



№ 41  
29 июля 2020 года

## БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2020 № 245-па

г. Северодвинск Архангельской области

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК» СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА «ОБЩЕСТВЕННАЯ ИНИЦИАТИВА»

В целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и реализации мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2016–2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 10.02.2016 № 36-па, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Порядком взаимодействия органов местного самоуправления Северодвинска с социально ориентированными некоммерческими организациями, утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 22.12.2011 № 144,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов по результатам конкурса «Общественная инициатива».

2. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации Северодвинска от 10.04.2018 № 131-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов по результатам конкурса «Общественная инициатива»;

– постановление Администрации Северодвинска от 06.08.2018 № 326-па «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Северодвинска от 10.04.2018 № 131-па».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать)

настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Северодвинска  
от 25.05.2020 № 245-па

### Порядок предоставления субсидии из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов по результатам конкурса «Общественная инициатива»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок проведения конкурса целевых социальных проектов «Общественная инициатива» среди социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Конкурс) и порядок предоставления субсидии из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» на реализацию социально значимых проектов (далее – Субсидия) в рамках муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2016–2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 10.02.2016 № 36-па (далее – Муниципальная программа).

1.2. Субсидия предоставляется с целью создания условий для развития и эффективной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, активизации гражданских инициатив на территории Северодвинска и стимулирования деятельности общественных организаций.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», законом Архангельской области от 27.04.2011 № 281-21-ОЗ «О взаимодействии органов государственной власти Архангельской области и некоммерческих организаций», Порядком взаимодействия органов местного самоуправления Северодвинска с социально ориентированными некоммерческими организациями, утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 22.12.2011 № 144.

1.4. Главным распорядителем как получателем средств бюджета муниципального образования «Северодвинск», осуществляющим предоставление Субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Администрация Северодвинска (далее – Главный распорядитель).

1.5. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска (далее – Организатор).

## 2. Условия участия в Конкурсе

2.1. Конкурс проводится по следующим направлениям:

- укрепление гражданского единства и гармонизация межнациональных, межэтнических, межконфессиональных отношений;
- развитие добровольчества, благотворительная деятельность;
- сохранение культурного наследия муниципального образования «Северодвинск»;
- охрана окружающей среды, улучшение экологической обстановки муниципального образования «Северодвинск»;
- формирование гражданских и патриотических ценностей, патриотическое воспитание;
- укрепление института семьи и популяризация семейных ценностей;
- пропаганда здорового образа жизни;
- безопасность жизнедеятельности;
- социальная адаптация и социально-психологическая поддержка лиц с ограниченными возможностями здоровья, лиц с экологическими заболеваниями;
- поддержка гражданских инициатив в сфере культурно-просветительской и научно-исследовательской деятельности.

2.2. В Конкурсе могут принимать участие социально ориентированные некоммерческие организации (далее – Участники), соответствующие на дату подачи заявления следующим требованиям:

- организация осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск»;
- организация зарегистрирована в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- организация не имеет неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- организация не имеет просроченной задолженности перед местным бюджетом на дату подачи заявки;
- организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации или стадии банкротства на дату подачи заявки.

2.3. Срок реализации проектов (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается Субсидия) – до 15 декабря текущего года.

2.4. Субсидия является источником финансового обеспечения расходов на реализацию социального проекта, в том числе:

- расходы на издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработка дизайна;
- расходы на оплату информационной поддержки со стороны средств массовой информации (выпуск радиороликов, телероликов, размещение информационных материалов в СМИ);
- услуги связи (телефонная связь, интернет связь, почтовые расходы);
- расходы на приобретение памятных призов, сувенирной продукции, в том числе наградной атрибутики;
- оплата труда привлеченных специалистов (бухгалтеров или других специалистов, без труда которых невозможна реализация мероприятия);
- оплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации при проведении мероприятий, связанных с реализацией проекта;
- создание, сопровождение и продвижение интернет-сайта и официальных страниц организаций в социальных сетях;
- проведение семинаров, круглых столов, пресс-конферен-

ций и иных публичных мероприятий (аренда помещения, расходы на проезд, проживание и питание (обед и кофе-брейки);

- транспортные расходы (авиа- и железнодорожные билеты), оплата услуг автотранспорта, приобретение горюче-смазочных материалов;

- приобретение обмундирования (экипировки) для участников мероприятий;

- приобретение (аренда) инвентаря и оборудования, необходимого для проведения мероприятий;

- расходные материалы, канцтовары.

2.5. За счет средств Субсидии не допускается:

- приобретение иностранной валюты;
- приобретение товаров и оплата услуг, не имеющих прямого отношения к достижению цели проекта.

2.6. Субсидия используется в соответствии с утвержденной сметой расходов. Допускается перераспределение сумм отдельных статей сметы в размере, не превышающем 5 % от общей суммы Субсидии.

2.7. Участник обязуется обеспечить софинансирование проекта. Софинансирование подразумевает: денежные средства, иное имущество (по его стоимостной оценке), безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (волонтеров) (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа). Сумма софинансирования отражается в бюджете проекта (приложение № 4).

## 3. Организация и порядок проведения Конкурса

3.1. Организатор осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении Конкурса и передает его в Отдел по связям со СМИ Администрации Северодвинска для размещения на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Информационное сообщение размещается на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска не позднее, чем за 20 календарных дней до окончания срока приема заявок.

3.2. Информационное сообщение о проведении Конкурса содержит следующие сведения:

- 1) место и время приема заявок на участие в Конкурсе;
- 2) срок, до истечения которого принимаются заявки;
- 3) состав заявки, представляемой Участником для участия в конкурсе;
- 4) наименование, адрес и контактную информацию Организатора;
- 5) срок проведения конкурса.

3.3. Для участия в конкурсе Участники должны представить Организатору следующие документы:

- заявку на участие в Конкурсе (приложение № 1 к настоящему Порядку) в бумажном виде;
- проект по форме (приложение № 2 к настоящему Порядку) в бумажном и электронном виде;
- календарный план (приложение № 3 к настоящему Порядку) в бумажном и электронном виде;
- бюджет проекта и детализированная смета расходов, запрашиваемых из местного бюджета (приложение № 4 к настоящему Порядку), в бумажном и электронном виде;
- копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;
- копию свидетельства о государственной регистрации участника Конкурса;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не позднее 20 дней до даты подачи заявки.

3.4. Участники могут представить дополнительные материалы (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото и видеоматериалы о деятельности организации, печатные и графические материалы, поясняющие проект).

3.5. Участник Конкурса несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

3.6. Материалы, поданные на Конкурс, обратно не возвращаются и хранятся у Организатора в течение 5 лет.

3.7. Рассмотрение заявок с приложенными к ним документами на комплектность и правильность оформления, а также оценка соответствия Участников требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется Организатором в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.8. Участнику отказывается в рассмотрении заявки в сле-



дующих случаях:

- 1) несоответствие Участника требованиям, указанным в пункте 2.2;
- 2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;
- 3) представление документов с нарушением срока подачи документов на Конкурс;
- 4) представление документов, оформленных не в соответствии с приложениями № 1, 2, 3, 4 настоящего Порядка;
- 5) недостоверность представленной Участником информации.

3.9. Конкурсная комиссия по экспертной оценке проектов (далее – конкурсная комиссия) определяет победителей Конкурса и размеры Субсидий на реализацию проектов.

3.10. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации Северодвинска. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса.

3.11. Проекты оцениваются членами комиссии по критериям, определенным в настоящем Порядке. По каждому критерию присваивается от 0 до 10 баллов (целым числом).

3.12. Проекты рассматриваются конкурсной комиссией с учетом выставленных баллов и рекомендаций членов конкурсной комиссии.

3.13. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее состава.

3.14. Для оценки проекта конкурсная комиссия вправе привлекать независимого эксперта (при необходимости).

3.15. Критерии отбора проектов:

- актуальность и социальная значимость проекта;
- логическая связность и реалистичность проекта, целесообразность соотношения расходов на реализацию и ожидаемых результатов;
- инновационность, уникальность проекта;
- масштабность проекта, численность жителей города, вовлеченных в проект.

3.16. Конкурсная комиссия определяет размер Субсидии, исходя из объема средств, утвержденных в рамках Муници-

пальной программы в текущем финансовом году, количества победителей Конкурса и размеров Субсидий, запрашиваемых победителями конкурса из местного бюджета на реализацию проектов по критериям, определенным в настоящем Порядке.

3.17. Конкурсная комиссия вправе предложить предоставить победителю Конкурса на реализацию проекта Субсидию в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма, если общая сумма Субсидий по представленным на конкурс проектам превышает сумму, утвержденную в Муниципальной программе.

3.18. При определении размера Субсидии победителю конкурса конкурсная комиссия учитывает собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, а также охват целевой аудитории проекта.

3.19. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя.

3.20. По результатам работы конкурсной комиссии оформляется протокол с указанием победителей конкурса и размера Субсидии. Протокол подписывается секретарем и председателем конкурсной комиссии.

3.21. Перечень проектов, подлежащих финансированию по итогам Конкурса, утверждается распоряжением Администрации Северодвинска «Об итогах конкурса целевых социальных проектов «Общественная инициатива» среди социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования «Северодвинск».

#### **4. Порядок предоставления Субсидии, отчетность и контроль**

4.1. Получателем Субсидии является социально ориентированная некоммерческая организация, признанная победителем конкурса социальных проектов «Общественная инициатива» в соответствии с Перечнем проектов, подлежащих финансированию по итогам Конкурса, утвержденным распоряжением Администрации Северодвинска «Об итогах конкурса целевых социальных проектов «Общественная инициатива» среди социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования «Северодвинск» (далее – Получатель Субсидии).

4.2. Получатель Субсидии на дату, определенную в распоряжении Администрации Северодвинска «Об итогах конкурса целевых социальных проектов «Общественная инициатива» среди социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования «Северодвинск», должен соответствовать следующим условиям:

- организация не имеет неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- организация не имеет просроченной задолженности по возврату субсидий и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;
- организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации или стадии банкротства.

4.3. Получатель Субсидии вправе представить Организатору:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- 2) справку об исполнении победителем конкурса обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;
- 3) документ, подтверждающий отсутствие возбужденного в отношении заявителя производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

Организатор самостоятельно запрашивает сведения, предусмотренные подпунктами 1–3 настоящего пункта, в случае если победитель конкурса не представил их по собственной инициативе. Организатор в течение 10 рабочих дней со дня выхода распоряжения Администрации Северодвинска «Об итогах конкурса целевых социальных проектов «Общественная инициатива» среди социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования «Северодвинск» проверяет Получателя Субсидии на соответствие требованиям п. 4.2.

4.4. На основании распоряжения Администрации Северодвинска «Об итогах конкурса целевых социальных проектов «Общественная инициатива» среди социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования «Северодвинск» Главный распорядитель заключает договор о предоставлении субсидии с каждым Получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением начальника Финансового управления Администрации Северодвинска (далее – Договор).

В Договоре указываются:

- а) цель предоставления Субсидии;
- б) размер Субсидии;
- в) сроки и порядок перечисления Субсидии;
- г) согласие Получателем Субсидии на осуществление Главным распорядителем, Организатором и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проверок соблюдения Получателем Субсидии условий, целей

и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации

при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Субсидии; а также запрет использования Субсидии в коммерческих целях;

д) порядок возврата сумм, использованных Получателем Субсидии, в доход местного бюджета в случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск», факта нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

е) порядок и сроки предоставления отчетности Получателем Субсидии

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, а также ответственность за непредоставление данной отчетности;

ж) ответственность Получателя Субсидии за невыполнение мероприятий/работ в рамках социального проекта в полном объеме

и в установленные сроки;

з) обязательство Получателя Субсидии по возврату неиспользованной Субсидии в случае расторжения Договора;

и) порядок и сроки возврата суммы неиспользованной в отчетном финансовом году Субсидии или остатка Субсидии Получателем Субсидии;

к) положения о расторжении Договора;

л) условия внесения в Договор изменений и дополнений, в том числе связанных с изменениями законодательства Российской Федерации.

4.5. Главный распорядитель перечисляет Субсидию Получателю Субсидии в течение 14 дней со дня, следующего за датой заключения Договора.

4.6. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на расчетный счет, открытый Получателем Субсидии в российской кредитной организации.

4.7. Получатель Субсидии при расходовании средств Субсидии обязан соблюдать условия, цели и порядок, предусмотренные заключенным Договором.

4.8. Целевым использованием средств Субсидии считается использование бюджетных средств, предоставленных в виде Субсидии на реализацию социального проекта, в соответствии с утвержденной сметой расходов и с приложением подтверждающих документов.

4.9. Главным распорядителем, Организатором и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проводятся обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем Субсидии.

4.10. В случае нарушения Получателем Субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Договором, Главный распорядитель принимает решение о расторжении Договора в порядке, предусмотренном Договором.

4.11. В случае установления по результатам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля му-

ниципального образования «Северодвинск», Организатором, Главным распорядителем, фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, Получатель Субсидии обязан возвратить средства Субсидии, использованные с нарушением, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 14 календарных дней со дня получения от Организатора или Главного распорядителя письменного требования о возврате Субсидии или в срок, указанный в предписании или представлении органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».

На сумму Субсидии, подлежащую возврату, начисляются проценты, размер которых определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в период со дня заключения Договора о предоставлении субсидии по день фактического возврата Субсидии в бюджет.

Проценты начисляются за период фактического нахождения Субсидии

в распоряжении Получателя Субсидии и подлежат уплате в день возврата Субсидии.

В случае невозврата бюджетных средств Получателем Субсидии взыскание средств производится в судебном порядке Главным распорядителем.

4.12. В случае если на конец текущего финансового года образовался неиспользованный остаток Субсидии, Получатель Субсидии возвращает неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в сроки, установленные в Порядке завершения операций по исполнению местного бюджета в соответствующем финансовом году, ежегодно утверждаемом Финансовым управлением Администрации Северодвинска.

4.13. Получатель Субсидии обязан предоставить Организатору в течение 15 рабочих дней со дня окончания реализации проекта, но не позднее 15 декабря текущего финансового года отчетность, предусмотренную Договором.

4.14. Организатор осуществляет контроль за своевременным предоставлением отчетности и целевым использованием средств Субсидии, уведомляет о необходимости возврата Субсидии или остатков Субсидии в случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

4.15. Получатель Субсидии в отчетной документации предоставляет информацию о фактических показателях результативности проекта. Если фактические показатели результативности меньше плановых показателей, определенных в Договоре, то средства Субсидии подлежат перечислению в бюджет в объеме, соответствующем недостижимым показателям.

4.16. В случае непредставления отчетов об использовании Субсидии или недостижения плановых показателей результативности сумма выплаченной Субсидии подлежит возврату Получателем Субсидии в доход бюджета в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления от Главного распорядителя и (или) Организатора.

4.17. Получатель Субсидии несет ответственность за невыполнение мероприятий/работ в рамках социального проекта в полном объеме и в установленные сроки в соответствии с Договором.

4.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Главный распорядитель, Организатор и Получатель Субсидии несут ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Главный распорядитель, Организатор и Получатель Субсидии несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с законодательством.

4.19. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из местного бюджета муниципального образования  
«Северодвинск» социально ориентированным  
некоммерческим организациям на реализацию  
социальных проектов по результатам конкурса  
«Общественная инициатива», утвержденному  
постановлением Администрации Северодвинска  
от 25.05.2020 № 245-па*

Регистрационный номер/  
дата получения заявки  
(заполняется Организатором Конкурса)



## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ «Общественная инициатива»

Просим рассмотреть на конкурсе проектов «Общественная инициатива» проект

(полное название организации)

(наименование проекта)

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Проект по форме в бумажном и электронном виде.
2. Календарный план по форме в бумажном и электронном виде.
3. Бюджет проекта и детализированная смета расходов, запрашиваемых из местного бюджета, по форме в бумажном и электронном виде.
4. Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.
5. Копия свидетельства о государственной регистрации.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не позднее 20 дней до даты подачи заявки.

Я, руководитель \_\_\_\_\_,  
(название организации)

настоящим подтверждаю, что:

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» субсидий и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Северодвинск»;
- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

С условиями конкурса ознакомлены.

Достоверность представленных нами сведений гарантируем.

Руководитель  
(сокращенное название организации)

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(сокращенное название организации)  
МП  
(при наличии печати)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

*Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидии из местного бюджета муниципального  
образования «Северодвинск»  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям на реализацию социальных проектов  
по результатам конкурса «Общественная инициатива»,  
утвержденному постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 25.05.2020 № 245-па*

### ПРОЕКТ

на конкурс «Общественная инициатива»

#### I. Описание проекта

Содержание	Поле для заполнения
1. Наименование организации-заявителя (полное)	
2. Наименование проекта	
3. Краткое описание проекта (основная идея, содержание, актуальность), объем текста до 2500 символов	
4. Приоритетное направление конкурса (отметить соответствующее)	
а) укрепление гражданского единства и гармонизация межнациональных, межэтнических, межконфессиональных отношений	
б) развитие добровольчества, благотворительная деятельность	
в) сохранение культурного наследия муниципального образования «Северодвинск»	

г) охрана окружающей среды, улучшение экологической обстановки муниципального образования «Северодвинск»		
д) формирование гражданских и патриотических ценностей, патриотическое воспитание		
е) укрепление института семьи и популяризация семейных ценностей		
ж) пропаганда здорового образа жизни		
з) безопасность жизнедеятельности		
и) социальная адаптация и социально-психологическая поддержка лиц с ограниченными возможностями здоровья, лиц с онкологическими заболеваниями		
к) поддержка гражданских инициатив в сфере культурно-просветительской и научно-исследовательской деятельности		
5. Срок реализации проекта		
6. Бюджет проекта	Общий бюджет проекта	Сумма, запрашиваемая из бюджета
7. Обоснование социальной значимости проекта, объем текста до 2500 символов		
8. Цель проекта		
9. Задачи проекта		
10. Целевые группы проекта (наименование целевых групп с указанием количества лиц, вовлеченных в реализацию проекта)	Общее количество участников	
10. Партнеры проекта (с описанием вида поддержки)		
11. Показатели результативности проекта		
а) количественные показатели	Показатель (выбрать из предложенных или дополнить)	Плановое значение
	количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта	
	количество волонтеров (добровольцев), участвующих в реализации проекта	
	количество человек, получивших помощь в рамках благотворительной деятельности	
	количество мероприятий, проведенных в рамках проекта	
	свой вариант	
б) качественные показатели		
13. Этапы реализации проекта		
14. Перспективы развития проекта		

#### II. Сведения об организации-заявителе

Содержание	Поле для заполнения
1. Полное название организации	
2. Сокращенное название организации	
3. Место нахождения организации	
4. Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
5. Контактные данные руководителя организации (телефон, факс, e-mail)	
6. Фамилия, имя, отчество руководителя проекта	
7. Контактные данные руководителя проекта (телефон, факс, e-mail)	
8. Фамилия, имя, отчество бухгалтера проекта	
9. Контактный телефон бухгалтера проекта	
10. Реквизиты организации-заявителя:	
ОГРН;	
ИНН;	
КПП;	
расчетный счет;	
наименование банка;	
БИК;	
кор. счет банка	
10. Описание деятельности организации, объемом не более 2500 символов	
11. Описание реализованных проектов за последние 5 лет (с указанием источника, объема финансирования, основных результатов), объемом не более 2500 символов	
12. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические и информационные ресурсы: помещение, оборудование и др. (заполняется по желанию заявителя)	

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии из местного бюджета  
муниципального образования «Северодвинск»  
социально ориентированным некоммерческим организациям  
на реализацию социальных проектов по результатам конкур-  
са «Общественная инициатива», утвержденному постановле-  
нием Администрации Северодвинска  
от 25.05.2020 № 245-па

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»  
**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА  
ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28.07.2020 № 957-рз  
г. Северодвинск Архангельской области

**Календарный план реализации проекта**

№ п/п	Задача	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые результаты (с указанием количественных и качественных показателей)
1					
2					

Руководитель  
(сокращенное название организации) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(сокращенное название организации) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(расшифровка подписи)

МП (при наличии печати) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии из местного бюджета  
муниципального образования «Северодвинск»  
социально ориентированным некоммерческим организациям  
на реализацию социальных проектов по результатам конкур-  
са «Общественная инициатива», утвержденному  
постановлением Администрации Северодвинска  
от 25.05.2020 № 245-па

**Бюджет проекта**

№ п/п	Наименование статьи расходов	Общая стоимость	Софинансиро- вание	Запрашиваемая сумма
		(руб.)	(руб.)	(руб.)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				
<b>ВСЕГО:</b>				

**Детализированная смета расходов,  
запрашиваемых из местного бюджета**

№ п/п	Наименование статей расходов	Кол-во	Цена за ед	Сумма
		(шт.)	(руб.)	(руб.)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				
<b>ИТОГО:</b>				

Комментарии\* к бюджету и смете расходов (обоснование необ-  
ходимости расходов в соответствии с мероприятиями проекта).  
\* – к запрашиваемым статьям расходов.

Руководитель  
(сокращенное название организации) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(сокращенное название организации) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(расшифровка подписи)

МП (при наличии печати) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ  
ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

**На основании ходатайства публичного акционер-  
ного общества «Межрегиональная распределительная  
сетевая компания Северо-Запада» от 15.06.2020 вх. №  
04-06-01/2852, в соответствии с подпунктом 1 статьи  
39.37 и подпунктом 2 пункта 1 статьи 39.43 Земельно-  
го кодекса Российской Федерации:**

1. Установить в пользу публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» (ОГРН: 1047855175785, ИНН: 7802312751, почтовый адрес: Кузнечихинский промузел, 4 проезд, строение 5, г. Архангельск, 163045) публичный сервитут площадью 48 кв. м с целью размещения объекта электросетевого хозяйства (КТП-10/0,4 кВ) в отношении части земельного участка с кадастровым номером 29:28:109142:283, расположенного относительно ориентира – здания, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: Архангельская область, городской округ Северодвинск, город Северодвинск, Архангельское шоссе, дом 22, примерно в 60 метрах по направлению на юго-запад от ориентира.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно прилагаемому графическому описанию местоположения границ публичного сервитута (номер регистрации – 438/2020).

3. Срок публичного сервитута установить по 02.12.2068.

4. Срок, в течение которого использование части земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута, составляет 30 дней.

5. Обоснованием необходимости установления публичного сервитута является договор об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств заявителя к объектам электросетевого хозяйства ПАО «МРСК Северо-Запада» от 20.02.2019 № 15-00383А/19.

6. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

7. Владелец публичного сервитута обязан привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

8. Владелец публичного сервитута обязан снести объекты, размещенные им на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельного участка в срок не позднее чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

9. Владелец публичного сервитута вправе до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок.

10. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута



обеспечить опубликование (обнародование) настоящего распоряжения (за исключением приложений к нему) в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

**Заместитель Главы Администрации Северодвинска  
по городскому хозяйству  
О.К. Ковальчук**

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2020 № 262-па

г. Северодвинск Архангельской области

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА ОТ 31.12.2015 № 654-па (В РЕДАКЦИИ ОТ 28.05.2019)

Во исполнение указа Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановления Главного государственного санитарного врача Архангельской области от 13.04.2020 № 3 «О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-19 в Архангельской области», для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий с целью финансового возмещения затрат на приобретение средств индивидуальной защиты от коронавирусной инфекции COVID-19 и/или средств дезинфекции

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 31.12.2015 № 654-па «Об утверждении Порядков предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства» (в редакции от 28.05.2019) следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат на приобретение средств индивидуальной защиты от коронавирусной инфекции COVID-19.»

1.2. Дополнить новым пунктом 2 следующего содержания:

«2. Приостановить отбор получателей для предоставления субсидий на компенсацию затрат, предусмотренный Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат сроком до 01.09.2020.»

1.3. Пункты 2–5 считать соответственно пунктами 3–6.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Северодвинска  
от 31.12.2015 № 654-па  
(в редакции от 02.06.2020 № 262-па)

## ПОРЯДОК

### предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат на приобретение средств индивидуальной защиты от коронавирусной инфекции COVID-19

#### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», частью 1 статьи 17 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подпрограммой 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Северодвинске» муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 11.12.2015 № 612-па (далее – Программа), указом Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Указ Губернатора), постановлением Главного государственного санитарного врача Архангельской области от 13.04.2020 № 3 «О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-19 в Архангельской области» регламентирует предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий с целью компенсации затрат на приобретение средств индивидуальной защиты от коронавирусной инфекции COVID-19 и/или средств дезинфекции (далее – приобретение СИЗ и/или средств дезинфекции).

2. В настоящем Порядке использован термин «приобретение СИЗ и/или средств дезинфекции» – приобретение средств индивидуальной защиты в целях обеспечения работников, контактирующих при работе друг с другом и посетителями, индивидуальными масками, респираторами, резиновыми одноразовыми перчатками, кожными антисептиками, специальными дозаторами (диспенсерами) для нанесения кожных антисептиков, дезинфицирующими салфетками, бактерицидными облучателями-рециркулянтами для обеззараживания воздуха, медицинскими бесконтактными термометрами (измерителями температуры) и средств дезинфекции в целях обработки полов, оборудования и поверхностей моющими средствами, хлорсодержащими дезинфекционными средствами (гипохлорит кальция (натрия)), средствами на основе дихлорантина, другими средствами вирулицидного действия.

3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Северодвинск», осуществляющего предоставление субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, является Администрация Северодвинска.

4. Организацию отбора получателей осуществляет Управление экономики Администрации Северодвинска.

5. Претендентами на получение субсидий на компенсацию затрат, предусмотренных подпрограммой Программы, являются субъекты малого и среднего предпринимательства:

- зарегистрированные на территории Северодвинска и состоящие на учете в налоговых органах Архангельской области;
- соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Получателями субсидии на компенсацию затрат, пред-

усмотренных подпрограммой Программы, являются претенденты, в отношении которых комиссией по отбору получателей, утвержденной постановлением Администрации Северодвинска, рекомендовано предоставление субсидии на компенсацию затрат и размеры субсидии каждому получателю и принято постановление Администрации Северодвинска об итогах проведения отбора (далее – получатели).

## **II. Перечень документов, представляемых претендентом для получения субсидии на компенсацию затрат**

7. Для получения субсидии на компенсацию затрат претенденты в срок до 31 августа текущего финансового года представляют в Управление экономики Администрации Северодвинска (164500, г. Северодвинск, ул. Бойчука, д. 3, каб. 312) следующий комплект документов:

7.1. Заявление о предоставлении субсидии на компенсацию затрат (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку), заверенное подписью и печатью субъекта малого или среднего предпринимательства (при наличии печати).

7.2. Информацию о субъекте малого и среднего предпринимательства и проведенном мероприятии (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку), заверенную подписью и печатью субъекта малого или среднего предпринимательства.

7.3. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@, с отметкой или протоколом входного контроля налогового органа Архангельской области. Сведения предоставляются при наличии наемных работников.

8. К заявлению претендентом могут быть приложены следующие документы:

8.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) по состоянию на дату подачи документов.

8.2. Справки из налоговых органов об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды по состоянию на 18 марта 2020 года.

9. Если претендент не представил сведения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, то Управление экономики Администрации Северодвинска запрашивает сведения самостоятельно, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия – технологического портала по адресу: <http://sir.gosuslugi29.ru> и (или) с использованием открытых и общедоступных сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП, по адресу: <https://rmsp.nalog.ru/>.

10. Претенденты на получение субсидии на компенсацию затрат на приобретение СИЗ и/или средств дезинфекции дополнительно предоставляют:

10.1. Копию договора купли-продажи СИЗ и/или средств дезинфекции с предъявлением оригинала.

10.2. Копии платежных документов, подтверждающих факт произведенных расходов, связанных с оплатой СИЗ и/или средств дезинфекции, с предъявлением оригинала.

10.3. Расчет количества приобретенных СИЗ и/или средств дезинфекции исходя из числа сотрудников и/или площади обрабатываемой поверхности, заверенный подписью и печатью (при наличии) субъекта малого и среднего предпринимательства.

## **III. Условия предоставления субсидии**

11. Субсидии предоставляются Администрацией Северодвинска в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Северодвинск», доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования на соответствующий финансовый год и плановый период.

12. Субсидии предоставляются получателям в течение текущего финансового года при условии выделения средств из бюджета муниципального образования «Северодвинск» на реализацию мероприятий подпрограммы, предусмотренных при-

ложением № 4 к Программе.

13. Требования, которым получатели должны соответствовать на дату подачи документов:

- у получателей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 18 марта 2020 года;

- у получателей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, по состоянию на 18 марта 2020 года;

- получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на дату подачи документов;

- получатели не должны получать в течение финансового года средства из бюджета муниципального образования «Северодвинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, выделенные на цели, указанные в настоящем Порядке, на дату подачи документов;

- получатели субсидии на момент приобретения СИЗ и/или средств дезинфекции осуществляли деятельность, которая не была приостановлена в добровольном или принудительном порядке.

14. Получателям предоставляется субсидия на компенсацию затрат, произведенных в период с 18 марта 2020 года до отмены режима повышенной готовности, введенного в действие Указом Губернатора, а именно компенсация затрат на приобретение СИЗ и/или средств дезинфекции в размере не более 50 процентов от суммы фактически произведенных затрат на приобретение СИЗ.

Размер компенсации, предоставляемой одному претенденту в течение финансового года, не может превышать 50,0 тысячи рублей.

Приобретенные СИЗ и/или средства дезинфекции предназначены для использования получателем только для ведения своей деятельности и не могут быть реализованы с целью финансовой выгоды.

## **IV. Порядок проведения отбора получателей и порядок принятия решения о предоставлении субсидии**

15. Управление экономики Администрации Северодвинска:

1) ведет учет поступивших заявлений, устанавливая очередность претендентов на получение компенсации по дате представления полного комплекта документов, предусмотренного настоящим Порядком;

2) с целью установления соответствия получателя требованиям, установленным пунктом 13 раздела III настоящего Порядка:

- запрашивает сведения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия – технологического портала по адресу: <http://sir.gosuslugi29.ru> и (или) с использованием открытых и общедоступных сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП, по адресу: <https://rmsp.nalog.ru/>;

а) на дату подачи документов – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринима-



телей (ЕГРИП);

б) по состоянию на 18 марта 2020 года – сведения из налоговых органов и Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

- на дату подачи документов готовит в соответствии с данными реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, размещенного на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска, информацию о предоставлении или непредоставлении получателю в течение финансового года субсидии из местного бюджета на цели, указанные в настоящем Порядке.

16. Предоставление субсидии на компенсацию затрат осуществляется в порядке очередности поступления полного комплекта документов, предусмотренного настоящим Порядком.

17. Управление экономики Администрации Северодвинска направляет полученные документы для рассмотрения в комиссию по отбору получателей для предоставления субсидий на компенсацию затрат, предусмотренных Порядком, не позднее срока по графику, установленного пунктом 19 настоящего Порядка (далее – комиссия).

18. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Северодвинска.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые комиссией решения.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии по отбору получателей.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-нибудь выгод (преимуществ) им и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии. Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса.

19. Заседания комиссии проводятся по результатам приема документов в 2020 году в сроки не позднее:

- 15 июня (по документам, поступившим в период с 26 мая по 10 июня);

- 30 июня (по документам, поступившим в период с 11 июня по 25 июня);

- 15 июля (по документам, поступившим в период с 26 июня по 10 июля);

- 31 июля (по документам, поступившим в период с 11 июля по 24 июля);

- 17 августа (по документам, поступившим в период с 25 июля по 12 августа);

- 4 сентября (по документам, поступившим в период с 13 августа по 31 августа).

20. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее

заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

21. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 7, 10 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- предоставление недостоверных и (или) искаженных сведений;

- несоответствие требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка.

22. Результаты работы комиссии оформляются протоколом заседания комиссии и постановлением Администрации Северодвинска об итогах проведения отбора, которое служит основанием для заключения с каждым конкретным получателем договора о предоставлении субсидии в размере, установленном в указанном постановлении, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в бюджете Северодвинска на текущий финансовый год.

## **V. Порядок заключения договора о предоставлении субсидии и порядок перечисления субсидии**

23. Получатель, в отношении которого постановлением Администрации Северодвинска, указанным в пункте 22 настоящего Порядка, предусмотрено предоставление субсидии, заключает с Администрацией Северодвинска договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой договора, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации Северодвинска от 24.04.2017 № 6, который служит основанием для предоставления субсидии на компенсацию затрат (далее – договор о предоставлении субсидий).

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие получателя на осуществление Администрацией Северодвинска и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

24. Результатом предоставления субсидии на компенсацию затрат на приобретение СИЗ и/или средств дезинфекции, значение которого устанавливается в договоре, является приобретение средств индивидуальной защиты или средств дезинфекции у поставщиков данной продукции.

Показателями, необходимыми для достижения указанного результата, значение которого указывается в договоре, являются:

- «Численность работников, обеспеченных средствами СИЗ» в случае приобретения индивидуальных масок, респираторов, резиновых одноразовых перчаток, кожных антисептиков, специальных дозаторов (диспенсеров) для нанесения кожных антисептиков, дезинфицирующих салфеток, бактерицидных облучателей-рециркулянтов для обеззараживания воздуха, медицинских бесконтактных термометров (измерителей температуры);

- «Общая площадь помещений, на которой производилась обработка полов, оборудования и поверхностей» в случае приобретения моющих средств, хлорсодержащих дезинфицирующих средств (гипохлорит кальция (натрия)), средств на основе дихлорантина, других средств вирулицидного действия.

25. Результаты предоставления субсидии определяются Управлением экономики Администрации Северодвинска на основании отчетов о достижении показателей, необходимых для достижения результатов, установленных в пункте 24.

26. Сроки и форма предоставления получателем отчетности о достижении показателей устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

27. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска формирует заявку на финансирование. Указанная заявка направляется в Финансовое управление Администрации Северодвинска в соответствии с утвержденным кассовым планом исполнения местного бюджета на соответствующий период.

28. На основании заявки на финансирование Финансовое управление Администрации Северодвинска перечисляет денежные средства на лицевой счет Администрации Северодвинска,

открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год. К заявке на финансирование прикладываются копии протокола заседания комиссии, постановления Администрации Северодвинска, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, и договоров о предоставлении субсидии.

29. Субсидии перечисляются с лицевого счета Администрации Северодвинска платежными документами на расчетные счета получателей, открытые в кредитных организациях, в срок не позднее десятого рабочего дня с даты подписания постановления Администрации Северодвинска, указанного в пункте 22 настоящего Порядка.

## **VI. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

30. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Управление экономики Администрации Северодвинска.

31. Администрацией Северодвинска и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проводятся обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем бюджетных средств. Данные проверки производятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

32. При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, получатель обязан возвратить бюджетные средства в текущем финансовом году в соответствии с заключенным договором.

33. Полученная по договору о предоставлении субсидии сумма субсидии возвращается получателем в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в полном объеме в случае недостижения показателя, указанного в пункте 25 настоящего Порядка.

34. В случае выявления фактов нарушения получателем целей, порядка и условий предоставления субсидии возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» подлежит сумма денежных средств субсидии, использованных с нарушением получателем целей, порядка и условий предоставления субсидии.

35. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке: Администрация Северодвинска в 3-дневный срок после подписания акта проверки или получения иного документа, отражающего результаты проверки, от органов муниципального финансового контроля направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

получатель производит возврат субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии. В случае получения предписания от органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» получатель производит возврат субсидии в срок, указанный в предписании;

на суммы субсидий, подлежащих возврату, начисляются проценты, размер которых определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в период со дня, следующего за истечением срока возврата субсидии, по день фактической уплаты;

проценты начисляются за период фактического нахождения субсидии в распоряжении получателя и подлежат уплате в день возврата субсидии;

в случае невозврата бюджетных средств получателем взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Учет субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию на компенсацию различных затрат, в общей форме реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки ведет Управление экономики Администрации Северодвинска.

37. Информация, содержащаяся в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, является открытой и предназначена для размещения на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 31.12.2015 № 654-па  
(в редакции от 02.06.2020 № 262-па)

В комиссию по отбору получателей на компенсацию затрат, предусмотренных мероприятиями подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Северодвинске»

от \_\_\_\_\_

## **ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии на компенсацию затрат**

Прошу предоставить субсидию на компенсацию затрат, связанных с \_\_\_\_\_

(наименование вида мероприятия)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года.  
Информация о мероприятии прилагается в соответствии с Порядком:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя)  
(подпись руководителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 31.12.2015 № 654-па  
(в редакции от 02.06.2020 № 262-па)

## **ИНФОРМАЦИЯ**

о мероприятии по \_\_\_\_\_  
(наименование вида мероприятия)

### **1. Информация о субъекте малого (среднего) предпринимательства**

Субъект малого (среднего) предпринимательства \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Фактическое местонахождение, почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Факс \_\_\_\_\_  
Эл. почта \_\_\_\_\_  
Место, дата регистрации и номер свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_  
Вид деятельности по ОКВЭД (с указанием кода) \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
Р/с (с указанием банка) \_\_\_\_\_  
К/с \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП (банка) \_\_\_\_\_  
Сведения об отсутствии просроченной задолженности по



возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом на дату предоставления заявления:

Сведения о получении в течение финансового года средств из бюджета муниципального образования «Северодвинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, выделенные на цели, указанные в настоящем Порядке:

Суммарная доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (для юридических лиц)

Средняя численность работников за предшествующий календарный год с учетом всех работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству,

Выручка от реализации товаров, работ и услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год

## 2. Информация о мероприятии

Наименование вида мероприятия \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Срок проведения \_\_\_\_\_

Статус мероприятия (городское, региональное, межрегиональное, международное) \_\_\_\_\_

Организатор мероприятия \_\_\_\_\_

Цель участия \_\_\_\_\_

## 3. Смета расходов на мероприятие

Наименование	Период проведения	Сумма расходов, руб.
Итого		

4. Справка о среднесписочной численности работающих, численной и выплаченной заработной плате, а также удержанном и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц

Период	Среднесписочная численность	Начисленная заработная плата	Выплаченная заработная плата	Удержанный НДФЛ	Перечисленный НДФЛ
Итого					

Применяемая система налогообложения:

Контактный телефон (с указанием Ф.И.О. ответственного сотрудника) \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(наименование должности руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

«\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

М.П. (при наличии печати)

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка

1. В кадастровом квартале 29:28:503007, площадью 664 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», в районе д. Волють, вид разрешенного использования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящих извещений вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данных земельных участков.

Заявления подаются лично, либо через представителя, в письменной форме на бумажном носителе в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее – Управление) и принимаются работником Управления в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00), предварительно позвонив по телефону 58-21-22, 58-35-45 по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, вестибюль.

Прием заявлений прекращается по истечении тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка

1. В кадастровом квартале 29:28:504007, площадью 623 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», в районе СНТ «Приозерный», вид разрешенного использования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящих извещений вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данных земельных участков.

Заявления подаются лично, либо через представителя, в письменной форме на бумажном носителе в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее – Управление) и принимаются работником Управления в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00), предварительно позвонив по телефону 58-21-22, 58-35-45 по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, вестибюль.

Прием заявлений прекращается по истечении тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка

1. В кадастровом квартале 29:28:602010, площадью 811 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», в районе железнодорожной станции Рикасиха, вид разрешенного использования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящих извещений вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данных земельных участков.

Заявления подаются лично, либо через представителя, в письменной форме на бумажном носителе в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее – Управление) и принимаются работником Управления в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00), предварительно позвонив по телефону 58-21-22, 58-35-45 по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, вестибюль.

Прием заявлений прекращается по истечении тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения.

от 24.07.2020 № 27  
Северодвинск Архангельской области

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРОЕКТА СХЕМЫ  
ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»  
НА ПЕРИОД С 2014 ДО 2028 ГОДА,  
АКТУАЛИЗИРОВАННОЙ НА 2021 ГОД**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Положением об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений и общественных слушаний на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 21.06.2018 № 86,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания по рассмотрению проекта схемы теплоснабжения муниципального образования «Северодвинск» на период

с 2014 до 2028 года, актуализированной на 2021 год, электронная версия которого размещена на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска в разделе «Объявления / Публичные слушания».

2. Определить организатором публичных слушаний Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска.

3. Назначить председательствующим на публичных слушаниях председателя Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска.

4. Установить:

4.1. Дату и время проведения очного собрания публичных слушаний – 31.07.2020 с 17.00.

4.2. Место проведения очного собрания публичных слушаний – большой зал заседаний Администрации Северодвинска (г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, 3 этаж).

5. В связи с введением указом Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах

по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на неопределенный срок режима повышенной готовности и установлением подпунктом 1 пункта 4 данного указа на период действия режима повышенной готовности запрета на проведение публичных и иных подобных мероприятий, в случае, если в отношении территории городского округа Архангельской области «Северодвинск» не будет отменен режим повышенной готовности на дату проведения очного собрания публичных слушаний, определенную пунктом 4.1 настоящего постановления, указанная дата проведения очного собрания публичных слушаний подлежит переносу, о чем Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи должен подготовить, а Отдел по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска должен разместить в день проведения очного собрания публичных слушаний, указанный в пункте 4.1 настоящего постановления, сообщение на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

6. Новая дата проведения очного собрания публичных слушаний назначается после отмены режима повышенной готовности путем издания постановления Главы Северодвинска о внесении изменения в настоящее постановление, о чем Комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации Северодвинска должен подготовить, а Отдел по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска должен разместить не менее чем за 7 календарных дней до дня проведения очного собрания публичных слушаний, указанного в пункте 4.1 настоящего постановления, сообщение на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

7. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

от 14.07.2020 № 333-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
«СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ  
СЕВЕРОВДИНСКА»**

В целях уточнения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска», в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 20.02.2020 № 228 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в соответствии с требованиями Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Северодвинск», утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2013 № 426-па,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка населения Северодвинска», утвержденную постановле-

нием Администрации Северодвинска от 29.12.2015 № 637-па (в редакции от 25.05.2020) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В Программе слова «1 этап 2016–2022 годы» и слова «1 этап 2016–2024 годы» заменить словами «1 этап 2016–2021 годы».

1.2. В паспорте Программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы – 1 257 033,0 тыс. руб., в том числе:

за счет средств местного бюджета – 1 053 941,7 тыс. руб.,  
за счет средств областного бюджета – 202 928,8 тыс. руб.,  
за счет средств внебюджетных средств – 162,5 тыс. руб.,  
в том числе:

подпрограмма 1 – 917 000,6 тыс. руб.,  
подпрограмма 2 – 15 198,9 тыс. руб.,  
обеспечивающая подпрограмма – 324 833,5 тыс. руб.;

2016 год – 112 122,5 тыс. руб., в том числе:

местный бюджет – 93 195,5 тыс. руб.,  
областной бюджет – 18 764,5 тыс. руб.,  
внебюджетные средства – 162,5 тыс. руб.,  
в том числе:

подпрограмма 1 – 78 940,5 тыс. руб.,  
подпрограмма 2 – 1 460,0 тыс. руб.,  
обеспечивающая подпрограмма – 31 722,0 тыс. руб.;

2017 год – 127 280,2 тыс. руб., в том числе:

местный бюджет – 108 127,0 тыс. руб.,  
областной бюджет – 19 153,2 тыс. руб.,



в том числе:  
 подпрограмма 1 – 93 101,6 тыс. руб.,  
 подпрограмма 2 – 1 441,4 тыс. руб.,  
 обеспечивающая подпрограмма – 32 737,2 тыс. руб.;  
 2018 год – 135 096,5 тыс. руб., в том числе:  
 местный бюджет – 115 532,7 тыс. руб.,  
 областной бюджет – 19 563,8 тыс. руб.,  
 в том числе:  
 подпрограмма 1 – 99 710,2 тыс. руб.,  
 подпрограмма 2 – 1 512,6 тыс. руб.,  
 обеспечивающая подпрограмма – 33 873,7 тыс. руб.;  
 2019 год – 157 515,6 тыс. руб., в том числе:  
 местный бюджет – 134 632,0 тыс. руб.,  
 областной бюджет – 22 883,6 тыс. руб.,  
 в том числе:  
 подпрограмма 1 – 121 374,6 тыс. руб.,  
 подпрограмма 2 – 1 712,5 тыс. руб.,  
 обеспечивающая подпрограмма – 34 428,5 тыс. руб.;  
 2020 год – 138 532,1 тыс. руб., в том числе:  
 местный бюджет – 114 639,4 тыс. руб.,  
 областной бюджет – 23 892,7 тыс. руб.,  
 в том числе:  
 подпрограмма 1 – 99 288,9 тыс. руб.,  
 подпрограмма 2 – 1 784,0 тыс. руб.,  
 обеспечивающая подпрограмма – 37 459,2 тыс. руб.;  
 2021 год – 119 954,6 тыс. руб., в том числе:  
 местный бюджет – 95 360,0 тыс. руб.,  
 областной бюджет – 24 594,6 тыс. руб.,  
 в том числе:  
 подпрограмма 1 – 80 229,0 тыс. руб.,  
 подпрограмма 2 – 1 784,0 тыс. руб.,  
 обеспечивающая подпрограмма – 37 941,6 тыс. руб.;  
 2022 год – 121 140,8 тыс. руб., в том числе:  
 местный бюджет – 95 750,0 тыс. руб.,  
 областной бюджет – 25 390,8 тыс. руб.,  
 в том числе:  
 подпрограмма 1 – 80 052,5 тыс. руб.,  
 подпрограмма 2 – 1 784,0 тыс. руб.,  
 обеспечивающая подпрограмма – 39 304,3 тыс. руб.;  
 2023 год – 171 757,2 тыс. руб., в том числе:  
 местный бюджет – 147 414,4 тыс. руб.,  
 областной бюджет – 24 342,8 тыс. руб.,  
 в том числе:  
 подпрограмма 1 – 131 235,7 тыс. руб.,  
 подпрограмма 2 – 1 838,0 тыс. руб.,  
 обеспечивающая подпрограмма – 38 683,5 тыс. руб.;  
 2024 год – 173 633,5 тыс. руб., в том числе:  
 местный бюджет – 149 290,7 тыс. руб.,  
 областной бюджет – 24 342,8 тыс. руб.,  
 в том числе:  
 подпрограмма 1 – 133 067,6 тыс. руб.,  
 подпрограмма 2 – 1 882,4 тыс. руб.,  
 обеспечивающая подпрограмма – 324 833,5 тыс. руб.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.».

1.3. В подпункте 3.1 в паспорте подпрограммы позицию «Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам реализации» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы – 917 000,6 тыс. руб., в том числе:

за счет средств местного бюджета – 891 755,1 тыс. руб.,  
 за счет средств областного бюджета – 25 083,0 тыс. руб.,  
 за счет внебюджетных средств – 162,5 тыс. руб.,  
 в том числе:  
 2016 год – 78 940,5 тыс. руб., в том числе:  
 местный бюджет – 77 074,4 тыс. руб.,  
 областной бюджет – 1 703,6 тыс. руб.,  
 внебюджетные средства – 162,5 тыс. руб.,  
 2017 год – 93 101,6 тыс. руб., в том числе:  
 местный бюджет – 91 009,3 тыс. руб.,  
 областной бюджет – 2 092,3 тыс. руб.,  
 2018 год – 99 710,2 тыс. руб., в том числе:  
 местный бюджет – 97 833,8 тыс. руб.,  
 областной бюджет – 1 876,4 тыс. руб.,

2019 год – 121 374,6 тыс. руб., в том числе:  
 местный бюджет – 118 314,7 тыс. руб.,  
 областной бюджет – 3 059,9 тыс. руб.,  
 2020 год – 99 288,9 тыс. руб., в том числе:  
 местный бюджет – 95 936,0 тыс. руб.,  
 областной бюджет – 3 352,9 тыс. руб.,  
 2021 год – 80 229,0 тыс. руб., в том числе:  
 местный бюджет – 76 787,3 тыс. руб.,  
 областной бюджет – 3 441,7 тыс. руб.,  
 2022 год – 80 052,5 тыс. руб., в том числе:  
 местный бюджет – 76 582,3 тыс. руб.,  
 областной бюджет – 3 470,2 тыс. руб.,  
 2023 год – 131 235,7 тыс. руб., в том числе:  
 местный бюджет – 128 192,7 тыс. руб.,  
 областной бюджет – 3 043,0 тыс. руб.,  
 2024 год – 133 067,6 тыс. руб., в том числе:  
 местный бюджет – 130 024,6 тыс. руб.,  
 областной бюджет – 3 043,0 тыс. руб.».

1.4. В подпункте 3.3.1 таблицу 3 изложить в следующей редакции:

	Расходы на руководство и управление УСРОП (местный бюджет), тыс. руб.	Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству (областной бюджет), тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
2016 год	14 661,1	17 060,9	31 722,0
2017 год	15 676,3	17 060,9	32 737,2
2018 год	16 186,3	17 687,4	33 873,7
2019 год	14 604,8	19 823,7	34 428,5
2020 год	16 919,4	20 539,8	37 459,2
2021 год	16 788,7	21 152,9	37 941,6
2022 год	17 383,7	21 920,6	39 304,3
2023 год	17 383,7	21 299,8	38 683,5
2024 год	17 383,7	21 299,8	38 683,5
Итого	146 987,7	177 845,8	324 833,5

1.5. Приложение № 4 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 25.02.2020.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

*«Приложение № 4  
 к муниципальной программе  
 «Социальная поддержка населения Северодвинска»,  
 утвержденной постановлением  
 Администрации Северодвинска  
 от 29.12.2015 № 637-па  
 (в редакции от 14.07.2020 № 333-па*

### **Характеристика муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска»**

Ответственный исполнитель: Управление Социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска.  
 Соисполнитель: Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска; Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска; Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Северодвинска.

**Характеристика муниципальной программы  
«Социальная поддержка населения Северодвинска»**

Программа	Цель программы	Аналитический код							Цели программы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Годы реализации муниципальной программы								Целевое (суммарное) значение показателя			
		1	2	3	4	5	6	7			Источники финансирования	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Значение	Год достижения
C	0	0	0	0	0	0	0	0	112 122,5	127 280,2	135 096,5	157 515,6	138 532,1	119 954,6	121 140,8	171 757,2	173 633,5	1 257 033,0	2024			
C	0	0	0	0	0	0	0	0	111 243,8	126 825,2	134 562,2	156 420,6	137 596,7	119 304,6	120 490,8	171 107,2	172 983,5	1 250 534,6	2024			
C	0	0	0	0	0	0	3	3	93 195,5	108 127,0	115 532,7	134 632,0	114 639,4	95 360,0	95 750,0	147 414,4	149 290,7	1 053 941,7	2024			
C	0	0	0	0	0	0	3	3	92 479,3	107 672,0	115 034,4	133 537,0	113 704,0	94 710,0	95 100,0	146 764,4	148 640,7	1 047 641,8	2024			
C	0	0	0	0	0	0	3	3	693,0	455,0	437,1	1 095,0	750,0	650,0	650,0	650,0	650,0	6 030,1	2024			
C	0	0	0	0	0	0	3	3	23,2		61,3		185,4					269,9	2020			
C	0	0	0	0	0	0	2	2	18 764,5	19 153,2	19 563,8	22 883,6	23 892,7	24 594,6	25 390,8	24 342,8	24 342,8	202 928,8	2024			
C	0	0	0	0	0	0	2	2	18 764,5	19 153,2	19 527,8	22 883,6	23 892,7	24 594,6	25 390,8	24 342,8	24 342,8	202 892,8	2024			
C	0	0	0	0	0	0	2	2				36,0						36,0	2016			
C	0	0	0	0	0	0	4	4	162,5									162,5	2016			
C	0	0	0	0	0	0	4	4	162,5									162,5	2016			
C	1	0	0	0	0	0			112 122,5	127 280,2	135 096,5	157 515,6	138 532,1	119 954,6	121 140,8	171 757,2	173 633,5	1 257 033,0	2024			
C	1	0	0	0	0	0			20,25	21,17	21,50	22,60	23,18	23,85	24,47	25,07	25,63	25,63	2024			
C	1	0	0	0	0	0			25,35	21,43	26,20	23,26	23,26	23,26	22,35	22,35	21,43	21,43	2024			
C	1	0	0	0	0	0			63,38	78,57	74,67	76,74	76,74	76,74	76,47	76,47	76,19	76,19	2024			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	15	15	16	17	
C	1	0	0	0	0		Показатель 4. Удельный вес преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии, в общем числе зарегистрированных преступлений по городу	%	2,79	2,79	3,49	2,35	2,36	23,08	2,19	2,19	2,19	2,19	2024
C	1	1	0	0	0		<b>Подпрограмма «Повышение уровня жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке»</b>	Тыс. руб.	78 940,5	93 101,6	99 710,2	121 374,6	99 288,9	80 229,0	80 052,5	131 235,7	133 067,6	917 000,6	2024
C	1	1	0	0	0	3	Местный бюджет	Тыс. руб.	77 074,4	91 009,3	97 833,8	118 314,7	95 936,0	76 787,3	76 582,3	128 192,7	130 024,6	891 755,1	2024
C	1	1	0	0	0	2	Областной бюджет	Тыс. руб.	1 703,6	2 092,3	1 876,4	3 059,9	3 352,9	3 441,7	3 470,2	3 043,0	3 043,0	25 083,0	2024
C	1	1	0	0	0	4	Внебюджетные средства	Тыс.руб.	162,5								162,5	2016	
C	1	1	1	0	0	3	<b>Задача 1. Развитие системы адресной социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов и других групп населения</b>	Тыс. руб.	10 842,5	10 735,5	10 445,6	10 791,3	10 647,8	10 377,8	10 238,2	10 236,2	10 281,1	94 596,0	2024
C	1	1	1	0	0		Показатель 1. Количество граждан, которым оказана адресная социальная помощь	человек	4 036	4 743	3 610	2 775	2 120	2 030	1 983	1 935	1 901	25 133	2024
C	1	1	1	0	0		Показатель 2. Доля граждан пожилого возраста, инвалидов, получивших материальную помощь	%	65,37	60,41	61,17	54,10	50,13	47,59	44,82	41,54	38,96	38,96	2024
C	1	1	1	0	1	3	<b>Мероприятие 1.01. Предоставление мер социальной поддержки в виде социальных выплат отдельным категориям граждан</b>	Тыс. руб.	6 072,5	5 683,4	5 018,4	5 600,0	6 178,0	5 908,0	5 768,4	5 598,8	5 469,0	51 296,5	2024
C	1	1	1	0	1		Показатель 1. Количество граждан, получивших адресную материальную помощь в виде денежных социальных выплат согласно Положению об оказании адресной социальной помощи	человек	1 102	1 302	1 032	1 231	1 292	1 292	1 325	1 358	1 374	11 308	2024
C	1	1	1	0	1		Показатель 2. Количество граждан, получивших адресную материальную помощь в виде ежемесячной стипендии Главы Северодвинска в области образования согласно постановлению Администрации Северодвинска	человек	32	36	23	70	93	93	93	93	93	626	2024
C	1	1	1	0	1		Показатель 3. Количество ветеранов ВОВ, которым выплачена единовременная помощь	человек	1 060	930	776	603	470	380	300	210	150	4 879	2024
C	1	1	1	0	2	3	<b>Мероприятие 1.02. Оказание социальной помощи гражданам в виде целевых выплат, а также в форме целевых потребительских субсидий на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения</b>	Тыс. руб.	4 077,0	4 597,1	4 990,1	4 096,3	3 819,8	3 819,8	3 819,8	3 987,4	4 162,1	37 369,5	2024



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	15	15	16	17
C	1	1	1	0	2		Показатель 1. Количество граждан, которым предоставлены меры социальной поддержки в виде целевых выплат, а также в форме целевых потребительских субсидий	человек		2 469	1 772	486	261	261	270	280	6 060	2024
C	1	1	1	0	2		Показатель 2. Количество выданных талонов на получение бесплатного горячего питания в виде целевой потребительской субсидии	штук	19 700	24 500	26 000						70 200	2018
C	1	1	1	0	2		Показатель 3. Количество предоставленной услуги социальной койки в виде целевой потребительской субсидии	койко-дни		1 147	1 266	1 172	1 700	1 700	1 776	1 855	12 316	2024
C	1	1	1	0	2		Показатель 4. Количество выданных талонов на приобретение канцелярских и продовольственных товаров в виде целевой потребительской субсидии	штук		1 574	1 515	1 339	646	646	672	702	7 740	2024
C	1	1	1	0	2		Показатель 5. Количество граждан, получивших оплату дорогостоящего лечения в виде целевых выплат	человек	22	22	23	23	23	23	23	23	205	2024
C	1	1	1	0	3	3	<b>Мероприятие 1.03. Проведение ремонтных работ в жилых помещениях ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечения доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме</b>	тыс. руб.	693,0	455,0	437,1	1 095,0	650,0	650,0	650,0	5 930,1	2024	
C	1	1	1	0	3		Показатель 1. Количество жилых помещений, в которых проведен ремонт ветеранам Великой Отечественной войны, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обеспечена доступность для инвалидов	единиц	12	6	7	5	4	4	4	4	50	2024
C	1	1	2	0	0		<b>Задача 2. Содействие в адаптации социально незащищенных категорий населения и лиц с ограниченными возможностями</b>	тыс. руб.	2 692,7	2 307,0	1 983,8	2 165,0	2 565,1	2 342,2	2 404,7	2 623,4	21 596,9	2024
C	1	1	2	0	0	3	Местный бюджет	тыс.руб.	2 530,2	2 307,0	1 947,8	2 165,0	2 565,1	2 342,2	2 404,7	2 513,0	21 398,4	2024
C	1	1	2	0	0	2	Областной бюджет	тыс.руб.			36,0						36,0	2024
C	1	1	2	0	0	4	Внебюджетные средства	тыс.руб.	162,5								162,5	2016
C	1	1	2	0	0		Показатель 1. Количество оплаченных проездных билетов в лечебные учреждения социально незащищенным категориям населения и лицам с ограниченными возможностями	штук	13 000	12 100	10 100	12 274	12 500	12 500	12 902	13 255	111 131	2024
C	1	1	2	0	0		Показатель 2. Доля социально незащищенных категорий населения и лиц с ограниченными возможностями от общего числа населения города	%	10,70	11,06	11,23	11,48	11,66	12,02	12,51	13,47	13,47	2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	15	15	16	17		
C	1	1	2	0	1	3	<b>Мероприятие 2.01. Оказание поддержки городским общественным организациям инвалидов в целях реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	тыс. руб.	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	418,0	436,4	3 654,4	2024	
C	1	1	2	0	1		Показатель 1. Количество участников выездных спортивных мероприятий среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	человек	140	2	35	85	55	60	60	60	557	2024		
C	1	1	2	0	1		Показатель 2. Количество оплаченных занятий в спортивных секциях, плавательных бассейнах	единиц	1 320	400	500	370	500	500	500	500	5 090	2024		
C	1	1	2	0	2	3	<b>Мероприятие 2.02. Организация транспортной доступности лечебных и социальных объектов</b>	тыс. руб.	2 107,0	1 907,0	1 486,5	1 765,0	1 879,7	1 942,2	2 004,7	2 095,0	2 187,0	17 374,1	2024	
C	1	1	2	0	2		Показатель 1. Количество реализованных талонов на оплату услуг социального такси	штук	7 200	8 200	6 700	7 607	7 800	7 800	7 800	8 049	8 248	69 405	2024	
C	1	1	2	0	2		Показатель 2. Количество реализованных талонов на оплату проезда на автобусах пригородных маршрутов	штук	5 800	3 900	3 400	4 667	4 700	4 700	4 700	4 853	5 006	41 726	2024	
C	1	1	2	0	0		<b>Мероприятие 2.03. Формирование доступной среды для инвалидов в муниципальных учреждениях культуры Северодвинска, в зданиях Администрации Северодвинска</b>	тыс. руб.	185,7		97,3		285,4					568,4	2018	
C	1	1	2	0	0	3	Местный бюджет	тыс.руб.	23,2		61,3		285,4				369,9	2018		
C	1	1	2	0	0	2	Областной бюджет	тыс.руб.			36,0						36,0	2018		
C	1	1	2	0	0	4	Внебюджетные средства	тыс.руб.	162,5								162,5	2018		
C	1	1	2	0	3		Показатель 1. Количество зданий оборудованных для беспрепятственного доступа маломобильных групп населения	единиц	1	2			1				4	2018		
C	1	1	3	0	0		<b>Задача 3. Развитие социальных льгот, услуг и мероприятий</b>	тыс. руб.	65 405,3	80 059,1	87 280,8	108 418,3	86 076,0	67 509,0	67 409,6	118 486,5	120 163,1	800 807,7	2024	
C	1	1	3	0	0	3	Местный бюджет	тыс.руб.	63 701,7	77 966,8	85 440,4	105 358,4	82 723,1	64 067,3	63 939,4	115 443,5	117 120,1	775 760,7	2024	
C	1	1	3	0	0	2	Областной бюджет	тыс.руб.	1 703,6	2 092,3	1 840,4	3 059,9	3 352,9	3 441,7	3 470,2	3 043,0	25 047,0	2024		
C	1	1	3	0	0		Показатель 1. Количество жителей, которым оказаны дополнительные меры социальной поддержки	человек	139	174	175	171	182	185	187	189	191	1 593	2024	
C	1	1	3	0	0		Показатель 2. Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка	%	9,46	10,82	9,23	9,64	10,00	10,19	10,48	10,70	10,91	10,91	2024	
C	1	1	3	0	0		Показатель 3. Количество учтенных захоронений на территории кладбищ	единиц	85 439	87 450	89 250	90 755	92 160	93 760	95 360	96 960	98 560	98 560	2024	
C	1	1	3	0	0		Показатель 4. Доля граждан, которым предоставлен льготный проезд на общественном транспорте	%	19,13	19,61	19,96	21,13	21,64	22,29	22,85	23,41	23,94	23,94	2024	
C	1	1	3	0	0		Показатель 5. Количество граждан, находящихся под опекой или попечительством	человек	260	245	250	270	280	280	280	280	280	280	280	2024
C	1	1	3	0	0		Показатель 6. Удельный вес охвата недееспособных совершеннолетних граждан Северодвинска профессиональной опекой	%	2,14	2,33	2,69	3,21	4,48	4,48	4,48	4,48	4,48	4,48	2024	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	15	15	16	17	
C	1	1	3	0	1	3	<b>Мероприятие 3.01. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством</b>	тыс. руб.	21 992,2	33 154,0	40 396,2	40 565,3	34 328,0	34 378,0	41 239,4	41 248,4	321 679,5	2024	
C	1	1	3	0	1		Показатель 1. Количество спортсменов, получивших стипендию	человек	10	10	10	10	10	10	10	10	90	2024	
C	1	1	3	0	1		Показатель 2. Количество лиц, выбывших из районов Крайнего Севера к новому месту жительства в другую местность	человек	4	9	8	3	10	10	10	10	74	2024	
C	1	1	3	0	1		Показатель 3. Количество получателей выплат, которым присвоено звание «Почетный гражданин Северодвинска»	человек	19	20	20	19	20	21	21	21	21	2024	
C	1	1	3	0	1		Показатель 4. Количество граждан, получивших меры материального стимулирования в период обучения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302	человек					6	6	6	6	30	2024	
C	1	1	3	0	2	3	<b>Мероприятие 3.02. Оказание поддержки некоммерческим организациям</b>	тыс. руб.	3 569,8	4 201,8	3 823,4	6 171,8	5 233,2	4 605,0	4 655,0	4 655,0	41 519,9	2024	
C	1	1	3	0	2	3	Местный бюджет	тыс.руб.	3 569,8	3 905,1	3 823,4	6 171,8	5 233,2	4 605,0	4 655,0	4 655,0	41 223,2	2024	
C	1	1	3	0	2	2	Областной бюджет	тыс.руб.		296,7							296,7	2017	
C	1	1	3	0	2		Показатель 1. Количество некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка на оплату услуг связи, доступа к сети Интернет по абонентской линии, услуг коммерческих банков	единиц		12	12	15	12	12	12	12	12	2024	
C	1	1	3	0	2		Показатель 2. Количество некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка на оплату коммунальных услуг за помещения, предоставляемые Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска на безвозмездной основе	единиц	16	16	12	11	16	16	16	16	16	2024	
C	1	1	3	0	2		Показатель 3. Количество некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка на поддержку своей деятельности	единиц	21	19	16	17	20	21	22	23	24	2024	
C	1	1	3	0	2		Показатель 4. Количество некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в рамках предложений Совета депутатов Северодвинска	единиц		4	1	1	1	1	1	1	1	2019	
C	1	1	3	0	3		<b>Мероприятие 3.03. Организация перевозок отдельных категорий граждан по льготным тарифам</b>	тыс. руб.	33 086,8	34 643,0	34 621,0	40 169,0	22 765,1	2 766,1	44 303,5	46 139,1	261 259,7	2024	
C	1	1	3	0	3	3	Местный бюджет	тыс.руб.	31 695,8	33 120,2	33 125,0	37 598,3	20 034,2	35,2	41 732,8	43 568,4	240 945,1	2024	
C	1	1	3	0	3	2	Областной бюджет	тыс.руб.	1 391,0	1 522,8	1 496,0	2 570,7	2 730,9	2 730,9	2 570,7	2 570,7	20 314,6	2024	
C	1	1	3	0	3		Показатель 1. Количество граждан, которым предоставлен льготный проезд на регулярных городских и пригородных автобусных маршрутах	человек	35 515	36 182	36 721	38 683	39 440	40 475	41 325	42 175	42 975	2024	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	15	15	16	17	
C	1	1	3	0	3		Показатель 2. Количество выданных талонов на 1 поездку в дежурном поезде узкоколейной железной дороги «ул. Водогон - п. Белое Озеро»	штук	800	444	480	500	510	510	510	510	510	4 774	2024
C	1	1	3	0	4	3	Мероприятие 3.04. Организация похоронного дела на территории муниципального образования «Северодвинск»	Тыс. руб.	6 078,0	7 379,0	7 675,9	20 500,6	22 518,5	24 550,5	24 423,0	27 234,0	27 066,0	167 425,6	2024
C	1	1	3	0	4		Показатель 1. Затраты на перевозку одного тела умершего на территории муниципального образования «Северодвинск»	руб.	2 588,5	3 292,2	3 458,5	3 717,0	3 991,0	4 102,7	4 102,7	4 484,5	4 682,0	4 682,0	2024
C	1	1	3	0	4		Показатель 2. Площадь кладбищ	Га	102,1	102,1	102,1	103,3	108,4	108,4	108,4	108,4	108,4	108,4	2024
C	1	1	3	0	5	2	Мероприятие 3.05. Осуществление государственных полномочий по выплате вознаграждений профессиональным опекунам	Тыс. руб.	312,6	272,9	344,4	489,1	622,0	710,8	739,3	472,3	472,3	4 435,7	2024
C	1	1	3	0	5		Показатель 1. Количество профессиональных опекунов	человек	4	5	5	6	10	10	11	11	12	12	2024
C	1	1	3	0	6	3	Мероприятие 3.06. Оказание адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан Северодвинска по оплате услуг юридических лиц за доставку или зачислению на их счет социальных выплат	Тыс. руб.	365,9	408,4	412,5	485,9	428,4	370,9	370,7	425,7	426,1	3 694,5	2024
C	1	1	3	0	6		Показатель 1. Доля затрат по исполнению подпрограммы	%	0,46	0,44	0,41	0,40	0,43	0,46	0,46	0,32	0,32	0,32	2024
C	1	1	3	0	7		Административное мероприятие 3.07. Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет	(да/нет)	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
C	1	1	3	0	7		Показатель 1. Количество выданных разрешений	штук	2	8	6	6	6	6	6	5	4	49	2024
C	1	1	3	0	8		Административное мероприятие 3.08. Оформление и выдача документов, необходимых для погребения умерших на территории муниципального образования «Северодвинск»	(да/нет)	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
C	1	1	3	0	8		Показатель 1. Количество распоряжений о предоставлении участка для погребения	штук	2 000	1 800	1 850	1 600	1 600	1 600	1 600	1 600	1 600	15 250	2024
C	1	1	3	0	9	3	Мероприятие 3.09. Организация проведения социальных мероприятий программы, а также изготовление и приобретение пластиковых карт, талонов и прочего информационного материала	Тыс. руб.	0,0	0,0	7,4	36,6	180,8	127,7	127,5	156,6	156,2	792,8	2024
C	1	1	3	0	9		Показатель 1. Количество врученных подарков, социальных карт.	штук			300	1 050	370	370	370	370	370	3 200	2024
C	1	2	0	0	0	3	Подпрограмма «Охрана семьи и детства»	Тыс. руб.	1 460,0	1 441,4	1 512,6	1 712,5	1 784,0	1 784,0	1 784,0	1 882,4	1 882,4	15 198,9	2024
C	1	2	0	0	0	3	Местный бюджет	Тыс. руб.	1 460,0	1 441,4	1 512,6	1 712,5	1 784,0	1 784,0	1 784,0	1 882,4	1 882,4	15 198,9	2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	15	15	16	17
C	1	2	1	0	0	3	<b>Задача 1. Развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Под защитой семьи»</b>	Тыс. руб.	626,0	673,4	634,4	754,0	784,0	784,0	819,0	853,4	6 712,2	2024
C	1	2	1	0	0		Показатель 1. Количество граждан, обратившихся в органы опеки по семейным формам устройства	человек	180	500	350	520	450	450	500	500	3 950	2024
C	1	2	1	0	0		Показатель 2. Доля воспитанников государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семьи граждан, от общего количества воспитанников государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	%	28,33	44,00	25,86	44,21	35,00	42,11	44,44	44,44	2024	
C	1	2	1	0	1	3	<b>Мероприятие 1.01. Интеграция детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с обществом</b>	Тыс. руб.	248,0	283,6	196,6	295,0	325,3	325,3	340,0	354,0	2 693,1	2024
C	1	2	1	0	1		Показатель 1. Количество кандидатов в замещающие родители, прошедших подготовку	человек	50	50	73	60	60	60	60	60	533	2024
C	1	2	1	0	1		Показатель 2. Количество участников спортивных соревнований, творческих конкурсов, выездных семинаров для замещающих семей	человек	100	265	200	250	180	180	200	250	1825	2024
C	1	2	1	0	2	3	<b>Мероприятие 1.02. Распространение информации по вопросам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</b>	Тыс. руб.	378,0	389,8	437,8	459,0	458,7	458,7	479,0	499,4	4 019,1	2024
C	1	2	1	0	2		Показатель 1. Количество телепередач	штук	2	2	2	2	2	2	2	2	18	2024
C	1	2	1	0	2		Показатель 2. Количество радиопередач	штук	12	6	6	6	6	6	6	6	60	2024
C	1	2	1	0	2		Показатель 3. Количество газетных публикаций	штук	4	2	2	2	2	2	2	2	20	2024
C	1	2	2	0	0	3	<b>Задача 2. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</b>	Тыс. руб.	834,0	768,0	878,2	958,5	1 000,0	1 000,0	1 019,0	1 029,0	8 486,7	2024
C	1	2	2	0	0		Показатель 1. Количество реализованных социальных проектов и мероприятий в целях профилактики безнадзорности и правонарушений	единиц	67	40	90	65	60	60	60	60	562	2024
C	1	2	2	0	0		Показатель 2. Удельный вес несовершеннолетних, совершивших преступления, в общей численности выявленных граждан, совершивших преступления	%	8,88	5,00	5,48	6,43	6,14	6,00	6,15	6,15	6,15	2024
C	1	2	2	0	0		Показатель 3. Соотношение несовершеннолетних, совершивших административные правонарушения, к общей численности несовершеннолетних в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих в муниципальном образовании «Северодвинск»	%			2,13	2,36	2,42	2,42	2,41	2,41	2,41	2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	15	15	16	17	
С	1	2	2	0	0		Показатель 4. Соотношение несовершеннолетних, совершивших преступления, к общей численности несовершеннолетних возрастом от 14 до 18 лет, проживающих в муниципальном образовании «Северодвинск»	%			0,71	1,20	1,15	1,12	1,06	1,06	1,05	1,05	2024
С	1	2	2	0	1	3	<b>Мероприятие 2.01. Реализация целевых проектов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и свобод</b>	Тыс. руб.	188,0	22,0	683,2	758,5	790,0	790,0	800,0	800,0	800,0	5 621,7	2024
С	1	2	2	0	1		Показатель 1. Количество участников целевых проектов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	человек	700		1 500	3 000	2 300	2 300	2 300	2 300	2 300	16 700	2024
С	1	2	2	0	1		Показатель 2. Количество семей, принявших участие в целевых проектах	семья			10	145	14	16	16	16	16	233	2024
С	1	2	2	0	1		Показатель 3. Количество проведенных процедур в рамках развития в г. Северодвинске восстановительных технологий	единиц			9							9	2018
С	1	2	2	0	2	3	<b>Мероприятие 2.02. Организация сопровождения несовершеннолетних, вступивших в конфликт с законом (изучение личности подростка, подготовка материалов и участие в судебных заседаниях, организация мероприятий для подростков, организация их занятости)</b>	Тыс. руб.	630,0	630,0								1 260,0	2024
С	1	2	2	0	2		Показатель 1. Количество несовершеннолетних, вступивших в конфликт с законом, принявших участие в мероприятиях по сопровождению	человек	66	66								132	2017
С	1	2	2	0	3	3	<b>Мероприятие 2.03. Информирование граждан по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</b>	Тыс. руб.	16,0	116,0	195,0	200,0	210,0	210,0	219,0	210,0	229,0	1 605,0	2024
С	1	2	2	0	3		Показатель 1. Количество несовершеннолетних, принявших участие в мероприятиях по проблемам семьи, подростков и молодежи	человек	250									250	2016
С	1	2	2	0	3		Показатель 2. Количество изготовленных информационных материалов	единиц		704	16	10	9	9	10	12	12	779	2024
С	1	9	0	0	0		<b>«Обеспечивающая подпрограмма»</b>	Тыс. руб.	31 722,0	32 737,2	33 873,7	34 428,5	37 459,2	37 941,6	39 304,3	38 683,5	38 683,5	324 833,5	2024
С	1	9	0	0	0	3	Местный бюджет	Тыс. руб.	14 661,1	15 676,3	16 186,3	14 604,8	16 919,4	16 788,7	17 383,7	17 383,7	17 383,7	146 987,7	2024
С	1	9	0	0	0	2	Областной бюджет	Тыс. руб.	17 060,9	17 060,9	17 687,4	19 823,7	20 539,8	21 152,9	21 920,6	21 299,8	21 299,8	177 845,8	2024
С	1	9	1	0	0		<b>1. Обеспечение деятельности ответственного исполнителя УСРОП</b>	Тыс. руб.	31 722,0	32 737,2	33 873,7	34 428,5	37 459,2	37 941,6	39 304,3	38 683,5	38 683,5	324 833,5	2024
С	1	9	1	0	1	3	<b>Расходы на руководство и управление УСРОП</b>	Тыс. руб.	14 661,1	15 676,3	16 186,3	14 604,8	16 919,4	16 788,7	17 383,7	17 383,7	17 383,7	146 987,7	2024



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	15	15	16	17	
С	1	9	1	0	2	2	Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству 2. Административные мероприятия	Тыс. руб. (да/нет)	17 060,9 да	17 060,9 да	17 687,4 да	19 823,7 да	20 539,8 да	21 152,9 да	21 920,6 да	21 299,8 да	21 299,8 да	177 845,8 да	2024
С	1	9	2	0	0	0	2. Административные мероприятия Административное мероприятие 2.01. Осуществление функций уполномоченного органа, в ведении которого находятся муниципальные унитарные предприятия (СМУП «Здоровье и МУП «ССКРУ»)	(да/нет)	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024	
С	1	9	2	0	1	1	Показатель 1. Количество подведомственных организаций	единиц	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2024	
С	1	9	2	0	2	2	Административное мероприятие 2.02. Публикации в средствах массовой информации по вопросам социальной поддержки населения Северодвинска	(да/нет)	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024	
С	1	9	2	0	2	2	Показатель 1. Количество публикаций в средствах массовой информации	единиц	5	5	2	6	6	6	6	6	48	2024	
С	1	9	2	0	3	3	Административное мероприятие 2.03. Разработка нормативно-правовых актов, необходимых для реализации Программы	(да/нет)	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024	
С	1	9	2	0	3	3	Показатель 1. Количество нормативно-правовых актов, обусловленных требованием времени и изменением законодательства	единиц	7	7	10	10	10	10	10	10	84	2024	

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2020 № 339-па  
г. Северодвинск Архангельской области

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ  
ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЕВЕРОВДВИНСКА  
ОТ 10.12.2019 № 480-ПА

В связи с внесением изменений в Положение об оказании адресной социальной поддержки и содействия адаптации отдельных категорий граждан Северодвинска за счет средств местного бюджета от 11.03.2016 № 59-па, которыми предусматривается предоставление мер социальной поддержки в виде денежных выплат гражданам, достигшим возраста 70 лет и старше, имеющих регистрацию по месту жительства в поселке Белое Озеро в целях обеспечения доступности объектов социальной инфраструктуры

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать с 01.08.2020 утратившим силу постановление Администрации Северодвинска от 10.12.2019 № 480-па «О проезде граждан, достигших возраста 70 лет, в дежурном поезде узкоколейной железной дороги «ул. Водогон – п. Белое Озеро» в 2020 году».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2020 № 340-па  
г. Северодвинск Архангельской области

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ  
ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА  
ЖИТЕЛЯМ СЕВЕРОВДВИНСКА, СОХРАНЯЮЩИМ  
РЕГИСТРАЦИЮ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА  
В СНЕСЕННЫХ ДОМАХ

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищного строительства Северодвинска», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 08.06.2016 № 184-па, а также в целях расселения граждан, сохраняющих регистрацию по месту жительства в снесенных домах,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма жителям Северодвинска, сохраняющим регистрацию по месту жительства в снесенных домах.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ  
ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА  
ЖИТЕЛЯМ СЕВЕРОДВИНСКА, СОХРАНЯЮЩИМ  
РЕГИСТРАЦИЮ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА  
В СНЕСЕННЫХ ДОМАХ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма жителям Северодвинска, сохраняющим регистрацию по месту жительства в снесенных домах (далее – Положение), разработано в целях реализации муниципальной программы «Развитие жилищного строительства Северодвинска», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 08.06.2016 № 184-па, и определяет условия и порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма жителям Северодвинска, сохраняющим регистрацию по месту жительства в снесенных домах.

1.2. Право на получение равнозначного жилого помещения по договорам социального найма имеют граждане, сохраняющие регистрацию по месту жительства в аварийных домах, не включенных в адресные программы Архангельской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2013–2018 годы и «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019–2025 годы», которые снесены (ликвидированы) и по которым у Администрации Северодвинска имеются обязательства по расселению граждан из аварийного жилищного фонда на основании нормативно-правовых документов Администрации Северодвинска.

1.3. Жилые помещения предоставляются гражданам, сохраняющим регистрацию по месту жительства в снесенных домах, указанных в Приложении к настоящему Положению.

1.4. Гражданам, занимавшим жилые помещения в снесенных домах и сохраняющим регистрацию по месту жительства в этих жилых помещениях (далее – граждане), предоставляется равнозначное по общей площади жилое помещение. Предоставляемое жилое помещение может превышать по общей площади занимаемое помещение в аварийном (снесенном) доме, но не более чем в два раза.

Предоставляемое жилое помещение должно быть пригодным для проживания и отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, находиться на территории города Северодвинска.

Переселение граждан по договорам социального найма в соответствии с настоящим Положением не является улучшением жилищных условий.

1.5. Гражданам может быть предоставлено несколько жилых помещений, суммарная общая площадь которых соответствует общей площади занимаемого ранее жилого помещения в аварийном доме, при отсутствии возможности предоставления одного жилого помещения. Такие жилые помещения предоставляются гражданам только при их согласии.

1.6. Предоставление гражданину жилого помещения по договору социального найма является основанием для прекращения права пользования жилым помещением в аварийном доме и снятия с регистрационного учета по месту жительства.

1.7. В случае если гражданину было предоставлено жилое помещение маневренного фонда, после заключения договора социального найма жилое помещение маневренного фонда подлежит освобождению и передаче в муниципальный жилищный фонд.

1.8. Жилые помещения предоставляются гражданам при наличии соответствующих свободных помещений в муниципальном жилищном фонде.

**2. Процедура предоставления гражданину  
жилого помещения.**

2.1. Гражданину, занимающему жилое помещение в соответствии с Приложением, Управлением муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска (далее – Управле-

ние) направляется предложение о наличии свободного жилого помещения.

2.2. Гражданину вручается смотровой лист на предлагаемое жилое помещение для ознакомления.

В случае согласия с предлагаемым жилым помещением гражданин предоставляет в Управление следующие документы:

- заявление о предоставлении предлагаемого жилого помещения

по договору социального найма;

- документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи гражданина в снесенных домах, сохраняющего регистрацию по месту жительства в этих жилых помещениях (копии паспортов гражданина РФ и свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи гражданина);

- копию свидетельства о заключении брака гражданина (в случае если гражданин состоит в зарегистрированном браке и согласен на вселение супруга в жилое помещение в качестве члена семьи);

- письменное соглашение гражданина и совершеннолетних членов семьи о расторжении договора найма жилого помещения маневренного фонда, если такое помещение было предоставлено.

Вместе с заявлением о предоставлении жилого помещения по договору социального найма предоставляется согласие на обработку персональных данных гражданина и членов его семьи.

Управление готовит представленные документы для рассмотрения жилищной комиссией при Администрации Северодвинска.

2.3. Решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма принимается в форме распоряжения заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству в порядке, установленном Регламентом Администрации Северодвинска, утвержденным распоряжением Администрации муниципального образования «Северодвинск» от 30.10.2015 № 226-па.

2.4. В случае если гражданин отказался от предложенного варианта и предоставляемое жилое помещение соответствует всем установленным санитарным и техническим требованиям, Администрация Северодвинска вправе обратиться в судебные органы о принудительном переселении гражданина в предоставляемое жилое помещение.

2.5. На основании распоряжения Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству с нанимателем заключается договор социального найма на предоставляемое жилое помещение.

*Приложение к Положению  
о предоставлении жилых помещений по договорам  
социального найма жителям Северодвинска,  
сохраняющим регистрацию по месту жительства  
в снесенных домах, утвержденному постановлением  
Администрации Северодвинска от 21.07.2020 № 340-па*

**Перечень жилых помещений в многоквартирных  
домах, которые снесены (ликвидированы)  
и по которым у Администрации Северодвинска  
имеются обязательства по расселению граждан**

№ п/п	№ кв. (комн.)	Расселяемая площадь		Нормативно-правовой акт
		жилая	общая	
<b>пр. Беломорский, 62</b>				
1	кв. 2, к. 1	14,7	21,9	Постановление Мэра Северодвинска от 24.06.1997 № 138
2	кв. 5, к. 4	13,8	26,2	
<b>ул. Комсомольская, 16</b>				
1	кв. 6, к. 4	14,1	27,1	Решение исполнительного комитета Северодвинского городского Совета народных депутатов от 14.11.1990 № 266
<b>ул. Лесная, 20</b>				
1	кв. 3, к. 2	18,4	27,5	Постановление Главы Администрации Северодвинска от 16.06.2008 № 130
2	кв. 3, к. 5,6	24,4	36,5	
3	кв. 4, к. 5	26,1	39,7	

ул. Лесная, 31				
1	кв. 1, к. 1	14,1	26,8	Постановление Мэра Северодвинска от 19.01.2006 № 6
2	кв. 2, к. 1	24,3	36,7	
3	кв. 3, к. 4	13,8	25,9	
4	кв. 4, к. 3	19,2	28,8	
5	кв. 5, к. 5	26,3	39,5	
6	кв. 6, к. 2,3	27,6	52,5	
7	кв. 7, к. 4	27,4	40,9	
ул. Ломоносова, 32/31				
1	кв. 7, к. 1,5	28,3		Решение исполнительного комитета Северодвинского городского Совета народных депутатов от 12.12.1990 № 282
2	кв. 7, к. 2	13,5	22	
ул. Полярная, 30				
1	кв. 1	13,6	25,7	Постановление Мэра Северодвинска от 28.11.2000 № 178
2	кв. 3	13,3	25	
3	кв. 8	13,7	25,7	
ул. Республиканская, 38А				
1	кв. 2	21,5	32,3	Решение исполнительного комитета Северодвинского городского Совета народных депутатов от 12.12.1990 № 282
2	кв. 3	16,5	25,8	
3	кв. 5	45,2	66,2	
ул. Полярная, 13/40				
1	кв. 3	29,3		Постановление от 08.04.1996 № 96
ул. Водогон, 2				
1	кв. 2	27,7	42,9	

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.07.2020 № 344-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ОТДЕЛЬНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ  
ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с муниципальной программой «Социальная поддержка населения Северодвинска», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 29.12.2015 № 637-па, оказания ритуальных услуг и содержания мест погребения на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 14.06.2018 № 243-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в рамках подпрограммы «Повышение уровня жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы» следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 постановления слова «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы» заменить на слова «Социальная поддержка населения Северодвинска».

1.2. В тексте Порядка предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в рамках подпрограммы «Повышение уровня жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке» муниципальной про-

граммы «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы» слова «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы» заменить на слова «Социальная поддержка населения Северодвинска».

2. Внести в Порядок предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в рамках подпрограммы «Повышение уровня жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска», утвержденный постановлением Администрации

Северодвинска от 14.06.2018 № 243-па (в редакции от 24.01.2020), изменение, изложив абзац 13 пункта 3.2 Порядка в следующей редакции:

«- финансирование мероприятий по благоустройству воинских захоронений, захоронений Почетных граждан Северодвинска, Героев Российской Федерации и Героев Советского Союза, захоронений участников Великой Отечественной войны и боевых действий, воинских кварталов кладбищ; захоронений репрессированных, захоронений граждан, награжденных Орденом Мужества посмертно, проводимых в целях патриотического воспитания или в соответствии с уставной деятельностью организации.»

3. Внести в Порядок организации ритуальных услуг и содержания мест погребения в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 14.02.2013 № 62-па

(в редакции от 02.10.2019), изменение, изложив абзац 2 пункта 3.2 Порядка в следующей редакции:

«Деятельностью по содержанию и благоустройству воинских захоронений; захоронений Почетных граждан Северодвинска, Героев Российской Федерации и Героев Советского Союза; захоронений ветеранов ВОВ и боевых действий; воинских кварталов кладбищ; захоронений репрессированных, захоронений граждан, награжденных Орденом Мужества посмертно, могут заниматься некоммерческие общественные организации за счет средств субсидий, грантов или собственных средств.»

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.07.2020 № 346-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ  
В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДВИНСК» И ПОРЯДКЕ ФИНАНСОВОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЭТИХ ЗАДАНИЙ**

В целях финансового обеспечения системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Северодвинск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Северодвинск» и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий, утвержденное постановлением Администрации Северодвинска от 14.09.2015 № 464-па (в редакции от 05.12.2017), дополнив новым пунктом 10.1 следующего содержания:



«10.1. При оказании муниципальных услуг в рамках персонализированного финансирования объемные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогнозируемом) объеме реализации образовательных услуг. При наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

### **Извещение о проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «Северодвинск», назначенных на 02 сентября 2020.**

В соответствии с Федеральным законом «О рекламе» от 03.03.2006 № 38-ФЗ, Администрация Северодвинска проводит торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее – торги).

Организатором торгов является Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска (ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501, тел.: 58-20-91, адрес электронной почты: [kumi@adm.severodvinsk.ru](mailto:kumi@adm.severodvinsk.ru)).

Торги являются открытыми по форме подачи предложений на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «Северодвинск».

#### **Тип рекламных конструкций:**

- информационные стенды с размещёнными на них афишными материалами – рекламные конструкции малого формата с одним или двумя информационными полями, располагаемые на тротуарах или на прилегающих к тротуарам газонах. Размер одной стороны информационного поля – 1,5 x 1,5 м, площадь информационного поля определяется общей площадью его сторон. Информационные стенды предназначены для размещения рекламы и информации исключительно о репертуарах театров, кинотеатров, спортивных и иных массовых мероприятиях, событиях общественного, культурно-развлекательного, спортивно-оздоровительного характера.

Рекламные конструкции – односторонние, без устройства подсвета, должны использоваться для размещения рекламы и информации исключительно о репертуарах театров, кинотеатров, спортивных и иных массовых мероприятиях, событиях общественного, культурно-развлекательного, спортивно-оздоровительного характера.

Внесенный победителем торгов задаток по лотам с № 1 по № 4 засчитывается в счет оплаты приобретенного на торгах права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Задаток не засчитывается в счет платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции установленной по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах, находящихся в муниципальной собственности Северодвинска.

Порядок проведения торгов:

1. Торги являются открытыми по форме подачи предложений по цене продажи права на заключение договора и проводятся в следующем порядке:

а) торги проводит в присутствии Комиссии аукционист, уполномоченный на это организатором торгов. Шаг торгов устанавливается организатором торгов в размере пяти процентов от начальной цены предмета торгов.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение до-

говора по этой цене;

б) аукционист оглашает основные характеристики рекламного места, начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися;

в) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются;

г) победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним.

По завершении торгов аукционист объявляет установленную цену продажи права на заключение договора и номер билета победителя торгов.

Цена продажи права на заключение договора, предложенная участником, выигравшим торги, фиксируется в протоколе об итогах торгов.

Срок полной оплаты приобретенного права на заключение договора – в течение 5 банковских дней со дня подписания протокола об итогах торгов.

2. В течение десяти банковских дней со дня подписания протокола об итогах торгов участникам, не ставшим победителями, возвращаются внесенные задатки по соответствующим лотам.

3. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет оплаты приобретенного права на заключение договора.

Отказ победителя торгов от подписания протокола об итогах торгов считается отказом от заключения договора.

В случае, если к участию в торгах допущен один участник, торги признаются несостоявшимися, и договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником торгов.

4. Торги признаются несостоявшимися в следующих случаях:

а) в торгах участвовало менее двух участников по каждому рекламному месту;

б) ни один из участников торгов после трехкратного объявления начальной цены не поднял билет.

Начало приема заявок: 30 июля 2020 года.

Время приема заявок: с 9.00 час. до 12.45 час. и с 13.45 час. до 17.15 час., пятница с 9.00 час. до 12.45 час. и с 13.45 час. до 15.45 час. (время московское), кроме выходных дней, по адресу: ул. Плюснина, д. 7, каб. 120, г. Северодвинск, Архангельской обл. (Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска).

Срок окончания приема заявок – 31 августа 2020 года в 17.15 час.

Заявки с прилагаемыми документами принимаются по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 120, тел. 58-20-91.

День определения участников торгов – 01 сентября 2020 года.

Дата, время и место проведения торгов – 02 сентября 2020 года в 11.00 час. по адресу: г. Северодвинск, ул. Бойчука, д. 2 (ЦКиОМ).

Задаток для участия в торгах в установленной сумме должен быть перечислен:

**Получатель:** ИНН 2902026995 КПП 290201001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ, л/с 05243011970)

**Расчетный счет:** 40302810240303002039

**Банк получателя:** Отделение Архангельск г. Архангельск

**БИК банка получателя:** 041117001 **Код ОКТМО:** нет

В поле «назначение платежа» платежного документа обязательно указывать текст: «Задаток для участия в торгах по приобретению права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по Лоту № \_\_\_ (указывается номер лота)».

Окончательный срок поступления задатка на указанный выше расчетный счет – **31 августа 2020 года.**

Претендент приобретает статус участника торгов с момента оформления Комиссией протокола о признании претенден-

тов участниками торгов.

Победителем торгов признается тот участник торгов, номер билета которого был назван аукционистом последним.

Договор с победителем торгов заключается после поступления денежных средств за право на заключение договора от победителя торгов на счет организатора торгов:

получатель: ИНН 2902026995 КПП 290201001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ) Расчетный счет: 4010181050000010003 Банк получателя: Отделение Архангельск г. Архангельск, БИК банка получателя: 041117001 Код ОКТМО: 11730000 Код бюджетной классификации 16311109044040200120 «Оплата приобретенного права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах, находящихся в муниципальной собственности Северодвинска по Лоту № \_\_\_ (указывается номер лота)».

При искажении КБК платеж считается недействительным и подлежит возврату плательщику.

Для участия в торгах претенденты представляют в Комитет (лично или через своего представителя):

Юридические лица:

- заявку на участие в торгах;
- платежный документ с отметкой банка для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на торгах права;
- документы, подтверждающие полномочия лица, обратив-

шегося с заявлением от имени и в интересах заявителя.

Индивидуальные предприниматели:

- заявку на участие в торгах;
- платежный документ с отметкой банка для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на торгах права;
- документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени и в интересах заявителя.

Физические лица:

- заявку на участие в торгах;
- платежный документ с отметкой банка для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на торгах права;
- документ, удостоверяющий личность;
- документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени и в интересах заявителя.

Извещение о проведении торгов опубликовано на официальном интернет-сайте: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска: [www.severodvinsk.info](http://www.severodvinsk.info) и бюллетени нормативно правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально».

Получить дополнительную информацию об условиях торгов, типовой бланк заявки на участие в торгах можно по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 120, тел. 58-20-91.

№ Лота	Адрес	№ согласно Схеме размещения рекламных конструкций	Место размещения	Тип рекламной конструкции	Общая площадь информационного поля (кв.м)	Величина годового размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, без учета НДС (руб.)	Начальная цена Лота, без учета НДС (руб.)	Шаг аукциона (руб.)	Задаток (руб.)	Срок договора
1	Архангельское шоссе, в районе здания № 34	3-26	земельный участок общего пользования	информационный односторонний стенд без устройства подсвета с размещенными на нем афишными материалами	2.25	15 649.20	4 000.00	200.00	2 000.00	5 лет
2	пр. Труда, в районе здания № 65, стр. 1	7-6	земельный участок общего пользования	информационный односторонний стенд без устройства подсвета с размещенными на нем афишными материалами	2.25	22 356.00	5 600.00	280.00	2 800.00	5 лет
3	ул. Южная, в районе здания № 167	9-5	земельный участок общего пользования	информационный односторонний стенд без устройства подсвета с размещенными на нем афишными материалами	2.25	11 178.00	3 000.00	150.00	1 500.00	5 лет
4	ул. Капитана Воронина, в районе здания № 6	23-1	земельный участок общего пользования	информационный односторонний стенд без устройства подсвета с размещенными на нем афишными материалами	2.25	11 178.00	3 000.00	150.00	1 500.00	5 лет

от 20.07.2020 № 338-па

г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
 В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
 «ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
 СЕВЕРОВДИНСКА»**

В целях уточнения объемов финансирования, перечня мероприятий, перечня показателей мероприятий муниципальной программы «Охрана окружающей среды Северодвинска», в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 20.02.2020 № 228 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска от 17.12.2019 № 214 «О местном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и в соответствии с требованиями Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Северодвинск», утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2013 № 426-па,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Охрана окружающей среды Северодвинска», утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 08.12.2015 № 604-па (в редакции от 20.04.2020 № 191-па), следующие изменения.

1.1 Паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции:

**ПАСПОРТ  
 муниципальной программы Северодвинска**

Наименование муниципальной программы	«Охрана окружающей среды Северодвинска» (далее – муниципальная программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы и природопользования Администрации Северодвинска	Администрация Северодвинска в лице Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска
Соисполнители муниципальной программы	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска
Участники муниципальной программы	Предприятия, управляющие организации, образовательные учреждения, общественные объединения, социально ориентированные некоммерческие организации города Северодвинска
Цель муниципальной программы	Обеспечение экологической безопасности на территории муниципального образования «Северодвинск»
Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Улучшение качества окружающей среды на территории муниципального образования «Северодвинск»;
Целевые показатели муниципальной программы	Показатели цели Программы: Показатель 1 «Доля отходов, захороненных экологически безопасным способом, в общей массе отходов, направленных на захоронение на территории муниципального образования «Северодвинск»; Показатель 2 «Доля раздельно собранных отходов в общем количестве отходов, образующихся у населения»; Показатель 3 «Доля населения Северодвинска, охваченного процессом экологического просвещения»
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2016–2021 годы (один этап); 2022–2024 годы (второй этап)
Общий объем финансирования муниципальной программы по годам ее реализации и подпрограммам	Общий объем финансирования муниципальной программы – 30205,3 тыс. рублей, в том числе за счет средств: местного бюджета – 29468,5 тыс. рублей; областного бюджета – 736,8 тыс. рублей; 2016 год – 6363,6 тыс. рублей, в том числе за счет средств: местного бюджета – 6363,6 тыс. рублей; областного бюджета – 0,0 тыс. рублей; подпрограмма 1 – 5770,6 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 593,0 тыс. рублей; 2017 год – 5064,6 тыс. рублей, в том числе за счет средств: местного бюджета – 5064,6 тыс. рублей; областного бюджета – 0,0 тыс. рублей; подпрограмма 1 – 4471,6 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 593,0 тыс. рублей; 2018 год – 2705,8 тыс. рублей, в том числе за счет средств: местного бюджета – 2705,8 тыс. рублей;

	областного бюджета – 0,0 тыс. рублей; подпрограмма 1 – 2112,8 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 593,0 тыс. рублей; 2019 год – 2991,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств: местного бюджета – 2254,2 тыс. рублей; областного бюджета – 736,8 тыс. рублей; подпрограмма 1 – 2296,0 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 695,0 тыс. рублей; 2020 год – 4827,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств: местного бюджета – 4827,4 тыс. рублей; областного бюджета – 0,0 тыс. рублей; подпрограмма 1 – 4114,4 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 713,0 тыс. рублей; 2021 год – 1913,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств: местного бюджета – 1913,7 тыс. рублей; областного бюджета – 0,0 тыс. рублей; подпрограмма 1 – 1408,7 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 505,0 тыс. рублей; 2022 год – 2511,8 тыс. рублей, в том числе за счет средств: местного бюджета – 2511,8 тыс. рублей; областного бюджета – 0,0 тыс. рублей; подпрограмма 1 – 2006,8 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 505,0 тыс. рублей; 2023 год – 1913,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств: местного бюджета – 1913,7 тыс. рублей; областного бюджета – 0,0 тыс. рублей; подпрограмма 1 – 1408,7 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 505,0 тыс. рублей; 2024 год – 1913,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств: местного бюджета – 1913,7 тыс. рублей; областного бюджета – 0,0 тыс. рублей; подпрограмма 1 – 1408,7 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 505,0 тыс. рублей
Этапы и сроки реализации подпрограмм	2016–2021 годы (один этап) 2022–2024 годы (второй этап);
Ожидаемые результаты реализации программы	I этап – 2016–2021 годы: – экологически безопасное захоронение отходов на территории муниципального образования «Северодвинск» – 100 %; – развитие раздельного сбора отходов на территории муниципального образования «Северодвинск» – 4 %; – задействование в процессе экологического просвещения не менее 26 000 жителей Северодвинска; – привлечение к участию в проектах в области охраны окружающей среды и защиты животных, реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями за счет субсидий, не менее 850 человек II этап – 2022–2024 годы: – экологически безопасное захоронение отходов на территории муниципального образования «Северодвинск» – 100 %; – развитие раздельного сбора отходов на территории муниципального образования «Северодвинск» – 4 %; – задействование в процессе экологического просвещения не менее 26 000 жителей Северодвинска; – привлечение к участию в проектах в области охраны окружающей среды и защиты животных, реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями за счет субсидий, не менее 850 человек

1.2. Пункт 3.1.1 подраздела 3.1 раздела III изложить в следующей редакции:

**3.1.1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Улучшение качества окружающей среды на территории муниципального образования «Северодвинск»
Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель муниципальной программы)	Ответственный исполнитель – Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска (далее – ОЭИП). Соисполнитель – Комитет жилищно-коммунального хозяйства транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее – Комитет ЖКХ, ТиС)
Задачи подпрограммы	Задача 1 «Снижение антропогенной нагрузки на окружающую среду»; Задача 2 «Снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду на территории муниципального образования «Северодвинск»
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в 2 этапа: I этап – 2016–2021 годы; II этап – 2022–2024 годы
Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам реализации	Общий объем финансирования подпрограммы – 24998,3 тыс. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджет – 0 тыс. руб., областного бюджета – 736,8 тыс. руб., местного бюджет – 24261,5 тыс. руб., 2016 год – 5770,6 тыс. руб.; 2017 год – 4471,6 тыс. руб.; 2018 год – 2112,8 тыс. руб.; 2019 год – 2296,0 тыс. руб.; 2020 год – 4114,4 тыс. руб.; 2021 год – 1408,7 тыс. руб.; 2022 год – 2006,8 тыс. руб.; 2023 год – 1408,7 тыс. руб.; 2024 год – 1408,7 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	I этап – 2016–2021 годы: – организация сбора у населения отработанных ртутьсодержащих ламп – 172 % (относительно количества, собранного в 2015 году); – организация сбора у населения отработанных химических источников питания – 863 % (относительно количества, собранного в 2015 году); – соотношение количества посаженных зеленых насаждений к количеству ликвидированных зеленых насаждений – 1,5; – ликвидация 100 % несанкционированных свалок отходов на территории муниципального образования Северодвинска;



Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сокращение объема отходов, поступающих на полигон ТБО города Северодвинска, и продление срока его эксплуатации посредством развития раздельного сбора твердых коммунальных отходов в жилом секторе;</li> <li>- оптимизация системы сбора, транспортирования и размещения отходов посредством устройства площадки для временного складирования отходов, удовлетворяющей санитарным, экологическим и противопожарным требованиям, в с. Ненокса.</li> </ul> <p>II этап – 2022–2024 годы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация сбора у населения отработанных ртутьсодержащих ламп – 172 % (относительно количества, собранного в 2015 году);</li> <li>- организация сбора у населения отработанных химических источников питания – 863 % (относительно количества, собранного в 2015 году);</li> <li>- соотношение количества ликвидированных зеленых насаждений к количеству ликвидированных зеленых насаждений – 1,5;</li> <li>- ликвидация 100 % несанкционированных свалок отходов на территории муниципального образования Северодвинск;</li> <li>- сокращение объема отходов, поступающих на полигон ТБО города Северодвинска, и продление срока его эксплуатации посредством развития раздельного сбора твердых коммунальных отходов в жилом секторе</li> </ul>
--	--

1.3. Абзац «е» подпункта 3.1.2.2 пункта 3.1.1 подраздела 3.1 раздела III изложить в следующей редакции:

«е) мероприятие 2.06 «Создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов», соисполнителем мероприятия является Комитет ЖКХ, ТиС, финансирование мероприятия осуществляется из областного и местного бюджетов в пределах выделенных ассигнований.»

1.4. Часть третью 3.1.2.2 пункта 3.1.1 подраздела 3.1 раздела III изложить в следующей редакции:

«Источником финансирования мероприятий подпрограммы 1 являются собственные доходы местного бюджета с учетом доходной базы на очередной финансовый год и средства областного бюджета, внебюджетные источники не привлекаются.»

1.5. Приложения № 1, 4 изложить в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 20.02.2020.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

*Приложение № 1  
к муниципальной программе «Охрана окружающей среды Северодвинска»,  
утвержденной постановлением Администрации Северодвинска  
от 08.12.2015 № 604-па  
(в ред. от 20.07.2020 № 338-па)*

## ПЕРЕЧЕНЬ целевых показателей муниципальной программы Северодвинска «Охрана окружающей среды Северодвинска»

Ответственный исполнитель: Администрация Северодвинска в лице Отдела экологии и природопользования

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей										
		Базовый 2015 год	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Показатель 1. Доля отходов, захороненных экологически безопасным способом, в общей массе отходов, направленных на захоронение на территории муниципального образования «Северодвинск»	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
Показатель 2. Доля раздельно собранных отходов в общем количестве отходов, образующихся у населения	%	5	6	5	5	4	4	4	4	4	4	
Показатель 3. Доля населения Северодвинска, охваченного процессом экологического просвещения	%	34,6	34,8	58,5	71,5	71,0	71,3	71,5	71,5	71,5	71,5	
<b>Подпрограмма 1 «Улучшение качества окружающей среды на территории муниципального образования «Северодвинск»</b> Задача 1 «Снижение антропогенной нагрузки на окружающую среду»												
Показатель 1. Доля отработанных ртутьсодержащих ламп, собранных у населения (относительно количества, собранного в 2015 году)	%	100	108	121	172	172	172	172	172	172	172	
Показатель 2. Доля отработанных химических источников питания (батареек, аккумуляторов), собранных у населения (относительно количества, собранного в 2015 году)	%	100	108	609	863	863	863	863	863	863	863	
Показатель 3. Соотношение количества посаженных зеленых насаждений к количеству ликвидированных зеленых насаждений	доля	-	-	-	1,2	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	
Задача 2 «Снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду на территории муниципального образования «Северодвинск»												
Показатель 1. Доля вывезенных на переработку отсортированных отходов от общего количества отходов, собранных на контейнерных площадках, оборудованных контейнерами для раздельного сбора отходов	%	23	23	18,5	-	-	-	-	-	-	-	
Показатель 2. Доля ликвидированных несанкционированных свалок отходов от общего числа несанкционированных свалок отходов на территории муниципального образования «Северодвинск»	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
Показатель 3. Доля контейнерных площадок, оборудованных раздельным сбором, на территории муниципального образования «Северодвинск»	%	30	36	39,4	39,4	39,8	39,8	39,8	39,8	39,8	39,8	
<b>Подпрограмма 2 «Формирование экологической культуры населения»</b> Задача 1 «Повышение уровня экологического образования и воспитания населения Северодвинска»												
Показатель 1. Доля выполненных мероприятий по экологическому образованию, просвещению и формированию экологической культуры от общего количества запланированных мероприятий	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
Показатель 2. Количество школ, детских садов, учреждений культуры, предприятий и организаций, участвующих в мероприятиях	единиц	73	73	72	560	560	565	570	570	570	570	
Задача 2 «Повышение заинтересованности граждан, общественных объединений, некоммерческих организаций в решении вопросов, связанных с охраной окружающей среды»												
Показатель 1. Доля населения, привлеченного к реализации проектов в области охраны окружающей среды, реализованных за счет субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям	%	3,1	3,1	8,1	5,3	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2	
Показатель 2. Количество школ, детских садов, учреждений культуры, предприятий и организаций, участвующих в реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных социально ориентированными некоммерческими организациями	единиц	325	325	287	275	325	325	325	325	325	325	

Характеристика муниципальной программы «Охрана окружающей среды Северодвинска»  
 Ответственный исполнитель: Администрация Северодвинска в лице Отдела экологии и природопользования  
 Сописполнитель: Комитет ЖКХ, Тис Администрации Северодвинска

Программа	Аналитический код					Источники финансирования	Цели программы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Годы реализации муниципальной программы								Целевое (суммарное) значение показателя		
	Программа	Цель программы	Подпрограмма	Задача подпрограммы	Мероприятие (подпрограммы или административное)				2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Значение	Год достижения
N	0	0	0	0	0	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
N	0	0	0	0	0		Муниципальная программа «Охрана окружающей среды Северодвинска»	тыс. руб.	6 363,6	5 064,6	2 705,8	2 991,0	4 827,4	1 913,7	2 511,8	1 913,7	1 913,7	30 205,3	2024
N	0	0	0	0	2		областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	736,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	736,8	2019
N	0	0	0	0	3		местный бюджет	тыс. руб.	6 363,6	5 064,6	2 705,8	2 254,2	4 827,4	1 913,7	2 511,8	1 913,7	1 913,7	29 468,5	2024
N	1	0	0	0	0		Цель 1 «Обеспечение экологической безопасности на территории муниципального образования «Северодвинск»	тыс. руб.	6 363,6	5 064,6	2 705,8	2 991,0	4 827,4	1 913,7	2 511,8	1 913,7	1 913,7	30 205,3	2024
N	1	0	0	0	0		Показатель 1 «Доля отходов, захороненных экологически безопасным способом, в общей массе отходов, направленных на захоронение на территории муниципального образования «Северодвинск»	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	2024
N	1	0	0	0	0		Показатель 2 «Доля раздельно собранных отходов в общем количестве отходов, образующихся у населения»	%	6	5	5	4	4	4	4	4	4	4	2024
N	1	0	0	0	0		Показатель 3 «Доля населения Северодвинска, охваченного процессом экологического просвещения»	%	34,8	58,5	71,5	71,0	71,3	71,5	71,5	71,5	71,5	71,5	2024
N	1	1	0	0	0		Подпрограмма 1 «Улучшение качества окружающей среды на территории муниципального образования «Северодвинск»	тыс. руб.	5 770,6	4 471,6	2 112,8	2 296,0	4 114,4	1 408,7	2 006,8	1 408,7	1 408,7	24 998,3	2024
N	1	0	0	0	2		областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	736,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	736,8	2019
N	1	1	0	0	3		местный бюджет	тыс. руб.	5 770,6	4 471,6	2 112,8	1 559,2	4 114,4	1 408,7	2 006,8	1 408,7	1 408,7	24 261,5	2024
N	1	1	1	0	0		Задача 1 «Снижение антропогенной нагрузки на окружающую среду»	тыс. руб.	190,0	3 850,7	1 418,2	362,9	1 165,7	840,7	1 438,8	840,7	840,7	10 948,4	2024
N	1	1	1	0	3		местный бюджет	тыс. руб.	190,0	3 850,7	1 418,2	362,9	1 165,7	840,7	1 438,8	840,7	840,7	10 948,4	2024
N	1	1	1	0	0		Показатель 1 «Доля отработанных ртутьсодержащих ламп, собранных у населения (относительно количества, собранного в 2015 году)»	%	108	121	172	172	172	172	172	172	172	172	2024
N	1	1	1	0	0		Показатель 2 «Доля отработанных химических источников питания (батареек, аккумуляторов), собранных у населения (относительно количества, собранного в 2015 году)»	%	108	609	863	863	863	863	863	863	863	863	2024
N	1	1	1	0	0		Показатель 3 «Соотношение количества посаженных зеленых насаждений к количеству ликвидированных зеленых насаждений»	доля			1,2	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	2024









от 27.07.2020 № 343-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ,  
СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕВОЗКАМИ ПОДВИЖНЫМ  
СОСТАВОМ УЗКОКОЛЕЙНОГО  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО КОМПЛЕКСА**

**В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях исполнения решения Совета депутатов Северодвинска о местном бюджете на соответствующий год, в рамках муниципальной программы «Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 23.03.2016 № 70-па,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с перевозками подвижным составом узкоколейного железнодорожного комплекса.

2. Признать утратившими силу с 01 июля 2020 года:

- постановление Администрации Северодвинска от 06.02.2012 № 38-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозками подвижным составом узкоколейного железнодорожного комплекса»;

- постановление Администрации Северодвинска от 30.12.2013 № 563-па «О внесении изменений в постановление Администрации Северодвинска от 06.02.2012 № 38-па»;

- распоряжение заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству от 17.01.2017 № 3-рг «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Северодвинска от 06.02.2012 № 38-па (в редакции от 30.12.2013)»;

- постановление Администрации Северодвинска от 26.06.2017 № 185-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозками подвижным составом узкоколейного железнодорожного комплекса»;

- постановление Администрации Северодвинска от 29.03.2019 № 104-па «О внесении изменений в постановление Администрации Северодвинска от 06.02.2012 № 38-па (в ред. от 26.06.2017)».

3. Действие настоящего Порядка распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2020 года.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

*Глава Северодвинска И.В. Скубенко*  
**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации Северодвинска  
от 27.07.2020 № 343-па

**Порядок  
предоставления субсидий на возмещение  
затрат, связанных с перевозками подвижным  
составом узкоколейного  
железнодорожного комплекса**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидии юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям (далее – Предприятие).

Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с перевозками подвижным составом узкоколейного железнодорожного комплекса (далее – Порядок), в рамках муниципальной программы «Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск».

1.2. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете бюджетной системы Российской Федерации на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее – Комитет ЖКХ, ТиС).

1.3. Право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком имеет Предприятие, осуществляющее перевозки подвижным составом узкоколейного железнодорожного комплекса.

1.4. Получателем субсидии является Предприятие, в отношении которого Комитетом ЖКХ, ТиС по итогам отбора принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатели субсидии).

1.5. Отбор получателей субсидии проводится Комитетом ЖКХ, ТиС на основании обращений Предприятий. Обращения получателей субсидии направляются в Комитет ЖКХ, ТиС до 01 декабря календарного года в форме письменного обращения с указанием реквизитов получателя субсидии, а также предоставлением документов, подтверждающих соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.15 настоящего Порядка. В течение 30 календарных дней Комитет ЖКХ, ТиС рассматривает представленные документы и доводит информацию о принятом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа до получателя субсидии в письменном виде.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является: несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных пунктом 2.15 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность представленной получателем субсидии информации.

1.6. Документами, подтверждающими соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.15 настоящего Порядка, предоставляемыми получателем субсидии, являются: справка из налогового органа о состоянии расчетов на первое число месяца подачи заявки; выписка из ЕГРЮЛ.

Документы, подтверждающие требования подпункта 2.15.2 настоящего Порядка, запрашиваются Комитетом ЖКХ, ТиС в органах Администрации Северодвинска самостоятельно.

1.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Комитетом ЖКХ, ТиС и получателем субсидии заключается договор о предоставлении субсидии из местного бюджета в соответствии с типовой формой (далее – договор о предоставлении субсидии), утвержденной Финансовым управлением Администрации Северодвинска (далее – Финансовое управление).

Договор о предоставлении субсидии заключается на текущий год.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение затрат от использования подвижным составом узкоколейного железнодорожного комплекса, включая выполнение экстренных рейсов по заявке уполномоченных лиц Администрации Северодвинска (перевозка больных, умерших, а также опе-



ративных работников и следователей УВД, Госпожнадзора и других государственных органов для пресечения и расследования происшествий).

2.2. Условиями предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с перевозками подвижным составом узкоколейного железнодорожного комплекса, являются:

а) осуществление Предприятием перевозок подвижным составом узкоколейного железнодорожного комплекса;

б) ведение обособленного учета доходов и расходов от осуществления соответствующих перевозок, что подтверждается данными первичной учетной документации;

в) согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом ЖКХ, ТиС и органами государственного (муниципального) финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, закрепленное в договоре о предоставлении субсидии;

г) соответствие требованиям, определенным пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.3. Субсидия предоставляется на основании следующих документов:

а) договор о предоставлении субсидии, заключенный между Комитетом ЖКХ, ТиС и получателем субсидии;

б) расчет на возмещение затрат, связанных с перевозками подвижным составом узкоколейного железнодорожного комплекса (далее – расчет на возмещение затрат), составленный в соответствии с настоящим Порядком и проверенный Комитетом ЖКХ, ТиС.

2.4. Комитет ЖКХ, ТиС согласовывает график движения дежурного поезда и контролирует его выполнение, а также подтверждает обоснованность и количество выполненных экстренных рейсов.

2.5. Затраты, подлежащие возмещению, определяются как разница между фактическими расходами Предприятия на осуществление вышеуказанных перевозок и соответствующими доходами от них.

2.6. Под доходами понимаются подлежащие исполнению в адрес получателя субсидии денежные обязательства, рассчитанные в соответствии с ценами на перевозки. Указанные цены определяются Протоколом согласования цен (тарифов) на услуги и работы, выполняемые Предприятием с использованием имущества узкоколейного железнодорожного комплекса, который утверждается председателем Комитета ЖКХ, ТиС по согласованию с Управлением экономики Администрации Северодвинска.

2.7. Расходы получателя субсидии включают в себя:

а) затраты на содержание, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава узкоколейного железнодорожного комплекса;

б) общеэксплуатационные и общепроизводственные расходы, определенные в доле, приходящейся на вышеуказанные работы;

в) прочие внереализационные и операционные расходы, определенные в доле, приходящейся на вышеуказанные работы.

Формирование расходов производится в соответствии с действующим налоговым законодательством исходя из применяемого получателем субсидии режима налогообложения. Расходы, произведенные получателем субсидии для обеспечения прочих видов собственной деятельности, исключаются.

2.8. Ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь – до 20 декабря текущего года), получатель субсидии представляет в Комитет ЖКХ, ТиС:

а) расчет на возмещение затрат по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

б) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (бухгалтерские справки и расчеты, касающиеся понесенных получателем субсидии расходов в рамках настоящего Порядка).

Комитет ЖКХ, ТиС вправе затребовать от получателя субсидии дополнительную информацию, касающуюся фактически понесенных расходов, по представленным расчетам

в рамках настоящего Порядка. Неподтвержденные расходы исключаются из расчета на возмещение затрат и возмещению не подлежат.

2.9. Комитет ЖКХ, ТиС в течение 10 дней (оперативные данные за декабрь в течение 2 дней) проверяет правильность определения размера затрат. При наличии замечаний Комитет ЖКХ, ТиС возвращает расчет на возмещение затрат получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата и нового срока представления.

При отсутствии замечаний Комитет ЖКХ, ТиС принимает к оплате представленный получателем субсидии расчет на возмещение затрат, составляет Отчет на возмещение затрат, связанных с перевозками подвижным составом узкоколейного железнодорожного комплекса (далее – Отчет), по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Порядку, и заявку на финансирование в соответствии с лимитами бюджетных обязательств.

Отчет и заявку Комитет ЖКХ, ТиС направляет в Финансовое управление.

2.10. На основании заявки Финансовое управление перечисляет денежные средства в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год на лицевой счет Комитета ЖКХ, ТиС, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

2.11. В течение десяти рабочих дней с момента направления Отчета и заявки на финансирование в Финансовое управление Комитет ЖКХ, ТиС перечисляет денежные средства на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.12. Финансовое управление вправе затребовать расчеты, выполненные получателем субсидии.

2.13. Уточненный расчет возмещения затрат за декабрь отчетного года получатель субсидии представляет в Комитет ЖКХ, ТиС до 25 января следующего года.

Уточненный Отчет за декабрь отчетного года Комитет ЖКХ, ТиС предоставляется в Финансовое управление до 30 января следующего года.

2.14. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных пунктом 2.8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.15. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца подачи обращения:

2.15.1. Отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

2.15.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

2.15.3. Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.15.4. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц,

в совокупности превышает 50 процентов.

2.15.5. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Северодвинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.16. Результатом предоставления субсидии получателю является обеспечение получателем субсидии выполнения 100 % плановых рейсов.

2.17. Показателем, необходимым для достижения результата, является доля плановых рейсов, выполненных получателем субсидии за отчетный год.

### 3. Требования к отчетности

До 25 января года, следующего за отчетным, получатель субсидии направляет в Комитет ЖКХ, ТиС отчет о достижении результата по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

#### 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Комитетом ЖКХ, ТиС и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проводятся обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае установления по результатам проверок фактов нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан возратить средства субсидии, использованные с нарушением, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение десяти календарных дней со дня получения от Комитета ЖКХ, ТиС письменного требования о возврате субсидии или в срок, указанный в представлении или предписании органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».

4.3. На суммы субсидий, подлежащие возврату в бюджет, начисляются проценты по ключевой ставке банковско-

го процента, установленной Центральным банком Российской Федерации на момент возникновения обязанности возратить средства субсидии. Исчисление процентов осуществляется за период фактического нахождения субсидии в распоряжении получателя субсидии.

4.4. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 15 дней со дня его уведомления Комитетом ЖКХ, ТиС возратить средства субсидии в текущем финансовом году.

4.5. При невозврате получателем субсидии денежных средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктами 4.2 настоящего Порядка в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в установленный срок, указанные средства взыскиваются Комитетом ЖКХ, ТиС в судебном порядке.

4.6. Денежные средства, полученные получателем субсидии в рамках настоящего Порядка, используются только на цели, указанные в настоящем Порядке, и не должны использоваться на приобретение иностранной валюты.

4.7. Ответственность за достоверность, точность сведений, указанных в расчетах, своевременность их представления несет получатель субсидии.

4.8. Контроль за правильностью определения размера субсидии из местного бюджета на возмещение затрат, связанных с перевозками подвижным составом узкоколейного железнодорожного комплекса, осуществляет Комитет ЖКХ, ТиС.

Ответственность за определение потребности в бюджетных средствах на цели, предусмотренные настоящим Порядком, и своевременность предоставления Отчета и заявок несет Комитет ЖКХ, ТиС.

4.9. Комитет ЖКХ, ТиС и получатель субсидий несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством.

4.10. В случае недостижения получателем субсидии результата в соответствии с отчетом о достижении результата получатель субсидии обязан в течение 15 дней со дня его уведомления Комитетом ЖКХ, ТиС возратить средства субсидии в текущем финансовом году по итогам того месяца, за который выявлено несоответствие.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с перевозками подвижным составом узкоколейного железнодорожного комплекса, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 27.07.2020 № 343-па

### Расчет

#### на возмещение затрат, связанных с перевозками подвижным составом узкоколейного железнодорожного комплекса

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование статьи	Плановые рейсы (руб.)	Экстренные рейсы (руб.)	Коммерческие рейсы (руб.)	Всего (руб.)
	Доля расходов в % от времени работы				
I	Расходы				
1	Прямые затраты				
	в том числе:				
1.1	Заработная плата основных рабочих				
1.2	Взносы в ПФР, ФСС				
1.3	Материальные затраты, в т.ч.:				
	ГСМ				
	Запасные части				
1.4	Амортизация				
1.5	Прочие прямые расходы				
2	Накладные расходы, всего				
3	ИТОГО, себестоимость				
4	Прочие расходы (расшифровать)				

№ п/п	Наименование статьи	Плановые рейсы (руб.)	Экстренные рейсы (руб.)	Коммерческие рейсы (руб.)	Всего (руб.)
5	ИТОГО, отпускная стоимость				
II	Доходы (с начала года), всего, в т.ч.:				
1	доходы от граждан				
	в т.ч. по стоимости одного арендованного места				
2	доходы от экстренных рейсов				
3	доходы от коммерческих рейсов				
III	Убыток от эксплуатации подвижного состава УЖК (раздел II – раздел I)				
	Предъявлено к возмещению				
IV	Натуральные показатели				
	Количество выполненных рейсов, шт.				
	Количество арендованных мест, шт.				
	Стоимость аренды одного места, руб.				
	Количество часов работы подвижного состава, час.				

Настоящим подтверждаю, что средства из бюджета муниципального образования «Северодвинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка, не получал.

Директор организации \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Исполнитель: Ф.И.О. № тел.

Расчет проверен  
Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

*Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение затрат, связанных с перевозками подвижным составом узкоколейного железнодорожного комплекса,  
утвержденному постановлением Администрации Северодвинска  
от 27.07.2020 № 343-па*

**Отчет  
на возмещение затрат, связанных с перевозками подвижным составом узкоколейного  
железнодорожного комплекса**

за январь – \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года  
(месяц)

№ п/п	Наименование статьи	Плановые рейсы (руб.)	Экстренные рейсы (руб.)	Коммерческие рейсы (руб.)	Всего (руб.)
I	Расходы				
1	Прямые затраты				
	в том числе:				
1.1	Заработная плата основных рабочих				
1.2	Взносы в ПФР, ФСС				
1.3	Материальные затраты, в т.ч.:				
	ГСМ				
	Запасные части				
1.4	Амортизация				



№ п/п	Наименование статьи	Плановые рейсы (руб.)	Экстренные рейсы (руб.)	Коммерческие рейсы (руб.)	Всего (руб.)
1.5	Прочие прямые расходы				
2	Накладные расходы, всего				
3	ИТОГО, себестоимость				
4	Прочие расходы (расшифровать)				
5	ИТОГО, отпускная стоимость				
II	Доходы (с начала года), всего, в т.ч.:				
	доходы от граждан				
	в т.ч. по стоимости одного арендованного места				
	доходы от экстренных рейсов				
	доходы от коммерческих рейсов				
III	Сумма к возмещению затрат, связанных с перевозками подвижным составом УЖК (раздел II – п. 5 раздела I)				
IV	Натуральные показатели				
1	Количество выполненных рейсов, шт.				
2	Количество арендованных мест, шт.				
3	Стоимость аренды одного места, руб.				
4	Количество часов работы подвижного состава, час.				
V	Возмещено из местного бюджета за отчетный период				
VI	Подлежит возмещению на отчетную дату				

Настоящим подтверждаю, что средства из бюджета муниципального образования «Северодвинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка, не получал.

Директор организации \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Исполнитель: Ф.И.О. № тел. \_\_\_\_\_

Расчет проверен  
 Дата \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_

*Приложение № 3  
 к Порядку предоставления субсидии  
 на возмещение затрат, связанных с перевозками подвижным составом узкоколейного железнодорожного комплекса,  
 утвержденному постановлением Администрации Северодвинска  
 от 27.07.2020 № 343-па*

#### Отчет о достижении результата

по \_\_\_\_\_  
 (наименование получателя субсидии) за 20 \_\_\_\_ год

Реквизиты договора о предоставлении субсидии: \_\_\_\_\_  
 (№, дата)

**Сумма затрат, связанных с перевозками подвижным составом узкоколейного железнодорожного комплекса (согласно расчету, представленному в Комитет ЖКХ, ТиС), тыс.руб.:** \_\_\_\_\_

**Сумма субсидии, поступившая на расчетный счет получателя субсидии, тыс.руб.:** \_\_\_\_\_

**Остаток затрат, подлежащих возмещению, тыс.руб.:** \_\_\_\_\_

№ п/п	Месяц	Фактически достигнутые значения		Доля плановых рейсов, выполненных получателем субсидии, % (гр.4/гр.3)*100
		Количество плановых рейсов, согласованных Комитетом ЖКХ, ТиС, шт.	Количество плановых рейсов, выполненных получателем субсидии, шт.	
1	2	3	4	5
1	Январь			
2	Февраль			
3	Март			

№ п/п	Месяц	Фактически достигнутые значения		Доля плановых рейсов, выполненных получателем субсидии, % (гр.4/гр.3)*100
		Количество плановых рейсов, согласованных Комитетом ЖКХ, ТиС, шт.	Количество плановых рейсов, выполненных получателем субсидии, шт.	
1	2	3	4	5
4	Апрель			
5	Май			
6	Июнь			
7	Июль			
8	Август			
9	Сентябрь			
10	Октябрь			
11	Ноябрь			
12	Декабрь			
	Итого:			

Директор организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Исполнитель: Ф.И.О. № тел.

**Городской округ Архангельской области «Северодвинск»  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 29.07.2020 № 347-па  
г. Северодвинск Архангельской области*

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
СУБСИДИИ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА  
МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМОВ АРХАНГЕЛЬСКОЙ  
ОБЛАСТИ» НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО УТЕПЛЕНИЮ ОГРАЖДАЮЩИХ СТЕН И ЦОКОЛЯ  
МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМОВ ПУТЕМ УСТРОЙСТВА  
НАВЕСНОГО ВЕНТИЛИРУЕМОГО ФАСАДА**

**В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях исполнения решения Совета депутатов Северодвинска о местном бюджете на соответствующий год, в рамках муниципальной программы «Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 23.03.2016 № 70-па,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из местного бюджета некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области» на реализацию мероприятий по утеплению ограждающих стен и цоколя многоквартирных домов путем устройства навесного вентилируемого фасада.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов городского округа Архангельской области «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

*УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Северодвинска  
от 29.07.2020 № 347-па*

**Порядок  
предоставления субсидии из местного бюджета  
некоммерческой организации  
«Фонд капитального ремонта многоквартирных  
домов Архангельской области»  
на реализацию мероприятий по утеплению  
ограждающих стен и цоколя многоквартирных  
домов путем устройства навесного  
вентилируемого фасада**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидии из местного бюджета некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области» на реализацию мероприятий по утеплению ограждающих стен и цоколя многоквартирных домов путем устройства навесного вентилируемого фасада (далее – Порядок), разработанный в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим представление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541, пунктом 4 части 1 статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации и пунктом 2 статьи 40 закона Архангельской области от 02.07.2013 № 701-41-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области» (далее – областной закон), муниципальной программой «Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – муниципальная программа), устанавливает порядок предоставления субсидии из местного бюджета некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области» (далее – региональный оператор, получатель субсидии) на реализацию мероприятий по утеплению ограждающих стен и цоколя многоквартирных домов путем устройства навесного вентилируемого фасада (далее – субсидия).

1.2 Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюд-

жете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска (далее – Комитет).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете в рамках муниципальной программы.

1.4. Целью предоставления субсидии является обеспечение реализации мероприятий по утеплению ограждающих стен и цоколя многоквартирных домов путем устройства навесного вентилируемого фасада, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора.

1.5. Отбор многоквартирных домов осуществляется согласно Порядку отбора многоквартирных домов, претендующих на проведение мероприятий по утеплению ограждающих стен и цоколя многоквартирных домов путем устройства навесного вентилируемого фасада с привлечением средств субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области», утвержденному приказом некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области» от 25.07.2019 № 658 (далее – Порядок отбора).

1.6. Многоквартирные дома, в отношении которых планируется реализовать мероприятия по утеплению ограждающих стен и цоколя путем устройства навесного вентилируемого фасада с привлечением средств субсидии, должны отвечать следующим требованиям:

1) иметь группу капитальности I–III;

2) задолженность собственников помещений в многоквартирном доме по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в этом доме (далее – взносы на капитальный ремонт) не должна превышать 25 процентов от общей суммы начисленных взносов на капитальный ремонт со дня возникновения обязательств по их уплате;

3) соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 4 статьи 40 областного закона.

1.7. Субсидия предоставляется региональному оператору в размере не менее 30 (тридцати) процентов от общей стоимости капитального ремонта многоквартирного дома, определенной в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 21.08.2014 № 333-пп «Об утверждении размеров предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которые могут оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт», при условии привлечения софинансирования на реализацию мероприятий:

средств фонда капитального ремонта, формируемого на счете регионального оператора собственниками помещений многоквартирного дома, исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, в объеме не более 40 (сорока) процентов от общей стоимости мероприятий;

средств областного бюджета в размере не менее 30 (тридцати) процентов от общей стоимости мероприятий в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области» на реализацию мероприятий по утеплению ограждающих стен и цоколя многоквартирных домов путем устройства навесного вентилируемого фасада», утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 16.07.2019 № 370-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 15 октября 2013 года № 487-пп».

1.8. Софинансирование осуществляется в течение трех

лет равными долями, начиная с года, следующего за годом предоставления региональному оператору субсидии министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области.

## II. Порядок и условия предоставления субсидии региональному оператору

2.1. Предоставление субсидии региональному оператору осуществляется в соответствии с соглашением о софинансировании мероприятий по утеплению ограждающих стен и цоколя многоквартирных домов путем устройства навесного вентилируемого фасада, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск» (далее – соглашение), заключенным региональным оператором с муниципальным образованием «Северодвинск».

2.2. Для заключения соглашения региональный оператор направляет в Комитет:

1) обращение о заключении соглашения в свободной форме;

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего интересы регионального оператора, в случае, если данное лицо не является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени регионального оператора.

2.3. Документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляются в одном экземпляре.

2.4. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, проводит их проверку, а также проверку на соответствие получателя субсидий требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего порядка, и принимает одно из следующих решений:

1) о заключении соглашения;

2) об отказе в заключении соглашения.

2.5. Основаниями для принятия решения, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, являются:

1) представление документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

2) представление документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме.

Указанное решение в виде письма направляется региональному оператору в течение пяти рабочих дней со дня его принятия и может быть обжаловано региональным оператором в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, Комитетом принимается решение, указанное в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего Порядка. Комитет направляет региональному оператору в течение 10 рабочих дней для рассмотрения и подписания проект соглашения по форме в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденной распоряжением начальника Финансового управления Администрации Северодвинска от 14.02.2018 № 6, предусматривающего:

1) размер (в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка) и сроки перечисления субсидии;

2) реквизиты банковского счета, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия;

3) согласие регионального оператора на осуществление Комитетом и органами финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проверок соблюдения региональным оператором условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, является со-

гласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий, целей и порядка ее предоставления;

5) уплату пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата субсидии в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка;

б) запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций.

2.7. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.7.1. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством.

2.8. Региональный оператор в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в Комитет подписанный со своей стороны проект соглашения.

2.9. Финансовое управление Администрации Северодвинска на основании заявки Комитета перечисляет денежные средства в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

2.10. Комитет перечисляет субсидию на отдельный банковский счет регионального оператора, предназначенный для перечисления средств государственной и муниципальной поддержки, в течение тридцати календарных дней со дня предоставления региональным оператором сообщения с указанием реквизитов данного счета и суммы денежных средств.

2.11. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий по утеплению ограждающих стен и цоколя многоквартирных домов путем устройства навесного вентилируемого фасада, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора.

Показателем результата использования субсидии является количество многоквартирных домов, в отношении которых реализованы мероприятия по утеплению ограждающих стен и цоколя путем устройства навесного вентилируемого фасада с привлечением средств субсидии.

### III. Требования к отчетности

Региональный оператор ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Комитет:

1) отчет о выполнении мероприятий по утеплению ограждающих стен и цоколя многоквартирных домов путем устройства навесного вентилируемого фасада с привлечением средств субсидии по форме, приведенной в приложении 1 к соглашению;

2) отчет о достижении значений показателей результата использования субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, по форме, приведенной в приложении 2 к соглашению.

Отчеты представляются в установленном порядке до полного освоения средств.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Комитетом и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проводятся обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае выявления Комитетом или органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» нарушения региональным оператором условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения показателей результата предоставления субсидии и невыполнения условий соглашения соответствующий объем субсидии подлежит возврату в местный бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления Комитетом или органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» соответствующего требования.

В случае выявления Комитетом или региональным оператором невозможности использования субсидии на установленные цели либо отсутствия необходимости использования субсидии на установленные цели региональный оператор обязан в течение 15 календарных дней со дня его уведомления Комитетом возвратить указанные средства в местный бюджет.

При невозврате получателем субсидии денежных средств, подлежащих возврату в соответствии с настоящим пунктом в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в установленный срок, указанные средства взыскиваются Комитетом в судебном порядке.

4.3. При наличии остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, региональный оператор обязан в течение 15 календарных дней со дня его уведомления Комитетом возвратить средства субсидии в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением, если Комитетом не принято решение о наличии или об отсутствии потребности в средствах субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в порядке, предусмотренном абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

В случае образования остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной региональному оператору субсидии региональный оператор до 01 февраля года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, уведомляет Комитет о наличии либо об отсутствии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии в очередном финансовом году.

На суммы субсидий, подлежащие возврату, начисляются проценты по ключевой ставке, установленной Центральным банком Российской Федерации, действующей с момента заключения договора о предоставлении субсидии, по день фактического нахождения субсидии в распоряжении получателя. Исчисление процентов осуществляется за период фактического нахождения субсидии в распоряжении получателя.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством.

4.5. Региональный оператор обеспечивает: целевое и эффективное использование средств муниципальной поддержки на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

- комиссионную приемку выполненных работ с участием представителей министерства, муниципального образования, лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, представителями собственников помещений в многоквартирном доме;
- перечисление с отдельного банковского счета регионального оператора средств муниципальной поддержки на оплату выполненных работ.