



## БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»

В бюллетене нормативно-правовых актов МО «Северодвинск» «Вполне официально» № 37 от 29 июня 2020 года на странице 144 допущена техническая ошибка в указании регистрационных атрибутов постановления администрации Северодвинска. Вместо напечатанного номера «308-па» следует читать «306-па».

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.07.2020 № 313-па  
 г. Северодвинск Архангельской области

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.06.2020 № 308-па  
 г. Северодвинск Архангельской области

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА ОТ 20.05.2019 № 165-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 26.05.2020)

В связи со сменой управляющей организации в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Коновалова, д. 16,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Северодвинска от 20.05.2019 № 165-па (в редакции от 26.05.2020) «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения» изменение, изложив строку 40 таблицы «Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме муниципального образования «Северодвинск» в следующей редакции:

40	Коновалова улица, д. 16	35,90	Протокол № 1-2016	13.05.2016	АО «ПЖРЭП» до 31.05.2020
			Протокол № 01/04.2020	10.04.2020	ООО «Фортуна» с 01.06.2020

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2020.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

### ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ ПОСЕЛКА БЕЛОЕ ОЗЕРО

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Совета депутатов Северодвинска от 25.06.2009 № 67 «О полномочиях по установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения», постановлением Администрации Северодвинска от 29.03.2019 № 106-па «Об утверждении Положения об установлении размера платы за содержание жилого помещения», на основании пункта 3.3 договора управления от 31.07.2019 № ЖКХ19-П/075, заключенного по итогам конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в поселке Белое озеро, расположенными на территории муниципального образования «Северодвинск»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах муниципального образования «Северодвинск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Северодвинска от 23.08.2019 № 327-па «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.08.2020.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

Размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах муниципального образования «Северодвинск»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв. метр занимаемой общей площади жилого помещения в месяц)	Наименование управляющей организации
1	2	3	4
1	Белозерская улица, д. 1	9,87	СМУП «Белое озеро»
2	Белозерская улица, д. 2	9,87	СМУП «Белое озеро»
3	Белозерская улица, д. 3	9,87	СМУП «Белое озеро»
4	Белозерская улица, д. 5	9,87	СМУП «Белое озеро»
5	Белозерская улица, д. 9	9,87	СМУП «Белое озеро»
6	Белозерская улица, д. 11	9,87	СМУП «Белое озеро»
7	Белозерская улица, д. 15	9,87	СМУП «Белое озеро»
8	Белозерская улица, д. 17	9,87	СМУП «Белое озеро»
9	Белозерская улица, д. 21	9,87	СМУП «Белое озеро»
10	Белозерская улица, д. 23	9,87	СМУП «Белое озеро»
11	Белозерская улица, д. 30	9,87	СМУП «Белое озеро»
12	Дачная улица, д. 8	9,87	СМУП «Белое озеро»
13	Озерная улица, д. 2	9,87	СМУП «Белое озеро»
14	Озерная улица, д. 6	9,87	СМУП «Белое озеро»
15	Озерная улица, д. 7	9,87	СМУП «Белое озеро»
16	Озерная улица, д. 8	9,87	СМУП «Белое озеро»
17	Озерная улица, д. 9	9,87	СМУП «Белое озеро»
18	Озерная улица, д. 11	9,87	СМУП «Белое озеро»
19	Озерная улица, д. 12	9,87	СМУП «Белое озеро»
20	Озерная улица, д. 13	9,87	СМУП «Белое озеро»
21	Озерная улица, д. 14	9,87	СМУП «Белое озеро»
22	Озерная улица, д. 17	9,87	СМУП «Белое озеро»
23	Рябиновая улица, д. 2	12,44	СМУП «Белое озеро»
24	Рябиновая улица, д. 3	9,87	СМУП «Белое озеро»
25	Рябиновая улица, д. 5	9,87	СМУП «Белое озеро»
26	Рябиновая улица, д. 7	9,87	СМУП «Белое озеро»
27	Рябиновая улица, д. 21	9,87	СМУП «Белое озеро»
28	Рябиновая улица, д. 23	9,87	СМУП «Белое озеро»
29	Станционная улица, д. 1	9,87	СМУП «Белое озеро»
30	Станционная улица, д. 6	9,87	СМУП «Белое озеро»
31	Станционная улица, д. 7	9,87	СМУП «Белое озеро»
32	Северодвинская улица, д. 8	9,87	СМУП «Белое озеро»
33	Северодвинская улица, д. 9	9,87	СМУП «Белое озеро»
34	Северодвинская улица, д. 10	9,87	СМУП «Белое озеро»
35	Северодвинская улица, д. 11	9,87	СМУП «Белое озеро»
36	Северодвинская улица, д. 12	9,87	СМУП «Белое озеро»
37	Северодвинская улица, д. 16	9,87	СМУП «Белое озеро»
38	Северодвинская улица, д. 17	9,87	СМУП «Белое озеро»
39	Северодвинская улица, д. 18	9,87	СМУП «Белое озеро»
40	Северодвинская улица, д. 19	9,87	СМУП «Белое озеро»
41	Северодвинская улица, д. 20	9,87	СМУП «Белое озеро»
42	Северодвинская улица, д. 22	9,87	СМУП «Белое озеро»
43	Северодвинская улица, д. 24	9,87	СМУП «Белое озеро»
44	Северодвинская улица, д. 27	9,87	СМУП «Белое озеро»
45	Сосновая улица, д. 3	9,87	СМУП «Белое озеро»
46	Сосновая улица, д. 4	9,87	СМУП «Белое озеро»
47	Сосновая улица, д. 5	9,87	СМУП «Белое озеро»
48	Сосновая улица, д. 6	9,87	СМУП «Белое озеро»
49	Сосновая улица, д. 8	9,87	СМУП «Белое озеро»
50	Сосновая улица, д. 10	9,87	СМУП «Белое озеро»

51	Сосновая улица, д. 11	9,87	СМУП «Белое озеро»
52	Сосновая улица, д. 12	9,87	СМУП «Белое озеро»
53	Сосновая улица, д. 19	9,87	СМУП «Белое озеро»
54	Сосновая улица, д. 21	9,87	СМУП «Белое озеро»
55	Школьная улица, д. 9	9,87	СМУП «Белое озеро»
56	Школьная улица, д. 10	12,44	СМУП «Белое озеро»
57	Школьная улица, д. 12	12,44	СМУП «Белое озеро»

Примечание:

В размер платы за содержание жилого помещения не включены расходы на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме. Размер указанных расходов определяется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.07.2020 № 317-па

г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ ИЗМЕНЕНИИ ТИПА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»**

**В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации Северодвинска от 30.11.2010 № 446-па «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», на основании обращения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изменить тип муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» на муниципальное автономное общеобразовательное учреждение с сохранением основной цели его деятельности.

2. Изменить:

2.1. Полное наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» на муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30».

2.2. Сокращенное наименование МБОУ «СОШ № 30» на МАОУ «СОШ № 30».

3. Управлению образования Администрации Северодвинска:

3.1. Осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» от имени Администрации муниципального образования «Северодвинск».

3.2. Сформировать наблюдательный совет муниципально-автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30».

3.3. Обеспечить внесение изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30».

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска осуществлять полномочия собственника имущества муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» от имени Администрации муниципального образования «Северодвинск».

5. Утвердить Перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 30», согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

6. Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 30»:

6.1. Осуществить государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы, в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 9 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в трёхдневный срок со дня утверждения Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» распоряжением начальника Управления образования Администрации Северодвинска.

6.2. Разместить в средствах массовой информации уведомление об изменении типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» на муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30».

6.3. Не позднее тридцати дней со дня принятия настоящего постановления уведомить в письменной форме кредиторов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» о создании на его базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30».

6.4. В течение десяти рабочих дней после государственной регистрации изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» представить в Управление образования Администрации Северодвинска, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска и Финансовое управление Администрации Северодвинска заверенные копии документов о внесении в ЕГРЮЛ соответствующих изменений в отношении учреждения и его учредительных документов.

7. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

*Приложение № 1  
к постановлению Администрации Северодвинска  
от 06.07.2020 № 317-па*

**Перечень объектов недвижимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 30», по состоянию на 01.06.2020**

№ п/п	Наименование объекта имущества	Инвентарный номер объекта имущества	Год ввода в эксплуатацию объекта имущества	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Остаточная стоимость, тыс. руб.
1	Здание школы (ул. Коновалова, д. 3а)	07000723	1988	84 070,9	55 656,4
2	Здание МБОУ «СОШ № 30» (д/к) (ул. Советских Космонавтов, д. 6а)	01010002	1983	23 050,5	12 646,0
3	Хозяйственный корпус (ул. Советских Космонавтов, д. 6а)	01010003	1983	473,2	144,1
<b>Итого</b>				<b>107 594,6</b>	<b>68 446,5</b>

**Перечень объектов особо ценного движимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 30», по состоянию на 01.06.2020**

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный (учетный) номер	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Остаточная стоимость, тыс. руб.
1	Система интерактивная портативная TRIUMH Portable	1101041037869	2012	25,9	0,0
2	Теплосчетчик КМ 5-4-40	1380178	2002	256,9	0,0
3	Доска интерактивная Activboard 378PRO (78") с ПО	1101041030852	2010	57,2	3,0
4	Доска интерактивная Activboard 378PRO (78") с ПО	1101041030853	2010	57,2	3,0
5	Интерактивная доска	110104310013	2008	180,7	0,0
6	Теплосчетчик	1380174	2002	294,0	0,0
7	Мультимедийный проигрыватель с экраном	1380288, 1380317	2006	52,6	0,0
8	Мультимедийный проектор	1380289	2006	48,8	0,0
9	Лингафонный кабинет	1380333	2006	294,2	0,0
10	Учебники 2013		2013	498,0	0,0
11	Учебники 2014		2014	706,5	0,0
12	Учебники 2015		2015	1167,3	0,0
13	Учебники 2016		2016	984,3	0,0
14	Учебники 2017		2017	1026,8	0,0
15	Учебники 2018		2018	1416,2	0,0
16	Домик-беседка 4304	101365201400056	2014	112,6	91,3
17	Домик-беседка 4304	101365201400055	2014	112,6	91,3
18	Домик-беседка 4304	101365201400057	2014	112,6	91,3
19	Домик-лабиринт 4397	101365201400037	2014	64,3	52,2
20	Домик-лабиринт 4397	101365201300002	2014	64,3	52,2
21	Домик-лабиринт 4397	101365201400024	2014	64,3	52,2
22	Домик-беседка 4305	101365201400017	2014	195,0	158,1
23	Домик-беседка 4305	101365201300001	2014	195,0	158,1
24	Машинка с горкой 4419	101365201300003	2014	77,8	63,1
25	Машинка с горкой 4419	101365201400038	2014	77,8	63,1
26	Машинка с горкой 4419	101365201400036	2014	77,8	63,1
27	Веранда (теневого навеса)	101335201400015,00	2014	217,3	176,3
28	Веранда (теневого навеса)	101335201400014	2014	217,3	176,3
29	Веранда (теневого навеса)	101335201400013	2014	217,3	176,3
30	Веранда (теневого навеса)	101335201400012	2014	217,3	176,3
31	Веранда (теневого навеса)	101335201400011	2014	217,3	176,3
32	Веранда (теневого навеса)	101335201400010	2014	217,3	176,3
33	Веранда (теневого навеса)	101335201400009	2014	217,3	176,3
34	Веранда (теневого навеса)	101335201400008	2014	217,3	176,3
35	Веранда (теневого навеса)	101335201400007	2014	217,3	176,3
36	Веранда (теневого навеса)	101335201400006	2014	217,3	176,3
37	Веранда (теневого навеса)	101335201400005	2014	217,3	176,3
38	Шкаф холодильный СС214-5	101244201400023	2014	77,5	15,7
39	Шкаф холодильный СС214-5	101244201400024	2014	73,0	14,8
40	Котел пищеварочный КПЭМ-60/9 Т	101244201400016	2014	70,0	30,9
41	Машина стиральная промышленная ВО-8	101244201400018	2014	100,0	44,2



от 06.07.2020 № 321-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЕВЕРОВДВИНСКА ОТ 25.08.2014 № 415-ПА**

**В соответствии с Указом Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», в связи с изменением структуры Администрации Северодвинска, в целях приведения в соответствие с муниципальными нормативными правовыми актами**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в пункт 4 постановления Администрации Северодвинска от 25.08.2014 № 415-па «Об утверждении Положения об организации общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе» изменение, заменив слова «заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству» словами «заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству».

Внести в Положение об организации общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, утвержденное постановлением Администрации Северодвинска от 25.08.2014 № 415-па, следующие изменения:

Абзац четвертый подпункта «1» пункта 1.2.2 подраздела 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«понедельник – четверг с 9:00 до 17:30, пятница с 9:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00».

Абзац тринадцатый пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Не позднее 4 рабочих дней после проведения заочных общественных обсуждений заявителем обеспечивается проведение очных общественных обсуждений с участием общественности, специалистов ОЭИП, Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.»

2.3. Пункт 2.3 раздела 2 дополнить абзацами нового содержания:

«В период действия ограничительных мер, установленных Указом Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», очные общественные обсуждения проводятся в дистанционной форме путем организации онлайн-трансляции. Организация и материально-техническое обеспечение онлайн-трансляции обеспечивается заявителем.

По итогам проведения общественных обсуждений ОЭИП в течение 2 рабочих дней оформляется протокол общественных обсуждений в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению. Протоколы регистрируются в журнале протоколов общественных обсуждений (приложение № 5 к настоящему Положению).»

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне

официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

**С О О Б Щ Е Н И Е  
О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ  
ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 29:28:104155:39, 29:28:104155:60.

Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута	Администрация Северодвинска
Цель установления публичного сервитута	Размещение объекта электросетевого хозяйства (КЛ-0,4 кВ)
Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут	- Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир 5-этажный жилой дом. Участок находится примерно в 260 м, по направлению на запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, пр-кт Победы, дом 16;  - Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, пр-кт Победы, дом 20.
Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута	Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7, вестибюль, предварительно позвонив по телефону 58-21-22, 58-35-45, с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 (кроме выходных и праздничных дней), в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута	<a href="http://www.severodvinsk.info">http://www.severodvinsk.info</a> – официальный интернет-сайт Администрации Северодвинска в разделе «Объявления» «Информация»
Описание местоположения границ публичного сервитута	Местоположение публичного сервитута установлено относительно ориентира – здания, расположенного за пределами границ публичного сервитута по адресу: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», город Северодвинск, проспект Победы, дом 20, примерно в 60 метрах по направлению на северо-запад от ориентира
Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут	29:28:104155:39, 29:28:104155:60

В соответствии с пунктом 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 29:28:102001:7, 29:28:102001:21, 29:28:102001:24, 29:28:102001:23, 29:28:102001:18, 29:28:102001:28, 29:28:102001:12 и земель кадастрового квартала 29:28:102001:28:

1. Наименование уполномоченного органа: Администрация Северодвинска.

2. Цель установления публичного сервитута: размещение объекта электросетевого хозяйства (КЛ-0,4 кВ).

3. Адреса земельных участков, в отношении которых планируется установление публичного сервитута:

- Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Торцева, дом 11а;

- Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: установлено относительно ориентира – жилого здания, расположенного в границах земельного участка по адресу: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Советская, дом 12А;

- обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Советская, дом 12;

- Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Советская, дом 10а;

- Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Железнодорожная, дом 4 а;

- Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: установлено относительно ориентира - жилого здания, расположенного в границах земельного участка по адресу: Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Железнодорожная, д. 6;

- Местоположение установлено относительно ориентира - жилого здания, расположенного в границах земельного участка по адресу: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Железнодорожная, д. 8/6.

4. Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством и прилагаемым к нему графическим описанием местоположения границ публичного сервитута: город Северодвинск, улица Плюсина, дом 7, вестибюль, предварительно позвонив по телефону 58-21-22, 58-35-45, с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 (кроме выходных и праздничных дней), в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения.

5. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещается сообщение: официальный интернет-сайт Администрации Северодвинска в разделе «Объявления» «Информация».

6. Местоположение публичного сервитута установлено относительно ориентира – здания, расположенного за пределами границ публичного сервитута по адресу: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», город Северодвинск, улица Советская, дом 10, примерно в 50 метрах по направлению на северо-запад от ориентира.

7. Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: 29:28:102001:7, 29:28:102001:21, 29:28:102001:24, 29:28:102001:23, 29:28:102001:18, 29:28:102001:28, 29:28:102001:12.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка:

1. В кадастровом квартале 29:28:503001, площадью 479 кв. м, местоположение: Архангельская область, город Северодвинск, в районе деревни Таборы, вид разрешенного исполь-

зования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

2. В кадастровом квартале 29:28:503001, площадью 870 кв. м, местоположение: Архангельская область, город Северодвинск, в районе деревни Таборы, вид разрешенного использования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных целей в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящих извещений вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данных земельных участков.

Заявления подаются лично, либо через представителя, в письменной форме на бумажном носителе в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее – Управление) и принимаются работником Управления в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00), предварительно позвонив по телефону 58-21-22, 58-35-45 по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюсина, 7, вестибюль.

Прием заявлений прекращается по истечении тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения.

В соответствии с пунктом 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 29:28:102023:27, 29:28:102023:20, 29:28:102023:19, 29:28:102023:21 и земель кадастрового квартала 29:28:102023:

1. Наименование уполномоченного органа: Администрация Северодвинска.

2. Цель установления публичного сервитута: размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-0,4 кВ).

3. Местоположение земельных участков, в отношении которых планируется установление публичного сервитута:

- Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Лесная, д. 29/28;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Профсоюзная, д. 30 а;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Профсоюзная, дом 30;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Профсоюзная, д. 30б.

4. Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством и прилагаемым к нему графическим описанием местоположения границ публичного сервитута: г. Северодвинск, ул. Плюсина, д. 7, вестибюль, предварительно позвонив по телефону 58-21-22, 58-35-45, с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 (кроме выходных и праздничных дней), в течение 30 дней с момента опубликования сообщения.

5. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещается сообщение: официальный интернет-сайт Администрации Северодвинска в разделе «Объявления» «Информация».

6. Местоположение публичного сервитута установлено относительно ориентира – здания, расположенного за пределами границ публичного сервитута по адресу: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», город Северодвинск, улица Профсоюзная, дом 30А, примерно в 34 метрах по направлению на юго-восток от ориентира.

7. Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: 29:28:102023:27, 29:28:102023:20, 29:28:102023:19, 29:28:102023:21.

---

В соответствии с пунктом 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 29:28:102028:8, 29:28:102028:9, 29:28:102028:17, 29:28:102028:1 и земель кадастрового квартала 29:28:102028.

1. Наименование уполномоченного органа: Администрация Северодвинска.

2. Цель установления публичного сервитута: размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-0,4 кВ).

3. Местоположение земельных участков, в отношении которых планируется установление публичного сервитута:

- обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Ломоносова, дом 25;

- обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Ломоносова, дом 23;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Ломоносова, дом 21;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание нежилое. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Профсоюзная, дом 36А.

4. Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством и прилагаемым к нему графическим описанием местоположения границ публичного сервитута: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, вестибюль, предварительно позвонив по телефону 58-21-22, 58-35-45, с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 (кроме выходных и праздничных дней), в течение 30 дней с момента опубликования сообщения.

5. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещается сообщение: официальный интернет-сайт Администрации Северодвинска в разделе «Объявления» «Информация».

6. Местоположение публичного сервитута установлено относительно ориентира – здания, расположенного за пределами границ публичного сервитута по адресу: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», город Северодвинск, улица Ломоносова, дом 23, примерно в 36 метрах по направлению на юго-восток от ориентира.

7. Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: 29:28:102028:8, 29:28:102028:9, 29:28:102028:17, 29:28:102028:1.

---

В соответствии с пунктом 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 29:28:102029:28, 29:28:102029:8, 29:28:102029:2, 29:28:102029:10 и земель кадастрового квартала 29:28:102029.

1. Наименование уполномоченного органа: Администрация Северодвинска.

2. Цель установления публичного сервитута: размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-0,4 кВ).

3. Местоположение земельных участков, в отношении которых планируется установление публичного сервитута:

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание жилое. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, пр-кт Ленина, дом 35/37;

- Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Ломоносова, 35;

- обл. Архангельская, г. Северодвинск, в районе ул. Ломоносова, дом 33;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Ломоносова, 31.

4. Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством и прилагаемым к нему графическим описанием местоположения границ публичного сервитута: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, вестибюль, предварительно позвонив по телефону 58-21-22, 58-35-45, с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 (кроме выходных и праздничных дней), в течение 30 дней с момента опубликования сообщения.

5. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещается сообщение: официальный интернет-сайт Администрации Северодвинска в разделе «Объявления» «Информация».

6. Местоположение публичного сервитута установлено относительно ориентира – здания, расположенного за пределами границ публичного сервитута по адресу: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», город Северодвинск, улица Ломоносова, дом 35, примерно в 34 метрах по направлению на юго-восток от ориентира.

7. Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: 29:28:102029:28, 29:28:102029:8, 29:28:102029:2, 29:28:102029:10.

---

В соответствии с пунктом 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 29:28:102027:16, 29:28:102027:13, 29:28:102027:15, 29:28:102027:10, 29:28:102027:9, 29:28:102027:6, 29:28:102027:12, 29:28:102027:18 и земель кадастрового квартала 29:28:102027.

1. Наименование уполномоченного органа: Администрация Северодвинска.

2. Цель установления публичного сервитута: размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-0,4 кВ).

3. Местоположение земельных участков, в отношении которых планируется установление публичного сервитута:

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Ломоносова, дом 15;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Ломоносова, дом 13;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Ломоносова, дом 15А;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Комсомольская, дом 16А;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Комсомольская, дом 16;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Ломоносова, дом 13А;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Ломоносова, дом 11;

- обл. Архангельская, г. Северодвинск, пр-кт Беломорский, дом 60/9.

4. Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством и прилагаемым к нему графическим описанием местоположения границ публичного сервитута: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, вестибюль, предварительно позвонив по телефону 58-21-22,



58-35-45, с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 (кроме выходных и праздничных дней), в течение 30 дней с момента опубликования сообщения.

5. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещается сообщение: официальный интернет-сайт Администрации Северодвинска в разделе «Объявления» «Информация».

6. Местоположение публичного сервитута установлено относительно ориентира – здания, расположенного за пределами границ публичного сервитута по адресу: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», город Северодвинск, улица Ломоносова, дом 11А, примерно в 77 метрах по направлению на юго-запад от ориентира.

7. Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: 29:28:102027:16, 29:28:102027:13, 29:28:102027:15, 29:28:102027:10, 29:28:102027:9, 29:28:102027:6, 29:28:102027:12, 29:28:102027:18.

---

В соответствии с пунктом 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 29:28:102042:7, 29:28:102003:19, 29:28:102003:18, 29:28:102003:17, 29:28:102003:20, 29:28:102003:15, 29:28:102003:16, 29:28:102003:5, 29:28:102003:14, 29:28:102003:3, 29:28:102003:9, 29:28:102003:12, 29:28:102003:23, 29:28:102003:8 и земель кадастровых кварталов 29:28:102003, 29:28:102042.

1. Наименование уполномоченного органа: Администрация Северодвинска.

2. Цель установления публичного сервитута: размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-0,4 кВ).

3. Местоположение земельных участков, в отношении которых планируется установление публичного сервитута:

- обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Торцева, дом 29;
- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Пионерская, дом 3;
- местоположение установлено относительно ориентира - жилого здания, расположенного в границах земельного участка по адресу: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Торцева, дом 25;
- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: установлено относительно ориентира - жилого здания, расположенного в границах земельного участка по адресу: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Торцева, дом 25;
- местоположение установлено относительно ориентира - жилого здания, расположенного в границах земельного участка по адресу: Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Пионерская, д. 3а;
- обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Торцева, дом 23;
- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Торцева, дом 23а;
- обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Советская, дом 24а;
- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Торцева, дом 21А;
- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Советская, дом 22а;
- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: установлено относительно ориентира - жилого здания, расположенного в границах земельного участка по адресу: обл. Архангельская, г. Северодвинск, пр. Беломорский, д. 30А;
- обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Торцева, дом 19;
- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: установлено относительно ориентира - жилого здания,

расположенного в границах земельного участка по адресу: Архангельская обл., г. Северодвинск, пр. Беломорский, д. 28/17;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, пр-кт Беломорский, дом 30;

4. Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством и прилагаемым к нему графическим описанием местоположения границ публичного сервитута: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, вестибюль, предварительно позвонив по телефону 58-21-22, 58-35-45, с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 (кроме выходных и праздничных дней), в течение 30 дней с момента опубликования сообщения.

5. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещается сообщение: официальный интернет-сайт Администрации Северодвинска в разделе «Объявления» «Информация».

6. Местоположение публичного сервитута установлено относительно ориентира – здания, расположенного за пределами границ публичного сервитута по адресу: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», город Северодвинск, улица Торцева, дом 23А, примерно в 18 метрах по направлению на северо-запад от ориентира.

7. Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: 29:28:102042:7, 29:28:102003:19, 29:28:102003:18, 29:28:102003:17, 29:28:102003:20, 29:28:102003:15, 29:28:102003:16, 29:28:102003:5, 29:28:102003:14, 29:28:102003:3, 29:28:102003:9, 29:28:102003:12, 29:28:102003:23, 29:28:102003:8.

---

В соответствии с пунктом 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 29:28:102027:16, 29:28:102027:15, 29:28:102027:14, 29:28:102027:17, 29:28:102027:11, 29:28:102027:9, 29:28:102027:7, 29:28:102027:5, 29:28:102027:21, 29:28:102027:19, 29:28:102027:4, 29:28:102027:3, 29:28:102027:24, 29:28:102046:14, 29:28:102046:13, 29:28:102046:3, 29:28:102046:16, 29:28:102046:15, 29:28:102046:10 и земель кадастровых кварталов 29:28:102027 и 29:28:102046.

1. Наименование уполномоченного органа: Администрация Северодвинска.

2. Цель установления публичного сервитута: размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-0,4 кВ).

3. Местоположение земельных участков, в отношении которых планируется установление публичного сервитута:

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Ломоносова, дом 15;
- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Ломоносова, дом 15А;
- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Пионерская, дом 33А;
- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание жилое. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Пионерская, дом 35;
- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Комсомольская, дом 18/37;
- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ори-

ентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Комсомольская, дом 16;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Комсомольская, дом 14;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Комсомольская, дом 12;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Комсомольская, дом 12А;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, пр-кт Беломорский, дом 6б;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, пр-кт Беломорский, дом 64;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, пр-кт Беломорский, дом 68;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Ломоносова, дом 15, строение 2;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: установлено относительно ориентира - здания жилого, расположенного в границах земельного участка по адресу: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Комсомольская, дом 11;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: установлено относительно ориентира - здания жилого, расположенного в границах земельного участка по адресу: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Комсомольская, дом 11А;

- установлено относительно ориентира - здания жилого, расположенного в границах земельного участка по адресу: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Комсомольская, дом 29;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: установлено относительно ориентира - здания жилого, расположенного в границах земельного участка по адресу: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Строителей, дом 32б;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: установлено относительно ориентира - здания жилого, расположенного в границах земельного участка по адресу: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Профсоюзная, дом 29;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: установлено относительно ориентира - здания нежилого, расположенного в границах земельного участка по адресу: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Строителей, дом 43а.

4. Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством и прилагаемым к нему графическим описанием местоположения границ публичного сервитута: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, вестибюль, предварительно позвонив по телефону 58-21-22, 58-35-45, с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 (кроме выходных и праздничных дней), в течение 30 дней с момента опубликования сообщения.

5. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещается сообще-

ние: официальный интернет-сайт Администрации Северодвинска в разделе «Объявления» «Информация».

6. Местоположение публичного сервитута установлено относительно ориентира - здания, расположенного за пределами границ публичного сервитута по адресу: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», город Северодвинск, улица Комсомольская, дом 16А, примерно в 21 метре по направлению на юг от ориентира.

7. Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: 29:28:102027:16, 29:28:102027:15, 29:28:102027:14, 29:28:102027:17, 29:28:102027:11, 29:28:102027:9, 29:28:102027:7, 29:28:102027:5, 29:28:102027:21, 29:28:102027:19, 29:28:102027:4, 29:28:102027:3, 29:28:102027:24, 29:28:102046:14, 29:28:102046:13, 29:28:102046:3, 29:28:102046:16, 29:28:102046:15, 29:28:102046:10.

В соответствии с пунктом 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 29:28:102029:15, 29:28:102029:7, 29:28:102029:10, 29:28:102029:13, 29:28:102029:6 и земель кадастрового квартала 29:28:102029.

1. Наименование уполномоченного органа: Администрация Северодвинска.

2. Цель установления публичного сервитута: размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-0,4 кВ).

3. Местоположение земельных участков, в отношении которых планируется установление публичного сервитута:

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Ломоносова, дом 29/34;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Ломоносова, дом 33

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Ломоносова, дом 31;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Полярная, дом 36а;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Полярная, дом 34а.

4. Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством и прилагаемым к нему графическим описанием местоположения границ публичного сервитута: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, вестибюль, предварительно позвонив по телефону 58-21-22, 58-35-45, с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 (кроме выходных и праздничных дней), в течение 30 дней с момента опубликования сообщения.

5. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещается сообщение: официальный интернет-сайт Администрации Северодвинска в разделе «Объявления» «Информация».

6. Местоположение публичного сервитута установлено относительно ориентира - здания, расположенного за пределами границ публичного сервитута по адресу: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», город Северодвинск, улица Ломоносова, дом 31, примерно в 8 метрах по направлению на юг от ориентира.

7. Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: 29:28:102029:15, 29:28:102029:7, 29:28:102029:10, 29:28:102029:13, 29:28:102029:6.



от 10.07.2020 № 895-рз  
г. Северодвинск Архангельской области

### ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

На основании ходатайства общества с ограниченной ответственностью «БЕЛЫЙ ДОМ», вх. № 04-06-01/2600 от 01.06.2020, в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.37 и подпунктом 2 пункта 1 статьи 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Установить в пользу общества с ограниченной ответственностью «БЕЛЫЙ ДОМ» (ОГРН: 1082901005263, ИНН: 2901178314, почтовый адрес: улица Набережная Северной Двины, дом 112, корпус 3, офис 336, г. Архангельск, 163000) публичный сервитут общей площадью 33 кв. м, с целью размещения линии связи в отношении частей 2 земельных участков с кадастровыми номерами:

- 29:28:104162:39 (местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, пр-кт Победы, дом 82);

- 29:28:104162:45 (местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, пр-кт Победы, дом 86).

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно прилагаемому графическому описанию местоположения границ публичного сервитута (номер регистрации – 377/2020).

3. Срок публичного сервитута установить на 49 (сорок девять) лет.

4. Срок, в течение которого использование частей земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута, отсутствует.

5. Обоснованием необходимости установления публичного сервитута является муниципальный контракт от 10.07.2018 № 012420000618002570\_18\_УГиЗО, заключенный между Администрацией муниципального образования «Северодвинск» и обществом с ограниченной ответственностью «БЕЛЫЙ ДОМ».

6. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.1995 № 578 «Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации».

7. Владелец публичного сервитута обязан привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

8. Владелец публичного сервитута обязан снести объекты, размещенные им на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельного участка в срок не позднее чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

9. Владелец публичного сервитута вправе до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок.

10. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута обеспечить опубликование (обнародование) настоящего распоряжения (за исключением приложений к нему) в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального обра-

зования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

### Заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству О.К. Ковальчук

от 10.07.2020 № 899-рз  
г. Северодвинск Архангельской области

### ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

На основании ходатайства публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада», вх. № 04-06-01/2533 от 27.05.2020, в соответствии со статьями 39.37, 39.43, 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Установить в пользу публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» (ОГРН: 1047855175785, ИНН: 7802312751, почтовый адрес: Кузнечихинский промузел, 4 проезд, строение 5, г. Архангельск, 163045) публичный сервитут общей площадью 262 кв. м, с целью размещения и эксплуатации объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-0,4 кВ) в отношении частей 2 земельных участков с кадастровыми номерами:

- 29:28:102006:9 (местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Советская, дом 33А);

- 29:28:102006:27 (обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Советская, дом 35Б).

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно прилагаемому графическому описанию местоположения границ публичного сервитута (номер регистрации – 376/2020).

3. Срок публичного сервитута установить на 49 (сорок девять) лет.

4. Установить плату за публичный сервитут:

4.1. В отношении части, площадью 186 кв. м, земельного участка с кадастровым номером 29:28:102006:9 за 1 (один) год в размере:

$$S \times \text{УПКС} \times 0,01\% = 186 \times 2695,7 \times 0,01\% = 50,14 \text{ руб.}$$

(Пятьдесят рублей 14 копеек),

где S – площадь части земельного участка, кв. м;

УПКС – удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка, руб./кв. м.

4.2. Внесение платы производится на расчетный счет 40101810500000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, КБК 163 1 11 05312 04 0000 120 «Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственным или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов». Получатель: ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ).

4.3. Плата за публичный сервитут в отношении части, площадью 186 кв. м, земельного участка с кадастровым номером 29:28:102006:9 в размере 50,14 руб. (Пятьдесят рублей 14 копеек) должна быть внесена в срок, не превышающий 30 дней со дня получения настоящего распоряжения.

4.4. Плата за публичный сервитут в отношении части, площадью 186 кв. м, земельного участка с кадастровым номером 29:28:102006:9 за второй и последующие годы осуществляется в срок не позднее 01 июля каждого года.

4.5. Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» обязано своевременно производить плату за публичный сервитут в отношении части, площадью 186 кв. м, земельного участка с кадастровым номером 29:28:102006:9 в порядке и сроки, установленные пунктами 4.3, 4.4 настоящего распоряжения.

4.6. В случае невыполнения публичным акционерным обществом «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» пункта 4.5, начисляется пеня в размере 0,1 % за каждый день просрочки платежа.

4.7. Плата за публичный сервитут в отношении части, площадью 186 кв. м, земельного участка с кадастровым номером 29:28:102006:9 на последующие годы изменяется при актуализации результатов государственной кадастровой стоимости земельных участков путем направления Управлением градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска расчета не позднее 30 дней до окончания срока, указанного в пункте 4.4, текущего года.

5. Срок, в течение которого использование частей земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута, отсутствует.

6. Установление публичного сервитута необходимо для безопасной эксплуатации электросетевого объекта: ВЛ-0,4 кВ «Детский сад с ТП-20».

7. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

8. Обладатель публичного сервитута обязан привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для которой был установлен публичный сервитут.

9. Обладатель публичного сервитута вправе до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок.

10. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута обеспечить опубликование (обнародование) настоящего распоряжения (за исключением приложений к нему) в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

**Заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству О.К. Ковальчук**

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 04.06.2020 № 269-па**  
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА  
ОТ 23.12.2015 № 625-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 26.02.2020)**

**В целях уточнения объемов финансирования и показателей результативности мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах городского хозяйства муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы», в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 17.12.2019 № 214 «О местном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и требованиями Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Северодвинск», утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2013 № 426-па,**

## **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 23.12.2015 № 625-па «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах городского хозяйства муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы» (в редакции от 26.02.2020) следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 слова «2016–2021 годы» исключить.

1.2. В преамбуле слова «в соответствии с распоряжениями Администрации Северодвинска от 25.06.2015 № 138-па «Об утверждении перечня муниципальных программ на 2016 год» заменить словами «в соответствии с распоряжением Администрации Северодвинска от 30.06.2016 № 100-па «Об утверждении перечня муниципальных программ на 2017 год».

2. Муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах городского хозяйства муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы», утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 23.12.2015 № 625-па (в редакции от 26.02.2020), изложить в прилагаемой редакции.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

*УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации Северодвинска  
от 23.12.2015 № 625-па (в редакции от 04.06.2020 № 269-па)*

**Муниципальная программа  
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах городского хозяйства муниципального образования «Северодвинск»**

## **ПАСПОРТ муниципальной программы Северодвинска**

Наименование программы	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах городского хозяйства муниципального образования «Северодвинск» (далее – муниципальная программа)
Ответственный исполнитель программы	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее – Комитет ЖКХ, ТиС)
Соисполнители программы	Управление образования Администрации Северодвинска, Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска, Администрация Северодвинска, Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска
Участники программы	Муниципальные учреждения, управляющие организации, ресурсоснабжающие организации, подрядные организации, собственники помещений в многоквартирных домах
Цель программы	Повышение эффективности использования энергетических ресурсов на объектах социальной сферы, органов местного самоуправления и в многоквартирных домах

Подпрограммы	Подпрограмма 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов социальной сферы и органов местного самоуправления». Подпрограмма 2 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде»
Целевые показатели программы	Показатели цели программы: - удельный расход тепловой энергии объектами социальной сферы и органов местного самоуправления, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади); - удельный расход электрической энергии объектами социальной сферы и органов местного самоуправления, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади); - удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади); - удельный расход горячей воды в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади); - удельный расход холодной воды в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади); - удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади)
Этапы и сроки реализации программы	2016–2024 годы: I этап: 2016–2021 годы; II этап 2022–2024 годы
Общий объем финансирования программы	Общий объем финансирования муниципальной программы – 101 099,6 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 101 099,6 тыс. рублей. 2016 год – 10 155,4 тыс. рублей, в том числе: подпрограмма 1 – 8 842,6 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 1 312,8 тыс. рублей. 2017 год – 10 808,5 тыс. рублей, в том числе: подпрограмма 1 – 9 856,6 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 951,9 тыс. рублей. 2018 год – 10 142,7 тыс. рублей, в том числе: подпрограмма 1 – 9 786,1 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 356,6 тыс. рублей. 2019 год – 11 014,3 тыс. рублей, в том числе: подпрограмма 1 – 10 029,3 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 985,2 тыс. рублей. 2020 год – 9 706,8 тыс. рублей, в том числе: подпрограмма 1 – 8 606,8 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 1100,0 тыс. рублей. 2021 год – 10 986,7 тыс. рублей, в том числе: подпрограмма 1 – 9 886,7 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 1 100,0 тыс. рублей. 2022 год – 10 315,0 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 9 215,0 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 1100,0 тыс. рублей. 2023 год – 10 370,0 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 9 270,0 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 1100,0 тыс. рублей. 2024 год – 17 600,0 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 16 500,0 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 1100,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	I этап: 2016–2021 годы: - уменьшение потребления используемой электрической энергии на объектах социальной сферы и органов местного самоуправления на 5 %; - уменьшение потребления используемой тепловой энергии на объектах социальной сферы и органов местного самоуправления на 5 %; - увеличение доли потребляемых энергетических ресурсов (холодной воды, горячей воды, электрической энергии) в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета; II этап 2022–2024 годы: - уменьшение потребления используемой электрической энергии на объектах социальной сферы и органов местного самоуправления на 5 %; - уменьшение потребления используемой тепловой энергии на объектах социальной сферы и органов местного самоуправления на 5 %; - увеличение доли потребляемых энергетических ресурсов (холодной воды, горячей воды, электрической энергии) в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета

## Раздел I Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

### Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, анализ текущего состояния и прогноз ее развития с учетом реализации муниципальной программы

Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах городского хозяйства муниципального образования «Северодвинск» направлена на повышение эффективности использования энергетических ресурсов на объектах социальной сферы, органов местного самоуправления и в многоквартирных домах, а также оптимизацию расходов на оплату потребляемых энергетических ресурсов.

Северодвинск является крупным промышленным центром, расположенным в северо-западной части Архангельской области в 35 км от г. Архангельска на побережье Белого моря. Энергоснабжение объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы города осуществляется от Северодвинской ТЭЦ-1 и Северодвинской ТЭЦ-2 (ПАО «Территориальная генерирующая компания № 2») (99,9 %) и от 3 локальных систем теплоснабжения, которые находятся в муниципальной собственности. Основной объем выработки тепловой энергии осуществляется на угле и природном газе.

### Анализ существующей ситуации на муниципальных объектах социальной сферы и органов местного самоуправления

1.2.1. По состоянию на 01.01.2015 перечень муниципальных зданий социальной сферы муниципального образования «Северодвинск» включал 86 учреждений с отапливаемой площадью более 419,34 тыс. м<sup>2</sup>:

Таблица 1

№ п.п.	Сфера	Кол-во учреждений	Отапливаемая площадь, м <sup>2</sup>
1	Образование	72	370 580
2	Культура	12	35 950
3	Физкультура и спорт	1	5 994
4	Администрация Северодвинска	1	6 819
	Всего	86	419 343

Годовое энергопотребление за 2014 год составило 116 818 тыс. кВтч/год:

Таблица 2

№ п.п.	Сфера	Годовое потребление тепловой энергии	Годовое потребление электрической энергии	Годовое потребление тепловой и электрической энергии	Доля в суммарном объеме потребления
		тыс. кВтч/год	тыс. кВтч/год	тыс. кВтч/год	%
1	Образование	96 780	8 125	104 905	89,8
2	Культура	7 018	1 174	8 192	7,0
3	Физкультура и спорт	1 955	180	2 135	1,8
4	Администрация Северодвинска	1 325	261	1 586	1,4
	Всего	107 078	9 740	116 818	100

Социальная сфера является значимым потребителем энергоресурсов, на ее долю приходится приблизительно 6 % конечного потребления тепловой и 4 % потребления электрической энергии по Северодвинску.

1.2.2. В условиях роста стоимости энергоресурсов, дефицита местного бюджета крайне важным становится обеспечение эффективного использования энергоресурсов в муниципальных зданиях. В целях реализации Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в



отдельные законодательные акты Российской Федерации» в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах городского хозяйства муниципального образования «Северодвинск» на 2010–2014 годы» все объекты социальной сферы и органов местного самоуправления оснащены приборами учета энергетических ресурсов, проведены обязательные первичные энергетические обследования, по результатам которых оформлены энергетические паспорта. В каждом энергетическом паспорте указан потенциал энергосбережения и оценка возможностей экономии энергетических ресурсов, а также изложены рекомендуемые организационные и технические мероприятия по энергосбережению.

1.2.3. К организационным мероприятиям относятся:

- разработка положения об энергосбережении для учреждения;
- обучение персонала правилам энергосбережения и рационального использования энергетических ресурсов;
- разработка положения о порядке стимулирования работников за экономии энергии и энергетических ресурсов;
- введение в учреждении ответственных за соблюдение режима экономии и порядка их отчетности по достигнутой экономии;
- мониторинг исполнения мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности.

1.2.4. Технические мероприятия подразделяются на малозатратные, среднезатратные и высокозатратные с различными сроками окупаемости. В качестве малозатратных технических мероприятий предложены: замена устаревших смесителей на современные, установка двухрежимных санприборов, замена ламп на энергосберегающие, установка теплоотражателей за приборами отопления, и т.д. К среднезатратным и высокозатратным мероприятиям относятся: утепление чердачных и надподвальных перекрытий, утепление фасадов зданий, установка автоматических регуляторов температуры на подводах к отопительным приборам, замена окон и дверей на новые с применением энергосберегающих технологий, установка автоматизированных тепловых пунктов.

1.2.5. На основании проведенных обследований в муниципальном образовании «Северодвинск» потенциал энергосбережения на объектах социальной сферы и органов местного самоуправления составляет порядка 20 процентов. Наибольший и быстрый эффект могут дать мероприятия по установке современных автоматизированных систем теплоснабжения. Окупаемость данных мероприятий составляет 5–6 лет в зависимости от типа и объема зданий. Для квалифицированного обслуживания и своевременного ремонта и наладки данные мероприятия необходимо проводить параллельно с подготовкой обслуживающего персонала или передачей зданий на обслуживание энергосервисным организациям. Низкий срок окупаемости (от 0,5 до 3 лет) мероприятия по замене ламп на энергосберегающие.

1.2.6. Процесс по повышению энергоэффективности в муниципальных учреждениях должен иметь постоянный характер, а не ограничиваться отдельными, разрозненными мероприятиями. В рамках муниципальной долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах городского хозяйства муниципального образования «Северодвинск» на 2010–2014 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 09.09.2010 № 351-па, а также муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах городского хозяйства муниципального образования «Северодвинск» на 2014–2016 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 19.11.2013 № 464-па, на объектах социальной сферы и органах местного самоуправления:

- в 2012–2013 годах с целью снижения инфильтрации и тепловых потерь выполнены работы по замене дверей в количестве 16 единиц и оконных блоков в количестве 273 единиц, выполнены работы по автоматизации 2 индивидуальных тепловых пунктов, установлено 1715 единиц энергосберегающих светильников и ламп;
- в 2014–2015 годах с целью снижения инфильтрации и тепловых потерь выполнены работы по замене 1 801,82 м<sup>2</sup> оконных блоков, выполнены работы по автоматизации 3 индивидуаль-

ных тепловых пунктов, установлено 1 119 единиц энергосберегающих светильников.

1.3. Анализ существующей ситуации в жилищном фонде муниципального образования «Северодвинск»

1.3.1. В 2014 году жилищный фонд включал 1404 многоквартирных дома с отапливаемой площадью 4 014,1 тыс. м<sup>2</sup> с централизованным электро- и теплоснабжением:

Таблица 3

Наименование	Кол-во объектов	Отапливаемая площадь	Годовое потребление тепловой энергии	Годовое потребление электрической энергии	Годовое потребление тепловой и электрической энергии
		м <sup>2</sup>	тыс. кВт*ч/год	тыс. кВт*ч/год	тыс. кВт*ч/год
Многоквартирные жилые дома	1 404	4 014 100	1 293 385	139 545	1 432 930

1.3.2. Согласно Федеральному закону от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» многоквартирные дома должны быть оснащены коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых воды, тепловой энергии, электрической энергии, а также индивидуальными и общими (для коммунальной квартиры) приборами учета используемых воды, электрической энергии.

1.3.3. Требования статьи 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ в части организации учета используемых энергетических ресурсов не распространяются на ветхие, аварийные объекты, объекты, подлежащие сносу или капитальному ремонту до 1 января 2013 года, а также объекты, мощность потребления электрической энергии которых составляет менее чем пять киловатт (в отношении организации учета используемой электрической энергии) или максимальный объем потребления тепловой энергии которых составляет менее чем две десятых гигакалории в час (в отношении организации учета используемой тепловой энергии). По состоянию на 01 января 2015 года в муниципальном образовании «Северодвинск» оснащенность коллективными приборами учета энергетических ресурсов следующая:

Таблица 4

№ п.п.	Вид энергетического ресурса	МКД, подлежащие оснащению коллективными приборами учета в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ, ед.	МКД, фактически оборудованные коллективными приборами учета на 01.01.2015, ед.	Доля МКД, оборудованных коллективными приборами учета на 01.01.2015, %
1	- электрической энергии	881	750	85
2	- тепловой энергии	958	958	100
3	- холодного водоснабжения	935	935	100
4	- горячего водоснабжения	958	958	100

В Северодвинске оснащенность МКД всеми общедомовыми приборами учета потребления энергоресурсов по данным на 1 января 2015 года составляет 97 %.

Оснащенность помещений многоквартирных домов индивидуальными и общими (для коммунальной квартиры) приборами учета используемых энергетических ресурсов по состоянию на 01.01.2015 составляет:

- по холодной воде – 37 %;
- по горячей воде – 35 %.

1.3.4. Жилищный фонд является одним из самых крупных потребителей тепловой, электрической энергии и других ресурсов. Доля потребления тепловой и электрической энергии в жилищном фонде в суммарном объеме потребления в муниципальном образовании «Северодвинск» составляет:

ципальном образовании «Северодвинск» составляет 40 %, по электрической энергии доля – 20 %, по тепловой энергии доля – 45 %.

1.3.5. Внедрение приборного учета потребления тепловой энергии и воды даст возможность потребителю оплачивать фактически потребленное количество энергетических ресурсов. При этом рациональный подход к использованию ресурсов потребителями позволяет получить экономию в среднем до 10–20 %. Посредством широкой пропаганды и информирования коммунально-бытовых потребителей о мероприятиях, возможных к применению по реализации потенциала энергосбережения, можно добиться значительных результатов. Пересмотрев привычки потребителей и поведение в повседневной жизни, возможно значительно снизить потребность в энергии.

1.3.6. В рамках муниципальной долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах городского хозяйства муниципального образования «Северодвинск» на 2010–2014 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 09.09.2010 № 351-па, а также муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах городского хозяйства муниципального образования «Северодвинск» на 2014–2016 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 19.11.2013 № 464-па, на объектах социальной сферы и органах местного самоуправления:

- в 2012–2013 годах произведена оплата за выполненные работы ресурсоснабжающими организациями по установке пропорционально доле муниципальной собственности муниципального образования 902 коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и горячей воды в 770 многоквартирных домах;

- в 2014–2015 годах произведена оплата за выполненные работы ресурсоснабжающими организациями по установке пропорционально доле муниципальной собственности муниципального образования 703 коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды в 694 многоквартирных домах, также в муниципальных помещениях установлено 3 147 индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды, 275 индивидуальных приборов учета электрической энергии.

#### **Формулировка основных проблем в указанной сфере и их краткое описание, включая анализ причин их возникновения**

Существующий уровень потребления энергетических ресурсов объектами социальной сферы приводит к следующим негативным последствиям:

- увеличению доли бюджетных расходов на оплату коммунальных услуг за счет средств местного бюджета;

- опережающему росту затрат на оплату коммунальных услуг в расходах на содержание муниципальных бюджетных организаций образования, культуры, социальной поддержки населения и т.п.;

- росту стоимости жилищно-коммунальных услуг при ограниченных возможностях населения самостоятельно регулировать объем их потребления.

Для решения проблемы необходимо осуществление комплекса мер по интенсификации энергосбережения, которые заключаются в разработке, принятии и реализации согласованных действий по повышению энергетической эффективности при потреблении энергетических ресурсов на территории муниципального образования «Северодвинск».

#### **1.5. Основные направления решения проблем с указанием их связи с региональными приоритетами долгосрочного социально-экономического развития, Стратегией социально-экономического развития Архангельской области до 2030 года**

Руководствуясь Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные зако-

дательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Архангельской области от 15.10.2013 № 487-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Развитие энергетики, связи и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области (2014–2020 годы)», определены основные направления реализации Программы:

- энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов социальной сферы и органов местного самоуправления;

- энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде.

#### **Цели муниципальной программы**

Муниципальная программа направлена на достижение следующей цели: «Повышение эффективности использования энергетических ресурсов на объектах социальной сферы, органов местного самоуправления и в многоквартирных домах».

Показателями, характеризующими достижение цели, являются:

а) удельный расход тепловой энергии объектами социальной сферы и органов местного самоуправления, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади);

б) удельный расход электрической энергии объектами социальной сферы и органов местного самоуправления, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади);

в) удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади);

г) удельный расход горячей воды в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади);

д) удельный расход холодной воды в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади);

е) удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади).

Значения показателей цели муниципальной программы по годам ее реализации приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Описание характеристик показателей цели муниципальной программы приведено в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

## **Раздел II**

### **Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

2.1. Реализация мероприятий программы предусмотрена в период с 2016 по 2024 год.

Выполнение программы осуществляется в 2 этапа.

На I этапе в 2016–2021 годах должна быть обеспечена реализация следующих подпрограмм муниципальной программы:

а) подпрограмма 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов социальной сферы и органов местного самоуправления»;

б) подпрограмма 2 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде».

2.2. В результате реализации программы предполагается достижение следующих основных результатов:

а) удельный расход тепловой энергии объектами социальной сферы и органов местного самоуправления, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади), – 0,201 Гкал/м<sup>2</sup>;

б) удельный расход электрической энергии объектами социальной сферы и органов местного самоуправления, расчеты

за которую осуществляются с использованием приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади), – 21,9 кВт\*ч/ м<sup>2</sup>;

в) удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади), – 0,202 Гкал/м<sup>2</sup>;

г) удельный расход горячей воды в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади), – 1,003 м<sup>3</sup>/ м<sup>2</sup>;

д) удельный расход холодной воды в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади), – 1,521 м<sup>3</sup>/ м<sup>2</sup>;

е) удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади), – 29,5 кВт\*ч/ м<sup>2</sup>;

2.3. Задача 1 подпрограммы 1 «Снижение объемов потребления используемой электрической и тепловой энергии на объектах социальной сферы и органов местного самоуправления»:

а) показатель 1 «Объем потребленной электрической энергии» – 9 183 тыс. кВт\*час;

б) показатель 1 «Объем потребленной тепловой энергии» – 87 548 Гкал.

2.4. Задача 2 подпрограммы 1 «Снижение объемов потребления используемого водоснабжения на объектах социальной сферы»:

а) показатель 1 «Объем потребленного холодного водоснабжения» – 850 м<sup>3</sup>;

б) показатель 2 «Удельный расход холодной воды, потребляемой объектами социальной сферы» – 0,136 м<sup>3</sup>/м<sup>2</sup>;

2.5. Задача 1 подпрограммы 2 «Обеспечение учета используемых энергетических ресурсов и применения коллективных приборов учета энергетических ресурсов при осуществлении расчетов за энергетические ресурсы в многоквартирных домах»:

а) показатель 1 «Доля объемов тепловой энергии, потребляемой в многоквартирных домах, оплата которой осуществляется с использованием коллективных приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск» – 84,1 %;

б) показатель 2 «Доля объемов горячей воды, потребляемой в многоквартирных домах, оплата которой осуществляется с использованием коллективных приборов учета, в общем объеме горячей воды, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск» – 92,7 %;

в) показатель 3 «Доля объемов холодной воды, потребляемой в многоквартирных домах, оплата которой осуществляется с использованием коллективных приборов учета, в общем объеме холодной воды, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск» – 91,4 %;

2.6. Задача 2 подпрограммы 2 «Обеспечение учета используемых энергетических ресурсов и применения индивидуальных приборов учета энергетических ресурсов при осуществлении расчетов за энергетические ресурсы в многоквартирных домах»:

а) показатель 1 «Доля объемов горячей воды, потребляемой в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск» – 63 %;

б) показатель 2 «Доля объемов холодной воды, потребляемой в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск» – 63 %;

в) показатель 3 «Доля объемов электрической энергии, потребляемой в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск» – 92 %.

2.7. На II этапе 2021–2024 годах должна быть обеспечена реализация следующих подпрограмм муниципальной программы:

а) подпрограмма 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов социальной сферы и органов местного самоуправления»;

б) подпрограмма 2 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде».

2.8. В результате реализации программы предполагается достижение следующих основных результатов:

а) удельный расход тепловой энергии объектами социальной сферы и органов местного самоуправления, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади), – 0,198 Гкал/м<sup>2</sup>;

б) удельный расход электрической энергии объектами социальной сферы и органов местного самоуправления, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади), – 20,1 кВт\*ч/ м<sup>2</sup>;

в) удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади), – 0,199 Гкал/м<sup>2</sup>;

г) удельный расход горячей воды в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади), – 1,000 м<sup>3</sup>/ м<sup>2</sup>;

д) удельный расход холодной воды в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади), – 1,500 м<sup>3</sup>/ м<sup>2</sup>;

е) удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади), – 28,9 кВт\*ч/ м<sup>2</sup>.

2.9. Задача 1 подпрограммы 1 «Снижение объемов потребления используемой электрической и тепловой энергии на объектах социальной сферы и органов местного самоуправления»:

а) показатель 1 «Объем потребленной электрической энергии» – 8 800 тыс. кВт\*час;

б) показатель 1 «Объем потребленной тепловой энергии» – 86 400 Гкал.

2.10. Задача 2 подпрограммы 1 «Снижение объемов потребления используемого водоснабжения на объектах социальной сферы»:

а) показатель 1 «Объем потребленного холодного водоснабжения» – 850 м<sup>3</sup>;

б) показатель 2 «Удельный расход холодной воды, потребляемой объектами социальной сферы» – 0,136 м<sup>3</sup>/м<sup>2</sup>.

2.11. Задача 1 подпрограммы 2 «Обеспечение учета используемых энергетических ресурсов и применения коллективных приборов учета энергетических ресурсов при осуществлении расчетов за энергетические ресурсы в многоквартирных домах»:

а) показатель 1 «Доля объемов тепловой энергии, потребляемой в многоквартирных домах, оплата которой осуществляется с использованием коллективных приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск» – 84,5 %;

б) показатель 2 «Доля объемов горячей воды, потребляемой в многоквартирных домах, оплата которой осуществляется с использованием коллективных приборов учета, в общем объеме горячей воды, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск» – 93,0 %;



в) показатель 3 «Доля объемов холодной воды, потребляемой в многоквартирных домах, оплата которой осуществляется с использованием коллективных приборов учета, в общем объеме холодной воды, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск» – 92,0 %.

2.12. Задача 2 подпрограммы 2 «Обеспечение учета используемых энергетических ресурсов и применения индивидуальных приборов учета энергетических ресурсов при осуществлении расчетов за энергетические ресурсы в многоквартирных домах»:

а) показатель 1 «Доля объемов горячей воды, потребляемой в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск» – 69 %;

б) показатель 2 «Доля объемов холодной воды, потребляемой в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск» – 69 %;

в) показатель 3 «Доля объемов электрической энергии, потребляемой в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск» – 95 %.

### Раздел III

#### Подпрограммы

Реализация муниципальной программы связана с выполнением следующих подпрограмм:

а) подпрограмма 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов социальной сферы и органов местного самоуправления»;

б) подпрограмма 2 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде».

#### 3.1. Подпрограмма 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов социальной сферы и органов местного самоуправления»

##### ПАСПОРТ подпрограммы 1

Наименование подпрограммы	«Подпрограмма 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов социальной сферы и органов местного самоуправления»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее – Комитет ЖКХ,ТиС)
Задачи подпрограммы	Задача 1 «Снижение объемов потребления используемой электрической и тепловой энергии на объектах социальной сферы и органов местного самоуправления» Задача 2 «Снижение объемов потребления используемого водоснабжения на объектах социальной сферы»
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2016–2024 годы; I этап: 2016–2021 годы; II этап 2022–2024 годы
Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы 1 – 91 993,1 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 91 993,1 тыс. рублей; 2016 год – 8 842,6 тыс. рублей; 2017 год – 9 856,6 тыс. рублей; 2018 год – 9 786,1 тыс. рублей; 2019 год – 10 029,3 тыс. рублей; 2020 год – 8 606,8 тыс. рублей; 2021 год – 9 886,7 тыс. рублей; 2022 год – 9 215,0 тыс. рублей; 2023 год – 9 270,0 тыс. рублей; 2024 год – 16 500,0 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	I этап: 2016–2021 годы: уменьшение потребления используемой электрической энергии на объектах социальной сферы и органов местного самоуправления на 5 %; - уменьшение потребления используемой тепловой энергии на объектах социальной сферы и органов местного самоуправления на 5 %; II этап 2022–2024 годы: уменьшение потребления используемой электрической энергии на объектах социальной сферы и органов местного самоуправления на 5 %; - уменьшение потребления используемой тепловой энергии на объектах социальной сферы и органов местного самоуправления на 5 %
--	---

#### 3.1.1. Задачи подпрограммы

3.1.1.1. Реализация подпрограммы 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов социальной сферы и органов местного самоуправления» связана с решением следующих задач:

а) задача 1 «Снижение объемов потребления используемой электрической и тепловой энергии на объектах социальной сферы и органов местного самоуправления»;

б) задача 2 «Снижение объемов потребления используемого водоснабжения на объектах социальной сферы».

3.1.1.2. Решение задачи 1 «Снижение объемов потребления используемой электрической и тепловой энергии на объектах социальной сферы и органов местного самоуправления» оценивается с помощью следующих показателей:

а) объем потребленной электрической энергии;

б) объем потребленной тепловой энергии.

3.1.1.3. Решение задачи 2 «Снижение объемов потребления используемого водоснабжения на объектах социальной сферы» оценивается с помощью следующих показателей:

а) объем потребленного холодного водоснабжения;

б) удельный расход холодной воды, потребляемой объектами социальной сферы.

3.1.1.4. Значения показателей задач подпрограммы 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов социальной сферы и органов местного самоуправления» по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Описание характеристик показателей задач подпрограммы 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов социальной сферы и органов местного самоуправления» приведено в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

#### 3.1.2. Мероприятия подпрограммы

3.1.2.1. Решение задачи 1 осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и основных мероприятий подпрограммы 1:

а) мероприятие 1.01 «Выполнение работ по модернизации систем освещения помещений с применением энергосберегающих технологий объектов Управления культуры и туризма Администрации Северодвинска»;

б) мероприятие 1.02 «Выполнение работ по модернизации систем освещения помещений с применением энергосберегающих технологий объектов Управления образования Администрации Северодвинска»;

в) мероприятие 1.03 «Выполнение работ по модернизации систем освещения помещений с применением энергосберегающих технологий объектов МАУ «СШ «Строитель»»;

г) мероприятие 1.04 «Выполнение работ по модернизации систем освещения помещений с применением энергосберегающих технологий в здании Администрации Северодвинска»;

д) мероприятие 1.05 «Замена и ремонт дверных и оконных блоков объектов Управления культуры и туризма Администрации Северодвинска»;

е) мероприятие 1.06 «Замена дверных и оконных блоков объектов Управления образования Администрации Северодвинска»;

ж) мероприятие 1.07 «Выполнение работ по ремонту индивидуальных тепловых пунктов с предварительной разработкой проектно-сметной документации объектов Управления культуры и туризма Администрации Северодвинска»;

з) мероприятие 1.09 «Устройство теплоизоляции перекрытий

объектов Управления культуры и туризма Администрации Северодвинска»;

и) мероприятие 1.10 «Замена оконных блоков в здании Администрации Северодвинска»;

к) административное мероприятие 1.11 «Проведение мониторинга использования энергетических ресурсов на объектах социальной сферы и органов местного самоуправления»;

л) мероприятие 1.12 «Ремонт узла учета тепловой энергии и теплоносителя объектов Управления культуры и туризма Администрации Северодвинска»;

м) мероприятие 1.13 «Замена дверных и оконных блоков в здании Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска»;

н) мероприятие 1.14 «Замена дверных и оконных блоков в МАУ «Молодежный центр»»;

о) мероприятия 1.15 «Установка узла учета тепловой энергии в здании Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска»;

п) мероприятие 1.16 «Выполнение работ по ремонту индивидуального теплового пункта в здании Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска»;

р) мероприятие 1.17 «Выполнение работ по ремонту системы отопления с предварительной разработкой проектно-сметной документации в здании Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска»;

с) мероприятие 1.18 «Выполнение работ по модернизации систем освещения помещений с применением энергосберегающих технологий в МАУ «Молодежный центр»».

3.1.2.2. Мероприятия 1.01, 1.02, 1.03, 1.04, 1.18 включают в себя замену ламп на объектах социальной сферы на энергосберегающие и более энергоэффективные, мероприятие 1.01 включает в себя установку датчиков движения и системы управления освещением зданий, позволяющих регулировать необходимость освещения в зависимости от требуемых условий, что приведет к сокращению потребления электрической энергии.

3.1.2.3. Мероприятия 1.05, 1.06, 1.10, 1.13, 1.14 включают в себя замену оконных и дверных блоков на блоки с энергосберегающими технологиями с целью снижения инфильтрации, рационального использования тепловой энергии и обеспечения комфортных условий в помещениях объектов социальной сферы и органов местного самоуправления.

3.1.2.4. Реализация мероприятия 1.07, 1.12, 1.15, 1.16 подразумевает замену устаревшего оборудования индивидуальных тепловых пунктов на современное с внедрением автоматического регулирования с предварительной разработкой проектной документации. Внедрение мероприятия позволит автоматически регулировать параметры в системе отопления с целью рационального использования тепловой энергии и обеспечения комфортных условий в помещениях. Реализация мероприятия 1.09 подразумевает утепление перекрытий цокольного этажа с целью снижения тепловых потерь здания. Реализация мероприятия 1.17 подразумевает разработку проектной документации системы отопления здания с последующим ремонтом, с целью эффективного распределения тепловой энергии в здании с учетом фактических тепловых потерь через ограждающие конструкции.

3.1.2.5. Соисполнителями мероприятий задачи 1 являются:

а) Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска – мероприятия 1.01, 1.05, 1.07, 1.09, 1.11, 1.12;

б) Управление образования Администрации Северодвинска – мероприятия 1.02, 1.06, 1.11;

в) Администрация Северодвинска – мероприятия 1.04, 1.10, 1.11, 1.13, 1.15, 1.16, 1.17;

г) МАУ «СШ «Строитель» – мероприятия 1.03, 1.11;

д) МАУ «Молодежный центр» – мероприятия 1.14, 1.11, 1.18.

3.1.2.6. Реализация мероприятий 1.01–1.18 осуществляется на основании утвержденного ежегодного плана мероприятий муниципальной программы в соответствии с бюджетной сметой по Администрации Северодвинска, а также в рамках предоставления субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, подведомственным Управлению культуры и туризма Администрации Северодвинска, Управлению образования Администрации Северодвинска, Управлению делами (МКУ «Центр МТО»), Отделу физкультур и спорта (МАУ «СШ «Строитель»), Управлению общественных связей и молодежной политики (МАУ «Молодежный центр»). Перечень объектов социальной сферы определяется

Управлением культуры и туризма Администрации Северодвинска, Управлением образования Администрации Северодвинска, МАУ «СШ «Строитель», МАУ «Молодежный центр» на основании проведенных энергетических обследований.

3.1.2.7. Решение задачи 2 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 1:

а) мероприятие 2.01 «Установка экономичной водоразборной арматуры: бесконтактных смесителей на объектах Управления культуры и туризма Администрации Северодвинска»;

б) административное мероприятие 2.02 «Предоставление информации потребителям объектов социальной сферы о необходимости ресурсосбережения».

Выполнение мероприятия 2.01 подразумевает замену устаревшего оборудования (смесителей) на современное с внедрением автоматической подачи и отключения воды. Реализация мероприятия 2.01 осуществляется в рамках предоставления субсидий на иные цели муниципальным учреждениям. Перечень учреждений определяется Управлением культуры и туризма Администрации Северодвинска на основании проведенных обязательных энергетических обследований.

Соисполнителем мероприятий 2.01 и 2.02 задачи 2 является Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска.

3.1.2.8. Выполнение каждого административного мероприятия и мероприятия подпрограммы 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов социальной сферы и органов местного самоуправления» оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 4 к настоящей муниципальной программе.

### 3.1.3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов социальной сферы и органов местного самоуправления» составляет 91 993,1 тыс. рублей за счет местного бюджета.

Объем финансирования, выделенный на реализацию подпрограммы 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов социальной сферы и органов местного самоуправления», по годам реализации, источникам финансирования муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 5, 6.

Таблица 5

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы 1, тыс. рублей								
	Задача 1								
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Местный бюджет	8 807,6	9 856,6	9 786,1	10 029,3	8 606,8	9 886,7	9 215,0	9 270,0	16 500,0
Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Всего	8 807,6	9 856,6	9 786,1	10 029,3	8 606,8	9 886,7	9 215,0	9 270,0	16 500,0

Таблица 6

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы 1, тыс. рублей									Итого по задачам 1, 2
	Задача 2									
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Местный бюджет	35,0	0	0	0	0	0	0	0	0	91 993,1
Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Всего	35,0	0	0	0	0	0	0	0	0	91993,1

Обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах городского хозяйства муниципального образования «Северодвинск» отражено в муниципальной программе «Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск».

### 3.2. Подпрограмма 2 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде»

#### ПАСПОРТ подпрограммы 2

Наименование подпрограммы	Подпрограмма 2 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее – Комитет ЖКХ,ТиС)
Задачи подпрограммы	Задача 1 – обеспечение учета используемых энергетических ресурсов и применения коллективных приборов учета энергетических ресурсов при осуществлении расчетов за энергетические ресурсы в многоквартирных домах; Задача 2 – обеспечение учета используемых энергетических ресурсов и применения индивидуальных приборов учета энергетических ресурсов при осуществлении расчетов за энергетические ресурсы в многоквартирных домах
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2016–2024 годы; I этап: 2016–2021 годы; II этап 2022–2024 годы
Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы 2 – 9 106,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 9 106,5 тыс. рублей. 2016 год – 1 312,8 тыс. рублей. 2017 год – 951,9 тыс. рублей. 2018 год – 356,6 тыс. рублей. 2019 год – 985,2 тыс. рублей. 2020 год – 1 100,0 тыс. рублей. 2021 год – 1 100,0 тыс. рублей. 2022 год – 1 100,0 тыс. рублей. 2023 год – 1 100,0 тыс. рублей. 2024 год – 1 100,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение доли потребляемых энергетических ресурсов (холодной воды, горячей воды, электрической энергии) в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета

#### 3.2.1. Задачи подпрограммы

3.2.1.1. Реализация подпрограммы 2 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде» связана с решением следующих задач:

а) задача 1 «Обеспечение учета используемых энергетических ресурсов и применения коллективных приборов учета энергетических ресурсов при осуществлении расчетов за энергетические ресурсы в многоквартирных домах»;

б) задача 2 «Обеспечение учета используемых энергетических ресурсов и применения индивидуальных приборов учета энергетических ресурсов при осуществлении расчетов за энергетические ресурсы в многоквартирных домах».

3.2.1.2. Решение задачи 1 «Обеспечение учета используемых энергетических ресурсов и применения коллективных приборов учета энергетических ресурсов при осуществлении расчетов за энергетические ресурсы в многоквартирных домах» оценивается с помощью следующих показателей:

а) доля объемов тепловой энергии, потребляемой в многоквартирных домах, оплата которой осуществляется с использованием коллективных приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой в многоквартирных домах

на территории муниципального образования «Северодвинск»;

б) доля объемов горячей воды, потребляемой в многоквартирных домах, оплата которой осуществляется с использованием коллективных приборов учета, в общем объеме горячей воды, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск»;

в) доля объемов холодной воды, потребляемой в многоквартирных домах, оплата которой осуществляется с использованием коллективных приборов учета, в общем объеме холодной воды, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск».

3.2.1.3. Решение задачи 2 «Обеспечение учета используемых энергетических ресурсов и применения индивидуальных приборов учета энергетических ресурсов при осуществлении расчетов за энергетические ресурсы в многоквартирных домах» оценивается с помощью следующих показателей:

а) доля объемов горячей воды, потребляемой в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме горячей воды, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск»;

б) доля объемов холодной воды, потребляемой в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме холодной воды, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск»;

в) доля объемов электрической энергии, потребляемой в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск».

3.2.1.4. Значения показателей задач подпрограммы 2 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде» по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Описание характеристик показателей задач подпрограммы 2 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде» приведено в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

#### 3.2.2. Мероприятия подпрограммы

3.2.2.1. Решение задачи 1 осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и основных мероприятий подпрограммы 2:

а) мероприятие 1.01 «Установка общедомовых (коллективных) приборов учета энергетических ресурсов в многоквартирных домах. Оплата муниципальной доли».

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в рамках указанного мероприятия производится оплата выполненных работ ресурсоснабжающими организациями по оснащению многоквартирных домов коллективными (общедомовыми) приборами учета энергетических ресурсов в размере, определяемом пропорционально доле муниципальной собственности муниципального образования «Северодвинск» в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Правила оплаты выполненных работ по оснащению многоквартирных домов коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов за счет средств местного бюджета утверждены постановлением Администрации Северодвинска от 09.04.2013 № 127-па;

б) административное мероприятие 1.02 «Предоставление информации жителям о возможных решениях по энергосберегающим мероприятиям и по повышению энергетической эффективности многоквартирных домов».

Выполнение административного мероприятия осуществ-



ляется в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 14.12.2010 № 380-пп «Об утверждении перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, подлежащих проведению одновременно и (или) регулярно».

3.2.2.2. Решение задачи 2 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 2:

а) мероприятие 2.01 «Установка индивидуальных приборов учета энергетических ресурсов в муниципальных помещениях многоквартирных домов».

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в рамках указанного мероприятия будут устанавливаться индивидуальные приборы учета холодной и горячей воды, а также электрической энергии в муниципальных помещениях.

Реализация мероприятия 2.01 задачи 2 подпрограммы 2 осуществляется в соответствии с бюджетной сметой Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска на основе контрактов, заключаемых заказчиком с исполнителями программных мероприятий на конкурсной основе;

б) административное мероприятие 2.02. «Предоставление информации жителям о необходимости оснащения жилых помещений многоквартирных домов индивидуальными приборами учета энергетических ресурсов».

Выполнение административного мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.2.2.3. Выполнение каждого административного мероприятия и мероприятия подпрограммы 2 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде» оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 4 к настоящей муниципальной программе.

### 3.2.3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы 2 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде» составляет 9 106,5 тыс. рублей за счет средств местного бюджета.

Объем финансирования, выделенный на реализацию подпрограммы 2 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде», по годам реализации, источникам финансирования муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 7, 8.

Таблица 7

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы 2, тыс. рублей								
	Задача 1								
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Местный бюджет	119,3	85,3	58,7	139,2	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0
Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Всего	119,3	85,3	58,7	139,2	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0

Таблица 8

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы 2, тыс. рублей									Итого по задачам 1, 2
	Задача 2									
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Местный бюджет	1193,5	866,6	297,9	846	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	9106,5

Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Всего	1193,5	866,6	297,9	846	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	9106,5

Обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах городского хозяйства муниципального образования «Северодвинск» отражено в муниципальной программе «Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск».

## Раздел IV

### Механизм управления и мониторинга реализации муниципальной программы

#### 4.1. Управление реализацией муниципальной программы

Комитет ЖКХ, ТиС осуществляет общее руководство и контроль за реализацией муниципальной программы, разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, необходимые для ее реализации, проводит анализ и формирует предложения по рациональному использованию финансовых ресурсов программы.

Управление образования Администрации Северодвинска, Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска в пределах своей компетенции осуществляют руководство и текущее управление реализацией подпрограммы 1 муниципальной программы, разрабатывают нормативные правовые акты, необходимые для ее реализации, проводят анализ и формируют предложения по рациональному использованию финансовых ресурсов программы.

Комитет ЖКХ, ТиС является координатором работ по установке коллективных (общедомовых) и индивидуальных приборов учета потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах.

При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с объемами, предусмотренными муниципальной программой, Комитет ЖКХ, ТиС, Управление образования Администрации Северодвинска, Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска, Администрация Северодвинска уточняют объемы финансирования, а также перечень мероприятий для реализации муниципальной программы в установленные сроки.

Соисполнители программных мероприятий в установленном порядке отчитываются перед Комитетом ЖКХ, ТиС о целевом использовании выделенных им финансовых средств.

#### 4.2. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целевых показателей муниципальной программы

Комплекс мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории муниципального образования «Северодвинск» обеспечивается действующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Архангельской области от 15.10.2013 № 487-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Развитие энергетики, связи и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области (2014–2020 годы)»;

- постановлением Правительства Архангельской области от 14.12.2010 № 380-пп «Об утверждении перечня мероприя-

тий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, подлежащих проведению одновременно и (или) регулярно».

В рамках обеспечения деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы по мере необходимости разрабатывается постановление Администрации Северодвинска, которым в муниципальную программу вносятся изменения и (или) дополнения.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы представлены в приложении № 3 к муниципальной программе.

#### **4.3. Мониторинг реализации муниципальной программы**

4.3.1. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется посредством регулярного сбора, анализа и оценки:

а) информации об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

б) информации о достижении запланированных показателей муниципальной программы.

4.3.2. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется в течение всего периода ее реализации и предусматривает:

а) ежеквартальную оценку выполнения программных мероприятий;

б) корректировку (при необходимости) ежегодного плана мероприятий по реализации муниципальной программы;

в) формирование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

4.3.3. Источниками информации для проведения мониторинга реализации муниципальной программы являются:

а) отчеты соисполнителей программы о реализации муниципальной программы;

б) отчеты ответственного исполнителя программы об исполнении бюджета;

в) другие источники.

4.3.4. При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с объемами, предусмотренными муниципальной программой, Комитет ЖКХ, ТиС и соисполнители уточняют объемы финансирования за счет средств местного бюджета, а также перечень мероприятий для реализации муниципальной программы в установленные сроки.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется в течение всего периода ее реализации.

#### **4.4. Взаимодействие ответственного исполнителя муниципальной программы с исполнительными органами государственной власти Архангельской области при реализации государственной программы Архангельской области «Развитие энергетики, связи и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области (2014–2020 годы)»**

Информация о реализации муниципальной программы ежеквартально направляется в министерство ТЭК и ЖКХ Архангельской области для формирования отчетности по подпрограмме 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Архангельской области» государственной программы Архангельской области «Развитие энергетики, связи и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области (2014–2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 15.10.2013 № 487-пп.

4.5. Взаимодействие ответственного исполнителя муниципальной программы с организациями, предприятиями, со средствами массовой информации, с общественными объединениями

Ответственный исполнитель муниципальной программы взаимодействует с организациями, предприятиями, со средствами массовой информации, с общественными объединениями:

а) участвует в осуществлении отбора на конкурсной ос-

нове исполнителей работ (услуг), поставщиков продукции по соответствующим мероприятиям муниципальной программы, а также обеспечивает заключение муниципальных контрактов (договоров);

б) обеспечивает привлечение организаций, предприятий различных форм собственности, общественных, некоммерческих организаций к вопросам реализации мероприятий муниципальной программы;

в) обеспечивает публичность (открытость), достоверность информации о реализации мероприятий муниципальной программы, целевых показателей муниципальной программы, результатах мониторинга ее выполнения, об условиях участия в муниципальной программе, о проводимых конкурсах в информационно-коммуникационной сети Интернет;

г) осуществляет информационное сопровождение – проведение информационно-разъяснительной работы с привлечением средств массовой информации и использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет с целью формирования положительного общественного мнения о реализуемых мероприятиях муниципальной программы.

## **Раздел V**

### **Анализ рисков реализации муниципальной программы и меры по управлению рисками**

5.1. В процессе реализации муниципальной программы могут проявиться внешние и внутренние риски.

К числу внешних рисков относятся:

- изменение федерального и областного законодательства;
- сокращение бюджетного финансирования, связанное с нехваткой денежных средств на осуществление мероприятий муниципальной программы;
- форс-мажорные обстоятельства.

5.2. Для снижения определенной доли внешних рисков планируется:

- своевременное внесение изменений в муниципальную программу;
- контроль за ходом выполнения мероприятий муниципальной программы и совершенствование механизма текущего управления реализацией муниципальной программы;
- информирование населения муниципального образования «Северодвинск» о ходе реализации муниципальной программы.

5.3. К внутренним рискам относятся:

- несоблюдение сроков реализации муниципальной программы;
- неэффективное расходование денежных средств;
- неосвоение выделенных денежных средств.

5.4. Для снижения определенной доли внутренних рисков планируется:

- детальное планирование хода реализации мероприятий муниципальной программы;
- проведение оперативного мониторинга выполнения мероприятий муниципальной программы;
- организация контроля результатов по основным направлениям реализации муниципальной программы;
- повышение ответственности исполнителей муниципальной программы;
- корректировка состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы.

5.5. При возникновении непреодолимых рисков приоритетными для реализации станут мероприятия, осуществляемые соисполнителями подпрограммы 1 муниципальной программы.

5.6. Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться путем координации деятельности Комитета ЖКХ, ТиС, соисполнителей и участников муниципальной программы.

Координация деятельности для управления рисками и для достижения целей и конечных результатов муниципальной программы в целом будет осуществляться Комитетом ЖКХ, ТиС.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**целевых показателей муниципальной программы**  
**«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах**  
**городского хозяйства муниципального образования «Северодвинск»**

Ответственный исполнитель: Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска.

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей									
		базовый 2014 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах городского хозяйства муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы»											
1. Показатель цели «Удельный расход тепловой энергии объектами социальной сферы и органов местного самоуправления, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади)»	Гкал/ кв.м	0,219	0,217	0,206	0,213	0,209	0,205	0,201	0,2	0,199	0,198
2. Показатель цели «Удельный расход электрической энергии объектами социальной сферы и органов местного самоуправления, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади)»	кВт*ч/ кв.м	23,0	22,9	22,7	22,5	22,3	22,1	21,9	20,3	20,4	20,1
3. Показатель цели «Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади)»	Гкал/ кв.м	0,216	0,211	0,210	0,208	0,206	0,204	0,202	0,201	0,2	0,199
4. Показатель цели «Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади)»	куб. м / кв.м	1,259	1,234	1,070	1,016	1,01	1,007	1,003	1,002	1,001	1,000
5. Показатель цели «Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади)»	куб. м / кв.м	1,650	1,619	1,585	1,561	1,548	1,536	1,521	1,52	1,51	1,5
6. Показатель цели «Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади)»	кВт*ч/ кв.м	35,0	33,0	32,0	31,0	30,5	30,0	29,5	29,3	29,0	28,9
Подпрограмма 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов социальной сферы и органов местного самоуправления»											
1. Показатель задачи 1 «Объем потребленной электрической энергии»	тыс.кВт*час	9 480	9 608	9 511	9 428	9 346	9 262	9 183	9000	8900	8800
2. Показатель задачи 1 «Объем потребленной тепловой энергии»	Гкал	90 418	89 540	88 590	91 635	91 064	89 243	87 548	87420	87220	86400
3. Показатель задачи 2 «Объем потребленного холодного водоснабжения»	куб.м	1 300	1 300	1 000	1 000	1 000	900	850	850	850	850
4. Показатель задачи 2 «Удельный расход холодной воды, потребляемой объектами социальной сферы»	куб.м/ кв.м	0,210	0,210	0,160	0,160	0,160	0,143	0,136	0,136	0,136	0,136
Подпрограмма 2 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде»											
1. Показатель задачи 1 «Доля объемов тепловой энергии, потребляемой в многоквартирных домах, оплата которой осуществляется с использованием коллективных приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск»	%	91,3	92	92	84,03	84,07	84,09	84,1	84,2	84,3	84,5
2. Показатель задачи 1 «Доля объемов горячей воды, потребляемой в многоквартирных домах, оплата которой осуществляется с использованием коллективных приборов учета, в общем объеме горячей воды, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск»	%	90,6	91	91	91,1	92,4	92,6	92,7	92,8	92,9	93,0
3. Показатель задачи 1 «Доля объемов холодной воды, потребляемой в многоквартирных домах, оплата которой осуществляется с использованием коллективных приборов учета, в общем объеме холодной воды, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск»	%	54,9	85	85	87,9	88,8	89,6	91,4	91,5	91,7	92,0
4. Показатель задачи 2 «Доля объемов горячей воды, потребляемой в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск»	%	36,9	50	55	57	59	61	63	65	67	69
5. Показатель задачи 2 «Доля объемов холодной воды, потребляемой в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск»	%	34,6	40	55	57	59	61	63	65	67	69
6. Показатель задачи 2 «Доля объемов электрической энергии, потребляемой в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск»	%	80	85	88	89	90	91	92	93	94	95



**Характеристика основных показателей муниципальной программы  
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах  
городского хозяйства муниципального образования «Северодвинск»**

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения показателя
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах городского хозяйства муниципального образования «Северодвинск»			
Показатель 1 цели муниципальной программы «Удельный расход тепловой энергии объектами социальной сферы и органов местного самоуправления, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади)»	Гкал/ кв. м	$Q_{уд} = \sum Q_i / \sum S_i$ , где: $Q_{уд}$ – удельный расход тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета; $\sum Q_i$ – количество тепловой энергии, потребленное объектами социальной сферы и органов местного самоуправления на отопление за год; $\sum S_i$ – общая отапливаемая площадь объектов социальной сферы и органов местного самоуправления	Отчетная информация Управления образования, Управления культуры и туризма, Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска, МАУ «СШ «Строитель»
Показатель 2 цели муниципальной программы «Удельный расход электрической энергии объектами социальной сферы и органов местного самоуправления, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади)»	кВт*ч/ кв. м	$E_{уд} = \sum E_i / \sum S_i$ , где: $E_{уд}$ – удельный расход электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета; $\sum E_i$ – количество электрической энергии, потребленное объектами социальной сферы и органов местного самоуправления за год; $\sum S_i$ – общая площадь объектов социальной сферы и органов местного самоуправления	Отчетная информация Управления образования, Управления культуры и туризма, Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска, Администрация Северодвинска
Показатель 3 цели муниципальной программы «Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади)»	Гкал/ кв. м	$Q_{уд} = \sum Q_i / \sum S_i$ , где: $Q_{уд}$ – удельный расход тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных приборов учета; $\sum Q_i$ – количество тепловой энергии на отопление, потребленное в многоквартирных домах за год; $\sum S_i$ – общая отапливаемая площадь многоквартирных домов	Информация ресурсоснабжающих организаций
Показатель 4 цели муниципальной программы «Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади)»	куб. м / кв. м	$G_{уд} = \sum G_i / \sum S_i$ , где: $G_{уд}$ – удельный расход горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных приборов учета; $\sum G_i$ – объем горячей воды, потребленный в многоквартирных домах за год; $\sum S_i$ – общая площадь многоквартирных домов	Информация ресурсоснабжающих организаций
Показатель 5 цели муниципальной программы «Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади)»	куб. м / кв. м	$X_{уд} = \sum X_i / \sum S_i$ , где: $X_{уд}$ – удельный расход холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных приборов учета; $\sum X_i$ – объем холодной воды, потребленный в многоквартирных домах за год; $\sum S_i$ – общая площадь многоквартирных домов	Информация ресурсоснабжающих организаций
Показатель 6 цели муниципальной программы «Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади)»	кВт*ч/ кв. м	$E_{уд} = \sum E_i / \sum S_i$ , где: $E_{уд}$ – удельный расход электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных приборов учета; $\sum E_i$ – объем электрической энергии, потребленный в многоквартирных домах за год; $\sum S_i$ – общая площадь многоквартирных домов	Информация ресурсоснабжающих организаций
Подпрограмма 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов социальной сферы и органов местного самоуправления»			

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения показателя
Задача 1 подпрограммы 1 «Снижение объемов потребления используемой электрической и тепловой энергии на объектах социальной сферы и органов местного самоуправления»			
Показатель задачи 1 подпрограммы 1 «Объем потребленной электрической энергии»	тыс. кВт.*час	Количество электрической энергии, потребленной объектами социальной сферы и органов местного самоуправления на отопление за год	Отчетная информация Управления образования, Управления культуры и туризма, Администрации Северодвинска, Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска, МАУ «СШ «Строитель»
Показатель задачи 1 подпрограммы 1 «Объем потребленной тепловой энергии»	Гкал	Количество тепловой энергии на отопление, потребленной объектами социальной сферы и органов местного самоуправления на отопление за год	Отчетная информация Управления образования, Управления культуры и туризма, Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска, Администрация Северодвинска
Задача 2 подпрограммы 1 «Снижение объемов потребления используемого водоснабжения на объектах социальной сферы»			
Показатель задачи 2 подпрограммы 1 «Объем потребленного холодного водоснабжения»	куб.м	Количество холодной воды, потребленного объектами социальной сферы за год	Отчетная информация по муниципальной программе Управления культуры и туризма Администрации Северодвинска
Показатель задачи 2 подпрограммы 1 «Удельный расход холодной воды, потребляемой объектами социальной сферы»	куб.м/ кв.м	$G_{уд.} = \Sigma G_i / \Sigma S_i$ , где: $\Sigma G_i$ – количество холодной воды, потребленной объектами социальной сферы за год; $\Sigma S_i$ – общая площадь объектов социальной сферы	Отчетная информация по муниципальной программе Управления культуры и туризма Администрации Северодвинска
Подпрограмма 2 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде»			
Задача 1 подпрограммы 2 «Обеспечение учета используемых энергетических ресурсов и применения коллективных приборов учета энергетических ресурсов при осуществлении расчетов за энергетические ресурсы в многоквартирных домах»			
Показатель задачи 1 подпрограммы 2 «Доля объемов тепловой энергии, потребляемой в многоквартирных домах, оплата которой осуществляется с использованием коллективных приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск»	%	$D_{та} = Q_{опу} / Q_{мкд} * 100$ , где: $D_{та}$ – доля объемов тепловой энергии, потребляемой в многоквартирных домах, оплата которой осуществляется с использованием коллективных приборов учета; $Q_{опу}$ – объем тепловой энергии, потребляемой в многоквартирных домах, оплата которой осуществляется с использованием коллективных приборов учета; $Q_{мкд}$ – объем тепловой энергии, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск»	Информация ресурсоснабжающих организаций
Показатель задачи 1 подпрограммы 2 «Доля объемов горячей воды, потребляемой в многоквартирных домах, оплата которой осуществляется с использованием коллективных приборов учета, в общем объеме горячей воды, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск»	%	$D_{гвс} = G_{опу} / G_{мкд} * 100$ , где: $D_{гвс}$ – доля объемов горячей воды, потребляемой в многоквартирных домах, оплата которой осуществляется с использованием коллективных приборов учета; $G_{опу}$ – объем горячей воды, потребляемой в многоквартирных домах, оплата которой осуществляется с использованием коллективных приборов учета; $G_{мкд}$ – объем горячей воды, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск»	Информация ресурсоснабжающих организаций
Показатель задачи 1 подпрограммы 2 «Доля объемов холодной воды, потребляемой в многоквартирных домах, оплата которой осуществляется с использованием коллективных приборов учета, в общем объеме холодной воды, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск»	%	$D_{хвс} = G_{опу} / G_{мкд} * 100$ , где: $D_{хвс}$ – доля объемов холодной воды, потребляемой в многоквартирных домах, оплата которой осуществляется с использованием коллективных приборов учета; $G_{опу}$ – объем холодной воды, потребляемой в многоквартирных домах, оплата которой осуществляется с использованием коллективных приборов учета; $G_{мкд}$ – объем холодной воды, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск»	Информация ресурсоснабжающих организаций

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения показателя
Задача 2 подпрограммы 2 «Обеспечение учета используемых энергетических ресурсов и применения индивидуальных приборов учета энергетических ресурсов при осуществлении расчетов за энергетические ресурсы в многоквартирных домах»			
Показатель задачи 2 подпрограммы 2 «Доля объемов горячей воды, потребляемой в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск»	%	$D_{гвс} = G_{инд} / G_{мкд} * 100$ , где: $D_{гвс}$ – доля объемов горячей воды, потребляемой в многоквартирных домах, оплата которой осуществляется с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета; $G_{инд}$ – объем горячей воды, потребляемой в многоквартирных домах, оплата которой осуществляется с использованием индивидуальных приборов учета; $G_{мкд}$ – объем горячей воды, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск»	Информация ресурсоснабжающих организаций
Показатель задачи 2 подпрограммы 2 «Доля объемов холодной воды, потребляемой в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск»	%	$D_{хвс} = G_{инд} / G_{мкд} * 100$ , где: $D_{хвс}$ – доля объемов холодной воды, потребляемой в многоквартирных домах, оплата которой осуществляется с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета; $G_{инд}$ – объем холодной воды, потребляемой в многоквартирных домах, оплата которой осуществляется с использованием индивидуальных приборов учета; $G_{мкд}$ – объем холодной воды, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск»	Информация ресурсоснабжающих организаций
Показатель задачи 2 подпрограммы 2 «Доля объемов электрической энергии, потребляемой в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск»	%	$D_{эз} = E_{инд} / E_{мкд} * 100$ , где: $D_{эз}$ – доля объемов электрической энергии, потребляемой в многоквартирных домах, оплата которой осуществляется с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета; $E_{инд}$ – объем электрической энергии, потребляемой в многоквартирных домах, оплата которой осуществляется с использованием индивидуальных приборов учета; $E_{мкд}$ – объем электрической энергии, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск»	Информация ресурсоснабжающих организаций

Приложение 3  
к муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах городского хозяйства муниципального образования «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 23.12.2015 № 625-па (в редакции от 04.06.2020 № 269-па)

**СВЕДЕНИЯ**  
**об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах городского хозяйства муниципального образования «Северодвинск»**

Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Наименование исполнительного органа Администрации Северодвинска, ответственного за подготовку нормативного правового акта	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4
Подпрограмма 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов социальной сферы и органов местного самоуправления»			
Постановление Администрации Северодвинска	О внесении изменений в муниципальную программу	Комитет ЖКХ, ТиС	По мере необходимости
Подпрограмма 2 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде»			
Постановление Администрации Северодвинска	О внесении изменений в муниципальную программу	Комитет ЖКХ, ТиС	По мере необходимости



**Характеристика муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах городского хозяйства муниципального образования «Северодвинск»**

Программа	Цель программы	Подпрограмма	Задача подпрограммы	Мероприятие (подпрограммы или административное)	Источники финансирования	Цели программы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения									Целевое (суммарное) значение показателя			
								2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Значение	Год достижения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
P	0	0	0	0	0	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах городского хозяйства муниципального образования «Северодвинск»	тыс.руб.	10 155,4	10 808,5	10 142,7	11 014,5	9 706,8	10 986,7	10 315,0	10 370,0	17 600,0	101 099,6	2024	
P	0	0	0	0	3	местный бюджет	тыс.руб.	10 155,4	10 808,5	10 142,7	11 014,5	9 706,8	10 986,7	10 315,0	10 370,0	17 600,0	101 099,6	2024	
P	1	0	0	0	0	Цель 1 «Повышение эффективности использования энергетических ресурсов на объектах социальной сферы, органов местного самоуправления и в многоквартирных домах»	тыс.руб.	10 155,4	10 808,5	10 142,7	11 014,5	9 706,8	10 986,7	10 315,0	10 370,0	17 600,0	101 099,6	2024	
P	1	0	0	0	0	Показатель 1 «Удельный расход тепловой энергии объектами социальной сферы и органов местного самоуправления, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади)»	Гкал/кв. м	0,217	0,206	0,213	0,209	0,205	0,201	0,200	0,199	0,198	0,198	2024	
P	1	0	0	0	0	Показатель 2 «Удельный расход электрической энергии объектами социальной сферы и органов местного самоуправления, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади)»	кВт*ч/кв. м	22,9	22,7	22,5	22,3	22,1	21,9	20,3	20,4	20,1	20,1	2024	
P	1	0	0	0	0	Показатель 3 «Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади)»	Гкал/кв. м	0,211	0,210	0,208	0,206	0,204	0,202	0,201	0,200	0,199	0,199	2024	
P	1	0	0	0	0	Показатель 4 «Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади)»	куб. м/кв. м	1,234	1,070	1,016	1,010	1,007	1,003	1,002	1,001	1,000	1,000	2024	
P	1	0	0	0	0	Показатель 5 «Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади)»	куб. м/кв. м	1,619	1,585	1,561	1,548	1,536	1,521	1,520	1,510	1,500	1,500	2024	
P	1	0	0	0	0	Показатель 6 «Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади)»	кВт*ч/кв. м	33,0	32,0	31,0	30,5	30,0	29,5	29,3	29,0	28,9	28,9	2021	
P	1	1	0	0	3	Подпрограмма 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов социальной сферы и органов местного самоуправления»	тыс.руб.	8 842,6	9 856,6	9 786,1	10 029,3	8 606,8	9 886,7	9 215,0	9 270,0	16 500,0	91 993,1	2024	

P	1	1	1	0	0	3	<b>Задача 1 «Снижение объемов потребления используемой электрической и тепловой энергии на объектах социальной сферы и органов местного самоуправления»</b>	тыс. руб.	8 807,6	9 856,6	9 786,1	10 029,3	8 606,8	9 886,7	9 215,0	9 270,0	16 500,0	91 958,1	2 024
P	1	1	1	0	0		Показатель 1. «Объем потребленной электрической энергии»	тыс. кВт*час	9 608	9 511	9 428	9 346	9 262	9 183	9 000	8 900	8 800	8 800	2 024
P	1	1	1	0	0		Показатель 2. «Объем потребленной тепловой энергии»	Гкал	89 540	88 590	91 635	91 064	89 243	87 548	87 420	87 220	86 400	86 400	2 024
P	1	1	1	0	1	3	Мероприятие 1.01 «Выполнение работ по модернизации систем освещения помещений с применением энергосберегающих технологий объектов Управления культуры и туризма Администрации Северодвинска»	тыс. руб.	569,6	433,5	50,0	920,0	205,0	820,0	710,0	650,0	160,0	4 518,1	2 024
P	1	1	1	0	1		Показатель 1 «Количество установленных энергоэффективных источников света»	единиц	408	444	20	469	867	541	402	537	337	4 025	2 024
P	1	1	1	0	1		Показатель 2 «Количество установленных датчиков движения»	единиц	109	0	0	0	0	0	0	0	0	109	2 016
P	1	1	1	0	2	3	Мероприятие 1.02 «Выполнение работ по модернизации систем освещения помещений с применением энергосберегающих технологий объектов Управления образования Администрации Северодвинска»	тыс. руб.	700,0	700,0	700,0	700,0	550,0	539,0	0,0	0,0	0,0	3 889,0	2 021
P	1	1	1	0	2		Показатель 1 «Количество установленных энергоэффективных источников света»	единиц	119	112	354	854	228	108	0	0	0	1 775	2 021
P	1	1	1	0	3	3	Мероприятие 1.03 «Выполнение работ по модернизации систем освещения помещений с применением энергосберегающих технологий объектов МАУ «СШ «Строитель»	тыс. руб.	300,0	300,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	800,0	2 018
P	1	1	1	0	3		Показатель 1 «Количество установленных энергоэффективных источников света»	единиц	73	58	52	0	0	0	0	0	0	183	2 018
P	1	1	1	0	4	3	Мероприятие 1.04 «Выполнение работ по модернизации систем освещения помещений с применением энергосберегающих технологий в здании Администрации Северодвинска»	тыс. руб.	147,8	178,4	215,0	215,0	215,0	215,0	215,0	215,0	215,0	1 831,2	2 024
P	1	1	1	0	4		Показатель 1 «Количество установленных энергоэффективных источников света»	единиц	153	36	70	119	97	97	92	92	92	848,0	2 024
P	1	1	1	0	5	3	Мероприятие 1.05 «Замена и ремонт дверных и оконных блоков объектов Управления культуры и туризма Администрации Северодвинска»	тыс. руб.	2 100,4	2 484,0	2 567,8	1 360,0	2 010,0	1 880,0	1 860,0	140,0	9 610,0	24 012,2	2 024
P	1	1	1	0	5		Показатель 1 «Площадь установленных дверных и оконных блоков»	кв.м.	291,22	271,38	271,45	162,68	193,01	187,86	170,4	12,13	354	1 914,13	2 024
P	1	1	1	0	5		Показатель 2 «Площадь отремонтированных дверных и оконных блоков»	кв.м.	0	17,15	0	0	0	0	0	0	0	17,15	2 018
P	1	1	1	0	6	3	Мероприятие 1.06 «Замена дверных и оконных блоков объектов Управления образования Администрации Северодвинска»	тыс. руб.	4 299,9	4 300,0	4 300,0	4 300,0	4 950,0	4 461,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	41 610,9	2 024
P	1	1	1	0	6		Показатель 1 «Площадь установленных дверных и оконных блоков»	кв.м.	458,4	432,4	658,8	663,9	690,95	631,8	718,1	701,2	696,2	5 651,8	2 024
P	1	1	1	0	7	3	Мероприятие 1.07 «Выполнение работ по ремонту индивидуальных тепловых пунктов с предварительной разработкой проектно-сметной документации объектов Управления культуры и туризма Администрации Северодвинска»	тыс. руб.	0,0	60,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	160,0	2 018
P	1	1	1	0	7		Показатель 1 «Количество автоматизированных тепловых пунктов»	единиц	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2,0	2 018
P	1	1	1	0	7		Показатель 2 «Количество разработанной проектно-сметной документации»	единиц	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1,0	2 018
P	1	1	1	0	8	3	Мероприятие 1.08 «Выполнение работ по модернизации системы отопления объектов Управления культуры и туризма Администрации Северодвинска»	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	130	850	0	980,0	2 023
P	1	1	1	0	8		Показатель 1 «Количество установленных радиаторов»	единиц	0	0	0	0	0	0	9	49	0	58,0	2 023
P	1	1	1	0	9	3	Мероприятие 1.09 «Устройство теплоизоляции перекрытий объектов Управления культуры и туризма Администрации Северодвинска»	тыс. руб.	295,0	482,5	307,2	320,0	0,0	0,0	0,0	900,0	0,0	2 304,7	2 023
P	1	1	1	0	9		Показатель 1 «Площадь утепленных перекрытий»	кв.м	61,4	100,7	64	52,8	0	0	0	937	0	1 215,9	2 023

P	1	1	1	1	0	3	Мероприятие 1.10 «Замена оконных блоков в здании Администрации Северодвинска»	тыс.руб.	394,90	918,3	1 120,0	1 000,0	0,0	1 000,0	1 000,0	1 215,0	1 215,0	7 863,2	2 024
P	1	1	1	1	0		Показатель 1 «Площадь установленных оконных блоков»	кв.м	104,0	154,01	160,0	165,97	0,0	164,17	164,17	199,0	199,0	1 310,3	2 024
P	1	1	1	1	1		Административное мероприятие 1.11 «Проведение мониторинга использования энергетических ресурсов на объектах социальной сферы и органов местного самоуправления»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2 021
P	1	1	1	1	1		Показатель 1 «Количество отчетов, предоставленных в Комплексную информационно-аналитическую систему Архангельской области»	единиц	344	344	344	344	344	344	344	344	344	3 096	2 021
P	1	1	1	1	2	3	Мероприятие 1.12 «Ремонт узла учета тепловой энергии и теплоносителя объектов Управления культуры и туризма Администрации Северодвинска»	тыс.руб.	0	0	75	100	0	0	0	0	0	175	2 019
P	1	1	1	1	2		Показатель 1 «Количество отремонтированных узлов учета тепловой энергии и теплоносителя»	единиц	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2	2 019
P	1	1	1	1	3	3	Мероприятие 1.13 «Замена дверных и оконных блоков в здании Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска»	тыс.руб.	0	0	151,1	314,3	326,8	671,7	0	0	0	1 464	2 021
P	1	1	1	1	3		Показатель 1 «Площадь установленных оконных блоков»	кв.м	0	0	21,2	39,82	42,4	80,56	0	0	0	184	2 021
P	1	1	1	1	4	3	Мероприятие 1.14 «Замена дверных и оконных блоков в МАУ «Молодежный центр»	тыс.руб.	0	0	0	300	300	300	0	0	0	900,0	2 021
P	1	1	1	1	4		Показатель 1 «Площадь установленных оконных блоков»	кв.м	0	0	0	30,65	29,58	23,54	0	0	0	83,8	2 021
P	1	1	1	1	5	3	Мероприятие 1.15 «Установка узла учета тепловой энергии в здании Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска»	тыс.руб.	0	0	0	200	0	0	0	0	0	200,0	2 019
P	1	1	1	1	5		Показатель 1 «Количество установленных узлов учета тепловой энергии и теплоносителя»	единиц	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1,0	2 019
P	1	1	1	1	6	3	Мероприятие 1.16 «Выполнение работ по ремонту индивидуального теплового пункта в здании Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска»	тыс.руб.	0	0	0	300	0	0	0	0	0	300,0	2 019
P	1	1	1	1	6		Показатель 1 «Количество автоматизированных тепловых пунктов»	единиц	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1,0	2 019
P	1	1	1	1	7	3	Мероприятие 1.17 «Выполнение работ по ремонту системы отопления с предварительной разработкой проектно-сметной документации в здании Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска»	тыс.руб.	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50,0	2 021
P	1	1	1	1	7		Показатель 1 «Количество разработкой проектно-сметной документации»	единиц	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1,0	2 020
P	1	1	1	1	7		Показатель 2 «Количество отремонтированных систем отопления»	единиц	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1,0	2 021
P	1	1	1	1	8	3	Мероприятие 1.18 «Выполнение работ по модернизации систем освещения помещений с применением энергосберегающих технологий в МАУ «Молодежный центр»	тыс.руб.	0	0	0	0	0	0	300	300	300	900,0	2 024
P	1	1	1	1	8		Показатель 1 «Количество установленных энергоэффективных источников света»	единиц	0	0	0	0	0	0	75	75	75	225,0	2 024
P	1	1	2	0	0	3	<b>Задача 2 «Снижение объемов потребления используемого водоснабжения на объектах социальной сферы»</b>	тыс.руб.	35,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	35,0	2 021
P	1	1	2	0	0		Показатель 1 «Объем потребленного холодного водоснабжения»	куб.м	1 300	1 000	1 000	1 000	900	850	850	850	850	850	2 024
P	1	1	2	0	0		Показатель 2 «Дельный расход холодной воды, потребляемой объектами социальной сферы»	куб.м/кв.м	0,210	0,160	0,160	0,160	0,143	0,136	0,136	0,136	0,136	0,136	2 024
P	1	1	2	0	1	3	Мероприятие 2.01 «Установка экономичной водоразборной арматуры: бесконтактных смесителей на объектах Управления культуры и туризма Администрации Северодвинска»	тыс.руб.	35,0	0	0	0	0	0	0	0	0	35,0	2 016
P	1	1	2	0	1		Показатель 1 «Количество установленных бесконтактных смесителей»	единиц	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2 016
P	1	1	2	0	2		Административное мероприятие 2.02 «Предоставление информации потребителям объектов социальной сферы о необходимости ресурсосбережения»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2 024



P	1	1	2	0	2	Показатель 1 «Количество объектов социальной сферы, в которых потребители оповещены о необходимости ресурсосбережения»	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	2024
P	1	2	0	0	3	<b>Подпрограмма 2 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде»</b>	тыс. руб.	1 312,8	951,9	356,6	985,2	1 100,0	1 100,0	1 100,0	1 100,0	1 100,0	9 106,5	2024
P	1	2	1	0	3	<b>Задача 1 «Обеспечение учета используемых энергетических ресурсов и применения коллективных приборов учета энергетических ресурсов при осуществлении расчетов за энергетические ресурсы в многоквартирных домах»</b>	тыс. руб.	119,3	85,30	58,7	139,2	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	2 902,5	2024
P	1	2	1	0	0	Показатель 1 «Доля объемов тепловой энергии, потребляемой в многоквартирных домах, оплата которой осуществляется с использованием коллективных приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования "Северодвинск»	%	92	92	84,03	84,07	84,09	84,10	84,20	84,30	84,50	84,50	2024
P	1	2	1	0	0	Показатель 2 «Доля объемов горячей воды, потребляемой в многоквартирных домах, оплата которой осуществляется с использованием коллективных приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск»	%	91	91	91,1	92,4	92,6	92,7	92,8	92,9	93,0	93,0	2024
P	1	2	1	0	0	Показатель 3 «Доля объемов холодной воды, потребляемой в многоквартирных домах, оплата которой осуществляется с использованием коллективных приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск»	%	85	85	87,9	88,8	89,6	91,4	91,5	91,7	92,0	92,0	2024
P	1	2	1	0	1	Мероприятие 1.01 «Установка общедомовых (коллективных) приборов учета энергетических ресурсов в многоквартирных домах. Оплата муниципальной доли»	тыс. руб.	119,3	85,3	58,7	139,2	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	2 902,5	2024
P	1	2	1	0	1	местный бюджет	тыс. руб.	119,3	85,3	58,7	139,2	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	2 902,5	2024
P	1	2	1	0	1	Показатель 1 «Количество установленных общедомовых приборов учета холодной воды»	единиц	8	7	5	5	15	9	9	9	9	76	2024
P	1	2	1	0	1	Показатель 2 «Количество установленных общедомовых приборов учета тепловой энергии и теплоносителя»	единиц	0	11	1	7	10	10	10	10	10	69	2024
P	1	2	1	0	2	Административное мероприятие 1.02 «Предоставление информации жителям о возможных решениях по энергосберегающим мероприятиям и по повышению энергетической эффективности многоквартирных домов»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
P	1	2	1	0	2	Показатель 1 «Доля многоквартирных домов, жители которых проинформированы управляющей организацией о возможных решениях по энергосберегающим мероприятиям и по повышению энергетической эффективности многоквартирных домов»	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	2024
P	1	2	2	0	3	<b>Задача 2 «Обеспечение учета используемых энергетических ресурсов и применения индивидуальных приборов учета энергетических ресурсов при осуществлении расчетов за энергетические ресурсы в многоквартирных домах»</b>	тыс. руб.	1 193,5	866,6	297,9	846,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	6 204,0	2024
P	1	2	2	0	0	Показатель 1 «Доля объемов горячей воды, потребляемой в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск»	%	50	55	57	59	61	63	65	67	69	69,0	2024

P	1	2	2	0	0	Показатель 2 «Доля объемов холодной воды, потребляемой в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск»	%	40	55	57	59	61	63	65	67	69	69	2 024	
P	1	2	2	0	0	Показатель 3 «Доля объемов электрической энергии, потребляемой в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск»	%	85	88	89	90	91	92	93	94	95	95	2 024	
P	1	2	2	0	1	3	Мероприятие 2.01 «Установка индивидуальных приборов учета энергетических ресурсов в муниципальных помещениях многоквартирных домов»	тыс. руб.	1 193,50	866,6	297,90	846,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	6 204,0	2 024
P	1	2	2	0	1	Показатель 1 «Количество установленных индивидуальных приборов учета горячей воды»	единиц	198	99	19	60	74	68	57	57	57	689	2 024	
P	1	2	2	0	1	Показатель 2 «Количество установленных индивидуальных приборов учета холодной воды»	единиц	199	101	19	58	73	68	57	57	57	689	2 024	
P	1	2	2	0	1	Показатель 3 «Количество установленных индивидуальных приборов учета электрической энергии»	единиц	198	189	112	131	100	100	100	100	100	1 130	2 024	
P	1	2	2	0	1	Показатель 4 «Количество установленных индивидуальных приборов учета газа»					20						20	2 019	
P	1	2	2	0	2	Административное мероприятие 2.02 «Предоставление информации жителям о необходимости оснащения жилых помещений многоквартирных домов индивидуальными приборами учета энергетических ресурсов»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2 024	
P	1	2	2	0	2	Показатель 1 «Доля многоквартирных домов, жители которых проинформированы управляющей организацией о необходимости оснащения жилых помещений многоквартирных домов индивидуальными приборами учета энергетических ресурсов»	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	2 024	

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2020 № 272-па

г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА  
ОТ 05.08.2019 № 296-ПА**

**В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 05.08.2019 № 296-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объек-

та индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

1.2. В пункте 1 слова «Направление уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» заменить словами «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 05.08.2019 № 296-па, изменение, изложив его в прилагаемой редакции.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Направление  
уведомления о соответствии указанных в уведомлении  
о планируемых строительстве или реконструкции  
объекта индивидуального жилищного строительства или  
садового дома параметров объекта индивидуального  
жилищного строительства или садового дома  
установленным параметрам и допустимости размещения  
объекта индивидуального жилищного строительства или  
садового дома на земельном участке»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного  
регламента**

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – Услуга) и стандарт предоставления Услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов Администрации Северодвинска при осуществлении полномочий по предоставлению Услуги на территории муниципального образования «Северодвинск».

Услуга предоставляется Администрацией Северодвинска в лице Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее – УГиЗО).

1.1.2. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация заявления;
- 2) рассмотрение представленных документов;
- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) выдача результата предоставления Услуги.

1.1.3. К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), относятся:

- 1) прием заявления о предоставлении Услуги;
- 2) выдача заявителю отказа в приеме документов;
- 3) выдача заявителю результата предоставления Услуги.

**1.2. Описание заявителей при предоставлении Услуги**

1.2.1. Заявителями при предоставлении Услуги являются физические лица и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся застройщиками.

1.2.2. От имени заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:

- 1) законные представители;
- 2) представители, действующие на основании доверенности.

**1.3. Требования к порядку информирования о правилах  
предоставления Услуги**

1.3.1. Информация о правилах предоставления Услуги может быть получена:

- по телефону;

- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя;
- при личном обращении;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- при личном обращении заявителя в многофункциональный центр.

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (при обращении заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя сообщается следующая информация:

- контактные данные УГиЗО (почтовый адрес, адрес официального интернет-сайта Администрации Северодвинска, номер телефона для справок, адрес электронной почты);
- график работы УГиЗО с заявителями в целях оказания действия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
- график работы УГиЗО с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Северодвинска, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

- сведения о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление Услуги (наименование нормативного правового акта, принявший орган, номер документа, дата принятия);
- перечень документов, необходимых для получения Услуги, комплектность (достаточность) предоставляемых документов.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации, предоставляющего Услугу, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок сотрудника УГиЗО. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления Услуги). При невозможности сотрудника УГиЗО, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого сотрудника УГиЗО либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления Услуги.

Обращения заявителей в электронной форме и их письменные запросы рассматриваются в УГиЗО в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.12.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.3. На официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска, на информационных стендах помещений в местах предоставления Услуги размещаются:

- административный регламент предоставления Услуги;
- информация о месте нахождения, графике работы с заявителями УГиЗО, организаций, обращение в которые необходимо для получения Услуги, многофункционального центра, номер телефона УГиЗО;
- адрес электронной почты УГиЗО;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников.

1.3.4. На Архангельском региональном портале государст-



венных и муниципальных услуг размещаются:

- административный регламент предоставления Услуги;
- информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего регламента;
- информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп.

1.3.5. В многофункциональном центре и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

## **2. Стандарт предоставления Услуги**

### **2.1. Общие положения**

2.1.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

2.1.2. Услуга предоставляется УГиЗО.

2.1.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп «О государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме»;
- распоряжение Администрации Северодвинска от 19.12.2011 № 314-ра «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска»;
- распоряжение Администрации Северодвинска от 15.02.2018 № 28-ра «Об утверждении Положения об Управлении делами Администрации Северодвинска»;
- распоряжение Администрации Северодвинска от 14.03.2018 № 52-ра «Об утверждении Положения об Управлении градостроительства и земельных отношений Администра-

ции Северодвинска».

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Услуги, размещается на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска и на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

### **2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.2.1. Для получения Услуги заявитель обязан представить следующие документы:

2.2.1.1. Документ, удостоверяющий личность (оригинал или заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре), документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося с уведомлением о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомлением об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома от имени и в интересах заявителя (оригинал или заверенная надлежащим образом копия, в 1 экземпляре).

2.2.1.2. Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление, заявление) по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (оригинал в 1 экземпляре).

Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве) должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
  - 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
  - 3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;
  - 4) сведения о праве заявителя на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);
  - 5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);
  - 6) сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступах от границ земельного участка;
  - 7) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;
  - 8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;
  - 9) способ направления застройщику результата предоставления Услуги.
- Уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведом-

ление об изменении параметров планируемого строительства) должно содержать сведения об изменяемых параметрах.

2.2.1.3. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо (оригинал или заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре).

2.2.2. Для получения Услуги заявитель вправе представить самостоятельно правоустанавливающие документы на земельный участок (оригинал или заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре).

2.2.3. Заявитель может представить документы, указанные в пунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего административного регламента, следующими способами:

- 1) по почте почтовым отправлением;
- 2) посредством личного обращения;
- 3) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 4) посредством обращения в многофункциональный центр.

В случае если обращение за получением Услуги осуществлено в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением Услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Формирование уведомления в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи уведомления в какой-либо иной форме.

В документах допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся Услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

При личном обращении заявитель подает уведомление и документы, перечисленные в пунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего административного регламента, сотруднику отдела по документационному обеспечению Управления делами Администрации Северодвинска (далее – ОДО УД) после отметки о проверке (дата проверки, подпись, расшифровка подписи) соответствия представленных документов сотрудником отдела архитектуры и градостроительства Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее – ОАиГ УГиЗО).

2.2.4. Сотрудник УГиЗО и ОДО УД не вправе требовать от заявителя:

2.2.4.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги.

2.2.4.2. Предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участву-

ющих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

2.2.4.3. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи уведомления о предоставлении Услуги;

- наличие ошибок в уведомлении о предоставлении Услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего Администрации Северодвинска, работника многофункционального центра, работника привлекаемой многофункциональным центром организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника УГиЗО, руководителя многофункционального центра, либо руководителя привлекаемой многофункциональным центром организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.2.5. Заявитель после предоставления документов вправе отказаться от предоставления Услуги. Отказ оформляется письменно в произвольной форме и представляется в ОДО УД для регистрации.

### **2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

Заявитель получает отказ в приеме документов по следующим основаниям:

1) заявитель представил документы, оформление которых не соответствует требованиям, установленным настоящим административным регламентом;

2) заявитель представил документы с неоговоренными исправлениями, серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать содержание, с подчистками либо приписками, зачеркнутыми словами, записями, выполненными карандашом;

3) непредоставление документов, определенных пунктом 2.2.1 настоящего административного регламента.

### **2.4. Срок предоставления Услуги**

2.4.1. Срок предоставления Услуги – в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления.

2.4.2. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация уведомления – 1 рабочий день со дня поступления уведомления;

2) рассмотрение представленных документов – 3 рабочих дня после регистрации уведомления;

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги – не более 2 рабочих дней после окончания рассмотрения представленных документов;

4) выдача результата предоставления Услуги – 1 рабочий день после принятия решения о предоставлении Услуги.

2.4.3. При обращении заявителя в многофункциональный

центр срок предоставления Услуги не увеличивается.

2.4.4. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления и прилагаемых к нему документов для предоставления Услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не должен превышать 15 минут.

## **2.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги**

2.5.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.5.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) несоответствие указанных в уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления;

2) недопустимость размещения указанных в уведомлении объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления;

3) представление уведомления лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

## **2.6. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении Услуги**

За предоставление Услуги плата не взимается.

## **2.7. Результаты предоставления Услуги**

Результатом предоставления Услуги являются:

1) направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

2) отказ в предоставлении Услуги в виде направления уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

## **2.8. Требования к местам предоставления Услуги**

Требования к помещениям, предназначенным для предоставления Услуги:

1) обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа Администрации Северодвинска, предоставляющего Услуги, фамилий, имен и отчеств сотрудников органа Администрации Северодвинска, организующих предоставление Услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями;

2) оснащаются стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в интернет, иной необходимой оргтехникой;

3) для ожидания приема заявителям отводятся места для оформления документов, оборудованные стульями, столами (стойками);

4) должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения многофункционального центра и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления Услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

## **2.9. Показатели доступности и качества Услуги**

2.9.1. Показателями доступности Услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления Услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением Услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом Администрации, предоставляющим Услуги, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

- размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления Услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

- обеспечение заявителям возможности направлять уведомления о предоставлении Услуги в электронной форме;

- обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

- обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления Услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом Администрации Северодвинска, предоставляющим Услуги, через многофункциональный центр;

5) безвозмездность предоставления Услуги.

2.9.2. Показателями качества Услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении Услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в досудебном, судебном порядке жалоб заявителей, оспаривающих действия (бездействие) сотрудников органа Администрации, предоставляющего Услуги, и решения органа Администрации, предоставляющего Услуги.



### 3. Административные процедуры

Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры, сроки выполнения которых определены в подразделе 2.4 настоящего регламента:

- регистрация уведомления;
- рассмотрение представленных документов;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- выдача результата предоставления Услуги.

#### 3.1. Регистрация заявления

3.1.1. При поступлении уведомления с приложенными в соответствии с пунктами 2.2.1, 2.2.2 настоящего административного регламента документами посредством личного обращения заявителя сотрудник ОДО УД, ответственный за прием и регистрацию документов, производит регистрацию после отметки о проверке соответствия представленных документов сотрудником ОАиГ УГиЗО (дата проверки, подпись, расшифровка подписи).

3.1.2. При поступлении уведомления с приложенными в соответствии с пунктами 2.2.1, 2.2.2 настоящего административного регламента документами почтовым отправлением с описью вложения сотрудник ОДО УД, ответственный за прием и регистрацию документов, производит регистрацию без отметки сотрудника ОАиГ УГиЗО.

3.1.3. Уведомления, поступившие в электронной форме и из многофункционального центра, не подлежат регистрации в ОДО УД.

#### 3.2. Рассмотрение представленных документов

3.2.1. После регистрации уведомления с приложением документов направляется на рассмотрение заместителю Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству, который направляет документы начальнику УГиЗО. Начальник УГиЗО передает документы начальнику ОАиГ УГиЗО, который назначает сотрудника ОАиГ УГиЗО ответственным исполнителем по данному уведомлению.

3.2.2. Ответственный исполнитель проводит проверку представленных документов.

3.2.3. Если заявитель настаивает на принятии документов, но имеются основания для отказа в их приеме, либо документы поступили по почте, в электронной форме, многофункционального центра и также имеются основания для отказа в их приеме, указанные в подразделе 2.3 настоящего административного регламента, сотрудник ОАиГ УГиЗО в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения, которое подписывается начальником УГиЗО.

Уведомление об отказе в приеме документов передается лично заявителю или его представителю либо направляется заявителю по почте по адресу, указанному в уведомлении, либо представляется в электронной форме, либо через многофункциональный центр.

#### 3.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

3.3.1. В случае соответствия представленных документов всем требованиям, установленным настоящим административным регламентом, сотрудник ОАиГ УГиЗО готовит проект уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление о соответствии) в 3 экземплярах и 1 экземпляр данного проекта визирует у начальника УГиЗО. Далее сотрудник ОАиГ УГиЗО направляет про-

ект уведомления о соответствии для согласования в Правовое управление Администрации Северодвинска.

После согласования Правовым управлением Администрации Северодвинска проект уведомления о соответствии подписывается в 3 экземплярах заместителем Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

3.3.2. После проверки представленных документов, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных в подразделе 2.5 настоящего административного регламента, сотрудник ОАиГ УГиЗО готовит проект уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление о несоответствии) в 3 экземплярах и 1 экземпляр данного проекта визирует у начальника УГиЗО. Далее сотрудник ОАиГ УГиЗО направляет проект уведомления о несоответствии для согласования в Правовое управление Администрации Северодвинска.

После согласования Правовым Управлением Администрации Северодвинска проект уведомления о несоответствии подписывается в 3 экземплярах заместителем Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

#### 3.4. Выдача результата предоставления Услуги

Сотрудник ОАиГ УГиЗО в течение 1 рабочего дня после подписания уведомления о соответствии (несоответствии) уведомляет заявителя о готовности документа устно по телефону.

Сотрудником ОАиГ УГиЗО один экземпляр уведомления о соответствии (несоответствии) выдается заявителю лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или его представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его полномочия, либо направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в уведомлении, в электронной форме, через многофункциональный центр в течение 1 рабочего дня после подписания уведомления о соответствии (несоответствии).

При получении уведомления о соответствии (несоответствии) лично заявитель либо его представитель ставит свою подпись и дату получения на втором экземпляре, который подлежит хранению в ОАиГ УГиЗО.

При отправке по почте результата предоставления Услуги сотрудник ОАиГ УГиЗО подшивает в дело экземпляр почтового уведомления с отметкой о вручении.

Уведомление о соответствии (несоответствии) может быть выдано в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в уведомлении на выдачу уведомления.

При выборе заявителем способа получения результата предоставления Услуги в многофункциональном центре результат предоставления Услуги передается представителю многофункционального центра не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока предоставления Услуги.

#### 4. Контроль за предоставлением Услуги

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется начальником УГиЗО в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением сотрудниками административных действий при предоставлении Услуги;
- рассмотрение жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, выполняющих административные действия при предоставлении Услуги.

4.2. Обязанности сотрудников по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в их должностных инструкциях.

4.3. Решения, принятые в ходе предоставления Услуги, могут быть оспорены заявителем в порядке, предусмотренном

разделом 5 настоящего административного регламента, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Администрации Северодвинска, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений или действий (бездействия) многофункционального центра и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников**

5.1. Заявитель имеет право обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с жалобой на решения и действия (бездействия) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников (далее – жалоба) в случае нарушения стандарта предоставления Услуги.

5.2. Жалобы подаются:

- на решения и действия (бездействие) сотрудников ОДО УД – начальнику Управления делами Администрации Северодвинска;

- на решения и действия (бездействие) начальника Управления делами Администрации Северодвинска – заместителю Главы Администрации Северодвинска по организационно-правовым вопросам;

- на решения и действия (бездействие) сотрудников УГиЗО – начальнику УГиЗО;

- на решения и действия (бездействие) начальника УГиЗО – заместителю Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству;

- на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству, заместителя Главы Администрации Северодвинска по организационно-правовым вопросам – Главе Северодвинска;

- на решения и действия (бездействие) работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра;

- на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.08.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 17.05.2019 № 162-па, и настоящим административным регламентом.

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.06.2020 № 273-па  
 г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА ОТ 30.04.2014 № 205-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 29.03.2019)**

**В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с решением Совета депутатов Северодвинска от 29.11.2017 № 30 «О структуре Администрации Северодвинска» и уточнения перечней объектов недвижимого и**

**особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением «Молодежный центр», в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 21.12.2010 № 477-па «О порядке отнесения имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 30.04.2014 № 205-па «О создании муниципального автономного учреждения «Молодежный центр» (в редакции от 29.03.2019) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Утвердить перечни имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением «Молодежный центр», согласно приложениям:

4.1. Перечень объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением «Молодежный центр» (приложение № 1).

4.2. Перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением «Молодежный центр» (приложение № 2).».

1.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

Приложение № 1  
 к постановлению Администрации Северодвинска  
 от 30.04.2014 № 205-па (в редакции от 08.06.2020 № 273-па)

**Перечень объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением «Молодежный центр», по состоянию на 01.01.2020**

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный (учетный) номер	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Остаточная стоимость, тыс. руб.
1	Бронетранспортер БТР-70	4143699000048	-	1 360,00	-
2	Веб-камера и оборудование для организации конференц-связи	5143230150	2013	80,00	8,57
3	Видеокамера Panasonic AG-AC90AEN	4143322160602	2016	128,00	89,60
4	Интерактивная доска Smart Board	56	2012	61,00	-
5	Камкордер Sony DSR-PD170P (камера) (ДЮОЦ)	4143322160011	2008	86,20	-
6	Квадроцикл	5142918141047	2013	320,00	45,71
7	Кондиционер KSGC53HFAN1/KSRC53HFAN1/-40	5162930274298	2015	54,42	9,98
8	Кофейный аппарат Necta Brio-250	5162930300566	2016	60,00	23,00
9	Световое оборудование (ДЮОЦ)	4142929306014	2010	63,00	-
10	Система видеонаблюдения	4143221137615	2016	190,21	145,49
11	Узел учета тепловой энергии	2	2002	219,18	-

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный (учетный) номер	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Остаточная стоимость, тыс. руб.
12	Шатер 4X6 Professional	4161721690588	2016	101,55	40,62
13	Шатер 4X6 Professional	4161721690589	2016	101,55	40,62
14	Персональный компьютер	4101240300001	2017	69,72	31,37
15	Камера 960-001057 Logitech ConferenceCam Group	5101240300006	2017	73,15	39,01
16	Принтер Kyocera FS-6525MFP	5101240300022	2017	62,00	37,20
17	Шатер в сборе	4101260300029	2018	110,70	75,65
18	Подиум сборно-разборный	4101240400030	2018	200,00	154,76
19	Моноблок HP 22-c0020ur	5101240200041	2018	58,00	-
20	Катамаран	5101240300043	2018	60,00	-
21	Проектор BenQ MH534	5101240300044	2018	56,00	-
22	Компьютер (системный блок Intel Core i5-8400)	5101240200108	2018	104,59	69,73
23	Компьютер (системный блок Intel Core i5-8400)	5101240200109	2018	104,59	69,73
24	Компьютер (системный блок Intel Core i5-8400)	5101240200110	2018	104,59	69,73
25	Компьютер (системный блок Intel Core i3-8100)	4101240200162	2019	51,90	-
26	Компьютер (системный блок Intel Core i3-8100)	4101240200163	2019	51,90	-
27	Тент мобильный	5101260300165	2019	84,50	-
	Итого:			4 016,75	950,77

Приложение № 2  
к постановлению Администрации Северодвинска  
от 30.04.2014 № 205-па (в редакции от 08.06.2020 № 273-па)

**Перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением «Молодежный центр», по состоянию на 01.01.2020**

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный (учетный) номер	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Остаточная стоимость, тыс. руб.
Недвижимое имущество					
1	Здание	0000000000001	2011	7 500,13	1 210,58
2	Здание в Неноксе	00000000000016	2012	13 475,00	7 793,15
	Итого:			20 975,13	9 003,73

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.06.2020 № 275-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИЙ (ПРОЕКТОВ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТОВ МЕЖЕВАНИЯ) НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Администрации Севе-

родвинска, утвержденным распоряжением Администрации Северодвинска от 10.10.2019 № 388-па,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования «Северодвинск».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Северодвинска  
от 09.06.2020 № 275-па

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования «Северодвинск»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – Услуга) и стандарт предоставления Услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов Администрации Северодвинска при осуществлении полномочий по предоставлению Услуги на территории муниципального образования «Северодвинск».

Услуга предоставляется Администрацией Северодвинска в лице Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее – УГиЗО).

1.1.2. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация заявления;
- 2) рассмотрение представленных документов;
- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) выдача результата предоставления Услуги.

1.1.3. К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), относятся:

- 1) прием заявления о предоставлении Услуги;
- 2) выдача заявителю отказа в приеме документов;
- 3) выдача заявителю результата предоставления Услуги.

**1.2. Описание заявителей при предоставлении Услуги**

1.2.1. Заявителями при предоставлении Услуги являются:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государст-



венных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

1.2.2. От имени заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:

- 1) законные представители;
- 2) представители, действующие на основании доверенности.

### **1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления Услуги**

1.3.1. Информация о правилах предоставления Услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя (на информационных стендах);
- при личном обращении заявителя;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- при личном обращении заявителя в многофункциональный центр.

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (при обращении заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя сообщается следующая информация:

- контактные данные УГиЗО (почтовый адрес, адрес официального интернет-сайта Администрации Северодвинска, номер телефона для справок, адрес электронной почты);
- график работы УГиЗО с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
- график работы УГиЗО с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Северодвинска, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра и (или) привлекаемых им организаций, их работников;
- сведения о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление Услуги (наименование нормативного правового акта, принявший орган, номер документа, дата принятия);
- перечень документов, необходимых для получения Услуги, комплектность (достаточность) предоставляемых документов.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации Северодвинска, предоставляющего Услуги, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок сотрудника УГиЗО. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления Услуги). При невозможности сотрудника УГиЗО, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого сотрудника УГиЗО либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления Услуги.

Обращения заявителей в электронной форме и их письменные запросы рассматриваются в УГиЗО в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.12.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.3. На официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска, на информационных стендах помещений в местах предоставления Услуги размещаются:

- административный регламент предоставления Услуги;
- информация о месте нахождения, графике работы с заявителями УГиЗО, организаций, обращение в которые необходимо для получения Услуги, многофункционального центра,

номер телефона УГиЗО;

- адрес электронной почты УГиЗО;
- образцы заполнения заявителями бланков;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников.

1.3.4. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг размещаются:

- административный регламент предоставления Услуги;
- информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента;
- информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп.

1.3.5. В многофункциональном центре и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

## **2. Стандарт предоставления Услуги**

### **2.1. Общие положения**

2.1.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования «Северодвинск».

2.1.2. Услуга предоставляется УГиЗО.

2.1.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп «О государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме»;
- распоряжение Администрации Северодвинска от 19.12.2011 № 314-ра «Об утверждении Перечня государственных

ных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска»;

- распоряжение Администрации Северодвинска от 15.02.2018 № 28-ра «Об утверждении Положения об Управлении делами Администрации Северодвинска»;

- распоряжение Администрации Северодвинска от 14.03.2018 № 52-ра «Об утверждении Положения об Управлении градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска».

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Услуги, размещается на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска и на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

## **2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.2.1. Для получения Услуги заявитель обязан представить следующие документы:

2.2.1.1. Документ, удостоверяющий личность (оригинал или заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре); документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени и в интересах заявителя (оригинал или заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре).

2.2.1.2. Заявление о предоставлении Услуги согласно приложению к настоящему административному регламенту (оригинал в 1 экземпляре).

2.2.1.3. Документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания) на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – документация по планировке территории) (оригинал в 2 экземплярах).

2.2.2. В случае принятия лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решения о подготовке документации по планировке территории к заявлению прилагаются:

1) решение о подготовке документации по планировке территории (заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре);

2) задание на подготовку документации по планировке территории (заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре).

2.2.3. В случае подготовки документации по планировке территории, подготовленной применительно к землям лесного фонда, к заявлению прикладывается согласование органов государственной власти, осуществляющих предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда (заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре).

2.2.4. В случае необходимости перевода земельных участков, на которых планируется размещение линейных объектов, из состава земель лесного фонда в земли иных категорий, в том числе после ввода таких объектов в эксплуатацию, к заявлению прикладывается согласование с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области лесных отношений, а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений (заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре).

2.2.5. Документация по планировке территории предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде.

Электронная версия проекта, представленная на компакт-диске, предоставляется в формате:

1) текстовые документы – \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx, \*.pdf;

2) графические документы: чертежи – \*.dwg; иные изображения – \*.pdf, \*.gif, \*.jpg, \*.jpeg.

Каждый физический раздел проекта (том, книга, альбом чертежей и т.п.) должен быть представлен в виде отдельного документа, чертежа и файла.

Компакт-диски должны быть защищены от записи, иметь этикетку с указанием изготовителя, даты изготовления, названия комплекта. В корневом каталоге должен находиться текстовый файл содержания. Каждый физический раздел комплекта (том, книга, альбом чертежей и т.п.) должен быть пред-

ставлен в отдельном каталоге диска файлом (группой файлов) электронного документа. Название каталога должно соответствовать названию раздела. Файлы должны открываться в режиме просмотра средствами операционной системы Windows XP / 7.

Электронная версия проекта (состав и содержание компакт-дисков) должна соответствовать проекту, представленному на бумажном носителе.

2.2.6. Заявитель может представить документы, указанные в пунктах 2.2.1–2.2.4 настоящего административного регламента, следующими способами:

1) почтовым отправлением;

2) посредством обращения;

3) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

4) посредством обращения в многофункциональный центр.

В случае если обращение за получением Услуги осуществлено в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением Услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В документах допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы, в части касающейся Услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

При личном обращении заявитель подает заявление и документы, перечисленные в пункте 2.2.1–2.2.4 настоящего административного регламента, сотруднику отдела по документационному обеспечению Управления делами Администрации Северодвинска (далее – ОДО УД) после отметки о проверке (дата проверки, подпись, расшифровка подписи) соответствия представленных документов сотрудником отдела архитектуры и градостроительства Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее – ОАиГ УГиЗО).

2.2.7. Сотрудник УГиЗО и сотрудник ОДО УД не вправе требовать от заявителя:

2.2.7.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги.

2.2.7.2. Предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

2.2.7.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг.

2.2.7.4. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего Администрации Северодвинска, работника многофункционального центра, работника привлекаемой многофункциональным центром организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника УГиЗО, руководителя многофункционального центра либо руководителя привлекаемой многофункциональным центром организации уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.2.8. Заявитель после предоставления документов вправе отказаться от предоставления Услуги. Отказ оформляется письменно в произвольной форме и представляется в ОДО УД для регистрации.

### **2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

Заявитель получает отказ в приеме документов по следующим основаниям:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с подразделом 1.2 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил документы, оформление которых не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.2.5 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы с неоговоренными исправлениями, серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать содержание, с подчистками либо приписками, зачеркнутыми словами, записями, выполненными карандашом;

4) непредоставление документов, определенных пунктами 2.2.1–2.2.4 настоящего административного регламента.

### **2.4. Срок предоставления Услуги**

2.4.1. Срок предоставления Услуги – в течение 88 рабочих дней со дня поступления заявления.

Срок предоставления Услуги – в течение 42 рабочих дней со дня поступления заявления в случае, предусмотренном пунктом 3.3.6 настоящего административного регламента.

2.4.2. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация заявления – 1 рабочий день со дня поступления заявления;

2) рассмотрение представленных документов – 4 рабочих дня после регистрации заявления;

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги – не более 81 рабочего дня после окончания рассмотрения представленных документов. В случае, предусмотренном пунктом 3.3.6 настоящего административного регламента, – не более 35 рабочих дней после окончания рассмотрения представленных документов;

4) выдача результата предоставления Услуги – 2 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

При необходимости запроса дополнительных документов срок предоставления Услуги увеличивается на срок запроса УГиЗО данных документов и составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления.

2.4.3. При обращении заявителя в многофункциональный центр срок предоставления Услуги не увеличивается.

2.4.4. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления Услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не должен превышать 15 минут.

## **2.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги**

2.5.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.5.2. Основанием для отказа в предоставлении Услуги являются следующие обстоятельства:

1) предоставление не в полном объеме документов, определенных пунктами 2.2.1–2.2.4 настоящего административного регламента;

2) несоответствие состава и содержания представленной документации по планировке территории требованиям статей 42 и 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) несоответствие состава и содержания представленной документации по планировке территории требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

## **2.6. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении Услуги**

За предоставление Услуги плата не взимается.

## **2.7. Результаты предоставления Услуги**

Результатом предоставления Услуги являются:

- выдача постановления Администрации Северодвинска об утверждении документации по планировке территории;

- выдача постановления Администрации Северодвинска об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку;

- выдача письма Администрации Северодвинска об отказе в предоставлении Услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.5.2 настоящего административного регламента.

## **2.8. Требования к местам предоставления Услуги**

Помещения, предназначенные для предоставления Услуги:

1) обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа Администрации Северодвинска, предоставляющего Услуги, фамилий, имен и отчеств сотрудников органа Администрации Северодвинска, организующих предоставление Услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями;

2) оснащаются стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, иной необходимой оргтехникой;

3) для ожидания приема заявителям отводятся места для оформления документов, оборудованные стульями, столами (стойками);



4) должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения многофункционального центра и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления Услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

## **2.9. Показатели доступности и качества Услуги**

2.9.1. Показателями доступности Услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления Услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением Услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом Администрации, предоставляющим Услугу, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

- размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления Услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

- обеспечение заявителям возможности направлять заявления о предоставлении Услуги в электронной форме;

- обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

- обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления Услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом Администрации Северодвинска, предоставляющим Услугу, через многофункциональный центр;

5) безвозмездность предоставления Услуги.

2.9.2. Показателями качества Услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении Услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в досудебном, судебном порядке жалоб заявителей, оспаривающих действия (бездействие) сотрудников органа Администрации, предоставляющего Услугу, и решения органа Администрации, предоставляющего Услугу.

## **3. Административные процедуры**

Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры, сроки выполнения которых определены в подразделе 2.4 настоящего административного регламента:

- регистрация заявления;
- рассмотрение представленных документов;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- выдача результата предоставления Услуги.

### **3.1. Регистрация заявления**

3.1.1. При поступлении заявления с приложенными в соот-

ветствии с пунктами 2.2.1–2.2.4 настоящего административного регламента документами посредством личного обращения заявителя сотрудник ОДО УД, ответственный за прием и регистрацию документов, производит регистрацию после отметки о проверке соответствия представленных документов сотрудником ОАиГ УГиЗО (дата проверки, подпись, расшифровка подписи).

3.1.2. При поступлении заявления с приложенными в соответствии с пунктами 2.2.1–2.2.4 настоящего административного регламента документами почтовым отправлением с описью вложения сотрудник ОДО УД, ответственный за прием и регистрацию документов, производит регистрацию без отметки сотрудника ОАиГ УГиЗО.

3.1.2. Заявления, поступившие в электронной форме и из многофункционального центра, не подлежат регистрации в ОДО УД.

### **3.2. Рассмотрение представленных документов**

3.2.1. После регистрации заявление с приложением документов направляется на рассмотрение заместителю Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству, который направляет документы начальнику УГиЗО. Начальник УГиЗО рассматривает и поручает начальнику ОАиГ УГиЗО назначить сотрудника ОАиГ УГиЗО ответственным исполнителем по данному заявлению.

3.2.2. Сотрудник ОАиГ УГиЗО проводит проверку представленных документов.

Если заявитель настаивает на принятии документов, но имеются основания для отказа в их приеме либо документы поступили по почте, в электронной форме, из многофункционального центра и также имеются основания для отказа, сотрудник ОАиГ УГиЗО в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается начальником УГиЗО в течение 1 рабочего дня.

Уведомление об отказе в приеме документов передается лично заявителю или его представителю либо направляется заявителю в электронной форме, по почте по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме либо через многофункциональный центр.

### **3.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги**

3.3.1. Сотрудник ОАиГ УГиЗО в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления от начальника ОАиГ УГиЗО осуществляет:

- проверку полноты документов, определенных пунктами 2.2.1–2.2.4 настоящего административного регламента;

- проверку представленной документации по планировке территории на соответствие требованиям статей 42 и 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.3.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных пунктом 2.5.2 настоящего административного регламента, сотрудник ОАиГ УГиЗО в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления подготавливает решение об отказе в предоставлении Услуги в форме письма Администрации Северодвинска за подписью заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству с указанием конкретных оснований для отказа.

3.3.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных пунктом 2.5.2 настоящего регламента, сотрудник ОАиГ УГиЗО готовит проект постановления Главы Северодвинска о назначении публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории и осуществляет его согласование в соответствии с Регламентом Администрации Северодвинска.

3.3.4. В течение 35 дней после подписания постановления Главы Северодвинска о назначении публичных слушаний

по рассмотрению документации по планировке территории сотрудник ОАиГ УГиЗО обеспечивает проведение публичных слушаний, подготовку заключения о результатах публичных слушаний и его опубликование (обнародование).

3.3.5. Публичные слушания не проводятся в случаях, предусмотренных частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.3.6. Не позднее чем через 20 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний сотрудник ОАиГ УГиЗО осуществляет подготовку и согласование в соответствии с Регламентом Администрации Северодвинска проекта постановления Администрации Северодвинска:

- об утверждении документации по планировке территории;
- об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.

#### 3.4. Выдача результата предоставления Услуги

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги выдается заявителю (его представителю) лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или его представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его полномочия, либо направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме, через многофункциональный центр в течение 2 рабочих дней после подписания.

При получении результата предоставления Услуги заявитель либо его представитель ставит свою подпись и дату получения на втором экземпляре письма, который остается в ОАиГ УГиЗО.

При отправке по почте результата предоставления Услуги сотрудник ОАиГ УГиЗО подшивает в дело экземпляр почтового уведомления с отметкой о вручении.

При выборе заявителем способа получения результата предоставления Услуги в многофункциональном центре результат предоставления Услуги передается представителю многофункционального центра не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока предоставления Услуги.

#### 4. Контроль за предоставлением Услуги

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется начальником УГиЗО в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением сотрудниками административных действий при предоставлении Услуги;
- рассмотрение жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, выполняющих административные действия при предоставлении Услуги.

4.2. Обязанности сотрудников по исполнению настоящего регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в их должностных инструкциях.

4.3. Решения, принятые в ходе предоставления Услуги, могут быть оспорены заявителем в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего административного регламента, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

#### 5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и (или) действий (бездействия) Администрации Северодвинска, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений или действий (бездействий) многофункционального центра и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников

5.1. Заявитель имеет право обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с жалобой на решения и действия (бездействия) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц

и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников (далее – жалоба) в случае нарушения стандарта предоставления Услуги.

5.2. Жалобы подаются:

- на решения и действия (бездействие) сотрудников Управления делами Администрации Северодвинска – начальнику Управления делами;

- на решения и действия (бездействие) начальника Управления делами – заместителю Главы Администрации Северодвинска по организационно-правовым вопросам;

- на решения и действия (бездействие) сотрудников УГиЗО – начальнику УГиЗО;

- на решения и действия (бездействие) начальника УГиЗО – заместителю Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству;

- на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству, заместителя Главы Администрации Северодвинска по организационно-правовым вопросам – Главе Северодвинска;

- на решения и действия (бездействие) работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.08.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 17.05.2019 № 162-па, и настоящим административным регламентом.

*Приложение  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 09.06.2020 № 275-па*

Заместителю Главы Администрации  
Северодвинска по городскому хозяйству

ул. Плюснина, 7, г. Северодвинск,  
Архангельская область, 164501

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

**Прошу принять решение об утверждении документации по планировке территории**

(указывается территория, в отношении которой подготовлена документация)

К заявлению приложены следующие документы:

№ п/п	Наименование представленных документов	кол-во листов	кол-во экз-ов

--	--	--	--

**ЗАЯВИТЕЛЬ:**

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (при наличии) физ. лица, адрес проживания (для физ. лиц))

(когда и каким органом зарегистрировано (для юридических лиц и для индивидуальных предпринимателей), юридический (почтовый) адрес для юрид. лица, паспортные данные (для физ. лиц))

(в лице Ф.И.О., должность представителя, доверенность (дата выд., №), № контактного телефона)

«    »                   20    г.

(подпись)

**Форма (образец) заявления (обратная сторона)**

Документы, необходимые для утверждения документации по планировке территории	
1	Документ, удостоверяющий личность; документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени и в интересах заявителя
2	Документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания) на территории муниципального образования «Северодвинск»
3	В случае принятия лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решения о подготовке документации по планировке территории к заявлению прилагаются: 1) решение о подготовке документации по планировке территории; 2) задание на подготовку документации по планировке территории
4	В случае подготовки документации по планировке территории, подготовленной применительно к землям лесного фонда, к заявлению прикладывается согласование органов государственной власти, осуществляющих предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда
5	В случае необходимости перевода земельных участков, на которых планируется размещение линейных объектов, из состава земель лесного фонда в земли иных категорий, в том числе после ввода таких объектов в эксплуатацию, к заявлению прикладывается согласование с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области лесных отношений, а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 09.06.2020 № 276-па  
г. Северодвинск Архангельской области*

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ  
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ  
ПО КОНТРОЛЮ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
И СОХРАННОСТЬЮ, ОБЕСПЕЧЕНИЕМ  
НАДЛЕЖАЩЕГО САНИТАРНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО  
СОСТОЯНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,  
ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА ДЕТЬМИ-СИРОТАМИ**

**В соответствии с пунктом 33 Положения о порядке осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 03.09.2019 № 482-пп,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по контролю за использованием и сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Северодвинска от 01.12.2014 № 267-ра «Об утверждении По-

рядка взаимодействия органов Администрации Северодвинска по осуществлению обеспечения сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

*УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации Северодвинска  
от 09.06.2020 № 276-па*

**ПОЛОЖЕНИЕ о межведомственной комиссии по контролю за использованием и сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также осуществлению контроля за распоряжением ими, по обследованию жилищно-бытовых условий проживания детей-сирот в предоставленном жилом помещении по договору найма специализированного жилого помещения (далее – Комиссия) создается и действует в соответствии со статьями 148, 155.3 Семейного кодекса Российской Федерации, статьей 57 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», главой X областного закона от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями», подпунктами 46, 48, 49, 50, 51 пункта 3 статьи 10, статьей 12 областного закона от 20 октября 2008 года № 578-30-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству на территории Архангельской области», статьями 9, 12, 18, 20, 21, 22, 22.1, 23, 24 областного закона от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», постановлением Правительства Архангельской области от 3 сентября 2019 года № 482-пп «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими», постановлением Правительства Архангельской области от 11 июня 2013 года № 267-пп «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в виде единовременной денежной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на ремонт).

1.2. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим



щим совещательным органом.

1.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Северодвинска.

В состав комиссии включаются представители Управления социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска (далее – УСРОП), Управления муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска (далее – УМЖФ), Контрольного управления Администрации Северодвинска (далее – Контрольное управление), Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии в общем количестве 7 человек.

1.4. Комиссия имеет право привлекать к своей работе представителей организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами.

## 2. Задачи Комиссии

2.1. Контроль за использованием и сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами.

2.2. Вынесение рекомендаций по результатам проверок жилых помещений:

нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, распоряжения ими; находящихся в собственности детей-сирот, на предмет необходимости либо отсутствия необходимости проведения ремонтных работ в данных жилых помещениях;

предоставленных детям-сиротам по договору найма специализированного жилого помещения, исполнения ими обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения с целью выявления наличия (отсутствия) обстоятельств, свидетельствующих

о необходимости оказания содействия детям-сиротам в преодолении трудной жизненной ситуации.

## 3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Ежегодно на основании плана (графика) проводятся проверки использования и сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, распоряжения им. План (график) проверки, в котором указан ответственный специалист отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними УСРОП (далее – специалист отдела), утверждается начальником УСРОП.

3.2. По результатам проведенных проверок (обследований) специалистами отдела оформляются соответствующие акты проверок (обследований) жилых помещений в течение 3 рабочих дней со дня обследований жилых помещений.

3.3. Обследования жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот, на предмет необходимости либо отсутствия необходимости проведения ремонтных работ в жилом помещении проводятся в течение 20 рабочих дней со дня приема органом опеки и попечительства заявлений от детей-сирот и их законных представителей о предоставлении единовременной денежной выплаты на ремонт жилых помещений по форме, установленной приложением № 1 к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на ремонт, со всеми необходимыми документами.

3.4. Комиссия определяет уполномоченных специалистов по проведению обследований жилых помещений, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, на предмет необходимости либо отсутствия необходимости проведения ремонтных работ в данных жилых помещениях в соответствии с требованиями Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на ремонт.

По результатам обследования составляется акт обследования жилого помещения по форме согласно приложению № 3 к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на ремонт с указанием о необходимости либо отсутствия необходимости проведения ремонта в обследуемом жилом помещении.

3.5. Обследования жилищно-бытовых условий проживания детей-сирот в предоставленном жилом помещении по договору найма специализированного жилого помещения, исполнения ими обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения проводятся 1 раз в год в течение 5 лет со дня заключения договора найма, на основании плана (графика) проверки, утвержденного начальником УСРОП.

3.6. Комиссия по итогам проведенных проверок (обследований) рассматривает представленные акты проверок (обследований) жилых помещений, указанных в пунктах 3.1, 3.3, 3.5 настоящего Положения, оформляет протокол, содержащий конкретные рекомендации, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения.

Протокол Комиссии в зависимости от принятых рекомендаций по итогам проведенных проверок (обследований) жилых помещений, указанных в пунктах 3.1, 3.3, 3.5 настоящего Положения, направляется в соответствующие уполномоченные органы и организации (УСРОП, УМЖФ, Контрольное управление, Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом) в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии для организации исполнения выданных Комиссией рекомендаций.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.8. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третьих членов Комиссии.

3.9. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.10. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

3.11. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии и председательствует на ее заседаниях;

2) организует и координирует работу Комиссии;

3) принимает решения о проведении заседаний Комиссии;

4) дает поручения членам Комиссии;

5) подписывает протоколы заседания Комиссии.

3.12. Заместитель председателя Комиссии:

1) в отсутствие председателя Комиссии ведет заседание Комиссии и подписывает протокол заседания Комиссии;

2) дает поручения в пределах своей компетенции членам Комиссии.

3.13. Секретарь Комиссии:

1) уведомляет о заседаниях членов Комиссии и иных заинтересованных лиц;

2) осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.14. При отсутствии секретаря на заседании Комиссии секретарь на это заседание избирается большинством голосов из числа присутствующих членов Комиссии.

## 4. Оформление решения, принятого на заседании Комиссии

4.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется в одном экземпляре и подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

В протоколе указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии) и конкретные рекомендации, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

4.2. Протоколы хранятся в Управлении социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска.

от 11.06.2020 № 278-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск»**

В соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», статьей 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), Положением о порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля и регионального государственного контроля (надзора) в муниципальных образованиях Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 16.08.2011 № 288-пп, Перечнем видов муниципального контроля, осуществляемых органами Администрации Северодвинска в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 17.10.2016 № 340-па,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск».

2. Установить, что в 2020 году проверки проводятся только по основаниям и с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования (обнародования).

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

*УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Северодвинска  
от 11.06.2020 № 278-па*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
осуществления муниципального контроля  
за использованием и охраной недр при добыче  
общераспространенных полезных ископаемых,  
а также при строительстве подземных сооружений,**

**не связанных с добычей полезных ископаемых,  
на территории городского округа Архангельской области  
«Северодвинск»**

#### I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок осуществления уполномоченным органом Администрации Северодвинска (далее – Администрация) муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск» (далее также – муниципальная функция, муниципальный контроль), в части правил, за нарушение которых законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области установлена административная и иная ответственность, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур Администрации при осуществлении полномочий по муниципальному контролю, порядок взаимодействия органа муниципального контроля с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля.

2. Муниципальная функция исполняется Администрацией в лице Контрольного управления Администрации Северодвинска (далее – Контрольное управление).

3. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

3.1. Конституция Российской Федерации.

3.2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3. Земельный кодекс Российской Федерации.

3.4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.5. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.6. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.7. Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах».

3.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

3.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

3.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

3.11. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении

проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация».

3.12. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.13. Закон Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях».

3.14. Устав муниципального образования «Северодвинск».

3.15. Решение Совета депутатов Северодвинска от 19.02.2015 № 6 «О должностных лицах органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и об отмене отдельных решений Совета депутатов Северодвинска».

3.16. Постановление Администрации Северодвинска от 17.10.2016 № 340-па «Об утверждении Перечня видов муниципального контроля, осуществляемых органами Администрации Северодвинска в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ».

3.17. Положение о Контрольном управлении Администрации Северодвинска, утвержденное распоряжением Администрации Северодвинска от 24.05.2019 № 112-ра.

4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Архангельской области в сфере недропользования, требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Северодвинска в отношении участков недр на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск» (далее – обязательные требования).

5. Должностными лицами Администрации Северодвинска, уполномоченными исполнять муниципальную функцию (далее – должностные лица), являются:

– начальник Контрольного управления – главный муниципальный инспектор по контролю за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск»;

– начальник отдела территориально-земельного контроля Контрольного управления – заместитель главного муниципального инспектора по контролю за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск»;

– специалисты отдела территориально-земельного контроля Контрольного управления – муниципальные инспекторы по контролю за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск».

6. В ходе исполнения муниципальной функции должностные лица в зависимости от целей, задач и предмета проверок требуют от лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю, следующие документы и (или) информацию:

– решение (приказ, распоряжение) о назначении (избрании) на должность руководителя юридического лица (для юридических лиц);

– доверенность, подтверждающую полномочия лица представлять юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, гражданина при осуществлении муниципальной функции;

– документы (приказы, распоряжения) о назначении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лиц, ответственных за соблюдение обязательных требований (для

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

– локальные нормативные акты, принятые руководителем, иными органами и должностными лицами юридического лица, индивидуальным предпринимателем, касающиеся организации деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя (в том числе приказы, положения, инструкции) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

– нормативно-технические документы, используемые в деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя (в том числе проектная документация, технические паспорта, руководства, сертификаты, инструкции по использованию продукции, оборудования, объектов) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

– договоры, контракты, соглашения, заключенные от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя с его контрагентами (юридическими лицами, физическими лицами), на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, ведение совместной деятельности, связанных с соблюдением обязательных требований;

– бухгалтерская (финансовая) отчетность в части, относящейся к закреплению фактов деятельности, связанных с соблюдением обязательных требований;

– рабочие (служебные) документы (в том числе письма, записки, акты), связанные с соблюдением обязательных требований;

– документы, подтверждающие наличие прав на имущество, использование которого связано с соблюдением обязательных требований (правоустанавливающие документы), за исключением документов, предоставление которых не требуется в соответствии с пунктом 7 настоящего Регламента.

7. В ходе осуществления муниципальной функции у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть истребованы только те документы и (или) информация, которые непосредственно связаны с целями, задачами и предметом проверки. При этом не могут быть истребованы документы и (или) информация, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, определенный Правительством Российской Федерации, а также документы и (или) информация, которые были представлены ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находятся в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

8. В ходе исполнения муниципальной функции должностные лица в зависимости от целей, задач и предмета проверок запрашивают у государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций информацию, находящуюся в их распоряжении и необходимую для проведения проверки.

## II. Административные процедуры

### 2.1. Перечень административных процедур

9. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) подготовка к проведению плановой проверки;

2) подготовка к проведению внеплановой проверки;

3) проведение проверки и оформление ее результатов;

4) принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений обязательных требований;

5) составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережения и уведомлений об исполнении предостережений;

6) внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц Администрации и их решений, принятых в ходе исполнения муниципальной функции.



## 2.2. Подготовка к проведению плановой проверки

10. Плановой является проверка, включенная в ежегодный план проведения плановых проверок Администрации, утвержденный Главой Северодвинска.

11. Основанием для подготовки к проведению плановой проверки является установленный ежегодным планом проведения плановых проверок Администрации срок проведения проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя.

12. На основании плана проведения плановых проверок на соответствующий год решение о подготовке к проведению плановой проверки и ее форме принимает начальник Контрольного управления путем соответствующего поручения должностным лицам Контрольного управления.

13. Должностное лицо в ходе подготовки к проведению плановой проверки:

1) подготавливает проект приказа начальника Контрольного управления о проведении плановой проверки;

2) после подписания приказа начальником Контрольного управления о проведении плановой проверки уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки посредством направления копии данного приказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Контрольное управление, или иным доступным способом. К копии приказа прилагается извещение по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции;

3) в случае проведения плановой проверки члена саморегулируемой организации после подписания приказа начальником Контрольного управления о проведении плановой проверки уведомляет саморегулируемую организацию не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки посредством направления копии данного приказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

14. Приказ о проведении плановой проверки подписывается начальником Контрольного управления или лицом, исполняющим его обязанности.

15. Подготовка к проведению плановой проверки должна быть завершена до наступления срока проведения плановой проверки, установленного ежегодным планом проведения плановых проверок Администрации.

## 2.3. Подготовка к проведению внеплановой проверки

16. Внеплановой является проверка, не включенная в ежегодный план проведения плановых проверок Администрации, утвержденный Главой Северодвинска.

17. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление начальнику Контрольного управления должностного лица по результатам анализа результатов мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия), рассмотрения или предварительной проверки поступивших обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей,

юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

– возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, направленное в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

18. В случае если основанием для подготовки к проведению внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного должностным лицом предписания.

19. В целях организации проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 3 пункта 17 настоящего административного регламента, начальник Контрольного управления поручает соответствующему должностному лицу подготовку документов, необходимых для проведения внеплановой проверки.

В целях организации проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 17 настоящего административного регламента, начальник Контрольного управления поручает соответствующему должностному лицу проанализировать результаты мероприятий по контролю без взаимодействия, рассмотреть обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

20. В ходе анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия, рассмотрения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностное лицо:

1) при наличии обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления принимает разумные меры к установлению обратившегося лица;

2) учитывает результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

3) при наличии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований и о фактах, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента, подготавливает мотивированное представление о на-

значении внеплановой проверки, направляемое начальнику Контрольного управления;

4) при отсутствии достоверной информации о лице, допущившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований или о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 17 настоящего административного регламента, информирует начальника Контрольного управления о необходимости проведения предварительной проверки поступившей информации (далее – предварительная проверка);

5) при выявлении анонимности обращения или заявления информирует об этом начальника Контрольного управления, по решению которого рассмотрение такого обращения или заявления прекращается.

21. Предварительная проверка проводится по решению начальника Контрольного управления в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 20 настоящего административного регламента. В ходе проведения предварительной проверки должностное лицо:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у лиц, направивших обращения или заявления, представивших информацию;

2) рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Уполномоченного органа;

3) запрашивает пояснения в отношении полученной информации у юридического лица, индивидуального предпринимателя (при этом представление таких пояснений и иных документов не является для юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным);

4) при выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 17 настоящего административного регламента, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, направляемое начальнику Контрольного управления;

5) при выявлении анонимности обращения или заявления либо установлении заведомо недостоверных сведений, содержащихся в обращении или заявлении, информирует об этом начальника Контрольного управления, по решению которого предварительная проверка прекращается;

6) при необходимости проводит мероприятия по контролю без взаимодействия, в ходе которых не допускается возложение на юридическое лицо, индивидуального предпринимателя обязанности по представлению информации и исполнению требований должностного лица.

22. Начальник Контрольного управления, рассмотрев мотивированное представление о назначении внеплановой проверки:

1) при наличии оснований для ее проведения – поручает должностному лицу подготовку документов, необходимых для проведения внеплановой проверки;

2) при отсутствии оснований для ее проведения – поручает должностному лицу подготовку ответа на поступившее обращение или заявление гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя), юридического лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

23. Должностное лицо в ходе подготовки к проведению внеплановой проверки (за исключением внеплановых проверок, предусмотренных пунктом 24 настоящего административного регламента):

1) подготавливает проект приказа начальника Контрольного управления о проведении внеплановой проверки;

2) после подписания приказа начальником Контрольного управления о проведении внеплановой проверки уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не позднее чем за 24 часа до начала проведения проверки посредством направления копии данного приказа любым доступным способом, в том числе посредством электронно-

го документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Контрольное управление. К копии приказа прилагается извещение по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции;

3) в случае проведения внеплановой проверки члена саморегулируемой организации после подписания приказа начальником Контрольного управления о проведении внеплановой проверки уведомляет саморегулируемую организацию не позднее чем за 24 часа до начала проведения проверки посредством направления копии данного приказа любым доступным способом.

24. Должностное лицо в ходе подготовки к проведению внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 17 настоящего административного регламента:

1) подготавливает проект приказа начальника Контрольного управления о проведении внеплановой выездной проверки;

2) подготавливает заявление о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) в день подписания документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, представляет их непосредственно либо направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя с приложением документов, которые содержат сведения, послужившие основанием проведения внеплановой выездной проверки;

4) в случае проведения внеплановой выездной проверки члена саморегулируемой организации после принятия органом прокуратуры решения о согласовании ее проведения направляет копию приказа начальника Контрольного управления о проведении внеплановой выездной проверки в саморегулируемую организацию почтовым отправлением.

25. Приказ начальника Контрольного управления о проведении внеплановой проверки, а также заявление о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя подписываются начальником Контрольного управления или лицом, исполняющим его обязанности.

Рекомендуемая форма приказа начальника Контрольного управления о проведении внеплановой проверки, а также заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки приводятся в приложении № 6, 7 к настоящему административному регламенту.

26. Сроки организации проведения внеплановой проверки:

1) для подготовки к проведению внеплановых проверок в порядке, предусмотренном пунктом 23 настоящего административного регламента, – десять рабочих дней со дня наступления основания для проведения внеплановой проверки (если иной срок не установлен требованием прокурора);

2) для анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия, рассмотрения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и проведения предварительных проверок в порядке, предусмотренном пунктами 20 и 21 настоящего административного регламента, – не позднее семи рабочих дней со дня получения результатов мероприятий по контролю без

взаимодействия, обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

3) для подготовки к проведению внеплановых проверок в порядке, предусмотренном пунктом 24 настоящего административного регламента, – не позднее семи рабочих дней со дня наступления основания для проведения внеплановой проверки.

27. В случае отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя начальник Контрольного управления, исходя из основания отказа, принимает одно из следующих решений:

1) об отмене приказа начальника Контрольного управления о проведении внеплановой выездной проверки;

2) об устранении замечаний органа прокуратуры и повторном направлении заявления о согласовании Администрацией с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) об обжаловании решения органа прокуратуры вышестоящему прокурору или в суд.

## 2.4. Проведение проверки и оформление ее результатов

28. Основанием для проведения плановой проверки является приказ начальника Контрольного управления о проведении проверки.

Основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 17 настоящего административного регламента, являются приказ начальника Контрольного управления о проведении проверки и документ органа прокуратуры о согласовании проведения проверки.

29. Проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

Документарные проверки проводятся по месту нахождения Контрольного управления.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

– удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Контрольного управления;

– оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

30. Проверка проводится должностным лицом Контрольного управления, указанным в приказе начальника Контрольного управления о проведении проверки.

31. В ходе проведения документарной проверки должностное лицо:

1) направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом, мотивированные запросы с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении должностного лица, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований;

2) направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, иным способом, обеспечивающим

подтверждение получения документа адресатом, или в электронной форме (при согласии проверяемого лица) требования о предоставлении пояснений в письменной форме, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся документах должностного лица и (или) полученным в ходе исполнения муниципальной функции;

3) направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, запросы о предоставлении необходимых при проведении документарной проверки документов и (или) информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

4) знакомит руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

5) размещает информацию о результатах плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок» в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415;

6) подготавливает проект приказа начальника Контрольного управления о проведении выездной проверки, если после рассмотрения представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснений и документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушений обязательных требований.

32. Запросы и требования, указанные в подпунктах 1, 2 и 3 пункта 31 настоящего административного регламента, подписываются начальником Контрольного управления либо лицом, исполняющим его обязанности.

33. Указанные в запросах Контрольного управления документы и пояснения представляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного уполномоченного представителя, наделенного правом заверения копий представляемых документов. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы и пояснения в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Если документы и (или) пояснения юридического лица, индивидуального предпринимателя не поступили в Контрольное управление в установленный срок, должностное лицо, проводящее документарную проверку, извещает юридическое лицо, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в электронной форме (при согласии проверяемого лица) или иным способом, предусмотренным законодательством об административных правонарушениях, о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, а затем составляет протокол об административном правонарушении за непредставление сведений (информации).

Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

34. Срок проведения документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В этот срок включается время, затраченное должностным лицом на осуществление действий по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя,



а также по подготовке необходимых запросов и требований (далее – проведение мероприятий по контролю).

Срок проведения документарной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

35. В ходе проведения выездной проверки должностное лицо:

1) начинает проверку с предъявления служебного удостоверения;

2) удостоверяется в присутствии руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, за исключением проведения проверки по основанию, предусмотренному абзацем третьим подпункта 3 пункта 17 настоящего административного регламента;

3) вручает под расписку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю копию приказа начальника Контрольного управления о проведении выездной проверки, заверенную печатью, и извещение по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции (если ранее такое извещение не направлялось юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю);

4) вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю копию документа органа прокуратуры о согласовании проведения проверки (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 28 настоящего административного регламента);

5) по требованию подлежащих проверке лиц представляет информацию о Контрольном управлении, а также об экспертах, экспертных организациях, привлеченных к проведению проверки;

6) по просьбе подлежащих проверке лиц знакомит их с настоящим административным регламентом;

7) направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, запросы о предоставлении необходимых при проведении выездной проверки документов и (или) информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

8) направляет в установленном порядке в адрес органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля запросы о предоставлении имеющихся у них сведений и документов, необходимых при проведении выездной проверки;

9) знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) проводит мероприятия по проверке соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований;

11) осуществляет фото-, видеосъемку для фиксации выявленных нарушений обязательных требований;

12) в случае необходимости привлекает для проведения контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации;

13) осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок проверяемого лица (в случае наличия такого журнала).

36. Если в месте проведения выездной проверки отсутствовали уведомленные надлежащим образом руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель, должностное лицо, проводящее проверку, извещает юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, а затем составляет протокол об административном правонарушении за воспрепятствование законной деятельности должностного лица Контрольного управления. При этом проверка не проводится, за исключением случаев проведения проверки по основанию, предусмотренному абзацем третьим подпункта 3 пункта 17 настоящего административного регламента.

Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо, проводящее проверку, составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения. Акт о невозможности проведения проверки направляется начальнику Контрольного управления, который в течение трех месяцев вправе принять решение о проведении в отношении соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок администрации и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

37. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости запроса документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, когда их получение невозможно в пределах срока плановой выездной проверки субъекта малого предпринимательства, проведение такой проверки приостанавливается по решению начальника Контрольного управления на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностного лица на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства. Проведение проверки возобновляется по истечении срока, на который оно было приостановлено, либо ранее истечения этого срока по решению начальника Контрольного управления. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, начальник Контрольного управления издает приказ о продлении срока проведения плановой выездной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

Срок проведения внеплановой выездной проверки продлению не подлежит.

Срок проведения выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации,

устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

38. По результатам проверки должностным лицом, проводящим проверку, составляется и подписывается акт проверки в двух экземплярах.

В случае если в ходе проведения документарной проверки было принято решение о ее продолжении в форме выездной проверки, акт проверки оформляется по завершении выездной проверки, и в нем отражаются отдельные результаты, полученные в ходе проведенной документарной проверки.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Форма акта проверки утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.

39. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

40. Должностное лицо, проводившее проверку, направляет акт проверки в течение 5 рабочих дней со дня его составления в орган прокуратуры, которым было принято решение о согласовании проведения проверки.

Должностное лицо, проводившее проверку, направляет сообщение о проведенной проверке в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки:

в саморегулируемую организацию, членом которой является проверяемое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, если при проведении проверки выявлены нарушения обязательных требований;

гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, которые обратились с заявлениями, послужившими основанием для проведения внеплановой проверки.

41. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Контрольное управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный с Контрольным управлением срок передать их в Контрольное управление. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Возражения в отношении акта проверки рассматриваются в Контрольном управлении в порядке, предусмотренном подразделом 2.8 настоящей административного регламента.

## **2.5. Принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений обязательных требований**

42. В случае выявления нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностное лицо:

1) возбуждает дело об административном правонарушении в пределах полномочий, установленных статьей 12.1 областного закона от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, если в выявленном нарушении усматривается состав административного правонарушения;

2) выдает предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и осуществляет контроль за исполнением выданного предписания;

3) направляет в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением обязательных требований, для решения вопроса о возбуждении уголовного дела при наличии признаков состава преступления;

4) направляет материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, должностному лицу, уполномоченному составлять протоколы об административных правонарушениях, если в выявленном нарушении усматривается состав административного правонарушения, протоколы о котором не уполномочено составлять должностное лицо, выявившее правонарушение;

5) принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда,

обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6) незамедлительно принимает меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота;

7) доводит до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

### **2.5.1. Возбуждение дела об административном правонарушении**

43. Основаниями для составления протокола об административном правонарушении или вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования являются обстоятельства, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

44. Протокол об административном правонарушении составляется (выносятся) должностными лицами, уполномоченными на это решением Совета депутатов Северодвинска от 19.02.2015 № 6 «О должностных лицах органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и об отмене отдельных решений Совета депутатов Северодвинска».

Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Рекомендуемая форма определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования приводится в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

45. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **2.5.2. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений и осуществление контроля за его исполнением**

46. Основанием для выдачи предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений является факт выявления нарушений обязательных требований, установленный в акте проверки.

47. Предписание об устранении выявленных нарушений составляется должностным лицом и подписывается руководителем Контрольного управления, проводившим в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя проверку, непосредственно после завершения проверки с указанием срока для устранения нарушений.

В случае если для составления предписания об устранении выявленных нарушений необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, предписание об устранении выявленных нарушений составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий по контролю.

Форма предписания об устранении выявленных нарушений приводится в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Предписание об устранении выявленных нарушений вручается (направляется) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического

лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном пунктом 39 настоящего административного регламента.

48. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Контрольное управление в письменной форме возражения в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный с Контрольным управлением срок передать их в Контрольное управление. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Возражения в отношении предписания об устранении выявленных нарушений рассматриваются в Контрольном управлении в порядке, предусмотренном подразделом 2.7 настоящего административного регламента.

49. Контрольное управление осуществляет контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений.

Поступивший в Контрольное управление отчет юридического лица, индивидуального предпринимателя об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений рассматривается должностным лицом, выдавшим предписание, в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета.

Если отчет об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений своевременно не поступил в администрацию, а равно если он не подтверждает исполнение указанных в предписании требований, должностное лицо осуществляет административные действия в соответствии с настоящим административным регламентом.

### **2.6. Составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережения и уведомлений об исполнении предостережений**

50. Основаниями для составления предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережения) являются следующие обстоятельства (при наличии условий, предусмотренных пунктом 51 настоящего административного регламента):

– получение в ходе реализации мероприятий по контролю без взаимодействия сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований;

– поступление в Контрольное управление обращений или заявлений граждан (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

51. Предостережение составляется, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий.

52. Должностное лицо при наличии оснований для составления предостережения в течение пяти рабочих дней со дня



возникновения основания для составления предостережения подготавливает и вносит руководителю Контрольного управления мотивированное представление о направлении юридического лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения и проект предостережения.

Решение о направлении предостережения принимается, и предостережение подписывается начальником Контрольного управления либо лицом, исполняющим его обязанности.

Форма предостережения приводится в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Предостережение направляется соответствующему юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю не позднее семи рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения.

53. При получении от юридического лица, индивидуально-го предпринимателя возражений на предостережение должностное лицо, составившее предостережение, рассматривает возражения и подготавливает ответ на них.

54. Ответ на возражения направляется начальнику Контрольного управления, который в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений подписывает его и направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

55. При получении от юридического лица, индивидуально-го предпринимателя уведомления об исполнении предостережения должностное лицо, составившее предостережение, рассматривает уведомление и приобщает его к материалам, хранящимся в Контрольном управлении.

Уведомление об исполнении предостережения учитывается Контрольным управлением при планировании проверок, принятии решений о проведении внеплановых проверок в отношении соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя.

56. Предостережение, ответ на возражения направляются юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

## **2.7. Внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц органа и их решений**

57. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых исполняется муниципальная функция, имеют право на внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц и их решений в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

58. Жалобы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей подаются:

1) на акты проверок, составленные и подписанные должностными лицами, – начальнику Контрольного управления;

2) на предписания об устранении выявленных нарушений, выданные должностными лицами, – начальнику Контрольного управления;

3) на предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований, направленных должностными лицами с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом, – начальнику Контрольного

управления;

4) на действия (бездействие) начальника Контрольного управления может быть подана жалоба заместителю Главы Администрации Северодвинска по организационно-правовым вопросам.

59. Возражения на иные действия (бездействие) должностных лиц Контрольного управления, совершенные в ходе проведения проверки, в том числе несоблюдение ограничений при проведении проверки (статья 15 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») и неисполнение обязанностей при проведении проверки (статья 18 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»), могут быть включены в жалобу на акт проверки.

60. В отношении порядка подачи и рассмотрения жалоб, указанных в пункте 58 настоящего административного регламента, применяется Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в части, не предусмотренной настоящим Регламентом.

61. Письменная жалоба юридического лица, индивидуального предпринимателя должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, в который направляется жалоба, либо наименование должности должностного лица, которому направляется жалоба;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, подающих жалобу, почтовый адрес, по которому им должны быть направлены ответ, уведомления;

3) суть жалобы, в том числе причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением и обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;

4) подпись руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, а также дата подачи жалобы.

62. Жалоба, направленная в форме электронного документа, должна отвечать требованиям, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 61 настоящего административного регламента, и содержать адрес электронной почты, если ответ, уведомления должны быть направлены в форме электронного документа.

63. Поступившая жалоба индивидуального предпринимателя, юридического лица является основанием для ее рассмотрения.

Рассмотрение жалоб осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 58 настоящего административного регламента. Запрещается направлять жалобу должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

64. При рассмотрении жалобы должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием руководителя (должностного лица) юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного уполномоченного представителя поименованных лиц, направившего жалобу;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения жалобы материалы проверки, а также иные документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

65. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 30 дней со дня регистрации жалобы. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, необходимых для рассмотрения жалобы, должностные лица, указанные в пункте 58 настоя-

щего административного регламента, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней. В этом случае в адрес индивидуального предпринимателя, юридического лица направляется уведомление о продлении срока рассмотрения его жалобы.

Если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, она направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением индивидуального предпринимателя или юридического лица, подавшего жалобу, о ее переадресации.

66. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы и об отмене акта проверки, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случае признания жалобы обоснованной;

2) об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной;

3) об отказе в рассмотрении жалобы:

а) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, подавшего жалобу, либо почтовый адрес индивидуального предпринимателя или юридического лица, подавшего жалобу;

б) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

в) если текст жалобы не поддается прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

д) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

67. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 66 настоящего административного регламента, подготавливается ответ на жалобу, который подписывается должностным лицом, рассмотревшим ее.

В случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 66 настоящего административного регламента, подготавливается соответствующее уведомление, которое подписывается должностным лицом, рассмотревшим жалобу (при условии, что фамилия и почтовый адрес индивидуального предпринимателя, наименование и почтовый адрес юридического лица поддаются прочтению).

Ответ на жалобу или уведомление вручается или высылается почтовым отправлением либо по адресу электронной почты, указанному в обращении, если обращение поступило в администрацию в форме электронного документа, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю или уполномоченному представителю юридического лица, которые подали жалобу.

*Приложение № 1  
к административному регламенту осуществления  
муниципального контроля за использованием и охраной недр  
при добыче общераспространенных полезных ископаемых,  
а также при строительстве подземных сооружений,  
не связанных с добычей полезных ископаемых,  
на территории городского округа  
Архангельской области «Северодвинск»  
от 11.06.2020 № 278-па*

### ИЗВЕЩЕНИЕ

**о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей**

## полезных ископаемых, на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск»

1. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Контрольное управление Администрации Северодвинска (далее – Контрольное управление) извещает, что в рамках осуществления муниципально-го контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск» возможен переход на взаимодействие между \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

(далее – проверяемое лицо) и Контрольным управлением в электронной форме.

Переход на взаимодействие в электронной форме осуществляется по выбору проверяемого лица.

Взаимодействие в электронной форме означает обмен информацией (в том числе документами и пояснениями, запрашиваемыми Контрольным управлением, уведомлениями, актами проверки, предписаниями, направляемыми Контрольным управлением, возражениями на акт проверки, возражениями на предписания, жалобами на действия (бездействие) должностных лиц и их решения, направляемыми проверяемым лицом) между проверяемым лицом и Контрольным управлением в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. Указанные электронные документы направляются:

Контрольным управлением проверяемому лицу – по адресу электронной почты \_\_\_\_\_;

(адрес заполняется руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем)

проверяемым лицом Контрольному управлению – по адресу электронной почты \_\_\_\_\_

(адрес заполняется должностным лицом Контрольного управления)

2. Согласие проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме означает, что проверяемое лицо гарантирует прием и направление документов по указанному им адресу электронной почты. Документы, направленные по данному адресу электронной почты, считаются полученными адресатом.

При согласии проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме настоящее извещение должно быть подписано руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем и возвращено в Контрольное управление

(должность, фамилия, инициалы (наименование должности должностного лица Контрольного управления))

(подпись, заверенная печатью)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект заявления, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

На переход на взаимодействие в электронной форме согласен

(должность, фамилия, инициалы руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя)

(подпись, дата)

*Приложение № 2  
к административному регламенту осуществления  
муниципального контроля за использованием и охраной недр  
при добыче общераспространенных полезных ископаемых,  
а также при строительстве подземных сооружений,  
не связанных с добычей полезных ископаемых,  
на территории городского округа  
Архангельской области «Северодвинск»  
от 11.06.2020 № 278-па*

**Рекомендуемая форма  
протокола об административном правонарушении**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
об административном правонарушении

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Северодвинск  
(место составления)

Я, \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия и инициалы)

в присутствии \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации  
об административных правонарушениях составил настоящий  
протокол о том, что:

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело  
об административном правонарушении (должностном лице, индивидуальном предпринимателе):

1.1. Должностное лицо, индивидуальный предприниматель (нужное подчеркнуть):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей – номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(название, серия, №, когда и кем выдан)

Семейное положение \_\_\_\_\_

Количество иждивенцев \_\_\_\_\_

Ранее к административной ответственности по ст. \_\_\_\_\_

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях \_\_\_\_\_

(не привлекался, привлекался, когда)

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело  
об административном правонарушении (юридическом лице)

1.2. Юридическое лицо:

Наименование \_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное)

Адрес \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Законный представитель юридического лица \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),  
реквизиты документа о назначении (избрании) на должность)

2. Совершил(о): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, место, время совершения, краткая фабула нарушения, данные об отборе проб, образцов,  
абзац, пункт, статья нормативного правового акта, который нарушен)

Тем самым совершено административное правонарушение, предусмотренное \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, областного закона от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» (нужное подчеркнуть), – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(формулировка состава административного правонарушения)

3. Свидетели, понятые, потерпевшие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), адреса места жительства свидетелей,  
потерпевших, если имеются свидетели, потерпевшие)

4. Должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, их представителю, законному представителю юридического лица (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ разъяснено, что в соответствии:

со статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

со статьей 24.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицу, не владеющему языком, на котором ведется производство по делу об административном правонарушении, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном им самим языке общения, а также пользоваться услугами переводчика;

со статьей 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, имеет право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении;

со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях законный представитель юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу;

со статьей 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении.

Разъяснены и понятны права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

\_\_\_\_\_  
дата, подпись

5. Свидетелям разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.6, 24.2, 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также разъяснено, что в соответствии со статьей 51 Конституции \_\_\_\_\_



Российской Федерации не обязаны свидетельствовать против самих себя, своего супруга (супруги) и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Свидетели предупреждены об административной ответственности за невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, а также за заведомо ложные показания свидетеля.

Подписи свидетелей:

\_\_\_\_\_ дата, подпись

\_\_\_\_\_ дата, подпись

\_\_\_\_\_ дата, подпись

6. Потерпевшим разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.2, 24.2, 24.3, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подписи потерпевших:

\_\_\_\_\_ дата, подпись

\_\_\_\_\_ дата, подпись

\_\_\_\_\_ дата, подпись

7. Объяснения должностного лица, индивидуального предпринимателя, их представителя, законного представителя юридического лица (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

по факту нарушения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(в случае отказа лица от дачи объяснения сделать запись об этом)

\_\_\_\_\_ дата, подпись

8. Подпись должностного лица, составившего протокол: \_\_\_\_\_

9. Подпись должностного лица, индивидуального предпринимателя, их представителя, законного представителя юридического лица (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_:

Протокол подписать отказался \_\_\_\_\_

(мотивы отказа от подписания протокола могут быть изложены отдельно и приложены к протоколу)

10. Протокол составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах.

11. К протоколу прилагаются: \_\_\_\_\_

12. С протоколом ознакомлен, его копию получил

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

13. Копию протокола получил

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись потерпевшего)

14. Копия протокола отправлена по почте

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы лица, отправившего копию протокола)

*Приложение № 3  
к административному регламенту осуществления  
муниципального контроля за использованием и охраной недр  
при добыче общераспространенных полезных ископаемых,  
а также при строительстве подземных сооружений,  
не связанных с добычей полезных ископаемых,  
на территории городского округа  
Архангельской области «Северодвинск»  
от 11.06.2020 № 278-па*

### Рекомендуемая форма определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования

ОПРЕДЕЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Северодвинск

(место составления определения)

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и должность должностного лица, вынесшего определение)

УСТАНОВИЛ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(краткое описание обстоятельств, являющихся поводом для возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения с указанием статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающей административную ответственность)

На основании изложенного, руководствуясь статьей 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Возбудить дело об административном правонарушении, предусмотренном статьей \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях \_\_\_\_\_

(формулировка состава административного правонарушения)

в отношении:

1.1. Должностное лицо, индивидуальный предприниматель (нужное подчеркнуть):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей – номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(название, серия, №, когда и кем выдан)

1.2. Юридическое лицо:

Наименование \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное)

Адрес \_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_

2. В порядке проведения административного расследования в целях полного и всестороннего выяснения всех обстоятельств дела об административном правонарушении истребовать следующие сведения:

Истребуемые сведения в соответствии со статьей 26.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях направить в трехдневный срок со дня получения определения. При невозможности представления указанных сведений прошу в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме.

Непредставление или несвоевременное представление сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде влечет административную ответственность в соответствии со статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Вызвать для дачи объяснений:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица)

4. Должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, законному представителю юридического лица (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ разъяснено, что в соответствии:

со статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

со статьей 24.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицу, не владеющему языком, на котором ведется производство по делу об административном правонарушении, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном им самим языке общения, а также пользоваться услугами переводчика;

со статьей 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, имеет право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении;

со статьей 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении.

Разъяснены и понятны права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, вынесшего определение подпись фамилия, инициалы)

Копию определения получил

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Копия определения отправлена по почте

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы лица, вынесшего определение)

*Приложение № 4  
к административному регламенту осуществления  
муниципального контроля за использованием и охраной недр  
при добыче общераспространенных полезных ископаемых,  
а также при строительстве подземных сооружений,  
не связанных с добычей полезных ископаемых,  
на территории городского округа  
Архангельской области «Северодвинск»  
от 11.06.2020 № 278-па*

### Рекомендуемая форма

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»  
**КОНТРОЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА**

ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_

об устранении нарушений обязательных требований

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Северодвинск

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы и должность должностного лица, вынесшего предписание)

рассмотрев \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты акта проверки, протокола об административном правонарушении или постановления по делу об административном правонарушении)

в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(для должностного лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, адрес места нахождения, сведения о законном представителе)

установил:

В ходе проверки были выявлены следующие нарушения законодательства в части использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а так же при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории муниципального образования «Северодвинск» \_\_\_\_\_

Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены
1) _____	**
2) _____	**
3) _____	**

\*\* Наименование нормативных правовых актов, которые нарушены

На основании изложенного, руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 16.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при

осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», предписываю:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(данные об адресате предписания: для должностного лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, адрес места нахождения, сведения о законном представителе)

Устранить вышеперечисленные нарушения нормативных правовых актов:

Содержание пунктов предписания	Срок исполнения
1) _____	
2) _____	
3) _____	

2. Представить в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года отчет об исполнении настоящего предписания, с приложением подтверждающих документов.

3. Невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства является административным правонарушением, предусмотренным частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(подпись должностного лица, вынесшего предписание)

(расшифровка подписи)

Копию предписания получил \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя юридического лица либо должностного лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых вынесено предписание, дата получения копии предписания или отметка об отказе от подписи)

Копия предписания направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в форме электронного документа (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(когда, номер почтовой квитанции, подпись, фамилия и инициалы должностного лица)

*Приложение № 5  
к административному регламенту осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск» от 11.06.2020 № 278-на*

### Рекомендуемая форма предостережения о недопустимости обязательных требований

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»  
**КОНТРОЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА**

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о недопустимости нарушения обязательных требований

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Северодвинск

(фамилия, инициалы и должность должностного лица, вынесшего предостережение)

рассмотрев \_\_\_\_\_

(ссылка на обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

В ОТНОШЕНИИ \_\_\_\_\_

(наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя)

УСТАНОВИЛ:

1. При осуществлении деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей подлежат соблюдению обязательные требования: \_\_\_\_\_

(информация о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований)

2. Вместе с тем \_\_\_\_\_

(информация о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь статьями 8.2, 8.3 Федерального закона от 16.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПРЕДЛАГАЮ:

1. Принять следующие меры по обеспечению соблюдения обязательных требований: \_\_\_\_\_

(описание конкретных мероприятий, которые следует провести юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю для обеспечения соблюдения обязательных требований)

2. Направить в срок до \_\_\_\_\_ (указывается срок исполнения не менее 60 дней со дня направления предостережения) уведомление об исполнении предостережения в Контрольное управление.

3. Уведомление об исполнении предостережения либо возражения на предостережение направить в Контрольное управление, почтовый адрес: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, телефон (8184) 58-10-20, e-mail: control@adm.severodvinsk.ru.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица Уполномоченного органа)

(подпись, заверенная печатью)

М.П.

*Приложение № 6  
к административному регламенту осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск» от 11.06.2020 № 278-на*

### Форма приказа о проведении внеплановой выездной проверки

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»



**КОНТРОЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА**

**ПРИКАЗ**

о проведении внеплановой \_\_\_\_\_ проверки  
(документарной/выездной)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении:

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения (адрес): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)  
или места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или)  
используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица  
(должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), должности привлекаемых к проведению  
проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов  
свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего  
свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

\_\_\_\_\_  
(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), реестровой(ые) номер(а)  
функции(ий) в федеральной государственной информационной системе  
«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

1) настоящая проверка проводится с целью

\_\_\_\_\_  
(цели проверки)

При установлении целей проводимой внеплановой проверки указывается следующая информация:

реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

реквизиты поступивших в Контрольное управление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты мотивированного представления должностного лица Контрольного управления по результатам анализа рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Контрольное управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений.

В случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена неза-

медлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

реквизиты прилагаемой к приказу Контрольного управления о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и других), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

2) задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

выполнение предписаний Контрольного управления Администрации Северодвинска;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда;

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки:

(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить (дата начала проведения проверки)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверку окончить не позднее (дата окончания проведения проверки)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9. Правовые основания проведения проверки:

\_\_\_\_\_  
(ссылка на положения нормативного правового акта,  
в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования, подлежащие проверке:

\_\_\_\_\_  
(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащие проверке, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов))

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

12. Перечень положений об осуществлении лицензионного контроля, административных регламентов по осуществлению лицензионного контроля (при их наличии):

\_\_\_\_\_  
(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы руководителя  
Контрольного управления Администрации Северодвинска,  
издавшего приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная  
печатью)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица,  
непосредственно подготовившего проект приказа,  
контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

#### Приложение № 7

*к административному регламенту осуществления  
муниципального контроля за использованием и охраной недр  
при добыче общераспространенных полезных ископаемых,  
а также при строительстве подземных сооружений,  
не связанных с добычей полезных ископаемых,  
на территории городского округа  
Архангельской области «Северодвинск»  
от 11.06.2020 № 278-па*

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»	
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДИНСКА</b>	Прокурору г. Северодвинска
<b>Контрольное управление</b>	ул. Торцева, д. 16а, г. Северодвинск, Архангельская область, 164500
ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501 тел. 8(8184) 58-20-10 e-mail: control@adm.severodvinsk.ru	
О согласовании проведения внеплановой выездной проверки	

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании проведения внеплановой выездной проверки

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица / фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Время начала проведения проверки: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения:

1) копия приказа о проведении внеплановой выездной проверки на \_\_ л. в 1 экз.;

2) копии документов, содержащих сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой выездной проверки, на \_\_ л. в 1 экз.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица,  
издавшего приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица,  
непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес  
(при наличии))

Дата и время составления документа: \_\_\_\_\_

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29.06.2020 № 305-па**  
г. Северодвинск Архангельской области

#### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКА ОТ 11.11.2019 № 434-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 28.11.2019)**

**В соответствии с Регламентом Администрации Северодвинска, муниципальной программой «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 10.02.2016 № 36-па, с целью уточнения Положения о конкурсе проектов развития территориального общественно-самоуправления и Порядка предоставления субсидии из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» территориальным общественным самоуправлениям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск»,**

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Северодвинска от 11.11.2019 № 434-па «Об утверждении Положения о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления и Порядка предоставления субсидии из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» территориальным общественным самоуправлениям» (в редакции от 28.11.2019), изложив преамбулу в следующей редакции:

«В целях активизации и поддержки деятельности некоммерческих организаций территориального общественного самоуправления Северодвинска, вовлечения населения муниципального образования «Северодвинск» в процессы формирования и развития территориального общественного самоуправления, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541, в рамках финансирования муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании

нии «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 10.02.2016 № 36-па».

2. Внести в Положение о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления, утвержденное постановлением Администрации Северодвинска от 11.11.2019 № 434-па (в редакции от 28.11.2019), следующие изменения:

2.1. В пункте 1.3 раздела 1 слова «Управления общественных связей и молодежной политики» заменить словами «Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска».

2.2. В пункте 1.4 раздела 1:

2.2.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«- готовит проект распоряжения Администрации Северодвинска об утверждении состава конкурсной комиссии (далее – комиссия);».

2.2.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении конкурса, в котором указываются срок проведения конкурса, даты, время и место приема заявок на участие в конкурсе, передает его в отдел по связям со СМИ Администрации Северодвинска для размещения на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска;».

2.2.3. В абзаце восьмом слово «постановления» заменить словами «распоряжения Администрации Северодвинска».

2.3. В абзаце шестом пункта 2.1 раздела 2 слова «или стадии банкротства» заменить словами «, в отношении которых не введена процедура банкротства и деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации».

2.4. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска не позднее, чем за 5 календарных дней до начала конкурса.

Прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе осуществляет Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска по адресу: 164520, г. Северодвинск, ул. Бойчука, д.2, каб. 27. Часы приема: с понедельника по четверг с 9:00 до 13:00, с 14:00 до 17:30, в пятницу с 9:00 до 13:00, с 14:00 до 16:00.».

2.5. В пунктах 5.5, 5.6 раздела 5 слово «постановление» заменить словом «распоряжение».

2.6. В приложении № 1 слово «банкротства» заменить словами «в отношении нее не введена процедура банкротства и деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации».

3. Внести в Порядок предоставления субсидии из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» территориальным общественным самоуправлениям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 11.11.2019 № 434-па (в редакции от 28.11.2019), следующие изменения:

3.1. В абзаце втором пункта 1.1 раздела 1 слова «на 2016–2021 годы» исключить.

3.2. В пунктах 1.2, 1.6 раздела 1 слово «постановлением» заменить словом «распоряжением».

3.3. В пункте 1.4 раздела 1:

3.3.1. Слова «Развитие территориального общественного самоуправления Северодвинска» заменить словами «Развитие системы территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Северодвинск».

3.3.2. Слова «на 2016–2021 годы» исключить.

3.4. Пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. Субсидия предоставляется по результатам конкурса проектов развития ТОС.

Организатором конкурса является Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска (далее – Организатор).

Сроки, условия и порядок участия в конкурсе проектов развития ТОС определяются в соответствии с Положением о конкурсе проектов развития ТОС, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска.».

3.5. Подпункты «и», «к» пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«и) обязательство Получателя субсидии достижения установленных в Договоре результатов предоставления субсидии; к) обязательство Получателя субсидии вернуть остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году;».

3.6. Пункт 2.2 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Получатель субсидии несет ответственность за невыполнение мероприятий/работ в рамках проекта в полном объеме и в установленные сроки в соответствии с Договором.».

3.7. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям пункта 2.1 Положения о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления;

- непредоставление (предоставление не в полном объеме) Получателем субсидии на этапе отбора документов в соответствии с пунктом 3.2 Положения о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии на этапе отбора в соответствии с пунктом 3.2 Положения о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления.

Оценка соответствия осуществляется Организатором в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.».

3.8. Пункт 2.4 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Допускается перераспределение средств (не более 5 %) между статьями расходов в пределах суммы проекта без согласования с Главным распорядителем.».

3.9. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Главный распорядитель перечисляет Получателю средства субсидии в течение 14 дней со дня, следующего за датой заключения Договора.

Средства субсидии перечисляются Главным распорядителем территориальному общественному самоуправлению на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в российской кредитной организации.».

3.10. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

3. Отчетность

3.1. Отчеты Получателя субсидии о реализации и расходовании средств субсидии предоставляются в порядке, определенном Договором о предоставлении субсидии, заключенным между Администрацией Северодвинска в лице Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска и Получателем субсидии.

3.2. Получатель субсидии предоставляет Администрации Северодвинска в лице Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска отчетную документацию в установленной в договоре форме в течение 15 дней со дня окончания реализации проекта, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

Получатель субсидии в отчетной документации предоставляет информацию о фактических результатах предоставления субсидии.

3.3. Администрация Северодвинска осуществляет контроль за своевременным предоставлением отчетности, достижением результатов предоставления субсидии и целевым использованием средств субсидии.».

3.11. В пункте 4.1 раздела 4 слова «муниципальной службы» заменить словами «молодежной политики».

3.12. Пункт 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.2. Главный распорядитель, Организатор и Получатель субсидии несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством.».

3.13. В пункте 4.3 раздела 4 слова «установленный в предписании органов муниципального финансового контроля» заменить словами «указанный в предписании или представлении органов муниципального финансового контроля муници-



пального образования «Северодвинск»».

3.14. Пункт 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.4. В случае непредоставления отчетов об использовании субсидии Получателем субсидии подлежит возврату сумма выплаченной субсидии в течение 7 календарных дней со дня получения письменного уведомления от Главного распорядителя и(или) Организатора.

В случае недостижения результатов предоставления субсидии Получателем субсидии подлежит возврату сумма выплаченной субсидии в объеме, пропорциональном недостиженным результатам, в течение 7 календарных дней со дня получения письменного уведомления от Главного распорядителя и(или) Организатора.»

3.15. Пункт 4.5 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.5. Средства субсидии, полученные Получателем субсидии, неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Северодвинск» не позднее 23 декабря текущего финансового года.»

3.16. В пункте 4.6 раздела 4 слова «по день фактической уплаты в местный бюджет процентов на сумму субсидии» заменить словами «по день фактической уплаты субсидии в бюджет».

3.17. В тексте всего документа слова «Управление общественных связей и молодежной политики» заменить словами «Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска» в соответствующем падеже.

3.18. Приложение № 1 и Приложение № 2 исключить.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА  
ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.06.2020 № 135-пр  
г. Северодвинск Архангельской области

### **О ВРЕМЕННОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГЕ ПО УЛ. ЗВЕЗДНОЙ**

В целях обеспечения безопасности дорожного движения в связи с выявлением дефектов и повреждений автомобильной дороги, не допустимых по условиям обеспечения безопасности дорожного движения, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 30 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», подпунктом 4 пункта 21 Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Архангельской области и по автомобильным дорогам местного значения муниципальных образований Архангельской области от 06 марта 2012 года № 78-пп:

1. Ввести с 08 июня 2020 года по 31 декабря 2020 года временное прекращение движения транспортных средств на автомобильной дороге по ул. Звездной посредством установки дорожных знаков 3.1 «Въезд запрещен» в соответствии с Пра-

вилами дорожного движения Российской Федерации.

2. Комитету ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска на период временного прекращения движения транспортных средств на автомобильной дороге по ул. Звездной обеспечить установку соответствующих временных дорожных знаков.

3. Рекомендовать ОГИБДД ОМВД России по городу Северодвинску в период временного прекращения движения транспорта на автомобильной дороге по ул. Звездной:

осуществлять на автомобильной дороге постоянный контроль за исполнением требований установленных дорожных знаков;

обеспечить патрулирование на вышеуказанной автомобильной дороге.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. заместителя Главы Администрации  
Северодвинска по городскому хозяйству А.В. Силин**

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.06.2020 № 301-па

г. Северодвинск Архангельской области

### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОГЛАСИЯ НА ПРОКЛАДКУ ИЛИ ПЕРЕУСТРОЙСТВО ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ, СТРОИТЕЛЬСТВО ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИЮ ПЕРЕСЕЧЕНИЙ И ПРИМЫКАНИЙ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ, ПРИСОЕДИНЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ДОРОЖНОГО СЕРВИСА, РЕКОНСТРУКЦИЮ, КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ И РЕМОНТ ПРИМЫКАНИЙ ОБЪЕКТОВ ДОРОЖНОГО СЕРВИСА, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ОБЪЕКТОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБЪЕКТОВ ДОРОЖНОГО СЕРВИСА, УСТАНОВКУ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ЩИТОВ И УКАЗАТЕЛЕЙ В ГРАНИЦАХ ПОЛОСЫ ОТВОДА ИЛИ ПРИДОРОЖНОЙ ПОЛОСЫ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ»**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия на прокладку или переустройство инженерных коммуникаций, строительство или реконструкцию пересечений и примыканий автомобильных дорог, присоединение объектов дорожного сервиса, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полосы отвода или придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования местного значения», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 27.11.2013

№ 483-па (в редакции от 12.10.2018), изменение, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Северодвинска  
от 27.11.2013 № 483-па (в редакции от 23.06.2020 № 301-па)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление  
согласия на прокладку или переустройство инженерных  
коммуникаций, строительство или реконструкцию  
пересечений и примыканий автомобильных дорог,  
присоединение объектов дорожного сервиса,  
реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт  
примыканий объектов дорожного сервиса, строительство,  
реконструкцию объектов капитального строительства,  
объектов, предназначенных  
для осуществления дорожной деятельности, объектов  
дорожного сервиса, установку рекламных конструкций,  
информационных щитов и указателей в границах полосы  
отвода или придорожной полосы автомобильной дороги  
общего пользования местного значения»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного  
регламента**

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия на прокладку или переустройство инженерных коммуникаций, строительство или реконструкцию пересечений и примыканий автомобильных дорог, присоединение объектов дорожного сервиса, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полосы отвода или придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования местного значения» (далее по тексту – Услуга) и стандарт предоставления Услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов Администрации Северодвинска при осуществлении полномочий по предоставлению Услуги на территории муниципального образования «Северодвинск».

Понятия определенных, использованные в настоящем административном регламенте, раскрыты в «ГОСТ Р 52044-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения» (Принят Постановлением Госстандарта России от 22.04.2003 № 124-ст) (ред. от 29.02.2016).

Услуга предоставляется Администрацией Северодвинска в лице Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее по тексту – Комитет ЖКХ, ТиС).

1.1.2. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация заявления;
- 2) рассмотрение представленных документов;
- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) выдача результата предоставления Услуги.

**1.2. Описание заявителей при предоставлении Услуги**

1.2.1. Заявителями при предоставлении Услуги являются:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

1.2.2. От имени заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего регламента, вправе выступать:

- 1) законные представители;
- 2) представители, действующие на основании доверенности.

**1.3. Требования к порядку информирования о правилах  
предоставления Услуги**

1.3.1. Информация о правилах предоставления Услуги может быть получена:

- по телефону;
- электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя (на информационных стендах);
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (при обращении заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя сообщается следующая информация:

- контактные данные Комитета ЖКХ, ТиС (почтовый адрес, адрес официального интернет-сайта Администрации Северодвинска, номер телефона для справок, адрес электронной почты);
- график работы Комитета ЖКХ, ТиС с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
- график работы Комитета ЖКХ, ТиС с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Северодвинска;
- сведения о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление Услуги (наименование нормативного правового акта, принявший орган, номер документа, дата принятия);
- перечень документов, необходимых для получения Услуги, комплектность (достаточность) представляемых документов.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации Северодвинска, предоставляющего Услугу, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок сотрудника Комитета ЖКХ, ТиС. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления Услуги). При невозможности сотрудника Комитета ЖКХ, ТиС, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого сотрудника Комитета ЖКХ, ТиС либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления Услуги.

Обращения заявителей в электронной форме и их письменные запросы рассматриваются в Комитете ЖКХ, ТиС в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.3. На официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска, на информационных стендах помещений в местах предоставления Услуги размещаются:

- административный регламент предоставления Услуги;
- информация о месте нахождения, графике работы с заяви-

телями Комитета ЖКХ, ТиС, организаций, обращение в которые необходимо для получения Услуги, многофункционального центра, номер телефона Комитета ЖКХ, ТиС;

- адрес электронной почты Комитета ЖКХ, ТиС;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих.

1.3.4. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

- административный регламент предоставления Услуги;
- информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего регламента;
- информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп.

## 2. Стандарт предоставления Услуги

### 2.1. Общие положения

2.1.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление согласия на прокладку или переустройство инженерных коммуникаций, строительство или реконструкцию пересечений и примыканий автомобильных дорог, присоединение объектов дорожного сервиса, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полосы отвода или придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования местного значения».

2.1.2. Услуга предоставляется Комитетом ЖКХ, ТиС.

2.1.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Архангельской области от 28.12.2010 408-пп «О государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме»;
- решение Совета Депутатов Северодвинска от 28.02.2008 № 26 «Об утверждении Положения о Комитете жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северо-

двинска»;

- распоряжение Администрации Северодвинска от 19.12.2011 № 314-ра «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска».

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Услуги, размещается на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска и на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

### 2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.2.1. Для получения Услуги заявитель обязан представить следующие документы:

2.2.1.1. Заявление о предоставлении Услуги (по форме, приведенной в приложении к настоящему регламенту).

2.2.1.2. Документ, удостоверяющий личность (оригинал или заверенная в установленном законом порядке копия в одном экземпляре), документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени и в интересах заявителя (оригинал или заверенная в установленном законом порядке копия в одном экземпляре).

2.2.2. Для получения Услуги заявитель вправе представить самостоятельно схемы, выкопировки с топоплана, выданные Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска и (или) Управлением градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска для получения согласований. Указанные документы предоставляются в одном экземпляре.

2.2.3. Заявитель может представить документы, указанные в пунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего регламента, следующими способами:

- 1) почтовым отправлением;
- 2) посредством личного обращения;
- 3) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае если обращение за получением Услуги осуществлено в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением Услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В документах допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся Услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

До передачи заявления и прилагаемых к нему документов на регистрацию сотрудник отдела коммунального хозяйства Комитета ЖКХ, ТиС осуществляет их проверку.

2.2.4. Сотрудник отдела коммунального хозяйства Комитета



ЖКХ, ТиС не вправе требовать от заявителя:

2.2.4.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги.

2.2.4.2. Предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Услугу, иных государственных

органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Северодвинска.

2.2.4.3. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего Администрации Северодвинска при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета ЖКХ, ТиС при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.2.5. Заявитель после предоставления документов вправе отказаться от предоставления Услуги. Отказ оформляется письменно в произвольной форме и представляется в Комитет ЖКХ, ТиС.

### **2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

Заявитель получает отказ в приеме документов по следующим основаниям:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с подразделом 1.2 настоящего регламента;

2) заявитель представил документы с неоговоренными исправлениями, серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать содержание, с подчистками либо приписками, зачеркнутыми словами, записями, выполненными карандашом;

3) непредставление определенных пунктом 2.2.1 настоящего регламента документов;

4) заявитель представил документы, оформление которых не соответствует требованиям, установленным настоящим регламентом.

### **2.4. Срок предоставления Услуги**

2.4.1. Срок предоставления Услуги – до 15 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.4.2. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация заявления – 1 рабочий день со дня поступления заявления;

2) рассмотрение представленных документов – 2 рабочих

дня после регистрации заявления;

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги – до 10 рабочих дней после окончания рассмотрения представленных документов;

4) выдача результата предоставления Услуги – до 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

2.4.3. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления Услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не должен превышать 15 минут.

### **2.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги**

2.5.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.5.2. Основания для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) невозможность выполнения планируемых работ по прокладке или переустройству инженерных коммуникаций, строительству или реконструкции пересечений и примыканий автомобильных дорог, присоединению объектов дорожного сервиса, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий объектов дорожного сервиса, строительству, реконструкции объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установке рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полосы отвода или придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования местного значения в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «СП 34.13330.2012. Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85\*», Постановления Правительства Российской Федерации от 29.10.2009 № 860 «О требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода», «ГОСТ Р 52044-2003. Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», других технических регламентов;

2) непредставление определенных пунктом 2.2.2 настоящего регламента документов, в случае если из органа государственной власти на межведомственный запрос поступил ответ об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения выполнения планируемых работ по прокладке или переустройству инженерных коммуникаций, строительству или реконструкции пересечений и примыканий автомобильных дорог, присоединению объектов дорожного сервиса, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий объектов дорожного сервиса, строительству, реконструкции объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установке рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полосы отвода или придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования местного значения.

### **2.6. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении Услуги**

За предоставление Услуги плата не взимается.

### **2.7. Результат предоставления Услуги**

Результатом предоставления Услуги являются:

- выдача согласования прокладки или переустройства инженерных коммуникаций, строительства или реконструкции пересечений и примыканий автомобильных дорог, присоединения объектов дорожного сервиса, реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса,

строительства, реконструкции объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полосы отвода или придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования местного значения с указанием технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению;

- выдача отказа в согласовании прокладки или переустройства инженерных коммуникаций, строительства или реконструкции пересечений и примыканий автомобильных дорог, присоединения объектов дорожного сервиса, реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса, строительства, реконструкции объектов

капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полосы отвода или придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования местного значения.

### 2.8. Требования к местам предоставления Услуги

Требования к помещениям, предназначенным для предоставления Услуги:

1) обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа Администрации Северодвинска, предоставляющего Услугу, фамилий, имен и отчеств сотрудников Комитета ЖКХ, ТиС, организующих предоставление Услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями;

2) оснащаются стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, иной необходимой оргтехникой;

3) для ожидания приема заявителям отводятся места для оформления документов, оборудованные стульями, столами (стойками);

4) должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

### 2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Показателями доступности Услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления Услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением Услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом Администрации Северодвинска, предоставляющим Услугу, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

- размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления Услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

- обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных

услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

- обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления Услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- обеспечение заявителям возможности направлять заявления о предоставлении Услуги в электронной форме;

4) безвозмездность предоставления Услуги;

5) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом Администрации Северодвинска, предоставляющим Услугу, через многофункциональный центр.

2.9.2. Показателями качества Услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении Услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в досудебном, судебном порядке жалоб заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Северодвинска, предоставляющих Услугу.

## 3. Административные процедуры

Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры, сроки выполнения которых определены в подразделе 2.4 настоящего регламента:

- регистрация заявления;

- рассмотрение представленных документов;

- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

- выдача результата предоставления Услуги.

### 3.1. Регистрация заявления

3.1.1. Основанием для начала предоставления Услуги является получение заявления о предоставлении Услуги.

Сотрудник Комитета ЖКХ, ТиС, ответственный за прием и регистрацию документов, производит прием заявления с приложением документов лично от заявителя или его представителя.

До передачи заявления и прилагаемых к нему документов на регистрацию сотрудник отдела коммунального хозяйства Комитета ЖКХ, ТиС осуществляет их проверку.

В ходе приема заявления и прилагаемых к нему документов сотрудник осуществляет их проверку на:

- соответствие заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 настоящего регламента;

- оформление заявления в соответствии с приложением к настоящему регламенту;

- комплектность представленных документов в соответствии с пунктами 2.2.1 настоящего регламента;

- отсутствие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

- отсутствие в заявлении и прилагаемых к нему документах записей, выполненных карандашом.

При установлении фактов несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов установленным требованиям сотрудник уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов в соответствии с подразделом 2.3 настоящего регламента, сотрудник на лицевой стороне в левом нижнем углу заявления ставит отметку (свою подпись, расшифровку подписи и дату) о соответствии документов предъявляемым настоящим пунктом требованиям, после чего заявление регистрируется, на заявлении ставится номер и дата регистрации. Заявителю выдается расписка о принятии заявления и прилагаемых к нему документов.

3.1.2. Заявитель может направить заявление и прилагаемые к нему документы почтовым отправлением с описью вложения, в электронной форме. Сотрудник Комитета ЖКХ, ТиС производит прием заявления с прилагаемыми документами, после чего заявление регистрируется в электронной базе данных входящих документов и на заявлении ставится номер и дата регистрации.

Заявления, поступившие в электронной форме во вне рабочее время, подлежат регистрации в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иным образом.

### 3.2. Рассмотрение представленных документов

3.2.1. После регистрации заявления председатель Комитета ЖКХ, ТиС в течение одного дня со дня регистрации заявления рассматривает его и направляет в отдел коммунального хозяйства Комитета ЖКХ, ТиС. Начальник отдела коммунального хозяйства Комитета ЖКХ, ТиС определяет ответственного исполнителя по данному заявлению.

3.2.2. При поступлении заявления по почте или в электронной форме председатель Комитета ЖКХ, ТиС в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его и направляет в отдел коммунального хозяйства Комитета ЖКХ, ТиС.

Начальник отдела коммунального хозяйства Комитета ЖКХ, ТиС определяет ответственного исполнителя по данному заявлению.

3.2.3. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку представленных документов.

Если имеются основания для отказа в приеме документов, но заявитель настаивал на их принятии, либо документы поступили по почте, электронной почте, сотрудник отдела коммунального хозяйства Комитета ЖКХ, ТиС в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения, которое подписывается председателем Комитета ЖКХ, ТиС.

Уведомление об отказе в приеме документов передается лично заявителю или его представителю либо направляется заявителю по почте, в электронной форме по адресу, указанному в заявлении.

### 3.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных подразделом 2.5 настоящего регламента, сотрудник отдела коммунального хозяйства Комитета ЖКХ, ТиС готовит проект письма о согласовании прокладки или переустройства инженерных коммуникаций, строительства или реконструкции пересечений и примыканий автомобильных дорог, присоединения объектов дорожного сервиса, реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полосы отвода или придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования местного значения (в течение 10 рабочих дней).

Письмо подписывается председателем Комитета ЖКХ, ТиС (в течение 1 рабочего дня).

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, установленных подразделом 2.5 настоящего регламента, сотрудник отдела коммунального хозяйства Комитета ЖКХ, ТиС готовит проект письма об отказе в согласовании прокладки или переустройства инженерных коммуникаций, строительства или реконструкции пересечений и примыканий автомобильных дорог, присоединения объектов дорожного сервиса, реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полосы отвода или придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования местного значения (в течение 10 рабочих дней).

Письмо подписывается председателем Комитета ЖКХ, ТиС (в течение 1 рабочего дня).

### 3.4. Выдача результата предоставления Услуги

Письмо о согласовании (отказе в согласовании) прокладки или переустройства инженерных коммуникаций, строительства

или реконструкции пересечений и примыканий автомобильных дорог, присоединения объектов дорожного сервиса, реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса, строительства,

реконструкции объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полосы отвода или придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования местного значения выдается заявителю (его представителю) лично либо направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме, в течение 3 рабочих дней после подписания.

При получении результата предоставления Услуги заявитель ставит свою подпись и дату получения на документе, который остается в Комитете ЖКХ, ТиС.

При отправке по почте результата предоставления Услуги сотрудник отдела коммунального хозяйства Комитета ЖКХ, ТиС подшивает в дело экземпляр почтового уведомления с отметкой о вручении.

## 4. Контроль за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего регламента осуществляется председателем Комитета ЖКХ, ТиС в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением сотрудниками административных действий при предоставлении Услуги;
- рассмотрение жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, выполняющих административные действия при предоставлении Услуги.

4.2. Обязанности сотрудников по исполнению настоящего регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в их должностных инструкциях.

4.3. Решения, принятые в ходе предоставления Услуги, могут быть оспорены заявителем в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего регламента, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

## 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с жалобой на решения и действия (бездействие) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих (далее – жалоба) в случае нарушения стандарта предоставления Услуги.

5.2. Жалобы подаются:

- на решения и действия (бездействие) сотрудников Комитета ЖКХ, ТиС – председателю Комитета ЖКХ, ТиС;

- на решения и действия (бездействие) председателя Комитета ЖКХ, ТиС – заместителю Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству;

- на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству – Главе Северодвинска.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.08.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 17.05.2019 № 162-па, и настоящим регламентом.



Приложение  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление согласия на прокладку  
или переустройство инженерных  
коммуникаций, строительство или  
реконструкцию пересечений и примыканий автомобильных  
дорог, присоединение объектов дорожного сервиса,  
реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт  
примыканий объектов дорожного сервиса, строительство,  
реконструкцию объектов капитального  
строительства, объектов, предназначенных  
для осуществления дорожной деятельности,  
объектов дорожного сервиса, установку  
рекламных конструкций, информационных щитов  
и указателей в границах полосы отвода  
или придорожной полосы автомобильной дороги  
общего пользования местного значения»,  
утвержденному постановлением  
Администрации Северодвинска от 27.11.2013 № 483-па  
(редакции от 23.06.2020 № 301-па

### Заявление

Дата подачи заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о физическом лице, получающем согласование		
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Документ, удостоверяющий личность	наименование	номер
	серия	выдан
	дата выдачи	

Сведения о регистрации физического лица по месту жительства		
Область		
Район		
Населенный пункт		
Улица		
Дом	корпус	
Почтовый адрес для направления согласования		
Почтовый индекс		
Область		
Район		
Населенный пункт		
Улица		
Дом	корпус	

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Цель получения согласования	
-----------------------------	--

Согласование следует: выдать на руки, отправить по почте, отправить в электронной форме  
(ненужное зачеркнуть)

(собственноручная подпись физического лица)

**Городской округ Архангельской области «Северодвинск»  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 06.07.2020 № 318-па**  
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ  
ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ  
И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА**

**В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Совета депу-**

**татов Северодвинска от 25.06.2009 № 67 «О полномочиях по установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения», постановлением Администрации Северодвинска от 29.03.2019 № 106-па «Об утверждении Положения об установлении размера платы за содержание жилого помещения», решениями общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах,**

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме муниципального образования «Северодвинск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в приложение к постановлению Администрации Северодвинска от 19.04.2019 № 133-па (в редакции от 21.04.2020) «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения» изменения, исключив пункты 1, 6, 8–11, 23, 26–27, 40–45, 47–51.

3. Внести в приложение к постановлению Администрации Северодвинска от 20.05.2019 № 165-па (в редакции от 29.06.2020) «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения» изменения, исключив пункты 15–17, 19, 21–22, 55, 60–61, 72–73, 82, 87–89, 120, 141, 143, 150–152.

4. Внести в приложение к постановлению Администрации Северодвинска от 21.06.2019 № 223-па (в редакции от 29.06.2020) «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения» изменения, исключив пункты 9, 17, 19–21, 23–24, 28–30, 32, 34–35, 43, 45–46, 48, 51–56.

5. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2020.

6. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

*Приложение  
к постановлению Администрации Северодвинска  
от 06.07.2020 № 318-па*

**Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме муниципального образования «Северодвинск»**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв. метр занимаемой общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (дата и номер), договор управления)		Наименование управляющей организации
			Номер	Дата	
1	2	3	4	5	6
1	Беломорский проспект, д. 17А	34,77	Протокол № 1	01.06.2020	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
2	Железнодорожная улица, д. 2Б	32,69	Протокол № 1	28.05.2020	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
3	Железнодорожная улица, д. 2В	34,5	Протокол № 1	28.05.2020	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
4	Железнодорожная улица, д. 2/5	35,45	Протокол № 1	28.05.2020	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
5	Железнодорожная улица, д. 5	33,17	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
6	Железнодорожная улица, д. 13	32,06	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»

1	2	3	4	5	6
7	Индустриальная улица, д. 17	33,5	Протокол № 1	10.06.2020	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
8	Индустриальная улица, д. 17А	36,07	Протокол № 1	10.06.2020	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
9	Индустриальная улица, д. 41	35,77	Протокол № 1	29.05.2020	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
10	Индустриальная улица, д. 43	38,39	Протокол № 1	29.05.2020	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
11	Индустриальная улица, д. 44	34,8	Протокол № 1	26.03.2019	АО «Стимул»
12	Капитана Вороница улица, д. 10	28,66	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
13	Капитана Вороница улица, д. 11	31,22	Протокол № 1	28.05.2020	ООО «Развитие»
14	Капитана Вороница улица, д. 22	32,53	Протокол № 1	04.04.2019	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
15	Капитана Вороница улица, д. 32	28,62	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
16	Карла Маркса улица, д. 6	32,53	Протокол № 1	02.04.2019	ООО «Развитие»
17	Карла Маркса улица, д. 18	32,31	Протокол № 1	02.04.2019	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
18	Карла Маркса улица, д. 18А	33,62	Протокол № 1	30.04.2019	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
19	Карла Маркса улица, д. 19/15	32,37	Протокол № 1	10.04.2019	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
20	Карла Маркса улица, д. 20	32,03	Протокол № 1	11.04.2019	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
21	Ленина проспект, д. 13/47	31,92	Протокол № 1	09.04.2019	АО «Стимул»
22	Ленина проспект, д. 15/50	33,99	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
23	Ленина проспект, д. 17/41	28,83	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
24	Ленина проспект, д. 21/47	28,96	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
25	Ломоносова улица, д. 70	28,62	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
26	Ломоносова улица, д. 72	32,55	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
27	Ломоносова улица, д. 74	30,75	Протокол № 1	12.04.2019	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
28	Ломоносова улица, д. 76	34,75	Протокол № 1	16.04.2019	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
29	Ломоносова улица, д. 80	28,41	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
30	Ломоносова улица, д. 86	32,29	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
31	Морской проспект, д. 17	32,44	Протокол № 1	10.04.2019	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
32	Морской проспект, д. 19	32,68	Протокол № 1	12.04.2019	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
33	Морской проспект, д. 29	35,06	Протокол № 1	30.04.2019	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
34	Морской проспект, д. 41	32,05	Протокол № 1	17.04.2019	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
35	Морской проспект, д. 43	32,58	Протокол № 1	30.04.2019	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
36	Морской проспект, д. 45	29,28	Протокол № 1	24.04.2019	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
37	Набережная р. Кудьма улица, д. 11	23,28	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
38	Первомайская улица, д. 5	33,23	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
39	Первомайская улица, д. 13	35,05	Протокол № 1	10.06.2020	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
40	Первомайская улица, д. 25	32,9	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
41	Первомайская улица, д. 39	32,05	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
42	Первомайская улица, д. 49	32,66	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
43	Пионерская улица, д. 14	33,12	Протокол № 1	22.04.2019	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
44	Полярная улица, д. 2б	34,1	Протокол № 1	22.04.2019	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
45	Полярная улица, д. 16/42	38,36	Протокол № 1	09.06.2020	СМУП «Управляющая организация «Созидание»

1	2	3	4	5	6
46	Республиканская улица, д. 30	44,08	Протокол № 1	02.04.2019	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
47	Республиканская улица, д. 37	38,34	Протокол № 1	09.06.2020	АО «Стимул»
48	Серго Орджоникидзе улица, д. 15А	32,21	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
49	Советская улица, д. 2	34,89	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
50	Советская улица, д. 4	32,48	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
51	Советская улица, д. 8	34,24	Протокол № 1	15.04.2019	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
52	Советская улица, д. 10	36,45	Протокол № 1	15.04.2019	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
53	Советская улица, д. 12	37,2	Протокол № 1	16.04.2019	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
54	Советская улица, д. 12А	38,85	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
55	Советская улица, д. 20	38,59	Протокол № 1	04.06.2020	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
56	Советская улица, д. 22А	37,53	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
57	Советская улица, д. 24А	40,04	Протокол № 1	04.06.2020	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
58	Советская улица, д. 26	34,77	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
59	Советская улица, д. 44Б	35,79	Протокол № 1	09.06.2020	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
60	Советская улица, д. 60	33,39	Протокол № 1	30.04.2019	ООО «Развитие»
61	Советская улица, д. 64	33,47	Протокол № 1	30.04.2019	ООО «Развитие»
62	Труда проспект, д. 19	28,63	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
63	Труда проспект, д. 21	28,63	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
64	Труда проспект, д. 23	28,63	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
65	Труда проспект, д. 31	28,62	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
66	Труда проспект, д. 38	28,31	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
67	Труда проспект, д. 40	28,31	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
68	Торцева улица, д. 2б	33,84	Протокол № 1	07.05.2019	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
69	Торцева улица, д. 8/13	32,78	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
70	Торцева улица, д. 9А	40,49	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
71	Торцева улица, д. 11А	41,18	Протокол № 1	16.06.2020	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
72	Торцева улица, д. 19	35,75	Протокол № 1	01.06.2020	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
73	Торцева улица, д. 24/2А	32,46	Протокол № 1	16.04.2019	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
74	Торцева улица, д. 27/1	37,11	Протокол № 1	16.06.2020	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
75	Торцева улица, д. 28	22,12	Договор управления		ООО «Новострой»
76	Торцева улица, д. 38	29,28	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
77	Торцева улица, д. 38А	29,19	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
78	Торцева улица, д. 40/5	31,91	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
79	Торцева улица, д. 63	32,55	Протокол № 1	24.04.2019	ООО «Развитие»
80	Торцева улица, д. 73	33,57	Протокол № 1	30.04.2019	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
81	Торцева улица, д. 77	35,81	Протокол № 1	04.06.2020	СМУП «Управляющая организация «Созидание»

Примечание:  
В размер платы за содержание жилого помещения не включены расходы на оплату коммунальных ресурсов, потребля-

емых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме. Размер указанных расходов определяется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2020 № 322-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ  
СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА  
ОТ 25.12.2014 № 678-ПА**

**В связи с признанием утратившим силу постановления Правительства Архангельской области от 26.11.2013 № 540-пп «Об утверждении Порядка утверждения краткосрочных (сроком до трех лет) планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Северодвинска от 25.12.2014 № 678-па «Об утверждении Положения о комиссии по формированию краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области, в разрезе муниципального образования «Северодвинск».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2020 № 324-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА «ТОЧКА ОТСЧЕТА»**

**В целях поддержки некоммерческих организаций муниципального образования «Северодвинск» и реализации мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 10.02.2016 № 36-па, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям по результатам конкурса путем проведения отбора «Точка отсчета».

2. Признать утратившими силу:  
постановление Администрации Северодвинска от 20.02.2018 № 64-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» некоммерческим организациям по результатам конкурса путем проведения отбора «Точка отсчета»;  
постановление Администрации Северодвинска от 11.10.2018 № 391-па «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Северодвинска от 20.08.2018 № 64-па»;  
постановление Администрации Северодвинска от 31.10.2019 № 426-па «О внесении изменений в постановление Администрации Северодвинска от 20.08.2018 № 64-па (в редакции от 11.10.2018)».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Северодвинска  
от 07.07.2020 № 324-па

**Порядок  
предоставления субсидии некоммерческим  
организациям по результатам конкурса путем  
проведения отбора «Точка отсчета»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям по результатам конкурса путем проведения отбора «Точка отсчета» (далее – Порядок) определяет условия и порядок проведения конкурса путем проведения отбора «Точка отсчета» (далее – Конкурс) среди некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск», и порядок предоставления субсидии по его результатам из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» в рамках финансирования муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 10.02.2016 № 36-па.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

1.3. Субсидия предоставляется с целью создания условий для развития и эффективной деятельности некоммерческих организаций, активизации гражданских инициатив на территории Северодвинска и стимулирования деятельности общественных организаций.

1.4. Главным распорядителем – получателем средств бюджета муниципального образования «Северодвинск», осуществляющим предоставление субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, является Администрация Северодвинска (далее – Главный



распорядитель).

1.5. Организатором Конкурса является Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска (далее – Организатор).

1.6. Состав Конкурсной комиссии (далее – Комиссия) утверждается распоряжением Администрации Северодвинска.

1.7. Сроки проведения Конкурса, время и место приема документов указываются в информационном сообщении о проведении Конкурса, которое публикуется на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска не позднее, чем за 5 календарных дней до начала Конкурса.

1.8. В Конкурсе могут принимать участие некоммерческие организации (далее – Участники), соответствующие следующим требованиям:

а) организация осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск»;

б) организация зарегистрирована в году, предшествующему году проведения Конкурса, в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

в) организация не имеет неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) организация не имеет просроченной задолженности по возврату субсидий и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

д) организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства и деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Организатор Конкурса:

а) обеспечивает работу Комиссии;

б) осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении Конкурса, в котором указываются срок проведения Конкурса, даты, время и место приема заявок на участие в Конкурсе, передает его в отдел по связям со СМИ Администрации Северодвинска для размещения на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска;

в) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;

г) организует прием, регистрацию заявок на участие в Конкурсе;

д) обеспечивает сохранность поданных на участие в Конкурсе документов;

е) готовит на основании решения Комиссии проект распоряжения об итогах Конкурса;

ж) проводит консультирование по вопросам подготовки отчетных документов;

з) готовит проект договора о предоставлении субсидии (далее – Договор);

и) осуществляет контроль за целевым использованием средств предоставленной субсидии.

2.2. Прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе осуществляет Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска по адресу: 164520, г. Северодвинск, ул. Бойчука, д. 2, каб. 27. Часы приема: с понедельника по четверг с 9:00 до 13:00, с 14:00 до 17:30, в пятницу с 9:00 до 13:00, с 14:00 до 16:00.

2.2.1. Для участия в Конкурсе Участники направляют Организатору следующие документы:

а) заявку на участие в Конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе;

б) заявление на предоставление субсидии;

в) справку об отсутствии у Участника неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сбо-

рах, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.

2.2.2. Участники вправе представить следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки;

б) копию устава и свидетельства о государственной регистрации организации;

в) дополнительные материалы (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы о деятельности организации и другие).

В случае если Участник не представил документы, указанные в подпункте «а» пункта 2.2.2 настоящего Порядка, Организатор запрашивает указанные документы самостоятельно.

2.3. Организатор вправе отказать в приеме документов, если документы предоставлены не в полном объеме или в представленных документах содержится недостоверная информация.

2.4. Отказ в приеме документов не препятствует их повторной подаче после внесения необходимых дополнений и исправлений в рамках срока проведения Конкурса.

2.5. Материалы, представленные на Конкурс Участником, обратно не возвращаются и хранятся у Организатора.

2.6. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема документов:

проводит оценку заявок на участие в Конкурсе;

определяет победителей Конкурса.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

2.8. Комиссия определяет победителей Конкурса по следующим критериям:

а) наличие в уставных документах Участника видов деятельности, указанных в Заявке на участие в Конкурсе;

б) численность жителей города, вовлеченных в деятельность Участника;

в) определение Участником конкретного результата предоставления субсидии;

г) обоснованность сметы на предоставление субсидии, соотношение финансовых затрат и планируемого результата предоставления субсидии;

д) публичность и прозрачность деятельности Участника, возможность привлечения к участию в данной деятельности партнеров и различных категорий населения.

2.9. Каждый член Комиссии оценивает заявку по критериям, указанным в пункте 2.8 настоящего Положения, по 5-балльной системе. Затем оценки суммируются и вносятся в ведомость.

2.10. Победители Конкурса определяются по максимальному количеству набранных баллов.

В случае поступления только одной заявки, при ее соответствии всем критериям Конкурса, она признается победителем.

В случае признания победителями нескольких проектов, сумма субсидии, исходя из объема утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, распределяется Комиссией между указанными проектами.

2.11. По результатам работы Комиссии Организатором оформляется протокол с указанием победителей и размера субсидии. Протокол подписывается секретарем и председателем Комиссии.

2.12. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена Комиссии.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег,

иною имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а так же братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Комиссии.

Председатель Комиссии, которому стало известно о возникновении у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена Комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава Комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Получателем субсидии является организация, признанная победителем Конкурса в соответствии с распоряжением Администрации Северодвинска об итогах конкурса путем проведения отбора «Точка отсчета» (далее – Получатель субсидии).

Размер субсидии, предоставляемой Администрацией Северодвинска Получателю субсидии, определяется Комиссией в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана на исполнение мероприятий Муниципальной программы.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю Конкурса не может превышать 40 000 рублей.

3.2. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие Получателя субсидии на дату подачи заявки требованиям пункта 1.8, несоответствие представленных документов требованиям пункта 2.2.1 настоящей Порядка: непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

3.3. Администрация Северодвинска в лице Управления общественных связей и молодежной политики в течение месяца после издания распоряжения об итогах Конкурса заключает с Получателем субсидии Договор в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением начальника Финансового управления Администрации Северодвинска, в котором устанавливаются результаты предоставления субсидии.

3.4. Главный распорядитель перечисляет субсидию Получателю субсидии в течение 14 дней со дня, следующего за датой заключения Договора.

Средства субсидии перечисляются Главным распорядителем на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в российской кредитной организации.

3.5. Целевым использованием средств субсидии считается использование бюджетных средств, предоставленных в виде субсидии на реализацию мероприятий, в соответствии с утвержденной сметой расходов и с приложением подтверждающих документов.

Допускается перераспределение средств (не более 5%) между статьями расходов Получателем субсидии в пределах суммы предоставленной субсидии без согласования с Главным распорядителем.

Получатели субсидии при расходовании средств субсидий обязаны соблюдать условия, цели и порядок предоставления субсидии.

3.6. В случае нарушения Получателем субсидии условий,

установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Договором, Организатор принимает решение о расторжении Договора в порядке, предусмотренном договором.

3.7. Субсидия является источником финансового обеспечения следующих расходов:

а) расходы на информационную поддержку и продвижение деятельности Получателя субсидии (производство печатной и аудиовизуальной продукции и материалов, в том числе: буклетов, визиток, листовок, информационных стендов, выпуск радиороликов, телероликов, размещение информационных материалов в печатных СМИ и т.д.);

б) приобретение основных средств и расходных материалов, необходимых для осуществления деятельности Получателя субсидии;

в) проведение семинаров, круглых столов и иных мероприятий (аренда помещения, приобретение или аренда инвентаря, оборудования и материалов, необходимых для проведения мероприятий).

Полученная субсидия не может быть потрачена на: зарплату и денежное вознаграждение; командировочные расходы; приобретение иностранной валюты; оплату расходов, не имеющих прямого отношения к достижению результатов предоставления субсидии.

3.8. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление проверок Главным распорядителем, Организатором, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» соблюдения целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, как получателя субсидии, так и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий.

### **4. Отчетность**

4.1. Отчет Получателя субсидии о расходовании средств субсидии предоставляется в порядке, определенном Договором о предоставлении субсидии, заключенным между Администрацией Северодвинска в лице Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска и Получателем субсидии.

4.2. Получатель субсидии предоставляет Организатору отчетность в установленной в договоре форме в течение 15 дней со дня окончания реализации проекта, но не позднее 15 декабря текущего финансового года, в которой указываются фактические результаты предоставления субсидии.

4.3. Организатор осуществляет контроль за своевременным предоставлением отчетности, достижением результатов предоставления субсидии и целевым использованием средств субсидии.

### **5. Ответственность и контроль**

5.1. Главный распорядитель, Организатор и Получатель субсидии несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль соблюдения целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляется Организатором, Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» путем проведения проверок.

5.3. В случае установления по результатам проверок, проведенных главным распорядителем, Организатором, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Договором, Получатель субси-

дии обязан возвратить средства субсидии, использованные с нарушением, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 14 календарных дней со дня получения от Организатора или Главного распорядителя письменного требования о возврате субсидии и (или) в срок, указанный в предписании или представлении органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».

В случае невозврата бюджетных средств Получателем субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае не предоставления отчетности в течение срока, установленного Договором, сумма выплаченной субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 7 календарных дней со дня получения письменного уведомления от Организатора или Главного распорядителя.

5.5. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в объеме, пропорциональном недостиженным результатам в течение 7 календарных дней со дня получения письменного уведомления от Главного распорядителя и (или) Организатора.

5.6. Средства субсидии, полученные Получателем субсидии, неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Северодвинск» не позднее 23 декабря текущего финансового года.

5.7. В случае нарушения сроков возврата субсидии или остатков средств субсидии Получатель субсидии уплачивает проценты на сумму субсидии. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в период со дня, следующего за истечением срока возврата субсидии (остатка субсидии), по день фактической уплаты субсидии в бюджет.

*Приложение № 1*  
*к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям по результатам конкурса путем проведения отбора «Точка отсчета», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 07.07.2020 № 324-па*

### ЗАЯВКА на участие в Конкурсе

Просим рассмотреть заявку на участие в конкурсе путем проведения отбора «Точка отсчета» некоммерческой организации \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

К заявке прилагаются следующие документы:

1	Заявление на предоставление субсидии	
2	Справка об отсутствии у организации неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки	
3	Копия устава организации	
4	Копия свидетельства о государственной регистрации организации	
5	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки	
6	Дополнительные материалы (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы о деятельности организации и другие):	

Я, \_\_\_\_\_, руководитель  
(наименование организации), настоящим подтверждаю, что

– у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» субсидий и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Северодвинск»;

– организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства и деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

С порядком предоставления субсидии из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» некоммерческим организациям по результатам конкурса путем проведения отбора «Точка отсчета» ознакомлен.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии печати)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Заявку принял:

(ФИО сотрудника)

Дата, подпись: \_\_\_\_\_

*Приложение № 2*  
*к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям по результатам конкурса путем проведения отбора «Точка отсчета», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 07.07.2020 № 324-па*

### ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии

#### I. Сведения об организации-заявителе

	Полное наименование организации (Следует указать полное наименование организации <b>в точном</b> соответствии с ее уставом)	
2	Сокращенное наименование организации (Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) <b>в точном</b> соответствии с ее уставом)	
3	Дата регистрации организации	
4	Место нахождения организации (Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес))	
5	Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
6	Контактные данные руководителя организации (телефон, факс, e-mail)	
7	Реквизиты организации-заявителя	ОГРН
		ИНН
		КПП
		Наименование банка
		БИК
		кор. счет банка
		расчетный счет



от 07.07.2020 № 325-па

г. Северодвинск Архангельской области

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ СЕВЕРОВДВИНСКА НА УВЕЛИЧЕНИЕ УСТАВНОГО ФОНДА

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Северодвинска на увеличение уставного фонда, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 08.11.2018 № 427-па, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 наименование муниципальной программы изложить в следующей редакции: «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Северодвинска».

1.2. В подпункте «в» пункта 3.3 слово «банкротства»; заменить словами «в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;

1.3. В пункте 3.9:

1.3.1. Дефис второй изложить в следующей редакции:

«- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных предприятием»;

1.3.2. Цифры «3.7» заменить цифрами «3.6».

1.4. В пункте 4.2 слова «Отделом внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска» заменить словами «Контрольным управлением Администрации Северодвинска».

1.5. В раздел 4 добавить пункт 4.6 следующего содержания: «4.6. Показателем достижения результата предоставления субсидии является внесение изменений в Устав муниципального предприятия по увеличению уставного фонда на сумму предоставленной субсидии.».

1.6. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6.1. Контрольно-счетная палата Северодвинска, Контрольное управление Администрации Северодвинска и Комитет проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством.».

1.7. Пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. В случае установления по результатам проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой Северодвинска, Контрольным управлением Администрации Северодвинска и Комитетом, фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.6 настоящего порядка, получатель субсидии обязан возратить средства субсидии в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 15 календарных дней со дня получения от Комитета письменного требования о возврате субсидии и (или) предписания (представления) Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Северодвинск» и (или) Контрольного управления Администрации Северодвинска.».

1.8. В пункте 7.3 слова «по день фактической уплаты в местный бюджет процентов на сумму субсидии» заменить словами «по день фактической уплаты субсидии в местный бюджет».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне

8	Организация в сети Интернет	Веб-сайт	
		Группы в соц. сетях	
9	Количество членов организации		
10	Численность жителей города, вовлеченных в деятельность организации		
11	Вид(ы) деятельности организации (в точном соответствии с ее уставом), краткое описание деятельности организации, успехи и достижения		
12	Перспективы развития, ожидаемые результаты от дальнейшей деятельности организации		
13	Привлечение к участию в деятельности партнеров и различных категорий населения		

## II. План деятельности по использованию средств субсидии

(наименование организации)

№ п/п	Направления расходования средств субсидии	Обоснование необходимости приобретения/производства средств и материалов, проведения мероприятий, описание механизмов и способов их использования, описание планируемого результата
1	Расходы на информационную поддержку и продвижение деятельности Получателя субсидии (производство печатной и аудиовизуальной продукции, в том числе: буклетов, визиток, листовок, информационных стендов, выпуск радиороликов, телероликов, размещение информационных материалов в печатных СМИ и т.д.): 1. 2. ...	
2	Приобретение основных средств и расходных материалов, необходимых для осуществления деятельности Получателя субсидии: 1. 2. ...	
3	Проведение семинаров, круглых столов и иных мероприятий (аренда помещения, приобретение или аренда инвентаря, оборудования и материалов, необходимых для проведения мероприятий): 1. 2. ..	

## III. Смета расходования средств субсидии

N п/п	Наименование статьи расходов	Расчет (кол-во * цена за ед.)	Сумма, (руб.)	Источник финансирования		
				местный бюджет, (руб.)	собственные средства организации, (руб.)	привлеченные средства, (руб.)
1						
2						
3						
...		Итого:				

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии печати)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2020 № 326-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ  
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ  
№ 124 ПО УЛ. ЛОМОНОСОВА В Г. СЕВЕРОВДВИНСКЕ**

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Совета депутатов Северодвинска от 25.06.2009 № 67 «О полномочиях по установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения», постановлением Администрации Северодвинска от 29.03.2019 № 106-па «Об утверждении Положения об установлении размера платы за содержание жилого помещения», решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме муниципального образования «Северодвинск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2020.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Приложение  
к постановлению Администрации Северодвинска  
от 07.07.2020 № 326-па

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме муниципального образования «Северодвинск»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв. метр занимаемой общей площади жилого помещения в месяц)	Наименование товарищества собственников жилья
1	2	3	4
1	Ломоносова улица, д. 124	34,00	ТСЖ «Ломоносова, 124»

**Примечание:**

В размер платы за содержание жилого помещения не включены расходы на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме. Размер указанных расходов определяется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2020 № 327-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА»**

С целью уточнения объемов финансирования, показателей цели, задач и мероприятий муниципальной программы «Развитие образования Северодвинска», в соответствии с реализацией федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», создания целевой модели дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Северодвинск» в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Северодвинск», на основании постановления Правительства Архангельской области от 14.04.2020 № 198-пп «О внедрении модели персонифицированного модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области», распоряжения министерства образования и науки Архангельской области от 15.04.2020 № 614 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области», руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2013 № 426-па,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования Северодвинска» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 09.03.2016 № 58-па (в редакции от 23.03.2020), следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы строку «Целевые показатели муниципальной программы» дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:

«– доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования.»

1.2. В Паспорте муниципальной программы строку «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«– увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования, от 70,0 до 80,0 процента.»

1.3. В таблице 1.1 Раздела II Программы:

1.3.1. В разделе «Показатели цели»:

1.3.1.1. Строку «Показатель 3. Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи от 5 до 18 лет» изложить в следующей редакции:

Показатель 3. Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи от 5 до 18 лет	%	72,0	80,0
--	---	------	------

1.3.1.2. Дополнить новой строкой 9 следующего содержания:

Показатель 9. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования	%	72,0	80,0
--	---	------	------

1.3.2. Раздел «Задачи «Предоставление дополнительного образования» дополнить новой строкой 4 следующего содержания:

Показатель 4. Доля детей, охваченных системой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	%	25,0	25,0																
---	---	------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.4. В пункте 3.1.1 подраздела 3.1 раздела III Подпрограммы в паспорте подпрограммы строку «Ожидаемые результаты реализации программы» дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«– сохранение доли детей, охваченных системой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на показателе 25 процентов;»

1.5. В пункте 3.1.2 подраздела 3.1 раздела III подпрограммы:

1.5.1. Дополнить новыми абзацами сорок восьмым и сорок девятым следующего содержания:

«**Административное мероприятие 3.02.** «Обеспечение работы в региональном Навигаторе дополнительного образования детей в Архангельской области».

Выполнение данного мероприятия осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 03.09.2019 № 472-пп «О создании государственной информационной системы Архангельской области «Навигатор дополнительного образования Архангельской области» и постановлением Правительства Архангельской области от 14.04.2020 № 198-пп «О внедрении модели персонифицированного модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области».

1.5.2. В абзаце сорок восьмом цифры «3.02» заменить цифрами «3.03».

1.5.3. В абзаце пятидесятом цифры «3.03» заменить цифрами «3.04».

1.5.4. В абзаце пятьдесят шестом цифры «3.04» заменить цифрами «3.05».

1.5.5. Дополнить новыми абзацами шестьдесят два – шестьдесят четыре следующего содержания:

«**Мероприятие 3.06.** «Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей».

Мероприятие реализуется посредством внедрения и обеспечения функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающей предоставление детям сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

Выполнение мероприятия осуществляется в соответствии с реализацией федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», создания целевой модели дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Северодвинск» в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Северодвинск», постановлением Правительства Архангельской области от 14.04.2020 № 198-пп «О внедрении модели персонифицированного модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области», распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 15.04.2020 № 614 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области».

1.6. В приложении 1 к Программе в таблице «Перечень целевых показателей муниципальной программы «Развитие образования Северодвинска»:

1.6.1. В разделе «Муниципальная программа Северодвинска «Развитие образования Северодвинска»:

1.6.1.1. Строку 3 изложить в следующей редакции:

3. Показатель цели «Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи от 5 до 18 лет»	%	64,0	65,0	68,6	70,0	72,0	70,0	72,0	75,0	77,0	80,0
---	---	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

1.6.1.2. Дополнить новой строкой 9 следующего содержания:

9. Показатель цели «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования»	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	70,0	72,0	75,0	77,0	80,0
---	---	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------

1.6.2. В подразделе «3. Показатели задачи «Предоставление дополнительного образования» раздела «Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» дополнить новой строкой 5 следующего содержания:

доля детей, охваченных системой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
---	---	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------

1.7. В приложении 2 к Программе в таблице «Характеристики основных показателей муниципальной программы «Развитие образования Северодвинска»:

1.7.1. Раздел «Муниципальная программа «Развитие образования Северодвинска» дополнить новой строкой 10 следующего содержания:

Показатель цели – доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования	%	A = B / C * 100%, где: A – доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования; B – общая численность детей, использующих сертификаты дополнительного образования; C – общая численность детей и молодежи от 5 до 18 лет в Северодвинске	Государственный информационная система Архангельской области «Навигатор дополнительного образования детей в Архангельской области», аналитические данные Управления экономики Администрации Северодвинска
--	---	--	---

1.7.2. Подраздел «Задача 3 «Предоставление дополнительного образования» раздела «Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» дополнить новой строкой 4 следующего содержания:

Показатель задачи – доля детей, охваченных системой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	%	A = B / C * 100%, где: A – доля детей, охваченных системой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей; B – численность детей, охваченных системой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей; C – общая численность детей и молодежи от 5 до 18 лет в Северодвинске	Государственный информационная система Архангельской области «Навигатор дополнительного образования детей в Архангельской области», аналитические данные Управления экономики Администрации Северодвинска
---	---	--	---



1.8. В приложении 3 к Программе в таблице «Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы «Развитие образования Северодвинска» раздел «Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» дополнить новой строкой 3 следующего содержания:

Постановление Администрации Северодвинска	Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Северодвинск»	Управление образования Администрации Северодвинска	2020
---	--	--	------

1.9. В приложении 4 к Программе в таблице «Характеристика муниципальной программы «Развитие образования Северодвинска»:

1.9.1. В разделе «Муниципальная программа «Развитие образования Северодвинска»:

1.9.1.1. Строку 7 изложить в следующей редакции:

E10000	Показатель 3. Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи от 5 до 18 лет	%	65	68,6	70	72	70	72	75	77	80	80	2024
--------	--	---	----	------	----	----	----	----	----	----	----	----	------

1.9.1.2. Дополнить новой строкой 13 следующего содержания:

E10000	Показатель 9. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования	%	0	0	0	0	70	72	75	77	80	80	2024
--------	--	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	------

1.9.2. Раздел «Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»:

1.9.2.1. Дополнить новой строкой 78 следующего содержания:

E11300	Показатель 4. Доля детей, охваченных системой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	%	0	0	0	0	25	25	25	25	25	25	2024
--------	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	------

1.9.2.2. Дополнить новыми строками 81–82 следующего содержания:

E11302	Административное мероприятие 3.02. Обеспечение работы в региональном Навигаторе дополнительного образования детей в Архангельской области	да/нет	нет	нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	2024
E11302	Показатель 1. Доля муниципальных организаций дополнительного образования, осуществляющих обучение и реализующие дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования	%	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	2024

1.9.2.3. Строки 83–85 изложить в следующей редакции:

E11303	Мероприятие 3.03. Организация предоставления дополнительного образования	тыс. руб.	175 812,2	192 398,1	229 582,1	255 851,4	233 357,9	269 655,9	299 170,0	299 092,3	299 092,3	2 254 012,2	2024
E11303	Местный бюджет	тыс. руб.	175 812,2	185 648,8	202 256,7	255 851,4	233 357,9	269 655,9	299 170,0	299 092,3	299 092,3	2 219 937,5	2024

1.9.2.4. Строку 87 изложить в следующей редакции:

E11303	Показатель 2. Доля расходов местного бюджета на организацию предоставления дополнительного образования детей в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»	%	15,9	8,8	14,5	14,7	14,3	17,2	18,4	18,4	18,4	16,4	2024
--------	--	---	------	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------

1.9.2.5. В строке 91 цифры «3.03.» заменить цифрами «3.04.»

1.9.2.6. В строке 95 цифры «3.04.» заменить цифрами «3.05.»

1.9.2.7. Дополнить новыми строками 101–106 следующего содержания:

E11306	Мероприятие 3.06. Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	тыс. руб.	0	0	0	0	0	36 446,2	0	0	0	0	36 446,2	2020
E11306	Местный бюджет	тыс. руб.	0	0	0	0	0	36 446,2	0	0	0	0	36 446,2	2020
E11306	Показатель 1. Доля детей от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеразвивающими программами технической и естественно-научной направленности	%, не менее	0	0	0	0	10,2	14	18	22	25	25	2024	
E11306	Показатель 2. Создание и функционирование муниципальных (опорных) центров дополнительного образования детей	единиц					1	1	1	1	1	1	2024	
E11306	Показатель 3. Внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	единиц					1	1	1	1	1	1	2024	
E11306	Показатель 4. Количество использованных сертификатов персонифицированного финансирования	единиц					7438	6918	6943	6933	6985	35217	2024	

1.10. В приложении 5 к Программе в таблице «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Северодвинска по муниципальной программе «Развитие образования Северодвинска» в наименовании раздела «Мероприятие 3.02 «Организация предоставления дополнительного образования» цифры «3.02» заменить цифрами «3.03».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2020.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Ответственный исполнитель - Управление образования Администрации Северодвинска.  
**Характеристика муниципальной программы «Развитие образования Северодвинска»**

Аналитический код								Источники финансирования	Единица измерения	Годы реализации муниципальной программы											Значение	Год достижения
Программа	Цель программы	Подпрограмма	Задача подпрограммы	Мероприятие (подпрограммы или административное)	1	2	3			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024				
Е 0 0 0 0 0	Мунципальная программа «Развитие образования Северодвинска»	8	тыс. руб.	3 145 107,8	3 319 816,2	3 845 529,9	4 423 739,0	4 358 902,4	4 539 912,4	4 443 908,5	4 797 397,1	4 443 908,5	4 442 673,9	4 442 673,9	4 442 673,9	4 442 673,9	4 442 673,9	2024	19	37 316 987,2	2024	
Е 0 0 0 0 0	3 Местный бюджет	3	тыс. руб.	1 105 715,3	1 215 699,3	1 390 742,1	1 740 753,8	1 628 497,3	1 564 980,0	1 625 300,0	1 625 300,0	1 625 300,0	1 625 300,0	1 625 300,0	1 625 300,0	1 625 300,0	1 625 300,0	2024	19	13 526 433,6	2024	
Е 0 0 0 0 0	3 Областной бюджет	3	тыс. руб.	2 034 080,0	2 101 798,1	2 454 787,8	2 681 520,0	2 730 405,1	2 974 932,4	2 815 918,3	3 172 097,1	2 815 918,3	2 815 918,3	2 815 918,3	2 815 918,3	2 815 918,3	2 815 918,3	2024	19	23 781 457,1	2024	
Е 0 0 0 0 0	1 Федеральный бюджет	1	тыс. руб.	5 312,5	2 318,8	0,0	1 465,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2019	19	9 096,5	2019	
Е 1 0 0 0 0	Цель: повышение доступности, качества и эффективности образования в Северодвинске с учетом запросов личности, общества и государства		%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024	19	100,0	2024	
Е 1 0 0 0 0	Показатель 1. Доля детей в возрасте от трех до семи лет, обеспеченных услугами дошкольного образования		%	93,6	96,6	99,1	99,9	99,5	99,6	99,8	99,7	99,8	99,8	99,8	99,8	99,8	99,8	2024	19	99,8	2024	
Е 1 0 0 0 0	Показатель 2. Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование		%	65,0	68,6	70,0	72,0	70,0	72,0	77,0	75,0	77,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	2024	19	80,0	2024	
Е 1 0 0 0 0	Показатель 3. Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи от 5 до 18 лет		%	95,0	96,0	97,0	97,0	97,0	97,1	97,2	97,2	97,2	97,2	97,2	97,2	97,2	97,2	2024	19	97,2	2024	
Е 1 0 0 0 0	Показатель 4. Доля обучающихся, которым предоставлены все основные виды современных условий обучения, в общей численности обучающихся по основным программам общего образования		%	31,0	32,1	28,4	28,8	29,7	29,7	29,7	29,7	29,7	29,7	29,7	29,7	29,7	29,7	2024	19	28,4	2024	
Е 1 0 0 0 0	Показатель 5. Доля общеобразовательных организаций, в которых создана безбарьерная среда для инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций		%	99,0	99,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024	19	100,0	2024	
Е 1 0 0 0 0	Показатель 6. Доля детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 7 до 17 лет, обучающихся в Северодвинске по программам общего образования (в любой форме), от общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 7 до 17 лет		%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024	19	100,0	2024	
Е 1 0 0 0 0	Показатель 7. Доля образовательных организаций, которые представили ответственности публичный доклад о результатах финансово-хозяйственной и образовательной деятельности		%	0,0	0,0	0,0	58,4	63,3	63,5	63,7	63,7	63,9	64,3	64,3	64,3	64,3	64,3	2024	19	64,3	2024	
Е 1 0 0 0 0	Показатель 8. Удовлетворенность родителей качеством общего и дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях		%	0,0	0,0	0,0	0,0	70,0	72,0	75,0	75,0	77,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	2024	19	80,0	2024	
Е 1 0 0 0 0	Показатель 9. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования		%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2024	19	0,0	2024	
Е 1 1 0 0 0	Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»		тыс. руб.	2 891 748,5	2 985 052,0	3 449 946,6	3 913 317,2	3 991 056,1	4 228 032,2	4 485 216,6	4 129 342,8	4 129 342,8	4 129 342,8	4 129 342,8	4 129 342,8	4 129 342,8	4 129 342,8	2024	19	34 203 054,8	2024	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
E	1	1	0	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	866 708,9	886 863,5	1 003 124,7	1 252 041,4	1 277 252,8	1 254 280,8	1 314 347,8	1 314 347,8	1 314 347,8	10 483 315,5	2024	
E	1	1	0	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	2 025 039,6	2 098 188,5	2 446 821,9	2 661 275,8	2 713 803,3	2 973 751,4	3 170 868,8	2 814 995,0	2 814 995,0	23 719 739,3	2024	
E	1	1	0	0	0	3	<b>Задача: Предоставление дошкольного образования</b>	тыс. руб.	1 401 555,1	1 483 448,3	1 743 128,0	1 953 089,9	1 976 098,5	2 087 618,1	2 189 891,5	2 025 196,8	2 025 196,8	16 885 223,0	2024	
E	1	1	0	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	361 965,8	372 382,5	435 457,5	554 179,1	552 989,3	534 494,4	556 434,2	556 434,2	556 434,2	4 480 771,2	2024	
E	1	1	0	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	1 039 589,3	1 111 065,8	1 307 670,5	1 398 910,8	1 423 109,2	1 553 123,7	1 633 457,3	1 468 762,6	1 468 762,6	12 404 451,8	2024	
E	1	1	0	0	0	0	Показатель 1. Доля детей в возрасте от 0 до 3 лет, получающих услуги дошкольного образования	%	33,2	43,8	43,9	51,0	43,2	43,2	43,3	43,4	43,5	43,5	2024	
E	1	1	0	0	0	0	Показатель 2. Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, оказываемых образовательными программами, соответствующими федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024	
E	1	1	0	0	0	0	Показатель 3. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в организациях общего образования в Архангельской области	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024	
E	1	1	0	0	0	1	Административное мероприятие 1.01. Формирование и утверждение муниципальных заданий муниципальным дошкольным образовательным организациям	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024	
E	1	1	0	0	0	1	Показатель 1. Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций, для которых сформировано муниципальное задание на плановый период	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024	
E	1	1	0	0	0	2	<b>Мероприятие 1.02. Реализация основных образовательных программ дошкольного образования, осуществление преемства и ухода</b>	тыс. руб.	1 304 560,8	1 386 401,7	1 641 825,7	1 827 134,8	1 875 379,5	1 983 749,5	2 086 023,0	1 978 960,5	1 978 960,5	16 062 996,0	2024	
E	1	1	0	0	0	2	Местный бюджет	тыс. руб.	347 907,0	365 379,4	428 394,5	540 651,4	540 659,2	522 084,2	544 024,1	544 024,1	544 024,1	4 377 148,0	2024	
E	1	1	0	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	956 653,8	1 021 022,3	1 213 431,2	1 286 483,4	1 334 720,3	1 461 665,3	1 541 998,9	1 434 936,4	1 434 936,4	11 685 848,0	2024	
E	1	1	0	0	0	2	Показатель 1. Среднегодовой контингент детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях, получающих услуги по присмотру и уходу	человек	10 602	11 344	11 226	11 546	12 046	12 446	12 446	12 446	12 446	12 446	2024	
E	1	1	0	0	0	2	Показатель 2. Доля расходов местного бюджета на организацию и предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»	%	29,5	28,3	29,0	29,3	31,8	31,5	31,6	31,6	31,6	30,5	2024	
E	1	1	0	0	0	2	Показатель 3. Расходы за счет средств областного бюджета на реализацию образовательных программ в муниципальных дошкольных образовательных организациях и структурных подразделениях общеобразовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника	тыс. руб.	85,6	84,6	102,3	105,7	105,6	112,2	118,3	110,1	110,1	103,8	2024	
E	1	1	0	0	0	2	Показатель 4. Среднегодовой контингент детей, получающих услуги по присмотру и уходу в структурных подразделениях общеобразовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования	человек	579	621	636	622	589	587	587	587	587	587,0	2024	
E	1	1	0	0	0	2	Показатель 5. Доля расходов местного бюджета на организацию и предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в структурных подразделениях общеобразовательных организаций в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»	%	1,9	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	2024	
E	1	1	0	0	0	2	Показатель 6. Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования	рублей	0,0	31 452,8	35 199,6	39 093,8	40 408,1	40 408,1	40 408,1	40 408,1	40 408,1	40 408,1	40 408,1	2024
E	1	1	0	0	0	2	Показатель 7. Средняя численность работников образовательных организаций, реализующих дошкольное образование, которым предоставлена доплата до минимального размера, установленного законодательством	человек	0	0	722	772	535	526	526	526	526	4 133	2024	
E	1	1	0	0	0	3	<b>Мероприятие 1.03. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования за счет средств областного бюджета</b>	тыс. руб.	82 585,0	89 695,7	94 239,3	107 189,7	88 388,9	91 458,4	91 458,4	33 826,2	33 826,2	712 667,8	2024	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Е	1	1	0	3	2	Областной бюджет	тыс. руб.	82 585,0	89 695,7	94 239,3	107 189,7	88 388,9	91 458,4	91 458,4	91 458,4	33 826,2	33 826,2	712 667,8	2024
Е	1	1	0	3	2	Показатель 1. Количество первых детей в семье, на которых выплачивается из областного бюджета компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	человек	6 643	6 547	6 125	6 025	6 552	6 763	6 763	6 763	6 763	6 763	58 944	2024
Е	1	1	0	3		Показатель 2. Количество вторых детей в семье, на которых выплачивается из областного бюджета компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	человек	4 101	4 410	4 985	4 986	5 066	5 229	5 229	5 229	5 229	5 229	44 464	2024
Е	1	1	0	3		Показатель 3. Количество третьих детей в семье, на которых выплачивается из областного бюджета компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	человек	527	640	827	863	744	768	768	768	768	768	6 673	2024
Е	1	1	0	4		<b>Мероприятие 1.04.</b> Муниципальная компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	тыс. руб.	2 973,0	1 543,0	1 087,7	719,7	937,0	937,0	937,0	937,0	937,0	937,0	11 008,4	2024
Е	1	1	0	4	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	2 973,0	1 543,0	1 087,7	719,7	937,0	937,0	937,0	937,0	937,0	937,0	11 008,4	2024
Е	1	1	0	4		Показатель 1. Расходы за счет средств местного бюджета на муниципальную компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника	тыс. руб.	5,4	5,7	5,2	5,1	5,4	5,4	5,4	5,4	5,4	5,4	48,4	2024
Е	1	1	0	5		<b>Мероприятие 1.05.</b> Возмещение муниципальным образовательным организациям, реализующим образовательную программу дошкольного образования, расходов за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией	тыс. руб.	3 594,2	3 700,5	3 700,5	4 723,5	4 697,3	4 697,3	4 697,3	4 697,3	4 697,3	4 697,3	39 205,2	2024
Е	1	1	0	5	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	3 594,2	3 700,5	3 700,5	4 723,5	4 697,3	4 697,3	4 697,3	4 697,3	4 697,3	4 697,3	39 205,2	2024
Е	1	1	0	5		Показатель 1. Среднегодовая численность детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией	человек	174	195	184	186	196	196	196	196	196	196	191	2024
Е	1	1	0	6		<b>Мероприятие 1.06.</b> Проведение мероприятий, направленных на оснащение материально-технической базы муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	тыс. руб.	7 817,1	2 082,4	2 249,8	13 297,2	6 670,8	6 750,9	6 750,8	6 750,8	6 750,8	6 750,8	59 120,6	2024
Е	1	1	0	6	2	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	7 466,6	1 734,6	2 249,8	8 059,5	6 670,8	6 750,9	6 750,8	6 750,8	6 750,8	6 750,8	53 184,6	2024
Е	1	1	0	6	3	<b>Областной бюджет</b>	тыс. руб.	350,5	347,8	0,0	5 237,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 936,0	2017
Е	1	1	0	6		Показатель 1. Количество дошкольных образовательных организаций, оснащенных детской мебелью, технологическим оборудованием пищеблоков, постирочных	единиц	2	4	3	12	5	5	5	5	5	5	5	2024
Е	1	1	0	6		Показатель 2. Количество структурных подразделений общеобразовательных организаций, оснащенных компьютерной техникой, медицинским оборудованием, мебелью, мягким инвентарем, материалами ежегодно	единиц	5	2	0	5	5	5	5	5	5	5	5	2024
Е	1	1	0	6		Показатель 3. Количество дошкольных образовательных организаций, оснащенных компьютерной техникой, медицинским оборудованием ежегодно	единиц	8	2	29	29	29	29	29	29	29	29	29	2024
Е	1	1	0	6		Показатель 4. Количество муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, пополнявших основные средства с целью улучшения качества предоставления муниципальных услуг	единиц	28	8	0	0	0	0	0	0	0	0	28	2017

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
E	1	1	1	0	7		<b>Мероприятие 1.07.</b> Проведение мероприятий, предусматривающих внедрение вариативных форм предоставления услуг дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за детьми	тыс. руб.	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	225,0	2024
E	1	1	1	0	7	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	225,0	2024
E	1	1	1	0	7		Показатель 1. Доля дошкольных образовательных организаций, реализующих мероприятия, предусматривающие внедрение вариативных форм предоставления услуг дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за детьми	%	7,0	3,0	3,0	3,5	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	2024
E	1	1	1	0	7		Показатель 2. Количество расходов материалов, оборудования для образовательного процесса, приобретенного на оказание психолого-педагогического сопровождения родителей, чьи дети не посещают дошкольное учреждение	единиц	0	0	3	8	2		3	3	3	25	2024
E	1	1	2	0	0		<b>Задача: Предоставление общего образования</b>	тыс. руб.	1 267 029,1	1 278 139,6	1 436 722,5	1 585 187,6	1 687 281,2	1 816 530,2	1 940 393,1	1 749 750,6	1 749 750,6	14 510 784,5	2024
E	1	1	2	0	0	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	298 339,8	300 286,1	330 533,9	401 689,9	399 768,7	399 084,1	406 163,2	406 240,8	406 240,8	3 348 347,3	2024
E	1	1	2	0	0	2	<b>Областной бюджет</b>	тыс. руб.	968 689,3	977 853,5	1 106 188,6	1 183 497,7	1 287 512,5	1 417 446,1	1 534 229,9	1 343 509,8	1 343 509,8	11 162 437,2	2024
E	1	1	2	0	0		Показатель 1. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших Единый государственный экзамен по русскому языку, от общей численности выпускников общеобразовательных организаций, участвовавших в Едином государственном экзамене по русскому языку	%	98,6	99,6	100,0	100,0	99,7		99,8	99,9	100,0	100,0	2024
E	1	1	2	0	0		Показатель 2. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших Единый государственный экзамен по математике, от общей численности выпускников общеобразовательных организаций, участвовавших в Едином государственном экзамене по математике	%	93,6	95,2	99,1	99,9	99,4		99,6	99,6	99,7	99,7	2024
E	1	1	2	0	0		Показатель 3. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к среднемесячной заработной плате в Архангельской области	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		100,0	100,0	100,0	100,0	2024
E	1	1	2	0	1		<b>Административное мероприятие 2.01.</b> Формирование и утверждение муниципальных заданий муниципальным общеобразовательным организациям	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
E	1	1	2	0	1		Показатель 1. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, для которых сформировано муниципальное задание на плановый период	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		100,0	100,0	100,0	100,0	2024
E	1	1	2	0	2		<b>Мероприятие 2.02.</b> Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования	тыс. руб.	1 251 949,6	1 249 414,0	1 405 865,5	1 546 991,8	1 648 815,8	1 778 194,8	1 902 057,7	1 711 415,2	1 711 415,2	14 206 119,6	2024
E	1	1	2	0	2	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	283 260,3	271 560,5	300 108,5	365 667,1	361 303,3	360 748,7	367 827,8	367 905,4	367 905,4	3 046 287,0	2024
E	1	1	2	0	2	2	<b>Областной бюджет</b>	тыс. руб.	968 689,3	977 853,5	1 105 757,0	1 181 324,7	1 287 512,5	1 417 446,1	1 534 229,9	1 343 509,8	1 343 509,8	11 159 832,6	2024
E	1	1	2	0	2		Показатель 1. Среднегодовой контингент обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	человек	18 792	19 077	19 805	20 363	20 951		21 940	21 940	21 940	20 709	2024
E	1	1	2	0	2		Показатель 2. Средняя наполняемость классов (без учета классов для детей с ограниченными возможностями здоровья) ежегодно	человек	25	25	25	25	25		25	25	25	25	2024
E	1	1	2	0	2		Показатель 3. Доля расходов местного бюджета на организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»	%	25,6	12,9	21,6	21,0	22,2		22,6	22,6	22,6	22,5	2024
E	1	1	2	0	2		Показатель 4. Расходы за счет средств областного бюджета на реализацию образовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях в расчете на одного обучающегося	тыс. руб.	51,5	51,3	55,8	58,0	61,5		69,9	61,2	61,2	536,1	2024
E	1	1	2	0	2		Показатель 5. Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании	рублей	0,0	35 438,3	39 464,4	43 421,1	47 181,4		47 181,4	47 181,4	47 181,4	47 181,4	2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
E 1 1 2 0 2							Показатель 6. Средняя численность работников общеобразовательных организаций, которым предоставлена доплата до минимального размера, установленного законодательством	человек	0	0	420	404	404	404	404	404	404	2 844	2024	
E 1 1 2 0 3							<b>Мероприятие 2.03.</b> Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях	<b>тыс. руб.</b>	<b>5 283,5</b>	<b>20 006,3</b>	<b>18 784,7</b>	<b>26 841,4</b>	<b>33 213,3</b>	<b>33 213,3</b>	<b>33 213,3</b>	<b>33 213,3</b>	<b>33 213,3</b>	<b>236 982,4</b>	<b>2024</b>	
E 1 1 2 0 3							<b>Местный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>5 283,5</b>	<b>20 006,3</b>	<b>18 784,7</b>	<b>26 841,4</b>	<b>33 213,3</b>	<b>33 213,3</b>	<b>33 213,3</b>	<b>33 213,3</b>	<b>33 213,3</b>	<b>236 982,4</b>	<b>2024</b>	
E 1 1 2 0 3							Показатель 1. Количество общеобразовательных организаций, осуществляющих организацию питания детей из малообеспеченных семей ежегодно	единиц	29	28	28	28	28	28	28	28	28	28	2024	
E 1 1 2 0 3							Показатель 2. Количество общеобразовательных организаций, осуществляющих организацию питания обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ежегодно	единиц	0	7	7	19	18	18	18	18	18	18	2024	
E 1 1 2 0 3							Показатель 3. Численность обучающихся, обеспеченных бесплатным питанием	человек	0	1 222	1 298	1 361	1 470	1 470	1 470	1 470	1 470	11 231	2024	
E 1 1 2 0 4							<b>Мероприятие 2.04.</b> Проведение мероприятий, направленных на оснащение материально-технической базы муниципальных общеобразовательных организаций	<b>тыс. руб.</b>	<b>9 796,1</b>	<b>8 719,3</b>	<b>12 072,3</b>	<b>11 354,4</b>	<b>5 252,1</b>	<b>5 122,1</b>	<b>5 122,1</b>	<b>5 122,1</b>	<b>5 122,1</b>	<b>67 682,6</b>	<b>2024</b>	
E 1 1 2 0 4							<b>Местный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>9 796,1</b>	<b>8 719,3</b>	<b>11 640,7</b>	<b>9 181,4</b>	<b>5 252,1</b>	<b>5 122,1</b>	<b>5 122,1</b>	<b>5 122,1</b>	<b>5 122,1</b>	<b>65 078,0</b>	<b>2024</b>	
E 1 1 2 0 4							<b>Областной бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>431,6</b>	<b>2 173,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>2 604,6</b>	<b>2019</b>	
E 1 1 2 0 4							Показатель 1. Количество образовательных организаций, пополнивших основные средства в связи с юбилейными мероприятиями, памяtnыми датами	единиц	18	11	16	12	16	16	11	12	12	18	2024	
E 1 1 2 0 4							Показатель 2. Количество муниципальных общеобразовательных организаций, дополнивших основные средства с целью улучшения качества предоставления муниципальных услуг ежегодно	единиц	29	28	28	28	28	28	28	28	28	28	2024	
E 1 1 2 0 4							Показатель 3. Количество общеобразовательных организаций, оснащенных техническими средствами обучения, современными программным обеспечением	единиц	0	4	28	0	0	0	0	0	0	28	2018	
E 1 1 2 0 4							Показатель 4. Количество специальных транспортных средств, осуществляющих перевозку детей	единиц	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2019	
E 1 1 3 0 0							<b>Задача: Предоставление дополнительного образования</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>178 005,5</b>	<b>195 943,3</b>	<b>238 456,7</b>	<b>340 559,8</b>	<b>283 230,8</b>	<b>280 437,3</b>	<b>309 951,4</b>	<b>309 873,7</b>	<b>309 873,7</b>	<b>2 446 332,2</b>	<b>2024</b>	
E 1 1 3 0 0							<b>Местный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>178 005,5</b>	<b>189 194,0</b>	<b>209 181,3</b>	<b>264 348,2</b>	<b>283 230,8</b>	<b>280 437,3</b>	<b>309 951,4</b>	<b>309 873,7</b>	<b>309 873,7</b>	<b>2 334 095,9</b>	<b>2024</b>	
E 1 1 3 0 0							<b>Областной бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>0,0</b>	<b>6 749,3</b>	<b>29 275,4</b>	<b>76 211,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>112 236,3</b>	<b>2019</b>	
E 1 1 3 0 0							Показатель 1. Доля детей школьного возраста, имеющих возможность по выбору получить доступные качественные услуги дополнительного образования, в общей численности детей школьного возраста	%	88,0	88,7	88,7	88,7	88,8	88,9	88,9	89,0	89,0	89,0	2024	
E 1 1 3 0 0							Показатель 2. Численность детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет в расчете на 1 педагогического работника организаций дополнительного образования детей	человек	82	117	126	133	128	130	131	131	131	131	2024	
E 1 1 3 0 0							Показатель 3. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей в Архангельской области	%	90,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024	
E 1 1 3 0 0							Показатель 4. Доля детей, охваченных системой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	%	0,0	0,0	0,0	0,0	27,6	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	2024
E 1 1 3 0 1							Административное мероприятие 3.01. Формирование и утверждение муниципальных заданий муниципальным образовательным организациям дополнительного образования	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024	
E 1 1 3 0 1							Показатель 1. Доля муниципальных организаций дополнительного образования, для которых сформировано муниципальное задание на плановый период	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024	
E 1 1 3 0 2							Административное мероприятие 3.02. Обеспечение работы в региональном Навигаторе дополнительного образования детей в Архангельской области	да/нет	нет	нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	2024	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
							Показатель 1. Доля муниципальных организаций дополнительного образования, осуществляющих обучение и реализующие дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонализированного финансирования»	%	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024	
							<b>Мероприятие 3.03.</b> Организация предоставления дополнительного образования	тыс. руб.	175 812,2	192 398,1	229 582,1	255 851,4	233 357,9	269 655,9	299 170,0	299 092,3	299 092,3	299 092,3	2 254 012,2	2024
							<b>3 Местный бюджет</b>	тыс. руб.	175 812,2	185 648,8	202 256,7	255 851,4	233 357,9	269 655,9	299 170,0	299 092,3	299 092,3	299 092,3	2 219 937,5	2024
							<b>2 Областной бюджет</b>	тыс. руб.	0,0	6 749,3	27 325,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34 074,7	2018
							Показатель 1. Среднегодовой контингент обучающихся муниципальных образований организаций дополнительного образования детей в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»	чел./час	1 971 529	2 220 568	2 655 571	2 264 470	2 329 796	2 329 796	2 329 796	2 329 796	2 329 796	2 306 791	2024	
							Показатель 2. Доля расходов местного бюджета на организацию предоставления дополнительного образования детей в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»	%	15,9	8,8	14,5	14,7	14,3	17,2	18,4	18,4	18,4	16,4	2024	
							Показатель 3. Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	руб.	0,0	36 066,0	42 098,7	45 742,0	45 742,0	45 742,0	45 742,0	45 742,0	45 742,0	42 744,7	2024	
							Показатель 4. Средняя численность работников организаций дополнительного образования, которым предоставлена доплата до минимального размера установленного законодательством	человек	0	0	115	111	111	111	111	111	111	781	2024	
							Показатель 5. Численность обучающихся, прошедших спортивную подготовку	человек	0	0	0	0	163	163	163	163	163	163	815	2024
							<b>Мероприятие 3.04.</b> Проведение мероприятий, направленных на оснащение материально-технической базы муниципальных образований организаций дополнительного образования	тыс. руб.	2 193,3	3 545,2	4 830,9	6 935,8	8 840,3	7 723,9	7 723,9	7 723,9	7 723,9	57 241,1	2024	
							<b>3 Местный бюджет</b>	тыс. руб.	2 193,3	3 545,2	2 880,9	6 935,8	8 840,3	7 723,9	7 723,9	7 723,9	7 723,9	7 723,9	55 291,1	2024
							<b>2 Областной бюджет</b>	тыс. руб.	0,0	0,0	1 950,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 950,0	2018
							Показатель 1. Количество муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, оснащенных основными средствами ежегодно	единиц	7	7	7	6	5	6	6	6	6	6	6	2024
							<b>Мероприятие 3.05.</b> Реализация дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленности	тыс. руб.	0,0	0,0	4 043,7	7 772,6	4 586,4	3 057,5	3 057,5	3 057,5	3 057,5	3 057,5	98 632,7	2024
							<b>3 Местный бюджет</b>	тыс. руб.	0,0	0,0	4 043,7	1 561,0	4 586,4	3 057,5	3 057,5	3 057,5	3 057,5	3 057,5	22 421,1	2024
							<b>Областной бюджет</b>	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	76 211,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	76 211,6	2019
							Показатель 1. Доля обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, ориентированным на применение высокотехнологичного оборудования и современных технологий	%	0,0	0,0	10,0	14,3	56,3	62,5	68,8	81,3	100,0	100,0	100,0	2024
							Показатель 2. Количество лабораторий технического творчества и естественных наук, оснащенных современным оборудованием	единиц	0	0	5	1	1	1	1	1	1	1	1	2024
							Показатель 3. Число детей, охваченных деятельностью детского технопарка "Кванториум" (мобильного технопарка "Кванториум") и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных образовательных программ естественнонаучной и технической направленности	человек, не менее	0	0	0	800	900	1 000	1 100	1 300	1 600	6 700	2024	
							<b>Мероприятие 3.06.</b> Обеспечение функционирования системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	36 446,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	36 446,2	2024
							<b>3 Местный бюджет</b>	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	36 446,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	36 446,2	2024
							Показатель 1. Доля детей от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами технической и естественно-научной направленности	% не менее	0,0	0,0	0,0	0,0	10,2	14,0	18,0	22,0	25,0	25,0	2024	
							Показатель 2. Создание и функционирование муниципальных (опорных) центров дополнительного образования детей	единиц	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	2024
							Показатель 3. Внедрение системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей	единиц	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
E	1	1	3	0	6		Показатель 4. Количество использованных сертификатов персонифицированного финансирования	единиц	0	0	0	0	7 438	6 918	6 943	6 933	6 985	35 217	2024	
E	1	1	4	0	0		<b>Задача: Организация воспитания и социализации обучающихся</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>2 671,0</b>	<b>2 745,5</b>	<b>2 449,1</b>	<b>3 503,8</b>	<b>4 756,7</b>	<b>4 756,7</b>	<b>4 756,7</b>	<b>4 756,7</b>	<b>4 756,7</b>	<b>4 756,7</b>	<b>35 152,9</b>	<b>2024</b>
E	1	1	4	0	0		<b>Местный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>2 671,0</b>	<b>2 745,5</b>	<b>2 449,1</b>	<b>3 503,8</b>	<b>4 756,7</b>	<b>4 756,7</b>	<b>4 756,7</b>	<b>4 756,7</b>	<b>4 756,7</b>	<b>4 756,7</b>	<b>35 152,9</b>	<b>2024</b>
E	1	1	4	0	0		Показатель 1. Доля расходов местного бюджета на организацию воспитания и социализации обучающихся в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование».	%	0,2	0,2	0,2	0,2	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	2024
E	1	1	4	0	0		Показатель 2. Количество воспитательных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, проводимых на муниципальном уровне ежегодно.	единиц	98	105	106	98	111	111	111	111	111	111	111	2024
E	1	1	4	0	0		Показатель 3. Доля обучающихся, вовлеченных во внеурочное время в трудовую, общественно-полезную деятельность, в общей численности обучающихся.	%	0	0	0	1,5	1,5	1,6	1,6	1,6	1,7	1,7	1,7	2024
E	1	1	4	0	0		Показатель 4. Количество мероприятий, проведенных на базе муниципальных образовательных организаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения.	единиц	0	0	0	2	11	11	11	11	11	11	55	2024
E	1	1	4	0	1		Административное мероприятие 4.01. Разработка и реализация плана мероприятий по организации воспитания и социализации обучающихся	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
E	1	1	4	0	1		Показатель 1. Степень выполнения плана мероприятий по организации воспитания и социализации обучающихся ежегодно.	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024
E	1	1	4	0	2		<b>Мероприятие 4.02. Проведение мероприятий, направленных на развитие воспитания и социализацию обучающихся</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>2 271,0</b>	<b>2 345,5</b>	<b>2 249,1</b>	<b>3 284,8</b>	<b>3 612,9</b>	<b>3 612,9</b>	<b>3 612,9</b>	<b>3 612,9</b>	<b>3 612,9</b>	<b>3 612,9</b>	<b>28 214,9</b>	<b>2024</b>
E	1	1	4	0	2		<b>Местный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>2 271,0</b>	<b>2 345,5</b>	<b>2 249,1</b>	<b>3 284,8</b>	<b>3 612,9</b>	<b>3 612,9</b>	<b>3 612,9</b>	<b>3 612,9</b>	<b>3 612,9</b>	<b>3 612,9</b>	<b>28 214,9</b>	<b>2024</b>
E	1	1	4	0	2		Показатель 1. Количество мероприятий по организации воспитания и социализации обучающихся	единиц	60	65	56	58	60	70	70	70	70	70	579	2024
E	1	1	4	0	2		Показатель 2. Доля образовательных организаций, принявших участие в конкурсе социальных проектов «Дети Северодвинска».	%	9,0	11,4	9,0	8,6	13,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	2024
E	1	1	4	0	2		Показатель 3. Количество реализуемых ежегодно муниципальных воспитательных проектов, социально-педагогических программ	единиц	29	29	50	41	51	51	51	51	51	51	45	2024
E	1	1	4	0	2		Показатель 4. Количество военно-патриотических клубов, функционирующих на базе образовательных организаций ежегодно.	единиц	11	11	12	12	12	12	12	12	12	12	12	2024
E	1	1	4	0	2		Показатель 5. Количество общественно-полезных мероприятий в трудовую, общественно-полезную деятельность ежегодно.	человек	75	144	184	309	310	330	330	330	330	2 342	2024	
E	1	1	4	0	3		<b>Мероприятие 4.03. Организация и проведение курсов программ развития муниципальных образовательных организаций</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>400,0</b>	<b>400,0</b>	<b>200,0</b>	<b>200,0</b>	<b>200,0</b>	<b>200,0</b>	<b>200,0</b>	<b>200,0</b>	<b>200,0</b>	<b>2 200,0</b>	<b>2024</b>	
E	1	1	4	0	3		<b>Местный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>400,0</b>	<b>400,0</b>	<b>200,0</b>	<b>200,0</b>	<b>200,0</b>	<b>200,0</b>	<b>200,0</b>	<b>200,0</b>	<b>200,0</b>	<b>2 200,0</b>	<b>2024</b>	
E	1	1	4	0	3		Показатель 1. Количество муниципальных образовательных организаций, получивших субсидию на стимулирование инновационной деятельности	единиц	2	4	3	3	2	2	2	2	2	22	2024	
E	1	1	4	0	4		<b>Мероприятие 4.04. Проведение мероприятий по безопасности дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>19,0</b>	<b>943,8</b>	<b>943,8</b>	<b>943,8</b>	<b>943,8</b>	<b>943,8</b>	<b>4 738,0</b>	<b>2024</b>	
E	1	1	4	0	4		<b>Местный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>19,0</b>	<b>943,8</b>	<b>943,8</b>	<b>943,8</b>	<b>943,8</b>	<b>943,8</b>	<b>4 738,0</b>	<b>2024</b>	
E	1	1	4	0	4		Показатель 1. Количество обучающихся образовательных организаций, принявших участие в мероприятиях по безопасности дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	человек	0	0	0	188	310	310	310	310	310	1 738	2024	
E	1	1	4	0	4		Показатель 2. Количество световозвращающих элементов, приобретенных для обучающихся муниципальных образовательных организаций	единиц	0	0	0	0	2 360	2 370	2 380	2 380	2 380	11 870	2024	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
E	1	1	5	0	0	0	<b>Задача: Совершенствование эффективного механизма взаимодействия системы профориентации детей и молодежи с предприятиями судостроительного кластера Северодвинска</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>588,0</b>	<b>588,0</b>	<b>488,0</b>	<b>488,0</b>	<b>488,0</b>	<b>558,1</b>	<b>558,1</b>	<b>558,1</b>	<b>558,1</b>	<b>558,1</b>	<b>4 942,5</b>	<b>2024</b>
E	1	1	5	0	0	3	<b>Местный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>588,0</b>	<b>588,0</b>	<b>488,0</b>	<b>488,0</b>	<b>558,1</b>	<b>558,1</b>	<b>558,1</b>	<b>558,1</b>	<b>558,1</b>	<b>4 942,5</b>	<b>2024</b>	
E	1	1	5	0	0	0	Показатель 1. Доля обучающихся образовательных организаций, принимающих участие в инновационных образовательных и социальных проектах в области профориентации молодежи	%	20,0	20,3	19,9	19,9	19,9	20,0	20,0	20,1	20,2	20,2	2024	
E	1	1	5	0	0	0	Показатель 2. Доля выпускников общеобразовательных организаций, поступивших для обучения по программам среднего профессионального образования	%	26,0	31,8	35,0	35,0	35,3	35,3	36,3	36,3	36,4	36,4	36,4	2024
E	1	1	5	0	1	0	Административное мероприятие 5.01. Разработка и реализация плана мероприятий по организации профориентации детей и молодежи для кадрового обеспечения судостроительного кластера	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024	
E	1	1	5	0	1	0	Показатель 1. Количество мероприятий, проведенных в рамках организации профориентации детей и молодежи для кадрового обеспечения судостроительного кластера	единиц	10	10	10	10	10	10	10	10	10	90	2024	
E	1	1	5	0	1	0	Показатель 2. Степень выполнения плана мероприятий по организации профориентации детей и молодежи для кадрового обеспечения судостроительного кластера ежегодно	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024	
E	1	1	5	0	2	0	<b>Мероприятие 5.02. Участие муниципальных общеобразовательных организаций в мероприятиях, направленных на профориентацию детей и молодежи для кадрового обеспечения судостроительного кластера</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>93,0</b>	<b>255,0</b>	<b>155,0</b>	<b>155,0</b>	<b>155,0</b>	<b>155,0</b>	<b>155,0</b>	<b>155,0</b>	<b>155,0</b>	<b>1 433,0</b>	<b>2024</b>	
E	1	1	5	0	2	3	<b>Местный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>93,0</b>	<b>255,0</b>	<b>155,0</b>	<b>155,0</b>	<b>155,0</b>	<b>155,0</b>	<b>155,0</b>	<b>155,0</b>	<b>155,0</b>	<b>1 433,0</b>	<b>2024</b>	
E	1	1	5	0	2	0	Показатель 1. Количество образовательных организаций, принявших участие в конкурсе по поиску в Интернете	единиц	6	13	8	7	10	10	14	14	14	14	100	2024
E	1	1	5	0	2	0	Показатель 2. Количество образовательных организаций, принявших участие в конкурсе программно-методических материалов по организации профориентационной работы, направленной на знакомство с судостроительной отраслью	единиц	5	5	6	12	7	10	10	10	10	75	2024	
E	1	1	5	0	2	0	Показатель 3. Количество обучающихся образовательных организаций, принявших участие в проекте «Инженеры будущего»	человек	45	100	260	252	100	120	120	120	120	1 237	2024	
E	1	1	5	0	3	0	<b>Мероприятие 5.03. Проведение муниципальных организациями дополнительного образования мероприятий, направленных на профориентацию детей и молодежи для кадрового обеспечения судостроительного кластера</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>295,0</b>	<b>188,0</b>	<b>188,0</b>	<b>188,0</b>	<b>258,1</b>	<b>258,1</b>	<b>258,1</b>	<b>258,1</b>	<b>2 149,5</b>	<b>2024</b>		
E	1	1	5	0	3	3	<b>Местный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>295,0</b>	<b>188,0</b>	<b>188,0</b>	<b>188,0</b>	<b>258,1</b>	<b>258,1</b>	<b>258,1</b>	<b>258,1</b>	<b>2 149,5</b>	<b>2024</b>		
E	1	1	5	0	3	0	Показатель 1. Количество научно-исследовательских и научно-практических конференций по тематике судостроительной отрасли, проводимых ежегодно	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	2024	
E	1	1	5	0	3	0	Показатель 2. Количество обучающихся образовательных организаций, принявших участие в выставке как по судомоделированию	человек	225	230	68	200	205	205	205	205	205	1 748	2024	
E	1	1	5	0	3	0	Показатель 3. Количество выездов команды МАОУДО «Северный Кванториум» на российские соревнования по судомоделированию	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	2024	
E	1	1	5	0	3	0	Показатель 4. Количество обучающихся, освоивших программу «3D-моделирование»	человек	15	32	62	29	30	30	34	34	34	300	2024	
E	1	1	5	0	4	3	<b>Мероприятие 5.04. Укрепление материально-технической базы развития муниципальных образовательных организаций как системообразующих центров в работе по профориентации обучающихся</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>200,0</b>	<b>145,0</b>	<b>145,0</b>	<b>145,0</b>	<b>145,0</b>	<b>145,0</b>	<b>145,0</b>	<b>145,0</b>	<b>1 360,0</b>	<b>2024</b>		
E	1	1	5	0	4	3	<b>Местный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>200,0</b>	<b>145,0</b>	<b>145,0</b>	<b>145,0</b>	<b>145,0</b>	<b>145,0</b>	<b>145,0</b>	<b>145,0</b>	<b>145,0</b>	<b>1 360,0</b>	<b>2024</b>	
E	1	1	5	0	4	0	Показатель 1. Количество мероприятий, проведенных на базе оборудованных кабинетов профориентации МБОУ «СОШ № 9», МБОУ ДО «Детский морской центр «Североморск»	единиц	6	7	11	4	7	7	7	7	7	63	2024	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
E	1	1	5	0	4		Показатель 2. Количество оборудования, приобретенного для объединения судомоделирования и радиоконструирования МАОУДО «Северный Кванторум»	единиц	4	4	9	9	2	2	2	2	2	2	36	2024
E	1	1	6	0	0		<b>Задача: Развитие физической культуры и спорта в муниципальных образовательных организациях</b>	тыс. руб.	4 523,0	6 768,0	6 527,3	6 852,1	9 366,1	9 366,1	9 366,1	9 366,1	9 366,1	9 366,1	71 500,9	2024
E	1	1	6	0	0	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	4 523,0	6 768,0	6 527,3	6 852,1	9 366,1	9 366,1	9 366,1	9 366,1	9 366,1	9 366,1	71 500,9	2024
E	1	1	6	0	0		Показатель 1. Объем двигательной активности обучающихся в неделю	час	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	2024
E	1	1	6	0	0		Показатель 2. Доля расходов местного бюджета на развитие физической культуры и спорта в муниципальных образовательных организациях в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»	%	0,4	0,6	0,5	0,4	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	2024
E	1	1	6	0	0		Показатель 3. Доля обучающихся муниципальных образовательных организаций, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности обучающихся муниципальных образовательных организаций, принявших участие в выполнении нормативов ВФСК ГТО	%	0	0	50,0	60,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	2024
E	1	1	6	0	1		Административное мероприятие 6.01. Разработка и внедрение нормативных правовых актов по вопросам развития физической культуры и спорта в сфере образования Северодвинска	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
E	1	1	6	0	1		Показатель 1. Количество организаций, которые используют методические рекомендации ежегодно	единиц	29	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	2024
E	1	1	6	0	1		Показатель 2. Количество разработанных положений о спартакиаде среди обучающихся муниципальных образовательных организаций	единиц	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	16	2024
E	1	1	6	0	2		<b>Мероприятие 6.02.</b> Проведение спортивных состязаний среди обучающихся и воспитанников, направленных на выявление и развитие способностей и талантов детей	тыс. руб.	2 296,3	4 455,4	4 464,7	4 656,2	4 651,8	4 651,8	4 651,8	4 651,8	4 651,8	4 651,8	39 131,6	2024
E	1	1	6	0	2	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	2 296,3	4 455,4	4 464,7	4 656,2	4 651,8	4 651,8	4 651,8	4 651,8	4 651,8	4 651,8	39 131,6	2024
E	1	1	6	0	2		Показатель 1. Количество обучающихся общеобразовательных организаций, принявших участие в спартакиаде среди обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	человек	2 700	2 755	4 310	4 314	4 320	4 320	4 330	4 330	4 330	4 330	35 714	2024
E	1	1	6	0	2		Показатель 2. Количество проведенных Дней спорта	единиц	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	2024
E	1	1	6	0	2		Показатель 3. Количество участников спартакиады молодежи допризывного возраста общеобразовательных организаций	человек	120	130	100	70	100	100	100	100	100	100	920	2024
E	1	1	6	0	2		Показатель 4. Количество участников, одноступенчатых соревнований по массовым видам спорта	человек	1 055	1 060	1 060	1 881	1 885	1 885	1 895	1 895	1 895	1 895	14 516	2024
E	1	1	6	0	2		Показатель 5. Оказание услуг по предоставлению легкоатлетических дорожек, прыжковой ямы, лыжной трассы, беговой трассы стадиона «Север» для проведения спортивных состязаний, нежилых помещений МАСОУ «Строитель» для проведения занятий по боксу	единиц	81	180	180	437	437	437	437	437	437	437	3 063	2024
E	1	1	6	0	2		Показатель 6. Количество израсходованных литров ГСМ с целью подготовки лыжных трасс для проведения спортивных состязаний	единиц	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1 125	2024
E	1	1	6	0	2		Показатель 7. Оказание услуг по предоставлению крытого хоккейного корта с искусственным льдом	единиц	342	720	720	720	720	720	720	720	720	720	6 102	2024
E	1	1	6	0	3		<b>Мероприятие 6.03.</b> Проведение и участие в соревнованиях по культивируемым видам спорта в муниципальных организациях дополнительного образования	тыс. руб.	1 242,0	1 300,0	1 046,8	1 375,9	1 189,9	1 189,9	1 189,9	1 189,9	1 189,9	1 189,9	10 914,2	2024
E	1	1	6	0	3	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	1 242,0	1 300,0	1 046,8	1 375,9	1 189,9	1 189,9	1 189,9	1 189,9	1 189,9	1 189,9	10 914,2	2024
E	1	1	6	0	3		Показатель 1. Количество соревнований по культивируемым видам спорта, проведенных на базе муниципальных организаций дополнительного образования	единиц	51	51	41	46	46	46	55	55	55	55	455	2024
E	1	1	6	0	3		Показатель 2. Количество соревнований по культивируемым видам спорта, в которых приняли участие муниципальные организации дополнительного образования	единиц	82	82	83	88	83	83	96	96	96	96	802	2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
E	1	1	6	0	4	3	Мероприятие 6.04. Проведение мероприятий, направленных на оснащение муниципальных образований на территории современных спортивно-технологическим оборудованием, сертификацию спортивных объектов	тыс. руб.	984,7	1 012,6	1 015,8	820,0	3 524,4	3 524,4	3 524,4	3 524,4	3 524,4	21 455,1	2024
E	1	1	6	0	4	3	Местный бюджет	тыс. руб.	984,7	1 012,6	1 015,8	820,0	3 524,4	3 524,4	3 524,4	3 524,4	21 455,1	2024	
E	1	1	6	0	4	3	Показатель 1. Количество образовательных организаций, спортивных залы и площадки которых оснащены спортивным инвентарем	единиц	2	3	2	2	2	2	2	2	2	3	2024
E	1	1	6	0	4	3	Показатель 2. Количество образовательных организаций, оснащенных современным спортивно-технологическим оборудованием	единиц	3	3	2	2	2	2	2	2	2	3	2024
E	1	1	7	0	0	3	Задача: Выявление и развитие потенциала одаренных детей	тыс. руб.	690,3	921,3	699,3	729,6	760,4	760,5	760,4	760,5	6 842,8	2024	
E	1	1	7	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	690,3	921,3	699,3	729,6	760,4	760,4	760,4	760,5	6 842,8	2024	
E	1	1	7	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	325,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	325,8	2017
E	1	1	7	0	0	3	Показатель 1. Численность обучающихся, принимающих участие во Всероссийской олимпиаде школьников	человек	1 942	2 195	2 502	2 597	2 600	2 600	2 610	2 615	2 615	22 291	2024
E	1	1	7	0	0	3	Показатель 2. Доля образовательных организаций, принимающих участие в муниципальных, областных и всероссийских конкурсах ежегодно	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024
E	1	1	7	0	0	3	Показатель 3. Доля обучающихся, задействованных в системе мероприятий по выявлению и поддержке одаренных (галантовых) детей, в общей численности обучающихся	%	0,0	0,0	0,0	7,5	7,7	8,1	8,1	8,1	8,2	8,2	2024
E	1	1	7	0	1	1	Административное мероприятие 7.01. Разработка и реализация плана мероприятий по выявлению и поддержке одаренных (галантовых) детей	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
E	1	1	7	0	1	1	Показатель 1. Количество мероприятий по выявлению и поддержке одаренных (галантовых) детей	единиц	43	44	44	44	44	44	44	44	44	395	2024
E	1	1	7	0	1	1	Показатель 2. Количество образовательных организаций, принимающих участие в мероприятиях по выявлению и поддержке одаренных (галантовых) детей ежегодно	единиц	29	28	28	28	28	28	28	28	28	28	2024
E	1	1	7	0	2	2	Мероприятие 7.02. Проведение мероприятий, направленных на выявление и развитие обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности	тыс. руб.	690,3	921,3	699,3	729,6	760,4	760,5	760,4	760,5	6 842,8	2024	
E	1	1	7	0	2	2	Местный бюджет	тыс. руб.	690,3	921,3	699,3	729,6	760,4	760,4	760,4	760,5	6 842,8	2024	
E	1	1	7	0	2	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	325,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	325,8	2017
E	1	1	7	0	2	2	Показатель 1. Количество муниципальных туров предметных олимпиад, конкурсов, проводимых ежегодно	единиц	40	39	34	34	34	34	34	34	34	35	2024
E	1	1	7	0	2	2	Показатель 2. Количество обучающихся, принявших участие в областных, всероссийских олимпиадах, смотрах, фестивалях	человек	190	195	252	209	215	215	215	215	1 921	2024	
E	1	1	7	0	2	2	Показатель 3. Количество обучающихся в Школе одаренных детей	человек	70	75	180	241	245	250	255	255	1 826	2024	
E	1	1	7	0	2	2	Показатель 4. Количество обучающихся, участвующих в муниципальной конференции старшеклассников «Юность Северодвинска»	человек	74	75	42	28	30	31	32	32	376	2024	
E	1	1	8	0	0	0	Задача: Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период	тыс. руб.	26 686,6	5 942,1	8 544,7	9 005,7	12 275,3	12 275,3	12 275,3	11 816,3	110 637,6	2024	
E	1	1	8	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	9 925,6	4 123,0	6 350,0	6 350,0	9 093,7	9 093,7	9 093,7	9 093,7	72 217,1	2024	
E	1	1	8	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	16 761,0	1 819,1	2 194,7	2 655,7	3 181,6	3 181,6	3 181,6	2 722,6	38 420,5	2024	
E	1	1	8	0	0	3	Показатель 1. Количество детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных образовательных организаций	единиц	6	7	7	7	9	9	9	9	9	9	2024
E	1	1	8	0	0	3	Показатель 2. Охват детей организованными формами отдыха, оздоровления и занятости в каникулярный период	%	18,0	15,7	16,6	18,1	20,6	20,0	19,6	19,6	19,6	19,6	2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
Е 1 1 8 0 0	Е 1 1 8 0 0	Е 1 1 8 0 0	Е 1 1 8 0 0	Е 1 1 8 0 0	Е 1 1 8 0 0	Е 1 1 8 0 0	Е 1 1 8 0 0	Е 1 1 8 0 0	Е 1 1 8 0 0	Е 1 1 8 0 0	Е 1 1 8 0 0	Е 1 1 8 0 0	Е 1 1 8 0 0	Е 1 1 8 0 0	Е 1 1 8 0 0	Е 1 1 8 0 0	Е 1 1 8 0 0	Е 1 1 8 0 0	Е 1 1 8 0 0		
Показатель 3. Доля расходов местного бюджета на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»							Показатель 3. Доля расходов местного бюджета на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период	%	1,1	0,3	0,5	0,4	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6		
Административное мероприятие 8.01. Разработка нормативных правовых актов по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период							Административное мероприятие 8.01. Разработка нормативных правовых актов по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да		
Показатель 1. Количество нормативных правовых актов по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период							Показатель 1. Количество нормативных правовых актов по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период	единиц	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Мероприятие 9.02. Проведение комплекса мероприятий, направленных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период							Мероприятие 9.02. Проведение комплекса мероприятий, направленных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период	тыс. руб.	26 686,6	5 942,1	8 544,7	9 005,7	12 275,3	12 275,3	12 275,3	11 816,3	11 816,3	110 637,6	2024		
Местный бюджет							Местный бюджет	тыс. руб.	9 925,6	4 123,0	6 350,0	6 350,0	9 093,7	9 093,7	9 093,7	9 093,7	9 093,7	72 217,1	2024		
Областной бюджет							Областной бюджет	тыс. руб.	16 761,0	1 819,1	2 194,7	2 655,7	3 181,6	3 181,6	3 181,6	2 722,6	2 722,6	38 420,5	2024		
Показатель 1. Доля детей, отдохнувших в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных образовательных организаций ежегодно							Показатель 1. Доля детей, отдохнувших в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных образовательных организаций ежегодно	%	4,0	4,7	4,7	5,5	6,0	5,8	5,7	5,7	5,7	5,3	2024		
Показатель 2. Расходы областного бюджета на финансирование мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей на 1 ребенка ежегодно							Показатель 2. Расходы областного бюджета на финансирование мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей на 1 ребенка ежегодно	тыс. руб.	5,6	2,3	0,4	2,4	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2	2,4	2024	
Показатель 3. Численность детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления ежегодно							Показатель 3. Численность детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления ежегодно	человек	3 000	2 996	3 275	3 667	4 307	4 307	4 307	4 307	4 307	34 473	2024		
Задача: Развитие системы психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи							Задача: Развитие системы психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	тыс. руб.	9 999,9	10 555,9	12 931,0	13 900,7	16 729,0	15 729,9	17 264,0	17 264,0	17 264,0	131 638,4	2024		
Местный бюджет							Местный бюджет	тыс. руб.	9 999,9	10 180,9	11 438,3	13 900,7	16 729,0	15 729,9	17 264,0	17 264,0	17 264,0	129 770,7	2024		
Областной бюджет							Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	375,0	1 492,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 867,7	2018	
Показатель 1. Доля муниципальных образовательных организаций, охваченных психолого-педагогической, медицинской и социальной помощью Участникам образовательного процесса ежегодно							Показатель 1. Доля муниципальных образовательных организаций, охваченных психолого-педагогической, медицинской и социальной помощью Участникам образовательного процесса ежегодно	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024	
Показатель 2. Доля расходов местного бюджета на развитие системы психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»							Показатель 2. Доля расходов местного бюджета на развитие системы психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»	%	0,9	0,8	0,8	0,8	1,0	1,0	1,1	1,1	1,1	1,1	1,0	2024	
Показатель 3. Количество детей, их родителей (законных представителей), педагогических работников, охваченных коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощью, психолого-педагогическим обследованием, психолого-педагогическим консультированием							Показатель 3. Количество детей, их родителей (законных представителей), педагогических работников, охваченных коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощью, психолого-педагогическим обследованием, психолого-педагогическим консультированием	человек	0	1 230	1 300	1 320	1 320	1 320	1 320	1 320	1 320	1 320	10 450	2024	
Показатель 4. Количество оказанных услуг психолого-педагогической, медицинской и консультативной помощи родителям (законным представителям)							Показатель 4. Количество оказанных услуг психолого-педагогической, медицинской и консультативной помощи родителям (законным представителям)	единиц	0	0	0	3 973	4 000	4 100	4 200	4 200	4 200	24 673	2024		
Административное мероприятие 9.01. Формирование и утверждение муниципального задания МБОУ ЦППМСП							Административное мероприятие 9.01. Формирование и утверждение муниципального задания МБОУ ЦППМСП	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024		
Показатель 1. Доля муниципальных образовательных организаций, для которых сформировано муниципальное задание на плановый период							Показатель 1. Доля муниципальных образовательных организаций, для которых сформировано муниципальное задание на плановый период	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024	
Мероприятие 9.02. Проведение мероприятий, направленных на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся и воспитанникам							Мероприятие 9.02. Проведение мероприятий, направленных на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся и воспитанникам	тыс. руб.	9 999,9	10 555,9	12 931,0	13 900,7	16 729,0	15 729,9	17 264,0	17 264,0	17 264,0	131 638,4	2024		
Местный бюджет							Местный бюджет	тыс. руб.	9 999,9	10 180,9	11 438,3	13 900,7	16 729,0	15 729,9	17 264,0	17 264,0	17 264,0	129 770,7	2024		
Областной бюджет							Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	375,0	1 492,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 867,7	2018	
Показатель 1. Количество обучающихся и воспитанников, которым оказана психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь ежегодно							Показатель 1. Количество обучающихся и воспитанников, которым оказана психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь ежегодно	человек	1 086	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 086	2016



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
							Показатель 2. Среднегодовой контингент обучающихся муниципальных образовательных организаций, охваченных дополнительными общеразвивающими программами социально-педагогической направленности, проводимыми МБОУ ЦППМСП	чел./час	11 795	8 400	8 400	8 400	8 400	8 400	8 400	8 400	8 400	8 400	8 777	2024
							Показатель 3. Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	руб.	0,0	36 066,0	42 098,7	45 742,0	45 742,0	45 742,0	45 742,0	45 742,0	45 742,0	45 742,0	45 406,0	2024
							Показатель 4. Количество обучающихся муниципальных образовательных организаций, охваченных дополнительными общеразвивающими программами социально-педагогической направленности	человек	0	200	200	200	200	200	200	200	200	200	1 600	2024
							Показатель 5. Средняя численность работников организаций дополнительного образования, которым предоставлена доплата до минимального размера, установленного законодательством	человек	0	0	7	9	9	9	9	9	9	9	61	2024
							<b>Подпрограмма «Развитие инфраструктуры муниципальной системы образования Северодвинска»</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>31 048,7</b>	<b>84 146,3</b>	<b>158 635,7</b>	<b>255 566,6</b>	<b>157 045,7</b>	<b>109 643,0</b>	<b>100 604,7</b>	<b>109 643,0</b>	<b>109 643,0</b>	<b>1 115 976,7</b>	<b>2024</b>	
							Местный бюджет	тыс. руб.	23 599,0	82 096,2	155 984,5	237 219,9	147 045,7	109 643,0	100 604,7	109 643,0	109 643,0	1 075 479,0	2024	
							Областной бюджет	тыс. руб.	5 966,4	2 050,1	2 651,2	18 346,7	10 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	39 014,4	2019	
							Федеральный бюджет	тыс. руб.	1 483,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 483,3	2016	
							<b>Задача: Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры системы образования Северодвинска</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>0,0</b>	<b>490,0</b>	<b>14 301,0</b>	<b>11 757,6</b>	<b>17 914,4</b>	<b>13 649,0</b>	<b>9 757,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>67 869,8</b>	<b>2022</b>	
							Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	490,0	13 801,0	9 257,6	17 914,4	13 649,0	9 757,8	0,0	0,0	64 869,8	2022	
							Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	500,0	2 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0	2018	
							Показатель 1. Доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены работы по строительству объектов инфраструктуры	%	26,5	31,3	43,3	60,9	67,2	70,3	71,9	71,9	71,9	71,9	71,9	2024
							Показатель 2. Коэффициент физического износа основных фондов муниципальных образовательных организаций	%	65,0	64,5	64,0	63,5	63,0	62,5	62,0	61,6	60,9	60,9	60,9	2024
							Административное мероприятие 1.01. Утверждение перечня объектов муниципальных образовательных организаций, подлежащих строительству	да/нет	нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
							Показатель 1. Количество распоряжений Управления образования Администрации Северодвинска об утверждении перечня объектов муниципальных образовательных организаций, подлежащих строительству	единиц	0	1	1	1	1	1	1	1	1	8	2024	
							<b>Мероприятие 1.02. Строительство спортивных сооружений</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>5 642,1</b>	<b>8 168,8</b>	<b>14 244,4</b>	<b>10 797,0</b>	<b>9 757,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>48 610,1</b>	<b>2022</b>	
							Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	5 142,1	5 668,8	14 244,4	10 797,0	9 757,8	0,0	0,0	45 610,1	2022	
							Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	500,0	2 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0	2018	
							Показатель 1. Количество построенных плоскостных спортивных сооружений	единиц	0	0	1	4	2	1	1	1	0	0	9	2022
							Показатель 2. Площадь построенных плоскостных спортивных сооружений	кв.м.	0,0	0,0	1191,1	1 790,0	3 297,0	1 640,0	1 640,0	1 640,0	0,0	9 558,1	2022	
							<b>Мероприятие 1.03. Строительство объектов для муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>0,0</b>	<b>490,0</b>	<b>8 658,9</b>	<b>3 588,8</b>	<b>3 670,0</b>	<b>2 852,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>19 259,7</b>	<b>2021</b>	
							Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	490,0	8 658,9	3 588,8	3 670,0	2 852,0	0,0	0,0	0,0	19 259,7	2021	
							Показатель 1. Количество построенных теневых навесов	единиц	0	2	39	18	14	8	0	0	0	81	2021	
							Показатель 2. Площадь построенных теневых навесов	кв.м.	0,0	45,0	877,5	423,1	315,6	180,0	0,0	0,0	0,0	1 841,2	2021	
							Показатель 3. Количество построенных сараев для хозяйственного инвентаря	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2021
							Показатель 4. Количество учреждений оборудованных игровыми площадками	единиц	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	2024
							<b>Задача: Улучшение технического состояния зданий и сооружений муниципальной системы образования</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>286,4</b>	<b>7 296,9</b>	<b>5 424,9</b>	<b>78 748,2</b>	<b>16 463,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>96 683,0</b>	<b>304 285,4</b>	<b>2020</b>	
							Местный бюджет	тыс. руб.	286,4	7 296,9	5 424,9	72 373,0	16 463,0	0,0	0,0	0,0	96 683,0	99 383,0	297 910,2	2020

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Е	1	2	2	0	0	0	Областной бюджет	тыс. руб.				6 375,2					6 375,2		2019
Е	1	2	2	0	0	0	Показатель 1. Коэффициент обновления основных фондов муниципальных образовательных организаций	%	3,5	3,5	3,5	2,8	3,2	3,3	3,4	12,8	22,9	22,9	2024
Е	1	2	2	0	0	0	Показатель 2. Доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены работы по подготовке зданий и сооружений к реконструкции, капитальному ремонту	%	2,9	10,4	7,5	32,8	39,1	39,1	39,1	39,1	39,1	39,1	2024
Е	1	2	2	0	0	0	Показатель 3. Доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены работы по усилению конструкций зданий	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,6	1,6	1,6	2024
Е	1	2	2	0	1		Административное мероприятие 2.01. Постановка объектов муниципальных образовательных организаций на реконструкцию и капитальный ремонт. Утверждение перечня объектов муниципальных образовательных организаций, подлежащих реконструкции и капитальному ремонту	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
Е	1	2	2	0	1		Показатель 1. Количество постановлений Администрации Северодвинска о постановке объектов муниципальных образовательных организаций на реконструкцию и капитальный ремонт	единиц	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	2021
Е	1	2	2	0	1		Показатель 2. Количество распоряжений Управления образования Администрации Северодвинска об утверждении перечня объектов муниципальных образовательных организаций, подлежащих реконструкции и капитальному ремонту	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	2024
Е	1	2	2	0	1		Показатель 3. Количество распоряжений Управления образования Администрации Северодвинска об утверждении перечня объектов муниципальных образовательных организаций, подлежащих усилению конструкций зданий	единиц	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	2024
Е	1	2	2	0	2		Мероприятие 2.02. Проведение мероприятий, направленных на выполнение подготовительных работ по реконструкции, капитальному ремонту объектов муниципальных образовательных организаций	тыс. руб.	286,4	781,4	2 603,5	5 755,8	10 170,3	0,0	0,0	0,0	0,0	19 597,4	2020
Е	1	2	2	0	2	3	Местный бюджет	тыс. руб.	286,4	781,4	2 603,5	5 755,8	10 170,3	0,0	0,0	0,0	0,0	19 597,4	2020
Е	1	2	2	0	2		Показатель 1. Количество объектов, на которых проведено обследование строительных конструкций, инженерные изыскания	единиц	0	6	7	20	4	0	0	0	0	37	2020
Е	1	2	2	0	2		Показатель 2. Количество проектов, прошедших проверку сметной документацией	единиц	2	0	5	5	0	0	0	0	0	12	2021
Е	1	2	2	0	3		Мероприятие 2.03. Проведение реконструкции и капитального ремонта зданий муниципальных образовательных организаций	тыс. руб.	0,0	6 515,5	2 821,4	72 992,4	6 292,7	0,0	0,0	96 668,0	99 368,0	284 658,0	2024
Е	1	2	2	0	3	2	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	6 515,5	2 821,4	66 617,2	6 292,7	0,0	0,0	96 668,0	99 368,0	278 282,8	2024
Е	1	2	2	0	3		Областной бюджет	тыс. руб.				6 375,2						6 375,2	
Е	1	2	2	0	3		Показатель 1. Количество зданий муниципальных образовательных организаций, прошедших капитальный ремонт	единиц	0	1	1	2	1	0	0	1	1	7	2024
Е	1	2	2	0	4		Мероприятие 2.04. Проведение мероприятий, направленных на усиление строительных конструкций зданий муниципальных образовательных организаций	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0	15,0	30,0	2024
Е	1	2	2	0	4	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0	15,0	30,0	2024
Е	1	2	2	0	4		Показатель 1. Количество зданий муниципальных образовательных организаций, на которых проведено усиление строительных конструкций	единиц	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	2024
Е	1	2	3	0	0		Задача: Повышение уровня безопасности объектов и системы жизнеобеспечения муниципальных образовательных организаций	тыс. руб.	30 762,3	76 359,4	138 909,8	165 060,8	122 668,3	86 955,7	99 885,2	12 960,0	10 260,0	743 821,5	2024
Е	1	2	3	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	23 312,6	74 309,3	136 758,6	155 589,3	112 668,3	86 955,7	99 885,2	12 960,0	10 260,0	712 699,0	2024
Е	1	2	3	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	5 966,4	2 050,1	2 151,2	9 471,5	10 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	29 639,2	2019
Е	1	2	3	0	0	1	Федеральный бюджет	тыс. руб.	1 483,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 483,3	2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Е 1	2	3	0	0	0	0	Показатель 1. Доля муниципальных образовательных организаций, уровень безопасности объектов и систем жизнеобеспечения которых отвечает требованиям нормативных документов	%	67,6	97,0	94,0	98,4	79,7	85,9	93,8	93,8	93,8	93,8	2024
Е 1	2	3	0	0	0	0	Показатель 2. Количество муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены работы по повышению уровня безопасности объектов и систем жизнеобеспечения	единиц	46	65	63	63	63	63	63	63	63	63	2024
Е 1	2	3	0	1	0	1	Административное мероприятие 3.01. Утверждение перечня зданий (сооружений) и систем жизнеобеспечения муниципальных образовательных организаций, подлежащих ремонту	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
Е 1	2	3	0	1	0	1	Показатель 1. Количество распоряжений Управления образования Администрации Северодвинска об утверждении перечня объектов муниципальных образовательных организаций, подлежащих ремонту	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	2024
Е 1	2	3	0	2	0	2	<b>Мероприятие 3.02.</b> Проведение капитального и текущего ремонтов ограждающих конструкций объектов муниципальных образовательных организаций	тыс. руб.	<b>22 780,6</b>	<b>33 103,1</b>	<b>69 658,2</b>	<b>73 730,7</b>	<b>44 280,7</b>	<b>37 145,1</b>	<b>55 089,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>335 788,1</b>	<b>2022</b>
Е 1	2	3	0	2	0	2	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	<b>17 080,9</b>	<b>32 043,1</b>	<b>68 256,6</b>	<b>72 808,6</b>	<b>44 280,7</b>	<b>37 145,1</b>	<b>55 089,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>326 704,7</b>	<b>2022</b>
Е 1	2	3	0	2	0	2	<b>Областной бюджет</b>	тыс. руб.	<b>5 699,7</b>	<b>1 060,0</b>	<b>1 401,6</b>	<b>922,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>9 083,4</b>	<b>2018</b>
Е 1	2	3	0	2	0	2	Показатель 1. Площадь скатных кровель, прошедших капитальный и текущий ремонты	кв.м.	2 405,0	314,0	1 359,2	1 695,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 773,7	2020
Е 1	2	3	0	2	0	2	Показатель 2. Площадь мягких кровель, прошедших капитальный и текущий ремонты	кв.м.	4 714,0	7 987,3	21 518,9	20 906,0	881,8	0,0	6 968,0	0,0	0,0	62 976,0	2022
Е 1	2	3	0	2	0	2	Показатель 3. Площадь фасадов, прошедших капитальный и текущий ремонты	кв.м.	3 816,0	2 775,0	1 598,7	2 616,3	6 287,4	5 701,0	2 684,0	0,0	0,0	25 478,4	2022
Е 1	2	3	0	2	0	2	Показатель 4. Количество крылец, прошедших реконструкцию, капитальный и текущий ремонты	единиц	5	26	27	19	2	27	0	0	0	106,0	2020
Е 1	2	3	0	2	0	2	Показатель 5. Длина межпанельных швов, прошедших герметизацию	м	320,0	540,0	600	1 808,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 268,7	2019
Е 1	2	3	0	2	0	2	Показатель 6. Площадь оконных блоков, установленных на объектах муниципальных образовательных учреждений	кв.м.	16,0	882,8	2 166,2	2 358,9	600,1	249,0	2 693,0	0,0	0,0	8 966,0	2022
Е 1	2	3	0	2	0	2	Показатель 7. Площадь дверных блоков, установленных на объектах муниципальных образовательных учреждений	кв.м.	5,0	26,6	378,1	56,0	0,0	0,0	271,0	0,0	0,0	753,7	2022
Е 1	2	3	0	3	0	3	<b>Мероприятие 3.03.</b> Проведение капитального и текущего ремонтов спортивных сооружений муниципальных образовательных организаций	тыс. руб.	<b>2 684,1</b>	<b>16 018,5</b>	<b>19 000,9</b>	<b>27 997,6</b>	<b>26 557,7</b>	<b>0,0</b>	<b>7 869,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>100 127,8</b>	<b>2022</b>
Е 1	2	3	0	3	0	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	<b>934,1</b>	<b>16 018,5</b>	<b>18 700,9</b>	<b>20 485,1</b>	<b>16 557,7</b>	<b>0,0</b>	<b>7 869,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>80 565,3</b>	<b>2022</b>
Е 1	2	3	0	3	0	3	<b>Областной бюджет</b>	тыс. руб.	<b>266,7</b>	<b>0,0</b>	<b>300,0</b>	<b>7 512,5</b>	<b>10 000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>18 079,2</b>	<b>2019</b>
Е 1	2	3	0	3	0	3	<b>Федеральный бюджет</b>	тыс. руб.	<b>1 483,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1 483,3</b>	<b>2016</b>
Е 1	2	3	0	3	0	3	Показатель 1. Количество плавательных бассейнов, прошедших капитальный и текущий ремонты	единиц	1	5	4	2	1	0	1	0	0	14	2022
Е 1	2	3	0	3	0	3	Показатель 2. Количество спортивных залов, прошедших капитальный и текущий ремонты	единиц	1	4	5	6	1	0	0	0	0	17	2020
Е 1	2	3	0	3	0	3	Показатель 3. Количество плоскостных спортивных сооружений, прошедших капитальный и текущий ремонты	единиц	0	4	3	8	0	0	2	0	0	17	2022
Е 1	2	3	0	4	0	4	<b>Мероприятие 3.04.</b> Проведение капитального и текущего ремонтов сооружений муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	тыс. руб.	<b>0,0</b>	<b>1 864,0</b>	<b>2 235,5</b>	<b>3 399,7</b>	<b>417,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>7 916,6</b>	<b>2020</b>
Е 1	2	3	0	4	0	4	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	<b>0,0</b>	<b>1 464,0</b>	<b>1 935,9</b>	<b>3 086,6</b>	<b>417,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>6 903,9</b>	<b>2020</b>
Е 1	2	3	0	4	0	4	<b>Областной бюджет</b>	тыс. руб.	<b>0,0</b>	<b>400,0</b>	<b>299,6</b>	<b>313,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1 012,7</b>	<b>2018</b>
Е 1	2	3	0	4	0	4	Показатель 1. Количество теневых навесов, прошедших капитальный и текущий ремонты	единиц	0	7	8	2	2	0	0	0	0	19	2021
Е 1	2	3	0	4	0	4	Показатель 2. Количество игровых площадок, прошедших капитальный и текущий ремонты	единиц	0	7	11	17	0	0	0	0	0	35	2020
Е 1	2	3	0	5	0	5	<b>Мероприятие 3.05.</b> Выполнение работ по ремонту электротехнических систем и систем вентиляции на объектах муниципальных образовательных организаций	тыс. руб.	<b>0,0</b>	<b>4 730,5</b>	<b>7 394,7</b>	<b>6 918,6</b>	<b>23 547,9</b>	<b>35 568,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>78 159,7</b>	<b>2021</b>
Е 1	2	3	0	5	0	5	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	<b>0,0</b>	<b>4 730,5</b>	<b>7 394,7</b>	<b>6 918,6</b>	<b>23 547,9</b>	<b>35 568,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>78 159,7</b>	<b>2021</b>



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Е 1 2 3 0 5	Е 1 2 3 0 5	Е 1 2 3 0 5	Е 1 2 3 0 5	Е 1 2 3 0 5	Е 1 2 3 0 5	Е 1 2 3 0 5	Показатель 1. Количество разработанных проектов на выполнение электромонтажных работ	единиц	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5	2020	
Е 1 2 3 0 5	Е 1 2 3 0 5	Е 1 2 3 0 5	Е 1 2 3 0 5	Е 1 2 3 0 5	Е 1 2 3 0 5	Е 1 2 3 0 5	Показатель 2. Количество групповых помещений, в которых проведена модернизация осветительного оборудования, щитов освещения и электрических сетей	единиц	0	10	10	36	0	0	1	0	0	0	57	2020
Е 1 2 3 0 5	Е 1 2 3 0 5	Е 1 2 3 0 5	Е 1 2 3 0 5	Е 1 2 3 0 5	Е 1 2 3 0 5	Е 1 2 3 0 5	Показатель 3. Количество учебных кабинетов, в которых проведена модернизация осветительного оборудования, щитов освещения и электрических сетей	единиц	0	12	16	68	52	78	0	0	0	0	226	2020
Е 1 2 3 0 5	Е 1 2 3 0 5	Е 1 2 3 0 5	Е 1 2 3 0 5	Е 1 2 3 0 5	Е 1 2 3 0 5	Е 1 2 3 0 5	Показатель 4. Количество зданий муниципальных образовательных организаций, в которых проведена замена вводно-распределительных устройств, силовых щитов, заземляющих устройств и систем выравнивания потенциалов	единиц	0	0	1	5	0	0	0	0	0	0	6	2020
Е 1 2 3 0 5	Е 1 2 3 0 5	Е 1 2 3 0 5	Е 1 2 3 0 5	Е 1 2 3 0 5	Е 1 2 3 0 5	Е 1 2 3 0 5	Показатель 5. Количество систем вентиляции, прошедших реконструкцию и ремонт	единиц	0	8	13	19	1	0	0	0	0	0	41	2021
Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	<b>Мероприятие 3.06.</b> Выполнение работ по ремонту и реконструкции сантехнических систем на объектах муниципальных образовательных организаций	тыс. руб.	254,6	13 185,2	7 867,3	14 411,8	3 334,8	10 836,7	12 140,5	12 960,0	10 260,0	85 250,9	2024	
Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	254,6	13 095,1	7 867,3	14 411,8	3 334,8	10 836,7	12 140,5	12 960,0	10 260,0	85 160,8	2024	
Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	<b>Областной бюджет</b>	тыс. руб.	0,0	90,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	90,1	2017	
Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Показатель 1. Количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведена реконструкция индивидуальных тепловых пунктов	единиц	0	5	2	1	2	0	0	0	0	10	2021	
Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Показатель 2. Количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведен ремонт системы холодного водоснабжения	единиц	2	9	13	12	1	0	0	0	0	37	2021	
Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Показатель 3. Количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведен ремонт системы горячего водоснабжения	единиц	0	2	1	2	0	3	3	0	0	11	2022	
Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Показатель 4. Количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведен ремонт системы отопления	единиц	0	44	17	9	0	0	4	0	0	74	2022	
Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Показатель 5. Количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведен ремонт системы фекальной канализации	единиц	0	4	7	10	0	0	2	0	0	23	2022	
Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Показатель 6. Количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведен ремонт системыливневой канализации	единиц	0	1	1	3	0	0	0	0	0	5	2020	
Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Показатель 7. Количество единиц, установленных на объектах муниципальных образовательных организаций	единиц	0	0	6	0	0	0	0	0	0	6	2020	
Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Показатель 8. Количество умывальников, установленных на объектах муниципальных образовательных организаций	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2020	
Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Показатель 9. Количество разработанных проектов на выполнение работ связанных с системы отопления	единиц	0	0	0	0	6	7	0	0	38	101	2024	
Е 1 2 3 0 7	Е 1 2 3 0 7	Е 1 2 3 0 7	Е 1 2 3 0 7	Е 1 2 3 0 7	Е 1 2 3 0 7	Е 1 2 3 0 7	<b>Мероприятие 3.07.</b> Выполнение работ по комплексному ремонту помещений зданий муниципальных образовательных организаций	тыс. руб.	5 043,0	7 458,1	32 753,2	38 602,4	24 529,8	3 405,9	24 786,0	0,0	0,0	136 578,4	2022	
Е 1 2 3 0 7	Е 1 2 3 0 7	Е 1 2 3 0 7	Е 1 2 3 0 7	Е 1 2 3 0 7	Е 1 2 3 0 7	Е 1 2 3 0 7	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	5 043,0	6 958,1	32 603,2	37 878,6	24 529,8	3 405,9	24 786,0	0,0	0,0	135 204,6	2022	
Е 1 2 3 0 7	Е 1 2 3 0 7	Е 1 2 3 0 7	Е 1 2 3 0 7	Е 1 2 3 0 7	Е 1 2 3 0 7	Е 1 2 3 0 7	<b>Областной бюджет</b>	тыс. руб.	0,0	500,0	150,0	723,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 373,8	2018	
Е 1 2 3 0 7	Е 1 2 3 0 7	Е 1 2 3 0 7	Е 1 2 3 0 7	Е 1 2 3 0 7	Е 1 2 3 0 7	Е 1 2 3 0 7	Показатель 1. Площадь помещений, прошедших текущего ремонта за счет средств местного бюджета	кв. м.	1 961,3	2 452,0	8 179,2	9 415,5	5 463,8	756,9	5 508,0	0,0	0,0	33 736,7	2022	
Е 1 3 0 0 0	Е 1 3 0 0 0	Е 1 3 0 0 0	Е 1 3 0 0 0	Е 1 3 0 0 0	Е 1 3 0 0 0	Е 1 3 0 0 0	<b>Подпрограмма «Формирование комфортной и безопасной образовательной среды»</b>	тыс. руб.	98 867,0	102 623,5	137 472,9	143 223,7	131 108,9	123 458,8	118 831,1	121 521,3	120 286,7	1 097 393,9	2024	
Е 1 3 0 0 0	Е 1 3 0 0 0	Е 1 3 0 0 0	Е 1 3 0 0 0	Е 1 3 0 0 0	Е 1 3 0 0 0	Е 1 3 0 0 0	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	98 867,0	102 432,2	133 585,7	142 604,3	125 642,7	123 458,8	118 831,1	121 521,3	120 286,7	1 087 229,8	2024	
Е 1 3 0 0 0	Е 1 3 0 0 0	Е 1 3 0 0 0	Е 1 3 0 0 0	Е 1 3 0 0 0	Е 1 3 0 0 0	Е 1 3 0 0 0	<b>Областной бюджет</b>	тыс. руб.	0,0	191,3	3 887,2	619,4	5 466,2	0,0	0,0	0,0	0,0	10 164,1	2018	
Е 1 3 1 0 0	Е 1 3 1 0 0	Е 1 3 1 0 0	Е 1 3 1 0 0	Е 1 3 1 0 0	Е 1 3 1 0 0	Е 1 3 1 0 0	<b>Задача: Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий</b>	тыс. руб.	77 831,5	71 342,0	76 243,0	75 924,6	81 248,0	82 046,3	82 187,1	82 187,1	82 187,1	711 196,7	2024	
Е 1 3 1 0 0	Е 1 3 1 0 0	Е 1 3 1 0 0	Е 1 3 1 0 0	Е 1 3 1 0 0	Е 1 3 1 0 0	Е 1 3 1 0 0	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	77 831,5	71 342,0	72 492,5	75 924,6	81 248,0	82 046,3	82 187,1	82 187,1	82 187,1	707 446,2	2024	
Е 1 3 1 0 0	Е 1 3 1 0 0	Е 1 3 1 0 0	Е 1 3 1 0 0	Е 1 3 1 0 0	Е 1 3 1 0 0	Е 1 3 1 0 0	<b>Областной бюджет</b>	тыс. руб.	0,0	0,0	3 750,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 750,5	2018	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
E	1	3	1	0	0		Показатель 1. Доля муниципальных образовательных организаций, которым оказаны услуги (выполнены работы) по содержанию зданий и сооружений, оборудованию прилегающих к ним территорий	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024
E	1	3	1	0	0		Показатель 2. Доля выполненных заявок муниципальных образовательных организаций на выполнение работ по содержанию зданий и сооружений от общего количества поданных заявок	%	98,0	99,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024
E	1	3	1	0	1		Административное мероприятие 1.01. Формирование и утверждение нормативных затрат МКУ ЦОФОС на выполнение муниципальных функций	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
E	1	3	1	0	1		Показатель 1. Доля учреждений, для которых утверждены нормативные затраты на выполнение муниципальных функций	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024
E	1	3	1	0	2		<b>Мероприятие 1.02.</b> Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций	тыс. руб.	72 039,1	64 992,6	71 562,7	71 323,8	76 249,4	76 942,0	76 942,0	76 942,0	76 942,0	663 935,6	2024
E	1	3	1	0	2	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	72 039,1	64 992,6	67 917,1	71 323,8	76 249,4	76 942,0	76 942,0	76 942,0	76 942,0	660 290,0	2024
E	1	3	1	0	2	2	<b>Областной бюджет</b>	тыс. руб.	0,0	0,0	3 645,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 645,6	2018
E	1	3	1	0	2		Показатель 1. Общая площадь подведомственных объектов	кв.м, не менее	387 730,8	386 903,0	386 903,0	386 901,5	386 901,5	386 901,5	386 901,5	386 901,5	386 901,5	386 901,5	2024
E	1	3	1	0	3		<b>Мероприятие 1.03.</b> Обеспечение содержания отдельных зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, в которых временно не оказываются муниципальные услуги	тыс. руб.	5 792,4	6 349,4	4 680,3	4 600,8	4 998,6	5 104,3	5 245,1	5 245,1	47 261,1	2024	
E	1	3	1	0	3	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	5 792,4	6 349,4	4 575,4	4 600,8	4 998,6	5 104,3	5 245,1	5 245,1	5 245,1	47 156,2	2024
E	1	3	1	0	3	2	<b>Областной бюджет</b>	тыс. руб.	0,0	0,0	104,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	104,9	2018
E	1	3	1	0	3		Показатель 1. Доля расходов местного бюджета на содержание отдельных зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, в которых временно не оказываются муниципальные услуги, в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»	%	0,5	0,2	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,5	2024
E	1	3	2	0	0		<b>Задача: Повышение уровня благоустройства территорий муниципальных образовательных организаций</b>	тыс. руб.	9 327,7	9 337,7	20 921,8	15 329,3	11 480,0	25 642,0	2 115,0	2 115,0	2 115,0	98 383,5	2024
E	1	3	2	0	0	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	9 327,7	9 146,4	20 785,1	15 306,3	11 480,0	25 642,0	2 115,0	2 115,0	2 115,0	98 032,5	2024
E	1	3	2	0	0	2	<b>Областной бюджет</b>	тыс. руб.	0,0	191,3	136,7	23,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	351,0	2019
E	1	3	2	0	0		Показатель 1. Доля муниципальных образовательных организаций, территории которых отвечают нормативным документам	%	22,7	23,9	25,0	47,7	67,0	90,9	92,0	93,2	94,3	97,7	2024
E	1	3	2	0	0		Показатель 2. Количество территорий муниципальных образовательных организаций, благоустроенных в течение года	единиц	61	46	33	32	17	39	6	3	4	241	2024
E	1	3	2	0	1		Административное мероприятие 2.01. Утверждение перечня муниципальных образовательных организаций, территории которых подлежат благоустройству	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
E	1	3	2	0	1		Показатель 1. Количество распоряжений Управления образования Администрации Северодвинска об утверждении перечня муниципальных образовательных организаций, территории которых подлежат благоустройству	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	2024
E	1	3	2	0	2		<b>Мероприятие 2.02.</b> Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня благоустройства территорий муниципальных образовательных организаций	тыс. руб.	9 327,7	9 337,7	20 921,8	15 329,3	11 480,0	25 642,0	2 115,0	2 115,0	2 115,0	98 383,5	2024
E	1	3	2	0	2	3	<b>Местный бюджет</b>	тыс. руб.	9 327,7	9 146,4	20 785,1	15 306,3	11 480,0	25 642,0	2 115,0	2 115,0	2 115,0	98 032,5	2024
E	1	3	2	0	2	2	<b>Областной бюджет</b>	тыс. руб.	0,0	191,3	136,7	23,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	351,0	2019
E	1	3	2	0	2		Показатель 1. Количество ликвидированных и обремененных деревьев	единиц	312	97	443	167	0	944	0	117	117	2 197	2024
E	1	3	2	0	2		Показатель 2. Количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведены работы по восстановлению и ремонту наружного освещения	единиц	180	12	47	21	0	0	3	0	0	263	2022
E	1	3	2	0	2		Показатель 3. Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	кв.м	3 432,0	2 241,4	392	1129,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 194	2019

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
E	1	3	2	0	2		Показатель 4. Площадь благоустроенной территории	кв. м	402,4	0,0	1 938	900,0	2 181,0	121,0	0,0	0,0	0,0	5 542	2021
E	1	3	2	0	2		Показатель 5. Количество установленного игрового оборудования и леерного ограждения на территории муниципальных образований, реализующих программы дошкольного образования	единиц	0,0	0,0	0	0,0	17,0	0,0	16,0	0,0	0,0	16,0	2022
E	1	3	3	0	0		<b>Задача: Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных образований</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>11 707,8</b>	<b>21 865,7</b>	<b>32 914,3</b>	<b>14 601,7</b>	<b>12 240,3</b>	<b>6 852,4</b>	<b>6 852,4</b>	<b>6 852,4</b>	<b>6 852,4</b>	<b>120 739,4</b>	<b>2024</b>
E	1	3	3	0	0	3	<b>Местный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>11 707,8</b>	<b>21 865,7</b>	<b>32 914,3</b>	<b>14 601,7</b>	<b>6 774,1</b>	<b>6 852,4</b>	<b>6 852,4</b>	<b>6 852,4</b>	<b>6 852,4</b>	<b>115 273,2</b>	<b>2024</b>
E	1	3	3	0	0	2	<b>Областной бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>5 466,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>5 466,2</b>	<b>2020</b>
E	1	3	3	0	0		Показатель 1. Доля объектов муниципальных образований, оборудованных системой автоматического вывода сигнала о пожаре на пульт подразделения, ответственного за их противопожарную безопасность	%	100,0	93,5	93,5	94,4	93,5	93,5	93,5	93,5	93,5	93,5	2024
E	1	3	3	0	0		Показатель 2. Доля объектов муниципальных образований, в которых осуществляется передача сигнала о пожаре на пульт подразделения, ответственного за их противопожарную безопасность	%	100,0	96,3	96,3	96,3	96,3	96,3	96,3	96,3	96,3	96,3	2019
E	1	3	3	0	0		Показатель 3. Доля пожароопасных помещений муниципальных образований, оборудованных дверьми с пределом огнестойкости не менее 0,6 часа	%	100,0	80,7	83,1	88,1	87,3	87,3	87,3	87,3	87,3	88,9	2023
E	1	3	3	0	0		Показатель 4. Доля объектов муниципальных образований, где обеспечено соблюдение технико-экономических и эксплуатационных показателей (характеристик) систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре на изначально предусмотренном уровне, приведение в соответствие нормативам систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре	%	51,5	36,7	42,4	47,5	55,4	66,2	71,9	73,4	74,8	57,8	2024
E	1	3	3	0	0		Показатель 5. Доля объектов муниципальных образований, где обеспечено соблюдение технико-экономических и эксплуатационных показателей (характеристик) систем противопожарного водопровода и средств пожаротушения на изначально предусмотренном уровне, приведение в соответствие нормативам систем противопожарного водопровода	%	58,4	18,5	34,3	38,0	38,0	38,0	38,0	38,0	38,0	37,7	2024
E	1	3	3	0	0		Показатель 6. Доля муниципальных образований, в которых проведены мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации	%	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024
E	1	3	3	0	1		Административное мероприятие 3.01. Разработка и реализация плана мероприятий по исполнению предписаний ОНД г. Северодвинска УНД (Главного управления МЧС России по Архангельской области)	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
E	1	3	3	0	1		Показатель 1. Количество планов мероприятий по исполнению предписаний ОНД г. Северодвинска	единиц	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27,0	2024
E	1	3	3	0	2		<b>Мероприятие 3.02. Обеспечение дублирования сигнала о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>1 928,4</b>	<b>0,0</b>	<b>1 850,7</b>	<b>1 899,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>5 678,9</b>	<b>2024</b>
E	1	3	3	0	2		<b>Местный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>1 928,4</b>	<b>0,0</b>	<b>1 850,7</b>	<b>1 899,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>5 678,9</b>	<b>2024</b>
E	1	3	3	0	2		Показатель 1. Количество объектов, оборудованных системой автоматического вывода на пульт подразделения, ответственного за их противопожарную безопасность	единиц	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	2024
E	1	3	3	0	2		Показатель 2. Количество объектов, в которых осуществляется передача сигнала на пульт подразделения, ответственного за их противопожарную безопасность	единиц	104	104	104	104	0	0	0	0	0	416	2024



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
E	1	3	3	0	3		<b>Мероприятие 3.03.</b> Проведение мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности муниципальных образовательных организаций в соответствии с нормативами и требованиями правил пожарной безопасности	тыс. руб.	9 779,4	21 865,7	31 063,6	12 701,9	12 240,3	6 852,4	6 852,4	6 852,4	6 852,4	115 060,5	2024
E	1	3	3	0	3		<b>3 Местный бюджет</b>	тыс. руб.	9 779,4	21 865,7	31 063,6	12 701,9	6 774,1	6 852,4	6 852,4	6 852,4	6 852,4	109 594,3	2024
E	1	3	3	0	3		<b>2 Областной бюджет</b>	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	5 466,2	0,0	0,0	0,0	0,0	5 466,2	2020
E	1	3	3	0	3		Показатель 1. Количество дверей 0,6 часа степени огнестойкости, установленных в пожароопасных помещениях	единиц	15	22	26	17	2	0	0	0	0	82,0	2020
E	1	3	3	0	3		Показатель 2. Количество объектов, в которых системы автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре приведены в соответствие нормативам	единиц	22	25	9	6	10	15	8	2	2	99	2024
E	1	3	3	0	3		Показатель 3. Количество объектов, в которых системы противопожарного водопровода и средства пожаротушения приведены в соответствие нормативам	единиц	0	13	17	5	0	0	0	0	0	35	2019
E	1	3	3	0	3		Показатель 4. Количество муниципальных образовательных организаций, в которых обеспечено техническое обслуживание систем пожарно-охранной сигнализации и средств оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре	единиц	0	0	67	64	0	0	0	0	0	131	2023
E	1	3	3	0	3		Показатель 5. Количество объектов, оборудованных системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения и управления эвакуацией при пожаре в соответствии с нормативами	единиц	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2020
E	1	3	4	0	0		<b>Задача: Обеспечение защиты муниципальных образовательных организаций от терроризма и угроз социального-криминального характера</b>	тыс. руб.	0,0	78,1	3 275,0	34 500,6	23 973,6	7 780,0	26 248,0	26 248,0	26 248,0	148 351,3	2024
E	1	3	4	0	0		<b>3 Местный бюджет</b>	тыс. руб.	0,0	78,1	3 275,0	33 904,2	23 973,6	7 780,0	26 248,0	26 248,0	26 248,0	147 754,9	2024
E	1	3	4	0	0		<b>2 Областной бюджет</b>	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	596,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	596,4	2019
E	1	3	4	0	0		Показатель 1. Доля объектов муниципальных образовательных организаций, где восстановлено утраченное ограждение	%	92,9	66,3	68,3	77,2	77,2	77,2	77,2	79,2	85,1	85,1	2024
E	1	3	4	0	0		Показатель 2. Доля объектов муниципальных образовательных организаций, оборудованных системами видеонаблюдения	%	44,6	44,6	45,5	92	92	92	92	92	92	92	2019
E	1	3	4	0	0		Показатель 3. Доля объектов муниципальных образовательных организаций, на территории которых выполнено устройство ограждения	%	61,1	61,1	61,1	77,8	83,3	83,3	83,3	88,9	88,9	88,9	2023
E	1	3	4	0	0		Показатель 4. Доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защищённости	%	0,0	0,0	98,5	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024
E	1	3	4	0	1		Административное мероприятие 4.01. Разработка и реализация плана мероприятий по исполнению предписаний территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Архангельской области в городе Северодвинске	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
E	1	3	4	0	1		Показатель 1. Количество планов мероприятий по исполнению предписаний территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Архангельской области в городе Северодвинске	единиц	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27	2024
E	1	3	4	0	2		<b>Мероприятие 4.02.</b> Проведение мероприятий, направленных на повышение защищённости территории и зданий муниципальных образовательных организаций	тыс. руб.	0,0	78,1	3 275,0	34 500,6	23 973,6	7 780,0	26 248,0	26 248,0	26 248,0	148 351,3	2024
E	1	3	4	0	2		<b>3 Местный бюджет</b>	тыс. руб.	0,0	78,1	3 275,0	33 904,2	23 973,6	7 780,0	26 248,0	26 248,0	26 248,0	147 754,9	2024
E	1	3	4	0	2		<b>2 Областной бюджет</b>	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	596,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	596,4	2019
E	1	3	4	0	2		Показатель 1. Количество объектов, где восстановлено утраченное ограждение	единиц	0	2	3	8	0	0	0	2	6	21	2024
E	1	3	4	0	2		Показатель 2. Количество объектов муниципальных образовательных организаций, оснащенных системами видеонаблюдения	единиц	0	0	1	52	0	0	0	0	0	53	2019
E	1	3	4	0	2		Показатель 3. Количество объектов, на территории которых выполнено устройство ограждения	единиц	0	0	0	3	1	0	0	1	0	5	2023

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
E	1	3	4	0	2		Показатель 4. Количество муниципальных образовательных организаций, в которых приняты меры по пресечению правонарушений, преступлений с помощью кнопки тревожной сигнализации, охранных систем	единиц	0	0	65	62	0	0	0	0	0	127	2019	
E	1	3	4	0	2		Показатель 5. Количество объектов муниципальных образовательных организаций, оснащенных мобильными металлодетекторами	единиц	0	0	6	1	0	0	0	0	0	0	7	2019
E	1	3	4	0	2		Показатель 6. Количество объектов муниципальных организаций, в которых проведена модернизация систем видеонаблюдения	единиц	0	0	0	3	4	0	3	4	0	0	14	2022
E	1	3	5	0	0		<b>Задача: Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований охраны труда при организации обучения и воспитания</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>4 118,8</b>	<b>2 867,5</b>	<b>2 167,0</b>	<b>1 138,1</b>	<b>1 428,6</b>	<b>4 118,8</b>	<b>2 884,2</b>	<b>18 723,0</b>	<b>2024</b>	
E	1	3	5	0	3		<b>Местный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>4 118,8</b>	<b>2 867,5</b>	<b>2 167,0</b>	<b>1 138,1</b>	<b>1 428,6</b>	<b>4 118,8</b>	<b>2 884,2</b>	<b>18 723,0</b>	<b>2024</b>	
E	1	3	5	0	0		Показатель 1. Доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведена мероприятия по подготовке к новому учебному году	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024	
E	1	3	5	0	0		Показатель 2. Доля рабочих мест в муниципальных образовательных организациях, требующих проведения специальной оценки условий труда, в общем количестве рабочих мест	%	84,8	84,8	59,2	9,9	16,5	8,2	8,7	59,2	9,9	100,0	2024	
1	3	5	0	0			Показатель 3. Доля работников муниципальных образовательных организаций, прошедших психиатрическое освидетельствование	%	0,0	0,0	20,2	58,7	100,0	6,2	17,6	29,8	58,7	100,0	2024	
E	1	3	5	0	1		Административное мероприятие 5.01. Разработка и реализация плана мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024	
E	1	3	5	0	1		Показатель 1. Количество разработанных планов образовательных организаций по подготовке к новому учебному году	единиц	68	68	67	66	64	64	64	64	64	64	2024	
E	1	3	5	0	2		<b>Мероприятие 5.02. Проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда в муниципальных образовательных организациях</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>4 118,8</b>	<b>2 867,5</b>	<b>2 167,0</b>	<b>1 138,1</b>	<b>1 428,6</b>	<b>4 118,8</b>	<b>2 884,2</b>	<b>18 723,0</b>	<b>2024</b>	
E	1	3	5	0	2		<b>Местный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>4 118,8</b>	<b>2 867,5</b>	<b>2 167,0</b>	<b>1 138,1</b>	<b>1 428,6</b>	<b>4 118,8</b>	<b>2 884,2</b>	<b>18 723,0</b>	<b>2024</b>	
E	1	3	5	0	2		Показатель 1. Количество рабочих мест в муниципальных образовательных организациях, прошедших специальную оценку условий труда	единиц	0	0	2 550	426	711	355	373	2 550	426	7 391	2024	
E	1	3	5	0	2		Показатель 2. Количество утилизированных люминесцентных (энергосберегающих) ламп	единиц	0	0	0	55	0	0	0	0	0	55	2019	
E	1	3	5	0	2		Показатель 3. Количество работников муниципальных образовательных организаций, прошедших психиатрическое освидетельствование	человек	0	0	1 027	1 955	460	214	392	1 027	1 955	7 030	2024	
E	1	4	0	0	0		<b>Подпрограмма «Безбарьерная среда муниципалитетов»</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>6 563,9</b>	<b>3 385,8</b>	<b>500,0</b>	<b>1 928,0</b>	<b>310,0</b>	<b>6 894,0</b>	<b>330,0</b>	<b>330,0</b>	<b>330,0</b>	<b>20 571,7</b>	<b>2024</b>	
E	1	4	0	0	3		<b>Местный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>603,9</b>	<b>657,8</b>	<b>500,0</b>	<b>300,0</b>	<b>310,0</b>	<b>6894,0</b>	<b>330,0</b>	<b>330,0</b>	<b>330,0</b>	<b>10 255,7</b>	<b>2024</b>	
E	1	4	0	0	2		<b>Областной бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>2 130,8</b>	<b>409,2</b>	<b>0,0</b>	<b>162,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>2 702,8</b>	<b>2017</b>	
E	1	4	0	0	1		<b>Федеральный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>3 829,2</b>	<b>2 318,8</b>	<b>0,0</b>	<b>1 465,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>7 613,2</b>	<b>2017</b>	
E	1	4	1	0	0		<b>Задача: Обеспечение доступности муниципальных образовательных организаций для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов для получения образовательных услуг</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>6 563,9</b>	<b>3 365,8</b>	<b>476,0</b>	<b>1 908,0</b>	<b>290,0</b>	<b>6 864,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>20 367,7</b>	<b>2024</b>	
E	1	4	1	0	3		<b>Местный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>603,9</b>	<b>637,8</b>	<b>476,0</b>	<b>280,0</b>	<b>290,0</b>	<b>6 864,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>10 051,7</b>	<b>2024</b>	
E	1	4	1	0	2		<b>Областной бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>2 130,8</b>	<b>409,2</b>	<b>0,0</b>	<b>162,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>2 702,8</b>	<b>2017</b>	
E	1	4	1	0	1		<b>Федеральный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>3 829,2</b>	<b>2 318,8</b>	<b>0,0</b>	<b>1 465,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>7 613,2</b>	<b>2017</b>	
E	1	4	1	0	0		Показатель 1. Доля детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, посещающих общеобразовательные организации, которым созданы условия для получения качественного общего образования	%	97,0	97,2	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Е	1	4	1	0	0		Показатель 2. Доля детей с ограниченными возможностями здоровья инвалидов, получающих инклюзивное образование в общеобразовательных организациях от общего числа учащихся	%	3,8	3,8	3,7	3,7	3,6	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	2024
Е	1	4	1	0	1		Административное мероприятие 1.01. Разработка нормативных правовых актов по вопросам реализации инклюзивного образования	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
Е	1	4	1	0	1		Показатель 1. Количество разработанных нормативных правовых актов по вопросам реализации инклюзивного образования	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	2024
Е	1	4	1	0	2		<b>Мероприятие 1.02. Проведение мероприятий, направленных на обеспечение совместного обучения инвалидов и лиц, не имеющих нарушений в развитии</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>6 563,9</b>	<b>3 365,8</b>	<b>476,0</b>	<b>1 908,0</b>	<b>290,0</b>	<b>6 864,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>20 367,7</b>	<b>2024</b>
Е	1	4	1	0	2		<b>3 Местный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>603,9</b>	<b>637,8</b>	<b>476,0</b>	<b>280,0</b>	<b>290,0</b>	<b>6 864,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>10 051,7</b>	<b>2024</b>
Е	1	4	1	0	2		<b>2 Областной бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>2 130,8</b>	<b>409,2</b>	<b>0,0</b>	<b>162,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>2 702,8</b>	<b>2017</b>
Е	1	4	1	0	2		<b>1 Федеральный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>3 829,2</b>	<b>2 318,8</b>	<b>0,0</b>	<b>1 465,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>7 613,2</b>	<b>2017</b>
Е	1	4	1	0	2		Показатель 1. Количество базовых образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений в развитии	единиц	7	8	14	14	14	14	14	14	14	14	2024
Е	1	4	1	0	2		Показатель 2. Количество организаций дополнительного образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений в развитии	единиц	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2024
Е	1	4	2	0	0		<b>Задача: Повышение уровня квалификации педагогических работников, занятых в обучении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>0,0</b>	<b>20,0</b>	<b>24,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>30,0</b>	<b>30,0</b>	<b>30,0</b>	<b>30,0</b>	<b>204,0</b>	<b>2024</b>
Е	1	4	2	0	0		<b>3 Местный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>0,0</b>	<b>20,0</b>	<b>24,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>30,0</b>	<b>30,0</b>	<b>30,0</b>	<b>204,0</b>	<b>2024</b>
Е	1	4	2	0	0		Показатель 1. Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации и (или) переподготовку по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	%	60,0	58,7	81,3	88,8	88,2	94,1	100,0	94,7	100,0	100,0	2024
Е	1	4	2	0	0		Показатель 2. Средний размер затрат на повышение квалификации и (или) переподготовку педагогических работников по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в расчете на 1 слушателя в год	тыс. руб.	0,0	2,2	3,4	2,0	5,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	2024
Е	1	4	2	0	1		Административное мероприятие 2.01. Разработка и утверждение графика повышения квалификации и (или) переподготовки педагогических работников по вопросам реализации инклюзивного образования в Северодвинска	да/нет	нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
Е	1	4	2	0	1		Показатель 1. Количество разработанных распоряжений Управления образования Администрации Северодвинска	единиц	0	1	1	1	1	1	1	1	1	8	2024
Е	1	4	2	0	2		<b>Мероприятие 2.02. Проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации и (или) переподготовки педагогических работников по вопросам реализации инклюзивного образования</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>0,0</b>	<b>20,0</b>	<b>24,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>30,0</b>	<b>30,0</b>	<b>30,0</b>	<b>30,0</b>	<b>204,0</b>	<b>2024</b>
Е	1	4	2	0	2		<b>3 Местный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>0,0</b>	<b>20,0</b>	<b>24,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>30,0</b>	<b>30,0</b>	<b>30,0</b>	<b>204,0</b>	<b>2024</b>
Е	1	4	2	0	2		Показатель 1. Количество педагогов, прошедших курсовую переподготовку	человек	0	8	9	9	3	4	4	4	4	45	2024
Е	1	4	2	0	2		Показатель 2. Количество специалистов, прошедших курсовую подготовку по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	человек	0	1	1	1	1	1	1	1	1	8	2024
Е	1	5	0	0	0		<b>Подпрограмма «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Северодвинска»</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>60 170,7</b>	<b>90 551,3</b>	<b>41 710,8</b>	<b>44 031,9</b>	<b>11 810,6</b>	<b>11 856,0</b>	<b>11 903,3</b>	<b>11 598,3</b>	<b>11 598,3</b>	<b>295 231,2</b>	<b>2024</b>
Е	1	5	0	0	0		<b>3 Местный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>59 227,5</b>	<b>89 592,3</b>	<b>40 544,2</b>	<b>42 916,6</b>	<b>10 675,0</b>	<b>10 675,0</b>	<b>10 675,0</b>	<b>10 675,0</b>	<b>10 675,0</b>	<b>285 655,6</b>	<b>2024</b>
Е	1	5	0	0	0		<b>2 Областной бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>943,2</b>	<b>959,0</b>	<b>1 166,6</b>	<b>1 115,3</b>	<b>1 135,6</b>	<b>1 181,0</b>	<b>1 228,3</b>	<b>923,3</b>	<b>923,3</b>	<b>9 575,6</b>	<b>2024</b>
Е	1	5	1	0	0		<b>Задача: Развитие инновационной составляющей образовательных услуг</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>254,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>2 654,0</b>	<b>2024</b>
Е	1	5	1	0	0		<b>3 Местный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>254,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>2 654,0</b>	<b>2024</b>



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Е	1	5	1	0	0		Показатель 1. Количество сформированных рейтингов инновационного опыта муниципальных образовательных организаций	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	2024
Е	1	5	1	0	0		Показатель 2. Доля образовательных организаций, участвующих в рейтинге инновационного опыта муниципальных образовательных организаций	%	13,0	19,4	9,0	17,2	18,8	23,4	23,4	23,4	25,0	25,0	2024	
Е	1	5	1	0	1		Административное мероприятие 1.01. Разработка и внедрение нормативных правовых актов по вопросам осуществления инновационной деятельности в сфере образования Северодвинска	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024	
Е	1	5	1	0	1		Показатель 1. Количество заседаний общественного Совета по развитию образования при Администрации Северодвинска по вопросам управления и развития отрасли «Образование»	единиц	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2016	
Е	1	5	1	0	1		Показатель 2. Количество заведений городских профессиональных объединений, ресурсных центров, творческих групп, направленных на реализацию инновационной деятельности	единиц	20	20	20	20	20	20	20	20	20	180	2024	
Е	1	5	1	0	2		<b>Мероприятие 1.02.</b> Проведение мероприятий, направленных на развитие инновационной деятельности в сфере образования Северодвинска	<b>тыс. руб.</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>254,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>2 654,0</b>	<b>2024</b>	
Е	1	5	1	0	2		<b>Местный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>254,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>2 654,0</b>	<b>2024</b>	
Е	1	5	1	0	2		Показатель 1. Количество педагогических работников образовательных организаций, получивших поощрение за инновационную деятельность	человек	5	6	6	5	6	6	6	6	6	52	2024	
Е	1	5	1	0	2		Показатель 2. Количество конференций, смотров и конкурсов инновационных программ и проектов, в которых приняли участие работники образовательной отрасли образования	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	2024	
Е	1	5	1	0	2		Показатель 3. Количество проведенных мероприятий с участием педагогической общественности	единиц	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	2024	
Е	1	5	2	0	0		<b>Задача: Развитие информационного поля образовательной системы</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>90,0</b>	<b>2024</b>	
Е	1	5	2	0	0		<b>Местный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>90,0</b>	<b>2024</b>	
Е	1	5	2	0	0		Показатель 1. Доля образовательных организаций дошкольного, общего образования, которые оказывают услуги в электронном виде	%	65,2	76,1	100	100	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024	
Е	1	5	2	0	0		Показатель 2. Количество граждан, обратившихся за предоставлением муниципальных услуг в электронном виде	единиц	189	733	1 449	1 817	1 820	1 850	1 850	1 850	1 850	13 408	2024	
Е	1	5	2	0	1		Административное мероприятие 2.01. Разработка и внедрение нормативных правовых актов по вопросам информационной открытости в сфере образования Северодвинска	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024	
Е	1	5	2	0	1		Показатель 1. Количество посещений, обращений граждан на портале Управления образования Администрации Северодвинска	единиц	7 000	7 500	0	0	0	0	0	0	0	14 500	2017	
Е	1	5	2	0	1		Показатель 2. Количество нормативных правовых актов по вопросам функционирования в сфере образования Северодвинска	единиц	0	0	8	6	8	8	8	8	8	54	2024	
Е	1	5	2	0	2		<b>Мероприятие 2.02.</b> Проведение мероприятий, направленных на развитие информационной образовательной среды	<b>тыс. руб.</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>90,0</b>	<b>2024</b>	
Е	1	5	2	0	2		<b>Местный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>90,0</b>	<b>2024</b>	
Е	1	5	2	0	2		Показатель 1. Количество мероприятий, направленных на развитие информационной образовательной среды	единиц	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	2017	
Е	1	5	2	0	2		Показатель 2. Количество компьютерного оборудования, приобретенного для технического сопровождения и информационного наполнения портала Управления образования Администрации Северодвинска	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	2024	
Е	1	5	2	0	2		Показатель 3. Количество посещений, обращений граждан на портале Управления образования Администрации Северодвинска	единиц	0	0	7 630	14 680	14 700	14 720	14 720	14 720	14 720	95 890	2024	
Е	1	5	3	0	0		<b>Задача: Стимулирование творческой активности и профессионального развития педагогических работников</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>59 735,7</b>	<b>90 116,3</b>	<b>41 321,8</b>	<b>43 597,4</b>	<b>11 375,6</b>	<b>11 421,0</b>	<b>11 468,3</b>	<b>11 163,3</b>	<b>11 163,3</b>	<b>291 362,7</b>	<b>2024</b>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Е	1	5	3	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	58 792,5	89 157,3	40 155,2	42 482,1	10 240,0	10 240,0	10 240,0	10 240,0	10 240,0	281 787,1	2024
Е	1	5	3	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	943,2	959,0	1 166,6	1 115,3	1 135,6	1 181,0	1 228,3	923,3	923,3	9 575,6	2024
Е	1	5	3	0	0	0	Показатель 1. Доля руководителей образовательных организаций, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС, от общего количества руководителей образовательных организаций	% не менее	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024
Е	1	5	3	0	0	0	Показатель 2. Доля учителей, ведущих учебные часы в начальной школе, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС НОО, от общего количества учителей, ведущих учебные часы в начальной школе	% не менее	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024
Е	1	5	3	0	0	0	Показатель 3. Доля учителей, ведущих учебные часы в основной школе, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС ООО, от общего количества учителей, ведущих учебные часы в основной школе	% не менее	90,0	100,0	95,9	96,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024
Е	1	5	3	0	0	0	Показатель 4. Доля воспитателей дошкольных образовательных организаций, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС, в общей численности воспитателей	% не менее	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024
Е	1	5	3	0	1	1	Административное мероприятие 3.01. Организация деятельности школы молодого педагога	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
Е	1	5	3	0	1	1	Показатель 1. Количество молодых педагогов образовательных организаций со стажем до трех лет, принимающих участие в работе школы молодого педагога	человек	25	26	27	28	28	28	28	29	30	249	2024
Е	1	5	3	0	2	2	Мероприятие 3.02. Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций в сельской местности	тыс. руб.	943,2	959,0	1 166,6	1 115,3	1 135,6	1 181,0	1 228,3	923,3	923,3	9 575,6	2024
Е	1	5	3	0	2	2	Областной бюджет	тыс. руб.	943,2	959,0	1 166,6	1 115,3	1 135,6	1 181,0	1 228,3	923,3	923,3	9 575,6	2024
Е	1	5	3	0	2	2	Показатель 1. Расходы за счет средств областного бюджета на возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных учреждений в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	тыс. руб.	942,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	942,0	2016
Е	1	5	3	0	2	2	Показатель 2. Расходы за счет средств областного бюджета на предоставление мер социальной поддержки квалифицированных специалистов образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	тыс. руб.	1,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,2	2016
Е	1	5	3	0	2	2	Показатель 3. Численность педагогических работников образовательных учреждений в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), пользующихся социальной поддержкой по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения	человек	0	30	32	32	32	32	32	32	32	32	2024
Е	1	5	3	0	3	3	Мероприятие 3.03. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в муниципальных образованиях сферы образования, финансируемых из местного бюджета, и членов их семей	тыс. руб.	35 052,5	33 138,7	39 846,7	42 075,3	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	200 113,2	2024
Е	1	5	3	0	3	3	Местный бюджет	тыс. руб.	35 052,5	33 138,7	39 846,7	42 075,3	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	200 113,2	2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
							Показатель 1. Объем расходов за счет средств местного бюджета, выделенных образовательным организациям, реализующим дошкольное образование, на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в этих организациях, финансируемых из местного бюджета, и членов их семей	тыс.руб	19 422,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19 422,6	2016
<b>Е</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>															
							Показатель 2. Объем расходов за счет средств местного бюджета, выделенных общеобразовательным организациям, организациям дополнительного образования на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в этих организациях, финансируемых из местного бюджета, и членов их семей	тыс.руб	15 629,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15 629,9	2016
<b>Е</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>															
							Показатель 3. Численность работников образовательных организаций, реализующих дошкольное образование, и членов их семей, имеющих право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно	человек	0	1 506	1 570	1 560	1 762	454	454	454	454	454	8 214	2024
<b>Е</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>															
							Показатель 4. Численность работников общеобразовательных организаций, и членов их семей, имеющих право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно	человек	0	982	990	900	1 169	296	296	296	296	296	5 225	2024
<b>Е</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>															
							Показатель 5. Численность работников организаций дополнительного образования, и членов их семей, имеющих право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно	человек	0	176	175	156	246	53	53	53	53	53	965	2024
<b>Е</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>															
							<b>Мероприятие 3.04.</b> Проведение мероприятий, направленных на стимулирование творческой активности и профессионального развития педагогических работников	<b>тыс. руб.</b>	<b>227,7</b>	<b>240,0</b>	<b>308,5</b>	<b>406,8</b>	<b>240,0</b>	<b>240,0</b>	<b>240,0</b>	<b>240,0</b>	<b>240,0</b>	<b>240,0</b>	<b>2 383,0</b>	<b>2024</b>
<b>Е</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>															
							<b>Местный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>227,7</b>	<b>240,0</b>	<b>308,5</b>	<b>406,8</b>	<b>240,0</b>	<b>240,0</b>	<b>240,0</b>	<b>240,0</b>	<b>240,0</b>	<b>240,0</b>	<b>2 383,0</b>	<b>2024</b>
<b>Е</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>															
							Показатель 1. Количество педагогических работников, принявших участие в муниципальных этапах конкурсов педагогического мастерства	единиц	38	42	26	29	44	44	44	44	44	44	355	2024
<b>Е</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>															
							Показатель 2. Численность педагогов образовательных организаций, принявших участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, фестивалях, форумах различного уровня	человек	35	35	45	14	35	35	35	35	35	35	304	2024
<b>Е</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>															
							Показатель 3. Количество участников руководящих и педагогических работников ежегодной муниципальной педагогической конференции	человек	150	150	155	155	155	155	150	155	155	155	1 380	2024
<b>Е</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>															
							<b>Мероприятие 3.05.</b> Предоставление доплаты низкооплачиваемым работникам, занятым на полной ставке в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях, до минимального размера, установленного законодательством	<b>тыс. руб.</b>	<b>23 512,3</b>	<b>55 778,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>79 290,9</b>	<b>2017</b>
<b>Е</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>5</b>															
							<b>Местный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>23 512,3</b>	<b>55 778,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>79 290,9</b>	<b>2017</b>
<b>Е</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>5</b>															
							Показатель 1. Средняя численность работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, которым предоставлена доплата до минимального размера, установленного законодательством	человек	745	1 323	0	0	0	0	0	0	0	0	2 068	2017
<b>Е</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>5</b>															
							<b>Задача: Формирование муниципальной системы независимой оценки качества образования</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>125,0</b>	<b>125,0</b>	<b>125,0</b>	<b>124,5</b>	<b>125,0</b>	<b>125,0</b>	<b>125,0</b>	<b>125,0</b>	<b>125,0</b>	<b>125,0</b>	<b>1 124,5</b>	<b>2024</b>
<b>Е</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>															
							<b>Местный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>125,0</b>	<b>125,0</b>	<b>125,0</b>	<b>124,5</b>	<b>125,0</b>	<b>125,0</b>	<b>125,0</b>	<b>125,0</b>	<b>125,0</b>	<b>125,0</b>	<b>1 124,5</b>	<b>2024</b>
<b>Е</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>															
							Показатель 1. Доля обучающихся, охваченных мониторинговыми исследованиями образовательных учреждений	%	70,0	79,0	78,3	79,0	80,2	80,2	80,2	80,3	80,4	80,4	80,4	2024
<b>Е</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>															
							Показатель 2. Доля образовательных организаций, участвующих в независимой оценке качества работы муниципальных образовательных организаций	%	42,6	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024
<b>Е</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>															



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
E	1	5	4	0	1		Административное мероприятие 4.01. Разработка и внедрение нормативных правовых актов по вопросам независимой системы оценки качества работы в сфере образования Северодвинска	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
E	1	5	4	0	1		Показатель 1. Количество разработанных нормативных правовых актов об организации независимых систем оценки качества муниципальных образований муниципальных образований	единиц, не менее	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	2024
E	1	5	4	0	1		Показатель 2. Количество муниципальных образований муниципальных образований, участвующих в мониторинге, рейтинге	единиц	29	60	61	64	64	64	64	64	64	64	2024
E	1	5	4	0	2		<b>Мероприятие 4.02. Приобретение оборудования и расходных материалов для технического обеспечения деятельности по формированию системы независимой оценки качества образования</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>125,0</b>	<b>125,0</b>	<b>125,0</b>	<b>124,5</b>	<b>125,0</b>	<b>125,0</b>	<b>125,0</b>	<b>125,0</b>	<b>125,0</b>	<b>1 124,5</b>	<b>2024</b>
E	1	5	4	0	2		<b>Местный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>125,0</b>	<b>125,0</b>	<b>125,0</b>	<b>124,5</b>	<b>125,0</b>	<b>125,0</b>	<b>125,0</b>	<b>125,0</b>	<b>125,0</b>	<b>1 124,5</b>	<b>2024</b>
E	1	5	4	0	2	3	Показатель 1. Количество оборудования, приобретенного для технического обеспечения деятельности по формированию системы независимой оценки качества образования	единиц	2	2	4	16	2	2	2	2	2	34	2024
E	1	5	4	0	2		Показатель 2. Количество расходных материалов, приобретенных для технического обеспечения деятельности по формированию системы независимой оценки качества образования	единиц	3	3	11	22	3	3	3	3	3	54	2024
E	1	9	0	0	0		<b>Обеспечивающая подпрограмма</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>56 709,0</b>	<b>54 057,3</b>	<b>57 263,9</b>	<b>65 671,6</b>	<b>67 571,1</b>	<b>69 066,7</b>	<b>71 473,1</b>	<b>71 473,1</b>	<b>71 473,1</b>	<b>584 758,9</b>	<b>2024</b>
E	1	9	0	0	0		<b>Местный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>56 709,0</b>	<b>54 057,3</b>	<b>57 003,0</b>	<b>65 671,6</b>	<b>67 571,1</b>	<b>69 066,7</b>	<b>71 473,1</b>	<b>71 473,1</b>	<b>71 473,1</b>	<b>584 498,0</b>	<b>2024</b>
E	1	9	0	0	0		<b>Областной бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>260,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>260,9</b>	<b>2018</b>
E	1	9	1	0	0	3	1. Обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы – муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Северодвинска»	тыс. руб.	56 709,0	54 057,3	57 263,9	65 671,6	67 571,1	69 066,7	71 473,1	71 473,1	71 473,1	584 758,9	2024
E	1	9	1	0	1		<b>Мероприятие 1.01. Расходы на содержание органов Администрации Северодвинска и обеспечение их функций</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>56 709,0</b>	<b>54 057,3</b>	<b>57 263,9</b>	<b>65 671,6</b>	<b>67 571,1</b>	<b>69 066,7</b>	<b>71 473,1</b>	<b>71 473,1</b>	<b>71 473,1</b>	<b>584 758,9</b>	<b>2024</b>
E	1	9	1	0	1		<b>Местный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>56 709,0</b>	<b>54 057,3</b>	<b>57 003,0</b>	<b>65 671,6</b>	<b>67 571,1</b>	<b>69 066,7</b>	<b>71 473,1</b>	<b>71 473,1</b>	<b>71 473,1</b>	<b>584 498,0</b>	<b>2024</b>
E	1	9	1	0	1		<b>Областной бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>260,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>260,9</b>	<b>2018</b>
E	1	9	2	0	0		<b>2. Административные мероприятия</b>												
E	1	9	2	0	1		Административное мероприятие 2.01. Разработка нормативных правовых актов, необходимых для реализации законодательства в сфере образования на территории муниципального образования «Северодвинск»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
E	1	9	2	0	1		Показатель 1. Количество нормативных правовых актов, разработанных в сфере образования, обусловленных требованиями времени и изменениями законодательства	единиц	10	10	10	10	10	10	10	10	10	90	2024
E	1	9	2	0	2		<b>Административное мероприятие 2.02. Подготовка (переподготовка) специалистов в сфере реализации программы</b>	<b>да/нет</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>2024</b>
E	1	9	2	0	2		Показатель 1. Количество муниципальных служащих, включенных в план мероприятий по повышению квалификации (переподготовке)	человек	4	3	9	4	3	3	4	4	4	38	2024
E	1	9	2	0	3		<b>Административное мероприятие 2.03. Проведение организационно-методических мероприятий (семинаров, совещаний) с руководителями муниципальных образований муниципальных образований по вопросам повышения эффективности деятельности организации и качества оказываемых услуг</b>	<b>да/нет</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>2024</b>
E	1	9	2	0	3		Показатель 1. Количество проведенных организационно-методических мероприятий	единиц	25	25	45	45	25	25	25	25	25	265	2024

от 08.07.2020 № 328-па

г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМФОРТНОГО И БЕЗОПАСНОГО ПРОЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»**

В целях уточнения объемов финансирования и показателей результативности мероприятий муниципальной программы «Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск», в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 20.02.2020 № 228 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и требованиями Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Северодвинск», утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2013 № 426-па,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 23.03.2016 № 70-па (в редакции от 24.03.2020 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы строку «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы – 7 340 211,9 тыс. руб.,

в том числе:

за счет средств местного бюджета – 5 865 286,0 тыс. руб.;

областного бюджета – 599 399,0 тыс. руб.;

федерального бюджета – 875 526,9 тыс. руб.;

2016 – 714 966,2 тыс. руб.,

в том числе:

местный бюджет – 576 945,4 тыс. руб.;

областной бюджет – 137 995,1 тыс. руб.;

федеральный бюджет – 25,7 тыс. руб.;

2017 – 677 999,5 тыс. рублей,

в том числе:

местный бюджет – 582 089,8 тыс. руб.;

областной бюджет – 63 089,4 тыс. руб.;

федеральный бюджет – 32 820,3 тыс. руб.;

2018 – 725 849,4 тыс. рублей,

в том числе:

местный бюджет – 625 219,8 тыс. руб.;

областной бюджет – 69 821,5 тыс. руб.;

федеральный бюджет – 30 808,1 тыс. руб.;

2019 – 1 013 596,7 тыс. рублей,

в том числе:

местный бюджет – 683 718,1 тыс. руб.;

областной бюджет – 78 926,1 тыс. руб.;

федеральный бюджет – 250 952,5 тыс. руб.;

2020 – 1 052 846,1 тыс. рублей,

в том числе:

местный бюджет – 720 103,0 тыс. руб.;

областной бюджет – 79 362,5 тыс. руб.;

федеральный бюджет – 253 380,6 тыс. руб.;

2021 – 991 910,2 тыс. рублей,

в том числе:

местный бюджет – 656 406,6 тыс. руб.;

областной бюджет – 81 579,1 тыс. руб.;

федеральный бюджет – 252 924,6 тыс. руб.;

2022 – 815 850,6 тыс. рублей,

в том числе:

местный бюджет – 673 610,2 тыс. руб.;

областной бюджет – 88 625,3 тыс. руб.;

федеральный бюджет – 53 615,1 тыс. руб.;

2023 – 673 610,1 тыс. рублей,

в том числе:

местный бюджет – 673 610,1 тыс. руб.;

областной бюджет – 0,0 тыс. руб.;

федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.;

2024 – 673 610,1 тыс. рублей,

в том числе:

местный бюджет – 673 610,1 тыс. руб.;

областной бюджет – 0,0 тыс. руб.;

федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.».

1.2. В паспорте подпрограммы № 1 муниципальной программы строку «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы 1 муниципальной программы – 842 365,6 тыс. руб.,

в том числе:

за счет средств местного бюджета – 842 365,6 тыс. руб.;

областного бюджета – 0,0 тыс. руб.;

федерального бюджета – 0,0 тыс. руб.;

2016 – 99 562,1 тыс. руб.,

в том числе:

местный бюджет – 99 562,1 тыс. руб.;

областного бюджета – 0,0 тыс. руб.;

федерального бюджета – 0,0 тыс. руб.;

2017 – 101 023,9 тыс. рублей,

в том числе:

местный бюджет – 101 023,9 тыс. руб.;

областного бюджета – 0,0 тыс. руб.;

федерального бюджета – 0,0 тыс. руб.;

2018 – 96 968,7 тыс. рублей,

в том числе:

местный бюджет – 96 968,7 тыс. руб.;

областного бюджета – 0,0 тыс. руб.;

федерального бюджета – 0,0 тыс. руб.;

2019 – 111 918,9 тыс. рублей,

в том числе:

местный бюджет – 111 918,9 тыс. руб.;

областного бюджета – 0,0 тыс. руб.;

федерального бюджета – 0,0 тыс. руб.;

2020 – 84 489,9 тыс. рублей,

в том числе:

местный бюджет – 84 489,9 тыс. руб.;

областного бюджета – 0,0 тыс. руб.;

федерального бюджета – 0,0 тыс. руб.;

2021 – 89 502,4 тыс. рублей,

в том числе:

местный бюджет – 89 502,4 тыс. руб.;

областного бюджета – 0,0 тыс. руб.;

федерального бюджета – 0,0 тыс. руб.;

2022 – 86 299,9 тыс. рублей,

в том числе:

местный бюджет – 86 299,9 тыс. руб.;

областного бюджета – 0,0 тыс. руб.;  
федерального бюджета – 0,0 тыс. руб.;

2023 – 86 299,9 тыс. рублей,  
в том числе:  
местный бюджет – 86 299,9 тыс. руб.;  
областного бюджета – 0,0 тыс. руб.;  
федерального бюджета – 0,0 тыс. руб.;

2024 – 86 299,9 тыс. рублей,  
в том числе:  
местный бюджет – 86 299,9 тыс. руб.;  
областного бюджета – 0,0 тыс. руб.;  
федерального бюджета – 0,0 тыс. руб.».

1.3. В абзаце первом пункта 3.1.3 подраздела 3.1 раздела III цифры «843 273,0» заменить цифрами «842 365,6».

1.4. Таблицу 1 в пункте 3.1.3 подраздела 3.1 раздела III изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы 1, тыс. рублей									Итого
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Задача 1										
Местный бюджет	42 429,1	43 462,6	41 245,4	59 263,5	36 193,5	39 944,8	34 837,1	34 837,1	34 837,1	367 196,2
Областной бюджет										
Федеральный бюджет										
Внебюджетные источники										
Всего	42 429,1	43 462,6	41 245,4	59 263,5	36 193,5	39 944,8	34 837,1	34 837,1	34 837,1	367 196,2
Задача 2										
Местный бюджет	57 133,0	57 561,3	55 723,3	52 655,4	48 150,4	47 575,6	49 462,8	49 462,8	49 462,8	475 169,4
Областной бюджет										
Федеральный бюджет										
Внебюджетные источники										
Всего	57 133,0	57 561,3	55 723,3	52 655,4	48 150,4	47 575,6	49 462,8	49 462,8	49 462,8	475 169,4
Всего по п. 1–2	99 562,1	101 023,9	96 968,7	111 918,9	84 489,9	89 502,4	86 299,9	86 299,9	86 299,9	842 365,6

1.5. В паспорте подпрограммы № 2 муниципальной программы строку «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы 2 муниципальной программы – 805 681,0 тыс. руб.,

в том числе:  
за счет средств местного бюджета – 802 681,0 тыс. руб.;  
областного бюджета – 3 000,0 тыс. руб.;  
федерального бюджета – 0,0 тыс. руб.;

2016 – 87 025,7 тыс. руб.,  
в том числе:  
местный бюджет – 84 025,7 тыс. руб.;  
областной бюджет – 3 000,0 тыс. руб.;  
федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.;

2017 – 85 644,9 тыс. рублей,  
в том числе:  
местный бюджет – 85 644,9 тыс. руб.;  
областной бюджет – 0,0 тыс. руб.;  
федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.;

2018 – 89 119,2 тыс. рублей,  
в том числе:  
местный бюджет – 89 119,2 тыс. руб.;

областной бюджет – 0,0 тыс. руб.;  
федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.;

2019 – 93 770,2 тыс. рублей,  
в том числе:  
местный бюджет – 93 770,2 тыс. руб.;  
областной бюджет – 0,0 тыс. руб.;  
федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.;

2020 – 92 426,2 тыс. рублей,  
в том числе:  
местный бюджет – 92 426,2 тыс. руб.;  
областной бюджет – 0,0 тыс. руб.;  
федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.;

2021 – 89 423,7 тыс. рублей,  
в том числе:  
местный бюджет – 89 423,7 тыс. руб.;  
областной бюджет – 0,0 тыс. руб.;  
федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.;

2022 – 89 423,7 тыс. рублей,  
в том числе:  
местный бюджет – 89 423,7 тыс. руб.;  
областной бюджет – 0,0 тыс. руб.;  
федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.;

2023 – 89 423,7 тыс. рублей,  
в том числе:  
местный бюджет – 89 423,7 тыс. руб.;  
областной бюджет – 0,0 тыс. руб.;  
федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.;

2024 – 89 423,7 тыс. рублей,  
в том числе:  
местный бюджет – 89 423,7 тыс. руб.;  
областной бюджет – 0,0 тыс. руб.;  
федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.».

1.6. В абзаце первом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела III цифры «805 563,7» заменить цифрами «805 681,0», цифры «802 563,7» заменить цифрами «802 681,0».

1.7. Таблицу 2 пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела III изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы 1, тыс. рублей									Итого
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Задача 1										
Местный бюджет	76 876,8	80 539,6	82 063,6	89 320,2	80 151,8	80 078,3	80 078,3	80 078,3	80 078,3	729 265,2
Областной бюджет	3 000,0									3 000,0
Федеральный бюджет										
Внебюджетные источники										
Всего	79 876,8	80 539,6	82 063,6	89 320,2	80 151,8	80 078,3	80 078,3	80 078,3	80 078,3	732 265,2
Задача 2										
Местный бюджет	7 148,9	5 105,3	7 055,6	4 450,0	12 274,4	9 345,4	9 345,4	9 345,4	9 345,4	73 415,8
Областной бюджет										
Федеральный бюджет										
Внебюджетные источники										
Всего	7 148,9	5 105,3	7 055,6	4 450,0	12 274,4	9 345,4	9 345,4	9 345,4	9 345,4	73 415,8
Всего по п. 1–2	87 025,7	85 644,9	89 119,2	93 770,2	92 426,2	89 423,7	89 423,7	89 423,7	89 423,7	805 681,0



Местный бюджет	84 025,7	85 644,9	89 119,2	93 770,2	92 426,2	89 423,7	89 423,7	89 423,7	89 423,7	802 681,0
Областной бюджет	3 000,0									3 000,0

».

1.8. В паспорте подпрограммы № 3 муниципальной программы строку «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы 3 муниципальной программы – 4 041 484,8 тыс. руб.,

в том числе:

за счет средств местного бюджета – 3 188 744,1 тыс. руб.;

областного бюджета – 250 215,0 тыс. руб.;

федерального бюджета – 602 525,7 тыс. руб.;

2016 – 404 192,7 тыс. руб.,

в том числе:

местный бюджет – 306 967,0 тыс. руб.;

областного бюджета – 97 200,0 тыс. руб.;

федеральный бюджет – 25,7 тыс. руб.;

2017 – 338 088,5 тыс. рублей,

в том числе:

местный бюджет – 310 097,7 тыс. руб.;

областного бюджета – 27 990,8 тыс. руб.;

федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.;

2018 – 370 624,8 тыс. рублей,

в том числе:

местный бюджет – 344 641,2 тыс. руб.;

областного бюджета – 25 983,6 тыс. руб.;

федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.;

2019 – 601 144,2 тыс. рублей,

в том числе:

местный бюджет – 371 498,6 тыс. руб.;

областного бюджета – 32 645,6 тыс. руб.;

федеральный бюджет – 197 000,0 тыс. руб.;

2020 – 593 530,4 тыс. рублей,

в том числе:

местный бюджет – 372 196,1 тыс. руб.;

областного бюджета – 18 334,3 тыс. руб.;

федеральный бюджет – 203 000,0 тыс. руб.;

2021 – 580 402,6 тыс. рублей,

в том числе:

местный бюджет – 357 373,0 тыс. руб.;

областного бюджета – 20 529,6 тыс. руб.;

федеральный бюджет – 202 500,0 тыс. руб.;

2022 – 402 854,6 тыс. рублей,

в том числе:

местный бюджет – 375 323,5 тыс. руб.;

областного бюджета – 27 531,1 тыс. руб.;

федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.;

2023 – 375 323,5 тыс. рублей,

в том числе:

местный бюджет – 375 323,5 тыс. руб.;

областного бюджета – 0,0 тыс. руб.;

федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.;

2024 – 375 323,5 тыс. рублей,

в том числе:

местный бюджет – 375 323,5 тыс. руб.;

областного бюджета – 0,0 тыс. руб.;

федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.».

1.9. Абзацы первый – четвертый пункта 3.3.3 подраздела 3.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 3, составляет 4 041 484,8 тыс. рублей, в том числе по источникам:

- местный бюджет – 3 188 744,1 тыс. руб.;

- областного бюджета – 250 215,0 тыс. руб.;

- федеральный бюджет – 602 525,7 тыс.руб.».

1.10 Таблицу 3 пункта 3.3.3 подраздела 3.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы 1, тыс. рублей								Итого	
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		2024 год
	Задача 1									
Местный бюджет	271 085,4	272 715,2	298 233,1	334 119,4	306 792,1	295 306,3	312 436,3	312 436,3	312 436,3	2 715 560,4
Областной бюджет	97 200,0	27 990,8	25 983,6	32 645,6	18 334,3	20 529,6	27 531,1			250 215,0
Федеральный бюджет	25,7	0,0	0,0	197 000,0	203 000,0	202 500,0				602 525,7
Внебюджетные источники										
Всего	368 311,1	300 706,0	324 216,7	563 765,0	528 126,4	518 335,9	339 967,4	312 436,3	312 436,3	3 568 301,1
	Задача 2									
Местный бюджет	35 881,6	37 382,5	46 408,1	37 379,2	36 964,3	38 352,8	38 352,8	38 352,8	38 352,8	347 426,9
Областной бюджет										
Федеральный бюджет										
Внебюджетные источники										
Всего	35 881,6	37 382,5	46 408,1	37 379,2	36 964,3	38 352,8	38 352,8	38 352,8	38 352,8	347 426,9
	Задача 3									
Местный бюджет	-	-	-	-	28 439,7	23 713,9	24 534,4	24 534,4	24 534,4	125 756,8
Областной бюджет	-	-	-	-						
Федеральный бюджет	-	-	-	-						
Внебюджетные источники	-	-	-	-						
Всего	-	-	-	-	28 439,7	23 713,9	24 534,4	24 534,4	24 534,4	125 756,8
Всего по п. 1, 2, 3	404 192,7	338 088,5	370 624,8	601 144,2	593 530,4	580 402,6	402 854,6	375 323,5	375 323,5	4 041 484,8
Местный бюджет	306 967,0	310 097,7	344 641,2	371 498,6	372 196,1	357 373,0	375 323,5	375 323,5	375 323,5	3 188 744,1
Областной бюджет	97 200,0	27 990,8	25 983,6	32 645,6	18 334,3	20 529,6	27 531,1			250 215,0
Федеральный бюджет	25,7	0,0	0,0	197 000,0	203 000,0	202 500,0				602 525,7

».

1.11. В паспорте подпрограммы № 4 муниципальной программы строку «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы 4 муниципальной программы – 989 034,7 тыс. руб.,

в том числе:

за счет средств местного бюджета – 369 928,9 тыс. руб.;

областного бюджета – 346 004,6 тыс. руб.;

федерального бюджета – 275 101,2 тыс. руб.;

2016 – 55 189,9 тыс. руб.,  
в том числе:  
местный бюджет – 17 394,8 тыс. руб.;  
областной бюджет – 37 795,1 тыс. руб.;  
федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.;

2017 – 89 737,2 тыс. рублей,  
в том числе:  
местный бюджет – 21 818,3 тыс. руб.;  
областной бюджет – 35 098,6 тыс. руб.;  
федеральный бюджет – 32 820,3 тыс. руб.;

2018 – 100 423,4 тыс. рублей,  
в том числе:  
местный бюджет – 25 777,4 тыс. руб.;  
областной бюджет – 43 837,9 тыс. руб.;  
федеральный бюджет – 30 808,1 тыс. руб.;

2019 – 141 151,9 тыс. рублей,  
в том числе:  
местный бюджет – 41 098,3 тыс. руб.;  
областной бюджет – 46 101,1 тыс. руб.;  
федеральный бюджет – 53 952,5 тыс. руб.;

2020 – 205 223,9 тыс. рублей,  
в том числе:  
местный бюджет – 144 195,7 тыс. руб.;  
областной бюджет – 61 028,2 тыс. руб.;  
федеральный бюджет – 50 380,6 тыс. руб.;

2021 – 154 615,4 тыс. рублей,  
в том числе:  
местный бюджет – 93 565,9 тыс. руб.;  
областной бюджет – 61 049,5 тыс. руб.;  
федеральный бюджет – 51 424,6 тыс. руб.;

2022 – 157 379,6 тыс. рублей,  
в том числе:  
местный бюджет – 96 285,4 тыс. руб.;  
областной бюджет – 61 094,2 тыс. руб.;  
федеральный бюджет – 53 615,1 тыс. руб.;

2023 – 42 670,3 тыс. рублей,  
в том числе:  
местный бюджет – 42 670,3 тыс. руб.;  
областной бюджет – 0,0 тыс. руб.;  
федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.;

2024 – 42 670,3 тыс. рублей,  
в том числе:  
местный бюджет – 42 670,3 тыс. руб.;  
областной бюджет – 0,0 тыс. руб.;  
федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.».

1.12. Абзацы первый – четвертый пункта 3.4.3 подраздела 3.4 раздела III изложить в следующей редакции:  
«Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 4, составляет 989 034,7 тыс. руб., в том числе по источникам:

- местный бюджет – 369 928,9 тыс. руб.;
- областной бюджет – 346 004,6 тыс. руб.;
- федеральный бюджет – 275 101,2 тыс. руб.».

1.13. Таблицу 4 пункта 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«Таблица 4

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы 1, тыс. рублей									
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Задача 1									
Местный бюджет	13 808,0	17 655,9	16 902,9	22 405,9	30 107,7	28 321,4	28 850,4	28 850,4	28 850,4	215 752,8

Областной бюджет	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0
Федеральный бюджет										
Внебюджетные источники										
Всего	14 808,0	17 655,9	16 902,9	22 405,9	30 107,7	28 321,4	28 850,4	28 850,4	28 850,4	216 752,8
	Задача 2									
Местный бюджет	1 297,7	2 175,0	6 919,4	10 553,2	60 447,9	9 800,0	9 800,0	9 800,0	9 800,0	120 566,2
Областной бюджет	36 795,1	35 098,6	43 837,9	46 101,1	61 028,2	61 049,5	61 094,2	0,0	0,0	273 001,2
Федеральный бюджет	0,0	32 820,3	30 808,1	53 952,5	50 380,6	51 424,6	53 615,1	0,0	0,0	117 580,9
Внебюджетные источники										
Всего	38 092,8	70 093,9	81 565,4	110 606,8	171 856,7	122 274,1	124 509,3	9 800,0	9 800,0	738 572,0
	Задача 3									
Местный бюджет	2 289,1	1 987,4	1 955,1	8 139,2	3 259,5	4 019,9	4 019,9	4 019,9	4 019,9	33 709,9
Областной бюджет										
Федеральный бюджет										
Внебюджетные источники										
Всего	2 289,1	1 987,4	1 955,1	8 139,2	3 259,5	4 019,9	4 019,9	4 019,9	4 019,9	33 709,9
	Всего по п. 1, 2, 3									
Местный бюджет	17 394,8	21 818,3	25 777,4	41 098,3	141 151,9	154 615,4	157 379,6	42 670,3	42 670,3	369 928,9
Областной бюджет	37 795,1	35 098,6	43 837,9	46 101,1	61 028,2	61 049,5	61 094,2	0,0	0,0	346 004,6
Федеральный бюджет	0,0	32 820,3	30 808,1	53 952,5	50 380,6	51 424,6	53 615,1	0,0	0,0	275 101,2

1.14. Таблицу 5 пункта 3.5.3 изложить в следующей редакции:  
«Таблица 5

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы 1, тыс. рублей								Итого	
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		2024 год
	Задача 1									
Местный бюджет	16 452,3	12 128,4	14 982,7	17 619,7	18 129,6	22 078,2	22 078,2	22 078,2	22 078,2	167 625,5
Областной бюджет				179,4						179,4
Федеральный бюджет										
Внебюджетные источники										
Всего	16 452,3	12 128,4	14 982,7	17 799,1	18 129,6	22 078,2	22 078,2	22 078,2	22 078,2	167 804,9

1.15. Приложение № 4 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 26.02.2020.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

**Характеристика муниципальной программы «Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск»**

Ответственный исполнитель: Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска.  
Сополнитель: МКУ «Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска», Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска.

Аналитический код	Программа	Цель программы	Подпрограмма	Задача подпрограммы	Мероприятие (подпрограммы или административное)	Источник финансирования	8	Годы реализации муниципальной программы										Целевое (суммарное) значение показателя	Год достижения
								9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
К 0 0 0 0	0	0	0	0	0	0	0	тыс.руб.	714 966,2	677 999,5	725 849,4	1 013 569,7	1 052 846,1	991 910,2	815 850,6	673 610,1	673 610,1	7 340 211,9	2024
К 0 0 0 0	0	0	0	0	0	0	3	тыс.руб.	576 945,4	582 089,8	625 219,8	683 691,1	720 103,0	656 406,5	673 610,2	673 610,1	5 865 286,0	2024	
К 0 0 0 0	0	0	0	0	0	0	2	тыс.руб.	137 995,1	63 089,4	69 821,5	78 926,1	79 362,5	81 579,1	88 625,3	0,0	599 399,0	2024	
К 0 0 0 0	0	0	0	0	0	0	1	тыс.руб.	25,7	32 820,3	30 808,1	250 952,5	253 380,6	253 924,6	53 615,1	0,0	875 526,9	2024	
К 1 0 0 0	0	0	0	0	0	0	0	тыс.руб.	714 966,159	677 999,5	725 849,4	1 013 569,7	1 052 846,1	991 910,2	815 850,6	673 610,1	7 340 211,9	2024	
К 1 0 0 0	0	0	0	0	0	0	0	процент	8,4	9,4	10,1	10,7	20,0	25,0	30,0	39,4	39,4	2024	
К 1 0 0 0	0	0	0	0	0	0	0	процент	3,64	3,88	4,22	16,23	20,16	23,52	26,73	33,17	33,2	2024	
К 1 0 0 0	0	0	0	0	0	0	0	процент	97,3	98,9	98,9	99,4	99,8	99,9	99,9	100,0	100,0	2024	
К 1 0 0 0	0	0	0	0	0	0	0	процент	96,8	96,7	96,6	96,4	96,3	96,2	96,2	96,2	96,2	2024	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
К	1	0	0	0	0	0	Показатель 5 «Доля расходов на выполнение работ по благоустройству в общем объеме расходов Комитета ЖЖХ, ТИС Администрации Северодвинска»	процент	14,4	20,4	14,5	17,7	13,27	17,88	22,69	25,13	25,13	25,1	2024	
К	1	0	0	0	0	0	Показатель 6 «Индекс качества городской среды»	процент	-	-	-	50,0	194,0	204,0	213,0	222,0	241,0	241,0	241,0	2024
К	1	0	0	0	0	0	Показатель 7 «Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте с 14 лет, проживающих в муниципальном образовании «Северодвинск»	процент	-	-	-	16,1	16,3	16,5	16,8	17,0	17,6	17,6	17,6	2024
К	1	1	0	0	0	0	<b>Подпрограмма 1 «Создание условий для безопасного и комфортного проживания граждан в многоквартирных домах»</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>99 562,1</b>	<b>101 023,9</b>	<b>96 968,7</b>	<b>111 918,9</b>	<b>84 489,9</b>	<b>89 502,4</b>	<b>86 299,9</b>	<b>86 299,9</b>	<b>86 299,9</b>	<b>842 365,6</b>	<b>2024</b>	
К	1	1	0	0	0	3	<b>Местный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>99 562,1</b>	<b>101 023,9</b>	<b>96 968,7</b>	<b>111 918,9</b>	<b>84 489,9</b>	<b>89 502,4</b>	<b>86 299,9</b>	<b>86 299,9</b>	<b>86 299,9</b>	<b>842 365,6</b>	<b>2024</b>	
К	1	1	1	0	0	0	Задача 1 «Совершенствование механизма проведения капитального ремонта многоквартирных домов на территории Северодвинска»	<b>тыс. руб.</b>	<b>42 429,1</b>	<b>43 462,6</b>	<b>41 245,4</b>	<b>59 263,5</b>	<b>36 339,5</b>	<b>39 944,8</b>	<b>34 837,1</b>	<b>34 837,1</b>	<b>34 837,1</b>	<b>367 196,2</b>	<b>2024</b>	
К	1	1	1	0	0	3	<b>Местный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>42 429,1</b>	<b>43 462,6</b>	<b>41 245,4</b>	<b>59 263,5</b>	<b>36 339,5</b>	<b>39 944,8</b>	<b>34 837,1</b>	<b>34 837,1</b>	<b>34 837,1</b>	<b>367 196,2</b>	<b>2024</b>	
К	1	1	1	0	0	0	Показатель 1 «Доля обследованных многоквартирных домов в общем количестве многоквартирных домов»	процент	0,76	0,20	0,13	1,20	1,33	1,46	1,59	1,72	1,86	1,86	2024	
К	1	1	1	0	0	0	Показатель 2 «Доля капитально отремонтированного жилья в общей площади жилищного фонда»	процент	4,39	8,73	10,02	28,22	23,60	24,14	24,70	26,08	27,56	27,56	2024	
К	1	1	1	0	1	3	<b>Мероприятие 1.01 «Обследование многоквартирных домов»</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>260,7</b>	<b>142,3</b>	<b>281,8</b>	<b>143,7</b>	<b>150,2</b>	<b>108,4</b>	<b>108,4</b>	<b>108,4</b>	<b>108,4</b>	<b>1 412,3</b>	<b>2024</b>	
К	1	1	1	0	1	1	Показатель 1 «Количество обследованных многоквартирных домов»	единица	8	3	4	3	1	2	2	2	2	27	2024	
К	1	1	1	0	2	3	<b>Мероприятие 1.02 «Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, находящихся в 100-процентной муниципальной собственности»</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>606,0</b>	<b>2 812,6</b>	<b>3 609,7</b>	<b>4 924,8</b>	<b>4 000,0</b>	<b>4 000,0</b>	<b>4 000,0</b>	<b>4 000,0</b>	<b>4 000,0</b>	<b>31 953,1</b>	<b>2024</b>	
К	1	1	1	0	2	2	Показатель 1 «Количество многоквартирных домов, в которых выполнен капитальный ремонт общего имущества нарастающим итогом»	единица	1	8	8	10	7	7	7	7	7	62	2024	
К	1	1	1	0	3	3	<b>Мероприятие 1.03 «Участие в капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах соразмерно доле муниципальной собственности «Северодвинск» в общем имуществе дома, осуществляемом по решениям общих собраний собственников помещений»</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>789,0</b>	<b>1 200,0</b>	<b>467,2</b>	<b>500,0</b>	<b>3 299,3</b>	<b>3 299,3</b>	<b>3 299,3</b>	<b>3 299,3</b>	<b>19 452,7</b>	<b>2024</b>		
К	1	1	1	0	3	3	Показатель 1 «Количество домов, в которых проведен капитальный ремонт на основании решений общих собраний собственников помещений»	единица	20	9	14	4	26	26	26	26	26	177	2024	
К	1	1	1	0	4	3	<b>Мероприятие 1.04 «Выполнение работ по разборке многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, включая вынос радиотрансляционной линии и разработка проектов»</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>7 297,7</b>	<b>7 535,4</b>	<b>4 824,7</b>	<b>21 399,8</b>	<b>12 000,0</b>	<b>12 000,0</b>	<b>12 000,0</b>	<b>12 000,0</b>	<b>101 057,6</b>	<b>2024</b>		
К	1	1	1	0	4	4	Показатель 1 «Количество разобранных домов»	единица	12	11	8	29	8	8	8	8	8	100	2024	
К	1	1	1	0	4	4	Показатель 2 «Количество разработанных проектов организации работ по сносу объектов капитального строительства»	единица	-	-	-	45	1	1	1	1	1	50	2024	
К	1	1	1	0	5	3	<b>Мероприятие 1.05 «Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области, в части уплаты взносов на капитальный ремонт, в том числе дополнительных»</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>22 763,7</b>	<b>30 370,5</b>	<b>31 285,5</b>	<b>30 838,8</b>	<b>15 463,4</b>	<b>19 337,1</b>	<b>14 229,4</b>	<b>14 229,4</b>	<b>301 074,7</b>	<b>2024</b>		
К	1	1	1	0	5	5	Показатель 1 «Общая площадь жилых и нежилых помещений МКД, находящихся в муниципальной собственности»	тыс.м2	372,0	348,0	339,2	316,4	325,0	325,0	325,0	325,0	325,0	325,0	2024	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
К	1	1	0	5			Показатель 2 «Количество многоквартирных домов, в которых выполнен капитальный ремонт»	единица	45	132	134	58	15	14	15	21	21	455	2024
К	1	1	0	6	3		Мероприятие 1.06 «Проведение работ по укреплению строительных конструкций многоквартирных домов»	тыс. руб.	2 056,6	1 401,7	776,5	1 456,4	1 226,6	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	10 917,8	2024
К	1	1	1	0	6		Показатель 1 «Количество многоквартирных домов, в которых выполнены работы по укреплению строительных конструкций»	единица	8	8	3	2	1	1	1	1	1	26	2024
К	1	1	0	7	3		Мероприятие 1.07 «Выполнение капитального ремонта многоквартирных домов в рамках региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области (софинансирование затрат за счёт средств местного бюджета)»	тыс. руб.	8 655,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8 655,5	2016
К	1	1	1	0	7		Показатель 1 «Количество многоквартирных домов, в которых выполнен капитальный ремонт»	единица	13	0	0	0	0	0	0	0	0	13	2016
К	1	1	0	8	3		Мероприятие 1.08 «Возмещение затрат на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	200,0	200,0	200,0	1 000,0	2024	
К	1	1	2	0	0		Показатель 1 «Количество многоквартирных домов, в которых выполнен капитальный ремонт»	единица	0	0	0	0	1	1	1	1	1	5	2024
К	1	1	2	0	0		Задача 2 «Обеспечение сохранности жилищного фонда и других объектов»	тыс. руб.	57 133,0	57 561,3	55 723,3	52 655,4	48 150,4	49 557,6	51 462,8	51 462,8	51 462,8	475 169,4	2024
К	1	1	2	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	57 133,0	57 561,3	55 723,3	52 655,4	48 150,4	49 557,6	51 462,8	51 462,8	51 462,8	475 169,4	2024
К	1	1	2	0	0		Показатель 1 «Доля отремонтированных жилых помещений (незаселенных и освободившихся по причине смерти граждан или по решению суда, помещений маневренного фонда) от общего количества незаселенных помещений, нуждающихся в проведении ремонта»	процент	84,4	60,0	62,0	71,4	42,9	44,1	45,5	46,9	48,4	48,4	2024
К	1	1	2	0	0		Показатель 2 «Доля управляющих организаций, получивших субсидию на возмещение недополученных доходов, от общего количества управляющих организаций»	процент	70,8	77,8	70,4	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	2024
К	1	1	2	0	1	3	Мероприятие 2.01 «Выполнение текущего ремонта муниципальных незаселенных жилых помещений (после умерших, по решениям суда)»	тыс. руб.	3 895,3	1 000,0	1 291,4	1 507,6	590,5	500,0	500,0	500,0	500,0	10 284,8	2024
К	1	1	2	0	1		Показатель 1 «Количество муниципальных незаселенных жилых помещений, в которых выполнен ремонт»	единица	36	7	19	17	10	10	10	10	10	129,0	2024
К	1	1	2	0	2	3	Мероприятие 2.02 «Выполнение текущего ремонта помещений маневренного фонда»	тыс. руб.	550,0	416,6	430,0	468,7	550,0	550,0	550,0	550,0	550,0	4 615,3	2024
К	1	1	2	0	2		Показатель 1 «Количество помещений маневренного жилищного фонда, в которых выполнен ремонт»	единица	19	5	7	3	5	5	5	5	5	59	2024
К	1	1	2	0	3	3	Мероприятие 2.03 «Возмещение недополученных доходов управляющим организациям»	тыс. руб.	47 242,7	52 185,5	50 303,5	43 276,4	39 097,8	44 882,5	46 787,7	46 787,7	46 787,7	417 351,5	2024
К	1	1	2	0	3		Показатель 1 «Количество управляющих организаций, получивших субсидию на возмещение недополученных доходов по платежам за жилые помещения, признанные непригодными для проживания»	единица	9	9	9	9	8	8	8	8	8	8	2024
К	1	1	2	0	3		Показатель 2 «Количество управляющих организаций, получивших субсидию на возмещение недополученных доходов по содержанию и оплате коммунальных услуг по незаделанному муниципальному жилью»	единица	17	19	17	19	17	17	17	17	17	17	2024
К	1	1	2	0	3		Показатель 3 «Количество управляющих организаций, получивших субсидию на возмещение недополученных доходов, связанных с содержанием дежурно-вахтовой службы в муниципальных общежитиях»	единица	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2024





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
							Показатель 1 «Количество приобретённой техники, оборудования»	единица	-	-	-	12	6	0	0	0	0	18	2020
<b>К</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>Подпрограмма 2 «Повышение эффективности, надёжности и качества работы инженерных сетей»</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>87 025,7</b>	<b>85 644,9</b>	<b>89 119,2</b>	<b>93 770,2</b>	<b>92 426,2</b>	<b>89 423,7</b>	<b>89 423,7</b>	<b>89 423,7</b>	<b>89 423,7</b>	<b>805 681,0</b>	<b>2024</b>
<b>К</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>		<b>Местный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>84 025,7</b>	<b>85 644,9</b>	<b>89 119,2</b>	<b>93 770,2</b>	<b>92 426,2</b>	<b>89 423,7</b>	<b>89 423,7</b>	<b>89 423,7</b>	<b>89 423,7</b>	<b>802 681,0</b>	<b>2024</b>
<b>К</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>		<b>Областной бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>3 000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>3 000,0</b>	<b>2024</b>
<b>К</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>Задача 1 «Обеспечение эксплуатации инженерных сетей и сооружений на них»</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>79 876,8</b>	<b>80 539,6</b>	<b>82 063,6</b>	<b>89 320,2</b>	<b>80 151,8</b>	<b>80 078,3</b>	<b>80 078,3</b>	<b>80 078,3</b>	<b>80 078,3</b>	<b>732 265,2</b>	<b>2024</b>
<b>К</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>		<b>Местный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>76 876,8</b>	<b>80 539,6</b>	<b>82 063,6</b>	<b>89 320,2</b>	<b>80 151,8</b>	<b>80 078,3</b>	<b>80 078,3</b>	<b>80 078,3</b>	<b>80 078,3</b>	<b>729 265,2</b>	<b>2024</b>
<b>К</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>		<b>Областной бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>3 000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>3 000,0</b>	<b>2024</b>
<b>К</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		Показатель 1 «Доля муниципальных инженерных сетей, обеспеченных эксплуатацией»	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024
<b>К</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		Показатель 2 «Процент горения светильников наружного освещения в осветительном периоде»	процент	95,0	97,2	97,2	97,2	97,1	97,1	97,1	97,1	97,1	97,1	2024
<b>К</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		Показатель 3 «Доля муниципальных сетей электроснабжения, на которых выполнен ремонт, в общем объеме муниципальных сетей электроснабжения»	процент	-	-	-	14,9	26,3	35,1	43,8	43,8	43,8	43,8	2024
<b>К</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>Мероприятие 1.01 «Содержание и текущий ремонт инженерных сетей водоснабжения и водоотведения и сооружений на них»</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>1 114,2</b>	<b>1 575,5</b>	<b>2 750,0</b>	<b>3 116,4</b>	<b>2 089,0</b>	<b>2 132,5</b>	<b>2 132,5</b>	<b>2 132,5</b>	<b>19 175,1</b>	<b>2024</b>	
<b>К</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>		Показатель 1 «Протяженность инженерных сетей водоснабжения и водоотведения, обеспеченных содержанием»	км (не менее)	1,36	2,28	2,59	2,9	0,948	0,948	0,948	0,948	0,948	0,95	2024
<b>К</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Мероприятие 1.02 «Содержание и ремонт колодцев в с. Ненокса, п. Белое Озеро и д. Солзе»</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>906,1</b>	<b>878,5</b>	<b>893,2</b>	<b>933,4</b>	<b>1 025,1</b>	<b>1 025,5</b>	<b>1 025,5</b>	<b>1 025,5</b>	<b>8 738,3</b>	<b>2024</b>	
<b>К</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>		Показатель 1 «Количество колодцев, находящихся на обслуживании»	единица (не менее)	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	2024
<b>К</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>Мероприятие 1.03 «Возмещение затрат на оказание услуг по наружному освещению на территории муниципального образования «Северодвинск»</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>73 990,3</b>	<b>76 443,9</b>	<b>75 743,9</b>	<b>77 443,9</b>	<b>76 443,9</b>	<b>76 443,9</b>	<b>76 443,9</b>	<b>76 443,9</b>	<b>685 841,5</b>	<b>2024</b>	
<b>К</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>		Показатель 1 «Протяженность кабельных и воздушных линий сетей наружного освещения»	км (не менее)	279,1	282,0	282,0	288,3	288,7	288,7	288,7	288,7	288,7	288,7	2024
<b>К</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>Мероприятие 1.04 «Содержание и ремонт линии уличного освещения в поселке Белое Озеро»</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>326,4</b>	<b>326,5</b>	<b>326,5</b>	<b>326,5</b>	<b>326,5</b>	<b>326,4</b>	<b>326,4</b>	<b>326,4</b>	<b>2 938,0</b>	<b>2024</b>	
<b>К</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>		Показатель 1 «Протяженность воздушных линий сетей наружного освещения п. Белое Озеро, обеспеченных содержанием»	км (не менее)	4,8	4,8	4,8	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	2024
<b>К</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>3/2</b>	<b>Мероприятие 1.05 «Содержание и ремонт сетей и объектов электроснабжения»</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>3 493,0</b>	<b>1 315,2</b>	<b>2 350,0</b>	<b>7 500,0</b>	<b>267,3</b>	<b>150,0</b>	<b>150,0</b>	<b>150,0</b>	<b>15 525,5</b>	<b>2024</b>	
<b>К</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>Местный бюджет</b>		<b>493,0</b>	<b>1 315,2</b>	<b>2 350,0</b>	<b>7 500,0</b>	<b>267,3</b>	<b>150,0</b>	<b>150,0</b>	<b>150,0</b>	<b>12 525,5</b>	<b>2024</b>	
<b>К</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>Областной бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>3 000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>3 000,0</b>	<b>2016</b>	
<b>К</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>		Показатель 1 «Протяженность сетей электроснабжения»	м (не менее)	4 319	8 455	8 282	8 282	1 139	1 139	1 139	1 139	1 139	1 139	2024
<b>К</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>		Показатель 2 «Количество объектов электроснабжения»	единица (не менее)	2	4	2	2	0	0	0	0	2	2	2024
<b>К</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>		Показатель 3 «Протяженность сетей электроснабжения, подлежащих ремонту в целях обеспечения нормативной освещенности пешеходных переходов и проезжей части УДС»	км (не менее)	3,1	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,1	2016
<b>К</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>		Показатель 4 «Количество приобретённых светодиодных конструкций для украшения города к праздничным мероприятиям»	шт.	0	0	23	268	2	0	0	0	0	293	2019

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
К 1 2 1 0 6	3	Мероприятие 1.06 «Приобретение информации о климатических параметрах холодного периода года для г. Северодвинска Архангельской области»						тыс. руб.	46,8	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	46,8	2016
К 1 2 1 0 6		Показатель 1 «Количество приобретённых параметров»						единица	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2016
К 1 2 2 0 0	0	Задача 2 «Обеспечение энергоресурсосбережения при эксплуатации инженерных сетей»						тыс. руб.	7 148,9	5 105,3	7 055,6	4 450,0	12 274,4	9 345,4	9 345,4	9 345,4	9 345,4	73 415,8	2024	
К 1 2 2 0 0	3	Местный бюджет						тыс. руб.	7 148,9	5 105,3	7 055,6	4 450,0	12 274,4	9 345,4	9 345,4	9 345,4	9 345,4	9 345,4	73 415,8	2024
К 1 2 2 0 0		Показатель 1 «Доля муниципальных инженерных сетей водоснабжения и водоотведения, требующих капитального ремонта»						процент	52,9	53,7	60,7	59,6	60,3	59,3	58,9	58,0	57,2	57,2	2024	
К 1 2 2 0 0		Показатель 2 «Доля муниципальных инженерных сетей водоснабжения и водоотведения, на которых выполнен капитальный ремонт, в общем объеме сетей, требующих капитального ремонта»						процент	0,58	0,10	0,68	1,79	1,33	1,40	1,42	1,44	1,46	1,46	2024	
К 1 2 2 0 1	3	Мероприятие 2.01 «Проведение капитального ремонта муниципальных инженерных сетей водоснабжения и водоотведения и сооружений на них, в том числе восстановление благоустройства»						тыс. руб.	3 247,9	3 419,7	3 419,7	4 396,9	7 774,4	8 045,4	8 045,4	8 045,4	8 045,4	54 440,2	2024	
К 1 2 2 0 1		Показатель 1 «Протяженность муниципальных инженерных сетей водоснабжения и водоотведения, на которых выполнен капитальный ремонт»						м	548	63	542	1 057,0	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	7 210	2024	
К 1 2 2 0 1		Показатель 2 «Площадь территории, на которой восстановлено благоустройство»						кв.м	0	0	793	803	0	0	0	0	0	0	0	2019
К 1 2 2 0 1		Показатель 3 «Количество капитально отремонтированных объектов»						единица	0	2	2	15	0	0	0	0	0	0	19	2019
К 1 2 2 0 2	3	Мероприятие 2.02 «Проведение капитального ремонта муниципальных сетей и объектов электроснабжения»						тыс. руб.	3 029,6	525,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 554,9	2017
К 1 2 2 0 2		Показатель 1 «Протяженность муниципальных сетей электроснабжения, на которых выполнен капитальный ремонт»						м	1 109	365	0	0	0	0	0	0	0	0	1 474	2017
К 1 2 2 0 3	3	Мероприятие 2.03 «Установка прибора учёта тепловой энергии на муниципальной котельной, в том числе разработка ГСД»						тыс. руб.	181,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	181,1	2016
К 1 2 2 0 3		Показатель 1 «Количество муниципальных котельных»						единица	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2016
К 1 2 2 0 4	3	Мероприятие 2.04 «Приобретение стационарного резервного источника снабжения электрической энергией для надежной эксплуатации отопительной котельной, расположенной на ул. Водогон МО «Северодвинск»						тыс. руб.	590,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	590,3	2016
К 1 2 2 0 4		Показатель 1 «Количество передвижных источников»						единица	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2016
К 1 2 2 0 5	3	Мероприятие 2.05 «Приобретение и установка дополнительного оборудования для муниципальных котельных»						тыс. руб.	100,0	248,0	49,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	397,4	2018	
К 1 2 2 0 5		Показатель 1 «Количество комплектов оборудования»						комплект	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2017
К 1 2 2 0 6		Показатель 2 «Количество проведённых освидетельствований»						единица	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2018
К 1 2 2 0 6	3	Мероприятие 2.06 «Возмещение затрат садоводческим некоммерческим товариществам на электрификацию территорий садоводческих некоммерческих товариществ»						тыс. руб.	-	-	-	-	300	300	300	300	300	1 500,0	2024	
К 1 2 2 0 6		Показатель 1 «Количество садоводческих некоммерческих товариществ, получивших субсидию на возмещение затрат по электрификации территорий садоводческих некоммерческих товариществ»						единица	-	-	-	-	1	1	1	1	1	5	2024	
К 1 2 2 0 7	3	Мероприятие 2.07 «Разработка, актуализация схем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения»						тыс. руб.	0,0	0,0	2 892,7	53,1	4 200,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	11 145,8	2024	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
К 1	2	0	7				Показатель 1 «Количество разработанных документов»	единица	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2024
К 1	2	0	8	3			<b>Мероприятие 2.08 «Реконструкция муниципальных отопительных котельных, в том числе разработка ПСД»</b>	тыс. руб.	0	912,3	693,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 606,1	2018
К 1	2	0	8				Показатель 1 «Количество муниципальных отопительных котельных, на которых произведены работы по их реконструкции»	единица	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	2018
К 1	2	0	8				Показатель 2 «Количество комплектов ПСД»	единица	0	1	1	1	0	0	0	0	0	2	2018
К 1	3	0	0	0			<b>Подпрограмма 3 «Обеспечение сохранности автомобильных дорог муниципального образования «Северодвинск»</b>	тыс. руб.	404 192,7	338 088,5	370 624,8	601 144,2	593 530,4	580 402,6	402 854,6	375 323,5	375 323,5	4 041 484,8	2024
К 1	3	0	0	0	3		Местный бюджет	тыс. руб.	306 967,0	310 097,7	344 641,2	371 498,6	372 196,1	357 373,0	375 323,5	375 323,5	375 323,5	3 188 744,1	2024
К 1	3	0	0	0	2		Областной бюджет	тыс. руб.	97 200,0	27 990,8	25 983,6	32 645,6	18 334,3	20 529,6	27 531,1	0,0	0,0	250 215,0	2022
К 1	3	0	0	0	1		Федеральный бюджет	тыс. руб.	25,7	0,0	0,0	197 000,0	203 000,0	202 500,0	0,0	0,0	0,0	602 525,7	2024
К 1	3	1	0	0			<b>Задача 1 «Обеспечение эксплуатации улиц, автомобильных дорог и искусственных сооружений на них»</b>	тыс. руб.	368 311,1	300 706,0	324 216,7	563 765,0	528 126,4	518 335,9	339 967,4	312 436,3	312 436,3	3 568 301,1	2024
К 1	3	1	0	0	3		Местный бюджет	тыс. руб.	271 085,4	272 715,2	298 233,1	334 119,4	306 792,1	295 306,3	312 436,3	312 436,3	312 436,3	2 715 560,4	2024
К 1	3	1	0	0	2		Областной бюджет	тыс. руб.	97 200,0	27 990,8	25 983,6	32 645,6	18 334,3	20 529,6	27 531,1	0,0	0,0	250 215,0	2022
К 1	3	1	0	0	1		Федеральный бюджет	тыс. руб.	25,7	0,0	0,0	197 000,0	203 000,0	202 500,0	0,0	0,0	0,0	602 525,7	2021
К 1	3	1	0	0			Показатель 1 «Протяженность обслуживаемых дорог, находящихся в казне»	км	166,1	177,4	177,4	177,4	177,4	177,4	177,4	177,4	177,4	177,4	2024
К 1	3	1	0	0			Показатель 2 «Доля автомобильных дорог, находящихся в казне, обеспеченных эксплуатацией»	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	2024
К 1	3	1	0	0			Показатель 3 «Доля территории общего пользования вдоль городских дорог, обеспеченных эксплуатацией»	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	2024
К 1	3	1	0	0			Показатель 4 «Доля мостовых сооружений, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям»	процент	82,0	68,4	65,0	65,0	68,4	68,4	68,4	73,7	73,7	73,7	2024
К 1	3	1	0	0			Показатель 5 «Доля тротуаров и автобусных остановок, на которых выполнен ремонт, капремонт, от общей площади количества тротуаров и автобусных остановок в городе Северодвинске»	процент	-	-	-	0,29	1,89	2,19	2,48	2,77	3,06	3,06	2024
К 1	3	1	0	1	3		<b>Мероприятие 1.01 «Содержание автомобильных дорог»</b>	тыс. руб.	196 748,0	181 624,6	202 104,7	152 033,2	108 963,4	146 786,3	146 786,3	146 786,3	146 786,3	1 428 619,1	2024
К 1	3	1	0	1			Показатель 1 «Площадь дорог, на которых выполнены работы по устранению деформаций и повреждений дорожного покрытия»	кв. м	33 600	25 000	19 379	33 600	15 240	33 600	33 600	33 600	33 600	33 600	2024
К 1	3	1	0	1			Показатель 2 «Площадь восстановленных верхних слоев асфальтобетонных покрытий»	кв. м	110 747	99 760	97 271	32 045	59 234	87 300	87 300	87 300	87 300	87 300	2024
К 1	3	1	0	1			Показатель 3 «Площадь дорог в селе Нёнокса, обеспеченных содержанием»	кв. м (не менее)	131 150	131 150	145 965	131 150	131 150	131 150	131 150	131 150	131 150	131 150	2024
К 1	3	1	0	1			Показатель 4 «Площадь дорог в посёлке Белое Озеро, обеспеченных содержанием»	кв. м (не менее)	19 250	19 250,0	19 250,0	19 250,0	19 250,0	19 250,0	19 250,0	19 250,0	19 250,0	19 250	2024
К 1	3	1	0	1			Показатель 5 «Количество мостов, обеспеченных содержанием»	единица (не менее)	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	2024
К 1	3	1	0	1			Показатель 6 «Количество осмотренных мостовых сооружений и водопропускных труб»	единица	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	2024
К 1	3	1	0	1			Показатель 7 «Площадь тротуаров мостов, путепровода, обеспеченных содержанием»	кв. м	4 360	4 360	4 360	4 360	4 360	4 360	4 360	4 360	4 360	4 360	2024
К 1	3	1	0	1			Показатель 8 «Протяженность дренажных канав»	м	170	50	50	50	50	50	50	50	50	50	2024
К 1	3	1	0	1			Показатель 9 «Количество стационарных общественных туалетов, обеспеченных содержанием»	единица (не менее)	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2017
К 1	3	1	0	1			Показатель 10 «Количество установленных МТК, обеспеченных содержанием»	единица	32	32	0	0	0	0	0	0	0	32	2017

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
К 1 3 1 0 1							Показатель 11 «Количество разобранных мостов»	единица	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2016
К 1 3 1 0 2	3						<b>Мероприятие 1.02 «Содержание территорий общего пользования и объектов озеленения вдоль дорог и городских улиц»</b>	<b>тыс.руб.</b>	<b>67 991,4</b>	<b>69 421,6</b>	<b>72 121,0</b>	<b>66 592,8</b>	<b>77 786,7</b>	<b>77 750,5</b>	<b>77 750,5</b>	<b>77 750,5</b>	<b>77 750,5</b>	<b>1 192 418,0</b>	<b>2024</b>
К 1 3 1 0 2							Показатель 1 «Площадь территорий общего пользования вдоль городских дорог»	кв.м(не менее)	2 408 492	2 408 492	2 408 492	2 417 228	2 358 190	2 358 190	2 358 190	2 358 190	2 358 190	2 358 190	2024
К 1 3 1 0 2							Показатель 2 «Площадь территорий общего пользования с. Ненюкса»	кв.м(не менее)	30 250	30 250	86 750	30 250	30 250	30 250	30 250	30 250	30 250	30 250,0	2024
К 1 3 1 0 2							Показатель 3 «Количество установленных урн, скамеек»	единица	0	10	145	122	140	140	140	140	140	977,0	2024
К 1 3 1 0 2							Показатель 4 «Количество деревьев, на которых выполнена омолаживающая обрезка»	единица	895	830	749	843	750	750	750	750	750	7 067,0	2024
К 1 3 1 0 2							Показатель 5 «Количество ликвидированных аварийных и сухостойных деревьев в г.Северодвинске»	единица	135	250	224	157	80	250	250	250	250	1 846,0	2024
К 1 3 1 0 2							Показатель 6 «Количество ликвидированных аварийных и сухостойных деревьев в п. Белое Озеро»	единица	20	20	31	20	20	20	20	20	20	191,0	2024
К 1 3 1 0 2							Показатель 7 «Количество пересаженных кустарников, деревьев на территориях общего пользования вдоль городских дорог»	единица	50	50	185	17	185	185	185	185	185	1 227,0	2024
К 1 3 1 0 2							Показатель 8 «Площадь оформленных цветников»	кв.м	866	716	1 175	1 175	1 175	1 175	1 175	1 175	1 175	9 807,0	2024
К 1 3 1 0 2							Показатель 9 «Количество ликвидированных старовозрастных топей»	единица	0	43	0	0	0	0	0	0	0	1 149 509,9	2017
К 1 3 1 0 3	3						<b>Мероприятие 1.03 «Проведение капитального ремонта и ремонта улиц, автомобильных дорог, в т.ч. разработка проектной Документации и осуществление технического надзора и контроля качества»</b>	<b>тыс.руб.</b>	<b>2 623,7</b>	<b>17 939,4</b>	<b>22 049,8</b>	<b>71 714,6</b>	<b>18 947,8</b>	<b>23 385,7</b>	<b>23 385,7</b>	<b>23 385,7</b>	<b>23 385,7</b>	<b>226 818,1</b>	<b>2024</b>
К 1 3 1 0 3	3						<b>Местный бюджет</b>	<b>тыс.руб.</b>	<b>2 623,7</b>	<b>17 939,4</b>	<b>21 649,8</b>	<b>71 714,6</b>	<b>18 947,8</b>	<b>23 385,7</b>	<b>23 385,7</b>	<b>23 385,7</b>	<b>23 385,7</b>	<b>226 418,1</b>	<b>2024</b>
К 1 3 1 0 3	2						<b>Областной бюджет</b>	<b>тыс.руб.</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>400,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>400,0</b>	<b>2018</b>
К 1 3 1 0 3							Показатель 1 «Протяженность автомобильных дорог, на которых выполнен капитальный ремонт»	м	0,0	320	0	0	0	0	0	0	0	320	2017
К 1 3 1 0 3							Показатель 2 «Площадь тротуаров, автобусных остановок, на которых выполнен ремонт, капитальный ремонт»	кв.м	0,0	1 478,7	1 597,6	4 872,0	4 143,4	1 857,0	1 857,0	1 857,0	1 857,0	19 519,7	2024
К 1 3 1 0 3							Показатель 3 «Количество комплектов ПД»	единица	11	1	17	34	0	0	0	0	0	63	2019
К 1 3 1 0 3							Показатель 4 «Количество отремонтированных мостов» (нарастающим итогом)	единица	0	1	1	2	2	2	2	2	3	3	2024
К 1 3 1 0 3							Показатель 5 «Количество комплектов ПД по ремонту мостов»	единица	2	1	0	0	1	0	0	0	0	4	2020
К 1 3 1 0 3							Показатель 6 «Количество отремонтированных фонтанов»	единица	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2016
К 1 3 1 0 4	3						<b>Мероприятие 1.04 «Приобретение техники, оборудования для муниципальных предприятий, подведомственных Комитету ЖКХ, ТИС»</b>	<b>тыс.руб.</b>	<b>0,0</b>	<b>2 777,4</b>	<b>0,0</b>	<b>3 387,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>6 164,9</b>	<b>2019</b>
К 1 3 1 0 4							Показатель1 «Количество приобретенной техники»	единица	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2	2019
К 1 3 1 0 5	2						<b>Мероприятие 1.05 «Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения»</b>	<b>тыс.руб.</b>	<b>27 200,0</b>	<b>27 990,8</b>	<b>25 583,6</b>	<b>27 046,0</b>	<b>18 038,4</b>	<b>20 406,8</b>	<b>23 621,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>169 887,2</b>	<b>2022</b>
К 1 3 1 0 5							Показатель 1 «Площадь восстановленных верхних слоев асфальтобетонных покрытий АД ОП МЗ»	кв.м	27 324,7	22 700,5	19 898,4	24 976,0	11 842,5	13 397,4	15 508,0	0,0	0,0	135 647,4	2022
К 1 3 1 0 6	3						<b>Мероприятие 1.06 «Проведение оценки уязвимости объекта транспортной инфраструктуры дорожного хозяйства»</b>	<b>тыс.руб.</b>	<b>274,1</b>	<b>395,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>669,9</b>	<b>2017</b>
К 1 3 1 0 6							Показатель 1 «Количество объектов транспортной инфраструктуры дорожного хозяйства»	единица	8	8	0	0	0	0	0	0	0	16	2017





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
К 1	3	2	0	1			Показатель 1 «Протяженность муниципальных инженерных сетей ливневой канализации, обеспеченных содержанием и текущим ремонтом»	км (не менее)	152,3	152,3	158,9	161,0	161,0	161,0	161,0	161,0	161,0	161,0	2024
К 1	3	2	0	1			Показатель 2 «Количество сооружений, обеспеченных содержанием и текущим ремонтом»	единица (не менее)	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7	2024
К 1	3	2	0	1			Показатель 3 «Количество аварий на бесхозяйных сетях ливневой канализации»	единица	1	6	6	1	5	5	5	5	5	39	2024
К 1	3	2	0	1			Показатель 4 «Протяженность муниципальных инженерных сетей ливневой канализации, на которой выполнены работы по очистке»	м.пг.	0	0	1 602,5	1 858,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 460,8	2019
К 1	3	2	0	2	3		<b>Мероприятие 2.02 «Проведение капитального ремонта сетей ливневой канализации и сооружений на них»</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>1 725,2</b>	<b>2 000,0</b>	<b>5 523,8</b>	<b>1 900,0</b>	<b>2 000,0</b>	<b>2 000,0</b>	<b>2 000,0</b>	<b>2 000,0</b>	<b>2 000,0</b>	<b>21 149,0</b>	<b>2024</b>
К 1	3	2	0	2			Показатель 1 «Протяженность сетей ливневой канализации, на которых выполнен капитальный ремонт»	м	80,70	115,00	222,50	53,30	56,62	52,08	52,08	52,08	52,08	736,44	2024
К 1	3	2	0	2			Показатель 2 «Количество капитально отремонтированных колодцев ливневой канализации»	шт.	48	53	129	41	34	34	33	33	33	437	2024
К 1	3	3	0	0			<b>Задача 3 «Повышение безопасности дорожного движения муниципального образования «Северодвинск»</b>	<b>тыс. руб.</b>	-	-	-	-	<b>28 439,7</b>	<b>23 713,9</b>	<b>24 534,4</b>	<b>24 534,4</b>	<b>24 534,4</b>	<b>125 756,8</b>	<b>2024</b>
К 1	3	3	0	0	3		<b>Местный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	-	-	-	-	<b>28 439,7</b>	<b>23 713,9</b>	<b>24 534,4</b>	<b>24 534,4</b>	<b>24 534,4</b>	<b>125 756,8</b>	<b>2024</b>
К 1	3	3	0	0			Показатель 1 «Количество учтенных ДТП»	единица	-	-	-	-	209	203	197	197	197	197	2024
К 1	3	3	0	0			Показатель 2 «Якесть последний ДТП (доля лиц, погибших в ДТП в муниципальном образовании «Северодвинск», на 100 пострадавших)»	процент	-	-	-	-	2,2	2,1	2,1	2,1	2,1	2	2024
К 1	3	3	0	0			Показатель 3 «Количество мест концентрации ДТП на дорогах местного значения»	единица	-	-	-	-	7	5	4	4	4	4	2024
К 1	3	3	0	0			Показатель 4 «Доля усовершенствованных светофорных объектов от общего числа»	процент	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	2024
К 1	3	3	0	0			Показатель 5 «Доля пешеходных переходов, соответствующих требованиям нормативных документов, от общего числа»	процент	-	-	-	-	60,0	65,0	69,5	69,5	69,5	69,5	2024
К 1	3	3	0	1	3		<b>Мероприятие 1.01 «Содержание, устройство, текущий и кап.ремонт средств регулирования дорожного движения»</b>	<b>тыс. руб.</b>	-	-	-	-	<b>28 339,7</b>	<b>23 613,9</b>	<b>24 434,4</b>	<b>24 434,4</b>	<b>24 434,4</b>	<b>125 256,8</b>	<b>2024</b>
К 1	3	3	0	1			Показатель 1 «Количество светофорных объектов»	единица	-	-	-	-	57	59	61	63	65	65	2024
К 1	3	3	0	1			Показатель 2 «Количество искусственных неровностей»	единица	-	-	-	-	50	50	51	51	53	53	2024
К 1	3	3	0	1			Показатель 3 «Протяженность дорожной разметки»	километр	-	-	-	-	240	240	240	240	240	240	2024
К 1	3	3	0	1			Показатель 4 «Количество восстановленных технических средств регулирования дорожного движения»	единица	-	-	-	-	90	90	90	90	90	450	2024
К 1	3	3	0	1			Показатель 5 «Количество замененных (установленных) светофорных объектов»	единица	-	-	-	-	2	2	2	2	2	10	2024
К 1	3	3	0	1			Показатель 6 «Протяженность установленного (отремонтированного) пешеходного ограждения»	метр погонный	-	-	-	-	500	500	500	500	500	2 500	2024
К 1	3	3	0	1			Показатель 7 «Количество установленных (отремонтированных) искусственных неровностей»	единица	-	-	-	-	1	1	1	1	1	5	2024
К 1	3	3	0	1			Показатель 8 «Количество обустроенных (отремонтированных) пешеходных переходов»	единица	-	-	-	-	5	5	5	5	5	25	2024
К 1	3	3	0	1			Показатель 9 «Количество установленных (отремонтированных) дорожных знаков»	единица	-	-	-	-	100	100	100	100	100	500	2024
К 1	3	3	0	2	3		<b>Мероприятие 1.02 «Разработка (корректировка) проекта (схемы) организации дорожного движения»</b>	<b>тыс. руб.</b>	-	-	-	-	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>500,0</b>	<b>2024</b>
К 1	3	3	0	2			Показатель 1 «Количество утвержденных схем»	единица	-	-	-	-	7	7	7	7	7	35	2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
К 1 4 0 0 0	К 1 4 0 0 0	К 1 4 0 0 0	К 1 4 0 0 0	К 1 4 0 0 0	К 1 4 0 0 0	К 1 4 0 0 0	Подпрограмма 4 «Благоустройство территории муниципального образования «Северодвинск»	тыс. руб.	55 189,9	89 737,2	100 423,4	141 124,9	205 223,9	154 615,4	157 379,6	42 670,2	42 670,2	989 034,7	2024
К 1 4 0 0 0	К 1 4 0 0 0	К 1 4 0 0 0	К 1 4 0 0 0	К 1 4 0 0 0	К 1 4 0 0 0	К 1 4 0 0 0	Местный бюджет	тыс. руб.	17 394,8	21 818,3	25 777,4	41 071,3	93 815,1	42 141,3	42 670,3	42 670,2	369 928,9	2024	
К 1 4 0 0 0	К 1 4 0 0 0	К 1 4 0 0 0	К 1 4 0 0 0	К 1 4 0 0 0	К 1 4 0 0 0	К 1 4 0 0 0	Областной бюджет	тыс. руб.	37 795,1	35 098,6	43 837,9	46 101,1	61 028,2	61 049,5	61 094,2	0,0	0,0	346 004,6	2022
К 1 4 0 0 0	К 1 4 0 0 0	К 1 4 0 0 0	К 1 4 0 0 0	К 1 4 0 0 0	К 1 4 0 0 0	К 1 4 0 0 0	Федеральный бюджет	тыс. руб.	0,0	32 820,3	30 808,1	53 952,5	50 380,6	51 424,6	53 615,1	0,0	0,0	273 101,2	2019
К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	Задача 1 «Обеспечение содержания объектов внешнего благоустройства муниципального образования «Северодвинск»	тыс. руб.	14 808,0	17 655,9	16 902,9	22 405,9	30 107,7	28 321,4	28 850,4	28 850,3	28 850,3	216 752,8	2024
К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	Местный бюджет	тыс. руб.	13 808,0	17 655,9	16 902,9	22 405,9	30 107,7	28 321,4	28 850,4	28 850,3	28 850,3	215 752,8	2024
К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	Областной бюджет	тыс. руб.	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0	2016
К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	Показатель 1 «Доля территорий общего пользования г. Северодвинска, обеспеченных содержанием»	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	2024
К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	Показатель 2 «Площадь территорий общего пользования объектов внешнего благоустройства, обеспеченных содержанием»	кв.м (не менее)	3 436 319	3 436 319	3 436 319	3 294 597	3 232 270	3 232 270	3 232 270	3 232 270	3 054 691	2024	
К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	Показатель 3 «Доля отремонтированной площади объектов благоустройства относительно площади объектов благоустройства, требующей ремонта»	процент	-	-	-	2,0	6,3	6,3	6,3	6,3	8,1	8,1	2024
К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	К 1 4 1 0 0	Показатель 4 «Доля отремонтированных объектов благоустройства относительно общего количества объектов благоустройства, требующих ремонта»	процент	-	-	-	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	2024
К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	Мероприятие 1.01 «Выполнение работ по содержанию мест массового посещения населения»	тыс. руб.	2 752,7	3 681,7	2 342,1	7 191,7	7 241,3	6 544,8	6 544,9	6 544,8	49 388,8	2024	
К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	Показатель 1 «Площадь территории Воинского мемориала, обеспеченной содержанием»	кв.м (не менее)	44 200	44 200	44 200	44 200	44 200	44 200	44 200	44 200	44 200	44 200	2024
К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	Показатель 2 «Площадь территории пляжной зоны, обеспеченной содержанием»	кв.м (не менее)	189 840	189 840	189 840	189 840	189 840	189 840	189 840	189 840	189 840	189 840	2024
К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	Показатель 3 «Площадь особо охраняемой природной территории местного значения – зеленой зоны «Сосновый бор. Ягры», обеспеченной содержанием»	кв.м (не менее)	2 330 000	2 330 000	2 330 000	2 330 000	2 330 000	2 330 000	2 330 000	2 330 000	2 330 000	2 330 000	2024
К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	Показатель 4 «Количество городских башенных часов, обеспеченных содержанием»	единица	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	2019
К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	Показатель 5 «Отремонтированная площадь объектов благоустройства»	кв.м	0	0	0	113,9	250	0	0	0	100	463,9	2024
К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	Показатель 6 «Количество газового оборудования, обеспеченного содержанием»	комплект	-	-	-	1	1	1	1	1	1	3	2024
К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	К 1 4 1 0 1	Показатель 7 «Количество отремонтированных объектов благоустройства»	единица	-	-	-	1	0	0	0	0	0	1	2019
К 1 4 1 0 2	К 1 4 1 0 2	К 1 4 1 0 2	К 1 4 1 0 2	К 1 4 1 0 2	К 1 4 1 0 2	К 1 4 1 0 2	Мероприятие 1.02 «Содержание, охрана территории общего пользования, не включенных в придомовую территорию»	тыс. руб.	10 856,1	13 753,4	14 353,9	14 982,0	22 652,5	21 562,7	22 091,6	22 091,6	164 435,4	2024	
К 1 4 1 0 2	К 1 4 1 0 2	К 1 4 1 0 2	К 1 4 1 0 2	К 1 4 1 0 2	К 1 4 1 0 2	К 1 4 1 0 2	Показатель 1 «Площадь территорий общего пользования, не включенных в придомовую территорию, обеспеченных содержанием»	кв.м (не менее)	872 279	872 279	872 279	877 369	874 079	874 079	874 079	874 079	874 079	874 079	2024
К 1 4 1 0 3	К 1 4 1 0 3	К 1 4 1 0 3	К 1 4 1 0 3	К 1 4 1 0 3	К 1 4 1 0 3	К 1 4 1 0 3	Мероприятие 1.03 «Проведение работ по обновлению противопожарного разрыва в поселке Белое Озеро»	тыс. руб.	79,4	79,4	79,4	79,4	79,4	79,4	79,4	79,4	714,6	2024	
К 1 4 1 0 3	К 1 4 1 0 3	К 1 4 1 0 3	К 1 4 1 0 3	К 1 4 1 0 3	К 1 4 1 0 3	К 1 4 1 0 3	Показатель 1 «Площадь противопожарного разрыва, на которой проведены работы по обновлению»	кв.м (не менее)	23 600	23 600	23 600	23 600	23 600	23 600	23 600	23 600	23 600	23 600	2024
К 1 4 1 0 5	К 1 4 1 0 5	К 1 4 1 0 5	К 1 4 1 0 5	К 1 4 1 0 5	К 1 4 1 0 5	К 1 4 1 0 5	Мероприятие 1.05 «Содержание кладбища в п. Белое Озеро и с. Ненокса»	тыс. руб.	119,8	141,4	127,5	152,8	134,5	134,5	134,5	134,5	134,5	1 214,0	2024
К 1 4 1 0 5	К 1 4 1 0 5	К 1 4 1 0 5	К 1 4 1 0 5	К 1 4 1 0 5	К 1 4 1 0 5	К 1 4 1 0 5	Показатель 1 «Объем вывезенного мусора с кладбища п. Белое Озеро»	куб.м	10	10	9	6,8	6,8	10	10	10	10	83	2024
К 1 4 1 0 5	К 1 4 1 0 5	К 1 4 1 0 5	К 1 4 1 0 5	К 1 4 1 0 5	К 1 4 1 0 5	К 1 4 1 0 5	Показатель 2 «Объем вывезенного мусора с кладбища с. Ненокса»	куб.м	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	108,0	2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
К	1	4	1	0	6	2	Мероприятие 1.06 «Выполнение мероприятий по ликвидации последствий штурмовой погоды на пляжной зоне о. Ягры за счёт средств областного бюджета»	тыс.руб.	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0	2016
К	1	4	1	0	6		Показатель 1 «Уровень выполнения работ по ликвидации последствий штурмовой погоды»	процент	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100	2016
К	1	4	2	0	0		Задача 2 «Повышение уровня благоустроенности дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий»	тыс.руб.	38 092,8	70 093,9	81 565,4	110 579,8	171 856,7	122 274,1	124 509,3	9 800,0	9 800,0	738 572,0	2024
К	1	4	2	0	0	3	Местный бюджет	тыс.руб.	1 297,7	2 175,0	6 919,4	10 526,2	60 447,9	9 800,0	9 800,0	9 800,0	9 800,0	120 566,2	2024
К	1	4	2	0	0	2	Областной бюджет	тыс.руб.	36 795,1	35 098,6	43 837,9	46 101,1	61 028,2	61 049,5	61 094,2	0,0	0,0	345 004,6	2022
К	1	4	2	0	0	1	Федеральный бюджет	тыс.руб.	0,0	32 820,3	30 808,1	53 952,5	50 380,6	51 424,6	53 615,1	0,0	0,0	273 001,2	2022
К	1	4	2	0	0		Показатель 1 «Уровень обустроенности дворовых территорий гостевыми стоянками»	процент	17,4	17,6	17,9	17,9	18,1	18,1	18,1	18,1	18,1	18,1	2024
К	1	4	2	0	0		Показатель 2 «Уровень обустроенности дворовых территорий детскими игровыми, спортивными площадками»	процент	70,0	72,5	77,1	78,4	84,60	88,30	88,30	88,50	88,80	88,80	2024
К	1	4	2	0	0		Показатель 3 «Уровень обустроенности дворовых территорий малыми архитектурными формами»	процент	0,0	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5	2017
К	1	4	2	0	0		Показатель 4 «Уровень обустроенности общественных территорий в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»	процент	-	-	-	30,0	60,0	60,0	100,0	100,0	100,0	80,0	2024
К	1	4	2	0	1	2/3	Мероприятие 2.01 «Выполнение работ по благоустройству придомовых территорий»	тыс.руб.	2 493,7	0,0	493,1	1 790,0	6 885,0	500,0	500,0	500,0	500,0	13 661,8	2024
К	1	4	2	0	1	3	Местный бюджет	тыс.руб.	794,6	0,0	493,1	990,0	6 885,0	500,0	500,0	500,0	500,0	11 162,7	2024
К	1	4	2	0	1	2	Областной бюджет	тыс.руб.	1 699,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 699,1	2016
К	1	4	2	0	1		Показатель 1 «Количество дворовых территорий, на которых выполнены мероприятия по благоустройству»	единица	19	0	4	4	27	15	1	1	1	72	2024
К	1	4	2	0	2	3	Мероприятие 2.02 «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, благоустройство гостевых стоянок»	тыс.руб.	303,1	0,0	0,0	0,0	1 230,0	8 050,5	8 005,8	5 000,0	5 000,0	27 589,4	2024
К	1	4	2	0	2		Показатель 1 «Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов»	кв.м	0,0	0,00	0,00	0,0	536,7	2 739,7	2 627,4	2 519,1	2 415,4	10 838,34	2024
К	1	4	2	0	2		Показатель 2 «Количество дворовых территорий, на которых выполнены мероприятия по строительству гостевых стоянок»	единица	1	0	0	1	1	1	0	0	0	3	2019
К	1	4	2	0	3	3	Мероприятие 2.03 «Организация конкурсов «Лучший двор», «Лучший балкон-цветник», «Лучший снежный городок», «Лучшее содержание зданий, объектов благоустройства и озеленения», «Лучший по профессии»	тыс.руб.	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	1 800,0	2024
К	1	4	2	0	3		Показатель 3 «Количество участников конкурса «Лучший по профессии»	человек	50	50	58	41	50	50	50	50	50	449	2024
К	1	4	2	0	4	2	Мероприятие 2.04 «Софинансирование капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов»	тыс.руб.	35 096,0	29 306,8	37 628,6	45 000,0	60 000,0	60 000,0	60 000,0	0,0	0,0	327 031,4	2022
К	1	4	2	0	4		Показатель 1 «Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия»	кв.м	29 318,5	28 390,9	30 130,2	31 705,4	38 545,0	32 876,6	31 529,0	0,0	0,0	222 495,6	2022
К	1	4	2	0	5	1/2/3	Мероприятие 2.05 «Выполнение работ по благоустройству придомовых и общественных территорий в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»	тыс.руб.	0,0	40 587,1	43 243,7	63 589,8	103 541,7	53 523,6	55 803,5	4 100,0	4 100,0	368 489,4	2024
К	1	4	2	0	5	3	Местный бюджет	тыс.руб.	0,0	1 975,0	6 226,3	8 536,2	52 132,9	1 049,5	1 094,2	4 100,0	4 100,0	79 214,1	2024
К	1	4	2	0	5	2	Областной бюджет	тыс.руб.	0,0	5 791,8	6 209,3	1 101,1	1 028,2	1 049,5	1 094,2	0,0	0,0	16 274,1	2019



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
К 1 4 2 0 5	1	Федеральный бюджет	Показатель 1 «Количество благоустроенных дворовых территорий в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»	единица	0	10	32 820,3	30 808,1	53 952,5	50 380,6	51 424,6	53 615,1	0,0	0,0	273 001,2	2019			
К 1 4 2 0 5	1	Показатель 2 «Количество благоустроенных территорий общего пользования в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»	единица	0	2	1	1 987,4	1 955,1	8 139,2	3 259,5	4 019,9	4 019,9	4 019,9	4 019,9	33 709,9	2024			
К 1 4 3 0 0	3	Задача 3 «Улучшение санитарного состояния территории муниципального образования «Северодвинск»	тыс. руб.	2 289,1	1 987,4	1 955,1	8 139,2	8 139,2	3 259,5	4 019,9	4 019,9	4 019,9	4 019,9	4 019,9	33 709,9	2024			
К 1 4 3 0 0	3	Местный бюджет	Показатель 1 «Уровень обеспечения норм санитарного состояния территории г. Северодвинска»	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	2024			
К 1 4 3 0 0	3	Показатель 2 «Площадь территории города Северодвинска, на которых обеспечиваются нормы санитарного состояния»	га (не менее)	119 349	119 349	119 349	119 349	119 349	119 349	119 349	119 349	119 349	119 349	119 349	119 349	2024			
К 1 4 3 0 0	3	Показатель 3 «Доля отремонтированных МТК от общего количества МТК»	процент	-	-	-	2,7	4,8	7,3	14,6	14,6	14,6	14,6	14,6	14,6	2024			
К 1 4 3 0 1	3	Мероприятие 3.01 «Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев»	тыс. руб.	1 870,7	1 469,7	724,2	687,8	1 754,3	1 416,3	1 416,3	1 416,3	1 416,3	1 416,3	1 416,3	12 171,9	2024			
К 1 4 3 0 1	3	Показатель 1 «Количество уничтоженных животных»	единица	751	513	173	30	100	95	80	70	1 902	2024						
К 1 4 3 0 1	3	Показатель 2 «Количество безнадзорных животных, находящихся на содержании»	единица	-	-	-	-	12	12	12	12	12	12	12	60	2024			
К 1 4 3 0 2	3	Мероприятие 3.02 «Содержание мест сбора и вывоз коммунальных бытовых отходов в муниципальном образовании «Северодвинск»	тыс. руб.	418,4	517,7	616,4	1 341,2	42,0	1 140,4	1 140,4	1 140,4	1 140,4	1 140,4	1 140,4	7 497,3	2024			
К 1 4 3 0 2	3	Показатель 1 «Количество мест сбора ТКО и КГО, обеспеченных содержанием»	единица	18	18	12	18	2	18	18	18	18	18	18	18	2024			
К 1 4 3 0 2	3	Показатель 2 «Объём вывозимых твердых коммунальных отходов в п. Белое Озеро»	куб.м	408	408	378	408	0	408	408	408	408	408	408	3 642	2024			
К 1 4 3 0 2	3	Показатель 3 «Объём вывозимых твердых коммунальных отходов в с. Ненюкса»	куб.м	567,5	500	246	500	0	500	500	500	500	500	500	4 314	2024			
К 1 4 3 0 3	3	Мероприятие 3.03 «Содержание, ремонт, капитальный ремонт общественных туалетов и мобильных туалетных кабин»	тыс. руб.	0,0	0,0	614,5	623,6	1 463,2	1 463,2	1 463,2	1 463,2	1 463,2	1 463,2	1 463,2	8 554,1	2024			
К 1 4 3 0 3	3	Показатель 1 «Количество стационарных общественных туалетов, обеспеченных содержанием и ремонтом»	единица (не менее)	0	0	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2024			
К 1 4 3 0 3	3	Показатель 2 «Количество установленных МТК, обеспеченных содержанием»	единица (не менее)	0	0	31	37	41	41	41	41	41	41	41	41	2024			
К 1 4 3 0 3	3	Показатель 3 «Количество отремонтированных МТК»	единица	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	6	2024			
К 1 4 3 0 4	3	Мероприятие 3.04 «Возмещение затрат для организации и проведения мероприятий по предупреждению возгораний и ликвидации тления на полигоне ТБО в г. Северодвинске»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	5 486,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 486,6	2019			
К 1 4 3 0 4	3	Показатель 1 «Площадь изолированного участка горения, тления»	га (не более)	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	2019			
К 1 5 0 0 0	0	Подпрограмма 5 «Организация транспортного обслуживания населения Северодвинска»	тыс. руб.	16 452,3	12 128,4	14 982,7	17 799,1	18 129,6	22 078,2	22 078,2	22 078,2	22 078,2	22 078,2	22 078,2	167 804,9	2024			
К 1 5 0 0 0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	16 452,3	12 128,4	14 982,7	17 619,7	18 129,6	22 078,2	22 078,2	22 078,2	22 078,2	22 078,2	22 078,2	167 625,5	2024			
К 1 5 0 0 0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	-	-	-	179,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	179,4	2019			
К 1 5 1 0 0	0	Задача 1 «Поддержание эксплуатационных качеств узкоколейной железной дороги и железнодорожного переезда на пр. Морском»	тыс. руб.	16 452,3	12 128,4	14 982,7	17 799,1	18 129,6	22 078,2	22 078,2	22 078,2	22 078,2	22 078,2	22 078,2	167 804,9	2024			
К 1 5 1 0 0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	16 452,3	12 128,4	14 982,7	17 619,7	18 129,6	22 078,2	22 078,2	22 078,2	22 078,2	22 078,2	22 078,2	167 625,5	2024			
К 1 5 1 0 0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	-	-	-	179,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	179,4	2019			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
К	1	5	1	0	0		Показатель 1 «Доля протяженности УЖД «ул. Водогон – п. Белое Озеро», находящейся в состоянии, позволяющем осуществлять транспортное обслуживание жителей п. Белое Озеро»	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024
К	1	5	1	0	0		Показатель 2 «Уровень обеспечения эксплуатации железнодорожных поездов»	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024
К	1	5	1	0	0		Показатель 3 «Доля протяженности УЖД «ул. Водогон – п. Белое Озеро», на которой выполнены работы по капитальному ремонту»	процент	-	-	-	3,19	3,19	3,19	6,02	8,80	14,50	14,50	2024
К	1	5	1	0	0		Показатель 4 «Довлечение потребности коренного населения посёлка Белое Озеро в части транспортной доступности»	сотни-ние	-	-	-	49,3	49,3	49,5	48,7	48,7	48,7	48,7	2024
К	1	5	1	0	1	3	<b>Мероприятие 1.01 «Выполнение работ по поддержанию эксплуатационных качеств УЖД»</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>8 337,4</b>	<b>4 387,1</b>	<b>7 144,3</b>	<b>7 792,9</b>	<b>7 337,5</b>	<b>10 663,2</b>	<b>10 663,2</b>	<b>10 663,2</b>	<b>10 663,2</b>	<b>77 652,0</b>	<b>2024</b>
К	1	5	1	0	1		Показатель 1 «Протяженность УЖД, обеспеченной содержанием»	км (не менее)	35,41	35,41	35,41	35,41	35,41	35,41	35,41	35,41	35,41	35,41	2024
К	1	5	1	0	1		Показатель 2 «Протяженность УЖД, на которой выполнены работы по капитальному ремонту»	км	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	85 995,5	2024
К	1	5	1	0	2	3	<b>Мероприятие 1.02 «Возмещение недополученных доходов, связанных с перевозками подвижным составом узкоколейного железнодорожного комплекса»</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>4 389,9</b>	<b>4 655,4</b>	<b>5 072,1</b>	<b>5 551,2</b>	<b>5 507,8</b>	<b>5 777,7</b>	<b>5 777,7</b>	<b>5 777,7</b>	<b>5 777,7</b>	<b>48 287,2</b>	<b>2024</b>
К	1	5	1	0	2		Показатель 1 «Количество плановых рейсов в год»	единица (не более)	262	262	259	261	261	261	261	261	261	2 349	2024
К	1	5	1	0	3	3	<b>Мероприятие 1.03 «Выполнение работ по содержанию железнодорожного поезда»</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>3 725,0</b>	<b>3 085,9</b>	<b>2 766,3</b>	<b>2 683,5</b>	<b>5 284,3</b>	<b>5 637,3</b>	<b>5 637,3</b>	<b>5 637,3</b>	<b>5 637,3</b>	<b>40 094,2</b>	<b>2024</b>
К	1	5	1	0	3		Показатель 1 «Количество железнодорожных поездов, находящихся на содержании»	единица (не менее)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2024
К	1	5	1	0	4		<b>Административное мероприятие 1.04 «Подготовка расчётов, определяющих размер субсидии на возмещение недополученных доходов»</b>	<b>да/нет</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>2024</b>
К	1	5	1	0	4		Показатель 1 «Количество расчётов, направленных в Финансовое управление»	единица (не менее)	12	12	12	12	12	12	12	12	12	108	2024
К	1	5	1	0	5	3	<b>Мероприятие 1.05 «Приобретение техники, оборудования для муниципальных предприятий в целях поддержания эксплуатационных качеств узкоколейной железной Дороги»</b>	<b>тыс. руб.</b>	-	-	-	<b>1 771,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1 771,5</b>	<b>2019</b>
К	1	5	1	0	5	3	<b>Местный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	-	-	-	<b>1 592,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1 592,1</b>	<b>2019</b>
К	1	5	1	0	5	2	<b>Областной бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	-	-	-	<b>179,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>179,4</b>	<b>2019</b>
К	1	5	1	0	5		Показатель 1 «Количество приобретенной техники, оборудования»	единица	-	-	-	5	0	0	0	0	0	5	2019
К	1	9	0	0	0		<b>Обеспечивающая подпрограмма</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>52 543,5</b>	<b>51 376,7</b>	<b>53 730,6</b>	<b>47 812,4</b>	<b>59 046,1</b>	<b>55 887,9</b>	<b>57 814,6</b>	<b>57 814,6</b>	<b>57 814,6</b>	<b>493 841,0</b>	<b>2024</b>
К	1	9	0	0	0	3	<b>Местный бюджет</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>52 543,5</b>	<b>51 376,7</b>	<b>53 730,6</b>	<b>47 812,4</b>	<b>59 046,1</b>	<b>55 887,9</b>	<b>57 814,6</b>	<b>57 814,6</b>	<b>57 814,6</b>	<b>493 841,0</b>	<b>2024</b>
К	1	9	1	0	0	3	1. Обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы — Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска	<b>тыс. руб.</b>	<b>52 543,5</b>	<b>51 376,7</b>	<b>53 730,6</b>	<b>47 812,4</b>	<b>59 046,1</b>	<b>55 887,9</b>	<b>57 814,6</b>	<b>57 814,6</b>	<b>57 814,6</b>	<b>493 841,0</b>	<b>2024</b>
К	1	9	1	0	1	3	Мероприятие 1.01 «Расходы на руководство и управление ответственного исполнителя муниципальной программы — Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска»	<b>тыс. руб.</b>	<b>40 601,5</b>	<b>43 994,0</b>	<b>47 289,5</b>	<b>47 160,4</b>	<b>58 106,1</b>	<b>54 947,9</b>	<b>56 874,6</b>	<b>56 874,6</b>	<b>462 723,2</b>	<b>2024</b>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
							Мероприятие 1.02 Создание резерва финансовых средств для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий в жилищно-коммунальном хозяйстве, включая закупку топлива	тыс.руб.	840,0	840,00	840,00	250,00	940,00	940,00	940,00	940,00	940,00	7 470,0	2024
							Мероприятие 1.03 «Реализация отдельных мероприятий в дорожном хозяйстве и жилищно-коммунальном хозяйстве»	тыс.руб.	11 072,1	6 542,7	5 601,1	402,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	23 617,9	2019
							Мероприятие 1.04 «Приобретение бланочной продукции и выдача перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров по маршруту регулярных перевозок»	тыс.руб.	29,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	29,9	2016
							2. Административные мероприятия												
							Административное мероприятие 2.01 «Заключение муниципальных контрактов для муниципальных нужд в сфере жилищно-коммунального хозяйства в рамках полномочий Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
							Показатель 1 «Количество заключенных муниципальных контрактов»	единица (неме-нее)	410	410	410	410	410	410	410	410	410	4 100	2024
							Административное мероприятие 2.02 «Разработка планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности подведомственных предприятий жилищно-коммунального хозяйства»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
							Показатель 1 «Количество разработанных и утвержденных планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности подведомственных предприятий»	единица (неме-нее)	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	2024

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2019 № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»:**

1. Признать утратившими силу:

- распоряжение Администрации Северодвинска от 14.01.2014 № 7-ра «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля Отделом внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска»;

- распоряжение Администрации Северодвинска от 15.09.2015 № 186-ра «О внесении изменений и дополнений в Порядок осуществления внутреннего финансового контроля Отделом внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска, утвержденный распоряжением Администрации Северодвинска от 14.01.2014 № 7-ра»;

- распоряжение Администрации Северодвинска от 29.06.2016 № 97-ра «О внесении изменения и дополнений в Порядок осуществления внутреннего финансового контроля Отделом внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска, утвержденный распоряжением Администрации Северодвинска от 14.01.2014 № 7-ра (в редакции от 15.09.2015)»;

- распоряжение Администрации Северодвинска от 27.12.2016 № 182-ра «О внесении изменения и дополнений в Порядок осуществления внутреннего финансового контроля Отделом внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска, утвержденный распоряжением Администрации Северодвинска от 14.01.2014 № 7-ра (в редакции от 29.06.2016)»;

- распоряжение Администрации Северодвинска от 17.07.2017 № 99-ра «О внесении изменения и дополнений в порядок осуществления внутреннего финансового контроля Отделом внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска, утвержденный распоряжением Администрации Северодвинска от 14.01.2014 № 7-ра (в редакции от 27.12.2016)»;

- распоряжение Администрации Северодвинска от 23.10.2017 № 168-ра «О внесении изменения в Порядок осуществления внутреннего финансового контроля Отделом внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска, утвержденный распоряжением Администрации Северодвинска от 14.01.2014 № 7-ра (в редакции от 17.07.2017)»;

- распоряжение Администрации Северодвинска от 12.03.2018 № 44-ра «О внесении изменений в распоряжение Администрации Северодвинска от 14.01.2014 № 7-ра (в редакции от 23.10.2017)»;

- распоряжение Администрации Северодвинска от 24.05.2019 № 115-ра «О внесении изменений в распоряжение Администрации Северодвинска от 14.01.2014 № 7-ра (в редакции от 12.03.2018)».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.07.2020.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

от 09.07.2020 № 330-па  
г. Северодвинск Архангельской области

## О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ СЕВЕРОВДВИНСКА

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 14, пунктом 26 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Губернатора Архангельской области от 02.07.2020 № 511-р «О проведении месячника безопасности людей на водных объектах в Архангельской области в 2020 году», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах в летний период 2020 года

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести месячник безопасности людей на водных объектах Северодвинска с 10 июля по 10 августа 2020 года.

2. Создать организационный комитет по проведению месячника безопасности людей на водных объектах Северодвинска в составе:

Ковальчук О.К. – заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству, председатель организационного комитета

Магомедов В.М. – начальник Отдела гражданской защиты Администрации Северодвинска, заместитель председателя организационного комитета

Ширин В.А. – ведущий специалист Отдела гражданской защиты Администрации Северодвинска, секретарь организационного комитета

Алексеев А.А. – старший госинспектор Северодвинского инспекторского отделения Центра ГИМС ГУ МЧС России по Архангельской области (по согласованию)

Демяненко П.Н. – начальник Северодвинского ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области (по согласованию)

Окулов К.Г. – начальник МКУ «АСС Северодвинска» (по согласованию)

Попа С.Г. – начальник Управления образования Администрации Северодвинска

Спирин С.Н. – председатель Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска

Шутов О.Н. – заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) ОМВД России по городу Северодвинску (по согласованию)

3. Утвердить прилагаемый План проведения месячника безопасности людей на водных объектах Северодвинска.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Северодвинска от 09.07.2020 № 330-па

### План проведения месячника безопасности людей на водных объектах Северодвинска

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Обследование мест массового отдыха у воды на период летнего сезона	до 10.07.2020	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска, МКУ «АСС Северодвинска», Северодвинское инспекторское отделение Центра ГИМС ГУ МЧС России по Архангельской области
2	Определение и согласование с Северодвинским инспекторским отделением ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Архангельской области» мест установки знаков «Купание запрещено» вдоль берегов водоемов, опасных для купания	до 10.07.2020	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска
3	Установка специальных знаков «Купание запрещено» в местах, опасных для купания	до 10.07.2020	МКУ «АСС Северодвинска»
4	Поддержание в постоянной готовности сил и средств для проведения спасательных работ на воде	постоянно	МКУ «АСС Северодвинска»
5	Совместное патрулирование на водных объектах	с 10.07.2020 до окончания купального сезона	Северодвинское инспекторское отделение Центра ГИМС ГУ МЧС России по Архангельской области, ОМВД России по городу Северодвинску, МКУ «АСС Северодвинска», Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска
6	Проведение разъяснительной и профилактической работы среди населения в целях предупреждения аварийности маломерных судов и снижения травматизма людей на водных объектах	в период с открытия навигации 2020 года до окончания навигации	Северодвинское инспекторское отделение Центра ГИМС ГУ МЧС России по Архангельской области
7	Организация содержания оборудованных мест массового отдыха населения у воды в прибрежной зоне о. Ягры	с 10.07.2020 до окончания купального сезона	Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска
8	Оказание содействия в обеспечении охраны общественного порядка организаторам мероприятий в прибрежной зоне о. Ягры	с 10.07.2020 до окончания купального сезона	ОМВД России по городу Северодвинску
9	Информирование населения с использованием средств массовой информации: - о происшествиях на воде и о мерах безопасности при отдыхе у водоемов; - о водоемах, запрещенных для купания; - о соблюдении ограничений в целях нераспространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в местах массового отдыха населения у воды	постоянно	Северодвинское инспекторское отделение Центра ГИМС ГУ МЧС России по Архангельской области, Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска
10	Проведение инструкторско-методических занятий с преподавателями и учащимися общеобразовательных учреждений, руководителями и персоналом детских оздоровительных учреждений (стационарных, профильных, с дневным пребыванием детей) по вопросам безопасности детей при купании и организации спасения на воде, по организации и оказанию доврачебной помощи пострадавшим на воде, с привлечением МКУ «АСС Северодвинска»	до 10.07.2020	Управление образования Администрации Северодвинска



№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
11	Информирование населения о санитарно-эпидемиологическом состоянии мест массового отдыха населения у воды, о качестве воды водных объектов, неблагоприятных температурных и иных условиях для купания	10.07.2020 до окончания купального сезона	Северодвинский территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области
12	Обеспечение своевременного размещения в средствах массовой информации сведений, предоставляемых Отделом гражданской защиты Администрации Северодвинска, о подготовке и проведении месячника	постоянно	Отдел по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска
13	Подведение итогов месячника, анализ результатов и представление их в Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска	до 14.08.2020	Участники месячника
14	Представление информации о проведении мероприятий месячника безопасности людей на водных объектах для анализа состояния дел и принятия оперативных решений в организационный комитет по подготовке и проведению месячника безопасности людей на водных объектах в Архангельской области	13.07.2020, 20.07.2020, 25.07.2020 и по завершении месячника	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.07.2020 № 332-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ СЕВЕРОВДВИНСКА»**

С целью приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории Северодвинска», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 03.12.2013 № 489-па (в редакции от 19.03.2020), изменение, изложив приложение в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

*Приложение  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории Северодвинска», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 03.12.2013 № 489-па (в ред. от 09.07.2020 № 332-па)*

Председателю Комитета ЖКХ,  
ТиС Администрации Северодвинска

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, представителя заявителя.  
Отчество указывается при его наличии)

адрес: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить информацию \_\_\_\_\_

(указывается интересующий вопрос о порядке предоставления жилищно-коммунальной услуги)  
В СВЯЗИ \_\_\_\_\_  
(указывается причина запроса информации)

Даю согласие на обработку своих персональных данных посредством их получения из государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в целях предоставления муниципальной услуги.

Дата

Подпись

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.07.2020 № 331-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ НЕОТЛОЖНЫХ РАБОТ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕВЕРОВДВИНСКА**

В целях приведения муниципального правового акта муниципального образования «Северодвинск» в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение об организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в чрезвычайных ситуациях на территории Северодвинска, утвержденное постановлением Мэра Северодвинска от 23.06.2008 № 135 (в редакции от 24.10.2017), следующие изменения:

1.1. По тексту слова «КЧС и ПБ Администрации Северодвинска» заменить словами «КЧС и ПБ Северодвинска».

1.2. По тексту слова «руководитель работ по ликвидации» в соответствующем числе и падеже заменить словами «руководитель ликвидации» в соответствующем числе и падеже.

1.3. В пункте 4 слова «МУ «АСС Северодвинска» заменить словами «МКУ «АСС Северодвинска».

1.4. В абзаце первом пункта 6 слова «Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Северодвинска (далее – КЧС и ПБ Администрации Северодвинска)» заменить словами «Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Северодвинска (далее – КЧС и ПБ Северодвинска)».

1.5. Второе предложение абзаца второго пункта 16 изложить в следующей редакции:

«Для нештатных аварийно-спасательных формирований сроки приведения в готовность не должны превышать: в мирное время – 6 часов, военное время – 3 часа.»

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**