



БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2020 № 191-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА ОТ 08.12.2015 № 604-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 14.04.2020 № 184-ПА)

В целях уточнения наименования муниципальной программы «Охрана окружающей среды Северодвинска на 2016–2021 годы», объемов финансирования, перечня мероприятий, перечня показателей мероприятий муниципальной программы «Охрана окружающей среды Северодвинска на 2016–2021 годы», в соответствии с распоряжением Администрации Северодвинска от 29.04.2019 № 76-па «О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Северодвинска, утвержденный распоряжением Администрации Северодвинска от 30.06.2016 № 100-па (в редакции от 24.08.2018)», решением Совета депутатов Северодвинска от 17.12.2019 № 214 «О местном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и в соответствии с требованиями Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Северодвинск», утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2013 № 426-па,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 08.12.2015 № 604-па «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды Северодвинска на 2016–2021 годы» (в редакции от 14.04.2020 № 184-па), следующие изменения.

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды Северодвинска».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Охрана окружающей среды Северодвинска»».

2. Внести изменения в муниципальную программу «Охрана окружающей среды Северодвинска на 2016–2021 годы», утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 08.12.2015 № 604-па (в редакции от 14.04.2020 № 184-па), изложив ее в прилагаемой редакции.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать)

настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации Северодвинска
от 08.12.2015 № 604-па
(в редакции от 20.04.2020 № 191-па)

Муниципальная программа «Охрана окружающей среды Северодвинска»

Северодвинск
2015

ПАСПОРТ муниципальной программы Северодвинска

Наименование муниципальной программы	«Охрана окружающей среды Северодвинска» (далее – муниципальная программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Северодвинска в лице Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска
Соисполнители муниципальной программы	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска
Участники муниципальной программы	Предприятия, управляющие организации, образовательные учреждения, общественные объединения, социально ориентированные некоммерческие организации города Северодвинска
Цель муниципальной программы	Обеспечение экологической безопасности на территории муниципального образования «Северодвинск»
Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Улучшение качества окружающей среды на территории муниципального образования «Северодвинск»; Подпрограмма 2 «Формирование экологической культуры населения»
Целевые показатели муниципальной программы	Показатели цели Программы: Показатель 1 «Доля отходов, захороненных экологически безопасным способом, в общей массе отходов, направленных на захоронение на территории муниципального образования «Северодвинск»; Показатель 2 «Доля раздельно собранных отходов в общем количестве отходов, образующихся у населения»; Показатель 3 «Доля населения Северодвинска, охваченного процессом экологического просвещения»
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2016–2021 годы (один этап) 2022–2024 годы (второй этап)

<p>Общий объем финансирования муниципальной программы по годам ее реализации и подпрограммам</p>	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы – 27824,2 тыс. рублей, в том числе за счет средств: местного бюджета – 27087,4 тыс. рублей; областного бюджета – 736,8 тыс. рублей.</p> <p>2016 год – 6363,6 тыс. рублей, в том числе за счет средств: местного бюджета – 6363,6 тыс. рублей; областного бюджета – 0,0 тыс. рублей; подпрограмма 1 – 5770,6 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 593,0 тыс. рублей.</p> <p>2017 год – 5064,6 тыс. рублей, в том числе за счет средств: местного бюджета – 5064,6 тыс. рублей; областного бюджета – 0,0 тыс. рублей; подпрограмма 1 – 4471,6 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 593,0 тыс. рублей.</p> <p>2018 год – 2705,8 тыс. рублей, в том числе за счет средств: местного бюджета – 2705,8 тыс. рублей; областного бюджета – 0,0 тыс. рублей; подпрограмма 1 – 2112,8 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 593,0 тыс. рублей.</p> <p>2019 год – 2991,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств: местного бюджета – 2254,2 тыс. рублей; областного бюджета – 736,8 тыс. рублей; подпрограмма 1 – 2296,0 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 695,0 тыс. рублей.</p> <p>2020 год – 2446,3 тыс. рублей, в том числе за счет средств: местного бюджета – 2446,3 тыс. рублей; областного бюджета – 0,0 тыс. рублей; подпрограмма 1 – 1733,3 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 713,0 тыс. рублей.</p> <p>2021 год – 1913,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств: местного бюджета – 1913,7 тыс. рублей; областного бюджета – 0,0 тыс. рублей; подпрограмма 1 – 1408,7 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 505,0 тыс. рублей.</p> <p>2022 год – 2511,8 тыс. рублей, в том числе за счет средств: местного бюджета – 2511,8 тыс. рублей; областного бюджета – 0,0 тыс. рублей; подпрограмма 1 – 2006,8 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 505,0 тыс. рублей.</p> <p>2023 год – 1913,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств: местного бюджета – 1913,7 тыс. рублей; областного бюджета – 0,0 тыс. рублей; подпрограмма 1 – 1408,7 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 505,0 тыс. рублей.</p> <p>2024 год – 1913,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств: местного бюджета – 1913,7 тыс. рублей; областного бюджета – 0,0 тыс. рублей; подпрограмма 1 – 1408,7 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 505,0 тыс. рублей.</p>
<p>Этапы и сроки реализации подпрограмм</p>	<p>2016–2021 годы (один этап) 2022–2024 годы (второй этап)</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<p>I этап – 2016–2021 годы: - экологически безопасное захоронение отходов на территории муниципального образования «Северодвинск» – 100%; - выполнение капитального ремонта очистных сооружений ливневых сточных вод в кв. 176–7 единиц; - завершение строительства заездных карманов для стоянки автомобилей № 2, № 3, разворотной площадки в соответствии с проектом «Благоустройство рекреационной зоны севернее воинского мемориала о. Ягры» – 3 единицы; - выполнение ликвидации всех выявленных несанкционированных свалок – 100%; - развитие раздельного сбора отходов на территории муниципального образования «Северодвинск» – 4%; - задействование в процессе экологического просвещения не менее 26 000 жителей Северодвинска; - привлечение к участию в проектах в области охраны окружающей среды и защиты животных, реализуемых социальными ориентированными некоммерческими организациями за счет субсидий, не менее 850 человек.</p>

<p>II этап – 2022–2024 годы: - экологически безопасное захоронение отходов на территории муниципального образования «Северодвинск» – 100%; - выполнение капитального ремонта очистных сооружений ливневых сточных вод в кв. 176–1 единица; - выполнение ликвидации всех выявленных несанкционированных свалок – 100%; - развитие раздельного сбора отходов на территории муниципального образования «Северодвинск» – 4%; - задействование в процессе экологического просвещения не менее 26 000 жителей Северодвинска; - привлечение к участию в проектах в области охраны окружающей среды и защиты животных, реализуемых социальными ориентированными некоммерческими организациями за счет субсидий, не менее 850 человек</p>
--

Раздел I Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

1.1. Анализ текущего состояния и прогноз ее развития с учетом реализации муниципальной программы

Муниципальная программа «Охрана окружающей среды Северодвинска» направлена на сохранение благоприятной окружающей среды и обеспечение экологической безопасности на территории муниципального образования «Северодвинск»; реализацию вопросов местного значения по организации мероприятий по охране окружающей среды; развитие системы сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов; реализацию полномочий органов местного самоуправления в экологическом просвещении населения, поддержку деятельности граждан, общественных и иных некоммерческих объединений в области охраны окружающей среды.

Основными источниками загрязнения атмосферного воздуха на территории муниципального образования «Северодвинск» являются предприятия теплоэнергетики, машиностроения, металлообработки, пищевой промышленности, мебельное производство, автомобильный и железнодорожный транспорт. За пятилетний период (2010–2014 гг.) количество выбросов загрязняющих веществ уменьшилось на 48%, одной из причин снижения выбросов послужило начало перевода филиала ТГК-2 «Северодвинская ТЭЦ-2» на использование в качестве топлива природного газа.

По данным наблюдений ФГБУ «Северный УГМС», в 2014 году уровень загрязнения атмосферы в г. Северодвинске оценивался как низкий. Среднегодовые концентрации наблюдаемых примесей не превышали установленных нормативов.

Территориальным отделом Роспотребнадзора в г. Северодвинске осуществляется мониторинг 15 поверхностных водоемов, находящихся на территории муниципального образования «Северодвинск».

Результаты исследований свидетельствуют о несоответствии некоторых показателей гигиеническим нормативам по запаху, химическому потреблению кислорода, биологическому потреблению кислорода, термотолерантным колиформным бактериям, общим колиформным бактериям. Патогенная флора и сальмонеллы, яйца гельминтов в воде поверхностных водоемов в 2014 году не обнаруживались. По-прежнему отмечается высокая степень микробиологического загрязнения рефулерных озер, расположенных в черте города (озера на пр. Труда, пр. Ленина, ул. Железнодорожной), – вода не соответствует гигиеническим нормативам по микробиологическим показателям, термотолерантным колиформным бактериям, общим колиформным бактериям.

Качество морской воды прибрежной зоны Белого моря о. Ягры в месте массового стихийного отдыха населения у воды в летний период 2014 году оценивалось как стабильное.

Объем сбрасываемых сточных вод составляет около 250000 куб. м/сут., в том числе нормативно чистых – 230000 куб. м/сут., недостаточно очищенных – 15000 куб. м/сут., вооб-

ще без очистки – 5000 куб. м/сут. Выпуск сточных вод от объектов осуществляется в Никольское устье реки Северной Двины, Белое море, рефулерное озеро на пр. Ленина, реку Кудьму. В районе пляжной зоны Белого моря о. Ягры имеется два выпуска ливневой канализации.

Анализ результатов исследований почвы на территории муниципального образования «Северодвинск» показал, что содержание ртути, свинца и кадмия в грунте в 2013–2014 гг. не превышало предельно допустимой концентрации, радиологические загрязнения почвы отсутствовали. Пробы почвы в селитебной зоне в 2014 году полностью соответствовали гигиеническим требованиям (в 2013 году – 98,4%, в 2012 году – 89,7%, в 2011 году – 70,7%). Пробы песка пляжной зоны о. Ягры удовлетворяли гигиеническим требованиям по санитарно-химическим показателям в 2013–2014 гг. в 100 процентах.

Мониторинг загрязнения окружающей среды на полигоне твердых бытовых отходов проводится на основании «Программы производственного контроля загрязнения окружающей среды на полигоне твердых бытовых отходов г. Северодвинска и в зоне его возможного влияния». Перечень определяемых показателей включает в себя лабораторные исследования почвы (тяжелые металлы, нитриты, нитраты, общее бактериальное число, яйца гельминтов, радиологический контроль – цезий, стронций, гамма-фон участка), воздуха в санитарно-защитной зоне (метан, сероводород, окись углерода). Скважины для исследования грунтовых вод на территории полигона твердых бытовых отходов отсутствуют. Анализ результатов лабораторных исследований показал: атмосферный воздух – превышения по показателям на полигоне и в санитарно-защитной зоне не выявлено; в пробах почвы превышений выявлено не было, все показатели в пределах нормы; радиологический контроль: радиоактивных находок не обнаружено, уровни мощности экспозиционной дозы (МЭД) гамма-излучения не превышают регламентируемых величин; поверхностных вод – по ряду показателей выявлены превышения.

Радиационная обстановка на территории муниципального образования «Северодвинск» в 2014 году была стабильной, содержание радионуклидов антропогенного происхождения в атмосферном воздухе, почве, поверхностных водах суши и моря было ниже допустимых значений, установленных нормами радиационной безопасности. Изменений в уровнях радиационного загрязнения в районе расположения радиационно-опасных объектов г. Северодвинска не произошло.

На территории муниципального образования «Северодвинск» организован сбор отходов в лечебно-профилактических учреждениях и решена проблема обезвреживания медицинских отходов. На территории Северодвинска действует комплекс для термического уничтожения (обезвреживания) медицинских отходов. По данным Территориального отдела Роспотребнадзора в Северодвинске нарушений законодательства в сфере обращения с медицинскими отходами в 2014 году в ходе проведения плановых, внеплановых проверок не выявлено.

С 2012 года на территории муниципального образования «Северодвинск» организован сбор отработанных ртутьсодержащих ламп, образующихся у населения, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами.

С 2012 года в рамках долгосрочной целевой программы «Безопасное обращение с отходами производства и потребления на 2012–2014 годы» в Северодвинске стартовал пилотный проект по разделному сбору отходов, образующихся у населения. Для этого на контейнерных площадках дополнительно установлены специальные контейнеры: синего цвета – для бумаги, картона и серого цвета – для стекла, алюминиевых банок, полиэтилена, пластика.

В рамках муниципальных программ выполняются мероприятия, направленные на снижение и предотвращение текущего негативного воздействия на окружающую среду.

За период действия муниципальной программы «Охрана окружающей среды Северодвинска» в 2014–2015 годах решены или находятся в стадии решения актуальные вопросы обеспечения экологической безопасности и сохранения благоприятной окружающей среды на территории Северодвинска.

В соответствии с материалами лесохозяйственного регламента за период 2014–2015 годов проведены работы по установке лесоустроительных знаков для обозначения границ городских лесов, а также установлены аншлаги с информационной противопожарной тематикой.

Выполнен ряд мероприятий, позволивший привести полигон твердых бытовых отходов г. Северодвинска в соответствие с санитарными, экологическими и противопожарными требованиями. В результате реализованных мероприятий полигон внесен в государственный реестр объектов размещения отходов.

Организован сбор твердых коммунальных отходов в п. Белое озеро, с 2015 года вывоз отходов осуществляется на полигон твердых бытовых отходов г. Северодвинска.

В 2014 году в управляющих организациях установлены 24 специальных контейнера ЭКО-БОКС, которые предназначены для сбора и временного хранения отработанных ртутьсодержащих ламп, ртутных термометров и химических источников питания. В результате информирования предприятий и населения о правилах обращения с отходами, организации мест сбора и стабильной работы установки по обезвреживанию ртутных отходов в ООО «Экология-Норд» в 2014–2015 годах не выявлено случаев несанкционированного размещения ртутьсодержащих отходов в окружающей среде на территории муниципального образования «Северодвинск».

В 2014–2015 годах получил развитие отдельный сбор отходов с привлечением средств Совета министров Северных стран (NAG) и инвесторов в рамках проекта «Повышение качества сбора опасных и неопасных отходов в Архангельской области в целях охраны окружающей среды», к концу 2015 года отдельный сбор отходов осуществляется на 76 контейнерных площадках.

В 2014–2015 годах проведены работы по капитальному ремонту очистных сооружений ливневых сточных вод в кв. 176, что позволило обеспечить их стабильную эффективную работу.

Продолжилась реализация проекта «Благоустройство рекреационной зоны севернее мемориала о. Ягры», к 2015 году оборудовано две автостоянки, что позволило уменьшить антропогенную нагрузку на водоохранную зону Белого моря.

Экологическое воспитание и просвещение населения Северодвинска остается приоритетным направлением охраны окружающей среды.

Реализация первоочередных мероприятий по экологическому образованию и воспитанию населения города позволила объединить усилия Администрации Северодвинска, учреждений образования и культуры, общественных экологических организаций с целью повышения уровня экологической информированности населения, привлечения его к решению общегородских природоохранных задач, выработки нового экологического мышления и мировоззрения.

С каждым годом возрастает активность участия жителей Северодвинска в Днях защиты от экологической опасности. Северодвинск четыре года подряд являлся победителем конкурса на лучшую организацию и проведение Дней защиты от экологической опасности.

1.2. Формулировка основных проблем в сфере реализации Программы и их краткое описание, включая анализ причин их возникновения

Анализ ситуации в сфере охраны окружающей среды позволяет выявить ряд проблем, которые в настоящее время могут негативно влиять на состояние дел в данной сфере.

К ним относятся:

- ежегодное увеличение количества образующихся и заготавливаемых отходов производства и потребления;
- ограниченный срок эксплуатации полигона ТБО в г. Северодвинске;
- недостаточное развитие системы отдельного сбора отходов;
- отсутствие площадки для сбора и временного хранения отходов в с. Ненокса, для складирования отходов в период от-

сутствия транспортного сообщения с г. Северодвинском из-за весенней и осенней распутицы;

- нанесение ущерба береговой полосе и городским лесам в рекреационной зоне севернее мемориала о. Ягры в результате бесконтрольного проезда автотранспорта;

- недостаточно высокая экологическая культура населения Северодвинска, необходимость повышения уровня его экологического образования, особенно детей и подростков, что является залогом ответственного отношения граждан к окружающей среде.

1.3. Основные направления решения проблем с указанием их связи с региональными приоритетами долгосрочного социально-экономического развития, Стратегией социально-экономического развития Архангельской области до 2030 года

Основами государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденными Президентом Российской Федерации 30 апреля 2012 года, определены основные задачи государственной политики в области экологического развития:

- предотвращение и снижение текущего негативного воздействия на окружающую среду;

- обеспечение экологически безопасного обращения с отходами;

- формирование экологической культуры, развитие экологического образования и воспитания;

- обеспечение эффективного участия граждан, общественных объединений, некоммерческих организаций и бизнеса в решении вопросов, связанных с охраной окружающей среды и обеспечением экологической безопасности;

- развитие международного сотрудничества в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности.

Задачи, поставленные в муниципальной программе «Охрана окружающей среды Северодвинска», ориентированы на задачи государственной политики.

Основным направлением решения обозначенных проблем являются:

- сокращение объема отходов, поступающих на полигон ТБО города Северодвинска, и продление срока его эксплуатации посредством развития раздельного сбора твердых коммунальных отходов в жилом секторе;

- оптимизация системы сбора, транспортирования и размещения отходов посредством устройства площадки для временного складирования отходов, удовлетворяющей санитарным, экологическим и противопожарным требованиям, в с. Ненокса;

- благоустройство рекреационной зоны севернее мемориала о. Ягры с устройством автостоянок;

- формирование экологической культуры, развитие экологического образования населения, воспитание гражданской ответственности за состояние окружающей среды, обеспечение эффективного участия граждан, общественных объединений, некоммерческих организаций в решении вопросов, связанных с охраной окружающей среды, посредством привлечения населения Северодвинска к участию в Днях защиты от экологической опасности, предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных, предоставления информации о состоянии окружающей среды.

Предлагаемые к реализации природоохранные мероприятия направлены на формирование благоприятных экологических условий проживания и отдыха населения, создание системы экологической безопасности, повышение экологической культуры населения.

В соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.07.2008 № 1662-р, в качестве ос-

новных приоритетов социальной и экономической политики в сфере экологической безопасности выделяются: улучшение состояния окружающей среды, создание эффективной системы утилизации отходов производства и потребления.

Программа позволит решить проблемы в сфере обращения с отходами производства и потребления на территории Северодвинска и достичь целей в сфере охраны окружающей среды, намеченных Стратегией социально-экономического развития Архангельской области до 2030 года, одобренной распоряжением администрации Архангельской области от 16.12.2008 № 278-ра/48.

Раздел II

Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Реализация мероприятий муниципальной программы предусмотрена в период с 2016 по 2024 годы.

Выполнение Программы осуществляется в 2 этапа, обеспечивая реализацию следующих подпрограмм:

подпрограмма 1 «Улучшение качества окружающей среды на территории муниципального образования «Северодвинск»;

подпрограмма 2 «Формирование экологической культуры населения».

Раздел III

Подпрограммы

Реализация муниципальной программы связана с выполнением следующих подпрограмм:

подпрограмма 1 «Улучшение качества окружающей среды на территории муниципального образования «Северодвинск»;

подпрограмма 2 «Формирование экологической культуры населения».

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Программы представлены в приложении № 3 к Программе.

В случае изменения действующего законодательства ответственный исполнитель и соисполнитель Программы обеспечивает разработку нормативных актов в соответствии со своими полномочиями.

3.1. Подпрограмма 1 «Улучшение качества окружающей среды на территории муниципального образования «Северодвинск»

3.1.1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Улучшение качества окружающей среды на территории муниципального образования «Северодвинск»
Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель муниципальной программы)	Ответственный исполнитель – Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска (далее – ОЭИП). Соисполнитель – Комитет жилищно-коммунального хозяйства транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее – Комитет ЖКХ, ТиС)
Задачи подпрограммы	Задача 1 «Снижение антропогенной нагрузки на окружающую среду»; Задача 2 «Снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду на территории муниципального образования «Северодвинск»
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в 2 этапа: I этап – 2016–2021 годы; II этап – 2022–2024 годы
Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам реализации	Общий объем финансирования подпрограммы – 22617,2 тыс. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджет – 0 тыс. руб.; областной бюджет – 736,8 тыс. руб.; местного бюджет – 22617,2 тыс. руб. 2016 год – 5770,6 тыс. руб.; 2017 год – 4471,6 тыс. руб.; 2018 год – 2112,8 тыс. руб.; 2019 год – 2296,0 тыс. руб.; 2020 год – 1733,3 тыс. руб.; 2021 год – 1408,7 тыс. руб.; 2022 год – 2006,8 тыс. руб.; 2023 год – 1408,7 тыс. руб.; 2024 год – 1408,7 тыс. руб.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>I этап – 2016–2021 годы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сокращение объема отходов, поступающих на полигон ТБО города Северодвинска, и продление срока его эксплуатации посредством развития раздельного сбора твердых коммунальных отходов в жилом секторе; - оптимизация системы сбора, транспортирования и размещения отходов посредством устройства площадки для временного складирования отходов, удовлетворяющей санитарным, экологическим и противопожарным требованиям, в с. Ненокса; - благоустройство рекреационной зоны севернее мемориала о. Ягры с устройством автостоянок — 3 единицы; - содержание городских мест (площадок) твердых коммунальных отходов – 30 единиц. <p>II этап – 2022–2024 годы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сокращение объема отходов, поступающих на полигон ТБО города Северодвинска, и продление срока его эксплуатации посредством развития раздельного сбора твердых коммунальных отходов в жилом секторе; - оптимизация системы сбора, транспортирования и размещения отходов посредством устройства площадки для временного складирования отходов, удовлетворяющей санитарным, экологическим и противопожарным требованиям, в с. Ненокса
--	---

Значения показателей задач подпрограммы 1 «Улучшение качества окружающей среды на территории муниципального образования «Северодвинск» по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении № 1 к настоящей Программе.

Описание характеристик показателей задач подпрограммы 1 «Улучшение качества окружающей среды на территории муниципального образования «Северодвинск» приведено в приложении № 2 к настоящей Программе.

3.1.2. Мероприятия подпрограммы

3.1.2.1. Решение задачи 1 осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и основных мероприятий подпрограммы 1:

а) административное мероприятие 1.01 «Согласование проектной документации для проектирования объектов строительства, временного размещения временных объектов в соответствии с природоохранным законодательством»;

б) административное мероприятие 1.02 «Проведение общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе»;

в) административное мероприятие 1.03 «Проведение обследований территорий в целях выявления несанкционированного размещения отходов»;

г) административное мероприятие 1.04 «Согласование ОЭИП ликвидации зеленых насаждений, осуществляемой физическими и юридическими лицами»;

д) административное мероприятие 1.05 «Согласование ОЭИП обрезки зеленых насаждений, осуществляемой физическими и юридическими лицами»;

е) мероприятие 1.06 «Выполнение капитального ремонта очистных сооружений ливневых сточных вод», исполнителем мероприятия является Комитет ЖКХ, ТиС, финансирование мероприятия осуществляется из местного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с локальным сметным расчетом;

ж) мероприятие 1.07 «Выполнение работ по благоустройству рекреационной зоны севернее Воинского мемориала о. Ягры». Исполнителем мероприятия является Комитет ЖКХ, ТиС, финансирование мероприятия осуществляется из местного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на основании проекта «Благоустройство рекреационной зоны севернее Воинского мемориала о. Ягры»;

з) мероприятие 1.08 «Осуществление содержания территорий общего пользования – берега рек, озер, водоемов», исполнителем мероприятия является Комитет ЖКХ, ТиС, финансирование мероприятия осуществляется из местного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с расчетом стоимости уборки территорий берегов рек и озер и территорий, прилегающих к дорогам (пригород);

и) мероприятие 1.09 «Выполнение работ по охране, защите, воспроизводству городских лесов (очистка лесов от захламления)», финансирование мероприятия осуществляется из местного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с расчетом стоимости уборки территорий берегов рек и озер и территорий, прилегающих к дорогам (пригород).

Выполнение административных мероприятий и мероприятий задачи 1 осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Водным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», постановлением Администрации Северодвинска от 22.07.2013 № 274-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование ликвидации зеленых насаждений», постановлением Администрации муниципального образования «Северодвинск» от 31.05.2013 № 213-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы».

3.1.2.2. Решение задачи 2 осуществляется посредством выполнения следующих основных мероприятий и административных мероприятий подпрограммы 1:

а) мероприятие 2.01 «Осуществление ликвидации несанкционированных свалок ртутьсодержащих отходов с последующей демеркуризацией», исполнителем мероприятия является Комитет ЖКХ, ТиС, финансирование мероприятия осуществляется из местного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ценой на услуги по демеркуризации ртутьсодержащих отходов;

б) мероприятие 2.02 «Осуществление ликвидации несанкционированных свалок в муниципальном образовании «Северодвинск», исполнителем мероприятия является Комитет ЖКХ, ТиС, финансирование мероприятия осуществляется из местного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с расчетом стоимости уборки территорий берегов рек и озер и территорий, прилегающих к дорогам (пригород);

в) административное мероприятие 2.03 «Участие в организации деятельности по раздельному сбору отходов на территории муниципального образования «Северодвинск»;

г) мероприятие 2.04 «Приобретение специальной техники для полигона ТБО г. Северодвинска», финансирование мероприятия осуществляется из местного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с коммерческим предложением;

д) мероприятие 2.05 «Обустройство временной площадки для временного хранения ТБО в с. Ненокса», финансирование мероприятия осуществляется из местного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с локальным сметным расчетом;

е) мероприятие 2.06 «Содержание городских мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов», исполнителем мероприятия является Комитет ЖКХ, ТиС, финансирование мероприятия осуществляется из областного и местного бюджетов в пределах выделенных ассигнований.

Выполнение мероприятий задачи 2 осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Санитарными правилами «СП 2.1.7.1038–01. 2.1.7. Почва, очистка населенных мест, отходы производства и потребления, санитарная охрана почвы. Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов. Санитарные правила», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации – Пер-

вым заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации 30.05.2001, законом Архангельской области от 18.03.2013 № 634–38-ОЗ «Об обращении с отходами производства и потребления на территории Архангельской области».

Источником финансирования мероприятий подпрограммы 1 являются собственные доходы местного бюджета с учетом доходной базы на очередной финансовый год, средства областного бюджета и внебюджетные источники не привлекаются.

Объем финансирования подпрограммы 1 за счет средств местного бюджета носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов местного бюджета на очередной финансовый год исходя из возможности местного бюджета.

Выполнение каждого административного мероприятия и мероприятия подпрограммы 1 «Улучшение качества окружающей среды на территории муниципального образования «Северодвинск» оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении № 4 к настоящей муниципальной программе.

3.2. Подпрограмма 2 «Формирование экологической культуры населения»

3.2.1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Формирование экологической культуры населения
Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель муниципальной программы)	Ответственный исполнитель – Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска (далее – ОЭП)
Задачи подпрограммы	Задача 1 «Повышение уровня экологического образования и воспитания населения «Северодвинск»; Задача 2 «Повышение заинтересованности граждан, общественных объединений, некоммерческих организаций в решении вопросов, связанных с охраной окружающей среды»
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в 2 этапа: I этап – 2016–2021 годы; II этап – 2022–2024 годы
Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам реализации	Общий объем финансирования подпрограммы – 5207,0 тыс. руб., в том числе за счет средств: федеральный бюджет – 0 тыс. руб.; областной бюджет – 0 тыс. руб.; местный бюджет – 5207,0 тыс. руб. 2016 год – 593,0 тыс. руб.; 2017 год – 593,0 тыс. руб.; 2018 год – 593,0 тыс. руб.; 2019 год – 695,0 тыс. руб.; 2020 год – 713,0 тыс. руб.; 2021 год – 505,0 тыс. руб.; 2022 год – 505,0 тыс. руб.; 2023 год – 505,0 тыс. руб.; 2024 год – 505,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	I этап – 2016–2021 годы: - формирование экологической культуры, развитие экологического образования населения, воспитание гражданской ответственности за состояние окружающей среды, обеспечение эффективного участия граждан, общественных объединений, некоммерческих организаций в решении вопросов, связанных с охраной окружающей среды, посредством привлечения населения Северодвинска к участию в Днях защиты от экологической опасности, предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных, предоставления информации о состоянии окружающей среды – 100%. II этап – 2022–2024 годы: - формирование экологической культуры, развитие экологического образования населения, воспитание гражданской ответственности за состояние окружающей среды, обеспечение эффективного участия граждан, общественных объединений, некоммерческих организаций в решении вопросов, связанных с охраной окружающей среды, посредством привлечения населения Северодвинска к участию в Днях защиты от экологической опасности, предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных, предоставления информации о состоянии окружающей среды – 100%

Значения показателей задач подпрограммы 2 «Формирование экологической культуры населения» по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении № 1 к настоящей Программе.

Описание характеристик показателей задач подпрограммы 1 «Улучшение качества окружающей среды на территории муниципального образования «Северодвинск» приведено в приложении № 2 к настоящей Программе.

3.2.2. Мероприятия подпрограммы

3.2.2.1. Решение задачи 1 осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и основных мероприятий подпрограммы 2:

а) административное мероприятие 1.01 «Проведение мероприятий по экологическому образованию, просвещению и формированию экологической культуры»;

б) административное мероприятие 1.02 «Организация проведения обучающих семинаров по вопросам охраны окружающей среды»;

в) мероприятие 1.03 «Изготовление рекламной продукции экологической направленности», финансирование мероприятия из местного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с обоснованием стоимости работ;

г) мероприятие 1.04 «Приобретение информации о загрязнении окружающей среды в г. Северодвинске», финансирование мероприятия из местного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с обоснованием стоимости работ;

д) административное мероприятие 1.05 «Подготовка постановления об утверждении итогов конкурса на лучшее проведение мероприятий экологической направленности на территории муниципального образования «Северодвинск»;

е) мероприятие 1.06 «Поощрение участников мероприятий экологической направленности», финансирование мероприятия из местного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Выполнение мероприятий задачи 1 осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Указом Президента Российской Федерации от 05.01.2016 № 7, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 686 «О проведении Дней защиты от экологической опасности», законом Архангельской области от 19.11.2012 № 575–35-ОЗ «Об экологическом образовании, просвещении и формировании экологической культуры населения Архангельской области».

3.2.2.2. Решение задачи 2 осуществляется посредством выполнения следующих основных мероприятий и административных мероприятий подпрограммы 2:

а) мероприятие 2.01 «Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных», финансирование мероприятия из местного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

б) административное мероприятие 2.02 «Подготовка и проведение заседаний координационного совета по вопросам организации мероприятий по охране окружающей среды при Администрации Северодвинска».

Выполнение административного мероприятия и мероприятия задачи 1 осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Администрации Северодвинска от 05.03.2012 № 86-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных», постановлением Администрации Северодвинска от 20.06.2011 № 240-па «О координационном совете по охране окружающей среды при Администрации Северодвинска».

Источником финансирования мероприятий подпрограммы 2 являются собственные доходы местного бюджета с учетом доходной базы на очередной финансовый год, средства областного бюджета и внебюджетные источники не привлекаются.

Объем финансирования подпрограммы 2 за счет средств местного бюджета носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов местного бюджета на очередной финансовый год исходя из возможностей местного бюджета.

Выполнение каждого административного мероприятия и мероприятий подпрограммы 2 «Формирование экологической культуры населения» оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении № 4 к настоящей муниципальной программе.

Раздел IV

Механизм управления и мониторинга реализации муниципальной программы

4.1. Управление реализацией муниципальной программы

4.1.1. Контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска.

Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, разрабатывает и представляет бюджетную заявку на ассигнования из местного бюджета для финансирования программы на очередной финансовый год, а также подготавливает информацию о ходе реализации программы.

Непосредственное осуществление мероприятий программы осуществляет Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска во взаимодействии с Комитетом ЖКХ, ТИС Администрации Северодвинска.

Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска осуществляет руководство и текущее управление реализацией программы, организует мероприятия муниципальной программы.

4.1.1.1. Комитет ЖКХ, ТИС Администрации Северодвинска является соисполнителем муниципальной программы и реализует мероприятия подпрограммы 1 «Улучшение качества окружающей среды на территории муниципального образования «Северодвинск».

4.1.1.2. Управление реализацией муниципальной программы предусматривает:

- согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий;
- эффективное расходование бюджетных средств;
- разработку в пределах своей компетенции нормативных правовых актов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы;
- подготовку отчетов о ходе реализации программы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2013 № 426-па (в редакции от 27.07.2015);
- обеспечение своевременной корректировки муниципальной программы при изменении объемов бюджетного финансирования или целевых показателей и задач программы;
- своевременное проведение конкурсов и заключение договоров (контрактов) на выполнение мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Мониторинг реализации муниципальной программы

4.2.1. Мониторинг реализации муниципальной программы обеспечивает:

- своевременное выполнение мероприятий муниципальной программы;
- сбор и анализ данных о достигнутых результатах;
- разработку предложений по совершенствованию хода ре-

ализации муниципальной программы;

- подготовку отчетов о ходе реализации программы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2013 № 426-па (в редакции от 27.07.2015).

4.2.2. Источниками информации для проведения мониторинга реализации муниципальной программы являются:

- ведомственная, региональная и федеральная статистика показателей, характеризующих сферу реализации муниципальной программы;
- отчеты исполнителей программы о реализации муниципальной программы;
- отчеты ответственного исполнителя программы об исполнении бюджета;
- другие источники.

4.2.3. Мониторинг реализации муниципальной программы предусматривает:

- ежеквартальную оценку выполнения ответственным исполнителем и соисполнителем муниципальной программы ежегодного плана мероприятий по реализации муниципальной программы;

- корректировку (при необходимости) ежегодного плана мероприятий по реализации муниципальной программы;
- формирование и согласование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

4.2.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы формирует отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год, отчет о реализации Плана мероприятий муниципальной программы согласно Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Северодвинск», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2013 № 426-па.

4.2.5. Соисполнитель муниципальной программы в части мероприятий, исполнителем которых он является, обеспечивает подготовку и реализацию соответствующих программных мероприятий, целевое и эффективное использование бюджетных средств, в установленном порядке отчитывается перед ответственным исполнителем о целевом использовании выделенных им финансовых средств.

4.2.6. При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с объемами, предусмотренными муниципальной программой, ответственный исполнитель и соисполнитель муниципальной программы уточняют объемы финансирования, а также перечень мероприятий для реализации муниципальной программы в установленные сроки.

4.2.7. Ответственный исполнитель и соисполнитель в рамках реализации муниципальной программы:

- готовят полугодовой и годовой отчет о реализации мероприятий муниципальной программы;
- ежегодно осуществляют оценку достигнутых целей и эффективности реализации муниципальной программы, ежегодно уточняют целевые показатели и затраты по программным мероприятиям;
- осуществляют подготовку необходимых в ходе реализации нормативно-правовых актов;
- осуществляют контроль за целевым использованием средств, направленных на реализацию муниципальной программы;
- осуществляют контроль и предоставление отчетности о расходовании бюджетных средств, направленных на реализацию муниципальной программы.

Раздел V

Анализ рисков реализации муниципальной программы и меры по управлению рисками

В процессе реализации муниципальной программы могут проявиться внешние и внутренние риски.

К внешним рискам реализации муниципальной программы относятся:

- ухудшение социально-экономической ситуации на территории муниципального образования «Северодвинск», которое может привести к снижению объемов финансирования программных мероприятий за счет местного бюджета;

- техногенные аварии и экологические катастрофы на территории муниципального образования «Северодвинск».

Минимизировать данные риски возможно прогнозированием возможных опасностей.

К числу внутренних рисков реализации муниципальной программы относятся:

- недостаточное финансовое и ресурсное обеспечение запланированных мероприятий муниципальной программы;

- неэффективное управление и взаимодействие исполнителей и соисполнителей муниципальной программы.

Ограничить возникновение указанных рисков возможно посредством организации регулярного мониторинга и сво-

временной корректировки мероприятий муниципальной программы.

В случае наступления рисков приоритетными останутся мероприятия в области обращения с отходами производства и потребления отходов, экологическое образование и воспитание населения Северодвинска.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться путем координации деятельности Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска, соисполнителей и участников муниципальной программы.

Ответственность за координацию деятельности для управления рисками и для достижения целей и конечных результатов муниципальной программы в целом будет осуществляться Администрацией Северодвинска в лице Отдела экологии и природопользования.

Приложение № 1
к муниципальной программе «Охрана окружающей среды Северодвинска»,
утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 08.12.2015 № 604-па (в ред. от 20.04.2020 № 191-па)

ПЕРЕЧЕНЬ целевых показателей муниципальной программы Северодвинска «Охрана окружающей среды Северодвинска»

Ответственный исполнитель: Администрация Северодвинска в лице Отдела экологии и природопользования

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей									
		Базовый 2015 год	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Показатель 1. Доля отходов, захороненных экологически безопасным способом, в общей массе отходов, направленных на захоронение на территории муниципального образования «Северодвинск»	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Показатель 2. Доля раздельно собранных отходов в общем количестве отходов, образующихся у населения	%	5	6	5	5	4	4	4	4	4	4
Показатель 3. Доля населения Северодвинска, охваченного процессом экологического просвещения	%	34,6	34,8	58,5	71,5	71	71,3	71,7	72,2	73,0	73,7
Подпрограмма 1 «Улучшение качества окружающей среды на территории муниципального образования «Северодвинск»											
Задача 1 «Снижение антропогенной нагрузки на окружающую среду»											
Показатель 1. Доля отработанных ртутьсодержащих ламп, собранных у населения (относительно количества, собранного в 2015 году)	%	100	108	121	172	172	172	172	172	172	172
Показатель 2. Доля отработанных химических источников питания (батареек, аккумуляторов), собранных у населения (относительно количества, собранного в 2015 году)	%	100	108	609	863	863	863	863	863	863	863
Показатель 3. Соотношение количества посаженных зеленых насаждений к количеству ликвидированных зеленых насаждений	доля	-	-	-	1,2	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Задача 2 «Снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду на территории муниципального образования «Северодвинск»											
Показатель 1. Доля вывезенных на переработку отсортированных отходов от общего количества отходов, собранных на контейнерных площадках, оборудованных контейнерами для раздельного сбора отходов	%	23	23	18,5	-	-	-	-	-	-	-
Показатель 2. Доля ликвидированных несанкционированных свалок отходов от общего числа несанкционированных свалок отходов на территории муниципального образования «Северодвинск»	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Показатель 3. Доля контейнерных площадок, оборудованных раздельным сбором, на территории муниципального образования «Северодвинск»	%	30	36	39,4	39,4	39,8	39,8	39,8	39,8	39,8	39,8
Подпрограмма 2 «Формирование экологической культуры населения»											
Задача 1 «Повышение уровня экологического образования и воспитания населения Северодвинска»											
Показатель 1. Доля выполненных мероприятий по экологическому образованию, просвещению и формированию экологической культуры от общего количества запланированных мероприятий	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Показатель 2. Количество школ, детских садов, учреждений культуры, предприятий и организаций, участвующих в мероприятиях	единиц	73	72	72	560	560	565	570	570	570	570
Задача 2 «Повышение заинтересованности граждан, общественных объединений, некоммерческих организаций в решении вопросов, связанных с охраной окружающей среды»											
Показатель 1. Доля населения, привлеченного к реализации проектов в области охраны окружающей среды, реализованных за счет субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям	%	3,1	3,1	8,1	5,3	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2
Показатель 2. Количество зеленых насаждений, посаженных при реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных социально ориентированными некоммерческими организациями	единиц	325	325	287	275	325	325	325	325	325	325

**Характеристика основных показателей муниципальной программы Северодвинска
«Охрана окружающей среды Северодвинска»**

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения показателя
Показатель № 1 цели муниципальной программы «Доля отходов, захороненных экологически безопасным способом, в общей массе отходов, направленных на захоронение на территории муниципального образования «Северодвинск»	%	$П_2 = \frac{O_{БЗ}}{O} \cdot 100, \text{ где}$ <p>P_2 – доля отходов, захороненных экологически безопасным способом, %; $O_{БЗ}$ – общая масса отходов, направляемых на захоронение, т (объекты размещения ТБО в г. Северодвинске, п. Белое озеро, с. Ненокса); O – масса отходов, размещаемых на объектах, соответствующих санитарным и экологическим требованиям</p>	Используются фактические данные результатов ежегодно проводимого территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Архангельской области статистического наблюдения по форме 2-тп (отходы) «Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления»
Показатель № 2 цели муниципальной программы «Доля отдельно собранных отходов в общем количестве отходов, образующихся у населения»	%	$O_{тн} = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \cdot D_i \cdot O}{Ч \cdot Н} \cdot 100, \text{ где}$ <p>K – количество контейнеров для раздельного сбора отходов, единицы; D – количество дней в году, когда вывозятся отходы; O – объем контейнера, куб. м; $Ч$ – среднегодовая численность населения, Северодвинска, чел.; $Н$ – норма образования отходов на 1 чел, куб. м в год; i – номер периода, в течении которого количество контейнеров для раздельного сбора отходов неизменно; n – количество периодов, в течении которых количество контейнеров для раздельного сбора отходов неизменно</p>	При расчете используются фактические данные за год
Показатель № 3 цели муниципальной программы «Доля населения Северодвинска, охваченного процессом экологического просвещения»	%	$П_2 = \frac{Нэп}{Н} \cdot 100, \text{ где}$ <p>P_2 – доля населения Северодвинска, охваченного процессом экологического просвещения, %; $Нэп$ – численность населения, охваченного процессом экологического просвещения, чел.; $Н$ – общая численность населения Северодвинска, чел.</p>	Фактические данные рассчитываются на основании отчетов, предоставляемых в ОЭИП организациями, предприятиями, образовательными учреждениями, дошкольными образовательными учреждениями, общественными организациями, участвующими в Днях защиты от экологической опасности, сведений об участниках семинаров экологической направленности
Подпрограмма 1 «Улучшение качества окружающей среды на территории муниципального образования «Северодвинск»			
Задача 1 подпрограммы «Снижение антропогенной нагрузки на окружающую среду»			
Показатель № 1 «Доля отработанных ртутьсодержащих ламп, собранных у населения (относительно количества, собранного в 2015 году)»	%	$П_2 = \frac{P_z}{P_{2015}} \cdot 100, \text{ где}$ <p>P_z – количество ртутных ламп, собранное за год, шт.; P_{2015} – количество ртутных ламп, собранное в 2015 году, шт.</p>	Принимается по фактическим данным учета отработанных ртутьсодержащих ламп, предоставляемых управляющими организациями
Показатель № 2 «Доля отработанных химических источников питания (батареек, аккумуляторов), собранных у населения (относительно количества, собранного в 2015 году)»	%	$П_2 = \frac{X_z}{X_{2015}} \cdot 100, \text{ где}$ <p>X_z – количество отработанных химических источников питания, собранное за год, кг; X_{2015} – количество отработанных химических источников питания, собранное в 2015 году, кг</p>	Принимается по фактическим данным учета отработанных химических источников питания (батареек, аккумуляторов), предоставляемых управляющими организациями
Показатель № 3 «Соотношение количества посаженных зеленых насаждений к количеству ликвидированных зеленых насаждений»	доля	$П_2 = \frac{K_{лос}}{K_{ликв}} \cdot 100, \text{ где}$ <p>$K_{лос}$ – количество зеленых насаждений, посаженных за год, шт.; $K_{ликв}$ – количество зеленых насаждений, ликвидированных за год, шт.</p>	Принимается по фактическим данным, предоставляемым предприятиями и организациями Северодвинска
Задача 2 подпрограммы «Снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду на территории муниципального образования «Северодвинск»			
Показатель № 1 «Доля вывезенных на переработку отсортированных отходов от общего количества отходов, собранных на контейнерных площадках, оборудованных контейнерами для раздельного сбора отходов»	%	$D_2 = \frac{O_{э}}{O_{общ}} \cdot 100, \text{ где}$ <p>D_2 – доля вывезенных на переработку отсортированных отходов, собранных на контейнерных площадках, %; $O_{э}$ – количество собранных на контейнерных площадках отходов и вывезенных на переработку, м³; $O_{общ}$ – общее количество отходов, собранных на контейнерных площадках, куб. м</p>	Принимается по фактическим данным, предоставляемым управляющими организациями

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения показателя
Показатель № 2 «Доля ликвидированных несанкционированных свалок отходов от общего числа несанкционированных свалок отходов на территории муниципального образования «Северодвинск»	%	$P_3 = \frac{C_l}{C_{\text{общ.}}} \cdot 100, \text{ где}$ P_3 – доля ликвидированных несанкционированных свалок в соответствующем году, %; C_l – количество несанкционированных свалок, ликвидированных в соответствующем году, единиц; $C_{\text{общ.}}$ – общее количество несанкционированных свалок, выявленных в соответствующем году, единиц	Фактические данные принимаются по актам, фиксирующим факты выявления и ликвидацию несанкционированных свалок
Показатель № 3 «Доля контейнерных площадок, оборудованных разделным сбором, на территории муниципального образования «Северодвинск»	%	$O_{\text{тн}} = \frac{C_{\text{к}}}{O_{\text{к}}} \cdot 100, \text{ где}$ $O_{\text{к}}$ – общее количество контейнерных площадок на территории Северодвинска, шт.; $C_{\text{к}}$ – количество контейнерных площадок, оборудованных селективным сбором, шт.	При расчете используются фактические данные за год
Подпрограмма 2 «Формирование экологической культуры населения»			
Задача 1 подпрограммы «Повышение уровня экологического образования и воспитания населения Северодвинска»			
Показатель № 1 «Доля выполненных мероприятий по экологическому образованию, просвещению и формированию экологической культуры от общего количества запланированных мероприятий»	%	$D_{\text{м}} = \frac{M_{\text{в}}}{M_{\text{з}}} \cdot 100, \text{ где}$ $D_{\text{м}}$ – доля выполненных мероприятий в соответствующем году, %; $M_{\text{в}}$ – количество выполненных мероприятий в соответствующем году, единиц; $M_{\text{з}}$ – общее количество запланированных мероприятий в соответствующем году, единиц	Фактические данные о выполненных мероприятиях принимаются на основании отчетов, предоставляемых в Отдел экологии и природопользования организациями, предприятиями, образовательными учреждениями, дошкольными образовательными учреждениями, общественными организациями, участвующими в мероприятиях. Общее количество мероприятий принимается по плану мероприятий, утверждаемому ежегодно
Показатель № 2 «Количество школ, детских садов, учреждений культуры, предприятий и организаций, участвующих в мероприятиях»	единиц	Абсолютный показатель	Принимается по данным отчета
Задача 2 подпрограммы «Повышение заинтересованности граждан, общественных объединений, некоммерческих организаций в решении вопросов, связанных с охраной окружающей среды»			
Показатель № 2 «Доля населения, привлеченного к реализации проектов в области охраны окружающей среды, реализованных за счет субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям»	%	$P_7 = \frac{H}{H_{\text{общ.}}} \cdot 100, \text{ где}$ P_7 – доля населения, привлеченного к реализации проектов в области охраны окружающей среды за счет субсидий, %; H – численность населения Северодвинска, привлеченного к реализации проектов в области охраны окружающей среды за счет субсидий в соответствующем году, чел.; $H_{\text{общ.}}$ – общая численность населения г. Северодвинска, чел.	Численность населения Северодвинска, привлеченного к реализации проектов в области охраны окружающей среды за счет субсидий в соответствующем году, определяется по данным отчетов, предоставляемых по результатам реализации проектов в области охраны окружающей среды и охраны животных, реализованных за счет субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствующем году. Общая численность населения принимается по данным статистики
Показатель № 2 «Количество зеленых насаждений, посаженных при реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных социально ориентированными некоммерческими организациями»	единиц	Абсолютный показатель	Принимается по фактическим данным отчетов по реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных

Приложение № 3
к муниципальной программе «Охрана окружающей среды Северодвинска»,
утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 08.12.2015 № 604-па (в ред. от 20.04.2020 № 191-па)

СВЕДЕНИЯ об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы Северодвинска «Охрана окружающей среды Северодвинска»

Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Наименование исполнительного органа Администрации Северодвинска, ответственного за подготовку нормативного правового акта	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4
Подпрограмма 2 «Формирование экологической культуры населения»			
Постановление Администрации Северодвинска	Об утверждении ежегодного плана мероприятий по экологическому образованию, просвещению, формированию экологической культуры	ОЭиП	Январь – февраль 2016–2024 годов
Постановление Администрации Северодвинска	О конкурсе на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных	ОЭиП	Январь – февраль 2016–2024 годов

Характеристика муниципальной программы «Охрана окружающей среды Северодвинска»

Ответственный исполнитель: Администрация Северодвинска в лице Отдела экологии и природопользования

Соисполнитель: Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска

Аналитический код		Программа	Цель программы	Подпрограмма	Задача подпрограммы	Мероприятие (подпрограммы или административное)	Источник финансирования	Цели программы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Годы реализации муниципальной программы								Целевое (суммарное) значение показателя	
										2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
N	0	0	0	0	0	0	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды Северодвинска»	тыс. руб.	6363,6	5064,6	2705,8	2991,0	2446,3	1913,7	2511,8	1913,7	1913,7	27824,2	2024
N	0	0	0	0	0	2	областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	736,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	736,8	2019
N	0	0	0	0	0	3	местный бюджет	тыс. руб.	6363,6	5064,6	2705,8	2254,2	2446,3	1913,7	2511,8	1913,7	1913,7	27087,4	2024
N	1	0	0	0	0	0	Цель 1 «Обеспечение экологической безопасности на территории муниципального образования «Северодвинск»	тыс. руб.	6363,6	5064,6	2705,8	2991,0	2446,3	1913,7	2511,8	1913,7	1913,7	27824,2	2024
N	1	0	0	0	0	0	Показатель 1 «Доля отходов, захороненных экологически безопасным способом, в общей массе отходов, направленных на захоронение на территории муниципального образования «Северодвинск»	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	2024
N	1	0	0	0	0	0	Показатель 2 «Доля раздельно собранных отходов в общем количестве отходов, образующихся у населения»	%	6	5	5	4	4	4	4	4	4	4	2024
N	1	0	0	0	0	0	Показатель 3 «Доля населения Северодвинска, охваченного процессом экологического просвещения»	%	34,8	58,5	71,5	71	71,3	71,5	71,5	71,5	71,5	71,5	2024
N	1	1	0	0	0	0	Подпрограмма 1 «Улучшение качества окружающей среды на территории муниципального образования «Северодвинск»	тыс. руб.	5770,6	4471,6	2112,8	2296,0	1733,3	1408,7	2006,8	1408,7	1408,7	22617,2	2024
N	1	0	0	0	0	2	областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	736,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2019
N	1	1	0	0	0	3	местный бюджет	тыс. руб.	5770,6	4471,6	2112,8	1559,2	1733,3	1408,7	2006,8	1408,7	1408,7	22617,2	2024
N	1	1	1	0	0	0	Задача 1 «Снижение антропогенной нагрузки на окружающую среду»	тыс. руб.	190,0	3850,7	1418,2	362,9	1165,7	840,7	1438,8	840,7	840,7	10949,8	2024
N	1	1	1	0	0	3	местный бюджет	тыс. руб.	190,0	3850,7	1418,2	362,9	1165,7	840,7	1438,8	840,7	840,7	10948,4	2024
N	1	1	1	0	0	0	Показатель 1 «Доля отработанных ртутьсодержащих ламп, собранных у населения (относительно количества, собранного в 2015 году)»	%	108	121	172	172	172	172	172	172	172	172	2024
N	1	1	1	0	0	0	Показатель 2 «Доля отработанных химических источников питания (батареек, аккумуляторов), собранных у населения (относительно количества, собранного в 2015 году)»	%	108	609	863	863	863	863	863	863	863	863	2024
N	1	1	1	0	0	0	Показатель 3 «Соотношение количества посаженных зеленых насаждений к количеству ликвидированных зеленых насаждений»	доля			1,2	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	2024
N	1	1	1	0	1	1	Административное мероприятие 1.01 «Согласование проектной документации для проектирования объектов строительства, временного размещения временных объектов в соответствии с природоохранным законодательством»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
N	1	1	1	0	1		Показатель 1 «Количество согласованной проектной документации»	единиц, не менее	30	23	42	30	30	30	30	30	30	275	2024
N	1	1	1	0	2		Административное мероприятие 1.02 «Проведение общественных обсуждений о наметаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе»	да/нет	да	нет	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
N	1	1	1	0	2		Показатель 1 «Количество оформленных протоколов общественных обсуждений»	единиц, не менее	1	0	0	1	1	1	1	1	1	7	2024
N	1	1	1	0	3		Административное мероприятие 1.03 «Проведение обследований территорий в целях выявления несанкционированного размещения отходов»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
N	1	1	1	0	3		Показатель 1 «Количество составленных актов»	единиц, не менее	107	91	254	110	110	110	110	110	110	1112	2024
N	1	1	1	0	4		Административное мероприятие 1.04 «Согласование ОЭиП Администрации Северодвинска ликвидации зеленых насаждений, осуществляемой физическими и юридическими лицами»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
N	1	1	1	0	4		Показатель 1 «Количество ликвидированных зеленых насаждений»	единиц, не более	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	9000	2024
N	1	1	1	0	4		Показатель 2 «Количество посаженных зеленых насаждений»	единиц, не менее	1500	1700	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	13700	2024
N	1	1	1	0	5		Административное мероприятие 1.05 «Согласование ОЭиП Администрации Северодвинска обрезки зеленых насаждений, осуществляемой физическими и юридическими лицами»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
N	1	1	1	0	5		Показатель 1 «Количество выданных согласований об обрезке зеленых насаждений»	единиц, не менее	90	125	199	90	90	90	90	90	90	954	2024
N	1	1	1	0	6	3	Мероприятие 1.06 «Выполнение капитального ремонта очистных сооружений ливневых сточных вод»	тыс. руб.	0,0	0,0	403,0	0,0	553,0	0,0	598,1	0,0	0,0	1554,1	2024
N	1	1	1	0	6		Показатель 1 «Количество оборудования, отремонтированного при капитальном ремонте»	единиц, не менее	0	0	6	0	1	0	1	0	0	8	2024
N	1	1	1	0	7	3	Мероприятие 1.07 «Выполнение работ по благоустройству рекреационной зоны севернее Воинского мемориала о. Ягры»	тыс. руб.	0,0	3500,7	818,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4319,3	2018
N	1	1	1	0	7		Показатель 1 «Количество объектов для парковки автомобилей (заездных карманов, разворотной площадки)» с нарастающим итогом	единиц	0	1	2	0	0	0	0	0	0	3	2018
N	1	1	1	0	8	3	Мероприятие 1.08 «Осуществление содержания территорий общего пользования – берега рек, озер, водоемов»	тыс. руб.	190,0	350,0	198,0	362,9	612,7	612,7	612,7	612,7	612,7	4164,4	2024
N	1	1	1	0	8		Показатель 1 «Площадь ТОП берегов рек, озер, водоемов, обеспеченных уборкой»	кв. м, не менее	288288	288288	288288	288288	288288	288288	288288	288288	288288	288288	2024
N	1	1	1	0	9	3	Мероприятие 1.09 «Выполнение работ по охране, защите, воспроизводству городских лесов (очистка лесов от захламливания)»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	228,0	228,0	228,0	228,0	912,0	2024
N	1	1	1	0	9		Показатель 1 «Площадь территории городских лесов, очищенной от захламливания»	кв. м, не менее	0	0	0	0	0	70769	70769	70769	70769	70769	2024
N	1	1	2	0	0		Задача 2 «Снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду на территории муниципального образования «Северодвинск»	тыс. руб.	5580,6	620,9	694,6	1933,1	567,6	568,0	568,0	568,0	568,0	10802,0	2024
N	1	1	2	0	0	2	областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	736,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	736,8	2019
N	1	1	2	0	0	3	местный бюджет	тыс. руб.	5580,6	620,9	694,6	1196,3	567,6	568,0	568,0	568,0	568,0	10932,0	2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
N	1	1	2	0	0		Показатель 1 «Доля вывезенных на переработку отсортированных отходов от общего количества отходов, собранных на контейнерных площадках, оборудованных контейнерами для раздельного сбора отходов»	%	23	18,5	-	-	-	-	-	-	-	18,5	2017	
N	1	1	2	0	0		Показатель 2 «Доля ликвидированных несанкционированных свалок отходов от общего числа несанкционированных свалок отходов на территории муниципального образования «Северодвинск»	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	2024
N	1	1	2	0	0		Показатель 3 «Доля контейнерных площадок, оборудованных раздельным сбором, на территории муниципального образования «Северодвинск»	%	36	39,4	39,4	39,8	39,8	39,8	39,8	39,8	39,8	39,8	39,8	2024
N	1	1	2	0	1	3	Мероприятие 2.01 «Осуществление ликвидации несанкционированных свалок ртутьсодержащих отходов с последующей демеркуризацией»	тыс. руб.	10,0	5,0	17,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	62,0	2024
N	1	1	2	0	1		Показатель 1 «Количество демеркуризованных ртутьсодержащих отходов»	единиц	600	300	30	300	300	300	300	300	300	300	2730	2024
N	1	1	2	0	2	3	Мероприятие 2.02 «Осуществление ликвидации несанкционированных свалок в муниципальном образовании «Северодвинск»	тыс. руб.	427,4	615,9	677,6	1061,3	562,6	563,0	563,0	563,0	563,0	563,0	5596,8	2024
N	1	1	2	0	2		Показатель 1 «Объем мусора, вывезенного в результате ликвидации несанкционированных свалок с последующим размещением на полигоне ТБО» В том числе:	куб. м, не менее	535	834	819	1976	541	536	536	536	536	536	6849	2024
N	1	1	2	0	2	3	г. Северодвинск	тыс. руб.	350,4	380,0	344,2	778,7	478,0	478,4	478,4	478,4	478,4	478,4	4244,9	2024
N	1	1	2	0	2		Показатель 2 «Объем мусора, вывезенного в результате ликвидации несанкционированных свалок в г. Северодвинске с последующим размещением на полигоне ТБО»	куб. м, не менее	487	645	459	1706	490	485	485	485	485	485	5727	2024
N	1	1	2	0	2	3	с. Ненокса	тыс. руб.	34,0	36,0	103,4	237,0	36,8	36,8	36,8	36,8	36,8	36,8	594,4	2024
N	1	1	2	0	2		Показатель 3 «Объем мусора, вывезенного в результате ликвидации несанкционированных свалок в с. Ненокса с последующим размещением на полигоне ТБО»	куб. м, не менее	30	58	261	250	31	31	31	31	31	31	754	2024
N	1	1	2	0	2	3	п. Белое озеро	тыс. руб.	43,0	199,9	230,0	45,6	47,8	47,8	47,8	47,8	47,8	47,8	757,5	2024
N	1	1	2	0	2		Показатель 4 «Объем мусора, вывезенного в результате ликвидации несанкционированных свалок в п. Белое озеро с последующим размещением на полигоне ТБО»	куб. м, не менее	18	131	99	20	20	20	20	20	20	20	368	2024
N	1	1	2	0	3	3	Административное мероприятие 2.03 «Участие в организации деятельности по раздельному сбору отходов на территории муниципального образования «Северодвинск»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
N	1	1	2	0	3		Показатель 1 «Количество установленных контейнеров для селективного (раздельного) сбора отходов»	единиц, не менее	128	129	129	129	129	129	129	129	129	129	129	2024
N	1	1	2	0	4	3	Мероприятие 2.04 «Приобретение специальной техники для полигона ТБО г. Северодвинска»	тыс. руб.	4760,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4760,2	2016
N	1	1	2	0	4		Показатель 1 «Количество единиц приобретенной техники»	единиц	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2016
N	1	1	2	0	5	3	Мероприятие 2.05 «Обустройство временной площадки для временного хранения ТБО в с. Ненокса»	тыс. руб.	383,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	383,0	2016
N	1	1	2	0	5		Показатель 1 «Количество обустроенных площадок»	единиц	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
N	1	1	2	0	6		Мероприятие 2.06 «Содержание городских мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»	тыс. руб.	0	0	0	866,8	0	0	0	0	0	866,8	2019
N	1	1	2	0	6	2	областной бюджет	тыс. руб.	0	0	0	736,8	0	0	0	0	0	736,8	2019
N	1	1	2	0	6	3	местный бюджет	тыс. руб.	0	0	0	130,0	0	0	0	0	0	130,0	2019
N	1	1	2	0	6		Показатель 1 «Количество городских мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»	единиц	0	0	0	30	0	0	0	0	0	30	2019
N	1	2	0	0	0		Подпрограмма 2 «Формирование экологической культуры населения»	тыс. руб.	593,0	593,0	593,0	695,0	713,0	505,0	505,0	505,0	505,0	5207,0	2024
N	1	2	0	0	0	3	местный бюджет	тыс. руб.	593,0	593,0	593,0	695,0	713,0	505,0	505,0	505,0	505,0	5207,0	2024
N	1	2	1	0	0		Задача 1 «Повышение уровня экологического образования и воспитания населения Северодвинска»	тыс. руб.	123,0	208,0	368,0	470,0	263,0	55,0	55,0	55,0	55,0	1652,0	2024
N	1	2	1	0	0	3	местный бюджет	тыс. руб.	123,0	208,0	368,0	470,0	263,0	55,0	55,0	55,0	55,0	1652,0	2024
N	1	2	1	0	0		Показатель 1 «Доля выполненных мероприятий по экологическому образованию, просвещению и формированию экологической культуры от общего количества запланированных мероприятий»	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	2024
N	1	2	1	0	0		Показатель 2 «Количество школ, детских садов, учреждений культуры, предприятий и организаций, участвующих в мероприятиях»	единиц	73	72	560	560	565	570	570	570	570	570	2024
N	1	2	1	0	1		Административное мероприятие 1.01 «Проведение мероприятий по экологическому образованию, просвещению и формированию экологической культуры»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
N	1	2	1	0	1		Показатель 1 «Количество ежегодно проводимых мероприятий по экологическому образованию, просвещению и формированию экологической культуры»	единиц	625	817	1151	900	910	920	920	920	920	8083	2024
N	1	2	1	0	2		Административное мероприятие 1.02 «Организация проведения обучающих семинаров по вопросам охраны окружающей среды»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
N	1	2	1	0	2		Показатель 1 «Количество проведенных обучающих семинаров»	единиц	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	2024
N	1	2	1	0	3	3	Мероприятие 1.03 «Изготовление рекламной продукции экологической направленности»	тыс. руб.	30,0	35,0	260,0	386,0	50,0	55,0	55,0	55,0	55,0	981,0	2024
N	1	2	1	0	3		Показатель 1 «Количество изготовленной рекламной продукции экологической направленности»	единиц	48	48	8	7	48	48	48	48	48	351	2024
N	1	2	1	0	4	3	Мероприятие 1.04 «Приобретение информации о загрязнении окружающей среды в г. Северодвинске»	тыс. руб.	93,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	93,0	2016
N	1	2	1	0	4		Показатель 1 «Количество информации, размещенной на официальном сайте Администрации Северодвинска в соответствующем году»	единиц	12	0	0	0	0	0	0	0	0	12	2016
N	1	2	1	0	5		Административное мероприятие 1.05 «Подготовка постановления об утверждении итогов конкурса на лучшее проведение мероприятий экологической направленности на территории муниципального образования «Северодвинск»	да/нет	нет	да	да	да	да	нет	нет	нет	нет	нет	2020
N	1	2	1	0	5		Показатель 1 «Количество постановлений об утверждении итогов конкурса»	единиц	0	1	1	1	1	0	0	0	0	4	2020
N	1	2	1	0	6	3	Мероприятие 1.06 «Поощрение участников мероприятий экологической направленности»	тыс. руб.	0,0	173,0	108,0	84,0	213,0	0,0	0,0	0,0	0,0	578,0	2020
N	1	2	1	0	6		Показатель 1 «Число поощряемых участников – победителей конкурсов»	единиц	0	24	14	8	18	0	0	0	0	64	2020

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
N	1	2	2	0	0		Задача 2 «Повышение заинтересованности граждан, общественных объединений, некоммерческих организаций в решении вопросов, связанных с охраной окружающей среды»	тыс. руб.	470,0	385,0	225,0	225,0	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	3555,0	2024
N	1	2	2	0	0	3	местный бюджет	тыс. руб.	470,0	385,0	225,0	225,0	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	3555,0	2024
N	1	2	2	0	0		Показатель 1 «Доля населения, привлеченного к реализации проектов в области охраны окружающей среды, реализованных за счет субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям»	%	3,1	8,1	5,3	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2	2024
N	1	2	2	0	0		Показатель 2 «Количество зеленых насаждений, посаженных при реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных социально ориентированными некоммерческими организациями»	единиц	325	287	275	325	325	325	325	325	325	2837	2024
N	1	2	2	0	1	3	Мероприятие 2.01 «Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных»	тыс. руб.	470,0	385,0	225,0	225,0	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	3555,0	2024
N	1	2	2	0	1		Показатель 1 «Количество проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных, ежегодно реализованных за счет субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям»	единиц	6	6	3	3	6	6	6	6	6	48	2024
N	1	2	2	0	2		Административное мероприятие 2.02 «Подготовка и проведение заседаний координационного совета по вопросам организации мероприятий по охране окружающей среды при Администрации Северодвинска»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
N	1	2	2	0	2		Показатель 1 «Количество проведенных заседаний координационного совета в соответствующем году»	единиц	4	3	4	4	4	4	4	4	4	35	2024

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА
29:28:103075:1967
(планируемого к проведению в соответствии
с распоряжением заместителя Главы Администрации
Северодвинска по городскому хозяйству
от 02.03.2020 № 352-рз)

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА
29:28:107317:52
(планируемого к проведению в соответствии
с распоряжением заместителя Главы Администрации
Северодвинска по городскому хозяйству
от 20.11.2019 № 3250-рз)

В разделе «Место, дата, время проведения аукциона:
слова «29 мая 2020 года в 10 часов 30 мин.» читать «05 июня
2020 года в 12 часов 20 мин.».

**В разделе «Порядок приема заявки на участие в аукци-
оне»** абзацы 2, 3 читать:

«Окончание приема заявок 01 июня 2020 года в 17.00.

Подведение итогов приема заявок, определение участни-
ков аукциона осуществляется 02 июня 2020 года в 15.00 часов
по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. № 412.»

**В разделе «Порядок внесения и возврата задатка для
участия в аукционе»** абзац 1 читать «Задатки должны посту-
пить на указанный счет Организатора аукциона **на дату рас-
смотрения заявок на участие в аукционе – 02 июня 2020
года.»**

В разделе «Подведение результатов аукциона» слова
«29 мая 2020 года» читать «05 июня 2020 года».

В разделе «Место, дата, время проведения аукциона:
слова «29 мая 2020 года в 10 часов 30 мин.» читать «05 июня
2020 года в 12 часов 00 мин.».

**В разделе «Порядок приема заявки на участие в аукци-
оне»** абзацы 2, 3 читать:

«Окончание приема заявок 01 июня 2020 года в 17.00.

Подведение итогов приема заявок, определение участни-
ков аукциона осуществляется 02 июня 2020 года в 15.00 часов
по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. № 412.»

**В разделе «Порядок внесения и возврата задатка для
участия в аукционе»** абзац 1 читать «Задатки должны посту-
пить на указанный счет Организатора аукциона **на дату рас-
смотрения заявок на участие в аукционе – 02 июня 2020
года.»**

В разделе «Подведение результатов аукциона» слова
«29 мая 2020 года» читать «05 июня 2020 года».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска
в соответствии с распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству от 12.05.2020 № 659-рз извещает о проведении открытого аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка.

Организатор аукциона: Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

Адрес организатора аукциона: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 412.

Форма аукциона: аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок о размере ежегодной арендной платы.

Место, дата, время проведения аукциона: 19 июня 2020 года в 10 часов 00 мин по адресу: г. Северодвинск, ул. Бойчука, 2, малый зал.

Предмет аукциона:

Право на заключение договора аренды земельного участка – площадью 3379 кв.м, адрес (местоположение): Архангельская обл., г. Северодвинск, по пр. Беломорский, 5б.

Срок договора аренды – 38 (тридцать восемь) месяцев.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 29:28:102021:1.

Разрешенное использование – малоэтажная многоквартирная жилая застройка.

Цель предоставления земельного участка – строительство здания жилого многоквартирного.

Параметры разрешенного строительства – строительство здания жилого многоквартирного, максимальный процент застройки в границах земельного участка – не более 50%, максимальная этажность – 4 этажа.

Ограничения, Обременения: 1. охранный зона сети водоснабжения, воздушной линии электроснабжения, хозяйственно-бытовой канализации, кабеля связи.

2. Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации. Реквизиты документа-основания – Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон». Охранная зона объекта Здание ТП-28 в границах г. Северодвинска Архангельской области. Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций. Реестровый номер границы: 29:28–6.402.

В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе:

а) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи;

б) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов;

в) находиться в пределах огороженной территории и помещениях распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях, разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных

линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи;

г) размещать свалки;

д) производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов.

В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением свыше 1000 вольт, запрещается:

а) складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;

б) размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, проводить любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей, не занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ;

в) использовать (запускать) любые летательные аппараты, в том числе воздушных змеев, спортивные модели летательных аппаратов;

г) бросать якоря с судов и осуществлять их проход с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралами;

д) осуществлять проход судов с поднятыми стрелами кранов и других механизмов.

В пределах охранных зон без письменного решения о согласовании сетевых организаций юридическим и физическим лицам запрещается:

а) строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений;

б) горные, взрывные, мелиоративные работы, в том числе связанные с временным затоплением земель;

в) посадка и вырубка деревьев и кустарников;

г) дноуглубительные, землечерпальные и погрузочно-разгрузочные работы, добыча рыбы, других водных животных и растений придонными орудиями лова, устройство водопоев, колка и заготовка льда;

д) проход судов, у которых расстояние по вертикали от верхнего крайнего габарита с грузом или без груза до нижней точки провеса проводов переходов воздушных линий электропередачи через водоемы менее минимально допустимого расстояния, в том числе с учетом максимального уровня подъема воды при паводке;

е) проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 метра;

ж) земляные работы на глубине более 0,3 метра (на вспахиваемых землях на глубине более 0,45 метра), а также планировка грунта;

з) полив сельскохозяйственных культур в случае, если высота струи воды может составить свыше 3 метров;

и) полевые сельскохозяйственные работы с применением сельскохозяйственных машин и оборудования высотой более 4 метров или полевые сельскохозяйственные работы, связанные с вспашкой земли.

3. Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации. Срок действия с 27.02.2020. Реквизиты документа-основания – Приказ Министерства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.08.1992 № 197 «О Типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей». Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций. Реестровый номер границы: 29:28–6.429.

В пределах охранных зон тепловых сетей не допускается производить действия, которые могут повлечь нарушения в нормальной работе тепловых сетей, их повреждение, несчастные случаи или препятствующие ремонту:

а) размещать автозаправочные станции, хранилища горюче-смазочных материалов, складировать агрессивные химические материалы;

б) загромождать подходы и подъезды к объектам и сооружениям тепловых сетей, складировать тяжелые и громоздкие материалы, возводить временные строения и заборы;

в) устраивать спортивные и игровые площадки, неорганизованные рынки, остановочные пункты общественного тран-

спорта, стоянки всех видов машин и механизмов, гаражи, огороды и т.п.;

г) устраивать всякого рода свалки, разжигать костры, сжигать бытовой мусор или промышленные отходы;

д) производить работы ударными механизмами, производить сброс и слив едких и коррозионно-активных веществ и горюче-смазочных материалов;

е) проникать в помещения павильонов, центральных и индивидуальных тепловых пунктов посторонним лицам; открывать, снимать, засыпать люки камер тепловых сетей; сбрасывать в камеры мусор, отходы, снег и т.д.;

ж) снимать покровный металлический слой тепловой изоляции; разрушать тепловую изоляцию; ходить по трубопроводам надземной прокладки (переход через трубы разрешается только по специальным переходным мостикам);

з) занимать подвалы зданий, особенно имеющих опасность затопления, в которых проложены тепловые сети или оборудованы тепловые вводы под мастерские, склады, для иных целей; тепловые вводы в здания должны быть загерметизированы.

В пределах территории охранных зон тепловых сетей без письменного согласия предприятий и организаций, в ведении которых находятся эти сети, запрещается:

а) производить строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или снос любых зданий и сооружений;

б) производить земляные работы, планировку грунта, посадку деревьев и кустарников, устраивать монументальные клумбы;

в) производить погрузочно-разгрузочные работы, а также работы, связанные с разбиванием грунта и дорожных покрытий;

г) сооружать проезды и переходы через трубопроводы тепловых сетей.

Начальный размер ежегодной арендной платы на право заключения договора аренды земельного участка – 2 273 000 руб. (Два миллиона двести семьдесят три тысяч рублей 00 копеек).

Размер задатка – 2 273 000 руб. (Два миллиона двести семьдесят три тысяч рублей 00 копеек).

Шаг аукциона – 68 185 руб. (Шестьдесят восемь тысяч сто восемьдесят пять рублей 00 копеек).

Технические условия для подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

• **Технические условия на присоединение к централизованным системам водоснабжения и канализации:**

Выданы – АО «ПО «Севмаш». Дата выдачи – 27.03.2020. Срок действия ТУ – 3 года. (Приложение 4).

• **Технические условия подключения к системе теплоснабжения:**

ПАО «ТГК-2». Дата выдачи – 24.03.2020. Срок действия ТУ – 3 года (Приложение 5).

• **Технические условия на присоединение к сетям ливневой канализации:**

Выданы – СМУП ЖКХ «ГОРВИК». Дата выдачи – 24.03.2020. Срок действия ТУ – 3 года (Приложение 6).

Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, статьями 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ.

Оплата задатка в размере, предусмотренном настоящим извещением, является обязательным условием для участия в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Порядок приема заявки на участие в аукционе:

Заявка на участие, с прилагаемыми к ним документами, принимаются представителем Организатора аукциона по рабочим дням с понедельника по четверг 9.00 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00, начиная с **25 мая 2020 года**, по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 114, тел. 580511.

Окончание приема заявок **15 июня 2020 года в 17.00.**

Подведение итогов приема заявок, определение участни-

ков аукциона осуществляется **16 июня 2020 года в 16.00 часов** по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. № 412.

Ознакомиться с формой заявки, проектом договора аренды земельного участка, схемой расположения земельного участка, а также с иными сведениями и документами о выставленном на продажу праве на заключение договора аренды земельного участка можно с момента приема заявок по адресу Организатора торгов, а также на сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info), на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме в 2-х экземплярах, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

2. Заявителем могут быть представлены по собственной инициативе следующие документы: в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3. Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

4. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

5. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

6. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем

в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Порядок внесения и возврата задатка для участия в аукционе:

Задатки должны поступить на указанный счет Организатора аукциона **на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе – 16 июня 2020 года.**

Задатки перечисляются на **р/с № 40302810240303002039 в отделение Архангельск г. Архангельск, Получатель: ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ л/с 05243011970).**

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем организатор аукциона обязан вернуть задатки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном указанной статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведе-

нии аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Процесс аукциона выражается в оглашении начальной цены предмета аукциона и повышении этой цены и каждой последующей цены на «шаг аукциона» при согласии участников заключить договор аренды по объявленной цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета аукциона, после чего участники аукциона путем поднятия выданных им пронумерованных билетов заявляют о своем намерении заключить договор аренды по этой цене. Аукционист называет номер билета участника, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену, превышающую ранее объявленную цену на «шаг аукциона», и называет номер билета участника, который первым поднял билет.

Данным образом повышение цены на «шаг аукциона» осуществляется аукционистом до тех пор, пока ни один из участников аукциона не поднимет билет в знак согласия с заявленной ценой. В этом случае, аукционист повторяет цену 3 раза и при отсутствии поднятых билетов завершает аукцион. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, то есть участник, сделавший последнее предложение о цене предмета аукциона. По завершении аукциона, аукционист объявляет окончательную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды

земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Осмотр предмета аукциона (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Организатора аукциона возможен в рабочие дни с понедельника по четверг 9.00 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00 после предварительного согласования времени осмотра.

Подведение результатов аукциона **0195 июня 2020 года** в 15.00 по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 412.

Приложение № 1
Организатору аукциона
в Управление градостроительства
и земельных отношений
Администрации Северодвинска

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка

г. Северодвинск « ____ » _____ 2020 г.

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, ИНН, подающего заявку)

_____ (Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подающего заявку)
в лице _____ (Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____,
зарегистрирован по адресу: _____,
фактически проживаю по адресу: _____

(в случае если адреса регистрации и фактического проживания совпадают, строку не заполнять)

ИНН (для физического лица) _____

Контактный телефон _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:28:102021:1, изучил представленную Организатором аукциона информацию по вышеуказанному объекту:

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:28:102021:1.

2. В случае признания Победителем аукциона принимаю на себя обязательство в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить размер ежегодной арендной платы, согласно протоколу о результатах аукциона, с учетом внесенного задатка для участия в аукционе.

3. В случае признания Победителем аукциона принимаю на себя обязательство в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протоколом о результатах аукциона внести обеспечительный платеж в размере 50% от размера ежегодной арендной платы, установленной в соответствии с протоколом о результатах аукциона.

4. Земельный участок мною осмотрен, претензий и возражений к его количественным и качественным характеристикам, подземным и наземным сооружениям и объектам, правовому режиму земель, организации доступа на земельный участок не имеется.

5. В случае отзыва мной настоящей заявки или недопущения к участию в аукционе по основаниям, указанным в пункте 8 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации или если организатор откажется от проведения аукциона, а также в случае, если я буду участвовать в аукционе, но не буду победителем, прошу произвести возврат задатка по следующим реквизитам:

Наименование банка _____
Расчетный счет _____
ИНН _____
БИК _____
Кор/счет банка _____
Счет банка _____
Лицевой счет _____

Адрес и банковские реквизиты* Заявитель: _____

Приложение (опись представленных документов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. « ____ » _____ 2020 г.

Заявка на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:28:102021:1 принята уполномоченным лицом Организатора аукциона:

час. ____ мин. « ____ » _____ 2020 г. за № ____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

* В случае если банковские реквизиты претендента те же, что и указанные выше для возврата задатка, в данной графе банковские реквизиты указывать не требуется.

Приложение № 2

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Северодвинск _____ 2020 г.

«Арендодатель» – **Администрация Северодвинска**, в лице _____, действующего на основании **доверенности** _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в соответствии с **Протоколом** _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и цель договора.

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок (категория земель – *земли населенных пунктов*) площадью **3 379 (Три тысячи триста семьдесят девять) кв.м.**,

кадастровый номер: **29:28:102021:1**,

Адрес (местоположение): *Архангельская обл., г. Северодвинск, по пр. Беломорский, 56* (далее – земельный участок).

Разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка.

Цель предоставления земельного участка: строительство здания жилого многоквартирного.

Параметры разрешенного строительства: строительство здания жилого многоквартирного, максимальный процент застройки в границах земельного участка – не более 50%, максимальная этажность – 4 этажа.

Ограничения, Обременения: 1. охранный зона сети водоснабжения, воздушной линии электроснабжения, хозяйственно-бытовой канализации, кабеля связи.

2. Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации. Реквизиты документа-основания – Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон». Охранный зона объекта Здание ТП-28 в границах г. Северодвинска Архангельской области. Тип зоны: Охранный зона инженерных коммуникаций. Реестровый номер границы: 29:28–6.402.

В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе:

а) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи;

б) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов;

в) находиться в пределах огороженной территории и помещениях распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях, разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи;

г) размещать свалки;

д) производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов.

В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением свыше 1000 вольт, запрещается:

а) складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;

б) размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, проводить любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей, не занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ;

в) использовать (запускать) любые летательные аппараты, в том числе воздушных змеев, спортивные модели летательных аппаратов;

г) бросать якоря с судов и осуществлять их проход с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралами;

д) осуществлять проход судов с поднятыми стрелами кранов и других механизмов.

В пределах охранных зон без письменного решения о согласовании сетевых организаций юридическим и физическим лицам запрещаются:

а) строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений;

б) горные, взрывные, мелиоративные работы, в том числе связанные с временным затоплением земель;

в) посадка и вырубка деревьев и кустарников;

г) дноуглубительные, землечерпальные и погрузочно-разгрузочные работы, добыча рыбы, других водных животных и растений придонными орудиями лова, устройство водопоев, колка и заготовка льда;

д) проход судов, у которых расстояние по вертикали от верхнего крайнего габарита с грузом или без груза до нижней точки провеса проводов переходов воздушных линий электропередачи через водоемы менее минимально допустимого расстояния, в том числе с учетом максимального уровня подъема воды при паводке;

е) проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 метра;

ж) земляные работы на глубине более 0,3 метра (на вспахиваемых землях на глубине более 0,45 метра), а также планировка грунта;

з) полив сельскохозяйственных культур в случае, если высота струи воды может составить свыше 3 метров;

и) полевые сельскохозяйственные работы с применением сельскохозяйственных машин и оборудования высотой более 4 метров или полевые сельскохозяйственные работы, связанные с вспашкой земли.

3. Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации. Срок действия с 27.02.2020. Реквизиты документа-основания – Приказ Министерства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.08.1992 № 197 «О Типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей». Тип зоны: Охранный зона инженерных коммуникаций. Реестровый номер границы: 29:28–6.429.

В пределах охранных зон тепловых сетей не допускается производить действия, которые могут повлечь нарушения в нормальной работе тепловых сетей, их повреждение, несчастные случаи или препятствующие ремонту:

а) размещать автозаправочные станции, хранилища горюче-смазочных материалов, складировать агрессивные химические материалы;

б) загромождать подходы и подъезды к объектам и сооружениям тепловых сетей, складировать тяжелые и громоздкие материалы, возводить временные строения и заборы;

в) устраивать спортивные и игровые площадки, неорганизованные рынки, остановочные пункты общественного транспорта, стоянки всех видов машин и механизмов, гаражи, огороды и т.п.;

г) устраивать всякого рода свалки, разжигать костры, сжигать бытовой мусор или промышленные отходы;

д) производить работы ударными механизмами, производить сброс и слив едких и коррозионно-активных веществ и горюче-смазочных материалов;

е) проникать в помещения павильонов, центральных и индивидуальных тепловых пунктов посторонним лицам; открывать, снимать, засыпать люки камер тепловых сетей; сбрасывать в камеры мусор, отходы, снег и т.д.;

ж) снимать покровный металлический слой тепловой изоляции; разрушать тепловую изоляцию; ходить по трубопроводам надземной прокладки (переход через трубы разрешается только по специальным переходным мостикам);

з) занимать подвалы зданий, особенно имеющих опасность затопления, в которых проложены тепловые сети или оборудованы тепловые вводы под мастерские, склады, для иных целей; тепловые вводы в здания должны быть загерметизированы.

В пределах территории охранных зон тепловых сетей без письменного согласия предприятий и организаций, в ведении которых находится эти сети, запрещается:

а) производить строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или снос любых зданий и сооружений;

б) производить земляные работы, планировку грунта, посадку деревьев и кустарников, устраивать монументальные клумбы;

в) производить погрузочно-разгрузочные работы, а также работы, связанные с разбиванием грунта и дорожных покрытий;

г) сооружать переезды и переходы через трубопроводы тепловых сетей.

2. Права и обязанности Арендодателя.

2.1. Арендодатель имеет право:

а) осуществлять в присутствии представителя Арендатора осмотр земельного участка для проверки соблюдения условий Договора;

б) удерживать из обеспечительного платежа любые суммы, причитающиеся с Арендатора по настоящему Договору;

в) вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства, если Законом будет установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров.

2.2. Арендодатель обязан:

а) не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и действующему законодательству.

3. Права и обязанности Арендатора.

3.1. Арендатор имеет право:

а) использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления в порядке, установленном действующим законодательством;

б) размещать на земельном участке объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, в соответствии с утвержденным на территории Северодвинска порядком и при условии согласования владельцев инженерных коммуникаций.

3.2. Арендатор обязан:

а) использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и видом использования способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

б) сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством;

в) осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;

г) своевременно приступать к использованию земельного участка в случаях, если срок освоения участка предусмотрен договором;

д) соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно – гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

е) не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;

ж) своевременно вносить плату за пользование земельным участком в соответствии с настоящим Договором;

з) своевременно внести на расчетный счет Арендодателя обеспечительный платеж в соответствии с разделом 5 Договора;

и) в каждом случае удержания суммы из обеспечительного платежа в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента (даты) получения от Арендодателя уведомления об удержании, восстановить обеспечительный платеж до размера, установленного пунктом 5.3. Договора;

к) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, в том числе и любого дополнительного соглашения к нему, зарегистрировать его в Управлении Росреестра и предоставить Арендодателю информацию о факте регистрации Договора в течение 10 (десяти) дней с момента регистрации;

л) обеспечить Арендодателю и органам государственного и муниципального земельного контроля свободный доступ на участок, не нарушать права других землепользователей

и арендаторов, обеспечить свободный проезд и проход смежных землепользователей;

м) обеспечивать соответствующим службам свободный доступ на земельный участок в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей и инженерных сооружений, а также объектов транспортной инфраструктуры;

н) в случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 – дневный срок со дня таких изменений сообщить об этом Арендодателю;

о) обеспечить санитарное содержание прилегающей территории;

п) по окончании строительства обеспечить ввод объекта в эксплуатацию в утвержденном законодательством РФ порядке;

р) при использовании земельного участка соблюдать требования Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40;

с) выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом РФ, федеральными законами и Договором.

4. Срок действия договора.

4.1. Срок действия настоящего Договора с «__» _____ **2020 г.** по «__» _____ **г.**

4.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Государственная регистрация Договора, производится только после полной оплаты Арендатором денежной суммы, указанной в пунктах 5.1., 5.3. настоящего Договора.

4.4. Стороны пришли к соглашению, что по окончании срока действия настоящий Договор считается расторгнутым без письменного уведомления и составления соглашения о расторжении.

4.5. Стороны пришли к соглашению, что при исключении, путем ликвидации юридического лица, из Единого государственного реестра юридических лиц, настоящий Договор считается расторгнутым без составления каких-либо актов или соглашений.

5. Условия расчетов и платежей.

5.1. Ежегодная арендная плата, установленная в соответствии с Протоколом ____ составляет: _____ руб. (_____).

5.2. Ежегодная арендная плата вносится Арендатором:

За период с _____ по _____ в размере _____ руб. (_____), в том числе: _____ руб. (_____) уплачено в качестве задатка, _____ руб. (_____) в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания Протокола _____.

За период с _____ по _____ в размере _____ руб. (_____), в следующем порядке:

- в срок не позднее _____ в размере _____ руб. (_____),

- в срок не позднее _____ в размере _____ руб. (_____),

- в срок не позднее _____ в размере _____ руб. (_____),

- в срок не позднее _____ в размере _____ руб. (_____).

За период с _____ по _____ в размере _____ руб. (_____), в следующем порядке:

- в срок не позднее _____ в размере _____ руб. (_____),

- в срок не позднее _____ в размере _____ руб. (_____),

- в срок не позднее _____ в размере _____ руб. (_____),

- в срок не позднее _____ в размере _____ руб. (_____).

За период с _____ по _____ в размере _____ руб. (_____), в следующем порядке: ...

5.3. В качестве обеспечения исполнения обязательств

по настоящему Договору Арендатор в срок не позднее **15 календарных дней со дня подписания Протокола** _____, вносит обеспечительный платеж. Обеспечительный платеж устанавливается в размере 50% от размера ежегодной арендной платы, установленной в соответствии с Протоколом _____ и составляет: _____ руб. (_____).

Проценты или любого рода иные компенсации за предоставление Обеспечительного платежа Арендатору не причитаются.

5.4. Внесение арендной платы производится **на р/с № 4010181050000010003 в Отделение Архангельск, г. Архангельск, КБК 163 1 11 05012 04 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые относятся к границам городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков».** Получатель: **ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ).**

5.5. Внесение обеспечительного платежа производится на р/с № 40302810240303002039 в отделение Архангельск г. Архангельск, Получатель: **ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ л/с 05243011970).**

5.6. В случае, если последний день внесения арендной платы или обеспечительного платежа приходится на нерабочий день, последним днем внесения арендной платы и/или обеспечительного платежа считается ближайший предшествующий этому дню рабочий день.

6. Ответственность сторон.

6.1. Арендатор несет ответственность в случаях, установленных **главой XIII** Земельного кодекса РФ, федеральными законами и настоящим Договором.

6.2. В случае неуплаты (несвоевременной уплаты) арендной платы и(или) обеспечительного платежа в установленные пунктами 5.2., 5.3. настоящего Договора сроки, Арендатор уплачивает пени в размере 0,1% за каждый день просрочки платежа на счета, указанные в пунктах 5.4., 5.5. соответственно.

6.3. Суммы, вносимые Арендатором в счет погашения любой задолженности по настоящему Договору, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

- на погашение задолженности по арендной плате по настоящему Договору;

- на уплату пени, установленных п. 6.2. настоящего Договора;

- на уплату арендной платы в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего Договора.

6.4. В случае нарушения Арендатором пп. «б» п. 3.1, п. 3.2. (кроме подпунктов «ж», «з», «и») настоящего договора он уплачивает штраф в размере **10%** от суммы арендной платы, указанной в пункте 5.1 настоящего Договора.

7. Изменение, расторжение и прекращение действия настоящего Договора.

7.1. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказать от исполнения настоящего Договора, предупредив об этом Арендатора письменно в случаях:

а) использования Арендатором земельного участка в целом или частично не в соответствии с разрешенным использованием и условиями настоящего Договора;

б) систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором условий внесения арендной платы, в соответствии с условиями, установленными пунктом 5.2. настоящего Договора;

в) наличия задолженности по обеспечительному платежу;

г) умышленного ухудшения Арендатором состояния земельного участка;

д) отказа Арендатора возместить Арендодателю ущерб, причиненный по вине Арендатора.

Договор считается прекращенным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Арендатором письменного уведомления об отказе Арендодателя от исполнения настоящего Договора.

7.2. Расторжение Договора до окончания срока его действия возможно по соглашению Сторон, путем составления соответствующего соглашения и акта приема-передачи, подписанного сторонами.

7.3. Расторжение настоящего Договора по требованию одной из сторон, за исключением условий предусмотренных п. 7.1, производится в соответствии с действующим законодательством.

8. Прочие условия

8.1. Стороны пришли к соглашению, что в случае досрочного расторжения настоящего договора в связи с вводом объекта в эксплуатацию и государственной регистрацией права собственности на объект, сумма арендной платы, оплаченная Арендатором в соответствии с разделом 5 настоящего договора, подлежит перерасчету.

8.2. Стороны пришли к соглашению, что в случае досрочного расторжения настоящего договора по иным правовым основаниям, сумма арендной платы, оплаченная Арендатором в соответствии с разделом 5 настоящего Договора, Арендодателем Арендатору не возвращается.

8.3. Датой оплаты Арендатором денежных сумм, указанных в пункте 5.2., 5.3. настоящего Договора признается дата поступления соответствующей денежной суммы на счет Арендодателя.

8.4. После удержания сумм из обеспечительного платежа, Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление с приложением расчета удержанных сумм.

8.5. Стороны пришли к соглашению, что по окончании действия настоящего Договора, при отсутствии финансовых претензий Арендодателя к Арендатору, обеспечительный платеж подлежит возврату в течение 10 рабочих дней с момента (даты) получения Арендодателем от Арендатора письменного требования о возврате обеспечительного платежа с указанием банковских реквизитов для перечисления суммы обеспечения.

8.6. В случае неисполнения Арендатором подпункта «н» пункта 3.2. Договора, корреспонденция, направленная Арендодателем по адресу Арендатора, указанному в Договоре, считается доставленной надлежащим образом.

8.7. Корреспонденция, направленная Арендодателем по адресу Арендатора, считается доставленной, если Арендатор уклонился от получения корреспонденции, в связи с чем она была возвращена в адрес Арендодателя по истечении срока хранения.

8.8. Стоимость произведенных Арендатором неотделимых улучшений земельного участка Арендодателем не возмещается.

8.9. Уведомление Арендатора об изменении наименования Арендодателя, места его нахождения и банковских реквизитов осуществляется путем опубликования соответствующей информации на официальном сайте Арендодателя в сети Интернет.

8.10. Место исполнения Договора – г. Северодвинск Архангельской области.

8.11. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагается:

- Акт приема-передачи земельного участка от _____.

9. Рассмотрение споров.

Споры, возникающие при заключении и исполнении настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Настоящий Договор составлен на _ листе(ах) и подписан в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые направляются: первый в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска, второй – в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска, третий Арендатору – _____, четвертый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

Реквизиты и подписи сторон

Арендодатель
Администрация
Северодвинска
 164500, г. Северодвинск,
 ул. Плюснина, 7
 ОГРН 1032901000703
 ИНН/КПП 2902018137/290201001

Арендатор

Адрес (местоположение): **Архангельская обл., г. Северодвинск, по пр. Беломорский, 56** (далее – земельный участок).

Разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка.

Цель предоставления земельного участка: строительство здания жилого многоквартирного.

Арендодатель

Арендатор _____

« ____ » _____ 2020 г.

Приложение № 3

Акт приема-передачи земельного участка к Договору от _____ № _____ аренды земельного участка

Реквизиты и подписи сторон

г. Северодвинск

«Арендодатель» – **Администрация Северодвинска**, в лице _____, действующего на основании доверенности от _____, удостоверенной _____, зарегистрированной в реестре за № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. «Арендодатель», в соответствии с Договором от _____ № _____ аренды земельного участка (далее – Договор) передал, а «Арендатор» принял земельный участок (категория земель – земли населенных пунктов) площадью **3 379 (Три тысячи триста семьдесят девять) кв.м.**, кадастровый номер: **29:28:102021:1**,

Арендодатель
Администрация
Северодвинска

Арендатор

164500, г. Северодвинск,
 ул. Плюснина, 7
 ОГРН 1032901000703
 ИНН/КПП 2902018137/290201001

Арендодатель

Арендатор _____

« ____ » _____ 2020 г.



АО «ЮКОС» Архангельское шоссе, д. 56, г. Северодвинск, Архангельская обл., 164500, «Адрес: ул. Плюснина, д. 7 (018-01) 56-02-13; телефон: 276163@YCS.RU, эл. почта: sp@sevmash.ru, для телеграмм: «Гранит», ОКПО: 07542655, ОГРН: 103290201401, ИНН/КПП: 2902018137/290201001

27 МАЯ 2020

№ 19.821/433

на № 04-01-08/2020 ОТ 19.03.2020

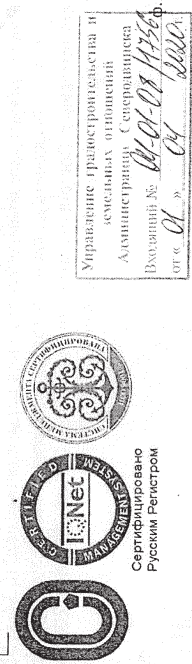
Начальнику Управления градостроительства и земельных отношений Администрации МО «СЕВЕРОВДВИНСК» А.М. Кириллову

164501 г. Северодвинск
 ул. Плюснина, д. 7
 тел./факс (8184)58-00-29

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Объект	Малоэтажная жилая застройка
Кадастровый номер земельного участка	29:28:102 021:1
Площадь земельного участка	3379 кв.м
Адрес	г. Северодвинск, по пр. Беломорский, 56
Водоотведение	74,0 м³/сут
Ориентировочный срок ввода в эксплуатацию	74,0 м³/сут 2021 г

1. Разработать и согласовать с цехом №19 АО «ПО «Севмаш» проект (раздел НВК) на присоединение к централизованным системам водоснабжения и канализации. Отступления от ТУ, необходимость которых выявлена в процессе проектирования, подлежат дополнительному согласованию с цехом № 19. Один экземпляр утвержденного проекта представить в цех № 19 для осуществления технического надзора.



2. По водоснабжению:

2.1. Для водоснабжения здания выполнить строительство ввода от магистрального водопровода Д-150мм по пр. Белооморский. Точку подключения принять водопроводный колодец ВК-0734.

2.2. В точке подключения предусмотреть замену колодца и фасонных элементов, установить отключающую задвижку в сторону проектируемого объекта и две разделяющие задвижки на магистральной линии.

2.3. Трубопроводы должны быть уложены на свайное основание. В месте прохода трубопровода через стенку колодца предусмотреть установку компенсатора, муфты надвижные, трубопровод в муфте разрезать.

2.4. На вводе в здание и в каждую квартиру установить узлы учета.

3. По канализации:

3.1. Для сбора стоков выполнить строительство внутриквартальной канализационной сети от здания с присоединением в колодце КК8588.

3.2. Точку и условия подключения согласовать с владельцем сети. Условия согласования направить в адрес цеха №19 АО «ПО «Севмаш».

3.3. Трубопроводы и колодцы должны быть уложены на свайное основание.

4. До начала подключения:

4.1. Заключить договор на подключение объекта к сетям водоснабжения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29 июля 2013 г. №644 и Федеральным Законом № 416-ФЗ от 07.12.2011г. Подключение объекта будет осуществляться в соответствии с тарифами, утвержденными на момент заключения договора.

4.2. Разработать и согласовать с цехом №19 АО «ПО «Севмаш» ППР на присоединение к сетям НВК.

5. По завершении строительства:

5.1. Предъявить в рабочем состоянии, целостность существующих и вновь построенных сооружений и сетей водопровода и канализации, попадающих в зону производства работ;

5.2. Предоставить в цех № 19 исполнительную документацию на сети водопровода и канализации;

5.3. Направить в адрес цеха №19 АО «ПО «Севмаш» заявку на допуск смонтированного узла учета холодной воды к эксплуатации (Постановление Правительства РФ от 04.09.2013 N 776 (ред. от 29.06.2017) "Об утверждении Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод" п. 34, п. 35);

5.4. Заключить договор на получение питьевой воды и сброс сточных вод в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29 июля 2013 г. №644 и Федеральным Законом № 416-ФЗ от 07.12.2011г.

ф. 81.02.18а

После реализации технического решения и получения земельного участка правообладатель должен уточнить объемы энергоресурсов и направить в адрес цеха № 19 заявление на выдачу технических условий, которые будут содержать все необходимые данные для проектирования и строительства.

Срок действия технических условий 3 года.

Обязательства организации, предоставившей технические условия, предусматривающие максимальную нагрузку, сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения объекта действия технических условий, прекращаются в случае, если в течение одного года с момента предоставления правообладателю земельного участка указанных технических условий он не определит необходимую ему для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения нагрузку в пределах предоставленных ему технических условий и не подаст заявку о таком подключении.

И.о. начальника цеха № 19



А.И. Бодачев

Барачинь А.П.
58-36-02

ф. 81.02.18а



Публичное акционерное общество

«ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ГЕНЕРИРУЮЩАЯ КОМПАНИЯ №2»
(ПАО «ТПК-2»)

Северодвинские городские тепловые сети
пр-т Беломорский, 6, Архангельская обл.,
г. Северодвинск 164520

тел.: (8184) 50-02-94

Е-mail: sgis@tgc-2.ru


ИНН/КПП: 7606053324/290232003

№ ТУ-10-20 № ТУ2202-0010-20

г. Северодвинск

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор
ПАО «ТПК-2» г. Архангельск



В. В. Парфенов

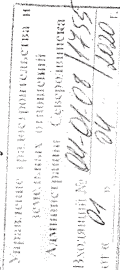
(подпись)

Технические условия подключения к системе теплоснабжения

г. Северодвинск

1. Заявитель: Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.
 2. Подключемый объект: «Малоэтажная жилая застройка» на земельном участке с кадастровым номером 29:28:102021:1 площадью 3379 кв. м, расположенном по адресу: пр. Беломорский, д. 56, в целях проектирования и строительства объекта капитального строительства.
 3. Источник теплоснабжения: Северодвинская ТЭЦ-1.
 4. Точка подключения: Тепловая камера ТКС-2/21 – на тепловых сетях ПАО «ТПК-2».
 5. Максимальная тепловая нагрузка в точке подключения: 0,2 Гкал/час.
 6. Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: 18 месяцев с момента подписания договора о подключении к системе теплоснабжения.
 7. Срок действия технических условий подключения к системе теплоснабжения три года.
 8. Информация о плате за подключение: Постановлением Агентства по тарифам и ценам Архангельской области от 19.12.2019г. № 83-п/15 установлена плата за подключение к системе теплоснабжения ПАО «ТПК-2» на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск», в случае если подключаемая тепловая нагрузка объекта заявителя более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч, при наличии технической возможности подключения в размере:
 - 8.1. Расходы на проведение обязательных мероприятий по подключению объектов заявителей (П) – 109,23 тыс. руб./Гкал/ч;
 - 8.2. Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов) от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей (ПЗ.1), в том числе:
 - подземная канальная прокладка – 5 705,58 тыс. руб./Гкал/ч;
 - подземная бесканальная прокладка – 22 180,23 тыс. руб./Гкал/ч.
- Плата за подключение, указанная в пунктах 8.1 – 8.2 действует с 01 января 2020 года до 31 декабря 2020 года.

9. Технические условия подключения (ТУ) определяют техническую возможность подключения объекта к системе теплоснабжения.



Исп. Игорь Лавович Игнатов
тел. (8184) 506026

10. Обязательства ПАО «ТПК-2» по обеспечению подключения объекта прекращаются в случае, если в течение одного года с даты получения технических условий правообладатель земельного участка не определит необходимую ему подключаемую нагрузку и не обратится с заявлением о подключении объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

11. Условия подключения будут выданы владельцу земельного участка после направления запроса и заключения договора о подключении к системе теплоснабжения ПАО «ТПК-2».

12. Особые условия:

12.1. В соответствии с частью 8 статьи 29 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» с 1 января 2013 года подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства потребителей к централизованному открытым системам теплоснабжения (горячего водоснабжения) для нужд горячего водоснабжения, осуществляемого путем отбора теплоносителя на нужды горячего водоснабжения, не допускается.

12.2. Обеспечение нормативных расстояний между действующими тепловыми сетями и строящимися конструкциями проектируемого объекта.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Архангельская область
Северодвинское муниципальное
единице предприятie жилищно-
коммунального хозяйства
«ГОРВИК»

И.о. начальника Управления
градостроительства и земельных
отношений Администрации
МО «Северодвинск»
А.Г. Чуркину

Беломорский пр., д. 1, корп. 5,
г. Северодвинск,
Архангельская обл., 164520
тел (8184) 56-82-09 (факс); 56-64-49
E-mail: GORVIK.OFFICE@YANDEX.RU
ИНН 502007022; КПП 290201001
ОГРН 1022900842250; ОКПО 10372040

тел. 58-02-04

№ 01/03 - 201 от 29.03.2020г.
На № 04-01-08/2051 от 19.03.2020г.

Объект: «Проектирование и строительство объекта малоэтажной жилой застройки, на земельном участке с кадастровым номером 29/28:102021:1 площадью 3379 кв.м., расположенного по адресу: Архангельская обл., г. Северодвинск, пр. Беломорский, д. 56».

Условия:

1. Водовождение возможно предусмотреть в существующую сеть ливневой канализации: по ул. Пионерская – Ø500 (ж/б). Точку подключения принять при проектировании.
2. Строительство ливневой канализации предусмотреть с устройством смотровых и дождеприемных колодцев, отстойную часть проектируемых колодцев принять не менее 50-60 см.
3. Предусмотреть устройство сайнго основания под проектируемые колодцы и трубопроводы.
4. При необходимости предусмотреть ремонт и очистку колодцев в точках подключения.
5. Точка-подключения согласовать дополнительно после проработки проектных решений.
6. Глубину заложения трубопроводов принять ниже точки промерзания грунта.

Срок действия ТУ – 3 года.

Плата за подключение не взимается.

Директор СМУП ЖКХ «ГОРВИК»

А.В. Парфенов



Иван Викторович Парфенов, производственно-технический отдел, инженер. (8184) 56-75-85, pbf@gorvik.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска в соответствии с распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству от 09.12.2019 № 3477-рз извещает о проведении аукциона по продаже земельного участка.

Организатор аукциона: Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

Адрес организатора аукциона: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 412.

Форма аукциона: аукцион, открытый по форме подачи заявок о цене земельного участка

Место, дата, время проведения аукциона: 19 июня 2020 года в 12 часов 40 мин по адресу: г. Северодвинск, ул. Бойчука, 2, малый зал.

Предмет аукциона: Земельный участок – площадью 1395 кв. м, адрес: Архангельская область, городской округ Северодвинск, в районе деревни Таборы.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Кадастровый номер – 29:28:503001:908.

Вид разрешенного использования – ведение садоводства.

Ограничения, обременения: Зона с особыми условиями использования территории «Охранная зона ВЛ-10кВ ф. Б. Кудьма с РП-8».

Ограничения использования объектов недвижимости предусмотрены «Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 г. № 160.

В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов

электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе:

а) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи;

б) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов;

в) находиться в пределах огороженной территории и помещениях распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи;

г) размещать свалки;

д) производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи).

В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением свыше 1000 вольт, запрещается:

а) складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;

б) размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота,

гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, проводить любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей, не занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

в) использовать (запускать) любые летательные аппараты, в том числе воздушных змеев, спортивные модели летательных аппаратов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

г) бросать якоря с судов и осуществлять их проход с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралами (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);

д) осуществлять проход судов с поднятыми стрелами кранов и других механизмов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи).

В пределах охранных зон без письменного решения о согласовании сетевых организаций юридическим и физическим лицам запрещаются:

а) строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений;

б) горные, взрывные, мелиоративные работы, в том числе связанные с временным затоплением земель;

в) посадка и вырубка деревьев и кустарников;

г) дноуглубительные, землечерпальные и погрузочно-разгрузочные работы, добыча рыбы, других водных животных и растений придонными орудиями лова, устройство водопоев, колка и заготовка льда (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);

д) проход судов, у которых расстояние по вертикали от верхнего крайнего габарита с грузом или без груза до нижней точки провеса проводов переходов воздушных линий электропередачи через водоемы менее минимально допустимого расстояния, в том числе с учетом максимального уровня подъема воды при паводке;

е) проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 метра (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

ж) земляные работы на глубине более 0,3 метра (на вспахиваемых землях на глубине более 0,45 метра), а также планировка грунта (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи);

з) полив сельскохозяйственных культур в случае, если высота струи воды может составить выше 3 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

и) полевые сельскохозяйственные работы с применением сельскохозяйственных машин и оборудования высотой более 4 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи) или полевые сельскохозяйственные работы, связанные с вспашкой земли (в охранных зонах кабельных линий электропередачи).

Начальная цена земельного участка – 120 000 руб. (Сто двадцать тысяч рублей 00 коп.).

Размер задатка – 120 000 руб. (Сто двадцать тысяч рублей 00 коп.).

Шаг аукциона – 3 595 руб. (Три тысячи пятьсот девяносто пять рублей 00 копеек).

Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.18 Земельного кодекса РФ, Гражданским кодексом РФ.

В соответствии с п. 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участниками аукциона могут являться только граждане.

Оплата задатка в размере, предусмотренном настоящим извещением, является обязательным условием для участия в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие, с прилагаемыми к ним документами, принимаются представителем Организатора аукциона с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30, в пятницу с 9:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00, начиная с **25 мая 2020 года**, по адре-

су: г. Северодвинск, ул. Плюсина, 7, каб. 114, тел. 580511.

Окончание приема заявок **15 июня 2020 года в 17.00.**

Подведение итогов приема заявок, определение участников аукциона осуществляется **16 июня 2020 года в 16.00 часов** по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюсина, 7, каб. № 412.

Ознакомиться с формой заявки, проектом договора купли-продажи земельного участка, схемой расположения земельного участка, а также с иными сведениями и документами о выставленном на продажу земельном участке можно с момента приема заявок по адресу Организатора торгов, а также на сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info), на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

2. Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

3. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя представляется доверенность.

4. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

5. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

6. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Порядок внесения и возврата задатка для участия в аукционе:

Задатки должны поступить на указанный счет Организатора аукциона **на дату рассмотрения заявок – 16 июня 2020 года.**

Задатки перечисляются на **р/с № 40302810240303002039 в отделение Архангельск г. Архангельск, Получатель: ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ л/с 05243011970).**

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем организатор аукциона обязан возвратить задатки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном указанной статьей порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Процесс аукциона выражается в оглашении начальной цены предмета аукциона и повышении этой цены и каждой последующей цены на «шаг аукциона» при согласии участников заключить договор купли-продажи по объявленной цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета аукциона, после чего участники аукциона путем поднятия выданных им пронумерованных билетов заявляют о своем намерении заключить договор купли-продажи по этой цене. Аукционист называет номер билета участника, который первым поднял би-

лет. Затем аукционист объявляет следующую цену, превышающую ранее объявленную цену на «шаг аукциона», и называет номер билета участника, который первым поднял билет.

Данным образом повышение цены на «шаг аукциона» осуществляется аукционистом до тех пор, пока ни один из участников аукциона не поднимет билет в знак согласия с заявленной ценой. В этом случае, аукционист повторяет цену 3 раза и при отсутствии поднятых билетов завершает аукцион. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, то есть участник, сделавший последнее предложение о цене предмета аукциона. По завершении аукциона, аукционист объявляет окончательную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер цены за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом цена по договору купли-продажи земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: Осмотр предмета аукциона (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время.

Осмотр совместно с представителем Организатора аукциона возможен с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30, в пятницу с 9:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00, после предварительного согласования времени осмотра.

Подведение результатов аукциона **19 июня 2020 года** в 15.00 по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 412.

Приложение № 1
Организатору аукциона
В Управление градостроительства
и земельных отношений
Администрации Северодвинска

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ по продаже земельного участка

г. Северодвинск «___» _____ 2020 г.

Заявитель _____
(Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

в лице _____
(Ф.И.О. представителя)

действующего на основании _____,
зарегистрирован по адресу: _____

фактически проживаю по адресу: _____

(для физического лица, в случае если адреса регистрации и фактического проживания совпадают, строку не заполнять)

ИНН _____
СНИЛС _____

Контактный телефон _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____

(наименование документа, серия, номер, кем когда выдан)

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:503001:908, изучил представленную Организатором аукциона информацию по вышеуказанному объекту:

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:503001:908.

2. В случае признания Победителем аукциона принимаю на себя обязательство в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить цену предмета аукциона, со гласно протоколу о результатах аукциона, с учетом внесенного задатка для участия в аукционе.

3. В случае отзыва мной настоящей заявки или недопущения к участию в аукционе по основаниям, указанным в пункте 8 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации или если организатор откажется от проведения аукциона, а также в случае, если я буду участвовать в аукционе, но не буду победителем, прошу произвести возврат задатка по следующим реквизитам:

Наименование банка _____
Расчетный счет _____
ИНН _____
БИК _____
Кор/счет банка _____
Счет банка _____
Лицевой счет _____

Адрес и банковские реквизиты* Заявитель: _____

Приложение (опись представленных документов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

«___» _____ 2020 г.

Заявка на участие в открытом аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:503001:908 принята уполномоченным лицом Организатора аукциона:

час. _____ мин. _____ «___» _____ 2020 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона
_____/_____/

* В случае если банковские реквизиты претендента те же, что и указанные выше для возврата задатка, в данной графе банковские реквизиты указывать не требуется.

Приложение № 2

ДОГОВОР № ___/20 КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Северодвинск _____ 2020 года

Администрация Северодвинска, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с пунктом 2 статьи 3.3. Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 137-ФЗ, и _____, именуем___ в дальнейшем «Покупатель», в соответствии с _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок (далее по тексту – земельный участок):

- категория земель – земли сельскохозяйственного назначения;
- площадь 1395 (Одна тысяча триста девяносто пять) кв. м;
- кадастровый номер 29:28:503001:908;
- адрес (местоположение): Архангельская область, городской округ Северодвинск, в районе деревни Таборы;
- вид разрешенного использования: ведение садоводства.

2. Цена земельного участка и порядок расчетов по настоящему Договору

2.1. Цена земельного участка в соответствии с _____, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, составляет _____ руб. (_____), в том числе: _____ руб. (_____) уплачено в качестве задатка.

2.2. Денежную сумму в размере _____ руб. (_____) Покупатель обязан перечислить в банк на расчетный счет № 4010181050000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, БИК 163 114 06012 040000430 «Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов»: ИНН 2902026995 КПП 290201001 БИК 041117001 ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ) в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола _____.

3. Обременения (ограничения) земельного участка

Обременения (ограничения): Зона с особыми условиями

использования территории «Охранная зона ВЛ-10кВ ф. Б. Кудьма с РП-8».

Ограничения использования объектов недвижимости предусмотрены «Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 г. № 160.

В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе:

а) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи;

б) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов;

в) находиться в пределах огороженной территории и помещениях распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи;

г) размещать свалки;

д) производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи).

В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением свыше 1000 вольт, запрещается:

а) складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;

б) размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, проводить любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей, не занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

в) использовать (запускать) любые летательные аппараты, в том числе воздушных змеев, спортивные модели летательных аппаратов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

г) бросать якоря с судов и осуществлять их проход с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралями (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);

д) осуществлять проход судов с поднятыми стрелами кранов и других механизмов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи).

В пределах охранных зон без письменного решения о согласовании сетевых организаций юридическим и физическим лицам запрещаются:

а) строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений;

б) горные, взрывные, мелиоративные работы, в том числе связанные с временным затоплением земель;

в) посадка и вырубка деревьев и кустарников;

г) дноуглубительные, землечерпальные и погрузочно-разгрузочные работы, добыча рыбы, других водных животных

и растений придонными орудиями лова, устройство водопоев, колка и заготовка льда (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);

д) проход судов, у которых расстояние по вертикали от верхнего крайнего габарита с грузом или без груза до нижней точки провеса проводов переходов воздушных линий электропередачи через водоемы менее минимально допустимого расстояния, в том числе с учетом максимального уровня подъема воды при паводке;

е) проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 метра (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

ж) земляные работы на глубине более 0,3 метра (на вспахиваемых землях на глубине более 0,45 метра), а также планировка грунта (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи);

з) полив сельскохозяйственных культур в случае, если высота струи воды может составить свыше 3 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

и) полевые сельскохозяйственные работы с применением сельскохозяйственных машин и оборудования высотой более 4 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи) или полевые сельскохозяйственные работы, связанные с вспашкой земли (в охранных зонах кабельных линий электропередачи).

4. Права и обязанности Покупателя

4.1. Права и обязанности Покупателя устанавливаются главой VI Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. Покупатель принимает на себя следующие обязанности по настоящему Договору:

4.2.1. В сроки, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Договора, оплатить стоимость земельного участка.

4.2.2. Обеспечивать Продавцу и органам госземконтроля свободный доступ на земельный участок.

4.2.3. Обеспечивать соответствующим службам свободный доступ на земельный участок в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей и инженерных сооружений, а также объектов транспортной инфраструктуры.

4.2.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора, зарегистрировать переход права собственности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

4.3. Покупатель осмотрел земельный участок, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель, претензий к Продавцу не имеет и принимает на себя ответственность за совершенные им любые действия, противоречащие законодательству Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. Покупатель несет ответственность в случаях, установленных главой XIII Земельного кодекса Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Договором.

6. Особые условия

6.1. Покупатель принимает на себя все расходы по государственной регистрации перехода права собственности.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны пришли к соглашению, что оформление акта приема-передачи земельного участка к настоящему Договору не требуется и настоящий Договор имеет силу передаточного акта.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, но не позднее 30 дней со дня подписания Протокола _____. Право собственности на земельный участок у Покупателя возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Государственная регистрация перехода права собственности на земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора, производится только после полной оплаты Покупателем денежной суммы, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора и в Протоколе _____.

7.3. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагается:
– Протокол _____;
– Отчет об оценке рыночной стоимости земельного участка от _____ № _____.

Настоящий Договор составлен на ___ листах и подписан в 4 экземплярах, из которых первый и второй передается Продавцу, третий – Покупателю, четвертый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

Адреса и реквизиты сторон

Продавец
Администрация
Северодвинска
164501, г. Северодвинск,
ул. Плюснина, 7
ОГРН 1032901000703
ИНН/КПП 2902018137/290201001

Покупатель

ПОДПИСИ СТОРОН

М.П.

« _____ » _____ 2020 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска в соответствии с распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству от 09.12.2019 № 3478-рз извещает о проведении аукциона по продаже земельного участка.

Организатор аукциона: Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

Адрес организатора аукциона: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 412.

Форма аукциона: аукцион, открытый по форме подачи заявок о цене земельного участка

Место, дата, время проведения аукциона: 19 июня 2020 года в 11 часов 40 мин по адресу: г. Северодвинск, ул. Бойчука, 2, малый зал.

Предмет аукциона: Земельный участок – площадью 1500 кв. м, адрес: Архангельская область, городской округ Северодвинск, в районе Кудемского шоссе.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Кадастровый номер – 29:28:503001:902.

Вид разрешенного использования – ведение садоводства.

Ограничения, обременения: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 131 000 руб. (Сто тридцать одна тысяча рублей 00 коп.).

Размер задатка – 131 000 руб. (Сто тридцать одна тысяча рублей 00 коп.).

Шаг аукциона – 3 925 руб. (Три тысячи девятьсот двадцать пять рублей 00 копеек).

Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.18 Земельного кодекса РФ, Гражданским кодексом РФ.

В соответствии с п. 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участниками аукциона могут являться только граждане.

Оплата задатка в размере, предусмотренном настоящим извещением, является обязательным условием для участия в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие, с прилагаемыми к ним документами, принимаются представителем Организатора аукциона с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30, в пятницу с 9:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00, начиная с **25 мая 2020 года**, по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 114, тел. 580511.

Окончание приема заявок **15 июня 2020 года в 17.00.**

Подведение итогов приема заявок, определение участников аукциона осуществляется **16 июня 2020 года в 16.00 часов** по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. № 412.

Ознакомиться с формой заявки, проектом договора купли-продажи земельного участка, схемой расположения земельного участка, а также с иными сведениями и документами о выставленном на продажу земельном участке можно с момента приема заявок по адресу Организатора торгов, а также на сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info), на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

2. Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

3. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

4. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

5. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

6. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них

решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Порядок внесения и возврата задатка для участия в аукционе:

Задатки должны поступить на указанный счет Организатора аукциона **на дату рассмотрения заявок – 16 июня 2020 года.**

Задатки перечисляются на **р/с № 40302810240303002039 в отделение Архангельск г. Архангельск, Получатель: ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ л/с 05243011970).**

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем организатор аукциона обязан возвратить задатки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном указанной статьей порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Процесс аукциона выражается в оглашении начальной цены предмета аукциона и повышении этой цены и каждой последующей цены на «шаг аукциона» при согласии участников заключить договор купли-продажи по объявленной цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета аукциона, после чего участники аукциона путем поднятия выданных им пронумерованных билетов заявляют о своем намерении заключить договор купли-продажи по этой цене. Аукционист называет номер билета участника, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену, превышающую ранее объявленную цену на «шаг аукциона», и называет номер билета участника, который первым поднял билет.

Данным образом повышение цены на «шаг аукциона» осуществляется аукционистом до тех пор, пока ни один из участников аукциона не поднимет билет в знак согласия с заявленной ценой. В этом случае, аукционист повторяет цену 3 раза и при отсутствии поднятых билетов завершает аукцион. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, то есть участник, сделавший последнее предложение о цене предмета аукциона. По завершении аукциона, аукционист объявляет окончательную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер цены за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом цена по договору купли-продажи земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предпоследней победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: Осмотр предмета аукциона (земельного участ-

ка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Организатора аукциона возможен с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30, в пятницу с 9:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00, после предварительного согласования времени осмотра.

Подведение результатов аукциона **19 июня 2020 года** в 15.00 по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 412.

Приложение № 1
Организатору аукциона
В Управление градостроительства
и земельных отношений
Администрации Северодвинска

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ по продаже земельного участка

г. Северодвинск «___» _____ 2020 г.

Заявитель _____
(Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

в лице _____
(Ф.И.О. представителя)

действующего на основании _____,
зарегистрирован по адресу: _____

фактически проживаю по адресу: _____

(для физического лица, в случае если адреса регистрации и фактического проживания совпадают, строку не заполнять)

ИНН _____
СНИЛС _____

Контактный телефон _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____

(наименование документа, серия, номер, кем когда выдан)

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:503001:902, изучил представленную Организатором аукциона информацию по вышеуказанному объекту:

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:503001:902.

2. В случае признания Победителем аукциона принимаю на себя обязательство в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить цену предмета аукциона, со гласно протоколу о результатах аукциона, с учетом внесенного задатка для участия в аукционе.

3. В случае отзыва мной настоящей заявки или недопущения к участию в аукционе по основаниям, указанным в пункте 8 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации или если организатор откажется от проведения аукциона, а также в случае, если я буду участвовать в аукционе, но не буду победителем, прошу произвести возврат задатка по следующим реквизитам:

Наименование банка _____
Расчетный счет _____

ИНН _____
БИК _____

Кор/счет банка _____
Счет банка _____

Лицевой счет _____

Адрес и банковские реквизиты* Заявитель: _____

Приложение (опись представленных документов):

- _____
- _____
- _____
- _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

«___» _____ 2020 г.

Заявка на участие в открытом аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:503001:902 принята уполномоченным лицом Организатора аукциона:

час. _____ мин. _____ «___» _____ 2020 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

_____/_____/_____

* В случае если банковские реквизиты претендента те же, что и указанные выше для возврата задатка, в данной графе банковские реквизиты указывать не требуется.

Приложение № 2

ДОГОВОР № ___/20 КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Северодвинск _____ 2020 года

Администрация Северодвинска, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с пунктом 2 статьи 3.3. Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 137-ФЗ, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Покупатель», в соответствии с _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок (далее по тексту – земельный участок):

- категория земель – земли сельскохозяйственного назначения;
- площадь 1500 (Одна тысяча пятьсот) кв. м;
- кадастровый номер 29:28:503001:902;
- адрес (местоположение): Архангельская область, городской округ Северодвинск, в районе Кудемского шоссе;
- вид разрешенного использования: ведение садоводства.

2. Цена земельного участка

и порядок расчетов по настоящему Договору

2.1. Цена земельного участка в соответствии с _____, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, составляет _____ руб. (_____), в том числе: _____ руб. (_____) уплачено в качестве задатка.

2.2. Денежную сумму в размере _____ руб. (_____) Покупатель обязан перечислить в банк на расчетный счет № 4010181050000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, БИК 163 114 06012 040000430 «Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов»: ИНН 2902026995 КПП 290201001 БИК 041117001 ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ) в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола _____.

3. Обременения (ограничения) земельного участка

Обременения (ограничения): отсутствуют.

Управление градостроительства и земельных отношений
Администрации Северодвинска в соответствии
с распоряжением заместителя Главы Администрации
Северодвинска по городскому хозяйству
от 09.12.2019 № 3479-рз извещает о проведении аукциона
по продаже земельного участка.

Организатор аукциона: Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

Адрес организатора аукциона: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 412.

Форма аукциона: аукцион, открытый по форме подачи заявок о цене земельного участка

Место, дата, время проведения аукциона: 19 июня 2020 года в 11 часов 20 мин по адресу: г. Северодвинск, ул. Бойчука, 2, малый зал.

Предмет аукциона: Земельный участок – площадью 1124 кв. м, адрес: Архангельская область, городской округ Северодвинск, в районе деревни Таборы.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Кадастровый номер – 29:28:503001:900.

Вид разрешенного использования – ведение садоводства.

Ограничения, обременения: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 118 000 руб. (Сто восемнадцать тысяч рублей 00 коп.).

Размер задатка – 118 000 руб. (Сто восемнадцать тысяч рублей 00 коп.).

Шаг аукциона – 3 535 руб. (Три тысячи пятьсот тридцать пять рублей 00 копеек).

Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.18 Земельного кодекса РФ, Гражданским кодексом РФ.

В соответствии с п. 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участниками аукциона могут являться только граждане.

Оплата задатка в размере, предусмотренном настоящим извещением, является обязательным условием для участия в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие, с прилагаемыми к ним документами, принимаются представителем Организатора аукциона с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30, в пятницу с 9:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00, начиная с **25 мая 2020 года**, по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 114, тел. 580511.

Окончание приема заявок **15 июня 2020 года в 17.00.**

Подведение итогов приема заявок, определение участников аукциона осуществляется **16 июня 2020 года в 16.00 часов** по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. № 412.

Ознакомиться с формой заявки, проектом договора купли-продажи земельного участка, схемой расположения земельного участка, а также с иными сведениями и документами о выставленном на продажу земельном участке можно с момента приема заявок по адресу Организатора торгов, а также на сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info), на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

4. Права и обязанности Покупателя

4.1. Права и обязанности Покупателя устанавливаются главой VI Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. Покупатель принимает на себя следующие обязанности по настоящему Договору:

4.2.1. В сроки, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Договора, оплатить стоимость земельного участка.

4.2.2. Обеспечивать Продавцу и органам госземконтроля свободный доступ на земельный участок.

4.2.3. Обеспечивать соответствующим службам свободный доступ на земельный участок в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей и инженерных сооружений, а также объектов транспортной инфраструктуры.

4.2.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора, зарегистрировать переход права собственности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

4.3. Покупатель осмотрел земельный участок, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель, претензий к Продавцу не имеет и принимает на себя ответственность за совершенные им любые действия, противоречащие законодательству Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. Покупатель несет ответственность в случаях, установленных главой XIII Земельного кодекса Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Договором.

6. Особые условия

6.1. Покупатель принимает на себя все расходы по государственной регистрации перехода права собственности.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны пришли к соглашению, что оформления акта приема-передачи земельного участка к настоящему Договору не требуется и настоящий Договор имеет силу передаточного акта.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, но не позднее 30 дней со дня подписания Протокола _____. Право собственности на земельный участок у Покупателя возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Государственная регистрация перехода права собственности на земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора, производится только после полной оплаты Покупателем денежной суммы, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора и в Протоколе _____.

7.3. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагается:

– Протокол _____;

– Отчет об оценке рыночной стоимости земельного участка от _____ № _____.

Настоящий Договор составлен на ___ листах и подписан в 4 экземплярах, из которых первый и второй передается Продавцу, третий – Покупателю, четвертый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

Адреса и реквизиты сторон

Продавец
Администрация
Северодвинска

164501, г. Северодвинск,
ул. Плюснина, 7
ОГРН 1032901000703
ИНН/КПП 2902018137/290201001

Покупатель

ПОДПИСИ СТОРОН

М.П.

« ____ » _____ 2020 г.

2. Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

3. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

4. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

5. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

6. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Порядок внесения и возврата задатка для участия в аукционе:

Задатки должны поступить на указанный счет Организатора аукциона **на дату рассмотрения заявок – 16 июня 2020 года.**

Задатки перечисляются на **р/с № 40302810240303002039 в отделение Архангельск г. Архангельск, Получатель: ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ л/с 05243011970).**

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем организатор аукциона обязан вернуть задатки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном указанной статьей порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Процесс аукциона выражается в оглашении начальной цены предмета аукциона и повышении этой цены и каждой последующей цены на «шаг аукциона» при согласии участников заключить договор купли-продажи по объявленной цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета аукциона, после чего участники аукциона путем поднятия выданных им пронумерованных билетов заявляют о своем намерении заключить договор купли-продажи по этой цене. Аукционист называет номер билета участника, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену, превышающую ранее объявленную цену на «шаг аукциона», и называет номер билета участника, который первым поднял билет.

Данным образом повышение цены на «шаг аукциона» осуществляется аукционистом до тех пор, пока ни один из участников аукциона не поднимет билет в знак согласия с заявленной ценой. В этом случае, аукционист повторяет цену 3 раза и при отсутствии поднятых билетов завершает аукцион. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, то есть участник, сделавший последнее предложение о цене предмета аукциона. По завершении аукциона, аукционист объявляет окончательную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер цены за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом цена по договору купли-продажи земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: Осмотр предмета аукциона (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Организатора аукциона возможен с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30, в пятницу с 9:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00, после предварительного согласования времени осмотра.

Подведение результатов аукциона **19 июня 2020 года** в 15.00 по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 412.

*Приложение № 1
Организатору аукциона
В Управление градостроительства
и земельных отношений
Администрации Северодвинска*

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ по продаже земельного участка

г. Северодвинск «___» _____ 2020 г.

Заявитель _____
(Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

в лице _____
(Ф.И.О. представителя)

действующего на основании _____

зарегистрирован по адресу: _____

фактически проживаю по адресу: _____

(для физического лица, в случае если адреса регистрации и фактического проживания совпадают, строку не заполнять)

ИНН _____
СНИЛС _____

Контактный телефон _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____

(наименование документа, серия, номер, кем когда выдан)

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:503001:900, изучил представленную Организатором аукциона информацию по вышеуказанному объекту:

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:503001:900.

2. В случае признания Победителем аукциона принимаю на себя обязательство в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить цену предмета аукциона, со гласно протоколу о результатах аукциона, с учетом внесенного задатка для участия в аукционе.

3. В случае отзыва мной настоящей заявки или недопущения к участию в аукционе по основаниям, указанным в пункте 8 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации или если организатор откажется от проведения аукциона, а также в случае, если я буду участвовать в аукционе, но не буду победителем, прошу произвести возврат задатка по следующим реквизитам:

Наименование банка _____
Расчетный счет _____
ИНН _____
БИК _____
Кор/счет банка _____
Счет банка _____
Лицевой счет _____

Адрес и банковские реквизиты* Заявитель: _____

Приложение (опись представленных документов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

«___» _____ 2020 г.

Заявка на участие в открытом аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:503001:900 принята уполномоченным лицом Организатора аукциона:

час. _____ мин. «___» _____ 2020 г. за № _____

Подуполномоченного лица Организатора аукциона
_____/_____/

* В случае если банковские реквизиты претендента те же, что и указанные выше для возврата задатка, в данной графе банковские реквизиты указывать не требуется.

**ДОГОВОР № ___/20
КУПИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

г. Северодвинск _____ 2020 года

Администрация Северодвинска, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с пунктом 2 статьи 3.3. Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 137-ФЗ, и _____, именуем(ая) в дальнейшем «Покупатель», в соответствии с _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок (далее по тексту – земельный участок):

- категория земель – земли сельскохозяйственного назначения;
- площадью 1124 (Одна тысяча сто двадцать четыре) кв. м;
- кадастровый номер 29:28:503001:900;
- адрес (местоположение): Архангельская область, городской округ Северодвинск, в районе деревни Таборы;
- вид разрешенного использования: ведение садоводства.

2. Цена земельного участка

и порядок расчетов по настоящему Договору

2.1. Цена земельного участка в соответствии с _____, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, составляет _____ руб. (_____), в том числе: _____ руб. (_____) уплачено в качестве задатка.

2.2. Денежную сумму в размере _____ руб. (_____) Покупатель обязан перечислить в банк на расчетный счет № 4010181050000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, КБК 163 114 06012 040000430 «Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов»: ИНН 2902026995 КПП 290201001 БИК 041117001 ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ) в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола _____.

3. Обременения (ограничения) земельного участка

Обременения (ограничения): отсутствуют.

4. Права и обязанности Покупателя

4.1. Права и обязанности Покупателя устанавливаются главой VI Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. Покупатель принимает на себя следующие обязанности по настоящему Договору:

4.2.1. В сроки, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Договора, оплатить стоимость земельного участка.

4.2.2. Обеспечивать Продавцу и органам госземконтроля свободный доступ на земельный участок.

4.2.3. Обеспечивать соответствующим службам свободный доступ на земельный участок в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей и инженерных сооружений, а также объектов транспортной инфраструктуры.

4.2.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора, зарегистрировать переход права собственности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

4.3. Покупатель осмотрел земельный участок, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель, претензий к Продавцу не имеет и принимает на себя ответственность за совершенные им любые действия, противоречащие законодательству Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. Покупатель несет ответственность в случаях, установленных главой XIII Земельного кодекса Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Договором.

6. Особые условия

6.1. Покупатель принимает на себя все расходы по государственной регистрации перехода права собственности.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны пришли к соглашению, что оформления акта приема-передачи земельного участка к настоящему Договору не требуется и настоящий Договор имеет силу передаточного акта.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, но не позднее 30 дней со дня подписания Протокола _____. Право собственности на земельный участок у Покупателя возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Государственная регистрация перехода права собственности на земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора, производится только после полной оплаты Покупателем денежной суммы, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора и в Протоколе _____.

7.3. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагается:
- Протокол _____;
- Отчет об оценке рыночной стоимости земельного участка от _____ № _____.

Настоящий Договор составлен на ___ листах и подписан в 4 экземплярах, из которых первый и второй передается Продавцу, третий – Покупателю, четвертый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

Адреса и реквизиты сторон

Продавец Администрация Северодвинска	Покупатель
164501, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7 ОГРН 1032901000703 ИНН/КПП 2902018137/290201001	

ПОДПИСИ СТОРОН

м.п. _____ «___» _____ 2020 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска в соответствии с распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству от 09.12.2019 № 3481-рз извещает о проведении аукциона по продаже земельного участка.

Организатор аукциона: Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

Адрес организатора аукциона: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 412.

Форма аукциона: аукцион, открытый по форме подачи заявок о цене земельного участка

Место, дата, время проведения аукциона: 19 июня 2020 года в 12 часов 00 мин по адресу: г. Северодвинск, ул. Бойчука, 2, малый зал.

Предмет аукциона: Земельный участок – площадью 1210 кв. м, адрес: Архангельская область, городской округ Северодвинск, в районе деревни Таборы.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Кадастровый номер – 29:28:503001:903.

Вид разрешенного использования – ведение садоводства.

Ограничения, обременения: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 106 000 руб. (Сто шесть тысяч рублей 00 коп.).

Размер задатка – 106 000 руб. (Сто шесть тысяч рублей 00 коп.).

Шаг аукциона – 3 175 руб. (Три тысячи сто семьдесят пять рублей 00 копеек).

Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.18 Земельного кодекса РФ, Гражданским кодексом РФ.

В соответствии с п. 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участниками аукциона могут являться только граждане.

Оплата задатка в размере, предусмотренном настоящим извещением, является обязательным условием для участия в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие, с прилагаемыми к ним документами, принимаются представителем Организатора аукциона с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30, в пятницу с 9:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00, начиная с **25 мая 2020 года**, по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 114, тел. 580511.

Окончание приема заявок **15 июня 2020 года в 17.00.**

Подведение итогов приема заявок, определение участников аукциона осуществляется **16 июня 2020 года в 16.00 часов** по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. № 412.

Ознакомиться с формой заявки, проектом договора купли-продажи земельного участка, схемой расположения земельного участка, а также с иными сведениями и документами о выставленном на продажу земельном участке можно с момента приема заявок по адресу Организатора торгов, а также на сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info), на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

2. Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

3. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

4. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

5. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

6. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федераль-

ными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Порядок внесения и возврата задатка для участия в аукционе:

Задатки должны поступить на указанный счет Организатора аукциона **на дату рассмотрения заявок – 16 июня 2020 года.**

Задатки перечисляются на **р/с № 40302810240303002039 в отделение Архангельск г. Архангельск, Получатель: ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ л/с 05243011970).**

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем организатор аукциона обязан возвратить задатки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном указанной статьей порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Процесс аукциона выражается в оглашении начальной цены предмета аукциона и повышении этой цены и каждой последующей цены на «шаг аукциона» при согласии участников заключить договор купли-продажи по объявленной цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета аукциона, после чего участники аукциона путем поднятия выданных им пронумерованных билетов заявляют о своем намерении заключить договор купли-продажи по этой цене. Аукционист называет номер билета участника, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену, превышающую ранее объявленную цену на «шаг аукциона», и называет номер билета участника, который первым поднял билет.

Данным образом повышение цены на «шаг аукциона» осуществляется аукционистом до тех пор, пока ни один из участников аукциона не поднимет билет в знак согласия с заявленной ценой. В этом случае, аукционист повторяет цену 3 раза и при отсутствии поднятых билетов завершает аукцион. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, то есть участник, сделавший последнее предложение о цене предмета аукциона. По завершении аукциона, аукционист объявляет окончательную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер цены за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом цена по договору купли-продажи земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение

тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: Осмотр предмета аукциона (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Организатора аукциона возможен с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30, в пятницу с 9:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00, после предварительного согласования времени осмотра.

Подведение результатов аукциона **19 июня 2020 года** в 15.00 по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 412.

Приложение № 1
Организатору аукциона
В Управление градостроительства
и земельных отношений
Администрации Северодвинска

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ по продаже земельного участка

г. Северодвинск «___» _____ 2020 г.

Заявитель _____
(Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

В лице _____
(Ф.И.О. представителя)

действующего на основании _____,
зарегистрирован по адресу: _____

фактически проживаю по адресу: _____

(для физического лица, в случае если адреса регистрации и фактического проживания совпадают, строку не заполнять)

ИНН _____
СНИЛС _____

Контактный телефон _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____

(наименование документа, серия, номер, кем когда выдан)

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:503001:903, изучил представленную Организатором аукциона информацию по вышеуказанному объекту:

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:503001:903.

2. В случае признания Победителем аукциона принимаю

на себя обязательство в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить цену предмета аукциона, со гласно протоколу о результатах аукциона, с учетом внесенного задатка для участия в аукционе.

3. В случае отзыва мной настоящей заявки или недопущения к участию в аукционе по основаниям, указанным в пункте 8 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации или если организатор откажется от проведения аукциона, а также в случае, если я буду участвовать в аукционе, но не буду победителем, прошу произвести возврат задатка по следующим реквизитам:

Наименование банка _____
Расчетный счет _____
ИНН _____
БИК _____
Кор/счет банка _____
Счет банка _____
Лицевой счет _____

Адрес и банковские реквизиты* Заявитель: _____

Приложение (опись представленных документов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

« ____ » _____ 2020 г.

Заявка на участие в открытом аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:503001:903 принята уполномоченным лицом Организатора аукциона:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2020 г. за № ____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона
_____/_____/_____

* В случае если банковские реквизиты претендента те же, что и указанные выше для возврата задатка, в данной графе банковские реквизиты указывать не требуется.

Приложение № 2

ДОГОВОР № __/20 КУПИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Северодвинск « ____ » _____ 2020 г.

Администрация Северодвинска, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с пунктом 2 статьи 3.3. Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 137-ФЗ, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Покупатель», в соответствии с _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок (далее по тексту – земельный участок):

- категория земель – земли сельскохозяйственного назначения;
- площадью 1210 (Одна тысяча двести десять) кв. м;

- кадастровый номер 29:28:503001:903;
- адрес (местоположение): Архангельская область, городской округ Северодвинск, в районе деревни Таборы;
- вид разрешенного использования: ведение садоводства.

2. Цена земельного участка и порядок расчетов по настоящему Договору

2.1. Цена земельного участка в соответствии с _____, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, составляет _____ руб. (_____), в том числе: _____ руб. (_____) уплачено в качестве задатка.

2.2. Денежную сумму в размере _____ руб. (_____) Покупатель обязан перечислить в банк на расчетный счет № 4010181050000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, КБК 163 114 06012 04 0000 430 «Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов»: ИНН 2902026995 КПП 290201001 БИК 041117001 ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ) в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола _____.

3. Обременения (ограничения) земельного участка

Обременения (ограничения): отсутствуют.

4. Права и обязанности Покупателя

4.1. Права и обязанности Покупателя устанавливаются главой VI Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. Покупатель принимает на себя следующие обязанности по настоящему Договору:

4.2.1. В сроки, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Договора, оплатить стоимость земельного участка.

4.2.2. Обеспечивать Продавцу и органам госземконтроля свободный доступ на земельный участок.

4.2.3. Обеспечивать соответствующим службам свободный доступ на земельный участок в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей и инженерных сооружений, а также объектов транспортной инфраструктуры.

4.2.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора, зарегистрировать переход права собственности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

4.3. Покупатель осмотрел земельный участок, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель, претензий к Продавцу не имеет и принимает на себя ответственность за совершенные им любые действия, противоречащие законодательству Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. Покупатель несет ответственность в случаях, установленных главой XIII Земельного кодекса Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Договором.

6. Особые условия

6.1. Покупатель принимает на себя все расходы по государственной регистрации перехода права собственности.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны пришли к соглашению, что оформления акта приема-передачи земельного участка к настоящему Договору не требуется и настоящий Договор имеет силу передаточного акта.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, но не позднее 30 дней со дня подписания Протокола _____. Право собственности на земельный участок у Покупателя возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Государственная регистрация перехода права собственности на земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора, производится только после полной оплаты Покупателем денежной суммы, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора и в Протоколе _____.

7.3. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагается: – Протокол _____;

– Отчет об оценке рыночной стоимости земельного участка от _____ № _____.

Настоящий Договор составлен на __ листах и подписан в 4 экземплярах, из которых первый и второй передается Продавцу, третий – Покупателю, четвертый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

Адреса и реквизиты сторон

Продавец
Администрация
Северодвинска
164501, г. Северодвинск,
ул. Плюсина, 7
ОГРН 1032901000703
ИНН/КПП 2902018137/290201001

Покупатель

ПОДПИСИ СТОРОН

_____ м.п.

_____ « ____ » _____ 2020 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска в соответствии с распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству от 09.12.2019 № 3482-рз извещает о проведении аукциона по продаже земельного участка.

Организатор аукциона: Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

Адрес организатора аукциона: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюсина, 7, каб. 412.

Форма аукциона: аукцион, открытый по форме подачи заявок о цене земельного участка

Место, дата, время проведения аукциона: 19 июня 2020 года в 12 часов 20 мин по адресу: г. Северодвинск, ул. Бойчука, 2, малый зал.

Предмет аукциона: Земельный участок – площадью 2000 кв. м, адрес: Архангельская область, городской округ Северодвинск, в районе деревни Таборы.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Кадастровый номер – 29:28:503001:904.

Вид разрешенного использования – ведение садоводства.

Ограничения, обременения: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 174 000 руб. (Сто семьдесят четыре тысячи рублей 00 коп.).

Размер задатка – 174 000 руб. (Сто семьдесят четыре тысячи рублей 00 коп.).

Шаг аукциона – 5 215 руб. (Пять тысяч двести пятнадцать рублей 00 копеек).

Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.18 Земельного кодекса РФ, Гражданским кодексом РФ.

В соответствии с п. 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участниками аукциона могут являться только граждане.

Оплата задатка в размере, предусмотренном настоящим извещением, является обязательным условием для участия в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие, с прилагаемыми к ним документами, принимаются представителем Организатора аукциона с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30, в пятницу с 9:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00, начиная с **25 мая 2020 года**, по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюсина, 7, каб. 114, тел. 580511.

Окончание приема заявок **15 июня 2020 года в 17.00.**

Подведение итогов приема заявок, определение участников аукциона осуществляется **16 июня 2020 года в 16.00 часов** по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюсина, 7, каб. № 412.

Ознакомиться с формой заявки, проектом договора купли-продажи земельного участка, схемой расположения земельного участка, а также с иными сведениями и документами о выставленном на продажу земельном участке можно с момента приема заявок по адресу Организатора торгов, а также на сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info), на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

2. Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

3. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

4. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

5. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

6. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения за-

явок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Порядок внесения и возврата задатка для участия в аукционе:

Задатки должны поступить на указанный счет Организатора аукциона **на дату рассмотрения заявок – 16 июня 2020 года.**

Задатки перечисляются на **р/с № 40302810240303002039 в отделение Архангельск г. Архангельск, Получатель: ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ л/с 05243011970).**

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем организатор аукциона обязан возвратить задатки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном указанной статьей порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Процесс аукциона выражается в оглашении начальной цены предмета аукциона и повышении этой цены и каждой последующей цены на «шаг аукциона» при согласии участников заключить договор купли-продажи по объявленной цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета аукцио-

на, после чего участники аукциона путем поднятия выданных им пронумерованных билетов заявляют о своем намерении заключить договор купли-продажи по этой цене. Аукционист называет номер билета участника, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену, превышающую ранее объявленную цену на «шаг аукциона», и называет номер билета участника, который первым поднял билет.

Данным образом повышение цены на «шаг аукциона» осуществляется аукционистом до тех пор, пока ни один из участников аукциона не поднимет билет в знак согласия с заявленной ценой. В этом случае, аукционист повторяет цену 3 раза и при отсутствии поднятых билетов завершает аукцион. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, то есть участник, сделавший последнее предложение о цене предмета аукциона. По завершении аукциона, аукционист объявляет окончательную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер цены за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом цена по договору купли-продажи земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: Осмотр предмета аукциона (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Организатора аукциона возможен с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30, в пятницу с 9:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00, после предварительного согласования времени осмотра.

Подведение результатов аукциона **19 июня 2020 года** в 15.00 по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюсина, д. 7, каб. 412.

Приложение № 1
Организатору аукциона
В Управление градостроительства
и земельных отношений
Администрации Северодвинска

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ по продаже земельного участка

г. Северодвинск «___» _____ 2020 г.

Заявитель _____
(Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

в лице _____
(Ф.И.О. представителя)

действующего на основании _____,
зарегистрирован по адресу: _____

фактически проживаю по адресу: _____

(для физического лица, в случае если адреса регистрации и фактического проживания совпадают, строку не заполнять)

ИНН _____
СНИЛС _____

Контактный телефон _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____

(наименование документа, серия, номер, кем когда выдан)

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:503001:904, изучил представленную Организатором аукциона информацию по вышеуказанному объекту:

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:503001:904.

2. В случае признания Победителем аукциона принимаю на себя обязательство в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить цену предмета аукциона, со гласно протоколу о результатах аукциона, с учетом внесенного задатка для участия в аукционе.

3. В случае отзыва мной настоящей заявки или недопущения к участию в аукционе по основаниям, указанным в пункте 8 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации или если организатор откажется от проведения аукциона, а также в случае, если я буду участвовать в аукционе, но не буду победителем, прошу произвести возврат задатка по следующим реквизитам:

Наименование банка _____
Расчетный счет _____

ИНН _____
БИК _____

Кор/счет банка _____
Счет банка _____

Лицевой счет _____

Адрес и банковские реквизиты* Заявитель: _____

Приложение (опись представленных документов):

- _____
- _____
- _____
- _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

«___» _____ 2020 г.

Заявка на участие в открытом аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:503001:904 принята уполномоченным лицом Организатора аукциона:

час. _____ мин. _____ «___» _____ 2020 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

* В случае если банковские реквизиты претендента те же, что и указанные выше для возврата задатка, в данной графе банковские реквизиты указывать не требуется.

Приложение № 2

ДОГОВОР № ___/20 КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Северодвинск «___» _____ 2020 г.

Администрация Северодвинска, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с пунктом 2 статьи 3.3. Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 137-ФЗ, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Покупатель», в соответствии с _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок (далее по тексту – земельный участок):

- категория земель – земли сельскохозяйственного назначения;
- площадь 2000 (Две тысячи) кв. м;
- кадастровый номер 29:28:503001:904;
- адрес (местоположение): Архангельская область, городской округ Северодвинск, в районе деревни Таборы;
- вид разрешенного использования: ведение садоводства.

2. Цена земельного участка

и порядок расчетов по настоящему Договору

2.1. Цена земельного участка в соответствии с _____, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, составляет _____ руб. (_____), в том числе: _____ руб. (_____) уплачено в качестве задатка.

2.2. Денежную сумму в размере _____ руб. (_____) Покупатель обязан перечислить в банк на расчетный счет № 4010181050000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, БИК 163 114 06012 040000430 «Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов»: ИНН 2902026995 КПП 290201001 БИК 041117001 ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ) в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола _____.

3. Обременения (ограничения) земельного участка

Обременения (ограничения): отсутствуют.

от 08.05.2020 № 16

г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ ОТМЕНЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, НАЗНАЧЕННЫХ
НА 14.05.2020**

В связи с продлением запрета на проведение публичных мероприятий, установленного подпунктом 1 пункта 4 указа Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Северодвинска «Об исполнении местного бюджета за 2019 год», назначенные на 14.05.2020 в соответствии с постановлением Главы Северодвинска от 16.04.2020 № 13 «О назначении публичных слушаний».

2. Признать утратившим силу постановление Главы Северодвинска от 16.04.2020 № 13 «О назначении публичных слушаний».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска **И. В. Скубенко**

от 30.04.2020 № 216-па

г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА
ОТ 21.08.2014 № 408-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 23.05.2019)**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 21.08.2014 № 408-па (в редакции от 23.05.2019) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на проведение земляных работ» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

1.2. В пункте 1 слова «Подготовка и выдача разрешений на проведение земляных работ» заменить словами «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

2. Внести в административный регламент предоставления

4. Права и обязанности Покупателя

4.1. Права и обязанности Покупателя устанавливаются главой VI Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. Покупатель принимает на себя следующие обязанности по настоящему Договору:

4.2.1. В сроки, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Договора, оплатить стоимость земельного участка.

4.2.2. Обеспечивать Продавцу и органам госземконтроля свободный доступ на земельный участок.

4.2.3. Обеспечивать соответствующим службам свободный доступ на земельный участок в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей и инженерных сооружений, а также объектов транспортной инфраструктуры.

4.2.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора, зарегистрировать переход права собственности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

4.3. Покупатель осмотрел земельный участок, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель, претензий к Продавцу не имеет и принимает на себя ответственность за совершенные им любые действия, противоречащие законодательству Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. Покупатель несет ответственность в случаях, установленных главой XIII Земельного кодекса Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Договором.

6. Особые условия

6.1. Покупатель принимает на себя все расходы по государственной регистрации перехода права собственности.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны пришли к соглашению, что оформления акта приема-передачи земельного участка к настоящему Договору не требуется и настоящий Договор имеет силу передаточного акта.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, но не позднее 30 дней со дня подписания Протокола _____. Право собственности на земельный участок у Покупателя возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Государственная регистрация перехода права собственности на земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора, производится только после полной оплаты Покупателем денежной суммы, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора и в Протоколе _____.

7.3. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагается:
– Протокол _____;
– Отчет об оценке рыночной стоимости земельного участка от _____ № _____.

Настоящий Договор составлен на ___ листах и подписан в 4 экземплярах, из которых первый и второй передается Продавцу, третий – Покупателю, четвертый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

Адреса и реквизиты сторон

Продавец
Администрация
Северодвинска

164501, г. Северодвинск,
ул. Плюснина, 7
ОГРН 1032901000703
ИНН/КПП 2902018137/290201001

Покупатель

ПОДПИСИ СТОРОН

_____ м.п.

_____ «____» _____ 2020 г.

муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на проведение земляных работ», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 21.08.2014 № 408-па (в редакции от 23.05.2019), изменение, изложив его в прилагаемой редакции.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

*УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Северодвинска
от 21.08.2014 № 408-па
(в редакции от 30.04.2020 № 216-па)*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее – Услуга) и стандарт предоставления Услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов Администрации Северодвинска при осуществлении полномочий по предоставлению Услуги на территории муниципального образования «Северодвинск».

Услуга предоставляется Администрацией Северодвинска в лице Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее – УГиЗО).

1.1.2. Услуга включает в себя 2 подуслуги:

1.1.2.1. Выдача разрешения на осуществление земляных работ.

Данная подуслуга предоставляется на основании заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ в случае намерения заявителя осуществить на территории Северодвинска земляные работы.

1.1.2.2. Продление срока действия разрешения на осуществление земляных работ.

Данная подуслуга предоставляется на основании заявления о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ.

1.1.3. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрацию заявления;
- 2) рассмотрение представленных документов;
- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) выдачу результата предоставления Услуги.

1.1.4. К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), относятся:

- 1) прием заявления о предоставлении Услуги;
- 2) выдача заявителю отказа в приеме документов;
- 3) выдача заявителю результата предоставления Услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении Услуги

1.2.1. Заявителями при предоставлении Услуги являются физические и юридические лица (за исключением государст-

венных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов), имеющие намерение производить земляные работы на территории Северодвинска (заказчики).

1.2.2. От имени заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:

- 1) законные представители;
- 2) представители, действующие на основании доверенности.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления Услуги

1.3.1. Информация о правилах предоставления Услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя (на информационных стендах);
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- при личном обращении заявителя в многофункциональный центр.

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (при обращении заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя сообщается следующая информация:

- контактные данные УГиЗО (почтовый адрес, адрес официального интернет-сайта Администрации Северодвинска, номер телефона для справок, адрес электронной почты);
- график работы УГиЗО с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
- график работы УГиЗО с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Северодвинска, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра и (или) привлекаемых им организаций, их работников;
- сведения о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление Услуги (наименование нормативного правового акта, принявший орган, номер документа, дата принятия);
- перечень документов, необходимых для получения Услуги, комплектность (достаточность) предоставляемых документов.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации, предоставляющего Услуги, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок сотрудника УГиЗО. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления Услуги). При невозможности сотрудника УГиЗО, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передерисован (переведен) на другого сотрудника УГиЗО либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления Услуги.

Обращения заявителей в электронной форме и их письменные запросы рассматриваются в УГиЗО в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской

Федерации» и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.3. На официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска, на информационных стендах помещений в местах предоставления Услуги размещаются:

- административный регламент предоставления Услуги;
- информация о месте нахождения, графике работы с заявителями УГиЗО, организаций, обращение в которые необходимо для получения Услуги, многофункционального центра, номер телефона УГиЗО;
- адрес электронной почты УГиЗО;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников.

1.3.4. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

- административный регламент предоставления Услуги;
- информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего регламента;
- информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп.

1.3.5. В многофункциональном центре и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Общие положения

2.1.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

2.1.2. Услуга предоставляется УГиЗО (его структурным подразделением – отделом архитектуры и градостроительства, далее – ОАиГ).

2.1.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

– постановление Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп «О государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме»;

– распоряжение Администрации Северодвинска от 19.12.2011 № 314-ра «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска»;

– распоряжение Администрации Северодвинска от 14.03.2018 № 52-ра «Об утверждении Положения об Управлении градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска».

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Услуги, размещается на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска и на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.2. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.2.1. Для получения Услуги заявитель обязан представить следующие документы:

2.2.1.1. Документ, удостоверяющий личность (оригинал или заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре); документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени и в интересах заявителя (оригинал или заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре).

2.2.1.2. Для предоставления подуслуги «Выдача разрешения на осуществление земляных работ»:

1) заявление о выдаче разрешения на осуществление земляных работ согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (оригинал);

2) утвержденная проектная документация (оригинал или заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре);

3) документы, подтверждающие согласование проектной документации с лицами, чьи интересы будут затронуты при осуществлении земляных работ (оригиналы или заверенные надлежащим образом копии в 1 экземпляре);

4) проект производства работ (далее – ППР), включающий краткую пояснительную записку, строительный генеральный план (выполненный на топоплане с указанием габаритных размеров траншеи, мест установки ограждений, складирования грунта, материалов, осей движения строительной техники, объездных путей и перекидных пешеходных мостиков), календарный график проведения земляных работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения (оригинал или заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре);

5) документы, подтверждающие согласование ППР с лицами, чьи интересы будут затронуты при осуществлении земляных работ, в случае, если указанными лицами при согласовании проектной документации не было указано на отсутствие необходимости в согласовании ППР (оригиналы или заверенные надлежащим образом копии в 1 экземпляре). Необходимость согласования ППР определяется согласующими организациями самостоятельно при рассмотрении проекта;

6) договор подряда на производство земляных работ (в случае, когда производство работ выполняется подрядной организацией) (заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре);

7) документ, подтверждающий право использования земельного участка, в границах которого планируется осуществление земляных работ (заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре).

2.2.1.3. Необходимость согласования ППР с лицами, не участвовавшими в согласовании проекта, интересы которых могут быть затронуты при проведении земляных работ в соответствии с ППР, определяется УГиЗО при его рассмотрении.

2.2.1.4. При проведении земляных работ, связанных с ликвидацией аварийных ситуаций, заявитель предоставляет доку-

менты, указанные в пункте 2.2.1.1, и заявление о выдаче разрешения на осуществление земляных работ согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

2.2.1.5. Для предоставления подуслуги «Продление срока действия разрешения на осуществление земляных работ»:

1) заявление в письменной форме с указанием срока, на который необходимо продлить разрешение на осуществление земляных работ, и причин изменения срока проведения работ согласно приложению № 2 (оригинал или заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре);

2) разрешение на осуществление земляных работ (оригинал для указания в нем срока продления разрешения на осуществление земляных работ);

3) документ, подтверждающий право использования земельного участка, в границах которого планируется осуществление земляных работ (заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре).

2.2.2. Заявитель может представить документы, указанные в пункте 2.2.1 настоящего административного регламента, следующими способами:

1) по почте;

2) посредством личного обращения;

3) через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

4) посредством обращения в многофункциональный центр.

В случае если обращение за получением Услуги осуществлено в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением Услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В документах допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

При личном обращении заявитель подает заявление и документы, перечисленные в пункте 2.2.1 настоящего административного регламента, сотруднику УГиЗО, ответственному за прием и регистрацию документов.

2.2.3. Сотрудник УГиЗО не вправе требовать от заявителя:

2.2.3.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги.

2.2.3.2. Предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственных органов или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

2.2.3.3 Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги

и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего Администрации Северодвинска, работника многофункционального центра, работника привлекаемой многофункциональным центром организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника УГиЗО, руководителя многофункционального центра либо руководителя привлекаемой многофункциональным центром организации уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.2.4. Заявитель после предоставления документов вправе отказаться от предоставления Услуги. Отказ оформляется письменно в произвольной форме и представляется сотруднику УГиЗО, ответственному за прием и регистрацию документов.

2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

Заявитель получает отказ в приеме документов по следующим основаниям:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с подразделом 1.2 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил документы, оформление которых не соответствует требованиям, установленным настоящим административным регламентом;

3) заявитель представил документы с неоговоренными исправлениями, серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать содержание, с подчистками либо приписками, зачеркнутыми словами, записями, выполненными карандашом;

4) непредоставление определенных пунктом 2.2.1 настоящего административного регламента документов.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Срок предоставления Услуги – в течение 9 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.4.2. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация заявления – 1 рабочий день со дня поступления заявления;

2) рассмотрение представленных документов – не более 3 рабочих дней после регистрации заявления;

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги – не более 4 рабочих дней после рассмотрения заявления;

4) выдача результата предоставления Услуги – 1 рабочий день со дня принятия решения.

2.4.3. В случае ликвидации аварийных ситуаций срок предоставления Услуги – в течение 3 рабочих дней.

2.4.4. При обращении заявителя в многофункциональный центр срок предоставления Услуги не увеличивается.

2.4.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления Услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не должен превышать 15 минут.

2.5 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

2.5.1. Основание для приостановления предоставления Услуги:

– наличие у заявителя незакрытых в установленный срок ранее выданных разрешений на осуществление земляных работ. Выдача разрешения на осуществление земляных работ может быть задержана на срок до сдачи в УГиЗО ранее выданных разрешений (если это не связано с устранением аварий на инженерных сетях).

2.5.2. Основаниями для отказа в предоставлении подуслуги «Выдача разрешения на осуществление земляных работ» являются:

1) предоставление не в полном объеме определенных пунктом 2.2.1 настоящего административного регламента документов, в том числе:

– необходимых согласований утвержденного рабочего проекта с лицами, чьи интересы будут затронуты при проведении земляных работ;

– согласований ППР с лицами, чьи интересы будут затронуты при проведении земляных работ (лица, которые при рассмотрении проекта указали на необходимость согласования с ними ППР, либо лица, не участвовавшие в согласовании проекта, но необходимость согласования с которыми выявлена УГиЗО при рассмотрении представленных документов, в том числе ППР);

– документов, подтверждающих право использования земельного участка, в границах которого планируется осуществление земляных работ;

2) отсутствие в Администрации Северодвинска топографической съемки на земельный участок и сведений о существующих подземных инженерных сетях, проходящих по земельному участку, на котором предполагается производить земляные работы;

3) планируемое строительство (реконструкция) инженерных сетей к объекту капитального строительства, в отношении которого не получено разрешение на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;

4) несоответствие проекта строительства (реконструкции) инженерных сетей проектной документации, на основании которой получено разрешение на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства.

2.5.3. Основаниями для отказа в предоставлении подуслуги «Продление срока действия разрешения на осуществление земляных работ» являются:

1) предоставление не в полном объеме определенных пунктом 2.2.1 настоящего административного регламента документов;

2) окончание срока действия документов, регламентирующих право пользования земельным участком;

3) истечение сроков осуществления земляных работ, установленных согласующими лицами;

4) истечение срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства, в составе которого строятся инженерные сети.

2.6. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении Услуги

За предоставление Услуги плата не взимается.

2.7. Результаты предоставления Услуги

Результатом предоставления Услуги являются:

– выдача разрешения на осуществление земляных работ с указанием срока их проведения;

– продление срока действия разрешения на осуществление земляных работ;

– выдача письма УГиЗО об отказе в предоставлении Услуги (о приостановлении предоставления Услуги).

2.8. Требования к местам предоставления Услуги

Помещения, предназначенные для предоставления Услуги:

1) обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа Администрации, предоставляющего Услуги, фамилий, имен и отчеств сотрудников органа Администрации,

организующих предоставление Услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями;

2) оснащаются стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, иной необходимой оргтехникой;

3) для ожидания приема заявителям отводятся места для оформления документов, оборудованные стульями, столами (стойками);

4) должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения многофункционального центра и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления Услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Показателями доступности Услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления Услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением Услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом Администрации Северодвинска, предоставляющим Услуги, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

– размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления Услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

– обеспечение заявителям возможности направлять заявления о предоставлении Услуги в электронной форме;

– обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом Администрации Северодвинска, предоставляющим Услуги, через многофункциональный центр;

5) безвозмездность предоставления Услуги.

2.9.2. Показателями качества Услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении Услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в досудебном, судебном порядке жалоб заявителей, оспаривающих действия (бездействие) сотрудников органа Администрации, предоставляющего Услуги, и решения органа Администрации, предоставляющего Услуги.

3. Административные процедуры

Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры, сроки выполнения которых определены в подразделе 2.4 настоящего регламента:

– регистрация заявления;

– рассмотрение представленных документов;

– принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

– выдача результата предоставления Услуги.

3.1. Регистрация заявления

3.1.1. Сотрудник УГиЗО, ответственный за прием и регистрацию документов, производит прием заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ с приложениями в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего регламента документами, поступившего почтовым отправлением или при личном обращении заявителя или его представителя, после чего заявление регистрируется в электронной базе данных входящих документов и на заявлении ставится номер и дата регистрации.

3.1.2. Заявления, поступившие в электронной форме и из многофункционального центра, не подлежат регистрации в УГиЗО.

3.2. Рассмотрение представленных документов

3.2.1. После регистрации заявление с приложенными документами направляется начальнику УГиЗО.

Начальник УГиЗО поручает начальнику ОАиГ УГиЗО назначить сотрудника ОАиГ УГиЗО ответственным исполнителем по данному заявлению.

Начальник ОАиГ УГиЗО назначает специалиста ОАиГ УГиЗО ответственным исполнителем по данному заявлению.

3.2.2. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней после регистрации заявления проводит проверку представленных документов на:

- соответствие заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 настоящего административного регламента;
- комплектность и правильность оформления представленных документов в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего административного регламента;
- отсутствие в заявлении и приложенных к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;
- отсутствие в заявлении и приложенных к заявлению документах записей, выполненных карандашом.

3.2.3. Если имеются основания для отказа в приеме документов, указанные в подразделе 2.3 настоящего административного регламента, но заявитель настаивает на их принятии, либо документы поступили по почте, в электронной форме, из многофункционального центра и также имеются основания для отказа, сотрудник ОАиГ УГиЗО в течение 3 рабочих дней после регистрации заявления направляет заявителю письмо за подписью начальника УГиЗО об отказе в приеме документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения.

Письмо об отказе в приеме документов передается лично заявителю или его представителю либо направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме, либо через многофункциональный центр.

3.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

В случае соответствия представленных документов всем требованиям, установленным настоящим административным регламентом, сотрудник ОАиГ УГиЗО в течение 4 рабочих дней готовит разрешение на осуществление земляных работ в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту, которое подписывается начальником УГиЗО, или делает запись о продлении срока действия в соответствующей строке оригинала ранее выданного разрешения на осуществление земляных работ.

В случае наличия оснований, указанных в подразделе 2.5 настоящего административного регламента, специалист ОАиГ УГиЗО готовит в течение 4 рабочих дней решение об отказе в предоставлении (решение о приостановлении) в предоставлении Услуги. Решение об отказе в предоставлении (решение о приостановлении) Услуги принимает начальник УГиЗО.

3.4. Выдача результата предоставления Услуги

Сотрудник ОАиГ УГиЗО в течение 1 рабочего дня после подписания разрешения на осуществление земляных работ уведомляет заявителя о готовности данного документа устно по телефону.

При получении разрешения на осуществление земляных работ заявитель либо его представитель расписывается и ставит дату получения в журнале регистрации разрешений на осуществление земляных работ, который находится у сотрудника ОАиГ УГиЗО.

При отправке по почте результата предоставления Услуги сотрудник ОАиГ УГиЗО подшивает в дело экземпляр почтового уведомления с отметкой о вручении.

При выборе заявителем способа получения результата предоставления Услуги в многофункциональном центре результат предоставления Услуги передается представителю многофункционального центра не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока предоставления Услуги.

4. Контроль за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего регламента осуществляется заместителем Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением сотрудниками административных действий при предоставлении Услуги;
- рассмотрение жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, выполняющих административные действия при предоставлении Услуги.

4.2. Обязанности сотрудников по исполнению настоящего регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в их должностных инструкциях.

4.3. Решения, принятые в ходе предоставления Услуги, могут быть оспорены заявителем в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего регламента, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Администрации Северодвинска, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений или действий (бездействия) многофункционального центра и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников

5.1. Заявитель имеет право обратиться в досудебном (вне-судебном) порядке с жалобой на решения и действия (бездействия) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников (далее – жалоба) в случае нарушения стандарта предоставления Услуги.

5.2. Жалобы подаются:

- на решения и действия (бездействие) сотрудников УГиЗО – начальнику УГиЗО;
- на решения и действия (бездействие) начальника УГиЗО – заместителю Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.
- на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству – Главе Северодвинска;
- на решения и действия (бездействие) работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
- на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего регламента, в порядке,

предусмотренном Федеральным законом от 27.08.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решение и действия (бездействие) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 17.05.2019 № 162-па, и настоящим регламентом.

*Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 21.08.2014 № 408-па
(в редакции от 30.04.2020 № 216-па)*

Образец заявления

Бланк юридического лица или наименование индивидуального предпринимателя с указанием его адреса (при наличии) _____
Начальнику Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска _____

заявление.

Прошу выдать разрешение на осуществление земляных работ по _____

(назначение земляных работ)

в районе _____
(указать место, объект строительства)

Сроки выполнения работ _____

Гарантирую восстановить нарушенное при осуществлении земляных работ благоустройство территории в срок _____

Приложение:

№ п/п	Наименование представленных документов	кол-во листов	кол-во экз-ов

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес проживания физического лица)

(когда и каким органом зарегистрировано (для юридических лиц и для индивидуальных предпринимателей), юридический (почтовый) адрес для юридического лица, паспортные данные (для физических лиц))

(в лице фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя, доверенность (дата выдачи, №), № контактного телефона)

«__» _____ 20__ г. _____
М.П. _____ (подпись)

*Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 21.08.2014 № 408-па
(в редакции от 30.04.2020 № 216-па)*

Образец заявления

Бланк юридического лица или наименование индивидуального предпринимателя с указанием его адреса (при наличии) _____
Начальнику Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска _____

заявление.

Прошу продлить срок действия разрешения на осуществление земляных работ _____

(№ и дата выдачи разрешения на производство земляных работ)

на срок _____

(указать причину продления срока действия разрешения на производство земляных работ)

Приложение:
Разрешение на осуществление земляных работ № _____
от _____

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес проживания физического лица)

(когда и каким органом зарегистрировано (для юридических лиц и для индивидуальных предпринимателей), юридический (почтовый) адрес для юридического лица, паспортные данные (для физических лиц))

(в лице фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя, доверенность (дата выдачи, №), № контактного телефона)
«__» _____ 20__ г. _____
М.П. _____ (подпись)

*Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 21.08.2014 № 408-па
(в редакции от 30.04.2020 № 216-па)*

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на осуществление земляных работ на территории Северодвинска Архангельской области

1. Выдано _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц, полное наименование организации, ИНН – для юридических лиц)

2. Назначение земляных работ: _____

3. Адрес: _____

4. Место проведения работ: _____

5. До начала работ на место разрытия необходимо вызвать представителей организаций, граждан, которым принадлежат смежные с местом осуществления земляных работ подземные инженерные коммуникации и сооружения, и землепользователей: _____

6. Работы начать _____, работы закончить до _____ с _____
Срок производства земляных работ предусматривает выполнение работ и обратную засыпку в месте производства земляных работ.
7. Не позднее чем за 3 рабочих дня (1 день при прокладке инженерных сетей через дороги, проезды, улицы) до засыпки траншеи необходимо вызвать специалистов УГиЗО для выполнения контрольно-геодезической съемки по телефону 8 (8184) 58-19-71.
8. Восстановить дорожное покрытие и благоустройство в срок _____

9. По окончании производства земляных работ осуществить восстановление благоустройства, дорожного покрытия и предъявить восстановительные работы к приемке землепользователю
10. Благоустройство восстановлено. Претензий по качеству работ по восстановлению благоустройства нет.
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на приемку качества восстановительных работ лица, печать (при наличии) землепользователя)
11. Настоящее разрешение необходимо возвратить в кабинет 429 Администрации Северодвинска с отметкой о восстановлении благоустройства (пункт 10) и исполнительными схемами (план, профиль) построенных сетей (дорог).

Начальник
Управления
градостроительства
и земельных отношений _____ / _____ /
«__» _____ 20__ год

Действие настоящего разрешения продлено до _____
Срок восстановления благоустройства продлен до _____

Начальник
Управления
градостроительства
и земельных отношений _____ / _____ /
«__» _____ 20__ год

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2020 № 219-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТСРОЧКИ ПО ВНЕСЕНИЮ
АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ
И ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ
В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДВИНСК»**

В соответствии со статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, указом Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (далее – Указ Губернатора Архангельской области), постановлением Правительства Архангельской области от 7 апреля 2020 года № 167-пп «Об отсрочке арендной платы субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам аренды государственного имущества Архангельской области», положением о порядке распоряжения муниципальным имуществом при передаче его в пользование, утвержденным решением Совета депу-

татов Северодвинска от 26 февраля 2009 года № 34, положением об арендной плате за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Северодвинск», утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 18 декабря 2014 года № 109, решением Совета депутатов Северодвинска «О временном порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом» от 23 апреля 2020 года № 241

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующие условия предоставления отсрочки субъектам малого и среднего предпринимательства, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, по внесению арендной платы за пользование муниципальным недвижимым имуществом и земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Северодвинск»:

1.1. В течение 30 дней со дня обращения субъекта малого и среднего предпринимательства – заключение дополнительного соглашения, предусматривающего отсрочку арендной платы на срок до 1 октября 2020 года начиная с даты введения режима повышенной готовности на территории Архангельской области, установленной пунктом 1 указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (далее соответственно – дополнительное соглашение, режим повышенной готовности) на следующих условиях:

а) задолженность по арендной плате подлежит уплате не ранее 1 января 2021 года и не позднее 1 января 2023 года поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячной арендной платы по договору аренды;

б) отсрочка предоставляется на срок действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Архангельской области в размере арендной платы за соответствующий период и в объеме 50 процентов арендной платы за соответствующий период со дня прекращения действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Архангельской области до 1 октября 2020 года;

в) штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами и иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды) в связи с отсрочкой не применяются;

г) установление арендодателем дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки, не допускается;

д) размер арендной платы, в отношении которой предоставляется отсрочка, может быть снижен по соглашению сторон.

Условия отсрочки, предусмотренные подпунктами «а» – «д» подпункта 1.1 пункта 1 настоящего постановления, применяются к дополнительным соглашениям независимо от даты заключения такого соглашения.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска обеспечить:

2.1. Заключение дополнительных соглашений по договорам аренды муниципального недвижимого имущества, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства, на условиях, установленных подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего постановления.

2.2. В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления уведомление субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности заключения дополнительного соглашения в соответствии с требованиями подпункта 2.1 настоящего пункта (в том числе путем размещения уведомления о возможности заключения дополнительного соглашения на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска).

3. Управлению градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска обеспечить:

3.1. Заключение дополнительных соглашений по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Северодвинск», заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства, на условиях, установленных подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего постановления.

3.2. В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления уведомление субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности заключения дополнительного соглашения в соответствии с требованиями подпункта 3.1 настоящего пункта (в том числе путем размещения уведомления о возможности заключения дополнительного соглашения на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска).

4. Муниципальным учреждениям, муниципальным предприятиям по договорам аренды муниципального недвижимого имущества, заключенным с субъектами малого и среднего предпринимательства обеспечить:

4.1. В течение 30 дней со дня обращения субъекта малого и среднего предпринимательства – заключение дополнительного соглашения на условиях отсрочки, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего постановления.

4.2. В течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего постановления уведомление субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности заключения дополнительного соглашения в соответствии с требованиями подпункта 4.1 настоящего пункта (в том числе путем размещения уведомления о возможности заключения дополнительного соглашения на официальном интернет-сайте муниципального учреждения, муниципального предприятия).

5. Если договором аренды предусматривается включение в арендную плату платежей за пользование арендатором коммунальными услугами и (или) расходов на содержание арендуемого имущества, отсрочка по указанной части арендной платы не предоставляется, за исключением случаев, если в период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Архангельской области арендодатель освобождается от оплаты таких услуг и (или) несения таких расходов.

6. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2020 № 221-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА ОТ 02.07.2013
№ 251-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 14.05.2019)

В целях устранения технической ошибки

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Северодвинска от 02.07.2013 № 251-па (в редакции от 14.05.2019) «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», изложив схему 12 раздела 4 в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

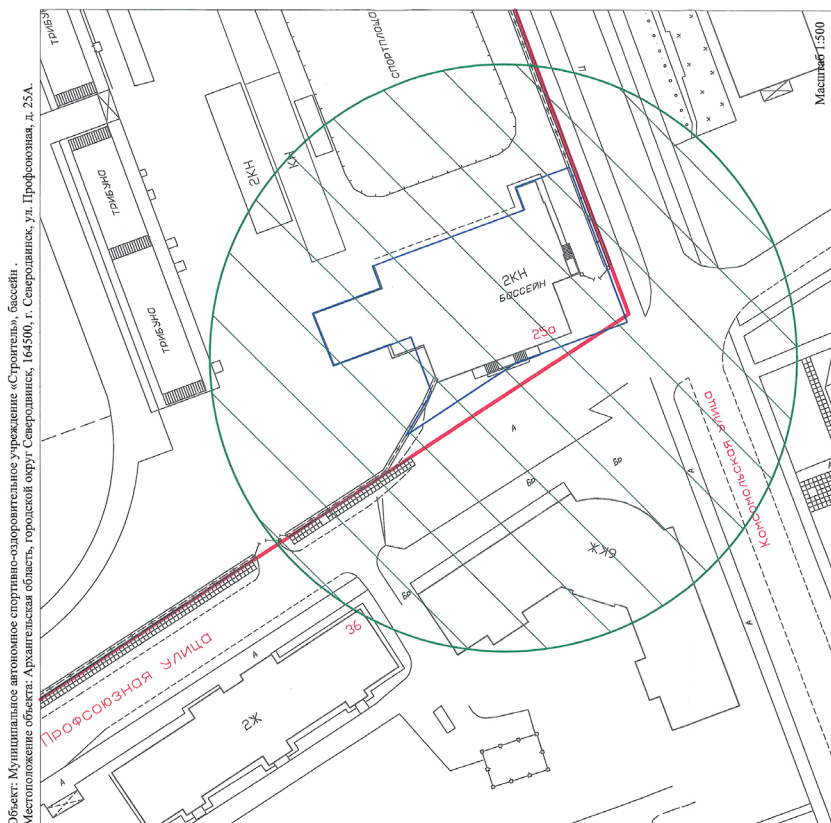
Глава Северодвинска И. В. Скубенко

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Северодвинска
от 07.05.2020 № 221-па

Раздел 4. Схема 12.

Схема подготовлена в соответствии с Перечнем объектов, зданий, строений, сооружений и помещений, на прилегающих территориях к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования «Северодвинск», определенных постановлением Администрации Северодвинска.



Условные обозначения:

- красные линии кварталы;

- границы земельного участка;

- границы прилегающих территорий, в пределах которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования «Северодвинск».

от 13.05.2020 № 227-па
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ УПЛАТЫ
АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ
И ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ
В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДВИНСК»**

В соответствии со статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2020 года № 670-р «О мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2020 года № 434 «Об утверждении перечня отраслей Российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», указом Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», положением о порядке распоряжения муниципальным имуществом при передаче его в пользование, утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 26 февраля 2009 года № 34, решением Совета депутатов Северодвинска «О временном порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом» от 23 апреля 2020 года № 241

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. При освобождении от уплаты арендной платы за пользование муниципальным недвижимым имуществом и земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Северодвинск», обеспечить:

1.1. В течение 7 рабочих дней со дня обращения арендаторов – субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих виды деятельности в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2020 года № 434 «Об утверждении перечня отраслей Российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», заключение дополнительных соглашений, предусматривающих освобождение таких арендаторов от уплаты арендных платежей по договорам аренды муниципального недвижимого имущества (в том числе земельных участков) за апрель-июнь 2020 года. Освобождение от уплаты указанных арендных платежей осуществляется в случае, если договором аренды предусмотрено предоставление в аренду муниципального недвижимого имущества в целях его использования для осуществления указанного вида деятельности (видов деятельности) и при наличии документов, подтверждающих использование соответствующего имущества для осуществления указанного вида деятельности (видов деятельности).

Основанием для освобождения от уплаты арендных платежей является выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц), в которой основной код вида деятельности (ОКВЭД) по состоянию

на 01.03.2020 соответствует видам деятельности, указанным в настоящем подпункте, в том числе виду деятельности, указанному в предмете договора аренды.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска обеспечить:

2.1. Заключение дополнительных соглашений по договорам аренды муниципального недвижимого имущества, заключенным с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

2.2. В течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления уведомление арендаторов – субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности заключения дополнительных соглашений (в том числе путем размещения уведомления о возможности заключения дополнительных соглашений на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска).

3. Управлению градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска обеспечить:

3.1. Заключение дополнительных соглашений по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Северодвинск», заключенным с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3.2. В течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления уведомление арендаторов – субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности заключения дополнительных соглашений (в том числе путем размещения уведомления о возможности заключения дополнительных соглашений на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска).

4. Муниципальным учреждениям, муниципальным предприятиям:

4.1. Рассмотреть возможность заключения дополнительных соглашений по договорам аренды муниципального недвижимого имущества, заключенным с субъектами малого и среднего предпринимательства, в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

4.2. Обеспечить в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления уведомление арендаторов – субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности заключения дополнительных соглашений (в том числе путем размещения уведомления о возможности заключения дополнительных соглашений на официальном интернет-сайте муниципального учреждения, муниципальному предприятию).

4.3. Обеспечить в течение 3 рабочих дней после заключения дополнительных соглашений направление в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска копий данных дополнительных соглашений.

5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

от 18.05.2020 № 231-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН,
ПОСТУПИВШИХ ГЛАВЕ СЕВЕРОВДВИНСКА,
В АДМИНИСТРАЦИЮ СЕВЕРОВДВИНСКА, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА
И В ОРГАНЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА**

от 19.05.2020 № 234-па
г. Северодвинск Архангельской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в регламент организации рассмотрения обращений граждан, поступивших Главе Северодвинска, в Администрацию Северодвинска, заместителям Главы Администрации Северодвинска и в органы Администрации Северодвинска, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 25.12.2018 № 511-па (в редакции от 11.06.2019 № 212-па), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Общий срок рассмотрения обращения не может превышать 30 дней со дня регистрации обращения, если иной срок не установлен Федеральным законом.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ, сроки рассмотрения обращения могут быть продлены должностными лицами – Главой Северодвинска, заместителями Главы Администрации Северодвинска, руководителями органов Администрации Северодвинска (далее – должностные лица), но не более чем на 30 дней, с уведомлением об этом обратившегося гражданина и обоснованием необходимости продления срока.

Установленный законодательством Российской Федерации срок на рассмотрение обращения является исчерпывающим (подготовка текста ответа, его возможное согласование и подписание являются неотъемлемой составляющей рассмотрения обращения).».

1.2. Пункт 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Управлением делами при приеме письменных обращений проверяется правильность адресности корреспонденции. Ошибочно поступившие (не по адресу) обращения направляются по принадлежности с сопроводительным письмом за подписью начальника Управления делами в трехдневный срок с даты поступления обращения в Администрацию Северодвинска.».

1.3. Пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«В случае если в обращении содержатся сведения:

– о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией (на основании части 1 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ);

– о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, обращение направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ (на основании части 3.1 статьи 8 Федерального закона № 59-ФЗ).».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕР
МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ**

В соответствии с пунктом 3 постановления Администрации Северодвинска от 08.07.2019 № 245-па «О предоставлении мер материального стимулирования в период обучения гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить меры материального стимулирования за первый семестр 2019–2020 учебного года гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, имеющим право на получение меры материального стимулирования, в соответствии со списком согласно приложению.

2. Управлению социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска произвести выплаты материального стимулирования в размере 1 000 (одна тысяча) рублей согласно приложению в мае 2020 года за счёт средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска». Разместить в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информацию о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

*Приложение к постановлению
Администрации Северодвинска
от 19.05.2020 № 234-па*

Список граждан, заключивших договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, имеющих право на предоставление мер материального стимулирования в период обучения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наличие/отсутствие академической задолженности, дисциплинарных взысканий	Оценка «хорошо»,%	Оценка «отлично»,%
1	Морозкова Анастасия Владимировна	Не имеется	25	75
2	Кошелева Екатерина Евгеньевна	Не имеется	0	100
3	Вакарина Вера Вячеславовна	Не имеется	0	100
4	Пешков Алексей Владимирович	Не имеется	25	75
5	Рыжкова Полина Викторовна	Не имеется	0	100
6	Токмакова Дарья Алексеевна	Не имеется	0	100
7	Яковлева Анна Алексеевна	Не имеется	0	100

от 24.04.2020 № 200-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ
В АДРЕСНУЮ ИНВЕСТИЦИОННУЮ ПРОГРАММУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»
НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
2021 И 2022 ГОДОВ**

В целях уточнения перечня объектов и объемов финансирования Адресной инвестиционной программы муниципального образования «Северодвинск» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 20.02.2020 № 228 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2020 год и на пла-

новый период 2021 и 2022 годов» и бюджетной росписью муниципального образования «Северодвинск» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Адресную инвестиционную программу муниципального образования «Северодвинск» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 10.02.2020 № 53-па, изменение, изложив ее в прилагаемой редакции.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 21.02.2020.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации Северодвинска
от 10.02.2020 № 53-па (в редакции от 24.04.2020 № 200-па)

**АДРЕСНАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРОГРАММА
муниципального образования «Северодвинск» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Наименование объектов и мероприятий программы	Главные распорядители бюджетных средств	Отрасль (сфера) деятельности	Год начала строительства объекта и предполагаемый срок ввода в эксплуатацию	Общая стоимость выполнения работ, тыс. рублей	Ожидаемый объем выполненных работ в действующих ценах по состоянию на 01.01.2020**, тыс. рублей	Бюджетные ассигнования на 2020 год, тыс. рублей	В том числе по источникам финансирования			Планируемое финансирование, тыс. рублей	
							федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	2021 год	2022 год
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:				10207798,8	1014073,6	1121296,1	470917,3	266956,9	383421,9	1813340,5	3469705,5
Муниципальные программы				10207798,8	1014073,6	1121296,1	470917,3	266956,6	383421,9	1813340,5	3469705,5
1. «Развитие жилищного строительства Северодвинска»	Администрация Северодвинска			10149752,4	1014073,6	1098371,1	471917,3	266956,6	360496,9	1786219,1	3461705,5
1.1. Проектирование и строительство многоквартирных домов, в том числе:	Администрация Северодвинска	Жилищное хозяйство	2018–2023	894906,0	10963,7	231900,3	176340,2	3418,9	52141,2	237661,4	161023,3
1.1.1. Многоквартирный дом в квартале 029 города Северодвинска Архангельской области	Администрация Северодвинска	Жилищное хозяйство	2019–2021	198868,0	116,1	181847,1	176340,2	3418,9	2088,0	29653,4	
1.1.2. Многоквартирный дом в квартале 018 города Северодвинска Архангельской области	Администрация Северодвинска	Жилищное хозяйство	2019–2020	89490,6	4222,0	14635,6			14635,6		
1.1.3. Многоквартирный дом в квартале 014 города Северодвинска Архангельской области	Администрация Северодвинска	Жилищное хозяйство	2019–2020	208811,4	6153,5	35089,8			35089,8		
1.1.4. Многоквартирный дом в квартале 009 города Северодвинска Архангельской области	Администрация Северодвинска	Жилищное хозяйство	2020–2021	124292,5	237,5	12,5			12,5	9140,0	130967,5
1.1.5. Многоквартирный дом в квартале 028 города Северодвинска Архангельской области	Администрация Северодвинска	Жилищное хозяйство	2019–2021	198868,0	234,6	15,3			15,3	198868,0	
1.1.6. Многоквартирный дом в квартале 007 города Северодвинска Архангельской области	Администрация Северодвинска	Жилищное хозяйство	2020–2021	74575,5		300,0			300,0		30055,8
1.2. Обеспечение мероприятий по переселению из аварийного жилищного фонда, в т.ч. переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	КУМИ	Жилищное хозяйство	2020–2022	273952,2		30000,0	29400,0	570,0	30,0	78210,1	195742,1

A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.3. Реконструкция моста через Никольское устье Северной Двины в г. Северодвинске	Администрация Северодвинска	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2011–2023	2813 420,5	272694,9	210200,0	100000,0	60000,0	50200,0	810200,0	2298 919,7
1.4. Строительство автомобильной дороги к селу Ненокса от автодороги «Северодвинск – Онега»	Администрация Северодвинска	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2017–2020	428411,2	186237,7	242173,5	91 190,9	144253,6	6729,0		
1.5. Реконструкция проспекта Морского от ул. Малая Кудьма до проспекта Победы в г. Северодвинске (II этап)	Администрация Северодвинска	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2018–2020	76607,9	26336,8	50271,1			50271,1		
1.6. Строительство дороги по продлению проспекта Морского от проспекта Победы до пересечения с Солзенским шоссе в г. Северодвинске	Администрация Северодвинска	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2009–2021	324845,8	114538,2	93853,0			93853,0	116454,5	
1.7. Завершение строительства мостового перехода через реку Малая Кудьма на Солзенском шоссе	Администрация Северодвинска	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2004–2021	73885,3	68885,3					5000,0	
1.8. Строительство окружной дороги (соединение ул. Окружной с ул. Юбилейной в городе Северодвинске)	Администрация Северодвинска	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2011 – окончание по мере наличия финансирования	453614,2	10354,4	9000,0			9000,0	33000,0	327245,1
1.9. Строительство берегоукрепительных сооружений набережной реки Кудьмы в городе Северодвинске (1 очередь I этапа)	Администрация Северодвинска	Благоустройство	2014 – окончание по мере наличия финансирования	659880,0	17637,1	49882,7			49882,7	93900,0	
1.10. Реконструкция Набережной Александра Зрячева в г. Северодвинске (1 этап)	Администрация Северодвинска	Благоустройство	2012–2020	47890,5	10985,9	29257,3			29257,3		
1.11. Проектирование и строительство пешеходных мостов через реки Кудьма и Ширшема	Администрация Северодвинска	Благоустройство	2020–2021	5000,0***		5000,0			5000,0		
1.12. Строительство коллектора ливневой канализации по ул. Октябрьской от выпуска по ул. Логинова до перспективных очистных сооружений по ул. Ричарда Ченслера в городе Северодвинске	Администрация Северодвинска	Благоустройство	2018 – окончание по мере наличия финансирования	195761,4	2350,0					3000,0	
1.13. Проектирование и строительство линий наружного освещения вдоль тротуарной дорожки вокруг оз. Чайчьего в г. Северодвинске Архангельской области	Администрация Северодвинска	Благоустройство	2020	4000,0		2650,0			2650,0		
1.14. Проектирование и строительство линий наружного освещения на территории градостроительного квартала 087 г. Северодвинска Архангельской области	Администрация Северодвинска	Благоустройство	2020	1000,0		1000,0			1000,0		
1.15. Строительство коллектора ливневой канализации с установкой для очистки ливневых стоков в районе Приморского бульвара в г. Северодвинске Архангельской области	Администрация Северодвинска	Благоустройство	2012 – окончание по мере наличия финансирования	214963,6	2891,8					3000,0	
1.16. Проектирование и строительство здания фондохранилища МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей»	Администрация Северодвинска	Культура	2016 – окончание по мере наличия финансирования	125024,3	4083,6					5000,0	
1.17. Проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию объекта «Детский сад на 280 мест в 167 квартале города Северодвинска Архангельской области»	Администрация Северодвинска	Образование	2019–2021	316966,8	3832,4	13204,1	10000,0	204,1	3000,0	309928,6	
1.18. Проектирование и строительство объекта «Лыжная база в г. Северодвинске»	Администрация Северодвинска	Физкультура и спорт	2016–2021	63496,3	1824,2	63932,9	54839,6	6093,3	3000,0		
1.19. Проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию объекта «Детский сад на 280 мест в 162 квартале города Северодвинска Архангельской области»	Администрация Северодвинска	Образование	2018–2020	257732,1	250344,8	4302,6			4302,6		
1.20. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, по договорам найма специализированных жилых помещений	Администрация Северодвинска	Охрана семьи и детства	2020–2022	132834,5		40555,9	9146,6	31409,3		41594,3	41684,3

А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.21. Строительство автотрассы к селу Ненокса от автодороги «Северодвинск – Онега»	Администрация Северодвинска	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2014–2018	118600,0	24378,1	30,0			30,0		
1.22. Строительство ливневого коллектора вдоль ул. Железнодорожной от ул. Торцева до рефульного озера, с устройством локальных очистных сооружений в г. Северодвинске	Администрация Северодвинска	Благоустройство	2012–2024	1334 020,7	5734,7	150,0			150,0		397114,2
1.23. Строительство спортивного комплекса на стадионе «Север» в городе Северодвинске	Администрация Северодвинска	Физкультура и спорт	2020 – окончание по мере наличия финансирования из федерального и областного бюджетов	1332 739,1		21007,7		21007,7		49270,2	39976,8
2. «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Северодвинска»	КУМИ	Национальная экономика	2020–2021	36446,4		17325,0			17325,0	19121,4	
2.1. Приобретение объектов недвижимого имущества	КУМИ	Национальная экономика	2020–2021	36446,4		17325,0			17325,0	19121,4	
3. «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Северодвинск»	Администрация Северодвинска	Гражданская оборона	2020–2024	21600,0		5600,0			5600,0	8000,0	8000,0
3.1. Проектирование и строительство искусственных пожарных водоисточников	Администрация Северодвинска	Гражданская оборона	2020–2024	21600,0		5600,0			5600,0	8000,0	8000,0

** Указан ожидаемый объем выполненных работ (нарастающим итогом с момента начала работ) на конец года, предшествующего планируемому периоду.

*** Указана планируемая стоимость работ по разработке проектной документации.

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2020 № 202-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ФИНАНСИРОВАНИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОТВРАЩЕНИЕМ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 6 статьи 4.1 и статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 17 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьями 2.1 и 3 Федерального закона от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», пунктами 24 и 25 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановле-

нием Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794, статьей 7 областного закона от 20 сентября 2005 года № 85–5-ОЗ «О компетенции органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны», пунктами 30 и 31 Положения об Архангельской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 16 июня 2015 года № 226-пп, в целях минимизации последствий от возможных чрезвычайных ситуаций, а также принятия дополнительных мер по защите населения и территории муниципального образования «Северодвинск» от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Финансовому управлению Администрации Северодвинска в срок до 1 мая 2020 года на основании предложений главных распорядителей бюджетных средств сформировать резерв на проведение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, в объеме 5 процентов от общего объема лимитов бюджетных обязательств, за исключением межбюджетных трансфертов, а также кассовых расходов 1 квартала 2020 года и кассового плана на апрель 2020 года.

2. Установить, что в ходе исполнения местного бюджета в 2020 году дополнительно к основаниям для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета, установленным Порядком составления и ведения сводной

бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) муниципального образования «Северодвинск» от 18.12.2015 № 19 (в редакции от 25.12.2018 № 37) в сводную бюджетную роспись местного бюджета Северодвинска на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов без внесения изменений в решение Совета депутатов Северодвинска от 17.12.2019 № 214 «О местном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» могут быть внесены изменения:

– в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с реализацией региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов «Образование», «Культура», «Демография», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Жилье и городская среда»;

– в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение повышения средней заработной платы отдельных категорий работников в целях реализации подпункта «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы»;

– в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями уполномоченных органов исполнительной власти Архангельской области;

– в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, в том числе предоставление субсидии некоммерческой организации Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска» в целях обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска, включенным по состоянию на 1 марта 2020 года в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, к финансовым ресурсам путем оказания финансовой поддержки в виде предоставления микрозаймов на возвратной основе;

– в случае перераспределения бюджетных ассигнований по направлению расходов 10080 «Финансовое обеспечение поддержки муниципальных учреждений при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение эпидемий и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения» путем предоставления субсидий на иные цели на выплату социально значимых расходов, связанных с временным приостановлением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности муниципальных учреждений;

– в случае перераспределения на приобретение тепловизоров, бактерицидных облучателей и другого необходимого оборудования, приобретение средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств, бесконтактных термометров, антисептиков, другого необходимого оборудования и материалов для обеспечения органов Администрации Северодвинска и муниципальных учреждений, а также на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);

– в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с оздоровлением детей, вовлечением обучающихся в трудовую, общественно-полезную деятельность, направленную на развитие воспитания и социализацию обучающихся в каникулярный период;

– в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета;

– в случае получения дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2020 № 203-па
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
О РЕКЛАМЕ**

В соответствии с пунктами 25, 26.1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Положением о порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля и регионального государственного контроля (надзора) в муниципальных образованиях Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 16.08.2011 № 288-пп, Перечнем видов муниципального контроля, осуществляемых органами Администрации Северодвинска в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 17.10.2016 № 340-па,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о рекламе.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования (обнародования).

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по организационно-правовым вопросам.

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления муниципального контроля
за соблюдением законодательства Российской
Федерации о рекламе**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок осуществления уполномоченным органом Администрации Северодвинска (далее – Администрация) муниципального контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о рекламе (далее также – муниципальная функция, муниципальный контроль), за нарушение которого законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области установлена административная и иная ответственность, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур Администрации при осуществлении полномочий по муниципальному контролю, порядок взаимодействия органа муниципального контроля с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля.

2. Муниципальная функция исполняется Администрацией в лице Контрольного управления Администрации Северодвинска (далее – Контрольное управление).

3. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

3.1. Конституция Российской Федерации.

3.2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3. Земельный кодекс Российской Федерации.

3.4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.5. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.6. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.7. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

3.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

3.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

3.10. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация».

3.11. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения

обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

3.12. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.13. Закон Архангельской области от 03.06.2003 № 172–22-ОЗ «Об административных правонарушениях».

3.14. Устав муниципального образования «Северодвинск».

3.15. Правила благоустройства территории муниципально-го образования «Северодвинск», утвержденные решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40.

3.16. Решение Совета депутатов Северодвинска от 19.02.2015 № 6 «О должностных лицах органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и об отмене отдельных решений Совета депутатов Северодвинска».

3.17. Постановление Администрации Северодвинска от 17.10.2016 № 340-па «Об утверждении Перечня видов муниципального контроля, осуществляемых органами Администрации Северодвинска в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ».

3.18. Положение о Контрольном управлении Администрации Северодвинска, утвержденное распоряжением Администрации Северодвинска от 24.05.2019 № 112-ра.

4. Муниципальный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о рекламе осуществляется за соблюдением обязательных требований, установленных статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – обязательные требования).

5. Должностными лицами Администрации Северодвинска, уполномоченными исполнять муниципальную функцию (далее – должностные лица), являются:

– начальник Контрольного управления – главный инспектор по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации о рекламе на территории муниципального образования «Северодвинск»;

– начальник отдела территориально-земельного контроля Контрольного управления – заместитель главного инспектора по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации о рекламе на территории муниципального образования «Северодвинск»;

– специалисты отдела территориально-земельного контроля Контрольного управления – муниципальные инспекторы по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации о рекламе на территории муниципального образования «Северодвинск».

6. Муниципальный контроль осуществляется за соблюдением на территории муниципального образования «Северодвинск» органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами (далее в совокупности – юридические лица), индивидуальными предпринимателями, гражданами положений статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», в части соблюдения порядка размещения и эксплуатации рекламных конструкций, установленных на объектах недвижимого имущества, в том числе земельных участках, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск», за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность (далее – обязательные требования).

7. В ходе исполнения муниципальной функции должностные лица в зависимости от целей, задач и предмета проверок, требуют от лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю, следующие документы и (или) информацию:

– решение (приказ, распоряжение) о назначении (избрании) на должность руководителя юридического лица (для юридических лиц);

– доверенность, подтверждающая полномочия лица, упол-

номоченного представлять юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, гражданина, при осуществлении муниципальной функции;

– документы (приказы, распоряжения) о назначении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лиц, ответственных за соблюдение обязательных требований (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

– локальные нормативные акты, принятые руководителем, иными органами и должностными лицами юридического лица, индивидуальным предпринимателем, касающиеся организации деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя (в том числе приказы, положения, инструкции) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

– нормативно-технические документы, используемые в деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя (в том числе проектная документация, технические паспорта, руководства, сертификаты, инструкции по использованию продукции, оборудования, объектов) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

– договоры, контракты, соглашения, заключенные от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица с его контрагентами (юридическими лицами, физическими лицами), на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, ведение совместной деятельности, связанных с соблюдением обязательных требований;

– бухгалтерская (финансовая) отчетность в части, относящейся к закреплению фактов деятельности, связанных с соблюдением обязательных требований;

– рабочие (служебные) документы (в том числе письма, записки, акты), связанные с соблюдением обязательных требований;

– документы, подтверждающие наличие прав на имущество, использование которого связано с соблюдением обязательных требований (правоустанавливающие документы), за исключением документов, предоставление которых не требуется в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Регламента.

7.1. В ходе осуществления муниципальной функции у юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица могут быть истребованы только те документы и (или) информация, которые непосредственно связаны с целями, задачами и предметом проверки. При этом не могут быть истребованы документы и (или) информация, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, определенный Правительством Российской Федерации, а также документы и (или) информация, которые были представлены ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находятся в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

8. В ходе исполнения муниципальной функции должностные лица в зависимости от целей, задач и предмета проверок запрашивают у государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций информацию, находящуюся в их распоряжении и необходимую для проведения проверки.

II. Административные процедуры

2.1. Перечень административных процедур

9. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) подготовка к проведению плановой проверки;

2) подготовка к проведению внеплановой проверки;

3) проведение проверки и оформление ее результатов;

4) проведение планового (рейдового) осмотра территории муниципального образования «Северодвинск» на предмет соблюдения обязательных требований;

5) проведение наблюдения за соблюдением обязательных

требований при распространении рекламы;

6) принятие мер в отношении выявленных фактов нарушения обязательных требований;

7) составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережения и уведомлений об исполнении предостережений;

8) внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц Администрации и их решений, принятых в ходе исполнения муниципальной функции.

2.2. Подготовка к проведению плановой проверки

10. Плановой является проверка, включенная в ежегодный план проведения плановых проверок Администрации, утвержденный Главой Северодвинска.

11. Основанием для подготовки к проведению плановой проверки является установленный ежегодным планом проведения плановых проверок Администрации срок проведения проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При проведении плановой проверки всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей используются проверочные листы (списки контрольных вопросов), включающие вопросы, касающиеся обязательных требований, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Предметом плановой проверки является только исполнение обязательных требований, вопросы о соблюдении которых включены в проверочный лист (список контрольных вопросов).

12. На основании плана проведения плановых проверок на соответствующий год решение о подготовке к проведению плановой проверки и ее форме принимает начальник Контрольного управления путем соответствующего поручения должностным лицам Контрольного управления.

13. Должностное лицо в ходе подготовки к проведению плановой проверки:

1) подготавливает проект приказа начальника Контрольного управления о проведении плановой проверки;

2) после подписания приказа начальником Контрольного управления о проведении плановой проверки уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, физическое лицо не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки посредством направления копии данного приказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в Контрольное управление, или иным доступным способом. К копии приказа прилагается извещение по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции;

3) в случае проведения плановой проверки члена саморегулируемой организации после подписания приказа начальником Контрольного управления о проведении плановой проверки уведомляет саморегулируемую организацию не позднее

чем за три рабочих дня до начала проведения проверки посредством направления копии данного приказа заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

14. Приказ о проведении плановой проверки подписывается начальником Контрольного управления или лицом, исполняющим его обязанности.

15. Подготовка к проведению плановой проверки должна быть завершена до наступления срока проведения плановой проверки, установленного ежегодным планом проведения плановых проверок Администрации.

2.3. Подготовка к проведению внеплановой проверки

16. Внеплановой является проверка, не включенная в ежегодный план проведения плановых проверок Администрации, утвержденный Главой Северодвинска (в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Проверки в отношении физических лиц проводятся во внеплановом порядке.

17. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление начальнику Контрольного управления должностного лица по результатам анализа результатов мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия), рассмотрения или предварительной проверки поступивших обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

– возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, направленное в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

18. В случае если основанием для подготовки к проведению внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного должностным лицом предписания.

19. В целях организации проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 3 пун-

кта 17 настоящего административного регламента, начальник Контрольного управления поручает соответствующему должностному лицу подготовку документов, необходимых для проведения внеплановой проверки.

В целях организации проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 17 настоящего административного регламента, начальник Контрольного управления поручает соответствующему должностному лицу проанализировать результаты мероприятий по контролю без взаимодействия, рассмотреть обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

20. В ходе анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия, рассмотрения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностное лицо:

1) при наличии обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления принимает разумные меры к установлению обратившегося лица;

2) учитывает результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц;

3) при наличии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований и о фактах, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, направляемое начальнику Контрольного управления;

4) при отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований или о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 17 настоящего административного регламента, информирует начальника Контрольного управления о необходимости проведения предварительной проверки поступившей информации (далее – предварительная проверка);

5) при выявлении анонимности обращения или заявления информирует об этом начальника Контрольного управления, по решению которого рассмотрение такого обращения или заявления прекращается.

21. Предварительная проверка проводится по решению начальника Контрольного управления в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 20 настоящего административного регламента. В ходе проведения предварительной проверки должностное лицо:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших обращения или заявления, представивших информацию;

2) рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, имеющиеся в распоряжении Уполномоченного органа;

3) запрашивает пояснения в отношении полученной информации у юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица (при этом представление таких пояснений и иных документов не является для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица обязательным);

4) при выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 17 настоящего административного регламента, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, направляемое начальнику Контрольного управления;

5) при выявлении анонимности обращения или заявления либо установлении заведомо недостоверных сведений, содер-

жащихся в обращении или заявлении, информирует об этом начальника Контрольного управления, по решению которого предварительная проверка прекращается;

6) при необходимости проводит мероприятия по контролю без взаимодействия, в ходе которых не допускается возложение на юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, физическое лицо обязанности по представлению информации и исполнению требований должностного лица.

22. Начальник Контрольного управления, рассмотрев мотивированное представление о назначении внеплановой проверки:

1) при наличии оснований для ее проведения – поручает должностному лицу подготовку документов, необходимых для проведения внеплановой проверки;

2) при отсутствии оснований для ее проведения – поручает должностному лицу подготовку ответа на поступившее обращение или заявление гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя), юридического лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

23. Должностное лицо в ходе подготовки к проведению внеплановой проверки (за исключением внеплановых проверок, предусмотренных пунктом 24 настоящего административного регламента):

1) подготавливает проект приказа начальника Контрольного управления о проведении внеплановой проверки;

2) после подписания приказа начальником Контрольного управления о проведении внеплановой проверки уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, физическое лицо не позднее чем за 24 часа до начала проведения проверки посредством направления копии данного приказа любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в Контрольное управление. К копии приказа прилагается извещение по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции;

3) в случае проведения внеплановой проверки члена саморегулируемой организации после подписания приказа начальника Контрольного управления о проведении внеплановой проверки уведомляет саморегулируемую организацию не позднее чем за 24 часа до начала проведения проверки посредством направления копии данного приказа любым доступным способом.

24. Должностное лицо в ходе подготовки к проведению внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 17 настоящего административного регламента:

1) подготавливает проект приказа начальника Контрольного управления о проведении внеплановой выездной проверки;

2) подготавливает заявление о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) в день подписания документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, представляет их непосредственно либо направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя с приложением документов, которые содержат сведения, послужившие основанием проведения внеплановой выездной проверки;

4) в случае проведения внеплановой выездной проверки члена саморегулируемой организации после принятия органом прокуратуры решения о согласовании ее проведения направляет копию приказа начальника Контрольного управления о проведении внеплановой выездной проверки в саморегулируемую организацию почтовым отправлением.

25. Приказ начальника Контрольного управления о проведении внеплановой проверки, а также заявление о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя подписываются начальником Контрольного управления или лицом, исполняющим его обязанности.

Рекомендуемая форма приказа начальника Контрольного управления о проведении внеплановой проверки, а также заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки приводятся в приложении № 6, 7 к настоящему административному регламенту.

26. Сроки организации проведения внеплановой проверки:

1) для подготовки к проведению внеплановых проверок в порядке, предусмотренном пунктом 23 настоящего административного регламента, – десять рабочих дней со дня наступления основания для проведения внеплановой проверки (если иной срок не установлен требованием прокурора);

2) для анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия, рассмотрения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и проведения предварительных проверок в порядке, предусмотренном пунктами 20 и 21 настоящего административного регламента, – не позднее семи рабочих дней со дня получения результатов мероприятий по контролю без взаимодействия, обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

3) для подготовки к проведению внеплановых проверок в порядке, предусмотренном пунктом 24 настоящего административного регламента, – не позднее семи рабочих дней со дня наступления основания для проведения внеплановой проверки.

27. В случае отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя начальник Контрольного управления, исходя из основания отказа, принимает одно из следующих решений:

1) об отмене приказа начальника Контрольного управления о проведении внеплановой выездной проверки;

2) об устранении замечаний органа прокуратуры и повторном направлении заявления о согласовании Администрацией с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) об обжаловании решения органа прокуратуры вышестоящему прокурору или в суд.

2.4. Проведение проверки и оформление ее результатов

28. Основанием для проведения плановой проверки является приказ начальника Контрольного управления о проведении проверки.

Основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 17 настоящего административного регламента, являются приказ начальника Контрольного управления о проведении проверки и документ органа прокуратуры о согласовании проведения проверки.

29. Проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

Документарные проверки проводятся по месту нахождения Контрольного управления.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения юри-

дического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, физического лица и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

– удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Контрольного управления;

– оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

30. Проверка проводится должностным лицом Контрольного управления, указанным в приказе начальника Контрольного управления о проведении проверки.

31. В ходе проведения документальной проверки должностное лицо:

1) направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом, мотивированные запросы с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении должностного лица, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований;

2) направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом, или в электронной форме (при согласии проверяемого лица) требования о представлении пояснений в письменной форме, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся документах должностного лица и (или) полученным в ходе исполнения муниципальной функции;

3) направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, запросы о предоставлении необходимых при проведении документальной проверки документов и (или) информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

4) знакомит руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

5) размещает информацию о результатах плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок» в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415;

6) подготавливает проект приказа начальника Контрольного управления о проведении выездной проверки, если после рассмотрения представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом пояснений и документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушений обязательных требований.

32. Запросы и требования, указанные в подпунктах 1, 2 и 3

пункта 31 настоящего административного регламента, подписываются начальником Контрольного управления либо лицом, исполняющим его обязанности.

33. Указанные в запросах Контрольного управления документы и пояснения представляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица или иного уполномоченного представителя, наделенного правом заверения копий представляемых документов. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы и пояснения в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Если документы и (или) пояснения юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица не поступили в Контрольное управление в установленный срок, должностное лицо, проводящее документальную проверку, извещает юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, физическое лицо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в электронной форме (при согласии проверяемого лица) или иным способом, предусмотренным законодательством об административных правонарушениях, о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, а затем составляет протокол об административном правонарушении за непредставление сведений (информации).

Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

34. Срок проведения документальной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В этот срок включается время, затраченное должностным лицом на осуществление действий по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, а также по подготовке необходимых запросов и требований (далее проведение мероприятий по контролю).

Срок проведения документальной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

35. В ходе проведения выездной проверки должностное лицо:

1) начинает проверку с предъявления служебного удостоверения;

2) удостоверяется в присутствии руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя, за исключением проведения проверки по основанию, предусмотренному абзацем третьим подпункта 3 пункта 17 настоящего административного регламента;

3) вручает под расписку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю копию приказа начальника Контрольного управления о проведении выездной проверки, заверенную печатью, и извещение по форме согласно приложению № 1 о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции (если ранее такое извещение не направлялось юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу);

4) вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю копию документа органа прокуратуры о согласовании

проведения проверки (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 28 настоящего административного регламента);

5) по требованию подлежащих проверке лиц представляет информацию о Контрольном управлении, а также об экспертах, экспертных организациях, привлеченных к проведению проверки;

6) по просьбе подлежащих проверке лиц знакомит их с настоящим административным регламентом;

7) направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, запросы о предоставлении необходимых при проведении выездной проверки документов и (или) информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

8) направляет в установленном порядке в адрес органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля запросы о предоставлении имеющихся у них сведений и документов, необходимых при проведении выездной проверки;

9) знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) проводит мероприятия по проверке соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами обязательных требований;

11) осуществляет фото-, видеосъемку для фиксации выявленных нарушений обязательных требований;

12) в случае необходимости привлекает для проведения контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации;

13) осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок проверяемого лица (в случае наличия такого журнала).

36. Если в месте проведения выездной проверки отсутствовали уведомленные надлежащим образом руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель, физическое лицо или его уполномоченный представитель, должностное лицо, проводящее проверку, извещает юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, физическое лицо о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, а затем составляет протокол об административном правонарушении за воспрепятствование законной деятельности должностного лица Контрольного управления. При этом проверка не проводится, за исключением случаев проведения проверки по основанию, предусмотренному абзацем третьим подпункта 3 пункта 17 настоящего административного регламента.

Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) физического лица или его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо, проводящее проверку, составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения. Акт о невозможности проведения проверки направляется начальнику Контрольного управления, который в течение трех месяцев вправе принять решение о проведении

в отношении соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок администрации и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

37. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости запроса документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, когда их получение невозможно в пределах срока плановой выездной проверки субъекта малого предпринимательства, проведение такой проверки приостанавливается по решению начальника Контрольного управления на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностного лица на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства. Проведение проверки возобновляется по истечении срока, на который оно было приостановлено, либо ранее истечения этого срока по решению начальника Контрольного управления. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, начальник Контрольного управления издает приказ о продлении срока проведения плановой выездной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

Срок проведения внеплановой выездной проверки продлению не подлежит.

Срок проведения выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительство, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

38. По результатам проверки должностным лицом, проводящим проверку, составляется и подписывается акт проверки в двух экземплярах.

В случае если в ходе проведения документарной проверки было принято решение о ее продолжении в форме выездной проверки, акт проверки оформляется по завершении выездной проверки, в котором отражаются отдельные результаты, полученные в ходе проведенной документарной проверки.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Форма акта проверки утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.

39. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе

в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящегося в деле. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

40. Должностное лицо, проводившее проверку, направляет акт проверки в течение 5 рабочих дней со дня его составления в орган прокуратуры, которым было принято решение о согласовании проведения проверки.

Должностное лицо, проводившее проверку, направляет сообщение о проведенной проверке в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки:

в саморегулируемую организацию, членом которой является проверяемое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, если при проведении проверки выявлены нарушения обязательных требований;

гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, которые обратились с заявлениями, послужившими основанием для проведения внеплановой проверки.

41. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Контрольное управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный с Контрольным управлением срок передать их в Контрольное управление. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписан-

ных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Возражения в отношении акта проверки рассматриваются в Контрольном управлении в порядке, предусмотренном подразделом 2.8 настоящего административного регламента.

2.5. Проведение планового (рейдового) осмотра территории муниципального образования «Северодвинск» на предмет соблюдения обязательных требований, наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы

42. Плановые (рейдовые) осмотры (далее – рейды), наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы (далее – наблюдение) проводятся в целях получения и фиксации информации о соблюдении проверяемыми лицами обязательных требований в процессе осуществления деятельности без установления какого-либо взаимодействия.

Рейды проводятся в соответствии с планом проведения рейдов, ежегодно утверждаемым начальником Контрольного управления не позднее 01 февраля соответствующего года.

План проведения рейдов должен содержать ориентировочные сроки и место проведения рейдов, а также указание на должностных лиц, ответственных за организацию проведения рейдов. При необходимости в план проведения рейдов могут быть внесены изменения.

Наблюдение проводится на конкретных объектах, территориях, при поступлении в Контрольное управление информации о наличии рекламных конструкций, на размещение которых не получено разрешение органа местного самоуправления.

43. Основанием для проведения рейда является плановое (рейдовое) задание, подписанное начальником Контрольного управления в соответствии с планом проведения рейдов. Плановое (рейдовое) задание оформляется в соответствии с приложением № 8 к настоящему административному регламенту.

Основанием для проведения наблюдения является задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы, подписанное начальником Контрольного управления. Задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы оформляется в соответствии с приложением № 9 к настоящему административному регламенту.

44. Рейд проводится должностным лицом, указанным в плановом (рейдовом) задании.

Наблюдение проводится должностным лицом, указанным в задании на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы.

45. В ходе проведения рейда (наблюдения) должностное лицо:

1) осуществляет визуальный осмотр территорий, по которым проводится рейд (наблюдение);

2) осуществляет фото-, видеосъемку в случае выявления нарушений обязательных требований;

3) предъявляет служебное удостоверение и копию планового (рейдового) задания, задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы лицу, осуществляющему деятельность, которая имеет признаки нарушения обязательных требований;

4) в случае выявления нарушений обязательных требований принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений;

5) в случае выявления нарушений обязательных требований составляет акт о выявлении нарушений обязательных требований.

46. Акт о выявлении нарушений обязательных требований направляется начальнику Контрольного управления для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 17 настоящего административного регламента.

47. Срок проведения рейда (наблюдения) не должен превышать 20 рабочих дней.

48. В случае выявления при проведении рейда (наблюдения) нарушений обязательных требований должностное лицо, проводившее рейд, направляет в письменной форме начальнику Контрольного управления мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 17 настоящего административного регламента.

В случае получения в ходе рейда (наблюдения) сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в пунктах 57 и 58 настоящего административного регламента, Контрольное управление направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

2.6. Принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений обязательных требований

49. В случае выявления нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований должностное лицо:

1) возбуждает дело об административном правонарушении в пределах полномочий, установленных статьей 12.1 областного закона от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, если в выявленном нарушении усматривается состав административного правонарушения;

2) выдает предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и осуществляет контроль за исполнением выданного предписания;

3) направляет в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением обязательных требований, для решения вопроса о возбуждении уголовного дела при наличии признаков состава преступления;

4) направляет материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, должностному лицу, уполномоченному составлять протоколы об административных правонарушениях, если в выявленном нарушении усматривается состав административного правонарушения, протоколы о котором не уполномочено составлять должностное лицо, выявившее правонарушение;

5) принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6) незамедлительно принимает меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота;

7) доводит до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

2.6.1. Возбуждение дела об административном правонарушении

50. Основаниями для составления протокола об административном правонарушении или вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования являются обстоятельства, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

51. Протокол об административном правонарушении составляется (выносится) должностными лицами, уполномоченными на это решением Совета депутатов Северодвинска от 19.02.2015 № 6 «О должностных лицах органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и об отмене отдельных решений Совета депутатов Северодвинска».

Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Рекомендуемая форма определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования приводится в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

52. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.6.2. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений и осуществление контроля за его исполнением

53. Основанием для выдачи предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений является факт выявления нарушений обязательных требований, установленный в акте проверки.

54. Предписание об устранении выявленных нарушений составляется должностным лицом и подписывается руководителем Контрольного управления, проводившим в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица проверку, непосредственно после завершения проверки с указанием срока для устранения нарушений.

В случае если для составления предписания об устранении выявленных нарушений необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, предписание об устранении выявленных нарушений составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий по контролю.

Форма предписания об устранении выявленных нарушений приводится в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Предписание об устранении выявленных нарушений вручается (направляется) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, физическому лицу или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном пунктом 39 настоящего административного регламента.

55. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо в случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Контрольное управление в письменной форме возражения в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный с Контрольным управлением срок передать их в Контрольное управление. Указанные документы мо-

гут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Возражения в отношении предписания об устранении выявленных нарушений рассматриваются в Контрольном управлении в порядке, предусмотренном подразделом 2.8 настоящего административного регламента.

56. Контрольное управление осуществляет контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений.

Поступивший в Контрольное управление отчет юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений рассматривается должностным лицом, выдавшим предписание, в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета.

Если отчет об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений своевременно не поступил в администрацию, а равно если он не подтверждает исполнение указанных в предписании требований, должностное лицо осуществляет административные действия в соответствии с настоящим административным регламентом.

2.7. Составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережения и уведомлений об исполнении предостережений

57. Основаниями для составления предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережения) являются следующие обстоятельства (при наличии условий, предусмотренных пунктом 58 настоящего административного регламента):

– получение в ходе реализации мероприятий по контролю без взаимодействия сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований;

– поступление в Контрольное управление обращений или заявлений граждан (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

58. Предостережение составляется, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий.

59. Должностное лицо при наличии оснований для составления предостережения в течение пяти рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения подготавливает и вносит руководителю Контрольного управления мотивированное представление о направлении юридического лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу предостережения и проект предостережения.

Решение о направлении предостережения принимается, и предостережение подписывается начальником Контрольного управления либо лицом, исполняющим его обязанности.

Форма предостережения приводится в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Предостережение направляется соответствующему юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу не позднее семи рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения.

60. При получении от юридического лица, индивидуально-го предпринимателя, физического лица возражений на предостережение должностное лицо, составившее предостережение, рассматривает возражения и подготавливает ответ на них.

61. Ответ на возражения направляется начальнику Контрольного управления, который в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений подписывает его и направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу.

62. При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица уведомления об исполнении предостережения должностное лицо, составившее предостережение, рассматривает уведомление и приобщает его к материалам, хранящимся в Контрольном управлении.

Уведомление об исполнении предостережения учитывается Контрольным управлением при планировании проверок, принятии решений о проведении внеплановых проверок в отношении соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

63. Предостережение, ответ на возражения направляются юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.8. Внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц органа и их решений

64. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, в отношении которых исполняется муниципальная функция, имеют право на внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц и их решений в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

65. Жалобы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц подаются:

1) на акты проверок, составленные и подписанные должностными лицами, – начальнику Контрольного управления;

2) на предписания об устранении выявленных нарушений, выданные должностными лицами, – начальнику Контрольного управления;

3) на предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований, направленных должностными лицами с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом, – начальнику Контрольного управления;

4) на действия (бездействие) начальника Контрольного управления может быть подана жалоба заместителю Главы Администрации Северодвинска по организационно-правовым вопросам.

66. Возражения на иные действия (бездействие) должностных лиц Контрольного управления, совершенные в ходе проведения проверки, в том числе несоблюдение ограничений при проведении проверки (статья 15 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контр-

оля») и неисполнение обязанностей при проведении проверки (статья 18 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») могут быть включены в жалобу на акт проверки.

67. В отношении порядка подачи и рассмотрения жалоб, указанных в пункте 65 настоящего административного регламента, применяется Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в части, не предусмотренной настоящим Регламентом.

68. Письменная жалоба юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, в который направляется жалоба, либо наименование должности должностного лица, которому направляется жалоба;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, подающих жалобу, почтовый адрес, по которому им должны быть направлены ответ, уведомление;

3) суть жалобы, в том числе причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением и обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;

4) подпись руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя, а также дата подачи жалобы.

69. Жалоба, направленная в форме электронного документа, должна отвечать требованиям, указанным в подпунктах 1–3 пункта 68 настоящего административного регламента, и содержать адрес электронной почты, если ответ, уведомления должны быть направлены в форме электронного документа.

70. Поступившая жалоба индивидуального предпринимателя, юридического лица, физического лица является основанием для ее рассмотрения.

Рассмотрение жалоб осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 65 настоящего административного регламента. Запрещается направлять жалобу должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

71. При рассмотрении жалобы должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием руководителя (должностного лица) юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица или иного уполномоченного представителя поименованных лиц, направившего жалобу;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения жалобы материалы проверки, а также иные документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

72. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 30 дней со дня регистрации жалобы. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, необходимых для рассмотрения жалобы, должностные лица, указанные в пункте 65 настоящего административного регламента, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней. В этом случае в адрес индивидуального предпринимателя, юридического лица направляется уведомление о продлении срока рассмотрения его жалобы.

Если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, она направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением индивидуального предпринимателя или юридического лица, физического лица, подавшего жалобу, о ее переадресации.

73. По результатам рассмотрения жалобы должностное

лицо принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы и об отмене акта проверки, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случае признания жалобы обоснованной;

2) об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной;

3) об отказе в рассмотрении жалобы:

а) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, подавших жалобу, либо почтовый адрес физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица, подавшего жалобу;

б) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

в) если текст жалобы не поддается прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

д) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

74. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 73 настоящего административного регламента, подготавливается ответ на жалобу, который подписывается должностным лицом, рассмотревшим ее.

В случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 73 настоящего административного регламента, подготавливается соответствующее уведомление, которое подписывается должностным лицом, рассмотревшим жалобу (при условии, что фамилия и почтовый адрес индивидуального предпринимателя, физического лица, наименование и почтовый адрес юридического лица поддаются прочтению).

Ответ на жалобу или уведомление вручается или высылается почтовым отправлением либо по адресу электронной почты, указанному в обращении, если обращение поступило в администрацию в форме электронного документа, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю или уполномоченному представителю юридического лица, которые подали жалобу.

*Приложение № 1
к административному регламенту осуществления
муниципального контроля за соблюдением законодательства
Российской Федерации о рекламе, утвержденному
постановлением Администрации Северодвинска
от 27.04.2020 № 203-на*

ИЗВЕЩЕНИЕ

о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о рекламе

1. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Контрольное управление Администрации Северодвинска (далее – Контрольное управление) извещает, что в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о рекламе возможен переход на взаимодействие между

(наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица) (далее – проверяемое лицо) и Контрольным управлением в электронной форме.

Переход на взаимодействие в электронной форме осуществляется по выбору проверяемого лица.

Взаимодействие в электронной форме означает обмен ин-

формацией (в том числе документами и пояснениями, запрашиваемыми Контрольным управлением, уведомлениями, актами проверки, предписаниями, направляемыми Контрольным управлением, возражениями на акт проверки, возражениями на предписания, жалобами на действия (бездействие) должностных лиц и их решения, направляемыми проверяемым лицом) между проверяемым лицом и Контрольным управлением в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. Указанные электронные документы направляются:

Контрольным управлением проверяемому лицу – по адресу электронной почты _____;

(адрес заполняется руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем, физическим лицом, его уполномоченным представителем)

проверяемым лицом Контрольному управлению – по адресу электронной почты _____

(адрес заполняется должностным лицом Контрольного управления)

2. Согласие проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме означает, что проверяемое лицо гарантирует прием и направление документов по указанному им адресу электронной почты. Документы, направленные по данному адресу электронной почты, считаются полученными адресатом.

При согласии проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме настоящее извещение должно быть подписано руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем и возвращено в администрацию

(должность, фамилия, инициалы (наименование должности должностного лица Контрольного управления))

(подпись, заверенная печатью)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (в случае если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект заявления, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

На переход на взаимодействие в электронной форме: согласен

(должность, фамилия, инициалы руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя)

(подпись, дата)

*Приложение № 2
к административному регламенту осуществления
муниципального контроля за соблюдением законодательства
Российской Федерации о рекламе, утвержденному
постановлением Администрации Северодвинска
от 27.04.2020 № 203-па*

Рекомендуемая форма
протокола об административном правонарушении
ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Северодвинск
(место составления)

Я, _____
(должность, фамилия и инициалы)

в присутствии _____

в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий

№ 34 20 мая 2020 года

Электронная версия бюллетеня - на www.severodvinsk.info

протокол о том, что:

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (физическом лице, должностном лице, индивидуальном предпринимателе):

1.1. Физическое лицо, должностное лицо, индивидуальный предприниматель (нужное подчеркнуть):

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства _____

Место работы, должность _____

(для индивидуальных предпринимателей – номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации)

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(название, серия, №, когда и кем выдан)

Семейное положение _____

Количество иждивенцев _____

Ранее к административной ответственности по ст. _____

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях _____

(не привлекался, привлекался, когда)

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (юридическом лице)

1.2. Юридическое лицо:

Наименование _____
(полное и сокращенное)

Адрес _____

ОГРН _____

ИНН / КПП _____

Банковские реквизиты _____

Законный представитель юридического лица _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа о назначении (избрании) на должность)

2. Совершил(о):

(дата, место, время совершения, краткая фабула нарушения, данные об отборе проб, образцов, абзац, пункт, статья нормативного правового акта, который нарушен)

Тем самым, совершено административное правонарушение, предусмотренное _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, областного закона от 3 июня 2003 года № 172–22-ОЗ «Об административных правонарушениях» (нужное подчеркнуть), – _____

(формулировка состава административного правонарушения)

3. Свидетели, понятые, потерпевшие

(фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), адреса места жительства свидетелей, потерпевших, если имеются свидетели, потерпевшие)

4. Физическому лицу, должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, их представителю законному представителю юридического лица (нужное подчеркнуть)

ВПОЛНЕ ОФИЦИАЛЬНО

69

_____ разъяснено, что в соответствии:
со статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

со статьей 24.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицу, не владеющему языком, на котором ведется производство по делу об административном правонарушении, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, принести жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном им самим языке общения, а также пользоваться услугами переводчика;

со статьей 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, имеет право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении;

со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях физическое лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу;

со статьей 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении.

Разъяснены и понятны права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

_____ (дата, подпись)

5. Свидетелям разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.6, 24.2, 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также разъяснено, что в соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации не обязаны свидетельствовать против самих себя, своего супруга (супруги) и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Свидетели предупреждены об административной ответственности за невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, а также за заведомо ложные показания свидетеля.

Подписи свидетелей:

_____ (дата, подпись)

_____ (дата, подпись)

_____ (дата, подпись)

6. Потерпевшим разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.2, 24.2, 24.3, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подписи потерпевших:

_____ (дата, подпись)

_____ (дата, подпись)

_____ (дата, подпись)

7. Объяснения физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, их представителя, законного представителя юридического лица (нужное подчеркнуть) _____

по факту нарушения:

_____ (в случае отказа лица от дачи объяснения, сделать запись об этом)

_____ (дата, подпись)

8. Подпись должностного лица, составившего протокол: _____

9. Подпись физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, их представителя законного представителя юридического лица (нужное подчеркнуть) _____

Протокол подписать отказался _____

_____ (мотивы отказа от подписания протокола могут быть изложены отдельно и приложены к протоколу)

10. Протокол составлен в _____ экземплярах.

11. К протоколу прилагаются: _____

12. С протоколом ознакомлен, его копию получил

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

13. Копию протокола получил

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись потерпевшего)

14. Копия протокола отправлена по почте

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись, фамилия и инициалы лица, отправившего копию протокола)

*Приложение № 3
к административному регламенту осуществления
муниципального контроля за соблюдением законодательства
Российской Федерации о рекламе, утвержденному
постановлением Администрации Северодвинска
от 27.04.2020 № 203-па*

Рекомендуемая форма определения о возбуждении дела
об административном правонарушении и проведении
административного расследования

ОПРЕДЕЛЕНИЕ № _____
о возбуждении дела об административном правонарушении
и проведении административного расследования

« _____ » _____ 20__ г.

г. Северодвинск
(место составления определения)

Я, _____

_____ (фамилия, инициалы и должность должностного лица, вынесшего определение)

УСТАНОВИЛ:

(краткое описание обстоятельств, являющихся поводом для возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения с указанием статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающей административную ответственность)

На основании изложенного, руководствуясь статьей 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Возбудить дело об административном правонарушении, предусмотренном статьей _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях _____

_____ (формулировка состава административного правонарушения)
в отношении:

1.1. Физическое лицо, должностное лицо, индивидуальный предприниматель (нужное подчеркнуть):

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства _____

Место работы, должность _____

_____ (для индивидуальных предпринимателей – номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации)

Документ, удостоверяющий личность _____

(название, серия, №, когда и кем выдан)

1.2. Юридическое лицо:

Наименование _____

Адрес _____ (полное и сокращенное)

ИНН / КПП _____

2. В порядке проведения административного расследования в целях полного и всестороннего выяснения всех обстоятельств дела об административном правонарушении истребовать следующие сведения:

Истребуемые сведения в соответствии со статьей 26.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях направить в трехдневный срок со дня получения определения. При невозможности представления указанных сведений прошу в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме.

Непредставление или несвоевременное представление в администрацию муниципального образования «N» (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде влечет административную ответственность в соответствии со статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Вызвать для дачи объяснений:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица)

4. Физическому лицу, должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, законному представителю юридического

лица (нужное подчеркнуть) _____

_____ разъяснено, что в соответствии:

со статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

со статьей 24.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицу, не владеющему языком, на котором ведется производство по делу об административном правонарушении, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном им самим языке общения, а также пользоваться услугами переводчика;

со статьей 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, имеет право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении;

со статьей 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении.

Разъяснены и понятны права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

_____ (дата, подпись)

_____ (должность лица, вынесшего определение подпись фамилия, инициалы)

Копию определения получил

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Копия определения отправлена по почте

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись, фамилия и инициалы лица, вынесшего определение)

*Приложение № 4
к административному регламенту осуществления
муниципального контроля за соблюдением законодательства
Российской Федерации о рекламе, утвержденному
постановлением Администрации Северодвинска
от 27.04.2020 № 203-па*

Рекомендуемая форма

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

об устранении нарушений обязательных требований

« ____ » _____ 20__ г. г. Северодвинск

Я, _____ (фамилия, инициалы и должность должностного лица, вынесшего предписание)

рассмотрев _____

_____ (реквизиты акта проверки, протокола об административном правонарушении или постановления по делу об административном правонарушении)

в отношении _____

(для физического лица, должностного лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, адрес места нахождения, сведения о законном представителе)

установил:

В ходе проверки были выявлены следующие нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе _____

Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены
1) _____	* *
2) _____	
3) _____	

* * Наименование нормативных правовых актов, которые нарушены

На основании изложенного, руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 16.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», предписываю:

(данные об адресате предписания: для физического лица, должностного лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, адрес места нахождения, сведения о законном представителе)

1. Устранить вышеперечисленные нарушения нормативных правовых актов:

Содержание пунктов предписания	Срок исполнения
1) _____	
2) _____	
3) _____	

2. Представить в срок до «___» _____ 20___ года отчет об исполнении настоящего предписания, с приложением подтверждающих документов.

3. Невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства является административным правонарушением, предусмотренным частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(подпись должностного лица, вынесшего предписание)

(расшифровка подписи)

Копию предписания получил _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя юридического лица либо физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых вынесено предписание, дата получения копии предписания или отметка об отказе от подписи)

Копия предписания направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в форме

электронного документа (нужное подчеркнуть) _____

(когда, номер почтовой квитанции, подпись, фамилия и инициалы должностного лица)

Приложение № 5
к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о рекламе, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 27.04.2020 № 203-па

Рекомендуемая форма предостережения о недопустимости обязательных требований

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА

Контрольное управление

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ № _____
о недопустимости нарушения обязательных требований

«__» _____ 20___ года г. Северодвинск

(фамилия, инициалы и должность должностного лица, вынесшего предостережение) рассмотрев _____

(ссылка на обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

В ОТНОШЕНИИ _____

(наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и место жительства физического лица, индивидуального предпринимателя)

УСТАНОВИЛ:

1. При осуществлении деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц подлежат соблюдению обязательные требования: _____

(информация о том, какие конкретно действия (бездействие) физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований)

2. Вместе с тем _____

(информация о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица приводят или могут привести к нарушению обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь статьями 8.2, 8.3 Федерального закона от 16.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПРЕДЛАГАЮ:

(данные об адресате предостережения: для юридического лица: наименование и место нахождения, для индивидуального предпринимателя и физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства)

1. Принять следующие меры по обеспечению соблюдения обязательных требований:

(описание конкретных мероприятий, которые следует провести юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю для обеспечения соблюдения обязательных требований)

2. Направить в срок до _____

(указывается срок исполнения не менее 60 дней со дня направления предостережения)

уведомление об исполнении предостережения в Контрольное управление.

3. Уведомление об исполнении предостережения либо возражения на предостережение направить в Контрольное управление, почтовый адрес: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, телефон (8184) 58-10-20, e-mail: control@adm.severodvinsk.ru.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица Уполномоченного органа)

(подпись, заверенная печатью)

М.П.

*Приложение № 6
к административному регламенту осуществления
муниципального контроля за соблюдением законодательства
Российской Федерации о рекламе, утвержденному
постановлением Администрации Северодвинска
от 27.04.2020 № 203-па*

Форма приказа о проведении
внеплановой выездной проверки

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

Контрольное управление

ПРИКАЗ

о проведении внеплановой _____ проверки
(документарной/выездной)

от «__» _____ 20__ года № ____

1. Провести проверку в отношении:

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

2. Место нахождения (адрес): _____

_____ (юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), физического лица или места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

_____ (фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

_____ (наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), реестровый(ые) номер(а) функции(ий) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

1) настоящая проверка проводится с целью:

(цели проверки)

При установлении целей проводимой внеплановой проверки указывается следующая информация:

реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

реквизиты поступивших в Контрольное управление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты мотивированного представления должностного лица Контрольного управления по результатам анализа результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории, рассмотрения или предварительной проверки поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений.

В случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

реквизиты прилагаемой к приказу Контрольного управления о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

2) задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

выполнение предписаний Контрольного управления Администрации Северодвинска;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____

(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить (дата начала проведения проверки)

с «__» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее (дата окончания проведения проверки)

«__» _____ 20__ г.

9. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования, подлежащие проверке:

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащие проверке, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов))

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

12. Перечень положений об осуществлении лицензионного контроля, административных регламентов по осуществлению лицензионного контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы, руководителя
Контрольного управления
Администрации Северодвинска, издавшего
приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

*Приложение № 7
к административному регламенту осуществления
муниципального контроля за соблюдением законодательства
Российской Федерации о рекламе, утвержденному
постановлением Администрации Северодвинска
от 27.04.2020 № 203-па*

Российская Федерация
Архангельская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»**

Контрольное управление
ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск,
Архангельская область, 164501
тел. 8(8184)58-20-10
e-mail: control@adm.severodvinsk.ru

..... №
на №от

Прокурору
г. Северодвинска

ул. Торцева, д. 16а,
г. Северодвинск,
Архангельская
область,
164500

О согласовании проведения
внеплановой выездной проверки

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании проведения внеплановой выездной проверки

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица / фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки: « ____ » _____ 20 ____ г.

4. Время начала проведения проверки: « ____ » _____ 20 ____ г.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения:

- 1) копия приказа о проведении внеплановой выездной проверки на ___ л. в 1 экз.;
- 2) копии документов, содержащих сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой выездной проверки, на ___ л. в 1 экз.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица,
издавшего приказ о проведении проверки)

(подпись,
заверенная печатью)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (в случае если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Дата и время составления документа: _____

*Приложение № 8
к административному регламенту осуществления
муниципального контроля за соблюдением законодательства
Российской Федерации о рекламе, утвержденному
постановлением Администрации Северодвинска
от 27.04.2020 № 203-па*

Рекомендуемая форма планового (рейдового) задания

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ

от « ____ » _____ 20 ____ года

1. На основании плана проведения рейдов, утвержденного « ____ » _____ 20__ года, должностным лицам Контрольного управления провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование следующих территорий (объектов):

2. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проводятся: с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года.

3. Поручить проведение планового (рейдового) осмотра, обследования:

(фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, утвердившего плановое (рейдовое) задание) _____ (подпись, заверенная печатью)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект планового (рейдового) задания, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

*Приложение № 9
к административному регламенту осуществления
муниципального контроля за соблюдением законодательства
Российской Федерации о рекламе, утвержденному
постановлением Администрации Северодвинска
от 27.04.2020 № 203-па*

Рекомендуемая форма задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ НАБЛЮДЕНИЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ РАСПРОСТРАНЕНИИ
РЕКЛАМЫ**

от « ____ » _____ 20__ года

1. На основании поступившей в Контрольное управление Администрации Северодвинска информации о наличии нарушений при распространении рекламы _____ 20__ года, должностным лицам Контрольного управления провести наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы на следующих территориях (объектах):

2. Наблюдение проводится: с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года.

3. Поручить проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы:

(фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение наблюдения)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, утвердившего задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы) _____ (подпись, заверенная печатью)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект планового (рейдового) задания, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

*Приложение № 10
к административному регламенту осуществления
муниципального контроля за соблюдением законодательства
Российской Федерации о рекламе, утвержденному
постановлением Администрации Северодвинска
от 27.04.2020 № 203-па*

Рекомендуемая форма акта о выявлении нарушений
обязательных требований

**АКТ О ВЫЯВЛЕНИИ НАРУШЕНИЙ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ**

« ____ » _____ 20__ г. _____ г. Северодвинск
(место составления)

На основании планового (рейдового) задания (задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы), утвержденного начальником Контрольно управления Администрации Северодвинска « ____ » _____ 20__ года, был проведен плановый (рейдовый) осмотр (наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы) территорий (объектов) в целях предупреждения и выявления и пресечения нарушений законодательства Российской Федерации о рекламе.

Должностные лица, проводившие плановый (рейдовый) осмотр (наблюдение):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
(должности, фамилии, имена, отчества)

В ходе планового (рейдового) осмотра (наблюдения) был проведен осмотр _____

(описание осматриваемых территорий, объектов)

В результате осмотра обнаружено следующее:

(описание фактических обстоятельств, а также по возможности пояснения присутствовавших при этом лиц, не относящихся к лицам, проводившим плановый (рейдовый) осмотр (наблюдение))

Тем самым обнаружены признаки следующих нарушений законодательства Российской Федерации о рекламе:

Настоящий акт составлен на ____ страницах в двух экземплярах.

Прилагаемые документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Подписи должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр (наблюдение):

(дата, подпись)

(дата, подпись)

Подписи лиц, присутствовавших при проведении планового (рейдового) осмотра (наблюдения):

(дата, подпись)

(дата, подпись)

от 27.04.2020 № 205-па

г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»

В целях уточнения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Северодвинск» в 2020 году и в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 20.02.2020 № 228 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 14.12.2015 № 615-па (в редакции от 02.03.2020), следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы:

1.1.1. Позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования муниципальной программы – 574 121,5 тыс. рублей, в том числе:
за счет средств местного бюджета – 572 792,9 тыс. рублей;
за счет средств областного бюджета 1 328,6 тыс. рублей;
подпрограмма 1–52 229,2 тыс. рублей;
подпрограмма 2–415 308,6 тыс. рублей;
подпрограмма 3–620,8 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 105 962,9 тыс. рублей;
2016 год – за счет средств местного бюджета – 47 007,0 тыс. рублей;
подпрограмма 1–443,9 тыс. рублей;
подпрограмма 2–37 344,8 тыс. рублей;
подпрограмма 3–220,8 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 8 997,5 тыс. рублей;
2017 год – за счет средств местного бюджета – 48 375,7 тыс. рублей;
подпрограмма 1–443,0 тыс. рублей;
подпрограмма 2–38 937,6 тыс. рублей;
подпрограмма 3–0,0 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 8 995,1 тыс. рублей;
2018 год – 53 032,9 тыс. рублей, в том числе:
за счет средств местного бюджета – 51 704,3 тыс. рублей;
за счет средств областного бюджета 1 328,6 тыс. рублей;
подпрограмма 1 – за счет средств местного бюджета – 471,8 тыс. рублей;
подпрограмма 2–42 705,3 тыс. рублей, в том числе:
за счет средств местного бюджета – 41 376,7 тыс. рублей;
за счет средств областного бюджета 1 328,6 тыс. рублей;
подпрограмма 3–0,0 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – за счет средств местного бюджета – 9 855,8 тыс. рублей;
2019 год – за счет средств местного бюджета — 58 307,2 тыс. рублей;
подпрограмма 1–1 571,3 тыс. рублей;
подпрограмма 2–46 778,9 тыс. рублей;

подпрограмма 3–0,0 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 9 957,0 тыс. рублей;
2020 год – за счет средств местного бюджета – 66 247,9 тыс. рублей;
подпрограмма 1–6 509,2 тыс. рублей;
подпрограмма 2–46 943,7 тыс. рублей;
подпрограмма 3–0,0 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 12 795,0 тыс. рублей;
2021 год – за счет средств местного бюджета — 68 061,0 тыс. рублей;
подпрограмма 1–8 485,0 тыс. рублей;
подпрограмма 2–46 565,7 тыс. рублей;
подпрограмма 3–0,0 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 13 010,3 тыс. рублей;
2022 год – за счет средств местного бюджета – 70 361,0 тыс. рублей;
подпрограмма 1–8 485,0 тыс. рублей;
подпрограмма 2–48 621,1 тыс. рублей;
подпрограмма 3–0,0 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 13 254,9 тыс. рублей;
2023 год – за счет средств местного бюджета – 77 335,0 тыс. рублей;
подпрограмма 1–11 285,0 тыс. рублей;
подпрограмма 2–51 948,6 тыс. рублей;
подпрограмма 3–0,0 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 14 101,4 тыс. рублей;
2024 год – за счет средств местного бюджета – 85 393,8 тыс. рублей;
подпрограмма 1–14 535,0 тыс. рублей;
подпрограмма 2–55 462,9 тыс. рублей;
подпрограмма 3–400,0 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 14 995,9 тыс. рублей».

1.2. В разделе 3 «Подпрограммы»:

1.2.1. В пункте 3.1 паспорта подпрограммы «Предупреждение, спасение, помощь» позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования подпрограммы – 52 229,2 тыс. рублей, в том числе:
за счет средств местного бюджета – 52 229,2 тыс. рублей;
за счет средств областного бюджета 0,0 тыс. рублей;
2016 год – за счет средств местного бюджета – 443,9 тыс. рублей;
2017 год – за счет средств местного бюджета – 443,0 тыс. рублей;
2018 год – за счет средств местного бюджета – 471,8 тыс. рублей;
2019 год – за счет средств местного бюджета – 1 571,3 тыс. рублей;
2020 год – за счет средств местного бюджета – 6 509,2 тыс. рублей;
2021 год – за счет средств местного бюджета – 8 485,0 тыс. рублей;
2022 год – за счет средств местного бюджета – 8 485,0 тыс. рублей;
2023 год – за счет средств местного бюджета – 11 285,0 тыс. рублей;
2024 год – за счет средств местного бюджета – 14 535,0 тыс. рублей».

1.2.2. В пункте 3.2 паспорта подпрограммы «Развитие муниципальных учреждений, подведомственных Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска» позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования – 415 308,6 тыс. рублей, в том числе:
за счет средств местного бюджета – 413 980,0 тыс. рублей;
за счет средств областного бюджета 1 328,6 тыс. рублей;
2016 год – за счет средств местного бюджета – 37 344,8 тыс. рублей;
2017 год – за счет средств местного бюджета – 38 937,6 тыс. рублей;
2018 год – 42 705,3 тыс. рублей, в том числе:
за счет средств местного бюджета – 41 376,7 тыс. рублей;
за счет средств областного бюджета 1 328,6 тыс. рублей;

2019 год – за счет средств местного бюджета – 46 778,9 тыс. рублей;
 2020 год – за счет средств местного бюджета – 46 943,7 тыс. рублей;
 2021 год – за счет средств местного бюджета – 46 565,7 тыс. рублей;
 2022 год – за счет средств местного бюджета – 48 621,1 тыс. рублей;
 2023 год – за счет средств местного бюджета – 51 948,6 тыс. рублей;
 2024 год – за счет средств местного бюджета – 55 462,9 тыс. рублей».

1.2.3. В пункте 3.4.1.3 цифры «94 862,0» заменить цифрами «98 262,9».

1.2.4. В пункте 3.4.1.4 цифры «8 700,0» заменить цифрами

«7 700,0».

1.2.5. В пункте 3.4.1.5 цифры «103 562,0» заменить цифрами «105 962,9».

1.3. Приложение 4 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 26.02.2020.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

Приложение 4

к муниципальной программе «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 14.12.2015 № 615-па (в редакции от 27.04.2020 №205-па)»

**Характеристика муниципальной программы Северодвинска
 «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Северодвинск»**

Ответственный исполнитель: Муниципальное казенное учреждение «Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска»
 Соисполнители: Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска, Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска, Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска, Управление экономики Администрации Северодвинска, Управление образования Администрации Северодвинска

Аналитический код							Цели программы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Годы реализации муниципальной программы										Целевое (суммарное) значение показателя	
Программа	Цель программы	Подпрограмма	Задача программы	Мероприятие (подпрограммы или административное)	Источники финансирования	8			9	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Значение	Год достижения
										10	11	12	13	14	15	16	17	18		
D	0	0	0	0	0	3	Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Северодвинск»	тыс. руб.	47 007,0	48 375,7	53 032,9	58 307,2	66 247,9	68 061,0	70 361,0	77 335,0	85 393,8	574 121,5	2024	
D	0	0	0	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	47 007,0	48 375,7	51 704,3	58 307,2	66 247,9	68 061,0	70 361,0	77 335,0	85 393,8	572 792,9	2024	
						2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	1 328,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 328,6	2024	
D	1	0	0	0	0	3	Цель 1 «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Северодвинск»	тыс. руб.	47 007,0	48 375,7	53 032,9	58 307,2	66 247,9	68 061,0	70 361,0	77 335,0	85 393,8	574 121,5	2024	
D	1	0	0	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	47 007,0	48 375,7	51 704,3	58 307,2	66 247,9	68 061,0	70 361,0	77 335,0	85 393,8	572 792,9	2024	
						2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	1 328,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 328,6	2024	
D	1	0	0	0	0	3	Показатель 1. Доля защитных сооружений гражданской обороны, «готовых» и «ограниченно готовых» к приему укрываемых	%	33,7	33,7	33,7	34,9	34,9	34,9	34,9	36	36	36	2023	
D	1	0	0	0	0	3	Показатель 2. Доля технически оснащенных сборных эвакуационных пунктов, развертываемых муниципальными учреждениями	%	35,7	42,9	42,9	89,3	89,3	89,3	89,3	89,3	89,3	89,3	2019	
D	1	0	0	0	0	3	Показатель 3. Уровень гибели людей на водных объектах на 100 тыс. населения	человек	2,68	2,68	2,68	2,14	2,14	1,61	1,61	1,61	1,61	1,61	2021	
D	1	0	0	0	0	3	Показатель 4. Уровень гибели людей при пожарах на 100 тыс. населения	человек	4,28	4,28	3,75	3,75	3,75	3,21	3,21	3,21	3,21	3,21	2021	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
D	1	0	0	0	0	3	Показатель 5. Число спасенных в деструктивных событиях на одного погибшего, травмированного и пострадавшего в деструктивных событиях	человек	5,66	5,78	5,91	6,05	6,19	6,33	6,49	6,65	6,82	6,82	2024
D	1	0	0	0	0	3	Показатель 6. Количество нераскрытых преступлений, не более	единица	1130	1100	1070	1030	1000	970	960	950	940	940	2024
D	1	1	0	0	0	3	Подпрограмма 1 «Предупреждение, спасение, помощь»	тыс. руб.	443,9	443,0	471,8	1571,3	6509,2	8485,0	8485,0	11285,0	14535,0	52229,2	2024
D	1	1	0	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	443,9	443,0	471,8	1571,3	6509,2	8485,0	8485,0	11285,0	14535,0	52229,2	2024
D	1	1	1	0	0	3	<i>Задача 1. Снижение рисков от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера</i>	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	440,1	100,0	0,0	0,0	400,0	5000,0	5940,1	2024
D	1	1	1	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	440,1	100,0	0,0	0,0	400,0	5000,0	5940,1	2024
D	1	1	1	0	0	3	Показатель 1. Количество деструктивных событий (количество чрезвычайных ситуаций, происшествий на водных объектах), не более	единица	5	5	5	4	4	3	3	3	3	3	2021
D	1	1	1	0	0	3	Показатель 2. Сокращение количества лиц, погибших, травмированных и пострадавших в деструктивных событиях (по отношению к показателю 2014 года)	%	2,1	4,2	6,2	8,3	10,4	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	2021
D	1	1	1	0	1		Административное мероприятие 1.01 «Внесение изменений, дополнений в муниципальные правовые акты в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
D	1	1	1	0	1		Показатель 1. Количество муниципальных правовых актов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	единица	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	2024
D	1	1	1	0	2		Административное мероприятие 1.02 «Подготовка документов и материалов к заседаниям Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Северодвинска»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
D	1	1	1	0	2		Показатель 1. Количество плановых заседаний Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Северодвинска	единица	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	2024
D	1	1	1	0	3		Административное мероприятие 1.03 «Проверка готовности МКУ «АСС Северодвинска» к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
D	1	1	1	0	3		Показатель 1. Количество проверок	единица	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	2024
D	1	1	1	0	4		Административное мероприятие 1.04 «Организация подготовки населения Северодвинска в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
D	1	1	1	0	4		Показатель 1. Количество сборов, семинаров, занятий	единица	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	2024
D	1	1	1	0	5		Административное мероприятие 1.05 Организация и проведение учений и тренировок по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
D	1	1	1	0	5		Показатель 1. Количество учений и тренировок	единица	7	7	7	7	7	7	7	7	7	63	2024
D	1	1	1	0	6	3	Мероприятие 1.06 «Приобретение резерва вещевое имущество для обеспечения населения в случае возникновения чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования «Северодвинск»	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	440,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	440,1	2019
D	1	1	1	0	6	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	440,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	440,1	2019
D	1	1	1	0	6	3	Показатель 1. Количество раскладушек	единица	0	0	0	50,0	0	0	0	0	0	50,0	2019
D	1	1	1	0	6	3	Показатель 2. Количество комплектов постельных принадлежностей (одеяло, подушка)	единица	0	0	0	50,0	0	0	0	0	0	50,0	2019
D	1	1	1	0	6	3	Показатель 3. Количество комплектов постельного белья	единица	0	0	0	50,0	0	0	0	0	0	50,0	2019
D	1	1	1	0	7	3	Мероприятие 1.07. «Создание муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	400,0	5000,0	5400,0	2024	
D	1	1	1	0	7	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	400,0	5000,0	5400,0	2024	
D	1	1	1	0	7	3	Показатель 1. Количество разработанных проектов	единица	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2023

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
D	1	1	1	0	7	3	Показатель 2. Количество смонтированных сиренно-речевых установок	единица	0	0	0	0	0	0	0	0	14	14	2024	
D	1	1	1	0	8	3	Мероприятие 1.08. «Приобретение средств контроля состояния радиационной обстановки»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	2020	
D	1	1	1	0	8	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	2020	
D	1	1	1	0	8	3	Показатель 1. Количество приобретенных средств	единица	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	2020	
D	1	1	2	0	0	3	Задача 2. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	654,8	0,0	0,0	0,0	900,0	0,0	1554,8	2023	
D	1	1	2	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	654,8	0,0	0,0	0,0	900,0	0,0	1554,8	2023	
D	1	1	2	0	0	3	Показатель 1. Количество защитных сооружений гражданской обороны, «готовых» и «ограниченно готовых» к приему укрываемых	единица	29	29	29	30	30	30	30	31	31	31	2023	
D	1	1	2	0	0	3	Показатель 2. Количество технических оснащенных сборных эвакуационных пунктов, развертываемых муниципальными учреждениями, необходимым имуществом	единица	10	12	12	25	25	25	25	25	25	25	2019	
D	1	1	2	0	1	3	Мероприятие 2.01 «Ремонт защитного сооружения МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	605,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	605,4	2019	
D	1	1	2	0	1	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	605,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	605,4	2019	
D	1	1	2	0	1	3	Показатель 1. Количество замененных фильтров-поглотителей и префильтра в фильтро-вентиляционной камере	единица	0	0	0	4	0	0	0	0	0	4	2019	
D	1	1	2	0	1	3	Показатель 2. Количество отремонтированных фильтро-вентиляционных камер	единица	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2019
D	1	1	2	0	2	3	Мероприятие 2.02 «Оснащение сборных эвакуационных пунктов, развертываемых муниципальными учреждениями, необходимым имуществом»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	49,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49,4	2019	
D	1	1	2	0	2	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	49,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49,4	2019	
D	1	1	2	0	2	3	Показатель 1. Количество технических оснащенных сборных эвакуационных пунктов, развертываемых муниципальными учреждениями	единица	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0	13	2019
D	1	1	2	0	3		Административное мероприятие 2.03 «Внесение изменений, дополнений в муниципальные правовые акты в области гражданской обороны»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024	
D	1	1	2	0	3		Показатель 1. Количество муниципальных правовых актов в области гражданской обороны	единица	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	2024	
D	1	1	2	0	4		Административное мероприятие 2.04 «Подготовка методических материалов по планированию мероприятий гражданской обороны на территории Северодвинска»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024	
D	1	1	2	0	4		Показатель 1. Количество методических материалов	единица	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	2024	
D	1	1	2	0	5		Административное мероприятие 2.05 «Организация подготовки населения Северодвинска способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024	
D	1	1	2	0	5		Показатель 1. Количество сборов, семинаров, занятий	единица	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	2024	
D	1	1	2	0	6		Административное мероприятие 2.06 «Планирование и подготовка проведения учений и тренировок по гражданской обороне»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024	
D	1	1	2	0	6		Показатель 1. Количество учений и тренировок	единица	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27	2024	
D	1	1	2	0	7		Административное мероприятие 2.07 «Проверка готовности предприятий и организаций к проведению эвакуационных мероприятий на территории Северодвинска»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024	
D	1	1	2	0	7		Показатель 1. Количество проверенных предприятий и организаций	единица	7	7	7	7	7	7	7	7	7	63	2024	
D	1	1	2	0	8	3	Мероприятие 2.08 «Ремонт защитного сооружения МБОУ СОШ № 9»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	900,0	0,0	900,0	2023	
D	1	1	2	0	8	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	900,0	0,0	900,0	2023	
D	1	1	2	0	8	3	Показатель 1. Количество отремонтированных помещений	единица	0	0	0	0	0	0	0	24	0	24	2023	
D	1	1	2	0	8	3	Показатель 2. Количество замененного сантехнического оборудования	единица	0	0	0	0	0	0	0	6	0	6	2023	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
D	1	1	3	0	0	3	<i>Задача 3. Обеспечение безопасности людей на водных объектах</i>	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	150,0	150,0	2024
D	1	1	3	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	150,0	150,0	2024
D	1	1	3	0	0	3	Показатель 1. Количество погибших людей на водных объектах за год, не более	человек	5	5	5	4	4	3	3	3	3	3	2021
D	1	1	3	0	0	3	Показатель 2. Сокращение количества лиц, погибших на водных объектах (по отношению к показателю 2014 года)	%	16,7	16,7	16,7	33,3	33,3	50	50	50	50	50	2021
D	1	1	3	0	1		Административное мероприятие 3.01 «Внесение изменений, дополнений в муниципальные правовые акты в области обеспечения безопасности людей на водных объектах»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
D	1	1	3	0	1		Показатель 1. Количество муниципальных правовых актов в области обеспечения безопасности людей на водных объектах	единица	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27	2024
D	1	1	3	0	2		Административное мероприятие 3.02 «Информирование населения об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования через средства массовой информации»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
D	1	1	3	0	2		Показатель 1. Количество информационных сообщений, статей	единица	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45	2024
D	1	1	3	0	3	3	Мероприятие 3.03 «Изготовление и установка информационных знаков «Правила охраны жизни людей на водных объектах в Архангельской области»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	150,0	150,0	2024
D	1	1	3	0	3	3	Показатель 1. Количество изготовленных информационных знаков	единица	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	2024
D	1	1	3	0	3	3	Показатель 2. Количество установленных информационных знаков	единица	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	2024
D	1	1	4	0	0	3	<i>Задача 4. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности</i>	тыс. руб.	219,9	219,0	248,7	252,4	6185,2	8261,0	8261,0	9761,0	9161,0	42569,2	2024
D	1	1	4	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	219,9	219,0	248,7	252,4	6185,2	8261,0	8261,0	9761,0	9161,0	42569,2	2024
D	1	1	4	0	0	3	Показатель 1. Количество погибших людей при пожарах за год, не более	человек	8	8	7	7	7	6	6	6	6	6	2021
D	1	1	4	0	0	3	Показатель 2. Количество пострадавших людей при пожарах за год, не более	человек	34	34	34	33	32	31	31	31	30	30	2024
D	1	1	4	0	1	3	Мероприятие 4.01 «Устройство и содержание пожарных прорубей в поселке Белое Озеро и селе Неноксе»	тыс. руб.	219,9	219,0	248,7	252,4	285,2	261,0	261,0	261,0	261,0	2269,2	2024
D	1	1	4	0	1	3	Местный бюджет	тыс. руб.	219,9	219,0	248,7	252,4	285,2	261,0	261,0	261,0	261,0	2269,2	2024
D	1	1	4	0	1	3	Показатель 1. Количество оборудованных пожарных прорубей в селе Неноксе	единица	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2024
D	1	1	4	0	1	3	Показатель 2. Количество оборудованных пожарных прорубей в поселке Белое Озеро	единица	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2024
D	1	1	4	0	2	3	Мероприятие 4.02 «Проектирование и строительство пожарных пирсов и подъездов к ним»	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1500,0	800,0	2300,0	2021
D	1	1	4	0	2	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1500,0	800,0	2300,0	2021
D	1	1	4	0	2	3	Показатель 1. Количество проектов для строительства пожарных пирсов	единица	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2020
D	1	1	4	0	2	3	Показатель 2. Количество построенных пожарных пирсов	единица	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	2021
D	1	1	4	0	3	3	Мероприятие 4.03 «Пожарно-техническое вооружение добровольных противопожарных формирований»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	100,0	200,0	2024
D	1	1	4	0	3	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	100,0	200,0	2024
D	1	1	4	0	3	3	Показатель 1. Количество приобретенных пожарных стволов	единица	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2	2024
D	1	1	4	0	3	3	Показатель 2. Количество приобретенных пожарных рукавов	единица	0	0	0	0	30	0	0	0	30	60	2024
D	1	1	4	0	4	3	Мероприятие 4.04 «Проектирование и строительство искусственных пожарных водоисточников»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	5600,0	8000,0	8000,0	8000,0	8000,0	37600,0	2024
D	1	1	4	0	4	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	5600,0	8000,0	8000,0	8000,0	8000,0	37600,0	2024
D	1	1	4	0	4	3	Показатель 1. Количество построенных искусственных пожарных водоисточников	единица	0	0	0	0	0	1	1	1	1	4	2024
D	1	1	4	0	4	3	Показатель 2. Количество проектов для строительства искусственных пожарных водоисточников	единица	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2024
D	1	1	4	0	5		Административное мероприятие 4.05 «Внесение изменений, дополнений в муниципальные правовые акты в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
D	1	1	4	0	5		Показатель 1. Количество муниципальных правовых актов в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности	единица	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	2024
D	1	1	4	0	6		Административное мероприятие 4.06 «Информирование населения о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности через средства массовой информации»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
D	1	1	4	0	6		Показатель 1. Количество статей, репортажей	единица	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45	2024
D	1	1	4	0	7	3	Мероприятие 4.07 «Возмещение затрат садоводческим некоммерческим товариществам для организации и проведения противопожарных мероприятий на территориях садоводческих некоммерческих товариществ»	тыс. руб.	0	0	0	0	200	0	0	0	0	200	2024
D	1	1	4	0	7	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0	0	0	0	200	0	0	0	0	200	2024
D	1	1	4	0	7	3	Показатель 1. Количество СНТ, получивших субсидию на возмещение затрат на противопожарные мероприятия СНТ, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск»	единица	0	0	0	0	8	0	0	0	0	8	2020
D	1	1	5	0	0	3	Задача 5. Развитие информационного поля в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	тыс. руб.	224,0	224,0	223,1	224,0	224,0	224,0	224,0	224,0	224,0	2015,1	2024
D	1	1	5	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	224,0	224,0	223,1	224,0	224,0	224,0	224,0	224,0	224,0	2015,1	2024
D	1	1	5	0	0	3	Показатель 1. Количество материалов по тематике гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, размещенных в средствах массовой информации	единица	212	212	212	212	212	212	212	212	212	1908	2024
D	1	1	5	0	0	3	Показатель 2. Эффективность информационного обеспечения населения в области ГО и ЧС (по отношению к показателю 2014 года)	%	1,8	1,8	2,8	3,2	3,7	4,2	4,7	5,1	5,6	5,6	2024
D	1	1	5	0	1	3	Мероприятие 5.01 «Подготовка, публикация и издание видеосюжетов и материалов в СМИ по тематике гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»	тыс. руб.	224,0	224,0	223,1	224,0	224,0	224,0	224,0	224,0	224,0	2015,1	2024
D	1	1	5	0	1	3	Местный бюджет	тыс. руб.	224,0	224,0	223,1	224,0	224,0	224,0	224,0	224,0	224,0	2015,1	2024
D	1	1	5	0	1	3	Показатель 1. Количество изданных и опубликованных в СМИ видеоматериалов по тематике гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	единица	212	212	212	212	212	212	212	212	212	1908	2024
D	1	1	5	0	2		Административное мероприятие 5.02 «Заключение договоров и дополнительных соглашений со средствами массовой информации в области информирования населения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
D	1	1	5	0	2		Показатель 1. Количество договоров и дополнительных соглашений со средствами массовой информации в области информирования населения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	единица	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	2024
D	1	2	0	0	0	3	Подпрограмма 2. «Развитие муниципальных учреждений, подведомственных Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска»	тыс. руб.	37 344,8	38 937,6	42 705,3	46 778,9	46 943,7	46 565,7	48 621,1	51 948,6	55 462,9	415 308,6	2024
D	1	2	0	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	37 344,8	38 937,6	41 376,7	46 778,9	46 943,7	46 565,7	48 621,1	51 948,6	55 462,9	413 980,0	2024
						2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	1 328,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 328,6	2024
D	1	2	1	0	0	3	Задача 1. Совершенствование деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы Северодвинска	тыс. руб.	9689,9	9917,1	10507,1	11516,0	12612,0	12947,1	13580,0	14510,2	15492,5	110771,9	2024
D	1	2	1	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	9689,9	9917,1	10090,8	11516,0	12612,0	12947,1	13580,0	14510,2	15492,5	110355,6	2024
						2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	416,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	416,3	2024
D	1	2	1	0	0	3	Показатель 1. Количество средств автоматизации повседневной деятельности службы	единица	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	2024
D	1	2	1	0	0	3	Показатель 2. Эффективность реагирования службы как органа повседневного управления муниципального звена РСЧС на происшествия и чрезвычайные ситуации	%	9,1	18,2	27,3	36,4	45,5	54,6	63,1	72,8	81,9	81,9	2024
D	1	2	1	0	1	3	Мероприятие 1.01 «Обеспечение деятельности МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Северодвинска»	тыс. руб.	9689,9	9917,1	10507,1	11516,0	12612,0	12947,1	13580,0	14510,2	15492,5	110771,9	2024
D	1	2	1	0	1	3	Местный бюджет	тыс. руб.	9689,9	9917,1	10090,8	11516,0	12612,0	12947,1	13580,0	14510,2	15492,5	110355,6	2024
						2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	416,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	416,3	2024
D	1	2	1	0	1	3	Показатель 1. Уровень готовности Единой дежурно-диспетчерской службы Северодвинска к выполнению задач по предназначению	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
D	1	2	1	0	2		Административное мероприятие 1.02 «Заключение дополнительных соглашений с предприятиями и организациями по обмену информацией по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций на территории Северодвинска»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
D	1	2	1	0	2		Показатель 1. Количество дополнительных соглашений с предприятиями и организациями по обмену информацией по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций на территории Северодвинска	единица	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	2024
D	1	2	1	0	3		Административное мероприятие 1.03 «Подготовка оперативных дежурных Единой дежурно-диспетчерской службы по передаче сигналов оповещения и речевой информации в мирное и военное время»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
D	1	2	1	0	3		Показатель 1. Количество занятий, тренировок	единица	48	48	48	48	48	48	48	48	48	432	2024
D	1	2	1	0	4		Административное мероприятие 1.04 «Проведение совместно с организациями связи, операторами связи и организациями телерадиовещания тренировок по передаче сигналов оповещения и речевой информации»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
D	1	2	1	0	4		Показатель 1. Количество тренировок	единица	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	2024
D	1	2	2	0	0	3	<i>Задача 2. Совершенствование деятельности Аварийно-спасательной службы Северодвинска</i>	тыс. руб.	27654,9	29020,5	32198,2	35262,9	34331,7	33618,6	35041,1	37438,4	39970,4	304536,7	2024
D	1	2	2	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	27654,9	29020,5	31285,9	35262,9	34331,7	33618,6	35041,1	37438,4	39970,4	303624,4	2024
						2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	912,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	912,3	2024
D	1	2	2	0	0	3	Показатель 1. Уровень профессиональной подготовки работников Аварийно-спасательной службы»	единица	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	2020
D	1	2	2	0	0	3	Показатель 2. Уровень укомплектованности Аварийно-спасательной службы спасателями 1 класса	%	0	0	0	25,9	29,6	33,3	40,7	48,1	55,6	55,6	2024
D	1	2	2	0	0	3	Показатель 3. Уровень обновления основных средств Аварийно-спасательной службы	%	0	0	0	2	4	6	8	10	12	12	2024
D	1	2	2	0	1	3	Мероприятие 2.01 «Обеспечение деятельности МКУ «Аварийно-спасательная служба Северодвинска»	тыс. руб.	27654,9	29020,5	32198,2	35262,9	34061,7	33348,6	34771,1	37168,4	39700,4	303186,7	2024
D	1	2	2	0	1	3	Местный бюджет	тыс. руб.	27654,9	29020,5	31285,9	35262,9	34061,7	33348,6	34771,1	37168,4	39700,4	302274,4	2024
						2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	912,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	912,3	2018
D	1	2	2	0	1	3	Показатель 1. Уровень готовности Аварийно-спасательной службы Северодвинска к выполнению задач по предназначению	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	2024
D	1	2	2	0	1	3	Показатель 2. Количество обученных в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций на Курсах гражданской обороны Северодвинска	единица	357	370	370	370	380	390	400	410	420	3467	2024
D	1	2	2	0	1	3	Показатель 3. Количество приобретенных спасательных катеров с подвесным лодочным мотором	единица	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2019
D	1	2	2	0	2	3	Мероприятие 2.02 «Профессиональное обучение работников Аварийно-спасательной службы»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	270,0	270,0	270,0	270,0	270,0	1350,0	2024
D	1	2	2	0	2	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	270,0	270,0	270,0	270,0	270,0	1350,0	2024
D	1	2	2	0	2	3	Показатель 1. Количество обученных работников Аварийно-спасательной службы	единица	0	0	0	0	23	24	25	26	27	135	125
D	1	2	2	0	3		Административное мероприятие 2.03 «Внесение изменений, дополнений в муниципальные правовые акты в сфере деятельности Аварийно-спасательной службы Северодвинска»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
D	1	2	2	0	3		Показатель 1. Количество муниципальных правовых актов в в сфере деятельности Аварийно-спасательной службы Северодвинска	единица	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	2024
D	1	2	2	0	4		Административное мероприятие 2.04 «Разработка организационно-методических руководств и программ обучения в области гражданской обороны работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории Северодвинска»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
D	1	2	2	0	4		Показатель 1. Количество организационно-методических руководств и программ обучения	единица	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
D	1	3	0	0	0	3	Подпрограмма 3. «Безопасный город Северодвинск»	тыс. руб.	220,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	400,0	620,8	2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
D	1	3	0	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	220,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	400,0	620,8	2024	
D	1	3	1	0	0	3	Задача 1. Профилактика правонарушений в местах массового пребывания людей	тыс. руб.	220,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	400,0	620,8	2024	
D	1	3	1	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	220,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	400,0	620,8	2024	
D	1	3	1	0	0	3	Показатель 1. Эффективность организации правопорядка при проведении массовых мероприятий	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	2024	
D	1	3	1	0	0	3	Показатель 2. Количество автоматизированных рабочих мест аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	единица	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2024	
D	1	3	1	0	1	3	Мероприятие 1.01 «Внедрение аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	400,0	400,0	2024	
D	1	3	1	0	1	3	Местный бюджет	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	400,0	400,0	2024	
D	1	3	1	0	1	3	Показатель 1. Количество разработанных проектов для внедрения аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	единица	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2024	
D	1	3	1	0	2	3	Мероприятие 1.02 «Приобретение металлических передвижных ограждений»	тыс. руб.	220,8	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	220,8	2016
D	1	3	1	0	2	3	Местный бюджет	тыс. руб.	220,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	220,8	2016
D	1	3	1	0	2	3	Показатель 1. Количество металлических передвижных ограждений	единиц	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	2016
D	1	3	1	0	3	3	Административное мероприятие 1.03 «Внесение изменений, дополнений в муниципальные правовые акты в области профилактики правонарушений на территории Северодвинска»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024	
D	1	3	1	0	3	3	Показатель 1. Количество муниципальных правовых актов в области профилактики правонарушений на территории Северодвинска	единица	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	2024
D	1	9	0	0	0	3	Обеспечивающая подпрограмма	тыс. руб.	8997,5	8995,1	9855,8	9957,0	12795,0	13010,3	13254,9	14101,4	14995,9	105962,9	2024	
D	1	9	0	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	8997,5	8995,1	9855,8	9957,0	12795,0	13010,3	13254,9	14101,4	14995,9	105962,9	2024	
D	1	9	1	0	0	3	Расходы на содержание исполнительных органов местного самоуправления Северодвинска и обеспечение их функций	тыс. руб.	8997,5	8995,1	9855,8	9957,0	12795,0	13010,3	13254,9	14101,4	14995,9	105962,9	2024	
D	1	9	1	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	8997,5	8995,1	9855,8	9957,0	12795,0	13010,3	13254,9	14101,4	14995,9	105962,9	2024	
D	1	9	1	0	1	3	Мероприятие 1.01 «Расходы на содержание органов Администрации Северодвинска и обеспечение их функций»	тыс. руб.	8697,5	8695,1	9555,8	9657,0	11495,0	11710,3	11954,9	12801,4	13695,9	98262,9	2024	
D	1	9	1	0	1	3	Местный бюджет	тыс. руб.	8697,5	8695,1	9555,8	9657,0	11495,0	11710,3	11954,9	12801,4	13695,9	98262,9	2024	
D	1	9	1	0	2	3	Мероприятие 1.02 «Формирование целевого финансового резерва для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального характера»	тыс. руб.	300,0	300,0	300,0	300,0	1300,0	1300,0	1300,0	1300,0	1300,0	7700,0	2024	
D	1	9	1	0	2	3	Местный бюджет	тыс. руб.	300,0	300,0	300,0	300,0	1300,0	1300,0	1300,0	1300,0	1300,0	7700,0	2024	
D	1	9	2	0	0	0	Административные мероприятия	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024	
D	1	9	2	0	1	1	Административное мероприятие 2.01 «Организация реализации Плана гражданской обороны, Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности людей на водных объектах и обеспечению первичных мер пожарной безопасности»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024	
D	1	9	2	0	1	1	Показатель 1. Количество контрольных мероприятий	единица	18	18	18	18	18	18	18	18	18	162	2024	
D	1	9	2	0	2	2	Административное мероприятие 2.02 «Ведение учета существующих и создаваемых защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Северодвинска»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024	
D	1	9	2	0	2	2	Показатель 1. Количество проверок объектов гражданской обороны	единица	11	11	11	11	11	11	11	11	11	99	2024	
D	1	9	2	0	3	3	Административное мероприятие 2.03 «Формирование плана комплектования групп по обучению на курсах гражданской обороны на год»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024	
D	1	9	2	0	3	3	Показатель 1. Количество сформированных планов	единица	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	2024	

от 28.04.2020 № 208-па
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ПРОВЕРОЧНЫХ
ЛИСТОВ (СПИСКОВ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ)
ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮЖЕНИЕМ
ТРЕБОВАНИЙ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДВИНСК»**

В соответствии с пунктом 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые формы проверочных листов (списков контрольных вопросов) плановой проверки при осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск»:

– при производстве земляных работ на территории Северодвинска согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

– в отношении зданий и сооружений (нежилого назначения) по вопросам содержания и ремонта фасада здания (сооружения), уборки территории согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

– в отношении некапитальных строений, сооружений согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА

Контрольное управление

**Проверочный лист
(список контрольных вопросов)
плановой проверки при осуществлении муниципального
контроля за соблюдением требований Правил
благоустройства территории муниципального
образования «Северодвинск» при производстве
земляных работ на территории Северодвинска**
от «__» _____ 20__ года

В соответствии

С _____
(реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа)

На основании _____
(реквизиты приказа начальника, заместителя начальника органа муниципального контроля о проведении плановой проверки)

Учетный номер проверки: _____
(номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера в Федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок»)

Проверяемый субъект: _____
(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

Место проведения плановой проверки: _____

(место фактического осуществления деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и (или) используемых им производственных объектов)

Настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов) используется при проведении плановых проверок при осуществлении контроля за соблюдением требований Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск» в отношении места производства земляных работ по вопросам порядка производства земляных работ на территории Северодвинска.

Предмет плановой проверки ограничивается исполнением требований, вопросы о соблюдении которых включены в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск»:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не требуется
1	Оформлено ли производителем земляных работ разрешение Администрации Северодвинска на осуществление земляных работ	Пункты 11.1, 11.2 Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40			
2	Выполняются ли при производстве земляных работ условия согласующих организаций, указанных в разрешении, правила и нормы обеспечения техники безопасности, обеспечена ли безопасность движения в местах проведения земляных работ	Пункт 11.6 Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40			
3	Выполняются ли при производстве земляных работ сроки производства земляных работ указанные в разрешении на осуществление земляных работ	Пункты 11.6, 11.18, 11.19 Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40			
4	Оборудовано ли место производства работ в соответствии с требованием Правил благоустройства:	Пункты 11.3, 11.13, 11.23 Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40			
4.1	Окрашенными ограждениями с воротами				
4.2	Дорожными знаками, указателями места проведения земляных работ и (или) объездных путей, которые предусмотрены разрешением				
4.3	Настилами, перекидными пешеходными мостиками с перилами				

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не требуется
4.4	В темное время суток и в условиях недостаточной видимости – красными или желтыми сигнальными огнями аварийного освещения				
5	Обеспечены ли подходы и подъезды к жилым домам и другим зданиям	Пункты 11.3, 11.14 Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40			
6	Выполняется ли требование о запрете засыпки грунтом или строительными материалами зеленых насаждений, крышек смотровых колодцев подземных инженерных сетей, водосточных решеток, пешеходных коммуникаций и проезжей части, детских (спортивных) площадок	Пункт 11.14 Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40			
7	Выполняются ли требования о вывозе грунта и складировании разобранной дорожной одежды, размещении материалов и техники:	Пункт 11.15 Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40			
7.1	Вывозится ли грунт, не пригодный и не требующийся для обратной засыпки, после его выемки с места проведения земляных работ в специально отведенные для этих целей места (полигон ТБО)				
7.2	Складировается ли разобранная дорожная одежда и грунт при вскрытии дорожных покрытий в пределах огражденного места проведения земляных работ или на полигоне ТБО				
7.3	Складываются ли материалы, оборудование, осуществляется ли временное хранение техники и размещение временных строений и сооружений в пределах места производства земляных работ				
8	Соблюдены ли требования к ликвидации зеленых насаждений	Раздел 9, пункт 11.16 Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40			
9	Обеспечено ли содержание участков, на которых производятся или производились земляные работы в части требований своевременно подсыпать грунт или щебень для предотвращения образования опасных ям, в случае выполнения земляных работ в зимнее время, когда невозможно осуществить восстановление асфальтобетонного покрытия	Пункт 11.17 Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40			
10	Восстановлено ли после проведения земляных работ благоустройство (асфальтовое покрытие, газоны, плодородный слой почвы, зеленые насаждения, дворовое оборудование, подземные инженерные сети и коммуникации, устройства наружного освещения, иные объекты и элементы благоустройства территории, поврежденные при проведении земляных работ)	Пункт 11.12 Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40			
11	Сдано ли разрешение с отметкой представителей (представители субъектов благоустройства, представители управляющей организации, специалисты Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска) о восстановлении благоустройства и дорожного покрытия сдается в УГиЗО Администрации Северодвинска с исполнительными схемами	Пункт 11.22 Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40			
12	Обеспечено ли требование о ликвидации образовавшейся наледи в зимний период на аварийном участке дороги, проезда, улицы	Пункт 11.23 Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40			

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне: _____

Подпись лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку: _____

Должность/Ф.И.О. _____

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«__» _____ 20__ г. _____

Приложение № 1
к постановлению
Администрации Северодвинска
от 28.04.2020 № 208-на

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА

Контрольное управление

**Проверочный лист
(список контрольных вопросов)
плановой проверки при осуществлении муниципального
контроля за соблюдением требований Правил
благоустройства территории муниципального
образования «Северодвинск» в отношении зданий
и сооружений (нежилого назначения) по вопросам
содержания и ремонта фасада здания (сооружения),
уборки территории
от «__» _____ 20__ года**

В соответствии

с _____
(реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа)

На основании _____

(реквизиты приказа начальника, заместителя начальника органа муниципального контроля о проведении плановой проверки)

Учетный номер проверки: _____
(номер плановой проверки и дата присвоения
учетного номера в Федеральной
государственной информационной системе
«Единый реестр проверок»)

Проверяемый субъект: _____
(наименование юридического лица, ФИО
индивидуального предпринимателя)

Место проведения плановой проверки: _____
(место фактического осуществления деятельности юридическим лицом,
индивидуальным предпринимателем и (или) используемых им производственных
объектов)

Настоящий проверочный лист (список контрольных вопро-
сов) используется при проведении плановых проверок при
осуществлении контроля за соблюдением требований Правил
благоустройства территории муниципального образования
«Северодвинск» зданий и сооружений (нежилого назначения)
по вопросам содержания и ремонта фасада здания (сооруже-
ния), уборки территории.

Предмет плановой проверки ограничивается исполнением
требований, вопросы о соблюдении которых включены в на-
стоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

Перечень вопросов, отражающих содержание обязатель-
ных требований, установленных Правилами благоустройства
территории муниципального образования «Северодвинск»:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, кото- рыми установлены требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не требу- ется
1	Размещены ли на фасаде здания, сооружения следующие знаки: – уличные указатели, соответствующие наименованию улицы, проспекта, бульвара, площади, проезда, переулка, на которых расположен объект капитального строительства; – номерные знаки, соответствующие номеру объекта капитального стро- ительства; – полигонометрические знаки, указатели нахождения пожарных гидран- тов	Пункт 13.5 Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Се- веродвинска от 14.12.2017 № 40			
2	Содержатся ли в чистоте фасады и элементы фасадов, витрины, витражи, расположенные на фасадах указатели с названиями улиц, номерные зна- ки, информационные таблички, вывески и памятные доски	Пункт 13.3 Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Се- веродвинска от 14.12.2017 № 40			
3	Имеются ли на фасаде здания, сооружения выступающие вывески, кон- соли, а также наземные объекты, загромождающие видимость указателя, номерного знака с тротуара, примыкающего к зданию	Пункт 13.7 Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Се- веродвинска от 14.12.2017 № 40			
4	Имеются ли нарушения при содержании фасада здания, сооружения:	Пункт 13.8 Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Се- веродвинска от 14.12.2017 № 40			
4.1	Производится ли ремонт архитектурной подсветки				
4.2	Производится ли ремонт фасадов объектов, включая работы по снятию отслоившейся отделки (штукатурки, облицовочной плитки) наружной поверхности стен, ремонту водосточных труб, снятию слабо держащихся декоративных элементов, технических устройств, удалению выпадающих кирпичей кладки стен, укреплению козырьков и ограждению крылец				
5	Имеется ли паспорт цветового решения фасадов, согласованный с УГиЗО Администрации Северодвинска в случае, если производились работы по ремонту объектов, по покраске и переоборудованию фасадов объ- ектов (устройство дополнительных оконных проемов, дополнительного остекления, дополнительных входов, установка козырьков, балконов, лод- жий, мансард, ликвидация оконных и дверных проемов посредством их закладки строительными материалами или специальными заполнениями), покраске ограждений и водосточных труб	Пункт 13.8 Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Се- веродвинска от 14.12.2017 № 40			
6	Осуществлялось ли согласование с УГиЗО Администрации Северодвинска в случае изменения внешнего вида фасадов зданий, сооружений в том числе некапитальных строений, сооружений (например, окраска, установ- ка кондиционеров, остекление балконов, замена конструкций оконных проемов)	Пункт 13.9 Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Се- веродвинска от 14.12.2017 № 40			
7	Принимаются ли собственниками или иными законными владельцами зда- ния, сооружения меры по устранению надписей, рисунков, графических изображений, объявлений, рекламной информации, загрязнений, образо- вавшихся в результате нанесения краски, на фасаде такого объекта	Пункт 4 статьи 7.5 закона Архангельской области от 03.06.2003 № 172–22–ОЗ «Об административ- тивных правонарушениях», пункт 14.5 Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40			
8	Производится ли в летний период уборка территории, находящейся в собственности или в пользовании собственника или иного законного владельца здания, сооружения, которая предусматривает работы по под- метанию территории, освобождению урн, сбору и транспортированию в установленное место отходов, листьев, скошенной травы	Пункт 10.2 Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Се- веродвинска от 14.12.2017 № 40			
9	Производится ли в зимний период уборка территории, находящейся в собственности или в пользовании собственника или иного законного владельца здания, сооружения, которая предусматривает работы по убор- ке территорий механизированным способом, ручную уборку территорий после механизированной уборки, ручную уборку территорий «под лопа- ту», ручную уборку территорий «под скребок», дополнительные работы	Пункт 10.3 Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Се- веродвинска от 14.12.2017 № 40			
10	Принимается ли лицом ответственным за эксплуатацию здания, строения, сооружения, участка, в том числе финансовое, в содержании прилегаю- щих территории	Пункт 10.14 Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Се- веродвинска от 14.12.2017 № 40			
11	При наличии на фасаде здания, сооружения вывесок, согласовано ли конструктивное решение и месторасположение вывески с УГиЗО Админи- страции Северодвинска	Пункт 12.5 Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Се- веродвинска от 14.12.2017 № 40			

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подпись лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность/Ф.И.О. _____

С проверочным листом ознакомлен(а): _____

(фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Приложение № 2
к постановлению
Администрации Северодвинска
от 28.04.2020 № 208-па

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

Контрольное управление

**Проверочный лист
(список контрольных вопросов)
плановой проверки при осуществлении муниципального
контроля за соблюдением требований Правил
благоустройства территории муниципального
образования «Северодвинск» в отношении
некапитальных строений, сооружений
от «__» _____ 20__ года**

В соответствии

с _____
(реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа)

На основании _____
(реквизиты приказа начальника, заместителя начальника органа
муниципального контроля о проведении плановой проверки)

Учетный номер проверки: _____

(номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера в Федеральной
государственной информационной системе «Единый реестр проверок»)

Проверяемый субъект: _____
(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

Место проведения плановой проверки: _____

(место фактического осуществления деятельности юридическим лицом,
индивидуальным предпринимателем и (или) используемых им производственных
объектов)

Настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов) используется при проведении плановых проверок при осуществлении контроля за соблюдением требований Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск» в отношении некапитальных строений, сооружений по вопросам размещения таких объектов.

Предмет плановой проверки ограничивается исполнением требований, вопросы о соблюдении которых включены в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск»:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не требуется
1	Соответствует ли размещение некапитального строения, сооружения следующим требованиям Правил благоустройства муниципального образования «Северодвинск»:	Пункт 6.3 Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40			
1.1	Не мешает ли пешеходному движению, подъезду пожарного и медицинского транспорта, транспортных средств Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Северодвинску, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий к существующим зданиям, строениям и сооружениям				
1.2	Не нарушает ли противопожарные требования, санитарно-эпидемиологические требования, условия инсоляции территорий и помещений, рядом с которыми они расположены				
2	Не нарушено ли требование о запрете размещения некапитальных строений, сооружений: – в арках зданий, на газонах, цветниках, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок); – на инженерных сетях и в охранных зонах таких сетей без согласования с владельцами сетей; – на земельных участках, являющихся общим имуществом многоквартирного дома, без положительного решения общего собрания собственников многоквартирных домов	Пункт 6.4 Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40			
3	Имеется ли проект на размещение некапитального строения, сооружения, подготовленный проектными организациями и физическими лицами, которые соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, осуществляющим подготовку проектной документации, и согласованный: – с балансодержателями инженерных сетей в случае размещения таких объектов на инженерных сетях или в охранных зонах таких сетей; – с собственниками земельных участков, на которых предполагается размещение некапитальных строений, сооружений; – с УИЗО Администрации Северодвинска	Пункт 6.4 Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40			
4	Оборудовано ли некапитальное строение, сооружение осветительным оборудованием, урнами и контейнерами для отходов с соблюдением при этом экологических, санитарно-эпидемиологических и противопожарных норм и требований	Пункт 6.5 Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40			
5	Оборудованы ли входные группы некапитального строения, сооружения, необходимо оборудовать осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени), устройствами и приспособлениями для перемещения маломобильных групп населения (пантусы, перила)	Пункт 6.8 Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40			
6	Обеспечено свободное движение пешеходов по свободной части тротуара шириной не менее 2,0 м (в случае ориентации крылец в сторону тротуара)	Пункт 6.8 Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40			

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подпись лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность/Ф.И.О. _____

С проверочным листом ознакомлен(а): _____

(фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)
« _ » _____ 20 г. _____ (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2020 № 209-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕВЕРОВДВИНСКА ОТ 30.04.2019 № 145-ПА**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 30.04.2019 № 145-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов транспортных организаций, связанных с перевозками категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в автобусах городских и пригородных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Северодвинск» изменение, заменив в преамбуле слова «17.12.2018 № 35–4-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» словами «13.12.2019 № 188–13-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

2. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов транспортных организаций, связанных с перевозками категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в автобусах городских и пригородных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 30.04.2019 № 145-па, изменение, изложив его в прилагаемой редакции.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Северодвинска
от 30.04.2019 № 145-па
(от 28.04.2020 № 209-па)

**Порядок
предоставления субсидии на возмещение
недополученных доходов транспортных организаций,
связанных с перевозками категорий граждан,
установленных статьями 2 и 4 Федерального закона
от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в автобусах
городских и пригородных маршрутов регулярных
перевозок по регулируемым тарифам на территории
муниципального образования «Северодвинск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления транспортным организациям субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозками категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – ветераны), в автобусах городских и пригородных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Северодвинск», в случае если это предусмотрено в законе Архангельской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Категории граждан определяются ежегодно постановлением Администрации Северодвинска «О мероприятиях по организации равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан».

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с подпрограммой «Повышение уровня жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 29.12.2015 № 637-па (мероприятие 3.03 «Организация перевозок отдельных категорий граждан по льготным тарифам»).

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов, связанных с перевозками ветеранов в автобусах городских и пригородных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Северодвинск».

1.4. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, осуществляющие перевозки граждан в автобусах городских и пригородных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Северодвинск», в соответствии с условиями договоров на регулярные перевозки по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – получатели субсидии), заключенных Комитетом жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее – Комитет ЖКХ, ТиС) с перевозчиками по результатам проведенных открытых конкурсов.

1.5. Получателями субсидии являются транспортные организации, с которыми Комитет ЖКХ, ТиС по итогам проведенных открытых конкурсов заключил договоры на регулярные перевозки по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Северодвинск» в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств по итогам отбора принято решение о предоставлении субсидии.

1.6. Отбор получателей субсидии, с которыми Комитет ЖКХ, ТиС по итогам проведенных открытых конкурсов заключил договоры на регулярные перевозки по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Северодвинск», проводится Управлением социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска (далее – УСРОП).

1.7. Главным распорядителем – получателем средств областного бюджета является УСРОП.

1.8. Предоставление субсидии из бюджета производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главных распорядителей бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) осуществление перевозок пассажиров на основании договоров на регулярные перевозки по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Северодвинск», заключенных Комитетом ЖКХ, ТиС с перевозчиками по результатам проведенных открытых конкурсов;

б) заключение соглашения о предоставлении субсидии УСРОП с получателями субсидии;

в) согласие получателя субсидии на осуществление органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» и УСРОП проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

г) соответствие требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.2. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Суб}i = \sum i,$$

где:

Субi – размер субсидии получателя;

$\sum i$ – общий размер субсидии, предусмотренный на соответствующий финансовый год;

A – процент перевезенных ветеранов за предыдущий год по данным получателей субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Размер субсидии, подлежащей перечислению получателям субсидии, распределяется ежемесячно между получателями субсидии в соответствии с условиями Соглашения о предоставлении субсидии.

Размер субсидии, подлежащей перечислению получателям субсидии, установлен приложением № 2 к настоящему Порядку.

Размер субсидии не может превышать предельной суммы на возмещение недополученных доходов транспортных организаций, связанных с перевозками ветеранов в автобусах городских и пригородных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам, установленных приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого УСРОП с получателями субсидии по типовой форме.

2.4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца подачи заявки на предоставление субсидии:

а) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Северодвинск»;

в) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими ли-

цами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Северодвинск» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.5. Транспортные организации предоставляют заявку на предоставление субсидии в УСРОП до 30 апреля текущего года (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Документами, подтверждающими соответствие получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, предоставляемыми получателями субсидии, являются:

а) справка из налогового органа о состоянии расчетов на первое число месяца подачи заявки;

б) выписка из ЕГРЮЛ на первое число месяца подачи заявки.

УСРОП в течение 10 рабочих дней осуществляется проверка документов указанных в настоящем пункте Порядка.

После принятия положительного или отрицательного решения о предоставлении субсидии УСРОП доводит информацию в течение 5 рабочих дней в письменном виде до получателей субсидии.

2.6. Результатом предоставления субсидии является оказание дополнительных мер социальной поддержки ветеранам.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является количество перевезенных ветеранов.

Значение показателя устанавливается в Соглашении.

В случае не достижения результатов показателей получатели субсидии обязаны в течение 15 календарных дней со дня их уведомления УСРОП возратить средства субсидии в текущем финансовом году по итогам того месяца, за который выявлено несоответствие.

2.7. Субсидия перечисляется ежемесячно.

2.8. Для получения субсидии получатели субсидии ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в УСРОП:

а) согласованный с Комитетом ЖКХ, ТиС отчет о выполненной работе по перевозкам по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Северодвинск», в том числе ветеранов (приложение № 4 к настоящему Порядку);

б) отчет о количестве перевезенных ветеранов по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Северодвинск» (приложение № 5 к настоящему Порядку);

в) счет (счет-фактуру), акт об оказанных услугах.

Для получения субсидии за период с начала года, предшествующий дате заключения Соглашения о предоставлении субсидии, получатели субсидии в течение 15 рабочих дней с даты заключения Соглашения предоставления субсидии предоставляют документы в соответствии с подпунктами «а» и «б» настоящего пункта с приложением счета (счета-фактуры), акта об оказанных услугах отдельно за каждый месяц.

В целях эффективного использования лимитов бюджетных обязательств и освоения суммы субсидии за декабрь текущего года получатели субсидии предоставляют:

за период с 01 декабря по 20 декабря – в срок до 25 декабря текущего года документы в соответствии с подпунктами «а» – «в» настоящего пункта;

за период с 21 декабря по 31 декабря – в срок до 31 декабря текущего года документы в соответствии с подпунктами «а» – «в» настоящего пункта.

За период с 21 декабря по 31 декабря текущего года производится аванс на основании выставленного счета в разме-

ре предполагаемых расходов, но не выше предельной суммы на декабрь текущего года, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

В случае если размер фактически понесенных расходов получателя субсидии за период с 21 декабря по 31 декабря меньше суммы полученного аванса получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня его уведомления УСРОП возвратить средства субсидии.

2.9. Основанием для отказа предоставления субсидии является:

а) несоответствие представленных получателями субсидии документов, определенных пунктом 2.8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателями субсидии информации.

При наличии оснований, предусмотренных настоящим пунктом, УСРОП направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представления получателями субсидии документов или информации.

2.10. УСРОП в течение пяти рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, проверяет документы, принимает решение о предоставлении субсидии.

Заявка на финансирование оформляется и представляется в Финансовое управление Администрации Северодвинска (далее – Финансовое управление) после поступления средств из областного бюджета.

2.11. На основании заявки Финансовое управление перечисляет денежные средства в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год на лицевой счет УСРОП, открытый в Управлении федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

2.12. При поступлении денежных средств от Финансового управления УСРОП производит перечисление средств субсидии в течение пяти рабочих дней на расчетные счета получателей, открытые в кредитных организациях.

2.13. Ответственность за достоверность информации о количестве ветеранов, перевезенных за предыдущий год, возлагается на получателей субсидии.

Ответственность за достоверность отчета о выполненной работе по перевозкам по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Северодвинск», в том числе ветеранов, возлагается на Комитет ЖКХ, Ти С.

Ответственность за достоверность информации о количестве перевезенных ветеранов и сумме фактических расходов возлагается на получателей субсидии.

Ответственность за своевременное перечисление субсидии получателям субсидии возлагается на УСРОП.

3. Требования к отчетности

Получатели субсидии предоставляют ежемесячно отчет о количестве перевезенных ветеранов по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Северодвинск» (приложение № 5 к настоящему Порядку).

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. УСРОП и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проводятся обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателя субсидии.

4.2. В случае установления по результатам проверок фактов нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии, использованные с нарушением, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 10 календарных дней со дня получения от УСРОП письменного требования о возврате субсидии или в срок, указанный в представлении или предписании органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».

4.3. На суммы субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты по ключевой ставке, установленной Центральным банком Российской Федерации, действующей с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии, по день фактического возврата субсидии в бюджет. Исчисление процентов осуществляется за период фактического нахождения субсидии в распоряжении получателя.

4.4. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 15 дней со дня его уведомления УСРОП возвратить средства субсидии в текущем финансовом году.

4.5. При невозврате субсидии получателем субсидии денежных средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктами 2.6, 4.2 и 4.4 настоящего Порядка в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в установленный срок, указанные средства взыскиваются УСРОП в судебном порядке.

4.6. Денежные средства, полученные получателем субсидии в рамках данного Порядка, используются только на цели, указанные в Порядке, и не должны использоваться на приобретение иностранной валюты.

4.7. УСРОП и получатели субсидии несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов транспортных организаций, связанных с перевозками категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в автобусах городских и пригородных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 30.04.2019 № 145-па (в редакции от 28.04.2020 № 209-па)

Процент перевезенных ветеранов за 2019 год

№ договора, заключенного с транспортной организацией по соответствующему лоту	№ маршрута	Количество перевезенных ветеранов за 2019 год (чел.)	% перевезенных ветеранов
ЖКХ – ТР/ЛОТ 1–2016	1	20 535	7,4
	3		
	13		
	14		
	101		

ЖКХ – ТР/ЛОТ 2–2016	3А	19 406	7,0
	10		
22			
28			
ЖКХ – ТР/ЛОТ 3–2016	2	125 769	45,6
	8		
	15		
	26		
	27		
ЖКХ – ТР/ЛОТ 4/1–2017	5	15 877	5,8
	12		
	17		
	104		
ЖКХ – ТР/ЛОТ 5–2016	7	94 387	34,2
	16		
	25		
	103		
Всего:		275 974	100,0

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов транспортных организаций, связанных с перевозками категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в автобусах городских и пригородных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 30.04.2019 № 145-па (в редакции от 28.04.2020 № 209-па)

Расчет помесячного распределения суммы на возмещение недополученных доходов транспортных организаций, связанных с перевозками ветеранов в автобусах городских и пригородных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Северодвинск», в 2020 году

№ договора, заключенного с транспортной организацией по соответствующему лоту	№ маршрута	Предельная сумма на возмещение недополученных доходов транспортных организаций, связанных с перевозками ветеранов в автобусах городских и пригородных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам в соответствующем месяце 2020 года												
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого
ЖКХ – ТР/ЛОТ 1–2016	1	16841,00	16841,00	16841,00	16841,00	16841,00	16841,00	16841,00	16841,00	16841,00	16841,00	16841,00	16836,00	202087,00
	3													
	13													
	14													
	101													
ЖКХ – ТР/ЛОТ 2–2016	3А	15930,00	15930,00	15930,00	15930,00	15930,00	15930,00	15930,00	15930,00	15930,00	15930,00	15930,00	15933,00	191163,00
	10													
	22													
	28													
	28													
ЖКХ – ТР/ЛОТ 3–2016	2	103774,00	103774,00	103774,00	103774,00	103774,00	103774,00	103774,00	103774,00	103774,00	103774,00	103774,00	103776,00	1245290,00
	8													
	15													
	26													
	27													
ЖКХ – ТР/ЛОТ 4/1–2017	5	13199,00	13199,00	13199,00	13199,00	13199,00	13199,00	13199,00	13199,00	13199,00	13199,00	13199,00	13203,00	158392,00
	12													
	17													
	18													
	104													
ЖКХ – ТР/ЛОТ 5–2016	7	77831,00	77831,00	77831,00	77831,00	77831,00	77831,00	77831,00	77831,00	77831,00	77831,00	77831,00	77827,00	933968,00
	16													
	25													
	103													
Итого		227575,00	227575,00	227575,00	227575,00	227575,00	227575,00	227575,00	227575,00	227575,00	227575,00	227575,00	227575,00	2730900,00

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов транспортных организаций, связанных с перевозками категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в автобусах городских и пригородных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 30.04.2019 № 145-па (в редакции от 28.04.2020 № 209-па)

Начальнику Управления социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска

ЗАЯВКА

(наименование транспортной организации)

на предоставление в 20____ году субсидии из бюджета муниципального образования «Северодвинск» в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска»

Просим Вас предоставить в 20____ году субсидию на возмещение недополученных доходов транспортных организаций, связанных с перевозками категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в автобусах городских и пригородных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Северодвинск», из бюджета муниципального образования «Северодвинск» в рамках подпрограммы «Повышение уровня жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска» в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов транспортных организа-

ций, связанных с перевозками категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в автобусах городских и пригородных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Северодвинск».

Подтверждаю, что у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Северодвинск».

Подтверждаю, что организация не получала средства из бюджета муниципального образования «Северодвинск» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на возмещение недополученных доходов транспортных организаций, связанных с перевозками категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в автобусах городских и пригородных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Северодвинск».

Приложение: на _____ листах в 1 экз.

1. Справка из налогового органа о состоянии расчетов на первое число месяца подачи заявки.
2. Выписка из ЕГРЮЛ на первое число месяца подачи заявки.

Контактный телефон (с указанием Ф.И.О. ответственного сотрудника)

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

(подпись руководителя)

«__» _____ 20__ г.

М.П.
(при наличии печати)

от 29.04.2020 № 211-па

г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА
ОТ 26.01.2016 № 13-ПА
(В РЕДАКЦИИ ОТ 20.06.2017)**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 26.01.2016 № 13-па «О проведении конкурса на право заключения договора перевозки тел умерших» (в редакции от 20.06.2017) изменения:

1.1. В пункте 1 слова «из лечебных учреждений,» исключить.

1.2. Пункт 3 отменить.

1.3. Изложить пункт 8 в следующей редакции:

«8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.»

2. Внести в Порядок организации и проведения конкурса на право заключения договора бесплатной (безвозмездной) перевозки тел умерших в Северодвинске, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 26.01.2016 № 13-па «О проведении конкурса на право заключения договора перевозки тел умерших» (в редакции от 20.06.2017), изменения:

2.1. В пункте 1 слова «из лечебных учреждений,» исключить.

2.2. Изложить пункт 6.2 в следующей редакции:

«6.2. К участникам Конкурса предъявляются следующие требования на первое число месяца, предшествующего месяцу, подачи заявки на участие в конкурсе:

а) у участников Конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участников Конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Северодвинск»;

в) участники Конкурса не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) участники Конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов транспортных организаций, связанных с перевозками категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в автобусах городских и пригородных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 30.04.2019 № 145-па (в редакции от 28.04.2020 № 209-па)

Отчет о выполненной работе по перевозкам по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Северодвинск», в том числе ветеранов, за _____ 20 года

№ договора, заключенного с транспортной организацией по соответствующему лоту	№ маршрута
1	2

Руководитель транспортной организации (подпись) (расшифровка подписи)

дата подписания (число, месяц, год)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска (подпись) (расшифровка подписи)

дата согласования (число, месяц, год)

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов транспортных организаций, связанных с перевозками категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в автобусах городских и пригородных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 30.04.2019 № 145-па (в редакции от 28.04.2020 № 209-па)

Отчет о количестве перевезенных ветеранов по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Северодвинск» за _____ 20 года

№ договора, заключенного с транспортной организацией по соответствующему лоту	№ маршрута	Количество перевезенных ветеранов	Сумма фактических расходов транспортной организации
1	2	3	4

Руководитель транспортной организации (подпись) (расшифровка подписи)

дата подписания (число, месяц, год)

д) участники Конкурса не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Северодвинск» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами в целях возмещения затрат, связанных с бесплатной (безвозмездной) перевозкой тел умерших на территории муниципального образования «Северодвинск» умерших на дому и других мест для сохранения в морги (патологоанатомические отделения больницы).».

3. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат (убытков), связанных с бесплатной (безвозмездной) перевозкой тел умерших в Северодвинске, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 26.01.2016 № 13-па «О проведении конкурса на право заключения договора перевозки тел умерших» (в редакции от 20.06.2017), изменение, изложив его в прилагаемой редакции.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.06.2020.

5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Северодвинска от 26.01.2016 № 13-па (в редакции от 29.04.2020 № 211-па)

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат (убытков), связанных с бесплатной (безвозмездной) перевозкой тел умерших в Северодвинске

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат (убытков), связанных с бесплатной (безвозмездной) перевозкой тел умерших в Северодвинске (далее – субсидия), а также категории лиц, имеющих право на получение субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках подпрограммы «Повышение уровня жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 29.12.2015 № 637-па (мероприятие 3.04 «Организация похоронного дела на территории муниципального образования «Северодвинск»).

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат (убытков), связанных с бесплатной (безвозмездной) перевозкой тел умерших на дому и других мест на территории муниципального образования «Северодвинск» для сохранения в морги (патологоанатомические отделения больницы) (далее – перевозка тел умерших).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска (далее – Управление).

1.5. Право на получение субсидий имеет юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель (физическое лицо), осуществляющее перевозку тел умерших, являющийся победителем открытого конкурса на право заключения договора бесплатной (безвозмездной) перевозки тел умерших в Северодвинске. Получателем субсидии является победитель конкурса, с которыми Управление заключило договор бесплатной (безвозмездной) перевозки тел умерших (далее – Исполнитель).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должен соответствовать Исполнитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора на предоставление субсидий с Исполнителем:

а) у Исполнителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с зако-

нодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Исполнителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Северодвинск»;

в) Исполнитель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Исполнителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) Исполнитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) Исполнитель не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Северодвинск» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Победитель конкурса на право заключения договора бесплатной (безвозмездной) перевозки тел умерших предоставляет документы, подтверждающие соответствие Исполнителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в Управление в течение 5 дней после доведения итогов Конкурса до участников конкурса.

2.3. Документами, подтверждающими соответствие Исполнителя требованиям, предъявляемым к получателю субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора на предоставление субсидий с Исполнителем, являются:

а) Документы, предоставляемые Исполнителем:

– справка из налогового органа о состоянии расчетов;

– выписка из ЕГРЮЛ;

– заявление Исполнителя о неполучении средств из бюджета муниципального образования «Северодвинск» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

б) запрос сведений об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Северодвинск» Управление направляет в Финансовое управление Администрации Северодвинска (далее – Финансовое управление).

2.4. Управлением в течение 10 рабочих дней осуществляется проверка документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка. После принятия положительного или отрицательного решения о предоставлении субсидии Управление доводит информацию в течение 5 рабочих дней в письменном виде до Исполнителя.

2.5. Управление заключает договор на предоставление субсидий с Исполнителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации Северодвинска.

2.6. Предоставление субсидии из бюджета производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год.

2.7. Размер субсидии, подлежащей перечислению Исполнителю, определяется из расчета экономически обоснованных расходов, связанных с бесплатной (безвозмездной) перевозкой тел умерших и подлежащих возмещению.

Размер субсидии определяется Управлением на основании анализа представленных Исполнителем расчетов затрат (убытков) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, конкурсной заявкой.

Размер субсидии (С) определяется по формуле:

$$C = C1 + C2 + C3 + C4 + C5 + C6,$$

где:

C1 – расходы по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников, оказывающих услуги по перевозке тел умерших;

C2 – расходы по содержанию и текущему ремонту транспортных средств, предусмотренных для перевозки тел умерших;

C3 – расходы на приобретение спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты для работников, оказывающих услуги по перевозке тел умерших;

C4 – расходы на приобретение материальных ресурсов и услуг (инструментов, инвентаря, спецмешков для тел умерших, услуги по прохождению предрейсовых и периодических медицинских осмотров, санитарной обработке автотранспорта), необходимых для перевозки тел умерших;

C5 – расходы по оплате услуг связи, связанных с перевозкой тел умерших;

C6 – амортизационные отчисления по транспортным средствам с даты заключения соглашения и на период его действия.

2.8. Результатом предоставления субсидии является организация бесплатной (безвозмездной) перевозки тел умерших.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является количество дней обеспечения круглосуточного вывоза тел умерших и обеспечение круглосуточной приемки заявок на вывоз тел.

2.9. Субсидия перечисляется ежемесячно на основании представленных документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

В целях эффективного использования лимитов бюджетных обязательств и освоения суммы субсидии возможна оплата за декабрь текущего года при предоставлении Отчета о фактически произведенных расходах в декабре текущего года с приложением счета-фактуры и акта об оказанных услугах, в этом случае Исполнитель предоставляет документы в срок до 25 декабря.

2.10. Управление производит перечисление средств субсидии на расчетный счет Исполнителя, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

2.11. При предоставлении субсидий, указанных в настоящем Порядке, обязательным условием их предоставления, включаемым в договор о предоставлении субсидий, является:

а) согласие Исполнителя на осуществление Управлением, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

б) запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат (убытков) Исполнителем, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.12. Управление в течение пяти рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, проверяет документы, принимает решение о предоставлении субсидии, затем в течение пяти рабочих дней оформляет заявку на финансирование в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий год и представляет ее в Финансовое управление.

На основании заявки Финансовое управление, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий год и показателей кассового плана выплат, перечисляет денежные средства на лицевой счет Управления в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

2.13. Основанием для отказа Исполнителю в предоставлении субсидии является:

– несоответствие представленных Исполнителем документов требованиям, определенным в пункте 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

– недостоверность представленной Исполнителем информации.

При наличии оснований, предусмотренных настоящим пунктом, Управление направляет Исполнителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представленных Исполнителем документов или информации.

III. Требования к отчетности

3.1. Исполнитель в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Отчет о произведенных расходах, связанных с бесплатной (безвозмездной) перевозкой тел умерших по форме Приложения № 1 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы (заверенные копии ведомостей по начисленной заработной плате, мемориальные ордера по начислению заработной платы, отчисления во внебюджетные фонды, счета-фактуры и платежные документы на приобретение материальных запасов, оплату услуг, другие документы, подтверждающие произведенные расходы). К отчету также предоставляются счет-фактура и акт об оказанных услугах.

3.2. Значение показателя, форма отчета о достижении результата предоставления субсидии и сроки его предоставления Исполнителем, а также срок утверждения отчета Управлением устанавливается в Соглашении.

3.3. Ответственность за достоверность представляемых в Управление документов несет Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Управлением и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проводятся обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Исполнителю.

Контроль достоверности и правильности представления Отчета о выполненной работе по перевозке тел умерших осуществляет Управление.

4.2. В случае установления по результатам проверок фактов нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, Исполнитель обязан возратить средства субсидии, использованные с нарушением, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 10 календарных дней со дня получения от Управления письменного требования о возврате субсидии или в срок, указанный в представлении или предписании органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».

4.3. На суммы субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты по ключевой ставке, установленной Центральным банком Российской Федерации, действующей с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии по день фактического возврата субсидии в бюджет. Исчисление процентов осуществляется за период фактического нахождения субсидии в распоряжении Исполнителя.

4.4. В случае не достижения показателя, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка предоставления субсидии, Исполнитель обязан в течение 15 календарных дней со дня его уведомления Управлением возратить средства субсидии в текущем финансовом году по итогам того месяца, за который выявлено несоответствие.

4.5. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, Исполнитель обязан в течение 15 дней со дня его уведомления Управлением возратить средства субсидии в текущем финансовом году.

4.6. При невозврате субсидии Исполнителем денежных средств, подлежащих возврату в соответствии с настоящим Порядком, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в установленный срок, указанные средства взыскиваются Управлением в судебном порядке.

4.7. Денежные средства, полученные Исполнителем в рамках данного Порядка, используются только на цели, указанные в Порядке.

4.8. Управление и Исполнитель несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат
(убытков), связанных с бесплатной (безвозмездной)
перевозкой тел умерших в Северодвинске,
утвержденному постановлением Администрации Северодвинска
от 26.01.2016 № 13-па (в редакции от 29.04.2020 № 211-па)

ОТЧЕТ
о произведенных расходах, связанных с бесплатной
(безвозмездной) перевозкой тел умерших в Северодвинске

_____ (наименование организации)

за _____ месяц _____ 20__ года

в соответствии с договором бесплатной (безвозмездной)
перевозки тел умерших в Северодвинске
от «___» _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Сумма
1	Затраты на заработную плату	руб.	
2	Начисления на заработную плату	руб.	
3	Расходы по содержанию автомобиля (с расшифровкой)	руб.	
4	Расходы на приобретение товаров и услуг (с расшифровкой)	руб.	
5	Амортизационные отчисления по транспортным средствам	руб.	
6	Итого расходов к возмещению за счет средств субсидии	руб.	

Количество перевезенных тел умерших _____

Исполнитель _____ /ФИО руководителя организации/
(подпись, дата, печать)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления _____ / ФИО начальника/
(подпись, дата)

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2020 № 213-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА
ОТ 07.09.2015 № 455-ПА
(В РЕДАКЦИИ ОТ 28.10.2019)**

В соответствии с Регламентом Администрации Северодвинска, с целью актуализации положения о комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах школьных автобусов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 07.09.2015 № 455-па (в редакции от 28.10.2019) «О проведении обследования дорожных условий на маршрутах школьных автобусов» изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Создать комиссию по обследованию дорожных условий на маршрутах школьных автобусов.»

2. Внести в Положение о комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах школьных автобусов, утвержденное постановлением Администрации Северодвинска от 07.09.2015 № 455-па (в редакции от 28.10.2019), следующие изменения:

2.1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Состав комиссии формируется из представителей организаций, осуществляющих перевозки обучающихся, работников дорожных, коммунальных и других организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, а также сотрудников Государственной инспекции безопасности дорожного движения (далее – ГИБДД), Управления государственного автодорожного надзора.

Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Северодвинска.»

2.2. В разделе 2 пункты 2.1–2.3 изложить в следующей редакции:

«2.1. Основной задачей комиссии является обследование дорожных условий на маршрутах школьных автобусов (далее – маршруты) перед их открытием и в процессе эксплуатации в порядке, определяемом действующим законодательством.

2.2. Комиссия определяет соответствие маршрутов требованиям безопасности дорожного движения на основании:

– схем маршрутов школьных автобусов, информации о маршрутах школьных автобусов, предоставляемых образовательными организациями либо иными организациями, осуществляющими перевозку обучающихся;

– данных о дорожных условиях на маршрутах (принадлежности автомобильных дорог, параметрах и видах покрытий автомобильных дорог, интенсивности и составе движения, дорожных искусственных сооружениях, железнодорожных переездах, средствах организации движения, посадочных (накопительных) и разворотных площадках и т.п.), предоставляемых организациями, в ведении которых находятся автомобильные дороги, искусственные сооружения, железнодорожные переезды и т.п.;

– обследования дорожных условий на маршрутах путём визуального осмотра и необходимых инструментальных измерений.

2.3. По результатам обследования дорожных условий на маршрутах комиссия принимает одно из следующих решений:

– о соответствии обследованных маршрутов требованиям по обеспечению безопасности дорожного движения;

– о временном прекращении движения на маршрутах;

– о закрытии маршрутов.

Результаты работы комиссии оформляются актами обследования (далее – акты).».

2.3. В разделе 4 пункты 4.2–4.3 изложить в следующей редакции:

«4.2. Секретарь комиссии:

– ведёт рабочую документацию комиссии, оповещает её членов и приглашенных лиц о сроках проведения обследования;

– обеспечивает оформление актов;

– направляет в организации, учреждения и предприятия копии актов.

4.3. Решение комиссии принимается простым большинством голосов её членов, присутствующих на обследовании маршрутов, и заносится в акты. Оформление актов осуществляется в десятидневный срок (десять рабочих дней) с момента окончания обследования маршрута. Копии актов направляются в организации, в ведении которых находятся дороги, улицы, искусственные дорожные сооружения, железнодорожные переезды, для проведения неотложных мероприятий по устранению выявленных недостатков, а также образовательным организациям.»

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

от 30.04.2020 № 215-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА ОТ 18.06.2019 № 220-ПА

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 18.06.2019 № 220-па «О составе Муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Северодвинска» изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Утвердить состав Муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Северодвинска:

Сахарова Ирина Сергеевна – заместитель Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам, председатель Муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Северодвинска

Члены комиссии

Андриевская Нина Николаевна – заместитель Председателя Совета депутатов Северодвинска шестого созыва (по согласованию)

Бреславец Андрей Борисович – заведующий амбулаторно-поликлиническим отделением ГБУЗ Архангельской области «СПНД» (по согласованию)

Воронцова Наталья Павловна – ведущий специалист Муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Северодвинска

Ворошилова Ирина Владимировна – фельдшер-нарколог подростковый ГБУЗ Архангельской области «СПНД» (по согласованию)

Гороховская Наталья Ивановна – главный специалист Муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Северодвинска, заместитель председателя

Добрынина Наталия Леонидовна – начальник филиала по городу Северодвинску ФКУ УИИ УФСИН России по Архангельской области, подполковник внутренней службы (по согласованию)

Игнатьева Анастасия Валерьевна – специалист 1 категории Муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Северодвинска

Касимов Станислав Васильевич – заместитель главного врача по клинико-экспертной работе ГБУЗ АО «СГДКБ» (по согласованию)

Копытова Елена Анатольевна – заместитель начальника ОУУП и ПДН -

Маликова Валентина Николаевна – заместитель начальника Отделения занятости населения по городу Северодвинску ГКУ АО «Архангельский областной центр занятости населения» (по согласованию)

Мясникова Юлия Васильевна – заместитель директора по социально-реабилитационной и воспитательной работе ГБУЗ АО «Северодвинский СРЦН «Солнышко» (по согласованию)

Осипова Валентина Геннадьевна – специалист 1 категории Муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Северодвинска

Перепелкина Татьяна Леонидовна – заместитель начальника Управления образования Администрации Северодвинска

Плотникова Марианна Сергеевна – ведущий специалист Муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Северодвинска, ответственный секретарь

Росляков Александр Вячеславович – главный специалист Отдела физической культуры и спорта Администрации Северодвинска

Сыромятникова-Наталья Александровна – ведущий специалист отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации Северодвинска

Старцев Сергей Леонидович – начальник полиции ОМВД России по городу Северодвинску, подполковник полиции (по согласованию)

Семеняго Марина Геннадьевна – начальник отдела опеки и попечительства Управления социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска

Соколов Алексей Николаевич – начальник отдела молодежной политики Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска

Хлебникова Татьяна Алексеевна – заместитель директора по воспитательной работе МБОУ ДО «ДМЦ «Североморец» (по согласованию)».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка:

1. В кадастровом квартале 29:28:503007, площадью 672 кв. м, местоположение: Архангельская область, город Северодвинск, в районе деревни Волость, вид разрешенного использования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных целей в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящих извещений вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данных земельных участков.

Заявления подаются лично, либо через представителя, в письменной форме на бумажном носителе в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее – Управление) и принимаются работником Управления в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00) по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб.114. Прием заявлений прекращается по истечении тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения.

от 29.04.2020 № 210-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА
ОТ 16.12.2011 № 540-ПА
(В РЕДАКЦИИ ОТ 08.04.2020)**

В целях уточнения перечней объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными дошкольными образовательными учреждениями Центр развития ребенка – «Детский сад № 34 «Золотой ключик», Центр развития ребенка – «Детский сад № 44 «Веселые нотки», «Детский сад № 82 «Гусельки» комбинированного вида», на основании обращений о внесении изменений, в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 21.12.2010 № 477-па «О порядке отнесения имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 16.12.2011 № 540-па (в редакции от 08.04.2020) «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений» изменение, изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Утвердить перечни имущества, закрепленного за муниципальными автономными дошкольными образовательными учреждениями, согласно приложениям:

3.1. Перечень объектов особо ценного движимого имущества:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – «Детский сад № 34 «Золотой ключик»	Приложение № 1
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – «Детский сад № 44 «Веселые нотки»	Приложение № 2
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 82 «Гусельки» комбинированного вида»	Приложение № 3

3.2. Перечень объектов недвижимого имущества:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – «Детский сад № 34 «Золотой ключик»	Приложение № 1а
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – «Детский сад № 44 «Веселые нотки»	Приложение № 2а
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 82 «Гусельки» комбинированного вида»	Приложение № 3а

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации Северодвинска
от 16.12.2011 № 540-па (в ред. от 29.04.2020 № 210-па)

Перечень объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Центр развития ребенка – «Детский сад № 34 «Золотой ключик», по состоянию на 01.01.2020

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный (учетный) номер	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Остаточная стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
Особо ценное движимое имущество					
1	Веранда двойная (смежная)	11010300001	2008	86,600	38,609
2	Веранда двойная (смежная)	11010300002	2008	86,600	38,609
3	Центрифуга ЛЦ-10	11010480025	2007	54,500	0,000
4	Плита электрическая ПЭМ4-010	21010420024	2011	50,983	4,200
5	Плита электрическая ПЭМ4-010	21010420025	2011	50,983	3,396
6	Интерактивное оборудование	41012410001	2014	83,000	21,738
7	Интерактивное оборудование	41012410002	2014	99,500	26,060
8	Шкаф жарочный ШЖЭ-2	51013420034	2016	62,873	42,963
9	Моноблок HP Pavilion 24l	41013600037	2017	59,000	19,667
10	Сушильный барабан	21013630009	2017	89,370	46,175
11	Компьютер Intel Cjre i3-6100/H110M	41013610022	2018	51,700	0,000
12	Компьютер Intel Core i3-6100/H110M	41013610023	2018	51,700	0,000
13	Картофелечистка МКК-300	41012610026	2018	62,740	0,000
14	Видеорегистратор HiVvatch DS-N316/2P B	410124101	2019	27,000	0,000
15	Монитор LG 21"	410124106	2019	10,051	0,000
16	Жесткий диск HDD SATA 8 Тб	410124104	2019	19,000	0,000
17	Видеорегистратор HiVvatch DS-N316/2P B	410124100	2019	27,000	0,000
18	Монитор AOC 21	410124105	2019	10,312	0,000
19	Жесткий диск HDD SATA 8 Тб	410124102	2019	19,000	0,000
20	Жесткий диск HDD SATA 8 Тб	410124103	2019	19,000	0,000
21	Ноутбук Acer Aspire 3	41013470003	2019	61,998	0,000
22	Интерактивное оборудование	41013470006	2019	109,497	109,497
Итого				1 192,406	350,913

**Перечень объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления
за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Центр развития ребенка –
«Детский сад № 44 «Веселые нотки», по состоянию на 01.01.2020**

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный (учетный) номер	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Остаточная стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
Особо ценное движимое имущество					
1	Центрифуга ЛУ-10	11010480069	1991	69,000	0,000
2	Котел пищеварочный КПЭСМ-60М	21010630196	2010	59,000	4,425
3	Охранно-пожарная сигнализация	21010630297	2011	394,000	0,000
4	Машина без горки	21010630306	2011	75,645	0,000
5	Гимнастический городок	21010630610	2011	58,971	0,000
6	Детский игровой комплекс «МИНИ»	21010630307	2012	54,467	0,000
7	Машина стиральная марки Л-12 «Вязьма»	21010630324	2011	129,057	0,000
8	Каток гладильный КЗ-1618	21010630787	2012	93,159	0,000
9	Универсальная кухонная машина УКМ-0,6	21010630804	2012	58,400	0,000
10	Измельчитель овощей «Гамма-5А» с протирочным устройством	21013400001	2013	27,080	0,000
11	Стенка для игрушек «Замок»	21010630781	2010	33,666	0,000
12	Котёл пищеварочный КПЭ-60	11010420032	2006	43,990	0,000
13	Шкаф холодильный ШХ - 0,7	21010630806	2009	30,100	0,000
14	Машина стиральная SAMSUNG 1200 об/мин	21010630796	2008	47,939	0,000
15	Плита электрическая ПЭМ4-010	21010630762	2010	41,200	0,000
16	Плита электрическая ПЭ 3х4/3,2	21010630803	2006	31,000	0,000
17	Машина стиральная «Вязьма» Л-12-221	41013600082	2013	113,560	0,000
18	Котел КПЭМ-60-ОР	21013400002	2014	87,200	37,060
19	Сушильная машина ВС-10	21013400003	2014	140,000	61,833
20	Машина протирочно-резательная МПР-350М	41013400006	2014	61,220	17,491
21	Машина протирочно-резательная МПР-350М	21013400005	2015	65,300	20,989
22	Холодильный агрегат АВ-6	21013400004	2015	67,200	21,600
23	Шкаф для инвентаря	41013600310	2015	62,157	23,679
24	Ограждение металлическое	51011000001	2015	200,000	168,667
25	Цифровое фортепиано «Casio Privia PX-760BK»	21011000038	2016	60,999	49,562
26	Цифровое фортепиано «Casio Privia PX-760BK»	21011000039	2016	59,999	48,749
27	Плита ЭП-4 ШЖ	41011000788	2018	71,486	0,000
28	Плита ЭП-4 ШЖ	41011000789	2018	71,486	0,000
29	Плита ЭП-4 ШЖ	41011000790	2018	71,486	0,000
30	Плита ЭП-4 ШЖ	41011000791	2018	71,486	0,000
31	Овощерезательно-протирочная машина УКМ-11	41011000792	2018	98,370	0,000
32	Мясорубка МИМ-300	41011000793	2018	62,840	0,000
33	Детский игровой комплекс	41011001228	2019	204,041	198,373
34	Система Видеонаблюдения	41011001357	2019	393,793	382,855
35	Система Видеонаблюдения 2	41011001398	2019	406,207	394,923
Итого				3 588,424	1 430,206

**Перечень объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за
муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 82 «Гусельки»
комбинированного вида», по состоянию на 01.01.2020**

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный (учетный) номер	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Остаточная стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
Особо ценное движимое имущество					
1	Цифровое фортепиано Celviano	21013630589	2015	72,99	43,80
2	Навес теневой деревянный	21013630407	2014	114,75	86,06
3	Навес теневой деревянный	21013630406	2014	114,75	86,06
4	Навес теневой деревянный	21013630326	2013	90,00	63,00
5	Навес теневой деревянный	21013630327	2013	50,00	35,00
6	Навес теневой двойной деревянный	21013630325	2013	130,00	91,00
7	Навес теневой двойной деревянный	1101030002	2008	62,00	27,90
8	Навес теневой двойной деревянный	1101030001	2008	62,00	27,90
9	Навес теневой деревянный	1101030003	2008	32,00	14,40
10	Веранда	11010300001	2008	41,10	18,33
11	Веранда	11010300002	2008	41,10	18,33
12	Навес теневой двойной	11010300005	2008	41,97	18,89
13	Веранда прогулочная	11010300007	2010	37,70	20,60
14	Веранда прогулочная	11010300008	2010	37,70	20,60
15	Навес теневой одинарный	21013630330	2013	140,27	98,18
16	Интерактивная доска promethean activboard 378 pro	21013630376	2014	80,00	22,86
17	Интерактивная доска promethean activboard 378 pro	21013630379	2014	80,00	22,86
18	Универсальная кухонная машина УКМ-11-ОМ300	21013630328	2013	76,20	10,88
19	Котел электрический КПЭМ-60-ОР	21013630250	2012	85,00	24,79
20	Универсальная кухонная машина УКМ-11 с подставкой	21013630282	2013	86,20	9,23
21	Электрическая плита ЭП-4ШЖ	21010630453	2012	51,00	11,05
22	Электрическая плита ЭП-4ШЖ	21010630454	2012	51,00	11,47
23	Котел электрический КПЭСМ-60	11010480033	2009	53,10	-
24	Машина стиральная промыш. В-10-322	11010480030	2006	145,00	-
25	Машина стиральная промышл ЛС-10	11010480031	2006	112,32	-
26	Теплосчетчик	11010430001	2001	162,06	-
27	Универсальная кухонная машина УКМ - 06	11010420030/2	2007	57,00	-

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный (учетный) номер	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Остаточная стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
28	Теплосчетчик – узел учета тепловой энергии	11010430001 /2	2002	239,10	-
29	Машина стиральная промышленная А 10-121	11010480031/2	2008	113,50	-
30	Песочный дворик	21013630255	2012	62,47	-
31	Детский игровой комплекс + коврик резиновый	21013630257	2012	81,07	-
32	Детский спортивный комплекс	21013630258	2012	73,28	-
33	Шаф-купе	21010630308	2010	60,00	-
34	Машина сушильная	21013630545	2015	55,60	23,83
35	Машина сушильная	21013630546	2015	55,60	23,83
36	Котел электрический КПЭМ-60-ОР	21013630619	2016	99,90	65,77
37	Стиральная машина LG FH495BDS2 белый	21013630658	2016	52,00	28,47
38	Стиральная машина с сушкой LG FH695BDH2N белый	21013630661	2016	59,00	40,32
39	Измельчитель овощей Гамма-5А	21013630659	2016	51,34	31,02
40	Компьютер персональный	21013430661	2019	68,40	-
41	Компьютер персональный	21013430662	2019	68,40	-
42	Интерактивная стол «Фенек» 32 дюйма	41013630862	2019	97,00	97,00
43	Интерактивная стол «Фенек» 32 дюйма	41013630863	2019	97,00	97,00
	Итого			3 440,87	1 190,43

Приложение № 1-а
к постановлению Администрации Северодвинска
от 16.12.2011 № 540-на (в ред. от 29.04.2020 № 210-на)

Перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Центр развития ребенка – «Детский сад № 34 «Золотой ключик», по состоянию на 01.01.2020

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный (учетный) номер	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Остаточная стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
Недвижимое имущество					
1	Здание по адресу: г. Северодвинск, ул. Южная, д. 24, площадью 2552,7 кв. м	11010210001	1985	57 128,203	32 842,710
2	Здание склада по адресу: г. Северодвинск, ул. Южная, д. 24, площадью 78,3 кв. м	11011210001	1985	287,294	165,340
3	Здание по адресу: г. Северодвинск, ул. Полярная, д. 41, площадью 1132,2 кв. м	11010210002	1988	27 649,293	13 697,319
	Итого			85 064,790	46 705,369

Приложение № 2-а
к постановлению Администрации Северодвинска
от 16.12.2011 № 540-на (в ред. от 29.04.2020 № 210-на)

Перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Центр развития ребенка – «Детский сад № 44 «Веселые нотки», по состоянию на 01.01.2020

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный (учетный) номер	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Остаточная стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
Недвижимое имущество					
1	Здание детского сада общей площадью 4133,5 кв. м, расположенное по адресу: г. Северодвинск, ул. Лебедева, д. 13а (в стоимость здания входит железобетонный забор 424 кв. м)	11:430:001:007189110:000А	1991	33 946,249	18 454,196
2	Здание хозяйственного корпуса общей площадью 62,1 кв. м, расположенное по адресу: г. Северодвинск, ул. Лебедева, д. 13а	11:430:001:007189110:000Б	1991	205,068	0,000
3	Здание детского сада общей площадью 4119,2 кв. м, расположенное по адресу: г. Северодвинск, ул. Лебедева, д. 5	11:430:001:007188990:000А	1992	18 605,855	10 930,310
4	Здание хозяйственного корпуса общей площадью 65,9 кв. м, расположенное по адресу: г. Северодвинск, ул. Лебедева, д. 5	11:430:001:007188990:000Б	1992	217,167	0,000
	Итого			52 974,339	29 384,506

Приложение № 3-а
к постановлению Администрации Северодвинска
от 16.12.2011 № 540-на (в ред. от 29.04.2020 № 210-на)

Перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 82 «Гусельки» комбинированного вида», по состоянию на 01.01.2020

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный (учетный) номер	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Остаточная стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
Недвижимое имущество					
1	Здание по адресу: ул. Комсомольская, д. 3а, общей площадью 2628,0 кв. м	1101020001	1981	35 363,99	20 503,09
2	Здание по адресу: ул. Ломоносова, д. 11а, общей площадью 1704,7 кв. м	11010210001/2	1975	23 108,30	11 810,25
3	Склад по адресу: ул. Комсомольская, д. 3а, общей площадью 78,4 кв. м	11010330410	2012	287,66	58,56
4	Склад по адресу: ул. Ломоносова, д. 11а, общей площадью 77,5 кв. м	11011210002	2013	181,25	94,77
	Итого			58 941,20	32 466,67

от 07.05.2020 № 222-па

г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СЕВЕРОВДВИНСКА»

В целях уточнения объемов финансирования муниципальной программы «Муниципальное управление Северодвинска» и в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 20.02.2020 № 228 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2013 № 426-па,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Муниципальное управление Северодвинска» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 14.02.2020 № 57-па, следующие изменения:

1.1. Строку «Общий объем финансирования муниципальной программы в разрезе источников по годам ее реализации и подпрограмм» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«
Общий объем финансирования муниципальной программы – 2 148 879,5 тыс. руб.,
в том числе:
за счет средств местного бюджета – 2 096 376,7 тыс. руб.,
за счет средств областного бюджета – 51 735,1 тыс. руб.,
за счет средств федерального бюджета – 767,7 тыс. руб.,
в том числе:
подпрограмма 1 – 361 290,6 тыс. руб.,
подпрограмма 2 – 0,0 тыс. руб.,
обеспечивающая подпрограмма – 1 787 588,9 тыс. руб.;

2020 год – 350 462,7 тыс. руб., в том числе:
местный бюджет – 342 156,8 тыс. руб.,
областной бюджет – 8 216,6 тыс. руб.,
федеральный бюджет – 89,3 тыс. руб.,
в том числе:
подпрограмма 1 – 54 869,0 тыс. руб.,
подпрограмма 2 – 0,0 тыс. руб.,
обеспечивающая подпрограмма – 295 593,7 тыс. руб.;

2021 год – 348 708,6 тыс. руб., в том числе:
местный бюджет – 340 149,9 тыс. руб.,
областной бюджет – 8 462,5 тыс. руб.,
федеральный бюджет – 96,2 тыс. руб.,
в том числе:
подпрограмма 1 – 61 517,2 тыс. руб.,
подпрограмма 2 – 0,0 тыс. руб.,
обеспечивающая подпрограмма – 287 191,4 тыс. руб.;

2022 год – 375 464,9 тыс. руб., в том числе:
местный бюджет – 366 267,5 тыс. руб.,
областной бюджет – 8 764,0 тыс. руб.,
федеральный бюджет – 433,4 тыс. руб.,
в том числе:
подпрограмма 1 – 61 226,1 тыс. руб.,
подпрограмма 2 – 0,0 тыс. руб.,
обеспечивающая подпрограмма – 314 238,8 тыс. руб.;

Общий объем финансирования муниципальной программы в разрезе источников по годам ее реализации и подпрограмм

2023 год – 358 081,1 тыс. руб., в том числе:
местный бюджет – 349 267,5 тыс. руб.,
областной бюджет – 8 764,0 тыс. руб.,
федеральный бюджет – 49,6 тыс. руб.,
в том числе:
подпрограмма 1 – 61 226,1 тыс. руб.,
подпрограмма 2 – 0,0 тыс. руб.,
обеспечивающая подпрограмма – 296 855,0 тыс. руб.;

2024 год – 358 081,1 тыс. руб., в том числе:
местный бюджет – 349 267,5 тыс. руб.,
областной бюджет – 8 764,0 тыс. руб.,
федеральный бюджет – 49,6 тыс. руб.,
в том числе:
подпрограмма 1 – 61 226,1 тыс. руб.,
подпрограмма 2 – 0,0 тыс. руб.,
обеспечивающая подпрограмма – 296 855,0 тыс. руб.;

2025 год – 358 081,1 тыс. руб., в том числе:
местный бюджет – 349 267,5 тыс. руб.,
областной бюджет – 8 764,0 тыс. руб.,
федеральный бюджет – 49,6 тыс. руб.,
в том числе:
подпрограмма 1 – 61 226,1 тыс. руб.,
подпрограмма 2 – 0,0 тыс. руб.,
обеспечивающая подпрограмма – 296 855,0 тыс. руб.

1.2. Строку «Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам реализации» паспорта подпрограммы 1 Программы изложить в следующей редакции:

Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам реализации	<p>Общий объем финансирования подпрограммы – 361 290,6 тыс. руб., в том числе: за счет средств местного бюджета – 361 290,6 тыс. руб., за счет средств областного бюджета – 0,0 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. руб., в том числе: 2020 год – 54 869,0 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 54 869,0 тыс. руб., областной бюджет – 0,0 тыс. руб., федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб., 2021 год – 61 517,2 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 61 517,2 тыс. руб., областной бюджет – 0,0 тыс. руб., федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб., 2022 год – 61 226,1 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 61 226,1 тыс. руб., областной бюджет – 0,0 тыс. руб., федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб., 2023 год – 61 226,1 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 61 226,1 тыс. руб., областной бюджет – 0,0 тыс. руб., федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 61 226,1 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 61 226,1 тыс. руб., областной бюджет – 0,0 тыс. руб., федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб., 2025 год – 61 226,1 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 61 226,1 тыс. руб., областной бюджет – 0,0 тыс. руб., федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.</p>
--	--

1.3. Строку «Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам реализации» паспорта обеспечивающей подпрограммы Программы изложить в следующей редакции:

Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам реализации	Общий объем финансирования подпрограммы – 1 787 588,9 тыс. руб., в том числе: за счет средств местного бюджета – 1 735 086,1 тыс. руб., за счет средств областного бюджета – 51 735,1 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета – 767,7 тыс. руб., в том числе: 2020 год – 295 593,7 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 287 287,8 тыс. руб., областной бюджет – 8 216,6 тыс. руб., федеральный бюджет – 89,3 тыс. руб., 2021 год – 287 191,4 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 278 632,7 тыс. руб., областной бюджет – 8 462,5 тыс. руб., федеральный бюджет – 96,2 тыс. руб., 2022 год – 314 238,8 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 305 041,4 тыс. руб., областной бюджет – 8 764,0 тыс. руб., федеральный бюджет – 433,4 тыс. руб., 2023 год – 296 855,0 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 288 041,4 тыс. руб., областной бюджет – 8 764,0 тыс. руб., федеральный бюджет – 49,6 тыс. руб., 2024 год – 296 855,0 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 288 041,4 тыс. руб., областной бюджет – 8 764,0 тыс. руб., федеральный бюджет – 49,6 тыс. руб., 2025 год – 296 855,0 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 288 041,4 тыс. руб., областной бюджет – 8 764,0 тыс. руб., федеральный бюджет – 49,6 тыс. руб.
	».

1.4. Пункт 3.3.2 Программы изложить в следующей редакции:
«3.3.2. Расходы на содержание органов Администрации Северодвинска и обеспечение их функций

Общая сумма расходов на обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы по выполнению полномочий по решению вопросов местного значения, с учетом переданных государственных полномочий Российской Федерации и Архангельской области, выделенная на период реализации муниципальной программы, составляет 1 787 588,9 тыс. рублей, в том числе:

- за счет средств местного бюджета – 1 735 086,1 тыс. рублей;
- за счет средств областного бюджета – 51 735,1 тыс. рублей;
- за счет средств федерального бюджета – 767,7 тыс. рублей.

Передача государственных полномочий Российской Федерации осуществляется на основании Федерального закона от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» и распоряжения Правительства Российской Федерации от 04.11.2017 № 2444-р «О проведении Всероссийской переписи населения 2020 года».

Передача государственных полномочий Архангельской области осуществляется на основании закона Архангельской области от 20.09.2005 № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями».

Расходы на обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы по выполнению полномочий по решению вопросов местного значения, в разрезе направлений расходов, приведены в приложении 4 к настоящей муниципальной программе.»

1.5. Приложение № 4 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Приложение 4
к муниципальной программе
«Муниципальное управление Северодвинска»,
утвержденной постановлением Администрации Северодвинска
от 07.05.2020 № 222-па

Характеристика муниципальной программы «Муниципальное управление Северодвинска»

Ответственный исполнитель: Администрация Северодвинска в лице Административно-организационного управления.
Соисполнители: нет

Аналитический код							Цели программы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Годы реализации муниципальной программы						Целевое (суммарное) значение показателя		
Программа	Цель программы	Подпрограмма	Задача подпрограммы	Мероприятие (подпрограммы или административное)	Источник финансирования	8			9	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Значение	Год достижения
										10	11	12	13	14	15		
М	0	0	0	0	0	0	Муниципальная программа «Муниципальное управление Северодвинска»	тыс. руб.	350 462,7	348 708,6	375 464,9	358 081,1	358 081,1	358 081,1	2 148 879,5	2025	
М	0	0	0	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	342 156,8	340 149,9	366 267,5	349 267,5	349 267,5	349 267,5	2 096 376,7	2025	
М	0	0	0	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	8 216,6	8 462,5	8 764,0	8 764,0	8 764,0	8 764,0	51 735,1	2025	
М	0	0	0	0	0	1	Федеральный бюджет	тыс. руб.	89,3	96,2	433,4	49,6	49,6	49,6	767,7	2025	
М	1	0	0	0	0	0	Цель 1 «Создание условий для развития и совершенствования муниципального управления, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления на территории муниципального образования «Северодвинск»	тыс. руб.	350 462,7	348 708,6	375 464,9	358 081,1	358 081,1	358 081,1	2 148 879,5	2025	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
М	1	0	0	0	0	0	Показатель 1 «Доля муниципальных служащих, имеющих постоянную мотивацию на профессиональное развитие»	%	91,0	91,0	92,0	92,0	93,0	93,0	93,0	2025
М	1	0	0	0	0	0	Показатель 2 «Уровень удовлетворенности граждан качеством и количеством муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска»	%	70,0	75,0	80,0	85,0	90,0	91,0	91,0	2025
М	1	0	0	0	0	0	Показатель 3 «Уровень удовлетворенности граждан деятельностью органов Администрации Северодвинска»	%	66,0	67,0	68,0	69,0	70,0	71,0	71,0	2025
М	1	0	0	0	0	0	Показатель 4 «Уровень удовлетворенности граждан информационной открытостью Администрации Северодвинска»	%	70,0	75,0	77,0	79,0	80,0	81,0	81,0	2025
М	1	1	0	0	0	0	Подпрограмма 1 «Повышение эффективности и качества исполнения муниципальных функций и системы предоставления муниципальных услуг Администрацией Северодвинска»	тыс. руб.	54 869,0	61 517,2	61 226,1	61 226,1	61 226,1	61 226,1	361 290,6	2025
М	1	1	0	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	54 869,0	61 517,2	61 226,1	61 226,1	61 226,1	61 226,1	361 290,6	2025
М	1	1	0	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2025
М	1	1	1	0	0	0	Задача 1 «Развитие кадрового потенциала»	тыс. руб.	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	3 000,0	2025
М	1	1	1	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	3 000,0	2025
М	1	1	1	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2025
М	1	1	1	0	0	0	Показатель 1 «Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование»	%	96,0	96,0	96,0	96,0	97,0	97,0	97,0	2025
М	1	1	1	0	0	0	Показатель 2 «Доля муниципальных служащих, прошедших обучение, от общего числа муниципальных служащих»	%	50,0	52,0	54,0	56,0	58,0	60,0	60,0	2025
М	1	1	1	0	1	3	Мероприятие 1.0.1 «Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих»	тыс. руб.	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	3 000,0	2025
М	1	1	1	0	1	1	Показатель 1 «Количество муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование»	человек	30	30	30	30	30	30	180	2025
М	1	1	1	0	2	2	Административное мероприятие 1.0.2 «Проверка профессиональных знаний, навыков и умений муниципальных служащих, а также качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, аттестационной комиссией»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2025
М	1	1	1	0	2	2	Показатель 1 «Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации»	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2025
М	1	1	1	0	3	3	Административное мероприятие 1.0.3 «Внедрение современных методов развития цифровых компетенций муниципальных служащих Администрации Северодвинска»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2025
М	1	1	1	0	3	3	Показатель 1 «Доля муниципальных служащих, охваченных внедрением современных методов развития цифровых компетенций, от общего числа муниципальных служащих Администрации Северодвинска»	%	0,0	0,0	20,0	40,0	50,0	50,0	50,0	2025
М	1	1	1	0	3	3	Показатель 2 «Количество электронных курсов, доступных для прохождения муниципальными служащими Администрации Северодвинска»	ед.	0	0	1	2	5	5	5	2025
М	1	1	2	0	0	0	Задача 2 «Повышение эффективности профилактических мер, направленных на противодействие коррупции»	тыс. руб.	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	120,0	2025
М	1	1	2	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	120,0	2025
М	1	1	2	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2025
М	1	1	2	0	0	0	Показатель 1 «Количество проведенных заседаний Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск»	ед.	4	4	4	4	4	4	24	2025
М	1	1	2	0	0	0	Показатель 2 «Количество информационных материалов антикоррупционной направленности, размещенных на официальном сайте Администрации Северодвинска»	ед.	5	6	6	6	7	7	37	2025
М	1	1	2	0	1	1	Административное мероприятие 2.0.1 «Проведение семинаров (иных мероприятий) по вопросам противодействия коррупции»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2025
М	1	1	2	0	1	1	Показатель 1 «Количество проведенных семинаров, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений»	ед.	2	2	2	2	2	2	12	2025
М	1	1	2	0	2	2	Административное мероприятие 2.0.2 «Анализ справок о доходах, расходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2025
М	1	1	2	0	2	2	Показатель 1 «Доля проанализированных справок от общего количества поданных справок муниципальными служащими Администрации Северодвинска, которые должны подавать справки о доходах, расходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера»	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2025

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
M	1	1	2	0	3		Административное мероприятие 2.0.3 «Организация и проведение заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации Северодвинска»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2025
M	1	1	2	0	3		Показатель 1 «Количество проведенных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации Северодвинска»	ед.	2	2	2	2	2	2	12	2025
M	1	1	2	0	4		Административное мероприятие 2.0.4 «Организация и проведение тестирования муниципальных служащих Администрации Северодвинска на знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2025
M	1	1	2	0	4		Показатель 1 «Количество проведенных тестирований муниципальных служащих Администрации Северодвинска на знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции»	ед.	1	1	1	1	1	1	6	2025
M	1	1	2	0	5	3	Мероприятие 2.0.5 «Подготовка полиграфической продукции антикоррупционной направленности (информационных стендов, буклетов, брошюр, методических материалов и иных печатных изданий, содержащих антикоррупционные материалы)»	тыс. руб.	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	120,0	2025
M	1	1	2	0	5		Показатель 1 «Количество подготовленной полиграфической продукции антикоррупционной направленности (информационных стендов, буклетов, брошюр, методических материалов и иных печатных изданий, содержащих антикоррупционные материалы)»	ед.	1	1	1	1	1	1	6	2025
M	1	1	2	0	6		Административное мероприятие 2.0.6 «Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации Северодвинска отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2025
M	1	1	2	0	6		Показатель 1 «Количество отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск»	ед.	1	1	1	1	1	1	6	2025
M	1	1	3	0	0		Задача 3 «Совершенствование деятельности муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения»	тыс. руб.	54 349,0	60 997,2	60 706,1	60 706,1	60 706,1	60 706,1	358 170,6	2025
M	1	1	3	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	54 349,0	60 997,2	60 706,1	60 706,1	60 706,1	60 706,1	358 170,6	2025
M	1	1	3	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2025
M	1	1	3	0	0		Показатель 1 «Уровень обновления основных средств МКУ "Центр материально-технического обеспечения"»	%	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	2025
M	1	1	3	0	0		Показатель 2 «Доля выполненных заявок на транспортное обслуживание»	%	96,0	96,3	96,5	97,0	97,5	98,0	98,0	2025
M	1	1	3	0	1	3	Мероприятие 3.0.1 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения»	тыс. руб.	54 349,0	60 997,2	60 706,1	60 706,1	60 706,1	60 706,1	358 170,6	2025
M	1	1	3	0	1		Показатель 1 «Доля отремонтированных помещений в зданиях, находящихся в оперативном управлении МКУ «Центр материально-технического обеспечения»»	%	4	4	5	5	6	6	30	2025
M	1	1	3	0	1		Показатель 2 «Количество подрядных организаций, привлеченных для обеспечения технической эксплуатации и сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения»»	ед. (подрядных организаций)	30	30	30	30	30	30	180	2025
M	1	1	3	0	1		Показатель 3 «Количество приобретенных автотранспортных средств, необходимых для осуществления основных видов деятельности муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения»»	ед.	1	1	1	1	1	1	6	2025
M	1	1	3	0	2		Административное мероприятие 3.0.2 «Улучшение организационного обеспечения эффективного выполнения органами Администрации Северодвинска возложенных на них функций»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2025
	1	1	3	0	2		Показатель 1 «Уровень удовлетворенности муниципальных служащих организацией рабочего пространства»	%	84,0	84,0	86,0	86,0	88,0	88,0	88,0	2025
M	1	1	4	0	0		Задача 4 «Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска»	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2025
M	1	1	4	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2025
M	1	1	4	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2025

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
M	1	1	4	0	0		Показатель 1 «Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска»	%	98,0	98,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2025
M	1	1	4	0	0		Показатель 2 «Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг»	%	98,0	98,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2025
M	1	1	4	0	1		Административное мероприятие 4.0.1 «Обеспечение приема документов и регистрации граждан на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2025
M	1	1	4	0	1		Показатель 1 «Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг в электронном виде»	%	70,0	75,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	2025
M	1	1	4	0	1		Показатель 2 «Уровень доступности муниципальных услуг к получению в электронном виде»	%	80,0	80,0	85,0	85,0	85,0	85,0	85,0	2025
M	1	1	4	0	2		Административное мероприятие 4.0.2 «Популяризация предоставления муниципальных и государственных услуг в электронном виде»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2025
M	1	1	4	0	2		Показатель 1 «Количество материалов о предоставлении муниципальных и государственных услуг в электронном виде, размещенных на официальном сайте Администрации Северодвинска»	ед.	70	70	70	70	70	70	420	2025
M	1	1	4	0	2		Показатель 2 «Количество жалоб населения, поступивших в Администрацию Северодвинска, на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде»	ед.	7	5	5	3	3	3	3	2025
M	1	1	4	0	3		Административное мероприятие 4.0.3 «Обеспечение технологической составляющей перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2025
M	1	1	4	0	3		Показатель 1 «Доля рабочих мест пользователей, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, подключенных посредством защищенного канала связи к региональному сегменту электронного правительства»	%	98,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2025
M	1	1	5	0	0		Задача 5 «Развитие архивного дела»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2025
M	1	1	5	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2025
M	1	1	5	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2025
M	1	1	5	0	0		Показатель 1 «Доля документов архивного отдела Управления делами Администрации Северодвинска, находящихся в нормативных условиях хранения»	%	96,0	96,0	96,5	96,5	97,0	97,0	97,0	2025
M	1	1	5	0	0		Показатель 2 «Доля документов архивного отдела Управления делами Администрации Северодвинска, имеющих электронную копию»	%	5,0	7,0	9,0	11,0	13,0	13,5	13,5	2025
M	1	1	5	0	1		Административное мероприятие 5.0.1 «Исполнение запросов граждан, органов власти и организаций на основе хранящихся документов»	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2025
M	1	1	5	0	1		Показатель 1 «Количество исполненных социально-правовых запросов»	ед.	2300	2300	2300	2300	2300	2300	11500	2025
M	1	1	6	0	0		Задача 6 «Повышение информационной открытости органов местного самоуправления»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2025
M	1	1	6	0	0		Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
M	1	1	6	0	0		Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
M	1	1	6	0	0		Показатель 1 «Доля жителей, информированных о деятельности Администрации Северодвинска»	%	98,0	98,0	98,0	98,0	98,0	98,0	98,0	2025
M	1	1	6	0	0		Показатель 2 «Количество нормативных правовых актов, подлежащих обнародованию и опубликованных в СМИ»	ед.	600,0	650,0	650,0	650,0	700,0	750,0	4 000,0	2025
M	1	1	6	0	1		Административное мероприятие 6.0.1 «Ведение регулярного мониторинга медиапространства Северодвинска»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2025
M	1	1	6	0	1		Показатель 1 «Количество публикаций и материалов в теле- и радиозифирах о деятельности Администрации Северодвинска»	ед.	1 700,0	1 702,0	1 705,0	1 708,0	1 710,0	1 710,0	10 235,0	2025
M	1	1	6	0	2		Административное мероприятие 6.0.2 «Ведение и наполнение официального сайта Администрации Северодвинска»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2025
M	1	1	6	0	2		Показатель 1 «Количество посещений официального сайта Администрации Северодвинска»	ед.	12 000,0	12 500,0	13 000,0	13 500,0	14 000,0	14 000,0	79 000,0	2025
M	1	1	6	0	3		Административное мероприятие 6.0.3 «Мониторинг и контроль информационной открытости органов Администрации Северодвинска»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2025

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
M	1	1	6	0	3		Показатель 1 «Количество обращений жителей посредством газет и теле- и радиопрограмм (звонки в прямые эфиры, вопросы, письма)»	ед.	103	104	105	106	107	107	632	2025
M	1	1	6	0	4		Административное мероприятие 6.0.4 «Информирование населения Северодвинска о деятельности органов Администрации Северодвинска, основных направлениях социально-экономического развития города через электронные и печатные средства массовой информации»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2025
M	1	1	6	0	4		Показатель 1 «Количество информационных поводов, предоставляемых сотрудникам СМИ»	ед.	367,0	368,0	369,0	370,0	371,0	371,0	2 216,0	2025
M	1	1	6	0	5		Административное мероприятие 6.0.5 «Работа с обращениями граждан, поступающими Главе Северодвинска и в Администрацию Северодвинска»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2025
M	1	1	6	0	5		Показатель 1 «Полнота ответов на обращения граждан к Главе Северодвинска и в Администрацию Северодвинска»	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2025
M	1	1	6	0	5		Показатель 2 «Доля ответов гражданам, направленных в установленный законом срок, от общего количества обращений граждан к Главе Северодвинска и в Администрацию Северодвинска»	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2025
M	1	2	0	0	0		Подпрограмма 2 «Развитие цифрового муниципалитета»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
M	1	2	0	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
M	1	2	0	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
M	1	2	1	0	0		Задача 1 «Совершенствование функционирования информационных систем автоматизации деятельности органов Администрации Северодвинска»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2025
M	1	2	1	0	0		Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
M	1	2	1	0	0		Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
M	1	2	1	0	0		Показатель 1 «Доля сотрудников, имеющих доступ к информационным ресурсам»	%	99,0	99,3	99,5	99,7	99,8	99,8	99,8	2025
M	1	2	1	0	0		Показатель 2 «Число пользователей, подключенных к единой системе электронного документооборота»	ед.	167,0	170,0	173,0	175,0	177,0	179,0	179,0	2025
M	1	2	1	0	0		Показатель 3 «Доля рабочих мест, обеспеченных корпоративной электронной почтой»	%	99,0	99,0	99,0	99,0	99,0	99,0	99,0	2025
M	1	2	1	0	1		Административное мероприятие 1.0.1 «Разработка, сопровождение, администрирование муниципальных информационных систем»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2025
M	1	2	1	0	1		Показатель 1 «Количество поддерживаемых автоматизированных информационных систем»	ед.	12,0	12,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	2025
M	1	2	1	0	2		Административное мероприятие 1.0.2 «Легализация использования программного обеспечения»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2025
M	1	2	1	0	2		Показатель 1 «Доля персональных компьютеров, на которых используется лицензионное программное обеспечение»	%	80,0	82,0	84,0	85,0	86,0	86,0	86,0	2025
M	1	2	1	0	2		Показатель 2 «Доля отечественного программного обеспечения, от общей доли программного обеспечения, используемого в Администрации Северодвинска»	%	15,0	20,0	25,0	25,0	30,0	30,0	30,0	2025
M	1	2	1	0	3		Административное мероприятие 1.0.3 «Поддержка работоспособности парка вычислительной техники»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2025
M	1	2	1	0	3		Показатель 1 «Уровень ежегодного обновления парка вычислительной техники»	%	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	2025
M	1	2	1	0	3		Показатель 2 «Количество единиц обслуживаемой вычислительной техники»	ед.	223,0	225,0	225,0	227,0	227,0	227,0	1 354,0	2025
M	1	2	1	0	4		Административное мероприятие 1.0.4 «Администрирование телекоммуникационной инфраструктуры»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2025
M	1	2	1	0	4		Показатель 1 «Доля персональных компьютеров, подключенных к единой компьютерной сети»	%	99,0	99,0	99,2	99,2	99,2	99,2	99,2	2025
M	1	2	1	0	4		Показатель 2 «Доля рабочих мест, имеющих доступ к сети Интернет»	%	99,0	99,0	99,2	99,2	99,2	99,2	99,2	2025
M	1	2	2	0	0		Задача 2 «Развитие электронного документооборота»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2025
M	1	2	2	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2025
M	1	2	2	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2025
M	1	2	2	0	0		Показатель 1 «Доля электронного документооборота между органами Администрации Северодвинска в общем объеме документооборота»	%	85,0	87,0	89,0	91,0	92,0	93,0	93,0	2025
M	1	2	2	0	0		Показатель 2 «Доля электронного документооборота между органами местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» в общем объеме межведомственного документооборота»	%	10,0	15,0	20,0	40,0	50,0	50,0	50,0	2025

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
M	1	2	2	0	1		Административное мероприятие 2.0.1 «Разработка и внедрение конвергентного интернет-портала Администрации Северодвинска»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2025
M	1	2	2	0	1		Показатель 1 «Этап создания конвергентного интернет-портала Администрации Северодвинска»	этап	1,0	3,0	5,0	7,0	7,0	7,0	7,0	2023
M	1	2	2	0	1		Показатель 2 «Количество сервисов, предоставляемых конвергентным интернет-порталом Администрации Северодвинска»	ед.	0,0	0,0	0,0	3,0	4,0	4,0	4,0	2025
M	1	2	2	0	2		Административное мероприятие 2.0.2 «Разработка и внедрение внутреннего (локального) информационного интернет-портала Администрации Северодвинска»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2025
M	1	2	2	0	2		Показатель1 «Этап создания внутреннего (локального) информационного интернет-портала Администрации Северодвинска»	этап	1,0	2,0	3,0	4,0	5,0	5,0	5,0	2023
M	1	2	2	0	2		Показатель1 «Количество органов Администрации Северодвинска, подключенных к внутреннему (локальному) информационному интернет-порталу Администрации Северодвинска»	ед.	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2025
M	1	9	0	0	0		Обеспечивающая подпрограмма	тыс. руб.	295 593,7	287 191,4	314 238,8	296 855,0	296 855,0	296 855,0	1 787 588,9	2025
M	1	9	0	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	287 287,8	278 632,7	305 041,4	288 041,4	288 041,4	288 041,4	1 735 086,1	2025
M	1	9	0	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	8 216,6	8 462,5	8 764,0	8 764,0	8 764,0	8 764,0	51 735,1	2025
M	1	9	0	0	0	1	Федеральный бюджет	тыс. руб.	89,3	96,2	433,4	49,6	49,6	49,6	767,7	2025
M	1	9	1	0	0		1. Обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы - Администрации Северодвинска	тыс. руб.	295 593,7	287 191,4	314 238,8	296 855,0	296 855,0	296 855,0	1 787 588,9	2025
M	1	9	1	0	1	1	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	тыс. руб.	89,3	96,2	433,4	49,6	49,6	49,6	767,7	2025
M	1	9	1	0	2	1	Проведение Всероссийской переписи населения	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2025
M	1	9	1	0	3	3	Проведение выборов в представительные органы местного самоуправления	тыс. руб.	0,0	0,0	17 000,0	0,0	0,0	0,0	17 000,0	
M	1	9	1	0	4		Реализация выполнения функций, связанных с муниципальным управлением	тыс. руб.	6 526,6	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	56 526,6	2025
M	1	9	1	0	5	2	Осуществление государственных полномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	тыс. руб.	5 134,9	5 288,2	5 480,1	5 480,1	5 480,1	5 480,1	32 343,5	2025
M	1	9	1	0	6	2	Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	тыс. руб.	1 579,6	1 623,4	1 678,2	1 678,2	1 678,2	1 678,2	9 915,8	2025
M	1	9	1	0	7	2	Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	тыс. руб.	35,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	235,0	2025
M	1	9	1	0	8	2	Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2025
M	1	9	1	0	9	2	Осуществление лицензионного контроля в сфере осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	тыс. руб.	1 467,1	1 510,9	1 565,7	1 565,7	1 565,7	1 565,7	9 240,8	2025
M	1	9	1	1	0	3	Расходы на содержание органов Администрации Северодвинска и обеспечение их функций	тыс. руб.	273 693,2	261 886,4	271 295,1	271 295,1	271 295,1	271 295,1	1 620 760,0	2025
M	1	9	1	1	1	3	Функционирование высшего должностного лица муниципального образования «Северодвинск»	тыс. руб.	3 708,0	3 708,0	3 708,0	3 708,0	3 708,0	3 708,0	22 248,0	2025
M	1	9	1	1	2	3	Формирование целевого финансового резерва для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального характера	тыс. руб.	360,0	1 038,3	1 038,3	1 038,3	1 038,3	1 038,3	5 551,5	2025
M	1	9	1	1	3	3	Обеспечение представительской деятельности Главы Северодвинска и Администрации Северодвинска	тыс. руб.	3 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	13 000,0	2025
M	1	9	1	1	4		Софинансирование части дополнительных расходов на повышение минимального размера оплаты труда	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2025
M	1	9	1	1	4	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2025
M	1	9	1	1	4	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2025
M	1	9	2	0	0		2. Административные мероприятия									
M	1	9	2	0	1		Административное мероприятие 2.0.1 «Разработка и совершенствование нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципального управления в муниципальном образовании «Северодвинск»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2025
M	1	9	2	0	1		Показатель 1 «Количество утвержденных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципального управления в муниципальном образовании «Северодвинск»	ед.	25	25	25	25	25	25	150	2025
M	1	9	2	0	1		Показатель 2 «Количество корректировок, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующих вопросы муниципального управления в муниципальном образовании «Северодвинск»	ед.	38	38	38	38	38	38	228	2025

от 31.12.2019 № 521-па
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ, ПРОСВЕЩЕНИЮ
И ФОРМИРОВАНИЮ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДВИНСК» В 2020 ГОДУ**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 686 «О проведении Дней защиты от экологической опасности», статьей 9 закона Архангельской области от 19.11.2012 № 575-35-03 «Об экологическом образовании, просвещении и формировании экологической культуры населения Архангельской области», п. 2 распоряжения министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области от 17.02.2015 № 186р «Об утверждении основных мероприятий по экологическому образованию, просвещению и формированию экологической культуры Архан-

гельской области», в целях просвещения и формирования экологической культуры населения муниципального образования «Северодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по экологическому образованию, просвещению и формированию экологической культуры на территории муниципального образования «Северодвинск» в 2020 году (далее – План мероприятий).

2. Исполнителям Плана мероприятий предоставить информацию по его выполнению в Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска в срок до 03.12.2020 по форме согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Северодвинска
от 31.12.2019 № 521-па

**План мероприятий по экологическому образованию, просвещению и формированию экологической культуры
на территории муниципального образования «Северодвинск» в 2020 году**

№	Наименование мероприятий	Место проведения	Сроки исполнения	Ответственный
1	2	3	4	5
1	Распространение и пропаганда экологических знаний: - информирование населения о принятых и разрабатываемых нормативных правовых актах в области охраны окружающей среды и экологической безопасности; - выпуск экологической литературы; - изготовление и распространение просвещенческих материалов (брошюр, листовок, плакатов, видеофильмов, презентаций и др.) на экологическую тематику			
1.1	Изготовление и распространение просвещенческих материалов на экологическую тематику: - выставки научно-популярной литературы на экологическую тему; - изготовление буклетов: «Я выбираю будущее», «Мусору – нет!»; - выпуск интерактивного журнала «Экологические проблемы Архангельской области»; - изготовление и распространение плакатов «Берегите Землю!», «Планету земля сохранить мы должны!», «Мы – друзья природы!», «Маленькая батарейка – большие проблемы», «За природу мы в ответе: и взрослые и дети!»; - изготовление и распространение брошюр «В лесу – как в гостях!», «Вода – источник жизни»; - выпуск листовок: «Берегите лес от пожаров», «Береги северную природу!», «Вода – источник жизни», «Раздельный сбор мусора»	Муниципальные образовательные организации, учреждения культуры и просвещения	В течение года	Управление образования Администрации Северодвинска, Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска, руководители муниципальных образовательных организаций, руководители учреждений культуры и просвещения
1.2	Информирование населения о принятых и разрабатываемых нормативных правовых актах в области охраны окружающей среды и экологической безопасности. Информирование происходит посредством интернет-сайтов предприятий и учреждений	Учреждения, организации, предприятия	В течение года	Управление образования Администрации Северодвинска, Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска, руководители муниципальных образовательных организаций, руководители предприятий и организаций города Северодвинска
1.3	Координационный совет по охране окружающей среды при Администрации Северодвинска	Администрация Северодвинска	В течение года	Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска
1.4	Информационное сопровождение проведения экологических мероприятий в СМИ, на сайте Администрации Северодвинска	Администрация Северодвинска	В течение года	Отдел по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска
1.5	Проведение обучающих семинаров в сфере охраны окружающей среды	МАУ «ЦКиОМ»	Январь – май, сентябрь – декабрь	Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска
2	Проведение Дней защиты от экологической опасности, в том числе: - благоустройство и озеленение территорий населенных пунктов, проведение субботников; - проведение конкурсов по благоустройству; - проведение акций, конкурсов, семинаров, выставок и иных мероприятий в рамках Дней защиты от экологической опасности			
2.1	Дни защиты от экологической опасности	Муниципальное образование «Северодвинск»	В течение года	Управление образования Администрации Северодвинска, Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска, руководители муниципальных образовательных организаций, руководители предприятий и организаций города Северодвинска

№	Наименование мероприятий	Место проведения	Сроки исполнения	Ответственный
1	2	3	4	5
2.2	Конкурс «Лучшее проведение мероприятий экологической направленности на территории муниципального образования «Северодвинск» в 2020 году»	Муниципальное образование «Северодвинск»	В течение года	Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска
2.3	Проведение субботников по уборке территорий: - проведение конкурсов по благоустройству: «Зелёный двор», «Лучшая клумба»; - акции по благоустройству и озеленению территории: «Чистый двор», «Цветы любимому городу», «Чистые водоемы», «Клумба для Вас»; - акция «Экомаршрут выходного дня»; - трудовая акция по благоустройству пришкольной территории «Мой дом – моя школа»; - конкурс «Наш двор – наша забота»; - акция «Чистая осень»	Учреждения, организации, предприятия	Апрель – май, сентябрь – октябрь	Управление образования Администрации Северодвинска, Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска, Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска, руководители муниципальных образовательных организаций, руководители предприятий и организаций города Северодвинска
2.4	Проведение акций, конкурсов, семинаров, выставок и иных мероприятий в рамках Дней защиты от экологической опасности: экологический диктант, выставки рисунков и плакатов	Учреждения, организации, предприятия	В течение года	Управление образования Администрации Северодвинска, Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска, руководители муниципальных образовательных организаций, руководители предприятий и организаций города Северодвинска
2.5	Субботник в рамках Всероссийской акции «Зелёная Весна»	Учреждения, организации, предприятия	Май	Администрация Северодвинска, Управление образования Администрации Северодвинска, Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска, Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска, руководители муниципальных образовательных организаций, руководители предприятий и организаций города Северодвинска
2.6	Экологическая акция «Чистые игры»	Муниципальное образование «Северодвинск»	Май – сентябрь	Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска, МАУ «Молодежный центр»
2.7	Экологический десант «Сделаем родной город лучше и чище!»	Муниципальное образование «Северодвинск»	В течение года	Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска
2.8	Акция «Куртяево – наша забота»	Урочище Куртяево	Май – июнь	Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска
3	Проведение акций, проектов, смотров, конкурсов, конференций, семинаров, выставок, ярмарок, акций, оформление информационных стендов на экологическую тему			
3.1	Оформление стенда и выставок: «Учимся сортировать мусор», «В экологию через книгу», «Дайте кошке слово», «Природы затаенное дыхание», «Эко-стиль в интерьере», «Здоровое питание», выставка поделок: «Вторая жизнь вещей (мусора)», «Нужное из ненужного», «Экология без тайн», «Будь ближе к природе», «Экология без тайн», «Будь ближе к природе»	Муниципальные образовательные организации, учреждения культуры и просвещения	В течение года	Управление образования Администрации Северодвинска, Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска, руководители муниципальных образовательных организаций
3.2	Развлекательные мероприятия (игры, квесты, мастер-классы, викторины): «Нехожеными тропами среди озер и рек»: природоохранные территории Поморья», «В мире животных», «Почему кукушка слёзки льёт?», «Загадки Матушки-природы», «Жалобная книга природы», «В гостях у диких зверей», «Сортировка по-северодвински!», «Эко-дозор», «Юный отряд помочь природе рад», муниципальная игра, естественно-научный квест «Чудеса своими руками»	Муниципальные образовательные организации, учреждения культуры и просвещения	В течение года	Управление образования Администрации Северодвинска, Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска, руководители муниципальных образовательных организаций
3.3	Конкурсы: «Лучшее пособие на экологическую тему», «Защитники природы», «Праздник урожая», «Здоровое питание», «Самый зеленый кабинет»	Муниципальные образовательные организации, учреждения культуры и просвещения	В течение года	Управление образования Администрации Северодвинска, Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска, руководители муниципальных образовательных организаций
3.4	Городской конкурс социально-экологических проектов обучающихся «ЭкоДело»	МАОУ ДО «ДЮЦ»	Апрель	МАОУ ДО «ДЮЦ»
3.5	Экологический проект «Чистый город»	МАУ «Молодежный центр»	Апрель – сентябрь	Управление общественных связей и молодежной политики
3.6	Акции по сбору пластика: «Вторая жизнь пластиковой бутылки»	Учреждения, организации, предприятия	В течение года	Управление образования Администрации Северодвинска, Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска, руководители муниципальных образовательных организаций, руководители предприятий и организаций города Северодвинска
3.7	Экологические акции: «Сдай использованную батарейку», «Сдай батарейку – спаси ежика», «Сдай батарейку – спаси планету», «Сдай батарейку», «День Плюшкина»	Учреждения, организации, предприятия	В течение года	Управление образования Администрации Северодвинска, руководители муниципальных образовательных организаций, руководители предприятий и организаций города Северодвинска
3.8	Акции по раздельному сбору мусора: «Вторая жизнь мусора», «Очистим планету от мусора», «Разделяй с нами», «Ресайклинг – новая жизнь мусора», «Сортировка по-северодвински!»	Учреждения, организации, предприятия	В течение года	Управление образования Администрации Северодвинска, Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска, руководители муниципальных образовательных организаций, руководители предприятий и организаций города Северодвинска
3.9	Акции по сбору макулатуры: «Собери макулатуру – сохрани дерево», «Бумаге – вторую жизнь!»	Учреждения, организации, предприятия	В течение года	Управление образования Администрации Северодвинска, Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска, руководители муниципальных образовательных организаций, руководители предприятий и организаций города Северодвинска
3.10	Акция «Экологическая этика водителя»	Муниципальное образование «Северодвинск»	В течение года	Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска

№	Наименование мероприятий	Место проведения	Сроки исполнения	Ответственный
1	2	3	4	5
3.11	III городской конкурс видеосюжетов «Меридиан надежды. Экология города через призму видеокamеры»	Муниципальное образование «Северодвинск»	В течение года	Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска
3.12	Конкурс на проведение лучшего эколого-просветительского мероприятия на территории города Северодвинска «Не опоздай спасти мир»	Муниципальное образование «Северодвинск»	В течение года	Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска
3.13	Городской конкурс «ЭКО-Гражданин»	Муниципальное образование «Северодвинск»	В течение года	Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска
3.14	Рассказ, час познаний, беседа-игра, игра-викторина, игра-путешествие, литературный срез: - «В царстве льда и снега»; - «В заполярного лета разгар открывается птичий базар»; - «Кто живет на севере?» (о животных Арктики); - «Полный вперед!» (всё об Арктике); - Писательские заветы «Мы в ответе...» (Человек и природа в творчестве Ф. Абрамова); - «Корни жизни» (тема экологии в современной художественной прозе); - музыкальные рисунки «Тайны книжного леса»; - Путевые заметки «Хорошая природа – русская» (к 80-летию В.В. Личутина); - Видео сочинение «Экологическая история»; - серьёзный разговор «Среда нашего обитания» (Экологический портрет Северодвинска); - «В лес по загадки» (К 100-летию Н. Сладкова); - Удивительные знакомства «Зима. Маленькие чудеса в большой природе»	МБУ «МБС»	Январь – декабрь	Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска
4	Включение вопросов экологического воспитания в программы учебных курсов по природоведению, биологии, географии, экономике. Проведение классных часов в целях повышения экологической грамотности			
4.1	Реализация региональной программы «Увлекательное путешествие по Архангельской области (1–11 классы)»	Муниципальные образовательные организации	В течение года	Управление образования Администрации Северодвинска, руководители муниципальных образовательных организаций
4.2	Проведение экологических уроков в рамках учебных программ	Муниципальные образовательные организации	В течение года	Управление образования Администрации Северодвинска, руководители муниципальных образовательных организаций
4.3	Тематические уроки физики, биологии: «Неделя энергосбережения», «#ВместеЯрче»	МБОУ «Морская кадетская школа»	Сентябрь	Управление образования Администрации Северодвинска
5	Проведение слетов юных экологов и членов школьных лесничеств. Создание детских оздоровительных лагерей с профильным экологическим направлением			
5.1	-	-	-	-
6	Проведение традиционных всероссийских мероприятий природоохранной направленности, в том числе: - проведение Всероссийской олимпиады школьников по экологии; - проведение Всероссийского субботника «Зеленая Россия»; - проведение Всероссийской эколого-культурной акции «Покормите птиц»; - проведение мероприятий в рамках всероссийского национального юниорского лесного конкурса «За сохранение природы и бережное отношение к лесным богатствам»			
6.1	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников по экологии	Муниципальные образовательные организации	В течение года	Управление образования Администрации Северодвинска, руководители муниципальных образовательных организаций
6.2	Участие во Всероссийском субботнике «Зелёная Россия»	Муниципальное образование «Северодвинск»	Сентябрь	Администрация Северодвинска, руководители муниципальных образовательных организаций, руководители предприятий и организаций города Северодвинска
6.3	Участие во Всероссийской акции «День без автомобиля»	Муниципальное образование «Северодвинск»	Сентябрь – октябрь	Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска
7	Проведение традиционных мероприятий и акций экологической направленности, в том числе: - проведение ежегодной акции «Водным объектам – чистые берега и причалы»; - акция по сбору лесосеменного материала; - рейдовая и профилактическая работа в рамках акции «Елочка живи»; - акция «Зеленая волна»; - акция «Спортсмены Поморья за сохранение северной природы»; - акция «Антипал» (оформление плакатов на тему противопожарной безопасности); - акция «Единый день посадки деревьев»; - экологический арт-фестиваль «Тайбола»			
7.1	Акция «Водным объектам – чистые берега и причалы»	Муниципальное образование «Северодвинск»	Май – октябрь	Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска, Управление образования Администрации Северодвинска, Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска, руководители муниципальных образовательных организаций, руководители предприятий и организаций города Северодвинска, АО «ЦС «Звездочка», АО «ПО «Севмаш»
7.2	Акция «Антипал» (оформление плакатов, листовок на тему противопожарной безопасности)	Учреждения, организации, предприятия	Март – май	Управление образования Администрации Северодвинска, руководители муниципальных образовательных организаций, руководители предприятий и организаций города Северодвинска
7.3	Акция «Елочка живи!»	Муниципальные образовательные организации	Декабрь	Управление образования Администрации Северодвинска, руководители муниципальных образовательных организаций

№	Наименование мероприятий	Место проведения	Сроки исполнения	Ответственный
1	2	3	4	5
7.4	Акция «Единый день посадки деревьев»	Муниципальное образование «Северодвинск»	Сентябрь	Управление образования Администрации Северодвинска, руководители муниципальных образовательных организаций, руководители предприятий и организаций города Северодвинска
7.5	Акция «Зеленая волна»	Муниципальное образование «Северодвинск»	Апрель – май	Управление образования Администрации Северодвинска, Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска, руководители муниципальных образовательных организаций, руководители предприятий и организаций города
8	Участие в международных мероприятиях и акциях природоохранной направленности, в том числе: - участие в акции «Марш парков»; - проведение мероприятий, посвященных Международному дню птиц; - проведение мероприятий, посвященных Международному дню здоровья; - проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню водных ресурсов; - проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню Земли; - проведение мероприятий посвященных Всемирному дню охраны окружающей среды			
8.1	Мероприятия, посвященные Всероссийской эколого-культурной акции «Покормите птиц»: «Покормим птиц зимой», «Птицы Красной книги», день семейного отдыха «День птиц в музее»	Учреждения, организации, предприятия	Январь – апрель, Ноябрь – декабрь	Управление образования Администрации Северодвинска, Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска, руководители муниципальных образовательных организаций, руководители предприятий и организаций города Северодвинска
8.2	Мероприятия, посвященные Международному дню здоровья: - советы Айболита «Как стать Неболейкой»; - выставка-панорама «Дорога к здоровью»; - видео-призыв «К здоровью наперегонки»; - спортивно-оздоровительная неделя (в программе: игра «Формула здорового образа жизни!», игра «Мы друзья – спорт и я!», оздоровительные минутки «5 минут для красоты и здоровья»); - калейдоскоп здоровых советов «В гостях у доктора Айболита»; - слайд-презентация «Основа жизни и здоровья»	Учреждения, организации, предприятия	Январь – апрель, ноябрь – декабрь	Управление образования Администрации Северодвинска, Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска, руководители муниципальных образовательных организаций, руководители предприятий и организаций города Северодвинска
8.3	Мероприятия, посвященные Всемирному дню водных ресурсов: - экомаршрут «В гости к Капельке»; - «От капли воды до сферы Земли»; - экспериментариум «Загадка капельки воды»; - интерактивная игра «В синем царстве, морском государстве»; - «Загадки морских обитателей»; - экоигра «Открываем тайны моря»; - экоиследование «Вода воде рознь»: проблемы очистки воды; - экологический час «Вода – наша жизнь»; - подводная мозаика «Сколько тайн в глубинах морей?..»; - экотайна «Загадки морских обитателей»; - экологическая игра «Тайны Белого моря»	Учреждения, организации, предприятия	Январь – апрель, ноябрь – декабрь	Управление образования Администрации Северодвинска, Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска, руководители муниципальных образовательных организаций, руководители предприятий и организаций города Северодвинска
8.4	Мероприятия, посвященные Всемирному дню Земли: - экоквест «Спасение планеты»; - экоразмышление «Как помочь планете?»; - эколекторий «Свалка по имени Земля»; - экологическая беседа с элементами викторины «Земля спасенья просит у людей...»; - экоклиппинг «Нетрадиционная энергетика: за и против»	Учреждения, организации, предприятия	Январь – апрель, ноябрь – декабрь	Управление образования Администрации Северодвинска, Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска, руководители муниципальных образовательных организаций, руководители предприятий и организаций города Северодвинска
8.5	Мероприятия, посвященные Всемирному дню охраны окружающей среды: - эковернисаж «Мы в ответе за тех, кого приручили»; - акция «Живи книга»; - игры по станциям «Думаем о будущем»; - интерактивная игра «Знатоки природы»; - познавательно-игровая программа «За природу в ответе и взрослые и дети»	Учреждения, организации, предприятия	Январь – апрель, Ноябрь – декабрь	Управление образования Администрации Северодвинска, Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска, руководители муниципальных образовательных организаций, руководители предприятий и организаций города Северодвинска
8.6	Мероприятия, посвященные акции «Марш парков»	Учреждения, организации, предприятия	Апрель – май	Управление образования Администрации Северодвинска, Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска, руководители муниципальных образовательных организаций
8.7	Мероприятия, посвященные международной акции «Час Земли»	Муниципальное образование «Северодвинск»	Март	Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска
9	Проведение эколого-патриотических мероприятий и акций: - эколого-патриотические уроки; - благоустройство памятников и мемориальных комплексов; - акция «У Книги Памяти нет последней страницы»; - проведение мероприятий, посвященных Дню памяти погибших в радиационных авариях			

№	Наименование мероприятий	Место проведения	Сроки исполнения	Ответственный
1	2	3	4	5
9.1	Мероприятия, посвященные Дням памяти погибших в радиационных авариях: - стенной журнал, посвященный Дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах; - беседа «Чернобыльские уроки»; - вечер-реквием «Чернобыль»; - творческая встреча с представителями общественной организации «Союз Чернобыль»; - радиационные катастрофы «Чернобыльский урок»; - эколого-патриотический урок «Чернобыль напоминает»	Учреждения, организации, предприятия	Апрель	Управление образования Администрации Северодвинска, Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска, руководители муниципальных образовательных организаций
9.2	Благоустройство памятников и мемориальных комплексов на территории города Северодвинска	Муниципальное образование «Северодвинск»	Апрель – июнь	Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска, Управление образования Администрации Северодвинска, руководители муниципальных образовательных организаций, руководители предприятий и организаций города Северодвинска, АО «ЦС «Звездочка», АО «ПО «Севмаш»
10	Реализация социальных проектов			
10.1	Благотворительные акции в помощь приюту «Четыре лапы», «Любой пусть счастлив будет зверь лохматый»	Учреждения, организации, предприятия	В течение года	Управление образования Администрации Северодвинска, Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска, руководители муниципальных образовательных организаций, руководители предприятий и организаций города Северодвинска
10.2	Конкурс на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных	Администрация Северодвинска	Январь – апрель	Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска
10.3	Проект «Малая родина»	Муниципальные дошкольные образовательные организации	Январь – сентябрь	Управление образования Администрации Северодвинска, Центр семейного творчества «Я-Самость», АРЭОО «Кедровая роща»

Приложение к постановлению
Администрации Северодвинска от 31.12.2019 № 521-па

ОТЧЕТ
о выполнении мероприятий по экологическому образованию,
просвещению и формированию экологической культуры за 2020 год

№	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Место проведения	Учредители, организаторы мероприятия	Кол-во участников, чел.	Объем финансовых средств, потраченных на мероприятие			
						федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Распространение и пропаганда экологических знаний: - информирование населения о принятых и разрабатываемых нормативных правовых актах в области охраны окружающей среды и экологической безопасности; - выпуск экологической литературы; - изготовление и распространение просвещенческих материалов (брошюр, листовок, плакатов, видеофильмов, презентаций и др.) на экологическую тематику								
1.1									
2	Проведение Дней защиты от экологической опасности, в том числе: - благоустройство и озеленение территорий населенных пунктов, проведение субботников; - проведение конкурсов по благоустройству; - проведение акций, конкурсов, семинаров, выставок и иных мероприятий в рамках Дней защиты от экологической опасности								
2.1									
3	Проведение акций, проектов, смотров, конкурсов, конференций, семинаров, выставок, ярмарок, акций, оформление информационных стендов на экологическую тему								
3.1									
4	Включение вопросов экологического воспитания в программы учебных курсов по природоведению, биологии, географии, экономике. Проведение классных часов в целях повышения экологической грамотности								
4.1									
5	Проведение слетов юных экологов и членов школьных лесничеств. Создание детских оздоровительных лагерей с профильным экологическим направлением								
5.1									
6	Проведение традиционных всероссийских мероприятий природоохранной направленности, в том числе: - проведение Всероссийской олимпиады школьников по экологии; - проведение Всероссийского субботника «Зеленая Россия»; - проведение Всероссийской эколого-культурной акции «Покормите птиц»; - проведение мероприятий в рамках всероссийского национального юниорского лесного конкурса «За сохранение природы и бережное отношение к лесным богатствам»								
6.1									

№	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Место проведения	Учредители, организаторы мероприятия	Кол-во участников, чел.	Объем финансовых средств, потраченных на мероприятие			
						федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Проведение традиционных мероприятий и акций экологической направленности, в том числе: - проведение ежегодной акции «Водным объектам – чистые берега и причалы»; - акция по сбору лесосеменного материала; - рейдовая и профилактическая работа в рамках акции «Елочка живи»; - акция «Зеленая волна»; - акция «Спортсмены Поморья за сохранение северной природы»; - акция «Антипал» (оформление плакатов на тему противопожарной безопасности); - акция «Единый день посадки деревьев»; - экологический арт-фестиваль «Тайбола»								
7.1									
8	Участие в международных мероприятиях и акциях природоохранной направленности, в том числе: - участие в акции «Марш парков»; - проведение мероприятий, посвященных Международному дню птиц; - проведение мероприятий, посвященных Международному дню здоровья; - проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню водных ресурсов; - проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню Земли; - проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны окружающей среды								
8.1									
9	Проведение эколого-патриотических мероприятий и акций: - эколого-патриотические уроки; - благоустройство памятников и мемориальных комплексов; - акция «У Книги Памяти нет последней страницы»; - проведение мероприятий, посвященных Дню памяти погибших в радиационных авариях								
9.1									
10	Реализация социальных проектов								
10.1									

**Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 14.05.2020 № 229-па
г. Северодвинск Архангельской области*

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ОТДЕЛЬНЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА**

В связи со сменой управляющей организации в отдельных многоквартирных домах

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Северодвинска от 20.05.2019 № 165-па (в редакции от 27.03.2020) «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения» изменения, изложив строки 35, 38, 39, 42, 44, 148, 149 таблицы «Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме муниципального образования «Северодвинск» в следующей редакции:

35	Коновалова улица, д. 10	37,98	Протокол № 1-2016	16.05.2016	АО «ПЖРЭП» до 31.03.2020
			Протокол № 9/1-2020	22.01.2020	ООО «Фортуна» с 01.04.2020
38	Коновалова улица, д. 12А	33,19	Протокол № 1-2016	16.05.2016	АО «ПЖРЭП» до 31.03.2020
			Протокол № 11/1-2020	23.01.2020	ООО «Фортуна» с 01.04.2020
39	Коновалова улица, д. 14А	33,83	Протокол № 1-2016	13.05.2016	АО «ПЖРЭП» до 31.03.2020
			Протокол № 12/1-2020	23.01.2020	ООО «Фортуна» с 01.04.2020
42	Коновалова улица, д. 20	37,66	Протокол № 1-2016	16.05.2016	АО «ПЖРЭП» до 31.03.2020
			Протокол № 14/1-2020	23.01.2020	ООО «Фортуна» с 01.04.2020

44	Коновалова улица, д. 24	39,55	Протокол № 69-05/2018	31.05.2018	МПЖРЭП Северодвинска до 31.03.2020
			Протокол № 3/1-2020	21.01.2020	ООО «Фортуна» с 01.04.2020
148	Строителей бульвар, д. 31	38,17	Протокол № 1-2016	23.05.2016	МПЖРЭП Северодвинска до 31.03.2020
			Протокол № 6/1-2020	22.01.2020	ООО «Фортуна» с 01.04.2020
149	Строителей бульвар, д. 33	38,48	Протокол № 1-2016	23.05.2016	АО «ПЖРЭП» до 31.03.2020
			Протокол № 8/1-2020	22.01.2020	ООО «Фортуна» с 01.04.2020

2. Внести в приложение к постановлению Администрации Северодвинска от 26.06.2019 № 232-па «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения» изменения, изложив строки 11, 12, 29 таблицы «Размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах муниципального образования «Северодвинск» в следующей редакции:

11	Коновалова улица, д. 14	33,46	МПЖРЭП Северодвинска до 31.03.2020		
			ООО «Фортуна» с 01.04.2020		
12	Коновалова улица, д. 18	32,79	МПЖРЭП Северодвинска до 31.03.2020		
			ООО «Фортуна» с 01.04.2020		
29	Советских Космонавтов улица, д. 2	33,46	МПЖРЭП Северодвинска до 31.03.2020		
			ООО «Фортуна» с 01.04.2020		

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2020.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко