ч.
- Плата за подключение, указанная в пунктах 8.1 – 8.2 действует с 01 января 2020 года до 31 декабря 2020 года.

9. Технические условия подключения (ТУ) определяют техническую возможность подключения объекта к системе теплоснабжения.

10. Обязательства ПАО «ТГК-2» по обеспечению подключения объекта прекращаются в случае, если в течение одного года с даты получения технических условий правообладатель земельного участка не определит необходимую ему подключаемую нагрузку и не обратится с заявлением о подключении объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

11. Условия подключения будут выданы владельцу земельного участка после направления запроса и заключения договора о подключении к системе теплоснабжения ПАО «ТГК-2».

12. Особые условия:

12.1. В соответствии с частью 8 статьи 29 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» с 1 января 2013 года подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства потребителей к централизованным открытым системам теплоснабжения (горячего водоснабжения) для нужд горячего водоснабжения, осуществляемого путем отбора теплоносителя на нужды горячего водоснабжения, не допускается.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Архангельская область
Северодвинское муниципальное
унитарное предприятие жилищно-
коммунального хозяйства
«ГОРВИК»
Беломорский пр., д. 1, корп. 5,
г. Северодвинск,
Архангельская обл., 164520
тел (8184) 56-82-09 (факс); 56-64-49
E-mail: GORVIK.OFFICE@YANDEX.RU
ИНН2902007022; КПП 290201001
ОГРН 1022900842250; ОКПО 10372040

№ 01/03 - 130 от 14.02.2020г.
На № 04-01-08/921 от 07.02.2020г.

Начальнику Управления
градостроительства и земельных
отношений Администрации
МО «Северодвинск»
А.М. Кириллову

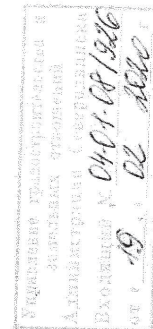
тел. 58-02-04

На Ваше письмо № 04-01-08/921 от 07.02.2020 г. сообщаем следующее:

В связи с отсутствием сетей ливневой канализации находящихся в хозяйственном ведении СМУП ЖКХ «ГОРВИК» в районе земельного участка с кадастровым номером 29:28:103075:3390 площадью 5592 кв. м, местоположение которого установлено относительно ориентира – здания, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Карла Маркса, д.65, примерно в 220 метрах по направлению на северо-запад от ориентира, СМУП ЖКХ «ГОРВИК» не может выдать технические условия на подключения к городским сетям ливневой канализации.

Директор СМУП ЖКХ «ГОРВИК»

А.В. Парфенов



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска в соответствии с распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству от 20.04.2020 № 639-рз извещает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Организатор аукциона: Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

Адрес организатора аукциона: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 412.

Форма аукциона: аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок о размере ежегодной арендной платы.

Место, дата, время проведения аукциона: 05 июня 2020 года в 10 часов 30 мин по адресу: г. Северодвинск, ул. Бойчука, 2, малый зал.

Предмет аукциона:

Право на заключение договора аренды земельного участка – площадью 6 247 кв.м, адрес (местоположение): Архангельская область, городской округ Северодвинск, город Северодвинск, улица Карла Маркса, дом 65, примерно в 145 метрах по направлению на север от ориентира.

Срок договора аренды – 66 (шестьдесят шесть) месяцев.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 29:28:103075:3394.

Разрешенное использование – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка).

Цель предоставления земельного участка – строительство здания жилого многоквартирного.

Параметры разрешенного строительства – строительство здания жилого многоквартирного, максимальный про-

цент застройки в границах земельного участка – не более 50%, максимальная этажность – 9 этажей.

Ограничения, Обременения: отсутствуют.

Начальный размер ежегодной арендной платы на право заключения договора аренды земельного участка – 3 867 000 руб. (Три миллиона восемьсот шестьдесят семь тысяч рублей 00 копеек).

Размер задатка – 3 867 000 руб. (Три миллиона восемьсот шестьдесят семь тысяч рублей 00 копеек).

Шаг аукциона – 116 000 руб. (Сто шестнадцать тысяч рублей 00 копеек).

Технические условия для подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

- **Технические условия на присоединение к централизованным системам водоснабжения и канализации:** Выданы – АО «ПО «Севмаш». Дата выдачи – 07.02.2020. Срок действия ТУ – 3 года. (Приложение 4).

- **Технические условия подключения к системе теплоснабжения:**

- ПАО «ТГК-2». Дата выдачи – 11.02.2020. Срок действия ТУ – 3 года (Приложение 5).

- **Технические условия на присоединение к сетям ливневой канализации, находящимся в хозяйственном ведении и на обслуживании СМУП ЖКХ «ГОРВИК»:**

- Выданы – СМУП ЖКХ «ГОРВИК». Дата выдачи – 14.02.2020 (Приложение 6).

Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, статьями 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ.

Оплата задатка в размере, предусмотренном настоящим извещением, является обязательным условием для участия в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Порядок приема заявки на участие в аукционе:

Заявки на участие, с прилагаемыми к ним документами, принимаются представителем Организатора аукциона по рабочим дням с понедельника по четверг 9.00 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00, начиная с **12 мая 2020 года**, по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 114, тел. 580511.

Окончание приема заявок **01 июня 2020 года в 17.00.**

Подведение итогов приема заявок, определение участников аукциона осуществляется **02 июня 2020 года в 16.00 часов** по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. № 412.

Ознакомиться с формой заявки, проектом договора аренды земельного участка, схемой расположения земельного участка, а также с иными сведениями и документами о выставленном на продажу праве на заключение договора аренды земельного участка можно с момента приема заявок по адресу Организатора торгов, а также на сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info), на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме в 2-х экземплярах, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

2. Заявителем могут быть представлены по собственной инициативе следующие документы: в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3. Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

4. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

5. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

6. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросо-

вестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Порядок внесения и возврата задатка для участия в аукционе:

Задатки должны поступить на указанный счет Организатора аукциона на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе – **02 июня 2020 года.**

Задатки перечисляются на **р/с № 40302810240303002039 в отделение Архангельск г. Архангельск, Получатель: ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ л/с 05243011970).**

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем организатор аукциона обязан вернуть задатки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном указанной статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается

на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Процесс аукциона выражается в оглашении начальной цены предмета аукциона и повышении этой цены и каждой последующей цены на «шаг аукциона» при согласии участников заключить договор аренды по объявленной цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета аукциона, после чего участники аукциона путем поднятия выданных им пронумерованных билетов заявляют о своем намерении заключить договор аренды по этой цене. Аукционист называет номер билета участника, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену, превышающую ранее объявленную цену на «шаг аукциона», и называет номер билета участника, который первым поднял билет.

Данным образом повышение цены на «шаг аукциона» осуществляется аукционистом до тех пор, пока ни один из участников аукциона не поднимет билет в знак согласия с заявленной ценой. В этом случае, аукционист повторяет цену 3 раза и при отсутствии поднятых билетов завершает аукцион. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, то есть участник, сделавший последнее предложение о цене предмета аукциона. По завершении аукциона, аукционист объявляет окончательную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Осмотр предмета аукциона (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Организатора аукциона возможен в рабочие дни с понедельника по четверг 9.00 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00 после предварительного согласования времени осмотра.

Подведение результатов аукциона **05 июня 2020 года** в 15.00 по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 412.

Приложение № 1

Организатору аукциона
в Управление градостроительства
и земельных отношений
Администрации Северодвинска

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка

г. Северодвинск « _____ » _____ 2020 г.

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, ИНН, подающего заявку)

_____ (Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице _____
(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____,

зарегистрирован по адресу: _____

фактически проживаю по адресу: _____

(в случае если адреса регистрации и фактического проживания совпадают, строку не заполнять)

ИНН (для физического лица) _____

Контактный телефон _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____
(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:28:103075:3394, изучил представленную Организатором аукциона информацию по вышеуказанному объекту:

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:28:103075:3394.

2. В случае признания Победителем аукциона принимаю на себя обязательство в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить размер ежегодной арендной платы, согласно протоколу о результатах аукциона, с учетом внесенного задатка для участия в аукционе.

3. В случае признания Победителем аукциона принимаю на себя обязательство в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протоколом о результатах аукциона внести обеспечительный платеж в размере 50% от размера ежегодной арендной платы, установленной в соответствии с протоко-

лом о результатах аукциона.

4. Земельный участок мною осмотрен, претензий и возражений к его количественным и качественным характеристикам, подземным и наземным сооружениям и объектам, правовому режиму земель, организации доступа на земельный участок не имеется.

5. В случае отзыва мной настоящей заявки или недопущения к участию в аукционе по основаниям, указанным в пункте 8 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации или если организатор откажется от проведения аукциона, а также в случае, если я буду участвовать в аукционе, но не буду победителем, прошу произвести возврат задатка по следующим реквизитам:

Наименование банка _____
Расчетный счет _____
ИНН _____
БИК _____
Кор/счет банка _____
Счет банка _____
Лицевой счет _____

Адрес и банковские реквизиты* Заявитель: _____

Приложение (опись представленных документов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2020 г.

Заявка на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:28:103075:3394 принята уполномоченным лицом Организатора аукциона:

час. _____ мин. «___» _____ 2020 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона
_____/_____/

* В случае если банковские реквизиты претендента те же, что и указанные выше для возврата задатка, в данной графе банковские реквизиты указывать не требуется.

Приложение № 2

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Северодвинск _____ 2020 г.

«Арендодатель» – **Администрация Северодвинска**, в лице _____, действующего на основании **доверенности** _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в соответствии с **Протоколом** _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и цель договора.

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок (категория земель - земли населенных пунктов) площадью **6 247 (Шесть тысяч двести сорок семь) кв.м.**, кадастровый номер: **29:28:103075:3394**,

Адрес (местоположение): Архангельская область, городская округ Северодвинск, город Северодвинск, улица

Карла Маркса, дом 65, примерно в 145 метрах по направлению на север от ориентира (далее – земельный участок).

Разрешенное использование: многоэтажная жилая застройка (высотная застройка).

Цель предоставления земельного участка: строительство здания жилого многоквартирного.

Параметры разрешенного строительства: строительство здания жилого многоквартирного, максимальный процент застройки в границах земельного участка – не более 50%, максимальная этажность – 9 этажей.

Ограничения, Обременения: отсутствуют.

2. Права и обязанности Арендодателя.

2.1. Арендодатель имеет право:

а) осуществлять в присутствии представителя Арендатора осмотр земельного участка для проверки соблюдения условий Договора;

б) удерживать из обеспечительного платежа любые суммы, причитающиеся с Арендатора по настоящему Договору;

в) вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства, если Законом будет установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров.

2.2. Арендодатель обязан:

а) не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и действующему законодательству.

3. Права и обязанности Арендатора.

3.1. Арендатор имеет право:

а) использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления в порядке, установленном действующим законодательством;

б) размещать на земельном участке объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, в соответствии с утвержденным на территории Северодвинска порядком и при условии согласования владельцев инженерных коммуникаций.

3.2. Арендатор обязан:

а) использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и видом использования способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

б) сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством;

в) осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;

г) своевременно приступать к использованию земельного участка в случаях, если срок освоения участка предусмотрен договором;

д) соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно – гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

е) не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;

ж) своевременно вносить плату за пользование земельным участком в соответствии с настоящим Договором;

з) своевременно вносить на расчетный счет Арендодателя обеспечительный платеж в соответствии с разделом 5 Договора;

и) в каждом случае удержания суммы из обеспечительного платежа в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента (даты) получения от Арендодателя уведомления об удержании, восстановить обеспечительный платеж до размера, установленного пунктом 5.3. Договора;

к) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, в том числе и любого дополнительного соглашения к нему, зарегистрировать его в Управлении Росреестра и предоставить Арендодателю информацию о факте регистрации Договора в течение 10 (десяти) дней с момента регистрации;

л) обеспечить Арендодателю и органам государственного

и муниципального земельного контроля свободный доступ на участок, не нарушать права других землепользователей и арендаторов, обеспечить свободный проезд и проход смежных землепользователей;

м) обеспечивать соответствующим службам свободный доступ на земельный участок в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей и инженерных сооружений, а также объектов транспортной инфраструктуры;

н) в случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 – дневный срок со дня таких изменений сообщить об этом Арендодателю;

о) обеспечить санитарное содержание прилегающей территории;

п) по окончании строительства обеспечить ввод объекта в эксплуатацию в утвержденном законодательством РФ порядке;

р) при использовании земельного участка соблюдать требования Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40;

с) выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом РФ, федеральными законами и Договором.

4. Срок действия договора.

4.1. Срок действия настоящего Договора с «__» _____ 2020 г. по «__» _____ г.

4.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Государственная регистрация Договора, производится только после полной оплаты Арендатором денежной суммы, указанной в пунктах 5.1., 5.3. настоящего Договора.

4.4. Стороны пришли к соглашению, что по окончании срока действия настоящий Договор считается расторгнутым без письменного уведомления и составления соглашения о расторжении.

4.5. Стороны пришли к соглашению, что при исключении, путем ликвидации юридического лица, из Единого государственного реестра юридических лиц, настоящий Договор считается расторгнутым без составления каких-либо актов или соглашений.

5. Условия расчетов и платежей.

5.1. Ежегодная арендная плата, установленная в соответствии с Протоколом _____ составляет: _____ руб. (_____).

5.2. Ежегодная арендная плата вносится Арендатором: За период с _____ по _____ в размере _____ руб. (_____), в том числе: _____ руб. (_____) уплачено в качестве задатка, _____ руб. (_____) в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания Протокола _____.

За период с _____ по _____ в размере _____ руб. (_____), в следующем порядке:

— в срок не позднее _____ в размере _____ руб. (_____),

— в срок не позднее _____ в размере _____ руб. (_____),

— в срок не позднее _____ в размере _____ руб. (_____),

— в срок не позднее _____ в размере _____ руб. (_____).

За период с _____ по _____ в размере _____ руб. (_____), в следующем порядке:

— в срок не позднее _____ в размере _____ руб. (_____),

— в срок не позднее _____ в размере _____ руб. (_____),

— в срок не позднее _____ в размере _____ руб. (_____),

— в срок не позднее _____ в размере _____ руб. (_____).

За период с _____ по _____ в размере _____ руб. (_____), в следующем порядке:

5.3. В качестве обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору Арендатор в срок не позднее **15 календарных дней со дня подписания Протокола _____**, вносит обеспечительный платеж. Обеспечительный платеж устанавливается в размере 50% от размера ежегодной арендной платы, установленной в соответствии с Протоколом _____ и составляет: _____ руб. (_____).

Проценты или любого рода иные компенсации за предоставление Обеспечительного платежа Арендатору не причитаются.

5.4. Внесение арендной платы производится **на р/с № 4010181050000010003 в Отделение Архангельск, г. Архангельск, КБК 163 1 11 05012 04 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков».** Получатель: **ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ).**

5.5. Внесение обеспечительного платежа производится на р/с № 40302810240303002039 в отделение Архангельск г. Архангельск, Получатель: **ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ л/с 05243011970).**

5.6. В случае, если последний день внесения арендной платы или обеспечительного платежа приходится на нерабочий день, последним днем внесения арендной платы и/или обеспечительного платежа считается ближайший предшествующий этому дню рабочий день.

6. Ответственность сторон.

6.1. Арендатор несет ответственность в случаях, установленных **главой XIII** Земельного кодекса РФ, федеральными законами и настоящим Договором.

6.2. В случае неуплаты (несвоевременной уплаты) арендной платы и(или) обеспечительного платежа в установленные пунктами 5.2., 5.3. настоящего Договора сроки, Арендатор уплачивает пени в размере 0,1% за каждый день просрочки платежа на счета, указанные в пунктах 5.4., 5.5. соответственно.

6.3. Суммы, вносимые Арендатором в счет погашения любой задолженности по настоящему Договору, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

— на погашение задолженности по арендной плате по настоящему Договору;

— на уплату пени, установленных п. 6.2. настоящего Договора;

— на уплату арендной платы в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего Договора.

6.4. В случае нарушения Арендатором пп. «б» п. 3.1, п. 3.2. (кроме подпунктов «ж», «з», «и») настоящего договора он уплачивает штраф в размере **10%** от суммы арендной платы, указанной в пункте 5.1 настоящего Договора.

7. Изменение, расторжение и прекращение действия настоящего Договора.

7.1. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказать от исполнения настоящего Договора, предупредив об этом Арендатора письменно в случаях:

а) использования Арендатором земельного участка в целом или частично не в соответствии с разрешенным использованием и условиями настоящего Договора;

б) систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором условий внесения арендной платы, в соответствии с условиями, установленными пунктом 5.2. настоящего Договора;

в) наличия задолженности по обеспечительному платежу;

г) умышленного ухудшения Арендатором состояния земельного участка;

д) отказа Арендатора возместить Арендодателю ущерб, причиненный по вине Арендатора.

Договор считается прекращенным по истечении 30 (тридцати)

цати) календарных дней с даты получения Арендатором письменного уведомления об отказе Арендодателя от исполнения настоящего Договора.

7.2. Расторжение Договора до окончания срока его действия возможно по соглашению Сторон, путем составления соответствующего соглашения и акта приема-передачи, подписанного сторонами.

7.3. Расторжение настоящего Договора по требованию одной из сторон, за исключением условий предусмотренных п. 7.1, производится в соответствии с действующим законодательством.

8. Прочие условия

8.1. Стороны пришли к соглашению, что в случае досрочного расторжения настоящего договора в связи с вводом объекта в эксплуатацию и государственной регистрацией права собственности на объект, сумма арендной платы, оплаченная Арендатором в соответствии с разделом 5 настоящего договора, подлежит перерасчету.

8.2. Стороны пришли к соглашению, что в случае досрочного расторжения настоящего договора по иным правовым основаниям, сумма арендной платы, оплаченная Арендатором в соответствии с разделом 5 настоящего Договора, Арендодателем Арендатору не возвращается.

8.3. Датой оплаты Арендатором денежных сумм, указанных в пункте 5.2., 5.3. настоящего Договора признается дата поступления соответствующей денежной суммы на счет Арендодателя.

8.4. После удержания сумм из обеспечительного платежа, Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление с приложением расчета удержанных сумм.

8.5. Стороны пришли к соглашению, что по окончании действия настоящего Договора, при отсутствии финансовых претензий Арендодателя к Арендатору, обеспечительный платеж подлежит возврату в течение 10 рабочих дней с момента (даты) получения Арендодателем от Арендатора письменного требования о возврате обеспечительного платежа с указанием банковских реквизитов для перечисления суммы обеспечения.

8.6. В случае неисполнения Арендатором подпункта «н» пункта 3.2. Договора, корреспонденция, направленная Арендодателем по адресу Арендатора, указанному в Договоре, считается доставленной надлежащим образом.

8.7. Корреспонденция, направленная Арендодателем по адресу Арендатора, считается доставленной, если Арендатор уклонился от получения корреспонденции, в связи с чем она была возвращена в адрес Арендодателя по истечении срока хранения.

8.8. Стоимость произведенных Арендатором неотделимых улучшений земельного участка Арендодателем не возмещается.

8.9. Уведомление Арендатора об изменении наименования Арендодателя, места его нахождения и банковских реквизитов осуществляется путем опубликования соответствующей информации на официальном сайте Арендодателя в сети Интернет.

8.10. Место исполнения Договора – г. Северодвинск Архангельской области.

8.11. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагается:

— Акт приема-передачи земельного участка от _____.

9. Рассмотрение споров.

Споры, возникающие при заключении и исполнении настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Настоящий Договор составлен на _ листе(ах) и подписан в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые направляются: первый в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска, второй – в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска, третий Арендатору – _____, четвертый в Федеральную служ-

бу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

Реквизиты и подписи сторон

Арендодатель	Арендатор
Администрация Северодвинска 164500, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7 ОГРН 1032901000703 ИНН/КПП 2902018137/290201001	

Арендодатель	Арендатор
_____	« _____ » _____ 2020 г.

Приложение № 3

Акт приема-передачи земельного участка к Договору от _____ № _____ аренды земельного участка

г. Северодвинск

«Арендодатель» – **Администрация Северодвинска**, в лице _____, действующего на основании доверенности от _____, удостоверенной _____, зарегистрированной в реестре за № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. «Арендодатель», в соответствии с Договором от _____ № _____ аренды земельного участка (далее – Договор) передал, а «Арендатор» принял земельный участок (категория земель – земли населенных пунктов) площадью **6 247 (Шесть тысяч двести сорок семь) кв.м.,** кадастровый номер: **29:28:103075:3394,**

Адрес (местоположение): Архангельская область, городской округ Северодвинск, город Северодвинск, улица Карла Маркса, дом 65, примерно в 145 метрах по направлению на север от ориентира (далее – земельный участок).

Разрешенное использование: многоэтажная жилая застройка (высотная застройка).

Цель предоставления земельного участка: строительство здания жилого многоквартирного.

2. «Арендатор» осмотрел земельный участок, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель, организацией доступа на земельный участок, состояние земельного участка удовлетворяет «Арендатора», претензий к «Арендодателю» не имеется.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора от _____ № _____ аренды земельного участка, составлен на 1 листе и подписан в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Реквизиты и подписи сторон

Арендодатель	Арендатор
Администрация Северодвинска 164500, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7 ОГРН 1032901000703 ИНН/КПП 2902018137/290201001	

Арендодатель	Арендатор
_____	« _____ » _____ 2020 г.



АО «Ю-Севмаш», Архангельская область, 164500, г. Северодвинск, Архангельская обл., 164500, телефон: +7 (818-4) 50-47-17, факс: +7 (818-4) 18-02-18, телес: 276163@SPDM.RU, эл. почта: s@sevmash.ru, для телеграмм: «График», ОКПО 07542856, ОГРН 108292301401, ИНН/КПП: 2802050031/287450001

25 ФЕВ 2020 № 19.82/3098
на № 04-01-08/978 от 07.02.2020

Начальнику Управления
градостроительства и земельных
отношений Администрации
МО «СЕВЕРОВДВИНСК»
А.М. Кириллову

164501 г. Северодвинск
ул. Плюснина, д. 7
тел./факс (8184)58-00-29

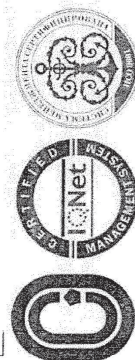
Технические условия

Технические условия от 17.12.2018 №19.82/3098 считать не действующими.

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Объект Объект капитального строительства
Кадастровый номер 29:28:103075:3394
земельного участка Архангельская область, г. Северодвинск,
Адрес ул. Карла Маркса, д. 65, примерно в 1.45 м
по направлению на север от ориентира
Водопоглощение 132,0 м³/сут.
Водоотведение 132,0 м³/сут.
Ориентировочный срок ввода в эксплуатацию 2021 г

1. Разработать и согласовать с цехом №19 АО «ПО «Севмаш» проект (раздел НВК) на присоединение к централизованным системам водоснабжения и канализации. Отступления от ТУ, необходимость которых выявлена в процессе проектирования, подлежат дополнительному согласованию с цехом № 19. Один



Сертифицировано
Русским Регистром



ф. 81.02.18а

экземпляр утвержденного проекта представить в цех № 19 для осуществления технического надзора.

2. По водоснабжению:

2.1. Для водоснабжения здания выполнить строительство водопроводной сети от магистрального водопровода Д-200мм по ул. Карла Маркса. Точку подключения принять водопроводный колодец ВК3596.

2.2. Диаметр сети принять с учетом перспективной застройки квартала, но не менее 150 мм.

2.3. Трассировку сети принять с учетом последующей застройки.

2.4. В точке подключения предусмотреть замену колодца, установить отключающие задвижки в сторону проектируемого объекта и две разделяющие задвижки на магистральной линии.

2.5. Гарантированный напор в сети холодного водоснабжения составляет 2,8 кг/см².

2.6. Трубопроводы должны быть уложены на свайное основание. В месте прохода трубопровода через стенку колодца предусмотреть установку компенсатора, муфты надвижные, трубопровод в муфте разрезать.

2.7. На вводе в здание установить узел учета.

3. По канализации:

3.1. Для сбора стоков выполнить строительство внутриквартальной канализационной сети от здания с присоединением к канализационному коллектору Д500мм по ул. Трухинова. Точку подключения принять канализационный колодец КК3566 в районе здания по адресу ул. Трухинова д. 3.

3.2. Глубину заложения внутриквартальной канализационной сети принять с учетом перспективной застройки квартала.

3.3. Трубопроводы и колодцы должны быть уложены на свайное основание. Произвести ремонт колодца подключения (отремонтировать лотки, выполнить затирку швов и внутренних поверхностей цементным раствором, заделку отверстий для пропуска труб с устройством снаружи бетонного упора, замену стальных скоб, выполнить гидроизоляцию наружных поверхностей).

3.4. При проектировании предусмотреть систему очистки сточных вод до сброса в общую сеть канализации, в зависимости от специфики деятельности объекта капитального строительства.

3.5. Предусмотреть установку контрольного колодца в соответствии с п. 4.7 СП32.13330.2012.

4. До начала подключения:

4.1. Заключить договор на подключение объекта к сетям водоснабжения и водоотведения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29 июля 2013 г. №644 и Федеральным Законом № 416-ФЗ от 07.12.2011г. Подключение



Публично акционерное общество
«ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ГЕНЕРИРУЮЩАЯ КОМПАНИЯ №2»

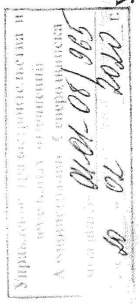
Исполнительный директор
ПАО «ТЭК-2» г. Архангельск

Северодвинские городские тепловые сети
пр-т Беломорский, 6, Архангельская обл.,
г. Северодвинск 164520

тел.: (8184) 50-02-94
E-mail: sgrs@tgc-2.ru

ИНН/КПП: 760605324/290232003
11.02.2020 № ТУ2202-0006-20

№ ТУ-6-20



УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор

ПАО «ТЭК-2» г. Архангельск

В. В. Парфенов
(подпись)

Технические условия подключения к системе теплоснабжения

г. Северодвинск

1. Заявитель: Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.
2. Подключаемый объект: «Многоэтажная многоквартирная жилая застройка», расположенный по адресу: на земельном участке с кадастровым номером 29:28:103075:3394 площадью 6247 кв. м, местоположение которого установлено относительно ориентира – здания, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Карла Маркса, д. 65, примерно в 145 метрах по направлению на север от ориентира.
3. Источник теплоснабжения: Северодвинская ТЭЦ-1, Северодвинская ТЭЦ-2.
4. Точка подключения: Тепловая камера ТК-4/84 – на тепловых сетях ПАО «ТЭК-2».
5. Максимальная тепловая нагрузка в точке подключения: 0,7 Гкал/час.
6. Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: 18 месяцев с момента подписания договора о подключении к системе теплоснабжения.
7. Срок действия технических условий подключения к системе теплоснабжения три года.
8. Информация о плате за подключение: Постановлением Агентства по тарифам и ценам Архангельской области от 19.12.2019г. № 83-т/15 установлена плата за подключение к системе теплоснабжения ПАО «ТЭК-2» на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск» в случае если подключаемая тепловая нагрузка объекта заявителя более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч, при наличии технической возможности подключения в размере:
 - 8.1. Расходы на проведение обязательных мероприятий по подключению объектов заявителей (П1) – 109,23 тыс. руб./Гкал/ч;
 - 8.2. Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов) от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей (П2.1), в том числе:
 - подземная канальная прокладка – 5 705,58 тыс. руб./Гкал/ч;
 - подземная бесканальная прокладка – 22 180,23 тыс. руб./Гкал/ч.

Плата за подключение, указанная в пунктах 8.1 – 8.2 действует с 01 января 2020 года до 31 декабря 2020 года.

объекта будет осуществляться в соответствии с тарифами, утвержденными на момент заключения договора.

4.2. Разработать и согласовать с цехом №19 АО «ПО «Севмаш» ППР на присоединение к сетям НВК.

5. По завершении строительства:

5.1. Предъявить в рабочем состоянии, целостность существующих и вновь построенных сооружений и сетей водопровода и канализации, попадающих в зону производства работ;

5.2. Представить в цех № 19 исполнительную документацию на сети водопровода и канализации;

5.3. Направить в адрес цеха №19 АО «ПО «Севмаш» заявку на допуск смонтированного узла учета холодной воды к эксплуатации (Постановление Правительства РФ от 04.09.2013 N 776 (ред. от 29.06.2017) "Об утверждении Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод" п. 34, п. 35);

5.4. Заключить договор на получение питьевой воды и сброс сточных вод в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29 июля 2013 г. №644 и Федеральным Законом № 416-ФЗ от 07.12.2011г.

После реализации технического решения и получения земельного участка правообладатель должен уточнить объемы энергоресурсов и направить в адрес цеха № 19 заявление на выдачу технических условий, которые будут содержать все необходимые данные для проектирования и строительства.

Срок действия технических условий 3 года.

Обязательства организации, предоставившей технические условия, предусматривающие максимальную нагрузку, сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и срок действия технических условий, прекращаются в случае, если в течение одного года с момента предоставления правообладателю земельного участка указанных технических условий он не определит необходимую ему для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения нагрузку в пределах предоставленных ему технических условий и не подаст заявку о таком подключении.

Начальник цеха № 19
А.А. Кудряшов

Бадалина А.П.
58-36-02

ф. 81.02.18а

9. Технические условия подключения (ТУ) определяют техническую возможность подключения объекта к системе теплоснабжения.
10. Обязательства ПАО «ГТК-2» по обеспечению подключения объекта прекращаются в случае, если в течение одного года с даты получения технических условий правообладатель земельного участка не определит необходимого ему подключаемую нагрузку и не обратится с заявлением о подключении объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.
11. Условия подключения будут выданы владельцу земельного участка после направления запроса и заключения договора о подключении к системе теплоснабжения ПАО «ГТК-2».
12. Особые условия:

12.1. В соответствии с частью 8 статьи 29 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» с 1 января 2013 года подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства потребителей к централизованным открытым системам теплоснабжения (горячего водоснабжения) для нужд горячего водоснабжения, осуществляемого путем отбора теплоносителя на нужды горячего водоснабжения, не допускается.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Архангельская область
Северодвинское муниципальное
унитарное предприятие жилищно-
коммунального хозяйства
«ГОРВИК»

Начальнику Управления
градостроительства и земельных
отношений Администрации
МО «Северодвинск»
А.М. Кириллову

Беломорский пр., д. 1, корп. 5,
г. Северодвинск,
Архангельская обл., 164520
тел (8184) 56-82-09 (факс); 56-64-49
E-mail: GORVIK.OFFICE@YANDEX.RU
ИНН2902007022; КПП 290201001
ОГРН 1022900842250; ОКПО 10372040

тел. 58-02-04

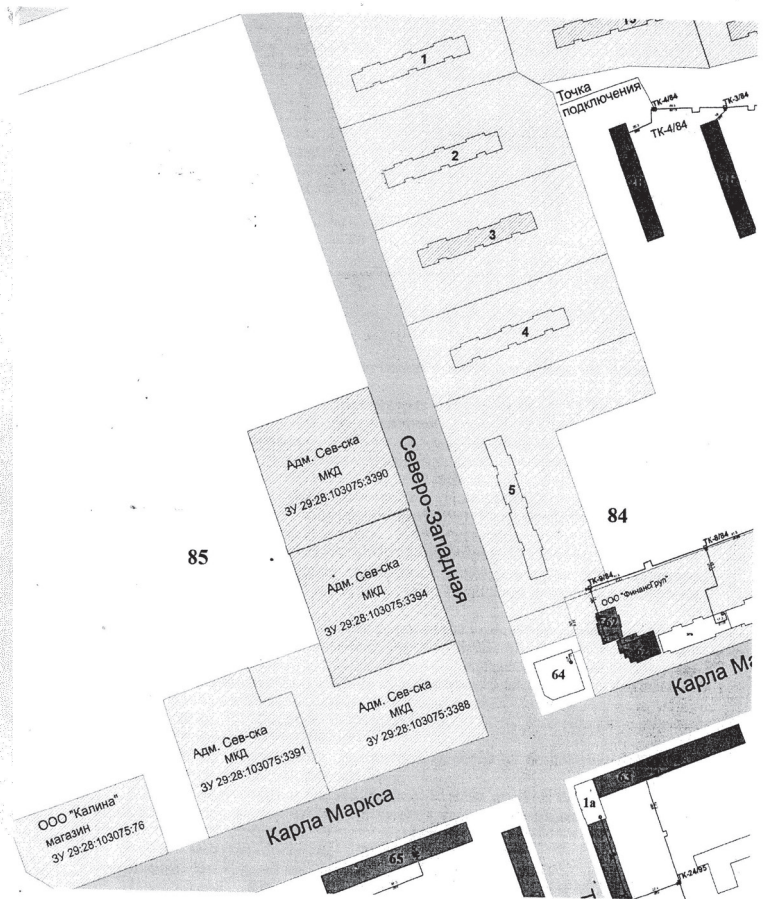
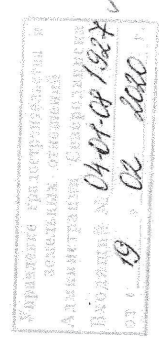
№ 01/03 - 129 от 14.02.2020г.
На № 04-01-08/930 от 07.02.2020г. *вводиться*

На Ваше письмо № 04-01-08/930 от 07.02.2020 г. сообщаем следующее:

В связи с отсутствием сетей ливневой канализации находящихся в хозяйственном ведении СМУП ЖКХ «ГОРВИК» в районе земельного участка с кадастровым номером 29/28:103075:3394 площадью 6247 кв. м, местоположение которого установлено относительно ориентира – здания, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Карла Маркса, д.65, примерно в 145 метрах по направлению на север от ориентира, СМУП ЖКХ «ГОРВИК» не может выдать технические условия на подключения к городским сетям ливневой канализации.

Директор СМУП ЖКХ «ГОРВИК»

А.В. Парфенов

от 06.05.2020 № 658-рз
г. Северодвинск Архангельской области

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

На основании ходатайства публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада», вх. № 04-01-08/1680 от 25.03.2020, в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.37 и подпунктом 2 пункта 1 статьи 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Установить в пользу публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» (ОГРН: 1047855175785, ИНН: 7802312751, почтовый адрес: Кузнечихинский промузел, 4 проезд, строение 5, г. Архангельск, 163045) публичный сервитут общей площадью 64 кв. м, с целью размещения объекта электросетевого хозяйства (КЛ-0,4 кВ, КЛ-10 кВ) в отношении частей 2 земельных участков с кадастровыми номерами:

- 29:28:102013:20, расположенного относительно ориентира – здания жилого, расположенного в границах земельного участка по адресу: Архангельская обл., г. Северодвинск, пр. Беломорский, д. 7;
- 29:28:102013:24, расположенного относительно ориентира – здания жилого, расположенного в границах земельного участка по адресу: Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Железнодорожная, д. 2Б.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно прилагаемому графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, местоположение которого установлено:

- в отношении части, площадью 28 кв. м, земельного участка с кадастровым номером 29:28:102013:20 относительно ориентира – здания, расположенного за пределами границ публичного сервитута по адресу: Архангельская область, городской округ Северодвинск, город Северодвинск, проспект Беломорский, дом 7, примерно в 35 метрах по направлению на юго-восток от ориентира (номер регистрации – 232/2020);

- в отношении части, площадью 36 кв. м, земельного участка с кадастровым номером 29:28:102013:24 относительно ориентира – здания, расположенного за пределами границ публичного сервитута по адресу: Архангельская область, городской округ Северодвинск, город Северодвинск, улица Железнодорожная, дом 2Б, примерно в 51 метре по направлению на юго-запад от ориентира (номер регистрации – 232/2020).

3. Срок публичного сервитута установить на 30 (тридцать) лет.

4. Срок, в течение которого использование частей земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута, составляет 20 дней.

5. Обоснованием необходимости установления публичного сервитута является договор на оказание услуги № 07-177/19 от 15.03.2019.

6. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

7. Обладатель публичного сервитута обязан привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

8. Обладатель публичного сервитута обязан снести объекты, размещенные им на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельного участка в срок не позднее чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

9. Обладатель публичного сервитута вправе до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок.

10. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута обеспечить опубликование (обнародование) настоящего распоряжения (за исключением приложений к нему) в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

**Заместитель Главы Администрации Северодвинска
по городскому хозяйству О.К. Ковальчук**

от 06.05.2020 № 217-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляют функциональные органы Администрации Северодвинска, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 25.04.2019 № 138-па (в редакции от 30.04.2020), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. В рамках муниципальных программ «Молодёжь Северодвинска на 2016–2021 годы», «Развитие физической культуры и спорта Северодвинска на 2016–2021 годы», «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах городского хозяйства муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы» и «Муниципальное управление Северодвинска»:

- на финансовое обеспечение мероприятий;
- на финансовое обеспечение мероприятий в рамках предоставленного местному бюджету межбюджетных трансфертов из федерального и (или) областного бюджетов;
- на финансовое обеспечение расходов, связанных с исполнением учреждениями предписаний надзорных органов;
- на финансовое обеспечение поддержки учреждений при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение эпидемий (пандемий) и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.»

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко