



№ 45  
14 сентября 2020 года

## БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК», НАЗНАЧЕННЫХ НА 21 ОКТЯБРЯ 2020.

В соответствии с Федеральным законом «О рекламе» от 03.03.2006 № 38-ФЗ, Администрация Северодвинска проводит торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее — торги).

Организатором торгов является Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска (ул. Плюс-

нина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501, тел.: 58-20-91, адрес электронной почты: kumi@adm.severodvinsk.ru.).

Торги являются открытыми по форме подачи предложений на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «Северодвинск».

№ Лота	Адрес	№ согласно Схеме размещения рекламных конструкций	Место размещения	Тип рекламной конструкции	Общая площадь информационного поля (кв. м)	Величина годового размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, без учета НДС (руб.)	Начальная цена Лота, без учета НДС (руб.)	Шаг аукциона (руб.)	Задаток (руб.)	Срок договора
1	Архангельское шоссе, в районе здания № 34	3-26	земельный участок общего пользования	информационный односторонний стенд без устройства подсвета с размещенными на нем афишными материалами	2.25	15649.20	4000.00	200.00	2000.00	5 лет
2	пр. Труда, в районе здания № 65, стр. 1	7-6	земельный участок общего пользования	информационный односторонний стенд без устройства подсвета с размещенными на нем афишными материалами	2.25	22356.00	5600.00	280.00	2800.00	5 лет
3	ул. Южная, в районе здания № 167	9-5	земельный участок общего пользования	информационный односторонний стенд без устройства подсвета с размещенными на нем афишными материалами	2.25	11178.00	3000.00	150.00	1500.00	5 лет
4	ул. Капитана Воронина, в районе здания № 6	23-1	земельный участок общего пользования	информационный односторонний стенд без устройства подсвета с размещенными на нем афишными материалами	2.25	11178.00	3000.00	150.00	1500.00	5 лет

#### Тип рекламных конструкций:

— информационные стенды с размещенными на них афишными материалами — рекламные конструкции малого формата с одним или двумя информационными полями, располагаемые на тротуарах или на прилегающих к тротуарам газонах. Размер одной стороны информационного поля — 1,5 x 1,5 м, площадь информационного поля определяется общей площадью его сторон. Информационные стенды предназначены для размещения рекламы и информации исключительно о репертуарах театров, кинотеатров, спортивных и иных массовых мероприятиях, событиях общественного, культурно-развлекательного, спортивно-оздоровительного характера.

Рекламные конструкции — односторонние, без устройства подсвета, должны использоваться для размещения рекламы и информации исключительно о репертуарах театров, кинотеатров, спортивных и иных массовых мероприятиях, событиях общественного, культурно-развлекательного, спортивно-оздоровительного характера.

Внесенный победителем торгов задаток по лотам с № 1 по № 4 засчитывается в счет оплаты приобретенного на торгах права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Задаток не засчитывается в счет платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции установленной по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах, находящихся в муниципальной собственности Северодвинска.

#### Порядок проведения торгов:

1. Торги являются открытыми по форме подачи предложений по цене продажи права на заключение договора и проводятся в следующем порядке:

а) торги проводит в присутствии Комиссии аукционист, уполномоченный на это организатором торгов. Шаг торгов устанавливается организатором торгов в размере пяти процентов от начальной цены предмета торгов.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора по этой цене;

б) аукционист оглашает основные характеристики рекламного места, начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися; в) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются;

г) победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним.

По завершении торгов аукционист объявляет установленную цену продажи права на заключение договора и номер билета победителя торгов.

Цена продажи права на заключение договора, предложенная участником, выигравшим торги, фиксируется в протоколе об итогах торгов.

Срок полной оплаты приобретенного права на заключение договора — в течение 5 банковских дней со дня подписания протокола об итогах торгов.

2. В течение десяти банковских дней со дня подписания протокола об итогах торгов участникам, не ставшим победителями, возвращаются внесенные задатки по соответствующим лотам.

3. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет оплаты приобретенного права на заключение договора.

Отказ победителя торгов от подписания протокола об итогах торгов считается отказом от заключения договора.

В случае, если к участию в торгах допущен один участник, торги признаются несостоявшимися, и договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником торгов.

4. Торги признаются несостоявшимися в следующих случаях:

а) в торгах участвовало менее двух участников по каждому рекламному месту;

б) ни один из участников торгов после трехкратного объявления начальной цены не поднял билет.

Начало приема заявок: 14 сентября 2020 года.

Время приема заявок: с 9.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 17.30 час., пятница с 9.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 16.00 час. (время московское), кроме выходных дней, по адресу: ул. Плюснина, д. 7, каб. 120, г. Северодвинск, Архангельской обл. (Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска).

Срок окончания приема заявок — 19 октября 2020 года в 17.15 час.

Заявки с прилагаемыми документами принимаются по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 120, тел. 58-20-91.

День определения участников торгов — 20 октября 2020 года. Дата, время и место проведения торгов — 21 октября 2020 года в 11.00 час. по адресу: г. Северодвинск, ул. Бойчука, д. 2 (ЦКЦОМ).

Задаток для участия в торгах в установленной сумме должен быть перечислен:

**Получатель:** ИНН 2902026995 КПП 290201001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ), л/с 05243011970)

**Расчетный счет:** 40302810240303002039

**Банк получателя:** Отделение Архангельск г. Архангельск

**БИК банка получателя:** 041117001 **Код ОКТМО:** нет

В поле «назначение платежа» платежного документа обязательно указывать текст: «Задаток для участия в торгах по приобретению права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по Лоту № \_\_\_\_ (указывается номер лота)».

Окончательный срок поступления задатка на указанный выше расчетный счет — **19 октября 2020 года.**

Претендент приобретает статус участника торгов с момента оформления Комиссией протокола о признании претендентов участниками торгов.

Победителем торгов признается тот участник торгов, номер билета которого был назван аукционистом последним.

Договор с победителем торгов заключается после поступления денежных средств за право на заключение договора от победителя торгов на счет организатора торгов:

получатель: ИНН 2902026995 КПП 290201001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ) Расчетный счет: 40101810500000010003 Банк получателя: От-

деление Архангельск г. Архангельск, БИК банка получателя: 041117001 Код ОКТМО: 11730000 Код бюджетной классификации 16311109044040200120 «Оплата приобретенного права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах, находящихся в муниципальной собственности Северодвинска по Лоту № \_\_\_\_ (указывается номер лота)».

При искажении КБК платеж считается недействительным и подлежит возврату плательщику.

Для участия в торгах претенденты представляют в Комитет (лично или через своего представителя):

Юридические лица:

— заявку на участие в торгах;

— платежный документ с отметкой банка для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на торгах права;

— документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени и в интересах заявителя.

Индивидуальные предприниматели:

— заявку на участие в торгах;

— платежный документ с отметкой банка для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на торгах права;

— документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени и в интересах заявителя.

Физические лица:

— заявку на участие в торгах;

— платежный документ с отметкой банка для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на торгах права;

— документ, удостоверяющий личность;

— документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени и в интересах заявителя.

Извещение о проведении торгов опубликовано на официальном интернет-сайте: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска: [www.severodvinsk.info](http://www.severodvinsk.info) и бюллетени нормативно правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально».

Получить дополнительную информацию об условиях торгов, типовой бланк заявки на участие в торгах можно по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 120, тел. 58-20-91.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска в соответствии с распоряжениями заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству от 11.11.2019 № 3161-рз, № 3163-рз извещает о проведении аукциона по продаже земельного участка.

**Организатор аукциона:** Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

**Адрес организатора аукциона:** Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 412.

**Форма аукциона:** аукцион, открытый по форме подачи заявки о цене земельного участка

**Место, дата, время проведения аукциона:** 16 октября 2020 года в 10 часов 00 мин по адресу: г. Северодвинск, ул. Бойчука, 2, кабинет 35.

**Предмет аукциона:**

**Лот № 1 — Земельный участок** — площадью 511 кв. м, адрес: обл. Архангельская, Северодвинск, СНТ «Теремок», линия 7, участок 1388.

**Категория земель** — земли сельскохозяйственного назначения.

**Кадастровый номер** — 29:28:602001:130.

**Вид разрешенного использования** — для садоводства и огородничества.

**Ограничения, обременения:** отсутствуют.

**Начальная цена** земельного участка — 45000 руб. (Сорок пять тысяч рублей 00 коп.).

**Размер задатка** — 45000 руб. (Сорок пять тысяч рублей 00 коп.).

**Шаг аукциона** — 1345 руб. (Одна тысяча триста сорок пять рублей 00 копеек).

**Лот № 2 — Земельный участок** — площадью 601 кв. м, адрес: обл. Архангельская, Северодвинск, СНТ «Теремок», ул. Солнечная, участок 1900.

**Категория земель** — земли сельскохозяйственного назначения.

**Кадастровый номер** — 29:28:601013:206.

**Вид разрешенного использования** — для садоводства и огородничества.

**Ограничения, обременения:** отсутствуют.

**Начальная цена земельного участка** — 53000 руб. (Пятьдесят три тысячи рублей 00 коп.).

**Размер задатка** — 53000 руб. (Пятьдесят три тысячи рублей 00 коп.).

**Шаг аукциона** — 1585 руб. (Одна тысяча пятьсот восемьдесят пять рублей 00 копеек).

Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.18 Земельного кодекса РФ, Гражданским кодексом РФ.

**В соответствии с п. 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участниками аукциона могут являться только граждане.**

Оплата задатка в размере, предусмотренном настоящим извещением, является обязательным условием для участия в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

#### **Порядок приема заявок на участие в аукционе:**

Заявки на участие, с прилагаемыми к ним документами, принимаются представителем Организатора аукциона с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30, в пятницу с 9:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00, **начиная с 14 сентября 2020 года**, по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 114, тел. 580511.

Окончание приема заявок **12 октября 2020 года в 17.00.**

Подведение итогов приема заявок, определение участников аукциона осуществляется **13 октября 2020 года в 16.00 часов** по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. № 412.

Ознакомиться с формой заявки, проектом договора купли-продажи земельного участка, схемой расположения земельного участка, а также с иными сведениями и документами о выставленном на продажу земельном участке можно с момента приема заявок по адресу Организатора торгов, а также на сайте Администрации Северодвинска ([www.severodvinsk.info](http://www.severodvinsk.info)), на официальном сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

2. Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

3. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

4. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

5. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

6. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, в реестре недобросовест-

ных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятии в отношении них решения не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

#### **Порядок внесения и возврата задатка для участия в аукционе:**

Задатки должны поступить на указанный счет Организатора аукциона **на дату рассмотрения заявок — 13 октября 2020 года.**

Задатки перечисляются на **р/с № 403028102403002039 в отделении Архангельск г. Архангельск, Получатель: ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ) л/с 05243011970).**

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем организатор аукциона обязан вернуть задатки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном указанной статьей порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

#### **Порядок проведения аукциона:**

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Процесс аукциона выражается в оглашении начальной цены предмета аукциона и повышении этой цены и каждой последующей цены на «шаг аукциона» при согласии участников заключить договор купли-продажи по объявленной цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета аукциона, после чего участники аукциона путем поднятия выданных им пронумерованных билетов заявляют о своем намерении заключить договор купли-продажи по этой цене. Аукционист называет номер билета участника, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену, превышающую ранее объявленную цену на «шаг аукциона», и называет номер билета участника, который первым поднял билет.

Данным образом повышение цены на «шаг аукциона» осуществляется аукционистом до тех пор, пока ни один из участников аукциона не поднимет билет в знак согласия с заявленной ценой. В этом случае, аукционист повторяет цену 3 раза и при отсутствии поднятых билетов завершает аукцион. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, то есть участник, сделавший последнее предложение о цене предмета аукциона. По завершении аукциона, аукционист объявляет окончательную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер цены за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом цена по договору купли-продажи земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

**Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности:** Осмотр предмета аукциона (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Организатора аукциона возможен с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30, в пятницу с 9:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00, после предварительного согласования времени осмотра.

Подведение результатов аукциона **16 октября 2020 года** в 15.00 по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 412.

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ по продаже земельного участка

г. Северодвинск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.  
Заявитель \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. и паспортные данные физического лица)

в лице \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,

фактически проживаю по адресу: \_\_\_\_\_

(для физического лица, в случае если адреса регистрации и фактического проживания совпадают, строку не заполнять)

ИНН \_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, кем когда выдан) принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:\_\_\_\_\_;

изучил представленную Организатором аукциона информацию по вышеуказанному объекту:

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:\_\_\_\_\_;

2. В случае признания Победителем аукциона принимаю на себя обязательство в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить цену предмета аукциона, со гласно протоколу о результатах аукциона, с учетом внесенного задатка для участия в аукционе.

3. В случае отзыва мной настоящей заявки или недопущения к участию в аукционе по основаниям, указанным в пункте 8 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации или если организатор откажется от проведения аукциона, а также в случае, если я буду участвовать в аукционе, но не буду победителем, прошу произвести возврат задатка по следующим реквизитам:

Наименование банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Кор/счет банка \_\_\_\_\_

Счет банка \_\_\_\_\_

Лицевой счет \_\_\_\_\_

Адрес и банковские реквизиты\* Заявитель: \_\_\_\_\_

Приложение (опись представленных документов):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Заявка на участие в открытом аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:\_\_\_\_\_; принята уполномоченным лицом Организатора аукциона:

час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного

лица Организатора аукциона \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

.....

\* В случае если банковские реквизиты претендента те же, что и указанные выше для возврата задатка, в данной графе банковские реквизиты указывать не требуется.

## ДОГОВОР № \_\_\_/20 КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Северодвинск \_\_\_\_\_ 2020 года  
Администрация Северодвинска, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_, действующего

на основании \_\_\_\_\_, в соответствии с пунктом 2 статьи 3.3. Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 137-ФЗ, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Покупатель», в соответствии с \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок (далее по тексту — земельный участок):  
— категория земель — земли сельскохозяйственного назначения;  
— площадью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) кв. м;  
— кадастровый номер 29:28:\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_;  
— адрес (местоположение): обл. Архангельская, Северодвинск, СНТ «Теремок», \_\_\_\_\_;  
— вид разрешенного использования: для садоводства и огородничества.

### 2. Цена земельного участка и порядок расчетов по настоящему Договору

2.1. Цена земельного участка в соответствии с \_\_\_\_\_, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_), в том числе: \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_) уплачено в качестве задатка.

2.2. Денежную сумму в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_) Покупатель обязан перечислить в банк на расчетный счет № 40101810500000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, КБК 16311406024040200 430 «Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»: ИНН 2902026995 КПП 290201001 БИК 041117001 ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ) в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола \_\_\_\_\_.

3. Обременения (ограничения) земельного участка Обременения (ограничения): отсутствуют.

### 4. Права и обязанности Покупателя

4.1. Права и обязанности Покупателя устанавливаются главой VI Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. Покупатель принимает на себя следующие обязанности по настоящему Договору:

4.2.1. В сроки, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Договора, оплатить стоимость земельного участка.

4.2.2. Обеспечивать Продавцу и органам госземконтроля свободный доступ на земельный участок.

4.2.3. Обеспечивать соответствующим службам свободный доступ на земельный участок в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей и инженерных сооружений, а также объектов транспортной инфраструктуры.

4.2.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора, зарегистрировать переход права собственности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

4.3. Покупатель осмотрел земельный участок, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель, претензий к Продавцу не имеет и принимает на себя ответственность за совершенные им любые действия, противоречащие законодательству Российской Федерации.

### 5. Ответственность сторон

5.1. Покупатель несет ответственность в случаях, установленных главой XIII Земельного кодекса Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Договором.

### 6. Особые условия

6.1. Покупатель принимает на себя все расходы по государственной регистрации перехода права собственности.

### 7. Заключительные положения

7.1. Стороны пришли к соглашению, что оформления акта приема-передачи земельного участка к настоящему Договору не требуется и настоящий Договор имеет силу передаточного акта.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, но не позднее 30 дней со дня подписания Протокола \_\_\_\_\_. Право собственности на земельный участок у Покупателя возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Государственная регистрация перехода права собственности на земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора, производится только после полной оплаты Покупателем денежной сум-

мы, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора и в Протоколе \_\_\_\_\_.

7.3. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагается:

— Протокол \_\_\_\_\_;

— Отчет об оценке рыночной стоимости земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Настоящий Договор составлен на \_\_\_ листах и подписан в 4 экземплярах, из которых первый и второй передается Продавцу, третий — Покупателю, четвертый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

### Адреса и реквизиты сторон

**Продавец**  
**Администрация Северодвинска**  
164501, г. Северодвинск,  
ул. Плюснина, 7  
ОГРН 1032901000703  
ИНН/КПП 2902018137/290201001

**Покупатель**

### ПОДПИСИ СТОРОН

М. п. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска в соответствии с распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству от 08.04.2020 № 597-рз извещает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

**Организатор аукциона:** Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

**Адрес организатора аукциона:** Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 412.

**Форма аукциона:** аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок о размере ежегодной арендной платы.

**Место, дата, время проведения аукциона:** 16 октября 2020 года в 09 часов 30 мин по адресу: г. Северодвинск, ул. Бойчука, 2, кабинет 35.

### Предмет аукциона:

**Право на заключение договора аренды земельного участка** — площадью 6344 кв. м, адрес (местоположение): установлено относительно ориентира — здания, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: Архангельская область, городской округ Северодвинск, город Северодвинск, Архангельское шоссе, дом 18, примерно в 150 метрах по направлению на юг от ориентира.

**Срок договора аренды** — 32 (тридцать два) месяца.

**Категория земель** — земли населенных пунктов.

**Кадастровый номер** — 29:28:109138:2038.

**Разрешенное использование** — животноводство.

**Цель предоставления земельного участка** — строительство животноводческого комплекса.

**Параметры разрешенного строительства** — строительство животноводческого комплекса, минимальный процент застройки в границах земельного участка — не менее 25%, максимальный процент застройки в границах земельного участка — не более 70%, максимальная этажность — 1 этаж.

**Ограничения, Обременения:** 1. Санитарно-защитная зона гаражей.

2. Зона с особыми условиями использования территории — Охранная зона газораспределительной сети «Газопровод межпоселковый к Северодвинской ТЭЦ-1, ОАО «ПО «Севмаш» и ОАО «ЦС «Звездочка» Архангельской области». Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций. Реестровый номер границы 29:28-6.426.

Ограничения использования объектов недвижимости предусмотрены Постановлением Правительства РФ от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», в том числе:

а) строить объекты жилищно-гражданского и производственного назначения;

- б) сносить и реконструировать мосты, коллекторы, автомобильные и железные дороги с расположенными на них газораспределительными сетями без предварительного выноса этих газопроводов по согласованию с эксплуатационными организациями;
- в) разрушать берегоукрепительные сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения, предохраняющие газораспределительные сети от разрушений;
- г) перемещать, повреждать, засыпать и уничтожать опознавательные знаки, контрольно-измерительные пункты и другие устройства газораспределительных сетей;
- д) устраивать свалки и склады, разливать растворы кислот, солей, щелочей и других химически активных веществ;
- е) ограживать и перегораживать охранные зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационных организаций к газораспределительным сетям, проведению обслуживания и устранению повреждений газораспределительных сетей;
- ж) разводить огонь и размещать источники огня;
- з) рыть погреба, копать и обрабатывать почву сельскохозяйственными и мелиоративными орудиями и механизмами на глубину более 0,3 метра;
- и) открывать калитки и двери газорегуляторных пунктов, станций катодной и дренажной защиты, люки подземных колодцев, включать или отключать электроснабжение средств связи, освещения и систем телемеханики;
- к) набрасывать, приставлять и привязывать к опорам и надземным газопроводам, ограждениям и зданиям газораспределительных сетей посторонние предметы, лестницы, влезать на них;
- л) самовольно подключаться к газораспределительным сетям.

**Начальный размер ежегодной арендной платы на право заключения договора аренды земельного участка — 299 000 руб. (Двести девяносто девять тысяч рублей 00 копеек).**

**Размер задатка — 299 000 руб. (Двести девяносто девять тысяч рублей 00 копеек).**

**Шаг аукциона — 8 965 руб. (Восемь тысячи девятьсот шестьдесят пять рублей 00 копеек).**

**Технические условия для подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:**

• **Технические условия на присоединение к централизованной системе водоснабжения и канализации:** Выданы — АО «ПО «Севмаш». Дата выдачи — 26.02.2020. Срок действия ТУ — 3 года. (Приложение 4).

• **Технические условия подключения к системе теплоснабжения (отказ):** ПАО «ТГК-2». Дата выдачи — 11.02.2020 (Приложение 5).

• **Технические условия на подключение к сетям ливневой канализации (отказ):** Выданы — СМУП ЖКХ «ГОРВИК». Дата выдачи — 14.02.2020 (Приложение 6).

Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, статьями 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ.

Оплата задатка в размере, предусмотренном настоящим извещением, является обязательным условием для участия в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

#### **Порядок приема заявки на участие в аукционе:**

Заявки на участие, с прилагаемыми к ним документами, принимаются представителем Организатора аукциона по рабочим дням с понедельника по четверг 9.00 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00, начиная с **14 сентября 2020 года**, по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюсина, 7, каб. 114, тел. 580511.

Окончание приема заявок **12 октября 2020 года в 17.00.**

Подведение итогов приема заявок, определение участников аукциона осуществляется **13 октября 2020 года в 16.00 часов** по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюсина, 7, каб. № 412.

Ознакомиться с формой заявки, проектом договора аренды земельного участка, схемой расположения земельного участка, а также с иными сведениями и документами о выставленном на продажу праве на заключение договора аренды земельного участка можно с момента приема заявок по адресу Организатора торгов, а также на сайте Администрации Северодвинска ([www.severodvinsk.info](http://www.severodvinsk.info)), на официальном сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме в 2-х экземплярах, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

2. Заявителем могут быть представлены по собственной инициативе следующие документы: в отношении заявителей — юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3. Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

4. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

5. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

6. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на уча-

стие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

#### **Порядок внесения и возврата задатка для участия в аукционе:**

Задатки должны поступить на указанный счет Организатора аукциона на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе — 13 октября 2020 года.

Задатки перечисляются на р/с № 40302810240303002039 в отделение Архангельск г. Архангельск, Получатель: ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ л/с 05243011970).

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем организатор аукциона обязан возвратить задатки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном указанной статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

#### **Порядок проведения аукциона:**

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Процесс аукциона выражается в оглашении начальной цены предмета аукциона и повышении этой цены и каждой последующей цены на «шаг аукциона» при согласии участников заключить договор аренды по объявленной цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета аукциона, после чего участники аукциона путем поднятия выданных им пронумерованных билетов заявляют о своем намерении заключить договор аренды по этой цене. Аукционист называет номер билета участника, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену, превышающую ранее объявленную цену на «шаг аукциона», и называет номер билета участника, который первым поднял билет.

Данным образом повышение цены на «шаг аукциона» осуществляется аукционистом до тех пор, пока ни один из участников аукциона не поднимет билет в знак согласия с заявленной ценой. В этом случае, аукционист повторяет цену 3 раза и при отсутствии поднятых билетов завершает аукцион. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, то есть участник, сделавший последнее предложение о цене предмета аукциона. По завершении аукциона, аукционист объявляет окончательную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается по-

бедителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Осмотр предмета аукциона (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Организатора аукциона возможен в рабочие дни с понедельника по четверг 9.00 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00 после предварительного согласования времени осмотра.

Подведение результатов аукциона 16 октября 2020 года в 15.00 по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 412.

#### *Приложение № 1*

Организатору аукциона  
в Управление градостроительства  
и земельных отношений  
Администрации Северодвинска

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка**

г. Северодвинск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.  
Заявитель \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, ИНН, подающего заявку)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. и паспортные данные физического лица, подающего заявку)  
в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О., должность)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

фактически проживаю по адресу: \_\_\_\_\_

(в случае если адреса регистрации и фактического проживания совпадают, строку не заполнять)

ИНН (для физического лица) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан) принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:28:109138:2038, изучил представленную Организатором аукциона информацию по вышеуказанному объекту:

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:28:109138:2038.

2. В случае признания Победителем аукциона принимаю на себя обязательство в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить размер ежегодной арендной платы, согласно протоколу о результатах аукциона, с учетом внесенного задатка для участия в аукционе.

3. В случае признания Победителем аукциона принимаю на себя обязательство в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протоколом о результатах аукциона внести обеспечительный платеж в размере 50% от размера ежегодной арендной платы, установленной в соответствии с протоколом о результатах аукциона.

4. Земельный участок мною осмотрен, претензий и возражений к его количественным и качественным характеристикам, подземным и наземным сооружениям и объектам, правовому режиму земель, организации доступа на земельный участок не имеется.

5. В случае отзыва мной настоящей заявки или недопущения к участию в аукционе по основаниям, указанным в пункте 8 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации или если организатор откажется от проведения аукциона, а также в случае, если я буду участвовать в аукционе, но не буду победителем, прошу произвести возврат задатка по следующим реквизитам:

Наименование банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Кор/счет банка \_\_\_\_\_

Счет банка \_\_\_\_\_

Лицевой счет \_\_\_\_\_

Адрес и банковские реквизиты\* Заявитель: \_\_\_\_\_

Приложение (опись представленных документов):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М. П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Заявка на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:28:109138:2038 принята уполномоченным лицом Организатора аукциона:

час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона \_\_\_\_\_

\* В случае если банковские реквизиты претендента те же, что и указанные выше для возврата задатка, в данной графе банковские реквизиты указывать не требуется.

Приложение № 2

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Северодвинск \_\_\_\_\_ 2020 г.

«Арендодатель» — **Администрация Северодвинска**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое

в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в соответствии с **Протоколом** \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет и цель договора.

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок (категория земель — земли населенных пунктов) площадью **6344 (Шесть тысяч триста сорок четыре) кв. м.**,

кадастровый номер: **29:28:109138:2038**,

**Адрес (местоположение): установлено относительно ориентира — здания, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: Архангельская область, городской округ Северодвинск, город Северодвинск, Архангельское шоссе, дом 18, примерно в 150 метрах по направлению на юг от ориентира** (далее — земельный участок).

**Разрешенное использование:** животноводство.

**Цель предоставления земельного участка:** строительство здания жилого многоквартирного.

**Параметры разрешенного строительства:** строительство животноводческого комплекса, минимальный процент застройки в границах земельного участка — не менее 25%, максимальный процент застройки в границах земельного участка — не более 70%, максимальная этажность — 1 этаж.

Ограничения, Обременения: 1. Санитарно-защитная зона гаражей.

2. Зона с особыми условиями использования территории — Охранная зона газораспределительной сети «Газопровод межпоселковый к Северодвинской ТЭЦ-1, ОАО «ПО «Севмаш» и ОАО «ЦС «Звездочка» Архангельской области». Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций. Реестровый номер границы 29:28-6.426.

Ограничения использования объектов недвижимости предусмотрены Постановлением Правительства РФ от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», в том числе:

а) строить объекты жилищно-гражданского и производственного назначения;

б) сносить и реконструировать мосты, коллекторы, автомобильные и железные дороги с расположенными на них газораспределительными сетями без предварительного выноса этих газопроводов по согласованию с эксплуатационными организациями;

в) разрушать берегоукрепительные сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения, предохраняющие газораспределительные сети от разрушений;

г) перемещать, повреждать, засыпать и уничтожать опознавательные знаки, контрольно-измерительные пункты и другие устройства газораспределительных сетей;

д) устраивать свалки и склады, разливать растворы кислот, солей, щелочей и других химически активных веществ;

е) огораживать и перегораживать охранные зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационных организаций к газораспределительным сетям, проведению обслуживания и устранению повреждений газораспределительных сетей;

ж) разводить огонь и размещать источники огня;

з) рыть погребов, копать и обрабатывать почву сельскохозяйственными и мелиоративными орудиями и механизмами на глубину более 0,3 метра;

и) открывать калитки и двери газорегуляторных пунктов, станций катодной и дренажной защиты, люки подземных колодцев, включать или отключать электроснабжение средств связи, освещения и систем телемеханики;

к) набрасывать, приставлять и привязывать к опорам и надземным газопроводам, ограждениям и зданиям газораспределительных сетей посторонние предметы, лестницы, влезать на них;

л) самовольно подключаться к газораспределительным сетям.

### 2. Права и обязанности Арендодателя.

#### 2.1. Арендодатель имеет право:

а) осуществлять в присутствии представителя Арендатора осмотр земельного участка для проверки соблюдения условий Договора;

б) удерживать из обеспечительного платежа любые суммы, причитающиеся с Арендатора по настоящему Договору;

в) вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства, если Законом будет установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров.

#### 2.2. Арендодатель обязан:

а) не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и действующему законодательству.

### 3. Права и обязанности Арендатора.

3.1. Арендатор имеет право:

а) использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления в порядке, установленном действующим законодательством;

б) размещать на земельном участке объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, в соответствии с утвержденным на территории Северодвинска порядком и при условии согласования владельцев инженерных коммуникаций.

3.2. Арендатор обязан:

а) использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и видом использования способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

б) сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством;

в) осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;

г) своевременно приступать к использованию земельного участка в случаях, если срок освоения участка предусмотрен договором;

д) соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно — гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

е) не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на землю и почвы;

ж) своевременно вносить плату за пользование земельным участком в соответствии с настоящим Договором;

з) своевременно вносить на расчетный счет Арендодателя обеспечительный платеж в соответствии с разделом 5 Договора;

и) в каждом случае удержания суммы из обеспечительного платежа в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента (даты) получения от Арендодателя уведомления об удержании, восстановить обеспечительный платеж до размера, установленного пунктом 5.3. Договора;

к) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, в том числе и любого дополнительного соглашения к нему, зарегистрировать его в Управлении Росреестра и предоставить Арендодателю информацию о факте регистрации Договора в течение 10 (десяти) дней с момента регистрации;

л) обеспечить Арендодателю и органам государственного и муниципального земельного контроля свободный доступ на участок, не нарушать права других землепользователей и арендаторов, обеспечить свободный проезд и проход смежных землепользователей;

м) обеспечивать соответствующим службам свободный доступ на земельный участок в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей и инженерных сооружений, а также объектов транспортной инфраструктуры;

н) в случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 — дневный срок со дня таких изменений сообщить об этом Арендодателю;

о) обеспечить санитарное содержание прилегающей территории;

п) по окончании строительства обеспечить ввод объекта в эксплуатацию в утвержденном законодательством РФ порядке;

р) при использовании земельного участка соблюдать требования Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40;

с) выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом РФ, федеральными законами и Договором.

### 4. Срок действия договора.

4.1. Срок действия настоящего Договора с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

4.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### 4.3. Государственная регистрация Договора, произво-

дится только после полной оплаты Арендатором денежной суммы, указанной в пунктах 5.1., 5.3. настоящего Договора.

4.4. Стороны пришли к соглашению, что по окончании срока действия настоящий Договор считается расторгнутым без письменного уведомления и составления соглашения о расторжении.

4.5. Стороны пришли к соглашению, что при исключении, путем ликвидации юридического лица, из Единого государственного реестра юридических лиц, настоящий Договор считается расторгнутым без составления каких-либо актов или соглашений.

### 5. Условия расчетов и платежей.

5.1. Ежегодная арендная плата, установленная в соответствии с Протоколом \_\_\_\_\_ составляет: \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_).

5.2. Ежегодная арендная плата вносится Арендатором: За период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_), в том числе: \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_) уплачено в качестве задатка, \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_) в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания Протокола \_\_\_\_\_.

За период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_), в следующем порядке:

— в срок не позднее \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_);

— в срок не позднее \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_);

— в срок не позднее \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_);

— в срок не позднее \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_).

За период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_), в следующем порядке:

— в срок не позднее \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_);

— в срок не позднее \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_);

— в срок не позднее \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_).

5.3. В качестве обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору Арендатор в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания Протокола \_\_\_\_\_, вносит обеспечительный платеж. Обеспечительный платеж устанавливается в размере 50% от размера ежегодной арендной платы, установленной в соответствии с Протоколом \_\_\_\_\_ и составляет: \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_).

Проценты или любого рода иные компенсации за предоставление Обеспечительного платежа Арендатору не причитаются.

5.4. Внесение арендной платы производится *на р/с № 4010181050000010003 в Отделение Архангельск, г. Архангельск, ББК 16311105012040000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков».* Получатель: *ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ).*

5.5. Внесение обеспечительного платежа производится на р/с № 40302810240303002039 в отделение Архангельск г. Архангельск, Получатель: *ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ) п/с 05243011970).*

5.6. В случае, если последний день внесения арендной платы или обеспечительного платежа приходится на нерабочий день, последним днем внесения арендной платы и/или обеспечительного платежа считается ближайший предшествующий этому дню рабочий день.

### 6. Ответственность сторон.

6.1. Арендатор несет ответственность в случаях, установленных главой XIII Земельного кодекса РФ, федеральными законами и настоящим Договором.

6.2. В случае неуплаты (несвоевременной уплаты) арендной платы и (или) обеспечительного платежа в установленные пунктами 5.2., 5.3. настоящего Договора сроки, Арендатор уплачивает пени в размере 0,1% за каждый день просрочки платежа на счета, указанные в пунктах 5.4., 5.5. соответственно.

6.3. Суммы, вносимые Арендатором в счет погашения любой

задолженности по настоящему Договору, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

— на погашение задолженности по арендной плате по настоящему Договору;

— на уплату пени, установленных п. 6.2. настоящего Договора;

— на уплату арендной платы в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего Договора.

6.4. В случае нарушения Арендатором пп. «б» п. 3.1, п. 3.2. (кроме подпунктов «ж», «з», «и») настоящего договора он уплачивает штраф в размере 10% от суммы арендной платы, указанной в пункте 5.1 настоящего Договора.

## 7. Изменение, расторжение и прекращение действия настоящего Договора.

7.1. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив об этом Арендатора письменно в случаях:

а) использования Арендатором земельного участка в целом или частично не в соответствии с разрешенным использованием и условиями настоящего Договора;

б) систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором условий внесения арендной платы, в соответствии с условиями, установленными пунктом 5.2. настоящего Договора;

в) наличия задолженности по обеспечительному платежу;

г) умышленного ухудшения Арендатором состояния земельного участка;

д) отказа Арендатора возместить Арендодателю ущерб, причиненный по вине Арендатора.

Договор считается прекращенным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Арендатором письменного уведомления об отказе Арендодателя от исполнения настоящего Договора.

7.2. Расторжение Договора до окончания срока его действия возможно по соглашению Сторон, путем составления соответствующего соглашения и акта приема-передачи, подписанного сторонами.

7.3. Расторжение настоящего Договора по требованию одной из сторон, за исключением условий предусмотренных п. 7.1, производится в соответствии с действующим законодательством.

## 8. Прочие условия

8.1. Стороны пришли к соглашению, что в случае досрочного расторжения настоящего договора в связи с вводом объекта в эксплуатацию и государственной регистрацией права собственности на объект, сумма арендной платы, оплаченная Арендатором в соответствии с разделом 5 настоящего договора, подлежит перерасчету.

8.2. Стороны пришли к соглашению, что в случае досрочного расторжения настоящего договора по иным правовым основаниям, сумма арендной платы, оплаченная Арендатором в соответствии с разделом 5 настоящего Договора, Арендодателем Арендатору не возвращается.

8.3. Датой оплаты Арендатором денежных сумм, указанных в пункте 5.2., 5.3. настоящего Договора признается дата поступления соответствующей денежной суммы на счет Арендодателя.

8.4. После удержания сумм из обеспечительного платежа, Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление с приложением расчета удержанных сумм.

8.5. Стороны пришли к соглашению, что по окончании действия настоящего Договора, при отсутствии финансовых претензий Арендодателя к Арендатору, обеспечительный платеж подлежит возврату в течение 10 рабочих дней с момента (даты) получения Арендодателем от Арендатора письменного требования о возврате обеспечительного платежа с указанием банковских реквизитов для перечисления суммы обеспечения.

8.6. В случае неисполнения Арендатором подпункта «н» пункта 3.2. Договора, корреспонденция, направленная Арендодателем по адресу Арендатора, указанному в Договоре, считается доставленной надлежащим образом.

8.7. Корреспонденция, направленная Арендодателем по адресу Арендатора, считается доставленной, если Арендатор уклонился от получения корреспонденции, в связи с чем она была возвращена в адрес Арендодателя по истечении срока хранения.

8.8. Стоимость произведенных Арендатором неотделимых улучшений земельного участка Арендодателем не возмещается.

8.9. Уведомление Арендатора об изменении наименования Арендодателя, места его нахождения и банковских реквизитов осуществляется путем опубликования соответствующей информации на официальном сайте Арендодателя в сети Интернет.

8.10. Место исполнения Договора — г. Северодвинск Архангельской области.

8.11. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагается: — Акт приема-передачи земельного участка от \_\_\_\_\_.

## 9. Рассмотрение споров.

Споры, возникающие при заключении и исполнении настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Настоящий Договор составлен на \_ листе (ах) и подписан в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые направляются: первый в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска, второй — в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска, третий Арендатору — \_\_\_\_\_, четвертый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

### Реквизиты и подписи сторон

Арендодатель \_\_\_\_\_ Арендатор \_\_\_\_\_

Администрация Северодвинска

164500, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7

ОГРН 1032901000703

ИНН/КПП 2902018137/290201001

Арендодатель \_\_\_\_\_ Арендатор \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Приложение № 3

### Акт приема-передачи земельного участка к Договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ аренды земельного участка

г. Северодвинск  
«Арендодатель» — Администрация Северодвинска, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_, удостоверенной \_\_\_\_\_, зарегистрированной в реестре за № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. «Арендодатель», в соответствии с Договором от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ аренды земельного участка (далее — Договор) передал, а «Арендатор» принял земельный участок (категория земель — земли населенных пунктов) площадью **6344 (Шесть тысяч триста сорок четыре) кв. м.**, кадастровый номер: **29:28:109138:2038**,

**Адрес (местоположение):** установлено относительно ориентира — здания, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: **Архангельская область, город Северодвинск, город Северодвинск, Архангельское шоссе, дом 18, примерно в 150 метрах по направлению на юг от ориентира** (далее — земельный участок).

**Разрешенное использование:** животноводство.

**Цель предоставления земельного участка:** строительство здания жилого многоквартирного.

Параметры разрешенного строительства: строительство жилищно-коммунального комплекса, минимальный процент застройки в границах земельного участка — не менее 25%, максимальный процент застройки в границах земельного участка — не более 70%, максимальная этажность — 1 этаж.

2. «Арендатор» осмотрел земельный участок, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель, организацией доступа на земельный участок, состояние земельного участка удовлетворяет «Арендатора», претензий к «Арендодателю» не имеется.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ аренды земельного участка, составлен на 1 листе и подписан в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

### Реквизиты и подписи сторон

Арендодатель \_\_\_\_\_ Арендатор \_\_\_\_\_

Администрация Северодвинска

164500, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7

ОГРН 1032901000703

ИНН/КПП 2902018137/290201001

Арендодатель \_\_\_\_\_ Арендатор \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.



АО «ПО «Севмаш», Архангельская область, 164500, телефон: +7 (818-4) 58-00-29, факс: +7 (818-4) 58-01-79, телекс: 258183 (СВМАС), ил. почта: [zpr@sevmash.ru](mailto:zpr@sevmash.ru), [dm@sevmash.ru](mailto:dm@sevmash.ru), [sevmash@sevmash.ru](mailto:sevmash@sevmash.ru), ОГРН 1027802014011, ИНН/КПП 5802058153/58020201

№ 19.821/516  
 от 06.07.2020  
 Начальнику Управления  
 градостроительства и земельных  
 отношений Администрации  
 МО «СЕВЕРОДВИНСК»  
 А.М. Кириллову  
 164501 г. Северодвинск  
 ул. Плюшина, д. 7  
 тел./факс (8184)58-00-29

*Кириллов*  
 14.09.2020

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Объект	Объект капитального строительства
Кадастровый номер земельного участка	29:28:109 138:2038
Площадь земельного участка	6344 кв.м
Адрес	Местоположение земельного участка установлено относительно ориентира – здания, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: г. Северодвинск, Архангельское шоссе, дом 18, примерно в 150 метрах по направлению на юг от ориентира
Водопотребление	10,0 м³/сут
Водоотведение	10,0 м³/сут
Ориентировочный срок ввода в эксплуатацию	2021 г



ф. 81.02.18

1. Разработать и согласовать с цехом №19 АО «ПО «Севмаш» проект (раздел НВК) на присоединение к централизованным системам водоснабжения и канализации. Отступления от ТУ, необходимость которых выявлена в процессе проектирования, подлежат дополнительному согласованию с цехом № 19. Один экземпляр утвержденного проекта представить в цех № 19 для осуществления технического надзора.

2. По водоснабжению:

- 2.1. Для водоснабжения здания выполнить строительство ввода от магистрального водопровода Д-400мм по Архангельскому шоссе. Точку подключения принять водопроводный колодец ВК-10 (по исп.).
- 2.2. В точке подключения предусмотреть замену колодца, фасонных элементов, установить отключающую задвижку в сторону проектируемого объекта и две разделяющие задвижки на магистральной линии.
- 2.3. Точку и условия подключения согласовать с владельцем сети. Копию согласования направить в адрес цеха №19 АО «ПО «Севмаш».
- 2.4. Трубопроводы должны быть уложены на свайное основание. В месте прохода трубопровода через стенку колодца предусмотреть установку компенсатора, муфты надвижные, трубопровод в муфте разрезать.
- 2.5. На вводе в здание установить узел учета.

3. По канализации:

- 3.1. Для сбора стоков выполнить строительство канализационной сети от здания с присоединением в колодце К1-1<sup>1</sup> (по исп.) на канализационном коллекторе Д-1000 мм в районе промплощадки №2 АО «ПО «Севмаш».
- 3.2. Трубопроводы должны быть уложены на свайное основание. Произвести ремонт колодцев подключения (отремонтировать лотки, выполнить затирку швов и внутренних поверхностей цементным раствором, заделку отверстий для пропуска труб с устройством снаружи бетонного упора, замену стальных скоб, выполнить гидроизоляцию наружных поверхностей).
- 3.3. При проектировании предусмотреть систему очистки сточных вод до сброса в общую сеть канализации, в зависимости от специфики деятельности объекта капитального строительства.
- 3.4. Предусмотреть установку контрольного колодца в соответствии с п. 4.7 СП32.13330.2012.

4. До начала подключения:

- 4.1. Заключить договор на подключение объекта к сетям водоснабжения в соответствии с Постановления Правительства РФ от 29 июля 2013 г. №644 и Федеральным Законом № 416-ФЗ от 07.12.2011г. Подключение объекта будет осуществляться в соответствии с тарифами, утвержденными на момент заключения договора.

ф. 81.02.18а

- 4.2. Разработать и согласовать с цехом №19 АО «ПО «Севмаш» ППР на присоединение к сетям НВК.
5. По завершении строительства:
- 5.1. Предъявить в рабочем состоянии, целостность существующих и вновь построенных сооружений и сетей водопровода и канализации, попадающих в зону производства работ;
- 5.2. Представить в цех № 19 исполнительную документацию на сети водопровода и канализации;
- 5.3. Направить в адрес цеха №19 АО «ПО «Севмаш» заявку на допуск смонтированного узла учета холодной воды к эксплуатации (Постановление Правительства РФ от 04.09.2013 N 776 (ред. от 29.06.2017) "Об утверждении Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод" п. 34, п. 35);
- 5.4. Заключить договор на получение питьевой воды и сброс сточных вод в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29 июля 2013 г. №644 и Федеральным Законом № 416-ФЗ от 07.12.2011г.

После реализации технического решения и получения земельного участка правообладатель должен уточнить объемы энергоресурсов и направить в адрес цеха № 19 заявление на выдачу технических условий, которые будут содержать все необходимые данные для проектирования и строительства.

Срок действия технических условий 3 года.

Обязательства организации, предоставившей технические условия, предусматривающие максимальную нагрузку, сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и срок действия технических условий, прекращаются в случае, если в течение одного года с момента предоставления правообладателю земельного участка указанных технических условий он не определит необходимую ему для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения нагрузку в пределах предоставленных ему технических условий и не подаст заявку о таком подключении.

Начальник цеха № 19



А.А. Кудряшов

Бадина А.Л.  
58-36-02

ф. 81.02.18а



Публичное акционерное общество  
«ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ  
ГЕНЕРИРУЮЩАЯ КОМПАНИЯ №2»  
(ПАО «ТК-2») Архангельская ТЭЦ  
Тяжское шоссе, 19, г. Архангельск, 163045  
Тел.: (8182) 46-33-59  
E-mail: aesc@tc-2.ru, ahl@tc-2.ru  
ИНН/КПП 760603324/290132003  
ул. Плеснина, д. 7,  
г. Северодвинск, 164501

*Н.С. Волк* *№202-03-1/002156*

На № 04-01-08.872 от 06.02.2020

Об отказе в выдаче технических условий по объекту Архангельское шоссе, д. 18 (ку 29.28.109138.2038)

Уважаемый Антон Михайлович!

ПАО «ТК-2» отказывает в выдаче технических условий подключения по объекту «Капитального строительства» на земельном участке с кадастровым номером 29.28.109138.2038 площадью 6344 кв. м, местоположение которого установлено относительно ориентира - здания, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: Архангельская обл., г. Северодвинск, Архангельское шоссе, д. 18, примерно в 150 м по направлению на юг от ориентира» с тепловой нагрузкой 0,3 Гкал/час из-за отсутствия технической возможности подключения в связи с наличием дефицита пропускной способности существующих тепловых сетей и низкого перепада давления в точках подключения.

Согласно п. 17 «Правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, включая правила недискриминационного доступа к услугам по подключению (технологическому присоединению) к системам теплоснабжения», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2018г. № 787 техническая возможность подключения существует при одновременном наличии резерва пропускной способности тепловых сетей, обеспечивающего передачу необходимого объема тепловой энергии, теплоносителя, и резерва тепловой мощности источников тепловой энергии.

Мероприятия по обеспечению технической возможности подключения схемой теплоснабжения г. Северодвинска на период с 2014 до 2028 года и инвестиционной программой ПАО «ТТК-2» не предусмотрены.

Подключение объекта будет осуществимо после внесения в схему теплоснабжения МО «Северодвинск» и в инвестиционную программу ПАО «ТТК-2» мероприятий по обеспечению технической возможности подключения, по результатам чего будет возможно заключение договора на подключение и выдача условий подключения.



Исполнительный директор  
г. Архангельск ПАО «ТТК-2»

В. В. Парфенов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Архангельская область  
Северодвинское муниципальное  
унитарное предприятие жилищно-  
коммунального хозяйства  
«ГОРВИК»

Беломорский пр., д. 1, корп. 5,  
г. Северодвинск,

Архангельская обл., 164520

тел (8184) 56-82-09 (факс), 56-64-49

E-mail: [GORVIK.OFFICE@YANDEX.RU](mailto:GORVIK.OFFICE@YANDEX.RU)

ИНН 2902007022; КПП 290201001

ОГРН 1022900842250; ОКПО 10372040

№ 01/03 - 148 от 14.02.2020г.

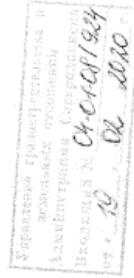
На № 04-01-08/881 от 06.02.2020г.

На Ваше письмо № 04-01-08/881 от 06.02.2020 г. сообщаем следующее:  
В связи с отсутствием сетей ливневой канализации в районе земельного участка с кадастровым номером 29:28:109138:2038 площадью 6344 кв. м, местоположение которого установлено относительно ориентира – здания, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: Архангельская обл., г. Северодвинск, Архангельское шоссе, д.18, примерно в 150 метрах по направлению на юг от ориентира, СМУП ЖКХ «ГОРВИК» не может выдать технические условия на подключения к городским сетям ливневой канализации.



Директор СМУП ЖКХ «ГОРВИК»

А.В. Парфенов



Игорь Львович Игнатов  
(8184) 506026

Лунин Виктор Владимирович, производственно-технический отдел, инженер, (8184) 56-75-85, [rlb@gorvik.ru](mailto:rlb@gorvik.ru)



от 02.09.2020 № 13-пз  
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ ИЗЪЯТИИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
НУЖД ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА  
С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 29:28:102011:18  
ПУТЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ  
ЗА ПОМЕЩЕНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ  
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, РАСПОЛОЖЕННОМ  
ПО АДРЕСУ: Г. СЕВЕРОВДВИНСК,  
УЛ. ЛЕСНАЯ, ДОМ 42/26**

В соответствии с главой VII. 1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», статьей 290 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 32, 36, 37, 38 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании заключения межведомственной комиссии от 29.03.2013 № 14 о признании многоквартирного дома № 42/26 по ул. Лесной в г. Северодвинске аварийным и подлежащим сносу и постановления Администрации Северодвинска от 17.06.2014 № 279-па «О мероприятиях в связи с признанием многоквартирных домов № 43 по ул. Индустриальной, № 42/26 по ул. Лесной, № 12, № 14, № 16/42 по ул. Полярной, № 35 по ул. Республиканской, № 39/10 по ул. Советской в г. Северодвинске аварийными и подлежащими сносу»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 29:28:102011:18 в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, общей площадью 2638 кв. м, вид разрешенного использования: для эксплуатации многоквартирного жилого дома, находящийся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирного дома, путем предоставления возмещения за помещения, находящиеся в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Лесная, дом 42/26, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска направить настоящее постановление в установленный законом срок:

- в орган регистрации прав;
- собственникам помещений.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска в пределах лимитов бюджетных обязательств организовать в установленном порядке проведение мероприятий по:

3.1. Оценке изымаемых помещений, находящихся в собственности граждан.

3.2. Оформлению соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд с собственниками помещений многоквартирного дома.

3.3. Государственной регистрации права собственности муниципального образования «Северодвинск» на изъятые помещения.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Глава Северодвинска И. В. Скубенко**

Приложение  
к постановлению Администрации Северодвинска  
от 02.09.2020 № 13-пз

№ п/п	Адрес	Кадастровый номер объекта	Наименование объекта
1	ул. Лесная, дом № 42/26, квартира 1	29:28:102011:207	доля в квартире
2	ул. Лесная, дом № 42/26, квартира 7	29:28:102011:204	квартира
5	ул. Лесная, дом № 42/26, квартира 18	29:28:102011:218	доля в квартире

от 02.09.2020 № 14-пз  
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ ИЗЪЯТИИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
НУЖД ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА  
С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 29:28:102017:25  
ПУТЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ  
ЗА ПОМЕЩЕНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ  
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, РАСПОЛОЖЕННОМ  
ПО АДРЕСУ: Г. СЕВЕРОВДВИНСК,  
УЛ. РЕСПУБЛИКАНСКАЯ, ДОМ 21/17**

В соответствии с главой VII. 1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», статьей 290 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 32, 36, 37, 38 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании заключения межведомственной комиссии от 05.11.2013 № 43 о признании многоквартирного дома № 21/17 по ул. Республиканской в г. Северодвинске аварийным и подлежащим сносу и постановления Администрации Северодвинска от 17.06.2014 № 277-па «О мероприятиях в связи с признанием многоквартирных домов № 12 по ул. Индустриальной, № 9а, № 11а по ул. Лесной, № 22а, № 30 по ул. Ломоносова, № 3, № 5 по ул. Пионерской, № 21/17 по ул. Республиканской, № 36а по ул. Советской в г. Северодвинске аварийными и подлежащими сносу»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 29:28:102017:25 в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, общей площадью 1711 кв. м, вид разрешенного использования: для эксплуатации многоквартирного жилого дома, находящийся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирного дома, путем предоставления возмещения за помещения, находящиеся в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Республиканская, дом 21/17, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска направить настоящее постановление в установленный законом срок:

- в орган регистрации прав;
- собственникам помещений.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска в пределах лимитов бюджетных обязательств организовать в установленном порядке проведение мероприятий по:

3.1. Оценке изымаемых помещений, находящихся в собственности граждан.

3.2. Оформлению соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд с собственниками помещений многоквартирного дома.

3.3. Государственной регистрации права собственности муниципального образования «Северодвинск» на изъятые помещения.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Глава Северодвинска И. В. Скубенко**

Приложение  
к постановлению Администрации Северодвинска  
от 02.09.2020 № 14-пз

№ п/п	Адрес	Кадастровый номер объекта	Наименование объекта
1	ул. Республиканская, дом № 21/17, квартира 1	29:28:102017:49	квартира
2	ул. Республиканская, дом № 21/17, квартира 4	29:28:102017:52	квартира
3	ул. Республиканская, дом № 21/17, квартира 5	29:28:102017:53	доля в квартире

от 01.09.2020 № 377-па  
г. Северодвинск Архангельской области

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА ОТ 08.07.2014 № 314-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 01.03.2019)

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 08.07.2014 № 314-па (в редакции от 01.03.2019) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности».

1.2. В пункте 1 слова «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» заменить словами «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 08.07.2014 № 314-па (в редакции от 01.03.2019), изменение, изложив его в прилагаемой редакции.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Северодвинска  
от 08.07.2014 № 314-па  
(в редакции от 01.09.2020 № 377-па)

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ, ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1. Общие положения

#### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» (далее — Услуга) и стандарт предоставления Услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов Администрации Северодвинска при осуществлении полномочий по предоставлению Услуги на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск».

Услуга предоставляется Администрацией Северодвинска в лице Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее — УГиЗО).

1.1.2. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация заявления;
- 2) рассмотрение представленных документов;
- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) выдача результата предоставления Услуги.

1.1.3. К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр), относятся:

- 1) прием заявления о предоставлении Услуги;
- 2) выдача заявителю отказа в приеме документов;
- 3) выдача заявителю результата предоставления Услуги.

### 1.2. Описание заявителей при предоставлении Услуги

1.2.1. Заявителями при предоставлении Услуги являются:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

1.2.2. От имени заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:

- 1) законные представители;
- 2) представители, действующие на основании доверенности.

### 1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления Услуги

1.3.1. Информация о правилах предоставления Услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя (на информационных стендах);
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- при личном обращении заявителя в многофункциональный центр.

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (при обращении заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя сообщается следующая информация:

- контактные данные УГиЗО (почтовый адрес, адрес официального интернет-сайта Администрации Северодвинска, номер телефона для справок, адрес электронной почты);
- график работы УГиЗО с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
- график работы УГиЗО с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Северодвинска, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра и (или) привлекаемых организаций, их работников;
- сведения о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление Услуги (наименование нормативного правового акта, принявший орган, номер документа, дата принятия);
- перечень документов, необходимых для получения Услуги, комплектность (достаточность) представляемых документов.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации Северодвинска, предоставляющего Услуги, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок сотрудника УГиЗО. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления Услуги). При невозможности сотрудника УГиЗО, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого сотрудника УГиЗО, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления Услуги.

Обращения заявителей в электронной форме и их письменные

запросы рассматриваются в УГиЗО в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.3. На официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска, на информационных стендах помещений в местах предоставления Услуги размещаются:

- административный регламент предоставления Услуги;
- информация о месте нахождения, графике работы с заявителями УГиЗО, организаций, обращение в которые необходимо для получения Услуги, многофункционального центра, номере телефона УГиЗО;
- адрес электронной почты УГиЗО;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников.

1.3.4. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

- административный регламент предоставления Услуги;
- информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента;
- информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп.

1.3.5. В многофункциональном центре и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

## 2. Стандарт предоставления Услуги

### 2.1. Общие положения

2.1.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности».

2.1.2. Услуга предоставляется УГиЗО.

2.1.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа

к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011

№ 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

— постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012

№ 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

— постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016

№ 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

— постановление Правительства Архангельской области от 28.12.2010

№ 408-пп «О государственных информационных системах,

обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме»;

— распоряжение Администрации Северодвинска от 19.12.2011 № 314-ра «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска»;

— распоряжение Администрации Северодвинска от 15.02.2018 № 28-ра «Об утверждении Положения об Управлении делами Администрации Северодвинска»;

— распоряжение Администрации Северодвинска от 14.03.2018 № 52-ра «Об утверждении Положения об Управлении градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска».

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Услуги, размещается на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска и на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

### 2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.2.1. Для получения Услуги заявитель обязан представить следующие документы:

2.2.1.1. Документ, удостоверяющий личность (оригинал или заверенная надлежащим образом копия, в 1 экземпляре); документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени и в интересах заявителя (оригинал или заверенная надлежащим образом копия, в 1 экземпляре).

2.2.1.2. Заявление о предоставлении Услуги согласно приложению к настоящему административному регламенту с обязательным указанием реквизитов необходимых сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности (далее соответственно — информационная система, сведения) и (или) кадастрового номера (номеров) земельного участка (участков), и (или) адреса (адресов) объектов недвижимости, и (или) сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости, а также адреса электронной почты, в случае направления заявления в бумажной форме (оригинал, в 1 экземпляре).

2.2.2. Заявитель может представить документы, указанные в пункте 2.2.1 настоящего административного регламента, следующими способами:

- 1) почтовым отправлением;
- 2) посредством обращения;
- 3) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

4) посредством обращения в многофункциональный центр.

В случае если обращение за получением Услуги осуществлено в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением Услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В документах допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмо-

тренными статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся Услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

При личном обращении заявитель подает заявление и документы, перечисленные в пункте 2.2.1 настоящего административного регламента, сотруднику отдела по документационному обеспечению Управления делами Администрации Северодвинска (далее — ОДО УД) после отметки о проверке (дата проверки, подпись, расшифровка подписи) соответствия представленных документов сотрудником отдела архитектуры и градостроительства Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее — ОАиГ УГиЗО).

2.2.3. В случае направления заявителем заявления о предоставлении Услуги в бумажной форме такое заявление подписывается заявителем собственноручно. В случае подписания заявления о предоставлении Услуги в бумажной форме лицом, уполномоченным действовать от имени заявителя (далее — уполномоченное лицо), обязательным приложением к такому заявлению являются документы, подтверждающие указанное полномочие такого лица.

2.2.4. В случае если заявление о предоставлении Услуги направляется заявителем или уполномоченным лицом в электронной форме, такое заявление подписывается простой электронной подписью заявителя либо уполномоченного лица. В случае подписания уполномоченным лицом заявления о предоставлении Услуги в электронной форме обязательным приложением к такому заявлению являются документы, подтверждающие указанные полномочия такого лица.

2.2.5. Сотрудник УГиЗО и сотрудник ОДО УД не вправе требовать от заявителя:

2.2.5.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги.

2.2.5.2. Предоставления документов и информации, которые находятся

в распоряжении органов, предоставляющих Услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

2.2.5.3. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, за исключением следующих случаев:

— изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

— наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

— истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

— выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего Администрации Северодвинска, работника многофункционального центра, работника привлекаемой многофункциональным центром организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника УГиЗО, руководителя многофункционального центра, либо руководителя привлекаемой многофункциональным центром организации уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.2.6. Заявитель после предоставления документов вправе отказаться от предоставления Услуги. Отказ оформляется письменно в произвольной форме и представляется в ОДО УД для регистрации.

### **2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

Заявитель получает отказ в приеме документов по следующим

основаниям:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с подразделом 1.2 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил документы с неоговоренными исправлениями, серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать содержание, с подчистками либо приписками, зачеркнутыми словами, записями, выполненными карандашом.

### **2.4. Срок предоставления Услуги**

2.4.1. Срок предоставления Услуги — не более 20 рабочих дней со дня поступления заявления, но не более 10 рабочих дней со дня осуществления оплаты заявителем.

2.4.2. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация заявления — 1 рабочий день со дня поступления заявления;

2) рассмотрение представленных документов (в том числе подготовка уведомления об оплате предоставления сведений) — 2 рабочих дня после регистрации заявления;

Заявитель осуществляет оплату предоставления сведений в течение 7 рабочих дней со дня направления ему уведомления об оплате.

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги — 8 рабочих дней со дня осуществления оплаты заявителем;

4) выдача результата предоставления Услуги — 2 рабочих дня со дня принятия решения (отказа) в предоставлении Услуги.

2.4.3. При обращении заявителя в многофункциональный центр срок предоставления Услуги не увеличивается.

2.4.4. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления Услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не должен превышать 15 минут.

### **2.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги**

2.5.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.5.2. Основанием для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) заявление не содержит информации, указанной в пункте 2.2.1.2 настоящего административного регламента;

2) заявление и приложенные документы не отвечают требованиям пунктов 2.2.3 и 2.2.4 настоящего административного регламента;

3) испрашиваются сведения, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации содержат информацию, доступ к которой ограничен и заявитель не имеет права доступа к ней;

4) по истечении 7 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления об оплате предоставления сведений информация об осуществлении заявителем оплаты предоставления сведений отсутствует или оплата предоставления сведений осуществлена не в полном объеме;

5) запрашиваемые сведения отсутствуют в информационной системе на дату рассмотрения заявления.

### **2.6. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении Услуги**

В соответствии со статьей 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» Услуга предоставляется бесплатно или за плату.

2.6.1. За предоставление сведений, за исключением случаев, когда федеральными законами установлено, что указанные в заявлении сведения предоставляются без взимания платы, с заявителя взимается плата в размере:

а) 100 рублей — за предоставление копии одного документа, материала в электронной форме (за исключением материалов и результатов инженерных изысканий);

б) 100 рублей — за каждую сторону листа формата А4 копии документов, материалов в бумажной форме (за исключением материалов и результатов инженерных изысканий);

в) 5000 рублей — за предоставление копии материалов и результатов инженерных изысканий в электронной форме (вне за-

висимости от количества листов);

г) 5000 рублей — за предоставление копии материалов и результатов инженерных изысканий в бумажной форме и 100 рублей — за каждую сторону листа формата А4 копии таких материалов и результатов;

д) 1000 рублей — за предоставление сведений об одном земельном участке (части земельного участка) за каждые полные (неполные) 10000 кв. м площади такого участка и (или) дополнительный контур (для многоконтурных земельных участков) в электронной форме;

е) 1000 рублей — за предоставление сведений об одном земельном участке (части земельного участка) за каждые полные (неполные) 10000 кв. м площади такого участка и (или) дополнительный контур (для многоконтурных земельных участков) и 100 рублей — за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме;

ж) 1000 рублей — за предоставление сведений об одном объекте капитального строительства в электронной форме;

з) 1000 рублей — за предоставление сведений об одном объекте капитального строительства и 100 рублей — за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме;

и) 1000 рублей — за предоставление сведений о неразграниченных землях за каждые полные (неполные) 10000 кв. м площади таких земель в электронной форме;

к) 1000 рублей — за предоставление сведений о неразграниченных землях за каждые полные (неполные) 10000 кв. м площади таких земель и 100 рублей — за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме;

л) 100 рублей — за предоставление сведений, размещенных в информационной системе, не указанных в подпунктах «д» — «к» настоящего пункта, в электронной форме и 100 рублей — за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме.

2.6.2. В случае если материалы предоставляются в бумажном формате, отличном от формата А4, стоимость рассчитывается исходя из количества полных или неполных листов формата А4, необходимых для размещения указанного материала.

2.6.3. Расчет стоимости предоставления сведений о территории производится исходя из количества земельных участков (частей земельных участков) и площади неразграниченных земель, расположенных в границах такой территории.

2.6.4. Оплата предоставления сведений, документов, материалов информационной системы осуществляется заявителем путем безналичного расчета.

Внесение платы в безналичной форме подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении.

2.6.5. Если плата за предоставление сведений внесена заявителем в размере, превышающем общий размер платы, начисленной за предоставление сведений, документов, материалов информационной системы, сотрудник УГиЗО по заявлению заявителя в срок не позднее

3 месяцев со дня поступления такого заявления обеспечивает возврат излишне уплаченных средств.

Если заявителю было отказано в предоставлении Услуги по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 2.5 настоящего административного регламента, в связи с внесением платы за предоставление сведений не в полном объеме, сотрудник УГиЗО по заявлению заявителя в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления такого заявления обеспечивает возврат уплаченных средств.

## 2.7. Результаты предоставления Услуги

Результатом предоставления Услуги являются:

- 1) предоставление сведений;
- 2) выдача письма Администрации Северодвинска об отказе в предоставлении Услуги.

## 2.8. Требования к местам предоставления Услуги

Помещения, предназначенные для предоставления Услуги:

1) обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа Администрации Северодвинска, предоставляющего Услуги, фамилий, имен и отчеств сотрудников органа Администрации Северодвинска, организующих предоставление Услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями;

2) оснащаются стульями, столами, компьютером с возможно-

стью печати и выхода в Интернет, иной необходимой оргтехникой;

3) для ожидания приема заявителям отводятся места для оформления документов, оборудованные стульями, столами (стойками);

4) должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения многофункционального центра и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления Услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

## 2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Показателями доступности Услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления Услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением Услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом Администрации Северодвинска, предоставляющим Услуги, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

— размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления Услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

— обеспечение заявителям возможности направлять заявления о предоставлении Услуги в электронной форме;

— обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

— обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления Услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом Администрации Северодвинска, предоставляющим Услуги, через многофункциональный центр.

2.9.2. Показателями качества Услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении Услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в досудебном, судебном порядке жалоб заявителей, оспаривающих действия (бездействие) сотрудников органа Администрации, предоставляющего Услуги, и решения органа Администрации, предоставляющего Услуги.

## 3. Административные процедуры

Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры, сроки выполнения которых определены в подразделе 2.4 настоящего административного регламента:

- регистрация заявления;
- рассмотрение представленных документов;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- выдача результата предоставления Услуги.

### 3.1. Регистрация заявления

3.1.1. При поступлении заявления с приложенными в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего административного регламента документами посредством личного обращения заявителя сотрудник ОДО УД, ответственный за прием и регистрацию документов, производит регистрацию после отметки о проверке соответствия представленных документов сотрудником ОАиГ УГиЗО (дата проверки, подпись, расшифровка подписи).

3.1.2. При поступлении заявления с приложенными в соответ-

ствии с пунктом 2.2.1 настоящего административного регламента документами почтовым отправлением сотрудник ОДО УД, ответственный за прием и регистрацию документов, производит регистрацию без отметки сотрудника ОАиГ УГиЗО.

3.1.3. Заявления (уведомления), поступившие в электронной форме, из многофункционального центра, не подлежат регистрации в ОДО УД.

### 3.2. Рассмотрение представленных документов

3.2.1. После регистрации заявления, поступившего почтовым отправлением или при личном обращении заявителя или его представителя, указанное заявление с приложением документов направляется на рассмотрение заместителю Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству, который направляет документы начальнику УГиЗО. Начальник УГиЗО передает документы начальнику ОАиГ УГиЗО, который назначает сотрудника ОАиГ УГиЗО ответственным исполнителем по данному заявлению.

3.2.2. При поступлении заявления в электронной форме, из многофункционального центра начальник УГиЗО рассматривает его и направляет начальнику ОАиГ УГиЗО. Начальник ОАиГ УГиЗО определяет ответственного исполнителя по данному заявлению.

3.2.3. Сотрудник ОАиГ УГиЗО после получения заявления от начальника ОАиГ УГиЗО:

— рассматривает заявление и, исходя из количества запрашиваемых заявителем сведений, а также установленных пунктами 2.6.1-2.6.3 настоящего административного регламента размеров платы за предоставление сведений, определяет общий размер платы;

— направляет заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении, и (или) в личный кабинет заявителя на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление об оплате предоставления сведений, в котором содержатся сведения об общем размере платы, расчете и сроках оплаты (с приложением в электронной форме документов (квитанции с реквизитами), необходимых для оплаты).

3.2.4. Если имеются основания для отказа в приеме документов, указанные в пункте 2.3 настоящего административного регламента, но заявитель настаивает на их принятии, либо документы поступили по почте, в электронной форме, из многофункционального центра и также имеются основания для отказа в приеме документов, указанные в пункте 2.3 настоящего административного регламента, сотрудник ОАиГ УГиЗО готовит уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения, которое подписывается начальником УГиЗО.

Уведомление об отказе в приеме документов передается лично заявителю или его представителю либо направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме, либо через многофункциональный центр.

### 3.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

3.3.1. После поступления информации об осуществлении заявителем оплаты сотрудник ОАиГ УГиЗО предоставляет запрашиваемые сведения в форме письма Администрации Северодвинска за подписью заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

3.3.2. В случае если указанные в заявлении сведения относятся к информации ограниченного доступа, сотрудник ОАиГ УГиЗО уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о порядке получения сведений с учетом требований о защите информации ограниченного доступа, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.3. В случае отсутствия в информационной системе сведений, в отношении которых поступило заявление, сотрудник ОАиГ УГиЗО проводит сбор необходимых сведений для их предоставления заявителю с учетом сроков, установленных в пункте 2.4.2 настоящего административного регламента.

3.3.4. В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.5 настоящего административного регламента, сотрудник ОАиГ УГиЗО готовит проект решения об отказе в предоставлении Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству в форме письма Администрации Северодвинска.

Решение об отказе в предоставлении Услуги должно содержать основания отказа.

### 3.4. Выдача результата предоставления Услуги

Сотрудник ОАиГ УГиЗО уведомляет заявителя о готовности решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги устно по телефону.

Сотрудником ОАиГ УГиЗО решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги выдается заявителю лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или его представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его полномочия, либо направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме, через многофункциональный центр.

При получении решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги заявитель либо его представитель ставит свою подпись и дату получения на втором экземпляре письма, который будет храниться в архиве УГиЗО.

При отправке по почте результата предоставления Услуги сотрудником ОАиГ УГиЗО подшивает в дело экземпляр почтового уведомления с отметкой о вручении.

При выборе заявителем способа получения результата предоставления Услуги в многофункциональном центре результат предоставления Услуги передается представителю многофункционального центра не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока предоставления Услуги.

### 4. Контроль за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется заместителем Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству в следующих формах:

— текущее наблюдение за выполнением сотрудниками административных действий при предоставлении Услуги;

— рассмотрение жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, выполняющих административные действия при предоставлении Услуги.

4.2. Обязанности сотрудников по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в их должностных инструкциях.

4.3. Решения, принятые в ходе предоставления Услуги, могут быть оспорены заявителем в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего административного регламента, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Администрации Северодвинска, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений или действий (бездействия) многофункционального центра и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников

5.1. Заявитель имеет право обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с жалобой на решения и действия (бездействие) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников (далее — жалоба) в случае нарушения стандарта предоставления Услуги.

5.2. Жалобы подаются:

— на решения и действия (бездействие) сотрудников Управления делами Администрации Северодвинска — начальнику Управления делами Администрации Северодвинска;

— на решения и действия (бездействие) начальника Управления делами Администрации Северодвинска — заместителю Главы Администрации Северодвинска по организационно-правовым вопросам;

— на решения и действия (бездействие) сотрудников УГиЗО — начальнику УГиЗО;

— на решения и действия (бездействие) начальника УГиЗО — заместителю Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству;

— на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству, заместителя Главы Администрации Северодвинска по организационно-правовым вопросам — Главе Северодвинска;

— на решения и действия (бездействие) работников много-

функционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг — руководителю многофункционального центра; — на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра — в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.08.2010 № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 17.05.2019 № 162-па, и настоящим административным регламентом.

*Приложение  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление сведений,  
документов и материалов, содержащихся  
в государственных информационных системах,  
обеспечения градостроительной деятельности»,  
утвержденному постановлением  
Администрации Северодвинска от 08.07.2014 № 314-па  
(в редакции от 01.09.2020 № 377)*

#### Форма (образец) заявления

Заместителю Главы Администрации  
Северодвинска по городскому хозяйству

ул. Плюснина, 7, г. Северодвинск,  
Архангельская область, 164501

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить сведения, документы, материалы из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности

(указываются реквизиты необходимых сведений, документов,  
материалов информационной системы)

и (или) кадастровый номер (номера) земельного участка (участков),  
и (или) адрес (адреса) объектов недвижимости

и (или) сведения о границах территории, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости,

адрес электронной почты, в случае направления заявления в бумажной форме)

К заявлению приложены следующие документы:

№ п/п	Наименование представленных документов	кол-во листов	кол-во экземпляров

#### ЗАЯВИТЕЛЬ:

(полное наименование юридического лица,  
фамилия, имя, отчество (при наличии)  
— физ. лица, адрес проживания (для физ. лиц))

(когда и каким органом зарегистрировано (для юридических лиц и для индивидуальных предпринимателей), юридический (почтовый)

адрес, паспортные данные (для физ. лиц)

(в лице фамилия, имя, отчество (при наличии),  
должность представителя, доверенность (дата выд., №), № контактного телефона,  
адрес электронной почты)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

(подпись)

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2020 № 380-па  
г. Северодвинск Архангельской области

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА ОТ 16.03.2012 № 98-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 12.08.2019)

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Регламентом Администрации Северодвинска, утвержденным распоряжением Администрации Северодвинска от 30.10.2015 № 226-па,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 16.03.2012 № 98-па (в редакции от 12.08.2019) «Об утверждении Положения о порядке работы комиссии по проведению аукционов по передаче в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности Северодвинска» изменение, исключив пункт 2.

2. Внести в Положение о порядке работы комиссии по проведению аукционов по передаче в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности Северодвинска, утвержденное постановлением Администрации Северодвинска от 16.03.2012 № 98-па (в редакции от 12.08.2019), изменение, заменив в пунктах 2.2, 2.4, 2.7 слово «постановление» на слово «распоряжение» в соответствующем падеже.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2020 № 384-па  
г. Северодвинск Архангельской области

#### О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА

В связи с признанием утратившим силу с 01.08.2020 постановления Администрации Северодвинска от 10.12.2019 № 480-па «О проезде граждан, достигших возраста 70 лет, в дежурном поезде узкоколейной железной дороги «ул. Водогон — п. Белое Озеро» в 2020 году»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:  
— постановление Администрации Северодвинска от 17.01.2019 № 14-па «Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Белое озеро» на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозками отдельных категорий граждан по льготным тарифам в дежурном поезде узкоколейной железной дороги «ул. Водогон — п. Белое Озеро»;

— постановление Администрации Северодвинска от 19.05.2020 № 235-па «О внесении изменения в Порядок предоставления из местного бюджета субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Белое озеро» на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозками отдельных категорий граждан по льготным тарифам в дежурном поезде узкоколейной железной дороги «ул. Водогон — п. Белое Озеро».

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.08.2020.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

от 04.09.2020 № 385-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ  
ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ  
И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЕВЕРОВДВИНСКА**

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Совета депутатов Северодвинска от 25.06.2009 № 67 «О полномочиях по установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения», постановлением Администрации Северодвинска от 29.03.2019 № 106-па «Об утверждении Положения об установлении размера платы за содержание жилого помещения», решениями общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципаль-

ного жилищного фонда в многоквартирном доме муниципального образования «Северодвинск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в приложение к постановлению Администрации Северодвинска от 21.06.2019 № 223-па (в редакции от 31.07.2020) «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения» изменение, исключив пункт 60.

3. Внести в приложение к постановлению Администрации Северодвинска от 18.07.2019 № 261-па (в редакции от 31.07.2020) «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения» изменение, исключив пункт 34.

4. Внести в приложение к постановлению Администрации Северодвинска от 30.08.2019 № 334-па «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения» изменения, исключив пункты 12-14, 16, 18, 19, 21, 23, 25, 34, 38, 40, 41, 43-45, 55, 59-62, 65.

5. Внести в приложение к постановлению Администрации Северодвинска от 12.09.2019 № 352-па (в редакции от 24.01.2020) «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения» изменения, исключив пункты 59, 75.

6. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2020.

7. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

Приложение  
к постановлению Администрации Северодвинска от 04.09.2020 № 385-па

**РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ  
ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв. метр занимаемой общей площади (в отдельных комнатах в общежитиях исходя из площади этих комнат) жилого помещения в месяц)	Основание (протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (дата и номер), договор управления)		Наименование управляющей организации
			Номер	Дата	
1	2	3	4	5	6
1	Архангельское шоссе, д. 40	81,54	Протокол № 2	21.07.2020	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
2	Капитана Воронина улица, д. 2	30,09	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
3	Капитана Воронина улица, д. 18	30,09	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
4	Капитана Воронина улица, д. 26	30,09	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
5	Капитана Воронина улица, д. 38	30,09	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
6	Железнодорожная улица, д. 7	30,09	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
7	Железнодорожная улица, д. 9	30,09	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
8	Карла Маркса улица, д. 11	30,09	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
9	Карла Маркса улица, д. 14	30,09	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
10	Карла Маркса улица, д. 17А	30,09	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
11	Ленина проспект, д. 4А	30,40	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
12	Морской проспект, д. 21	35,17	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
13	Морской проспект, д. 39А	30,09	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
14	Первомайская улица, д. 1/2Д	30,40	Протокол № 1	26.04.2019	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
15	Первомайская улица, д. 11	30,09	Протокол № 1	02.04.2019	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
16	Первомайская улица, д. 11А	36,65	Протокол № 1	15.04.2019	АО «Стимул»
17	Первомайская улица, д. 21/1Б	30,09	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
18	Первомайская улица, д. 23/2	30,40	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
19	Первомайская улица, д. 51	30,09	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
20	Первомайская улица, д. 55	30,09	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
21	Советская улица, д. 28/7	33,40	Протокол № 1	17.05.2019	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
22	Советская улица, д. 62	30,09	Протокол № 1	23.04.2019	ООО «Развитие»
23	Труда проспект, д. 17	30,09	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»
24	Торцева улица, д. 21	27,01	Протокол № 1	17.05.2019	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
25	Торцева улица, д. 26	35,77	Протокол № 1	23.06.2020	АО «Стимул»
26	Торцева улица, д. 67	30,09	Протокол № 1	23.04.2019	ООО «Развитие»
27	Энергетиков переулок, д. 3	30,09	Договор управления		СМУП «Управляющая организация «Созидание»

Примечание: В размер платы за содержание жилого помещения не включены расходы на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме. Размер указанных расходов определяется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

от 10.09.2020 № 392-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРАВО  
ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО  
СОГЛАШЕНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА  
«ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ К  
ОМПЛЕКС «ДЕЛЬФИН»  
В Г. СЕВЕРОВДВИНСКЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в целях привлечения инвестиций в экономику муниципального образования «Северодвинск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Провести открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения по реализации мероприятий по реконструкции объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин» в г. Северодвинске Архангельской области» (далее — конкурс).

2. Установить, что Администрация Северодвинск является уполномоченным органом:

2.1. На заключение и исполнение концессионного соглашения от имени муниципального образования «Северодвинск» (концедента) по реализации мероприятий по реконструкции объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин» в г. Северодвинске Архангельской области» (далее — концессионное соглашение).

2.2. На внесение изменений в конкурсную документацию, на принятие решения о заключении концессионного соглашения или об отказе в заключении концессионного соглашения.

2.3. На создание конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения по реализации мероприятий по реконструкции объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин» в г. Северодвинске Архангельской области» и утверждение ее персонального состава.

3. Утвердить:

3.1. Условия концессионного соглашения по реализации мероприятий по реконструкции объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин» в г. Северодвинске Архангельской области» в составе конкурсной документации.

3.2. Критерии конкурса и параметры критериев конкурса на право заключения концессионного соглашения по реализации мероприятий по реконструкции объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин» в г. Северодвинске Архангельской области» в составе конкурсной документации.

3.3. Конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения по реализации мероприятий по реконструкции объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин» в г. Северодвинске Архангельской области» согласно приложению № 1.

3.4. Конкурсную комиссию по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения по реализации мероприятий по реконструкции объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин» в г. Северодвинске Архангельской области» и ее персональный состав согласно приложению № 2.

4. Сообщение о проведении Конкурса в течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) и официальном сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.severodvinsk.info](http://www.severodvinsk.info)) и опубликованию в средстве массовой информации — Бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально».

5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

**Конкурсная документация  
к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения по реализации мероприятий по реконструкции объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин»  
в г. Северодвинске Архангельской области»  
Северодвинск, 2020**

Оглавление

1. Термины, определения. Толкование положений конкурсной документации	3
2. Введение	7
3. Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации	8
4. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации	8
5. Порядок предоставления концедентом информации об объекте концессионного соглашения, а также доступа на объект концессионного соглашения	9
6. Изменение конкурсной документации	11
7. График проведения конкурса	11
8. Условия концессионного соглашения	23
9. Признание конкурса несостоявшимся	31
10. Требования, которые предъявляются к заявителям (в том числе требования к их квалификации, профессиональным, деловым качествам) и в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса	32
11. Исчерпывающий перечень документов и материалов и формы их представления заявителям	33
12. Размер задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения, порядок и срок его внесения, реквизиты счетов, на которые вносятся задаток	37
13. Порядок, место и срок предоставления предоставления заявок на участие в конкурсе	39
14. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	43
15. Предварительный отбор участников конкурса	44
16. Порядок, место и срок предоставления конкурсных предложений	47
17. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями	52
18. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений	54
19. Порядок определения победителя конкурса	56
20. Содержание протокола о результатах проведения конкурса и срок его подписания	56
21. Заключение концессионного соглашения	57
22. Право концедента отказаться от заключения концессионного соглашения	59
23. Защита конкуренции	60

1. Термины, определения. Толкование положений конкурсной документации

По тексту настоящей конкурсной документации термины, сокращения и условные наименования имеют значения, определенные в настоящем разделе Конкурсной документации:

Администрация Северодвинска — Администрация муниципального образования «Северодвинск».

Ввод в эксплуатацию — процедура ввода в эксплуатацию в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ и иного Действующего законодательства, завершающаяся выдачей уполномоченным государственным органом разрешения на ввод в эксплуатацию объектов, входящих в Объект концессионного соглашения.

График проведения конкурса — этапы проведения Конкурса, определенные в разделе 7 Конкурсной документации (далее — График проведения конкурса).

Действующее законодательство — международные договоры и соглашения Российской Федерации, вступившие в законную силу и действующие на момент утверждения Конкурсной документации нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Архангельской области, под-

законные нормативные правовые акты Российской Федерации и Архангельской области, муниципальные правовые акты, а также любые иные правовые акты, касающиеся вопросов заключения, исполнения, изменения и прекращения Концессионного соглашения (далее — Действующее законодательство).

Закон о концессионных соглашениях — Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» с изменениями и дополнениями в редакции, действующей на дату утверждения Конкурсной документации (далее — Закон о концессионных соглашениях).

Заинтересованное лицо — любое физическое или юридическое лицо, намеревающееся подать Заявку в соответствии с требованиями Закона о концессионных соглашениях и Конкурсной документации, чьи интересы могут быть затронуты проведением настоящего Конкурса (далее — Заинтересованное лицо).

Заявитель — индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, представившие Заявку на участие в конкурсе (далее — Заявитель).

Заявка на участие в конкурсе или Заявка — комплект документов, представленный Заявителем в соответствии с требованиями Конкурсной документации и Закона о концессионных соглашениях, подтверждающий соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса (далее — Заявка на участие в конкурсе или Заявка).

Конкурс — открытый конкурс на право заключения Концессионного соглашения, проводимый в соответствии с требованиями Закона о концессионных соглашениях, иного Действующего законодательства и настоящей Конкурсной документацией (далее — Конкурс).

Конкурсная документация — настоящая документация, определяющая в соответствии со статьей 23 Закона о концессионных соглашениях и Решением о заключении концессионного соглашения порядок, сроки, условия проведения Конкурса и участия в нем (далее — Конкурсная документация).

Конкурсная комиссия — комиссия по проведению Конкурса, утверждаемая постановлением Администрации Северодвинска (далее — Конкурсная комиссия).

Конкурсное предложение — комплект документов, представленный Участником конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации и Закона о концессионных соглашениях (далее — Конкурсное предложение).

Концедент — орган местного самоуправления — муниципальное образование «Северодвинск», от имени которого выступает Администрация Северодвинска в лице Главы Северодвинска (далее — Концедент).

Концессионер — лицо из числа Заявителей или Участников конкурса, с которым в соответствии с Законом о концессионных соглашениях и Конкурсной документацией заключено Концессионное соглашение (далее — Концессионер).

Концессионная плата — плата, вносимая Концессионером Концеденту в соответствии со статьей 7 Закона о концессионных соглашениях в период использования (эксплуатации) Объекта концессионного соглашения в размере, порядке и в сроки, предусмотренные Концессионным соглашением (далее — Концессионная плата).

Концессионная деятельность — обязательная деятельность, осуществляемая Концессионером с использованием Объекта концессионного соглашения в соответствии с заключенным Концессионным соглашением (далее — Концессионная деятельность).

Концессионное соглашение — соглашение, согласно которому Концессионер обязуется за свой счет реконструировать Объект соглашения, обеспечив его соответствие параметрам, указанным в Технико-экономических показателях (Приложение 1 к Конкурсной документации) с целью осуществления концессионной деятельности с использованием (эксплуатацией) Объекта концессионного соглашения, а Концедент обязуется предоставить Концессионеру на срок, установленный Концессионным соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением (далее — Концессионное соглашение).

Критерии конкурса — критерии оценки Конкурсных предложений, установленные в пункте 18.9 Конкурсной документации в соответствии с Законом о концессионных соглашениях и Решением о заключении концессионного соглашения (далее — Критерии конкурса).

Обстоятельства непреодолимой силы — чрезвычайные и непредотвратимые при обычных условиях события, не зависящее

от воли сторон Концессионного соглашения, наступление и последствия которых невозможно предвидеть и избежать при должной степени заботливости и осмотрительности: опасные природные явления, стихийные бедствия, катастрофы и аварии техногенного характера, эпидемии, крупномасштабные забастовки, введение военного положения, военные действия, изменения законодательства, препятствующие надлежащему исполнению обязательств по Концессионному соглашению, а также другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которые возникнут после заключения Концессионного соглашения и могут повлиять на исполнение сторонами своих обязательств (далее — Обстоятельства непреодолимой силы).

Объект концессионного соглашения (Объект, объект Соглашения) — физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин» в г. Северодвинске Архангельской области. Состав Объекта соглашения, его описание, в том числе технико-экономические показатели приведены в Приложении 1 Конкурсной документации (далее — Объект, объект Соглашения, объект концессионного соглашения).

Официальное издание — Бюллетень нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» (далее — Официальное издание).

Официальный сайт — официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее — Официальный сайт).

Победитель конкурса — Участник конкурса, который предложил наилучшие условия заключения Концессионного соглашения и Конкурсному предложению которого Конкурсной комиссией присвоен наивысший итоговый результативный балл (рейтинг) в соответствии с требованиями Закона о концессионных соглашениях и Конкурсной документации (далее — Победитель конкурса, Победитель).

Проектная документация — комплект документов, раскрывающий сущность проекта по реконструкции Объекта концессионного соглашения и содержащий обоснование его реализуемости; документация, содержащая текстовые и графические материалы и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции и/или технического перевооружения объектов, входящих в Объект концессионного соглашения и инженерных коммуникаций (далее — Проектная документация).

Предварительный отбор — отбор на право участия в Конкурсе, проводимый в соответствии с Конкурсной документацией и требованиями Закона о концессионных соглашениях (далее — Предварительный отбор).

Рабочий день — любой день, за исключением выходных (субботы и воскресенья) и нерабочих праздничных дней, установленных Действующим законодательством (далее — рабочий день).

Реконструкция — осуществляемые в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и частью 3 статьи 3 Закона о концессионных соглашениях мероприятия, обеспечивающие соответствие объектов, входящих в состав Объекта концессионного соглашения Технико-экономическим показателям (Приложение 1 к Конкурсной документации), в том числе мероприятия по переустройству объектов, входящих в Объект концессионного соглашения, на основе внедрения новых технологий, механизации и автоматизации, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым оборудованием, изменению технологического или функционального назначения отдельных объектов, входящих в состав Объекта концессионного соглашения, иные мероприятия по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств Объекта.

Сообщение о конкурсе — сообщение о проведении Конкурса, опубликованное в Официальном издании и размещенное на Официальном сайте Концедентом в срок, установленный в Решении о заключении концессионного соглашения (далее — Сообщение о конкурсе).

Стороны — стороны Концессионного соглашения (Концедент и Концессионер) (далее — Стороны).

Технико-экономические показатели — параметры Объекта концессионного соглашения, установленные в Приложении 1 к Конкурсной документации в соответствии с требованиями Закона о концессионных соглашениях и Решением о заключении концессионного соглашения (далее — Технико-экономические показатели).

Условия концессионного соглашения — основные условия Концессионного соглашения, указанные в разделе 8 Конкурсной документации, утвержденные Концедентом в Решении о заключении концессионного соглашения в соответствии с Законом о концессионных соглашениях (далее — Условия концессионного соглашения).

Участник конкурса — Заявитель, относительно которого Кон-

курсной комиссией принято решение о допуске его к участию в Конкурсе в соответствии с Законом о концессионных соглашениях и которому направлено уведомление с предложением представить Конкурсное предложение (далее — Участник конкурса).

1.1. При толковании отдельных положений Конкурсной документации принимается во внимание буквальное значение содержащихся в ней слов и выражений.

1.2. Положения Конкурсной документации должны толковаться в целом, а также с учетом смысла отдельных частей текста, где расположен толкуемый фрагмент.

1.3. Изменения в Конкурсную документацию имеют преимущественную силу по отношению ко всем иным положениям и документам, входящим в состав настоящей Конкурсной документации, с момента утверждения таких изменений в установленном порядке.

1.4. Во избежание сомнений в Концессионном соглашении устанавливается отдельная терминология, в связи с чем приведенные в настоящем разделе определения терминов и выражений не применимы при толковании условий Концессионного соглашения (если иное прямо не следует из его положений).

## 2. Введение

2.1. Открытый Конкурс на право заключения концессионного соглашения по реализации мероприятий по реконструкции объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин» в г. Северодвинске Архангельской области» проводится в соответствии с Законом о концессионных соглашениях, Действующим законодательством и постановлением Администрации Северодвинска.

2.2. Целью Конкурса является отбор Участника Конкурса, предложившего наилучшие условия исполнения Концессионного соглашения.

2.3. В соответствии с Законом о концессионных соглашениях и Конкурсной документацией Конкурс состоит из двух этапов:

- 1) предварительный отбор;
- 2) рассмотрение и оценка Конкурсных предложений.

2.4. Все приложения к настоящей Конкурсной документации являются ее неотъемлемой частью.

2.5. Проведение Конкурса осуществляет Конкурсная комиссия, секретарь которой располагается в Администрации Северодвинска.

2.6. По всем вопросам, связанным с организацией и проведением Конкурса, заинтересованным лицам следует обращаться в Администрацию Северодвинска: 164501, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 402, тел. (8184) 58-70-05 (с пометкой «секретарю конкурсной комиссии, конкурс на право заключения концессионного соглашения по реализации мероприятий по реконструкции объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин» в г. Северодвинске Архангельской области»). Телефон секретаря Конкурсной комиссии (8184) 58-70-05, адрес электронной почты: econo1@adm.severodvinsk.ru.

## 3. Порядок, место и срок предоставление конкурсной документации

3.1. Сообщение о конкурсе публикуется в Официальном издании и размещается на официальном сайте Администрации Северодвинска.

3.2. Конкурсная документация размещается на Официальном сайте.

3.3. Конкурсная документация предоставляется всем Заинтересованным лицам бесплатно по электронной почте или на иной электронный носитель Заинтересованного лица.

3.4. Со дня размещения на Официальном сайте сообщения о конкурсе секретарь Конкурсной комиссии обязан на основании поданного в письменной форме заявления любого Заинтересованного лица предоставить такому лицу копию Конкурсной документации (предоставляется только в электронном варианте) в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты поступления письменного заявления о предоставлении Конкурсной документации. Копия Конкурсной документации может направляться по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или быть скопирована Заинтересованному лицу или его уполномоченному представителю (по выбору лица) на предоставленный электронный носитель (электронный носитель не должен быть ранее в эксплуатации или использовании, должен быть запечатан в заводскую упаковку, подтверждающую отсутствие его эксплуатации и использования), который Заинтересованное лицо предоставит секретарю Конкурсной комиссии в Администрацию Северодвинска по рабочим дням: понедельник — четверг с 09:00 ч. до 13:00 ч., с 14:00 ч. до 17:30 ч., пятница с 09:00 ч. до 13:00 ч., с 14:00 ч. до 16:00

ч. с даты размещения на Официальном сайте Конкурсной документации и до даты окончания срока подачи Заявок, указанных в разделе 7 Конкурсной документации. Для входа в здание в котором располагается секретарь Конкурсной комиссии необходимо за один рабочий день до посещения заказать пропуск, позвонив по телефону (8184) 58-70-05.

3.5. Все Заинтересованные лица самостоятельно несут ответственность за отслеживание вносимых в Конкурсную документацию изменений, если такие будут проводиться в установленном порядке.

3.6. Конкурсная документация составлена на русском языке. Заинтересованные лица, Заявители и Участники конкурса вправе самостоятельно осуществить перевод Конкурсной документации на иностранные языки. Указанные лица несут риск неточности такого перевода, а также неправильного понимания положений Конкурсной документации.

## 4. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации

4.1. Секретарь Конкурсной комиссии обязан предоставлять в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации по запросам Заявителей в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения запроса, если такие запросы поступили секретарю Конкурсной комиссии не позднее чем за 10 (Десять) рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок. Все запросы, которые поступили после окончания срока, установленного для подачи запроса, не принимаются к рассмотрению.

4.2. Письменные запросы о разъяснении положений Конкурсной документации принимаются по местонахождению секретаря Конкурсной комиссии. Для получения разъяснений положений Конкурсной документации Заявитель в произвольной форме направляет секретарю Конкурсной комиссии запрос о предоставлении разъяснений положений Конкурсной документации в срок, установленный пунктом 4.1 настоящей Конкурсной документацией, с обязательным указанием:

- полного наименования Заявителя;
- предмета Конкурса;
- положений Конкурсной документации, требующих разъяснений;
- содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации;
- почтового адреса и адреса электронной почты для направления разъяснений положений Конкурсной документации.

Примерная форма запроса представлена в Приложении 6 к Конкурсной документации (форма №3).

4.3. Разъяснения положений Конкурсной документации направляются секретарем Конкурсной комиссией каждому Заявителю в сроки, установленные пунктом 4.1 Конкурсной документации, но не позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок.

4.4. Разъяснения положений Конкурсной документации подлежат размещению на Официальном сайте в течении 3 (Трех) рабочих дней с момента истечения срока предоставления ответа на запрос, указанного в пункте 4.1 Конкурсной документации.

4.5. Запросы должны содержать пометку: «Запрос о разъяснении конкурсной документации для проведения открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения по реализации мероприятий по реконструкции объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин» в г. Северодвинске Архангельской области».

4.6. Заявитель вправе в любой момент до направления секретарем Конкурсной комиссии разъяснения отозвать свой запрос. В этом случае разъяснение положений Конкурсной документации по отозванному Заявителем запросу не предоставляется.

## 5. Порядок предоставления конcedesом информации об объекте концессионного соглашения, а также доступа на объект концессионного соглашения

5.1. С момента подписания протокола о проведении Предварительного отбора Участники конкурса вправе обратиться к секретарю Конкурсной комиссии с письменным заявлением о предоставлении информации об Объекте концессионного соглашения.

5.2. Информация об Объекте концессионного соглашения предоставляется Участникам конкурса не позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до окончания срока подачи Конкурсных предложений, если запрос о предоставлении информации об Объекте концессионного соглашения поступил секретарю Конкурсной комиссии не позднее чем за 10 (Десять) рабочих дней до окончания срока подачи Конкурсных предложений.

5.3. В целях получения информации об Объекте концессионного соглашения Участник конкурса направляет секретарю Конкурсной комиссии письменный запрос в произвольной форме, в котором указывает:

1) наименование Участника конкурса, адрес, контактный телефон, адрес электронной почты, имя, фамилию и отчество (при наличии) контактного лица;

2) вид и содержание запрашиваемой информации об Объекте концессионного соглашения;

3) цель предоставления информации об Объекте концессионного соглашения.

Органом, уполномоченным на предоставление информации об Объекте концессионного соглашения, является Администрация Северодвинска в лице секретаря Конкурсной комиссии.

Администрация Северодвинска в лице секретаря Конкурсной комиссии вправе предоставлять запрашиваемую Участником конкурса информацию путем ее направления Участнику конкурса в бумажном или электронном виде либо путем обеспечения возможности ознакомления с такой информацией на территории Объекта концессионного соглашения.

5.4. Администрация Северодвинска в лице секретаря Конкурсной комиссии обязана предоставить запрашиваемую информацию в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения запроса Участника конкурса, если секретарь Конкурсной комиссии не уведомил Участника конкурса о предоставлении информации в иной срок в связи с характером запроса Участника конкурса.

5.5. В случае предоставления информации путем обеспечения возможности ознакомления с такой информацией на территории Объекта концессионного соглашения секретарь Конкурсной комиссии в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней направляет Участнику конкурса ответ с указанием даты и времени ознакомления с запрашиваемой информацией. Ознакомление с запрашиваемой информацией должно быть обеспечено в срок, указанный в пункте 5.4 Конкурсной документации.

5.6. При ознакомлении с запрашиваемой информацией на территории Объекта концессионного соглашения Участник конкурса должен соблюдать требования к посещению Объекта. Секретарь Конкурсной комиссии уведомляет Участника конкурса о таких требованиях в ответе на запрос информации. Участник конкурса не позднее, чем за 1 (Один) рабочий день до дня ознакомления с информацией должен представить секретарю Конкурсной комиссии список лиц, направляемых Участником конкурса для ознакомления с информацией с указанием информации, необходимой для соблюдения пропускного режима.

5.7. Секретарь Конкурсной комиссии вправе не предоставлять информацию:

1) если такая информация предоставлена при ответах на запросы о даче разъяснений положений Конкурсной документации, а также содержащуюся в Конкурсной документации;

2) являющуюся общедоступной;

3) предоставление которой не является необходимым для осуществления Концессионной деятельности либо подготовки Конкурсного предложения Участника конкурса.

Администрация Северодвинска обязана обосновать в ответе на запрос Участника конкурса причину непредоставления информации об Объекте концессионного соглашения.

5.8. В случае если запрашиваемая информация об Объекте концессионного соглашения отсутствует, неизвестна Концеденту и не должна быть известна в силу отсутствия требований, установленных Действующим законодательством, либо не может быть получена Концедентом в соответствии с Действующим законодательством, Администрация Северодвинска указывает данный факт в ответе на запрос.

## 6. Изменение конкурсной документации

6.1 Администрация Северодвинска вправе вносить изменения в Конкурсную документацию с соблюдением требований статьи 23 Закона о концессионных соглашениях, а также правил настоящего раздела.

6.2. Администрация Северодвинска вносит изменения в Конкурсную документацию при условии обязательного продления срока представления Заявок на участие в конкурсе или Конкурсных предложений не менее чем на 30 (Тридцать) рабочих дней со дня внесения таких изменений.

6.3. Сообщение о внесении изменений в Конкурсную документацию в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня их внесения секретарем Конкурсной комиссии размещается на Официальном сайте.

№ п/п	Наименование процедур и этапов Конкурса	Сроки и периоды выполнения	Исполнитель
1	Опубликование Сообщения о проведении конкурса в Официальном издании и размещение Сообщения о проведении конкурса и Конкурсной документации на Официальном сайте	14.09.2020	Администрация Северодвинска
2	Предоставление Конкурсной документации на основании поданного в письменной форме заявления заинтересованного лица	В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты поступления письменного заявления о предоставлении Конкурсной документации	Конкурсная комиссия
3	Представление Заявок		
3.1	Внесение задатка в целях обеспечения исполнения обязательства по заключению Концессионного соглашения	14.09.2020-10.00 по московскому времени 26.10.2020	Заинтересованные лица
3.2	Представление Заявок на участие в конкурсе	14.09.2020-10.00 по московскому времени 26.10.2020	Заинтересованные лица
3.3	Отзыв или изменение поданной Заявки на участие в конкурсе	14.09.2020-10.00 по московскому времени 26.10.2020	Заявители
4	Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе		
4.1	Вскрытие конвертов с Заявками на участие в конкурсе	26.10.2020 в 10.00 по московскому времени	Конкурсная комиссия
4.2	Подписание протокола о вскрытии конвертов с Заявками на участие в конкурсе	26.10.2020	Конкурсная комиссия
4.3	Размещение на Официальном сайте протокола о вскрытии конвертов с Заявками на участие в конкурсе	В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола о вскрытии конвертов с Заявками	Конкурсная комиссия
5	Проведение Предварительного отбора Участников конкурса		
5.1	Проведение Предварительного отбора	27.10.2020-03.11.2020	Конкурсная комиссия
5.2	Подписание протокола проведения Предварительного отбора	03.11.2020	Конкурсная комиссия
5.3	Размещение на Официальном сайте протокола проведения Предварительного отбора	В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола проведения Предварительного отбора	Конкурсная комиссия
5.4	Направление уведомлений с предложением представить Конкурсные предложения Заявителям, прошедшим Предварительный отбор	В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола проведения Предварительного отбора	Конкурсная комиссия
5.5	Направление уведомлений об отказе в допуске к участию в конкурсе Заявителям, не прошедшим Предварительный отбор	В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола проведения Предварительного отбора	Конкурсная комиссия
5.6	Возврат задатка Заявителям, не прошедшим Предварительный отбор	В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола проведения Предварительного отбора	Концедент (Администрация Северодвинска)

6	Представление Участниками конкурса Конкурсных предложений		
6.1	Представление Участниками конкурса Конкурсных предложений	В течение 60 (Шестидесяти) рабочих дней с даты направления уведомления с предложением представить Конкурсные предложения 11.11.2020-10.00 по московскому времени 10.02.2021	Участники конкурса
6.2	Отзыв или изменение представленного конкурсного предложения	11.11.2020-10.00. по московскому времени 10.02.2021	Участники конкурса
7	Вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями		
7.1	Вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями	В последний день срока подачи Конкурсных предложений 10.02.2021 в 10.00 по московскому времени	Конкурсная комиссия
7.2	Подписание протокола вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями	В день вскрытия конвертов 10.02.2021	Конкурсная комиссия
7.3	Размещение на Официальном сайте протокола вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями	В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями	Конкурсная комиссия
8	Определение победителя Конкурса		
8.1	Рассмотрение и оценка Конкурсных предложений	В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями 11.02.2021-25.02.2021	Конкурсная комиссия
8.2	Подписание протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений	В последний день рассмотрения и оценки Конкурсных предложений 25.02.2021	Конкурсная комиссия
8.3	Размещение на Официальном сайте протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений	В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений	Конкурсная комиссия
8.4	Подписание протокола о результатах проведения Конкурса	Не позднее чем через 5 (Пять) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений — не позднее 04.03.2021	Конкурсная комиссия
8.5	Размещение на Официальном сайте протокола о результатах проведения Конкурса	В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса	Конкурсная комиссия
8.6	Возврат задатка всем Участникам конкурса кроме Победителя конкурса	В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса	Концедент (Администрация Северодвинска)
8.7	Размещение сообщения о результатах проведения Конкурса на Официальном сайте	В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса	Администрация Северодвинска
8.8	Направление уведомлений о результатах проведения Конкурса Участникам конкурса	В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса	Администрация Северодвинска

9	Заключение Концессионного соглашения		
9.1	Направление Победителю конкурса экземпляра протокола о результатах проведения Конкурса и проекта Концессионного соглашения	В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения Конкурса	Концедент (Администрация Северодвинска)
9.2	Проведение переговоров в форме совместных совещаний в целях обсуждения условий Концессионного соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров	В течение 35 (Тридцати пяти) рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения Конкурса	Концедент (Администрация Северодвинска), Победитель конкурса
9.3	Предоставление документа об обеспечении исполнения Концессионного соглашения	До окончания срока заключения Концессионного соглашения	Победитель конкурса
9.4	Заключение Концессионного соглашения	В течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления Победителю Конкурса проекта Концессионного соглашения	Концедент (Администрация Северодвинска), Победитель конкурса
9.5	Размещение на Официальном сайте сообщения о заключении Концессионного соглашения	В течение 2 (Двух) рабочих дней со дня заключения Концессионного соглашения	Администрация Северодвинска
10	Заключение Концессионного соглашения без проведения Конкурса		
10.1	Объявление Конкурса несостоявшимся в случае, если по истечении срока представления Заявок на участие в конкурсе представлено менее двух Заявок на участие в конкурсе		
10.1.1	Принятие решения о признании Конкурса несостоявшимся	На следующий день после истечения срока представления Заявок на участие в конкурсе	Концедент (Администрация Северодвинска)
10.1.2	Размещение на Официальном сайте решения о признании Конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения	В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня принятия Концедентом решения о признании Конкурса несостоявшимся	Конкурсная комиссия
10.1.3	Направление уведомления о результатах проведения Конкурса Участникам конкурса	В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня принятия Концедентом решения о признании Конкурса несостоявшимся	Конкурсная комиссия
10.1.4	Вскрытие конверта с единственной представленной Заявкой на участие в Конкурсе и рассмотрение этой Заявки	В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся	Концедент (Администрация Северодвинска)
10.1.5	Направление Заявителю предложения представить предложение о заключении Концессионного соглашения на условиях, соответствующих Конкурсной документации, в случае, если Заявитель и представленная им Заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным Конкурсной документацией и Законом о концессионных соглашениях	В течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся	Концедент (Администрация Северодвинска)

10.1.6	Представление Заявителем предложения о заключении Концессионного соглашения	В течение 60 (Шести-десяти) рабочих дней со дня направления предложения Концедента	Заявитель, представивший единственную Заявку
10.1.7	Рассмотрение представленного Заявителем предложения о заключении Концессионного соглашения	В течение 15 (Пятнадцать) рабочих дней со дня представления Заявителем предложения о заключении Концессионного соглашения	Концедент (Администрация Северодвинска)
10.1.8	Принятие решения о заключении Концессионного соглашения с Заявителем, представившим единственную Заявку на участие в Конкурсе, если предложение Заявителя о заключении Концессионного соглашения соответствует требованиям Конкурсной документации	В день окончания срока рассмотрения предложения Заявителя о заключении Концессионного соглашения	Концедент (Администрация Северодвинска)
10.1.9	Направление Заявителю проекта Концессионного соглашения	В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты принятия решения о заключении Концессионного соглашения	Концедент (Администрация Северодвинска)
10.1.10	Проведение переговоров в форме совместных совещаний в целях обсуждения условий Концессионного соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров	В течение 35 (Тридцати пяти) рабочих дней с даты принятия решения о заключении Концессионного соглашения	Концедент (Администрация Северодвинска), Заявитель, представивший единственную Заявку
10.1.11	Предоставление документа об обеспечении исполнения Концессионного соглашения	До окончания срока заключения Концессионного соглашения	Заявитель, представивший единственную Заявку
10.1.12	Заключение Концессионного соглашения	В течение 30 (Тридцати) рабочих дней с даты направления Заявителю проекта Концессионного соглашения	Концедент (Администрация Северодвинска), Заявитель, представивший единственную Заявку
10.1.13	Размещение на Официальном сайте сообщения о заключении Концессионного соглашения	В течение 2 (Двух) рабочих дней со дня заключения Концессионного соглашения	Администрация Северодвинска
10.2	Объявление Конкурса несостоявшимся в случае, если соответствующими требованиям Конкурсной документации признано менее двух Заявок на участие в конкурсе		
10.2.1	Принятие решения о признании Конкурса несостоявшимся	На следующий день после подписания протокола проведения Предварительного отбора	Концедент (Администрация Северодвинска)
10.2.2	Опубликование в Официальном издании и размещение на Официальном сайте решения о признании Конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения	В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня принятия Концедентом решения о признании Конкурса несостоявшимся	Конкурсная комиссия
10.2.3	Направление уведомления о результатах проведения Конкурса Участникам конкурса	В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня принятия Концедентом решения о признании Конкурса несостоявшимся	Конкурсная комиссия

10.2.4	Направление Заявителю предложения представить предложение о заключении Концессионного соглашения на условиях, соответствующих Конкурсной документации	В течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся	Концедент (Администрация Северодвинска)
10.2.5	Представление Заявителем предложения о заключении Концессионного соглашения	В течение 60 (Шести-десяти) рабочих дней со дня направления предложения Концедента	Заявитель, представивший единственную Заявку, соответствующую требованиям Конкурсной документации
10.2.6	Рассмотрение представленного Заявителем предложения о заключении Концессионного соглашения	В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня представления Заявителем предложения о заключении Концессионного соглашения	Концедент (Администрация Северодвинска)
10.2.7	Принятие решения о заключении Концессионного соглашения с Заявителем, представившим единственную Заявку на участие в Конкурсе, если предложение Заявителя о заключении Концессионного соглашения соответствует требованиям Конкурсной документации	В день окончания срока рассмотрения предложения Заявителя о заключении Концессионного соглашения	Концедент (Администрация Северодвинска)
10.2.8	Направление Заявителю проекта Концессионного соглашения	В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты принятия решения о заключении Концессионного соглашения	Концедент (Администрация Северодвинска)
10.2.9	Проведение переговоров в форме совместных совещаний в целях обсуждения условий Концессионного соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров	В течение 35 (Тридцати пяти) рабочих дней с даты принятия решения о заключении Концессионного соглашения	Концедент (Администрация Северодвинска), Заявитель, представивший единственную Заявку, соответствующую требованиям Конкурсной документации
10.2.10	Предоставление документа об обеспечении исполнения Концессионного соглашения	До окончания срока заключения Концессионного соглашения	Заявитель, представивший единственную Заявку, соответствующую требованиям Конкурсной документации
10.2.11	Заключение Концессионного соглашения	В течение 30 (Тридцати) рабочих дней с даты направления Заявителю проекта Концессионного соглашения	Концедент (Администрация Северодвинска), Заявитель, представивший единственную Заявку, соответствующую требованиям Конкурсной документации
10.2.12	Опубликование в Официальном издании и размещение на Официальном сайте сообщения о заключении Концессионного соглашения	В течение 2 (Двух) рабочих дней со дня заключения Концессионного соглашения	Администрация Северодвинска
10.3	Объявление Конкурса несостоявшимся в случае, если в Конкурсную комиссию представлено менее двух Конкурсных предложений		

10.3.1	Принятие решения о признании Конкурса несостоявшимся	На следующий день после истечения срока представления Конкурсных предложений	Концедент (Администрация Северодвинска)
10.3.2	Размещение на Официальном сайте решения об объявлении Конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения	В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня принятия Концедентом решения о признании Конкурса несостоявшимся	Администрация Северодвинска
10.3.3	Направление уведомления Участнику конкурса об объявлении Конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения	В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня принятия Концедентом решения об объявлении Конкурса несостоявшимся	Концедент (Администрация Северодвинска)
10.3.4	Рассмотрение Конкурсного предложения, представленного только одним Участником конкурса	В течение 30 (Тридцати) дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся	Концедент (Администрация Северодвинска)
10.3.5	Принятие решения о заключении Концессионного соглашения с Участником конкурса, представившим единственное Конкурсное предложение, если оно соответствует требованиям Конкурсной документации (право Концедента)	В последний день срока рассмотрения Конкурсного предложения, представленного только одним Участником конкурса	Концедент (Администрация Северодвинска)
10.3.6	Направление Участнику конкурса проекта Концессионного соглашения	В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты принятия решения о заключении Концессионного соглашения	Концедент (Администрация Северодвинска)
10.3.7	Проведение переговоров в форме совместных совещаний в целях обсуждения условий Концессионного соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров	В течение 35 (Тридцати пяти) рабочих дней с даты принятия решения о заключении Концессионного соглашения	Концедент (Администрация Северодвинска), Участник конкурса, представивший единственное Конкурсное предложение
10.3.8	Предоставление документа об обеспечении исполнения Концессионного соглашения	До окончания срока заключения Концессионного соглашения	Участник конкурса, представивший единственное Конкурсное предложение
10.3.9	Заключение Концессионного соглашения	В течение 30 (Тридцати) рабочих дней с даты направления проекта Концессионного соглашения	Концедент (Администрация Северодвинска), Участник конкурса, представивший единственное Конкурсное предложение
10.3.10	Размещение на Официальном сайте сообщения о заключении Концессионного соглашения	В течение 2 (Двух) рабочих дней со дня заключения Концессионного соглашения	Администрация Северодвинска
10.4	Объявление Конкурса несостоявшимся в случае, если Конкурсной комиссией признано соответствующими требованиями Конкурсной документации, в том числе Критериям Конкурса, менее двух Конкурсных предложений		
10.4.1	Рассмотрение Конкурсных предложений и принятие решения о соответствии требованиям Конкурсной документации менее двух Конкурсных предложений	В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями	Конкурсная комиссия

10.4.2	Подписание протокола рассмотрения Конкурсных предложений	В последний день рассмотрения	Конкурсная комиссия
10.4.3	Размещение на Официальном сайте протокола рассмотрения Конкурсных предложений	В течение 3 (Трех) дней со дня подписания протокола рассмотрения Конкурсных предложений	Конкурсная комиссия
10.4.4	Принятие решения об объявлении Конкурса несостоявшимся в случае, если Конкурсной комиссией признано соответствующими требованиями Конкурсной документации менее двух Конкурсных предложений	На следующий день после истечения срока рассмотрения и оценки Конкурсных предложений	Концедент (Администрация Северодвинска)
10.4.5	Опубликование в Официальном издании и размещение на Официальном сайте решения об объявлении Конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения	В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения об объявлении Конкурса несостоявшимся	Администрация Северодвинска
10.4.6	Направление Конкурсной комиссией уведомления Участникам конкурса об объявлении Конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения	в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня принятия Концедентом решения об объявлении Конкурса несостоявшимся	Конкурсная комиссия
10.4.7	Принятие решения о заключении Концессионного соглашения с Участником конкурса, представившим единственное Конкурсное предложение, соответствующее требованиям Конкурсной документации (право Концедента)	В течение 30 (Тридцати) дней со дня принятия решения об объявлении Конкурса несостоявшимся	Концедент (Администрация Северодвинска)
10.4.8	Направление Участнику конкурса, представившему единственное Конкурсное предложение, соответствующее требованиям Конкурсной документации, проекта Концессионного соглашения	В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты принятия решения о заключении Концессионного соглашения	Концедент (Администрация Северодвинска)
10.4.9	Проведение переговоров в форме совместных совещаний в целях обсуждения условий Концессионного соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров	В течение 35 (Тридцати пяти) рабочих дней с даты принятия решения о заключении Концессионного соглашения	Концедент (Администрация Северодвинска), Участник конкурса, представивший единственное предложение которого было признано соответствующим требованиям Конкурсной документации
10.4.10	Предоставление документа об обеспечении исполнения Концессионного соглашения	До окончания срока заключения Концессионного соглашения	Участник конкурса, Конкурсное предложение которого было признано соответствующим требованиям Конкурсной документации

10.4.11	Заключение Концессионного соглашения	В течение 30 (Тридцати) рабочих дней со дня направления Победителю конкурса проекта Концессионного соглашения	Концедент (Администрация Северодвинска), Участник конкурса, Конкурсное предложение которого было признано единственным соответствующим
---------	--------------------------------------	---	--

			требованиям Конкурсной документации
10.4.12	Размещение на Официальном сайте сообщения о заключении Концессионного соглашения	В течение 2 (Двух) рабочих дней со дня заключения Концессионного соглашения	Администрация Северодвинска

В случае внесения изменений в Конкурсную документацию сроки проведения отдельных процедур Конкурса должны быть продлены в соответствии с требованиями, установленными в пункте 6.2 настоящей Конкурсной документации.

#### 8. Условия концессионного соглашения

8.1. Концессионное соглашение по реализации мероприятий по реконструкции объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин» в г. Северодвинске Архангельской области» включает в себя следующие существенные и иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации:

№ п/п	Условие Концессионного соглашения	Содержание условия
8.1.1	Стороны Концессионного соглашения	1) Концедент; 2) Концессионер
8.1.2	Описание и технико-экономические показатели Объекта соглашения, иного имущества и других объектов	1) Объект соглашения состоит из объекта реконструкции. Подробный состав Объекта Соглашения, его описание, в том числе технико-экономические показатели приведены в приложении 1 к настоящей Конкурсной документации; 2) Объект соглашения подлежит реконструкции 3) Концедент передает концессионеру во владение и пользование имущество, принадлежащее концеденту на праве собственности, образующего единое целое с Объектом соглашения и предназначенное для использования в целях создания условий осуществления концессионером Концессионной деятельности.
8.1.3	Обязанности Концессионера по реконструкции Объекта Концессионного соглашения и по осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	Обязанности Концессионера: 1) Провести определение основных технико-экономических характеристик; 2) Провести сбор исходных данных для разработки проектной документации; 3) Провести разработку проектной документации. В составе проектной документации предусмотреть: - утепление наружных стен и кровли здания - мероприятия по водоподготовке; на территории земельного участка бассейна; - вынос инженерных сетей из пятна застройки; - реконструкцию наружных и внутренних инженерных сетей; - благоустройство территории с учетом современных тенденции благоустройства общественного пространства, в том числе предусмотреть устройство автомобильной парковки, устройство нового и демонтаж существующего забора; - доступность здания для маломобильных групп населения (далее - ММГН); - восстановление чаши бассейна; - устройство универсального спортивного зала на 2 этаже здания; - внутренняя отделка здания 4) Провести разработку рабочей документации 5) Провести разработку сметной документации 6) Прохождение государственной экспертизы проектной документации 7) Реконструировать объект Концессионного соглашения в соответствии с Проектной документацией; 8) Концессионер собственными силами за счет собственных средств обеспечивает выполнение следующих мероприятий: - включение Объекта Концессионного соглашения во Всероссийский реестр объектов спорта, порядок ведения которого утвержден приказом Минспорта России от 12.09.2014 № 766 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Всероссийского реестра объектов спорта, предоставления сведений из него и внесения в него изменений», и нахождение объекта Концессионного соглашения во Всероссийском реестре объектов спорта на протяжении действия Концессионного соглашения; - обеспечивает непрерывную сертификацию объекта Концессионного соглашения для проведения соревнований уровня не ниже регионарных на протяжении действия Концессионного соглашения; 9) Осуществлять следующую Концессионную деятельность, связанную с использованием объекта Концессионного соглашения: - деятельность в области спорта; - деятельность спортивных объектов; - прочая деятельность в области спорта; - образование в области спорта и отдыха и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия Концедента. Указанная деятельность осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Деятельность осуществляется с момента ввода в эксплуатацию и государственной регистрации Объекта Концессионного соглашения, до даты расторжения Концессионного соглашения; 10) Поддерживать Объект соглашения в исправном состоянии, нести расходы на содержание Объекта Соглашения, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт. Сроки проведения ремонта Объекта соглашения и/или его элементов должны определяться на основе оценки их технического состояния. Для определения технического состояния Концессионер осуществляет осмотр Объекта Соглашения и его элементов в соответствии со сроками, предусмотренными проектной документацией, с ведением соответствующей документации (актов, журналов и т.д.). При планировании ремонтно-строительных работ периодичность их проведения принимается, в том числе, в соответствии с рекомендуемой законодательством Российской Федерации минимальной продолжительностью эффективной эксплуатации здания и его элементов. Техническое обслуживание Объекта Соглашения должно проводиться Концессионером постоянно в течение всего периода эксплуатации Объекта; 11) Учитывать объект Концессионного соглашения на своем балансе и производить соответствующее начисление амортизации обособлено от имущества концессионера; 12) Концессионер собственными силами за счет собственных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, областным законодательством Архангельской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления выполняет подготовительные работы необходимые для проведения реконструкции Объекта соглашения и исполнения Концессионной деятельности, в том числе выполняет следующие действия: - производит перенос тепловых сетей и других инженерных коммуникаций (в случае необходимости); - производит ликвидацию зеленых насаждений в случае необходимости, производит компенсационные посадки; 13) после завершения реконструкции Объекта Соглашения Концессионер за счет собственных средств обеспечивает изготовление технического паспорта на Объект, а также документов, необходимых для осуществления учета изменений характеристик Объекта по результатам его реконструкции, предусмотренных Законом о регистрации недвижимости, в том числе технического плана; 14) Выполнить следующие специальные обязательства на стадии эксплуатации объектов, входящих в состав Объекта Соглашения: - на безвозмездной основе предоставлять Концеденту (или уполномоченной организации) 1 (Одна) плавательная дорожка в чаше бассейна, входящей в состав Объекта Соглашения, ежедневно, в соответствии с графиком работы бассейна на протяжении всего срока концессионного соглашения; - на безвозмездной основе предоставлять Концеденту (или уполномоченной организации) объекты, входящие в состав Объекта Соглашения в объеме 2 (Двух) астрономических часов 2 (Два) раза в месяц ежегодно с 01 сентября по 31 мая для проведения региональных, межмуниципальных, муниципальных спортивных мероприятий; График, количество часов и другие параметры предоставления Концессионером Объектов, входящих в состав Объекта Соглашения, согласуются между Концедентом и Концессионером в письменной форме не реже 1 (Одного), но не более 3 (Трех) раз в календарный год, при этом первое согласование осуществляется в течение 3 (Трех) месяцев с даты ввода в эксплуатацию Объекта Соглашения. В случае трехкратного отказа Концессионера согласовать график, указанный в настоящем подпункте, Концедент направляет Концессионеру в уведомительном порядке график, который считается согласованным на срок 6 (Шесть) месяцев

8.1.4	Сроки по концессионному соглашению	<p>1) Концессионное соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует 25 (Двадцать пять) лет;</p> <p>2) срок реконструкции и сдачи в эксплуатацию Объекта реконструкции – определяется по результатам Конкурса (не более 20 месяцев с даты заключения концессионного соглашения);</p> <p>3) Срок использования Концессионером Объектов реконструкции и Иного имущества в соответствии с приложением 1 – с момента передачи Объектов реконструкции и Иного имущества в соответствии с приложением 1 от концедента концессионеру и государственной регистрации договора аренды земельного участка, передаваемого концессионеру с целью исполнения концессионного соглашения, по дату завершения действия концессионного соглашения.</p> <p>4) срок осуществления Концессионером Концессионной деятельности с использованием Объекта Соглашения – с момента государственной регистрации права собственности Концедента на объект Соглашения и прав владения и пользования Концессионера объектом Соглашения по дату завершения действия концессионного соглашения</p>
8.1.5	Цели использования (эксплуатации) Объекта концессионного соглашения	<p>Целью эксплуатации Объекта концессионного соглашения является обеспечение осуществления Концессионером Концессионной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельность в области спорта;</li> <li>- деятельность спортивных объектов;</li> <li>- прочая деятельность в области спорта;</li> <li>- образование в области спорта и отдыха</li> </ul>
8.1.6	Порядок и срок предоставления Концессионеру Земельного участка	<p>1) Концедент обязуется заключить с Концессионером договор аренды земельных участков на котором располагается объект Соглашения в течение 60 (Шестидесяти) рабочих дней с даты подписания концессионного соглашения;</p> <p>2) проект договора аренды земельного участка приведен в приложении 3 и 3.1 к Конкурсной документации;</p> <p>3) описание земельных участков, в том числе кадастровые номера, местоположение, площадь, а также описание границ отражены в приложении 2 к Конкурсной документации;</p> <p>4) сумма арендной платы за пользование земельными участками исчисляется в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 18.12.2014 № 109 «Об утверждении положения об арендной плате за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Северодвинск», и об отмене отдельных решений Совета депутатов Северодвинска»;</p> <p>5) договоры аренды земельных участков заключаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в целях реконструкции не более 20 месяцев;</li> <li>- в целях эксплуатации на оставшийся срок действия концессионного соглашения;</li> </ul> <p>6) договоры аренды земельных участков подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</p> <p>7) Концессионер не вправе передавать свои права по договору аренды земельного участка другим лицам и сдавать земельный участок в субаренду, если иное не предусмотрено договором аренды земельного участка;</p> <p>8) прекращение действия концессионного соглашения является основанием для прекращения договора аренды земельного участка</p>
8.1.7	Порядок предоставления Концессионеру Объекта концессионного соглашения и регистрации прав владения и пользования Концессионером Объектом концессионного соглашения	<p>1) Стороны обязуются осуществить действия, направленные на учет изменений характеристик Объекта соглашения по результатам его реконструкции, а также прав Концессионера на пользование объектом Соглашения, в соответствии с Законом о регистрации недвижимости;</p> <p>2) государственная регистрация прав пользования объектом Соглашения осуществляется Концессионером собственными силами и за счет собственных средств;</p> <p>3) передача Концедентом Концессионеру объекта Соглашения, осуществляется по Акту приема-передачи имущества, содержащему сведения о составе имущества, техническом состоянии, стоимости передаваемого объекта, форма которого приведена в приложении 4 к Конкурсной документации</p>
8.1.8	Право собственности на Объект концессионного соглашения	Право собственности на объект Соглашения, принадлежит и будет принадлежать Концеденту
8.1.9	Размер Концессионной платы, форма порядок и сроки ее внесения.	<p>1) Концессионер обязан уплатить Концеденту концессионную плату в размере определяемой результатами Конкурса (не менее 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей);</p> <p>2) Концессионная плата вносится Концессионером одновременно в местный бюджет;</p> <p>3) Концессионная плата уплачивается Концессионером Концеденту в срок, не превышающий 365 (Трехсот шестидесяти пять) календарных дней с даты заключения концессионного соглашения</p>
8.1.10	Плата концедента, участие Концедента	Плата Концедента, а также участие Концедента в расходах на реконструкцию и дальнейшую эксплуатацию Объекта концессионного соглашения не предусмотрена
8.1.11	Основные последствия нарушения обязательств Сторон	<p>1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Концессионному соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и самим Концессионным соглашением;</p> <p>2) Концедент и Концессионер имеют право на возмещение убытков, возникших в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения другой стороной Концессионного соглашения обязательств, предусмотренных Концессионным соглашением.</p> <p>Возмещение убытков производится в порядке, определенном в приложении 5 к Конкурсной документации;</p> <p>3) Концессионер обязан уплатить Концеденту в местный бюджет неустойку в виде штрафа в случае обнаружения несоответствия объекта Соглашения требованиям Проектной документации, требованиям Концессионного соглашения в размере 10% от стоимости реконструкции объекта Соглашения;</p> <p>4) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Концессионером обязательств по соблюдению сроков ввода в эксплуатацию объекта Соглашения Концессионер уплачивает в местный бюджет неустойку в виде штрафа в размере 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей за каждые 30 (Тридцать) дней просрочки</p>
8.1.12	Порядок возмещения убытков и расходов сторон в случае досрочного расторжения Концессионного соглашения	<p>1) в случае прекращения действия Концессионного соглашения по соглашению Сторон возмещение расходов определяется в порядке, определенном соглашением о расторжении;</p> <p>2) в случае прекращения действия Концессионного соглашения по решению суда компенсация убытков определяется следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в случае, когда истцом по делу о досрочном расторжении Концессионного соглашения выступает Концедент, величина и порядок возмещения убытков Сторонам определяется в судебном порядке;</li> <li>- в случае, когда истцом по делу о досрочном расторжении Концессионного соглашения выступает Концессионер, Концедент никаких выплат не производит</li> </ul>
8.1.13	Передача Объекта концессионного соглашения Концеденту	<p>Концессионер обязан передать объект Соглашения Концеденту в течение 40 (Сорока) дней с момента прекращения действия Концессионного соглашения по Акту приема-передачи, оформленному в соответствии с настоящим соглашением, а также законодательством Российской Федерации, действующим на момент передачи Объекта.</p> <p>Передаваемый Концессионером объект Соглашения должен быть пригодным для использования и эксплуатации и не должен быть обременен правами третьих лиц.</p> <p>Приемка Объекта соглашения от Концессионера осуществляется специально созданной Концедентом комиссией по приемке Объекта соглашения, в состав которой включаются представители профильных органов Администрации Северодвинска. По результатам осмотра комиссией выносится решение о принятии/об отказе в принятии Объекта соглашения, которое оформляется актом осмотра. В случае выявления комиссией оснований для отказа в принятии, акт осмотра направляется Концессионеру для устранения выявленных недостатков. При решении комиссии о принятии Объекта соглашения подписывается Акт приема-передачи.</p> <p>Концессионер передает Концеденту документы, относящиеся к передаваемому имуществу, одновременно с передачей этого имущества Концеденту</p>

8.1.14	Способы обеспечения исполнения Концессионером обязательств по Концессионному соглашению, размеры предоставляемого обеспечения и срок, на который оно предоставляется	<p>Концессионер обязан предоставить Концеденту обеспечение исполнения обязательств, связанных с реконструкцией объекта Концессионного соглашения, и его дальнейшей эксплуатацией в следующих формах:</p> <p>1) Концессионер обязан предоставить Концеденту обеспечение исполнения обязательств, связанных с реконструкцией объекта Соглашения, и их дальнейшей эксплуатацией в следующих формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- безотзывная банковская гарантия на период реконструкции объекта соглашения, в размере равной 20 % от минимального объема инвестиций, указанных в пункте 8.1.16 настоящей Конкурсной документации. Банковская гарантия должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и обеспечивать реконструкцию объекта Соглашения;</li> <li>- безотзывная банковская гарантия предоставляется Концеденту в момент передачи подписанного Концессионером Концессионного соглашения;</li> </ul> <p>2) страхование строительно-монтажных рисков на стадии реконструкции объекта Соглашения, включая риск причинения вреда жизни, здоровью и (или) имуществу третьих лиц. Страхование осуществляется концессионером в течение 10 (Десяти) дней с момента получения Концессионером разрешения на реконструкцию объекта Соглашения. Подтверждение страхования строительно-монтажных рисков на стадии реконструкции объекта концессионного соглашения осуществляется концессионером путем представления и передачи Концеденту нотариально удостоверенных копий соответствующих документов о страховании в течение 5 (Пяти) дней с момента их оформления;</p> <p>3) страхование риска случайной гибели и (или) случайного повреждения объекта Соглашения. Страхование осуществляется концессионером в течение 10 (Десяти) дней с момента регистрации права пользования Концессионером объектом Соглашения. Подтверждение страхования риска случайной гибели и (или) случайного повреждения объекта Соглашения осуществляется концессионером путем представления и передачи Концеденту нотариально удостоверенных копий соответствующих документов о страховании в течение 5 (Пяти) дней с момента их оформления</p>
8.1.15	Обязательства Концессионера по осуществлению Концессионной деятельности	Концессионер имеет право исполнять Концессионную деятельность своими силами и (или) с привлечением других лиц. При этом Концессионер несет ответственность за действия других лиц как за свои собственные
8.1.16	Объем инвестиций	Концессионер обязан осуществить инвестиции в реконструкцию объекта Соглашения в размере не менее 250 000 000 (Двести пятьдесят миллионов) рублей

8.2. Стороны вправе помимо Условий концессионного соглашения, приведенных в Конкурсной документации, могут включить в текст Концессионного соглашения любые иные положения, прямо не противоречащие Условиям концессионного соглашения, а также в рамках переговоров с Победителем конкурса или иным лицом, имеющим право на заключение концессионного соглашения, внести изменения в Условия концессионного соглашения, не являющиеся существенными условиями Концессионного соглашения.

## 9. Признание конкурса несостоявшимся

9.1. Конкурс признается несостоявшимся согласно части 6 статьи 27, части 7 статьи 32, части 2 статьи 36 Закона о концессионных соглашениях в следующих случаях:

9.1.1. В случае если по истечении срока представления Заявок подано менее двух Заявок или менее двух Заявок признаны соответствующими требованиям Конкурсной документации.

9.1.2. В случае если в Конкурсную комиссию представлено менее двух Конкурсных предложений или Конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям Конкурсной документации, в том числе Критериям конкурса, менее двух Конкурсных предложений.

9.1.3. В случае если до установленного Конкурсной документацией дня подписания Концессионного соглашения Участник конкурса, которому Концедент предложил заключить Концессионное соглашение, не представил Концеденту документы, предусмотренные Конкурсной документацией и подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по Концессионному соглашению.

9.2. Последствия признания конкурса несостоявшимся определены в разделе 7 Конкурсной документации, а также Законом о концессионных соглашениях.

### 10. Требования, которые предъявляются к заявителям (в том числе требования к их квалификации, профессиональным, деловым качествам) и в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса

10.1. В Конкурсе могут принимать участие:

10.1.1. Индивидуальные предприниматели.

10.1.2. Российские или иностранные юридические лица.

10.1.3. Действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более юридических лица.

10.2. Заявители должны обеспечить и подтвердить:

10.2.1. Отсутствие решения о ликвидации Заявителя — юридического лица или о прекращении Заявителем — физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

10.2.2. Отсутствие решения о признании Заявителя — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

10.2.3. Отсутствие решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в конкурсе.

10.2.4. Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолжен-

ности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с Действующим законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с Действующим законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании должника лица по уплате этих сумм исполненной) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов лица, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.

10.2.5. Наличие у Заявителя собственных средств либо возможности привлечения внешнего финансирования для исполнения обязательств по Концессионному соглашению в размере не менее минимального объема инвестиций, указанного в пункте 8.1.16 Конкурсной документации.

10.2.6. В случае если Заявителем выступает простое товарищество в составе двух и более действующих совместно юридических лиц, требования к Заявителю, указанные в пунктах 10.2.1-10.2.4 настоящего пункта, распространяются на каждое юридическое лицо, входящее в состав указанного простого товарищества. Соответствие требованию, указанному в пункте 10.2.5 настоящего пункта может быть подтверждено хотя бы одним лицом, входящим в состав простого товарищества.

10.3. Лица, не соответствующие требованиям, указанным в пунктах 10.1 и 10.2 Конкурсной документации, либо не подтвердившие соответствие таким требованиям, не могут быть Заявителями, входящими в состав Заявителя или иным образом участвовать в конкурсе.

10.4. Заявитель должен обеспечить достоверность всей информации и сведений, представленных в составе Заявки, включая приложения.

10.5. Заявитель может подать только одну Заявку на участие в Конкурсе.

### 11. Исчерпывающий перечень документов и материалов и форм их предоставления заявителями

11.1. Для участия в Предварительном отборе Участников конкурса Заявитель — юридическое лицо представляет в Конкурсную комиссию следующие документы:

11.1.1. Заявку на участие в Конкурсе в письменной форме с указанием реквизитов счета (банковского счета Заявителя) (форма № 1 приложения 6 к Конкурсной документации).

11.1.2. Анкету Заявителя на участие в Конкурсе (форма № 2 приложения 6 к Конкурсной документации).

11.1.3. Нотариально удостоверенные копии учредительных

документов Заявителя.

11.1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее — руководитель)).

В случае если интересы Заявителя представляет уполномоченное лицо (не руководитель, обладающий правом действовать от имени Заявителя без доверенности), Заявка на участие в Конкурсе должна содержать также нотариально удостоверенную доверенность на осуществление действий от имени Заявителя (примерная форма доверенности указана в форме №5 приложения 6 к Конкурсной документации), а также документ, подтверждающий полномочия такого лица (например, приказ о назначении в штат Заявителя). Нотариально удостоверенная доверенность в этом случае не сброшюровывается с материалами и документами Заявки, а прикладывается отдельно документом и отражается в прикладываемой к Заявке описи документов.

11.1.5. Полученную не ранее чем за 30 (Тридцать) дней до дня размещения на Официальном сайте Сообщения о конкурсе выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

11.1.6. Выписку из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица либо его нотариально заверенную копию, нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица и документ о государственной регистрации юридического лица (для иностранных юридических лиц).

11.1.7. Нотариально удостоверенную копию свидетельства о государственной регистрации либо листа записи единого государственного реестра юридических лиц.

11.1.8. Нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; для объединений лиц, действующих по договору о совместной деятельности, также представляется нотариально заверенная копия договора о совместной деятельности с указанием следующих сведений:

- 1) лица или лиц, которые вправе действовать от имени объединения лиц;
- 2) функциональных обязанностей каждого юридического лица — участника простого товарищества в процессе исполнения Концессионного соглашения;
- 3) права и обязанности каждого товарища;
- 4) условия прекращения действия договора о совместной деятельности.

11.1.9. Документы, подтверждающие соответствие Заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 10.2 Конкурсной документации:

11.1.9.1. Письменное заверение руководителя Заявителя об отсутствии решения о проведении ликвидации Заявителя, заверенное подписью и печатью (при наличии) руководителя Заявителя.

11.1.9.2. Письменное заверение руководителя Заявителя о том, что в отношении Заявителя отсутствуют решения о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, заверенное подписью и печатью (при наличии) руководителя Заявителя.

11.1.9.3. Письменное заверение руководителя Заявителя о том, что в отношении Заявителя отсутствуют решения суда, а также акты должностных лиц о приостановлении деятельности, заверенное подписью и печатью (при наличии) руководителя Заявителя.

11.1.9.4. Полученные не ранее чем за 30 (Тридцать) дней до дня размещения на Официальном сайте Сообщения о конкурсе справки из налогового органа, территориальных органов внебюджетных фондов, подтверждающие отсутствие задолженности, либо нотариально заверенные копии.

11.1.9.5. Полученные не ранее чем за 10 (Десять) дней до дня размещения на Официальном сайте Сообщения о конкурсе документы, подтверждающие наличие собственных средств либо возможности привлечения внешнего финансирования для исполнения обязательств по Концессионному соглашению в размере не менее минимального объема инвестиций, указанного в пункте 8.1.16 Конкурсной документации:

1) в случае подтверждения наличия собственных средств, необходимых для исполнения Концессионного соглашения, — выписку по расчетному счету Заявителя;

2) в случае подтверждения возможности привлечения внешнего финансирования:

- а) кредитные договоры или договоры займа;
- б) предварительные договоры на предоставление кредита или займа, обеспечивающие или предполагающие обеспечение финансовыми средствами Заявителем в целях исполнения обя-

зательств по Концессионному соглашению;

в) гарантийные письма кредитных организаций о том, что необходимые финансовые средства будут предоставлены Заявителю в определенный срок после заключения Концессионного соглашения и кредитной организацией получены все необходимые в соответствии с законодательством, учредительными и внутренними документами одобрения в целях предоставления такого финансирования (с приложением документов, подтверждающих такое одобрение);

г) письма учредителей, акционеров (участников) о предоставлении Заявителю необходимых финансовых средств путем внесения вклада в уставный капитал или имущество Заявителя, с предоставлением бухгалтерской (финансовой) отчетности такого учредителя, акционера (участника);

д) копии договоров, государственных и муниципальных контрактов, субподрядных договоров в совокупности с копиями актов о приемке работ (услуг) с указанием стоимости принятых работ (услуг), подписанных в рамках исполнения таких договоров и/или контрактов, подтверждающих стоимость принятых работ (услуг).

11.1.10. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо надлежащим образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено действующим законодательством, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя данная сделка является крупной и требуется предварительное одобрение такой крупной сделки со стороны уполномоченных на то органов Заявителя.

11.1.11. В случае если Заявителем выступает простое товарищество в составе двух и более действующих совместно юридических лиц, то документы, указанные в подпунктах 11.1.2-11.1.3, 11.1.5-11.1.8, 11.1.9.1-11.1.9.4, 11.1.10, предоставляются в отношении каждого юридического лица, входящего в состав товарищества.

11.1.12. Документы, указанные в подпунктах 11.1.1, 11.1.4, 11.1.8, 11.1.9.5, предоставляются в одном экземпляре.

11.2. Для участия в предварительном отборе Участников конкурса Заявитель — индивидуальный предприниматель представляет в Конкурсную комиссию следующие документы:

11.2.1. Заявку на участие в Конкурсе в письменной форме с указанием реквизитов счета (банковского счета Заявителя) (форма №1 приложения 6 к Конкурсной документации).

11.2.2. Анкету Заявителя на участие в Конкурсе (форма №2а приложения 6 к Конкурсной документации).

11.2.3. В случае если интересы Заявителя представляет уполномоченное лицо (не индивидуальный предприниматель), Заявка на участие в Конкурсе должна содержать также нотариально удостоверенную доверенность, дающую право действовать от имени Заявителя (примерная форма доверенности указана в форме №5 приложения 6 к Конкурсной документации).

11.2.4. Копию документа, удостоверяющего личность Заявителя.

В случае если интересы Заявителя представляет уполномоченное лицо Заявка на участие в Конкурсе должна также содержать копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица Заявителя.

11.2.5. Полученную не ранее чем за 30 дней до размещения на Официальном сайте Сообщения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

11.2.6. Нотариально удостоверенную копию свидетельства о государственной регистрации или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

11.2.7. Нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

11.2.8. Документы, подтверждающие соответствие Заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 10.2 Конкурсной документации:

11.2.8.1. Письменное заверение Заявителя об отсутствии решения о прекращении Заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, заверенное подписью и печатью (при наличии) Заявителя.

11.2.8.2. Письменное заверение Заявителя о том, что в отношении Заявителя отсутствуют решения о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, заверенное подписью и печатью (при наличии) Заявителя.

11.2.8.3. Письменное заверение Заявителя о том, что в отношении Заявителя отсутствуют решения суда, а также акты должностных лиц о приостановлении деятельности, заверенное подписью и печатью (при наличии) Заявителя.

11.2.8.4. Полученные не ранее чем за 30 (Тридцать) дней до дня размещения на Официальном сайте Сообщения о кон-

курсе справки из налогового органа, территориальных органов внебюджетных фондов, подтверждающие отсутствие задолженности либо нотариально заверенные копии.

11.2.8.5. Полученные не ранее чем за 10 (Десять) дней до дня размещения на Официальном сайте Сообщения о конкурсе документы, подтверждающие наличие собственных средств либо возможности привлечения внешнего финансирования для исполнения обязательств по Концессионному соглашению в размере не менее минимального объема инвестиций, указанного в пункте 8.1.16 Конкурсной документации:

1) в случае подтверждения наличия собственных средств, необходимых для исполнения Концессионного соглашения, — выписку по расчетному счету Заявителя;

2) в случае подтверждения возможности привлечения внешнего финансирования:

а) кредитные договоры или договоры займа;

б) предварительные договоры на предоставление кредита или займа, обеспечивающие или предполагающие обеспечение финансовыми средствами Заявителем в целях исполнения обязательств по Концессионному соглашению;

в) гарантийные письма кредитных организаций о том, что необходимые финансовые средства будут предоставлены Заявителю в определенный срок после заключения Концессионного соглашения и кредитной организацией получены все необходимые в соответствии с законодательством, учредительными и внутренними документами одобрения в целях предоставления такого финансирования (с приложением документов, подтверждающих такое одобрение).

11.3. В соответствии с Законом о концессионных соглашениях Участником конкурса и лицом, подписывающим Концессионное соглашение в случае победы в Конкурсе, должен выступать Заявитель. Заявитель должен быть создан в установленном действующим законодательством порядке до момента подачи Заявки.

12. Размер задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения, порядок и срок его внесения, реквизиты счета на которые вносится задаток

12.1. Для участия в Конкурсе Заявитель до окончания срока подачи Заявок обязан внести задаток в размере 5000000 (Пять миллионов) рублей.

12.2. Перечисление денежных средств в качестве задатка производится потенциальным Заявителем в течение всего срока подачи Заявок на участие в Конкурсе (в 9.00 по московскому времени 26.10.2020 г. денежные средства должны находиться на счете, указанном ниже) безналичным перечислением денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Архангельской области (Администрация муниципального образования «Северодвинск» л/сч 05243011990) ИНН 2902018137 КПП 290201001 ББК не указывать Номер счета 40302810240303002039 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК г. АРХАНГЕЛЬСК БИК 041117001 ОКАТО 11430000000

В поле «Назначение платежа» указывается: «Задаток в обеспечение исполнения обязательств по заключению Концессионного соглашения, бассейн Дельфин».

12.3. Требование о предоставлении задатка в равной мере распространяется на всех потенциальных Заявителей Конкурса.

12.4. Неперечисление задатка по указанным выше реквизитам до момента окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе является основанием для принятия решения об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе и возврата поданной Заявки Конкурсной комиссией без ее рассмотрения.

12.5. Факт поступления задатка подтверждается выпиской по счету, полученной Концедентом в день вскрытия конвертов с Заявками. Концедент предоставляет такую выписку Конкурсной комиссии до начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками.

12.6. Сумма задатка возвращается Концедентом Заявителю путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя в размере внесенного Заявителем задатка в следующих случаях с соблюдением следующих сроков:

12.6.1. В случае недопущения Заявителя к участию в Конкурсе — в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола проведения Предварительного отбора Участников конкурса.

12.6.2. В случае если на участие в Конкурсе представлено менее двух Заявок либо требованиям Конкурсной документации соответствует менее двух Заявок, Концедент возвращает Заявите-

лю, представившему единственную Заявку, внесенный им задаток:

12.6.2.1. Если Заявителю не было предложено представить Концеденту предложение о заключении Концессионного соглашения — в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся.

12.6.2.2. Если Концедент по результатам рассмотрения представленного Заявителем предложения о заключении Концессионного соглашения не принял решение о заключении с таким заявителем Концессионного соглашения — в течение 5 (Пяти) рабочих дней после дня истечения установленного срока рассмотрения Концедентом предложения о заключении Концессионного соглашения.

12.6.2.3. Если Заявитель, представивший единственную Заявку на участие в Конкурсе, не представил Концеденту предложение о заключении Концессионного соглашения — в течение 5 (Пяти) рабочих дней после дня истечения установленного срока представления предложения о заключении Концессионного соглашения.

12.6.3. В случае если было представлено только одно Конкурсное предложение и по результатам его рассмотрения Концедентом не было принято решение о заключении с единственным Участником конкурса Концессионного соглашения, — в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня истечения тридцатидневного срока на принятие решения о признании конкурса несостоявшимся.

12.6.4. Всем Участникам конкурса, за исключением Победителя конкурса, — в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса.

12.6.5. Всем Заявителям либо Участникам Конкурса в случае отказа Концедента от проведения Конкурса — в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня направления Концедентом уведомления об отказе от проведения Конкурса.

12.6.6. В случае отзыва Заявителем Заявки на участие в конкурсе или Участником Конкурсного предложения — в течение в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Конкурсной комиссией уведомления об отзыве Заявки или Конкурсного предложения.

12.6.7. В случае поступления Заявки или Конкурсного предложения после истечения срока их представления, определенного в разделе 7 Конкурсной документации, — в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Заявки или Конкурсного предложения.

12.6.8. Победителю Конкурса — в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания Концессионного соглашения.

12.7. Задаток не возвращается Концедентом в случае отказа или уклонения Победителя конкурса от подписания Концессионного соглашения в срок, установленный Конкурсной документацией для подписания Концессионного соглашения.

13. Порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе

13.1. Порядок представления Заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к ним:

13.1.1. Заявка оформляется на русском языке и представляется в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия). Каждый экземпляр Заявки удостоверяется подписью Заявителя. Заявка и документы, имеющие отношение к Заявке, также по усмотрению Заявителя могут быть представлены на двух языках — русском и иностранном. Юридическую силу для Концедента и Конкурсной комиссии имеют официально представленные Заявка и документы на русском языке. Заявка и документы, представленные только на иностранном языке, не рассматриваются.

К документам, составленным на иностранном языке, должен прилагаться перевод на русский язык, заверенный в соответствии с требованиями действующего законодательства.

13.1.2. Заявки на участие в Конкурсе представляются секретарю Конкурсной комиссии (Администрация Северодвинска, 164500, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 402) в запечатанных конвертах с пометкой «Заявка на участие в конкурсе на право заключения концессионного соглашения по реализации мероприятий по реконструкции объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин» в г. Северодвинск Архангельской области».

13.1.3. В состав Заявки должны входить документы, указанные в пункте 11.1 (для юридических лиц) или 11.2 (для индивидуальных предпринимателей) настоящей Конкурсной документации.

13.1.4. Заявка представляется Заявителем в письменной форме в 2 (Двух) экземплярах (один оригинал и одна копия). Упоминание оригиналов и копий в единственном числе в данном разделе делается для удобства его использования. При этом один экземпляр — оригинал, сформированный, оформленный Заявителем согласно требованиям к экземпляру-оригиналу Заявки, установленным в настоящей Конкурсной документации. Каждая страница экземпляра-оригинала Заявки удостоверяется подписью

Заявителя. Второй экземпляр — копия Заявки, которая должна соответствовать оригиналу по составу документов и материалов.

Все документы, входящие в экземпляр-оригинал Заявки, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (например, бланк отправителя, исходящий номер, дата подписания, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать — в случае ее наличия). При этом документы, для которых в приложении 6 к Конкурсной документации установлены рекомендуемые формы, могут быть составлены в соответствии с этими формами. Заявитель может использовать иные формы представления требуемой информации, но их содержание должно соответствовать содержанию части рекомендуемых форм. В состав Заявки должны входить документы и материалы согласно требованиям настоящей Конкурсной документации.

Все предоставляемые Заявителем документы, выданные, составленные или заверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам международного права, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 05.10.1961 (легализация и проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена).

Документ в составе экземпляра-оригинала Заявки, предоставленный с нарушением данных требований, не имеет юридической силы, а Заявителю, представившему такую Заявку, будет отказано в допуске к участию в Конкурсе.

Факсимильные, направленные по электронной почте Заявки не допускаются, а полученные таким образом документы считаются не имеющими юридической силы.

Все страницы экземпляра-оригинала Заявки должны быть пронумерованы и четко помечены надписью «ОРИГИНАЛ». Все страницы экземпляра-копии Заявки также должны быть пронумерованы и четко помечены надписью «КОПИЯ». В случае расхождения Конкурсная комиссия и Концедент следуют оригиналу.

Документы, включенные в экземпляр-оригинал Заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и удостоверенные подписью Заявителя в виде с указанием на обороте последнего листа количества листов (кроме нотариально удостоверенной доверенности на осуществление действий от имени Заявителя, которая прикладывается к Заявке и отражается в описи документов).

Экземпляр-копия Заявки брошюруется отдельно. При этом все листы Заявки прошиваются, скрепляются печатью (при ее наличии) и удостоверяются подписью Заявителя с указанием на обороте последнего листа количества листов.

К Заявке обязательно прилагается удостоверенная подписью Заявителя опись документов и материалов Заявки (форма № 6 приложения 6 к Конкурсной документации).

Опись документов и материалов Заявки не сброшюровывается с материалами и документами Заявки. Опись документов и материалов Заявки также представляется в количестве двух экземпляров (на оригинал и копию).

В случае если общее количество листов экземпляра Заявки (оригинала или копии) превышает 200 листов, то Заявитель имеет право разделить такой экземпляр на соответствующее количество томов экземпляра Заявки. При этом каждый том экземпляра должен быть помечен соответствующим номером тома и содержать указание на количество листов в нем и общее количество томов в экземпляре Заявки. Каждый том экземпляра Заявки должен быть оформлен согласно всем требованиям настоящего раздела Конкурсной документации.

13.1.5. Заявитель подает Заявку в письменной форме в отдельном запечатанном конверте, внутри которого содержатся экземпляры Заявки — оригинал и копия.

В содержимое конверта обязательно прилагается два экземпляра описи документов и материалов Заявки.

На конверте должно быть указано:

1) слово «Заявка» и наименование предмета Конкурса в соответствии с пунктом 13.1.2 настоящего раздела Конкурсной документации;

2) наименование и адрес Заявителя;

3) адрес представления Заявок.

Конверт на местах склейки должен быть подписан Заявителем и скреплен его печатью (при ее наличии).

Конверт с Заявкой не принимается, если он не запечатан и не соответствует требованиям Конкурсной документации.

Заявители, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных

конвертов.

13.1.6. На момент регистрации Заявки Заявитель должен представить запечатанный конверт, содержащий оригинал и копию Заявки и два экземпляра (оригинал и копия) описи документов и материалов Заявки.

В случае, когда Заявка направляется почтой или курьером, перечисленные выше документы (Заявка и опись документов) должны содержаться в пакете или конверте, который вскрывается в момент получения, а содержимое (запечатанный конверт с Заявкой и опись документов) хранится до процедуры вскрытия конвертов.

Представленная в Конкурсную комиссию Заявка подлежит регистрации в журнале регистрации Заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других Заявок. При этом на копии описи представленных Заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления Заявки с указанием номера этой Заявки.

Срок поступления Заявки определяется по дате и времени регистрации конверта с Заявкой в журнале регистрации Заявок и по дате и времени, проставленным при представлении Заявки на копии описи документов и материалов Заявки.

13.1.7. В случае если по истечении срока представления Заявок представлено менее двух Заявок, а также в случае, если по истечении срока представления Заявок не было представлено ни одной Заявки, Концедент принимает решение об объявлении Конкурса несостоявшимся на следующий день после истечения срока представления Заявок и действует в соответствии с положениями Закона о концессионных соглашениях и настоящей Конкурсной документацией.

13.1.8. После истечения срока представления Заявок Заявки не принимаются.

Конверт с Заявкой, представленный в Конкурсную комиссию по истечении срока представления Заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее Заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Заявки.

В случае поступления такой Заявки по почте конверт с Заявкой не вскрывается и во избежание расходов Концедента на обратную пересылку не пересылается обратно подавшему его лицу. Такое лицо может забрать конверт самостоятельно в Конкурсной комиссии не позднее даты окончания всех конкурсных процедур. После окончания всех конкурсных процедур указанной в настоящем пункте конверт уничтожается Конкурсной комиссией, о чем составляется акт, подписываемый всеми членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

13.2. Порядок и срок изменения и (или) отзыва Заявок на участие в конкурсе:

13.2.1. Заявитель вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Конкурсе в любое время до истечения срока представления Заявок, установленного графиком проведения Конкурса (раздел 7 настоящей Конкурсной документации). Форма уведомления об отзыве Заявки представлена в приложении 6 к Конкурсной документации (форма № 4).

13.2.2. Изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения срока представления Заявок, установленного Графиком проведения конкурса (раздел 7 настоящей Конкурсной документации).

13.2.3. Изменение в Заявку на участие в Конкурсе должно быть подготовлено, запечатано, маркировано словом «ИЗМЕНЕНИЕ» и доставлено секретарю Конкурсной комиссии.

13.2.4. Конверты помечаются дополнительно надписями: «Изменение», «Отзыв».

13.2.5. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Заявки производится в том же порядке, что и регистрация Заявки.

13.2.6. Внесение изменений в Заявки после истечения срока их представления, установленного Графиком проведения Конкурса (раздел 7 настоящей Конкурсной документации), не допускается.

13.3. Место и срок представления заявок на участие в конкурсе:

13.3.1. Заявки принимаются по рабочим дням: понедельник — четверг с 09:00 ч. до 13:00 ч., с 14:00 ч. до 17:30 ч., пятница с 09:00 ч. до 13:00 ч., с 14:00 ч. до 16:00 ч. (по московскому времени) по адресу нахождения секретаря Конкурсной комиссии.

13.3.2. Дата и время начала представления Заявок на участие в Конкурсе — 14.09.2020 года с 10:00 часов по московскому времени.

13.3.3. Дата и время истечения срока представления Заявок на участие в Конкурсе — 26.10.2020 до 10:00 часов по московскому времени.

13.3.4. Никакие изменения не могут быть внесены в Заявки после истечения срока представления Заявок.

#### 14. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

14.1. Место, дата и время вскрытия конвертов с Заявками: 26.10.2020 в 10 часов 00 минут (по московскому времени) по адресу: Администрация Северодвинска, 164500, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 209.

14.2. Конверты с Заявками на участие в Конкурсе вскрываются на заседании Конкурсной комиссии в день, во время и в месте, указанные в пункте 14.1 Конкурсной документации.

14.3. Вскрытие конвертов с Заявками осуществляется Конкурсной комиссией в порядке, установленном статьей 28 Закона о концессионных соглашениях.

14.4. Вскрытие конвертов с Заявками осуществляется председателем Конкурсной комиссии, в случае его отсутствия — секретарем Конкурсной комиссии.

14.5. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками. Заявители или их представители вправе осуществлять аудиозапись, видеозапись, фотографирование, в том числе видеозапись и фотофиксацию содержания Заявок.

14.6. Вскрытию подлежат все конверты с Заявками, представленными в Конкурсную комиссию до истечения установленного Конкурсной документацией срока представления Заявок.

14.7. Те конверты с Заявками, отзыв которых осуществлен Заявителем в соответствии с условиями настоящей Конкурсной документации, не вскрываются и не рассматриваются.

14.8. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с Заявками наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)) и место нахождения (место жительства) каждого Заявителя, конверт с Заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой Заявке документов и материалов, представление которых Заявителем предусмотрено Конкурсной документацией.

14.9. Протокол о вскрытии конвертов с Заявками ведет секретарь Конкурсной комиссии.

14.10. Протокол о вскрытии конвертов с Заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

14.11. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе оформляется в сроки, указанные в Графике проведения конкурса (раздел 7 Конкурсной документации).

14.12. По завершении процедуры вскрытия конвертов с Заявками все Заявки становятся собственностью Концедента и не подлежат возврату Заявителем.

#### 15. Предварительный отбор участников конкурса

15.1. Предварительный отбор Участников конкурса проводится Конкурсной комиссией, которая определяет следующее:

15.1.1. Соответствие Заявки на участие в Конкурсе требованиям, содержащимся в Конкурсной документации. При этом Конкурсная комиссия вправе потребовать от Заявителя разъяснения положений представленной им Заявки на участие в Конкурсе.

15.1.2. Соответствие Заявителя — индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве Заявителя юридических лиц — участников договора простого товарищества требованиям к Заявителю, установленным Конкурсной документацией. При этом Конкурсная комиссия вправе потребовать от Заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям.

15.2. Запрос Конкурсной комиссии к Заявителю о предоставлении разъяснений положений Заявки направляется по адресу, указанному в Заявке или по электронной почте, указанной в Заявке.

15.2.1. Запрос Конкурсной комиссии к Заявителю о предоставлении разъяснений положений Заявки должен содержать:

15.2.1.1. Суть запрашиваемых разъяснений.

15.2.1.2. Срок представления Заявителем разъяснений Заявки, который должен составлять не более 3 (Трех) рабочих дней со дня получения Заявителем запроса.

15.2.1.3. Адрес представления Заявителем разъяснений Заявки.

15.2.2. В ответ на запрос Конкурсной комиссии Заявитель обязан представить письменные разъяснения положений Заявки в сроки и по адресу, указанным в запросе Конкурсной комиссии.

15.3. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения Предварительного отбора Участников конкурса принимает решение о допуске Заявителя к участию в Конкурсе или об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора Участ-

ников конкурса, включающим в себя:

15.3.1. Наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) Заявителя, прошедшего Предварительный отбор Участников конкурса и допущенного к участию в Конкурсе.

15.3.2. Наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) Заявителя, не прошедшего Предварительного отбора Участников конкурса и не допущенного к участию в Конкурсе, с обоснованием принятого Конкурсной комиссией решения.

15.4. Решение об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе принимается Конкурсной комиссией в случае, если:

15.4.1. Заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса.

15.4.2. Заявка на участие в Конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к Заявкам на участие в конкурсе и установленным Конкурсной документацией.

15.4.3. Представленные Заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны.

15.4.4. Задаток Заявителя не поступил на счет Концедента в срок и в размере, которые установлены Конкурсной документацией.

15.5. Заявитель получает статус Участника конкурса после подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения Предварительного отбора с указанием сведений о допуске данного Заявителя к участию в Конкурсе.

15.6. Процедура проведения предварительного отбора участников конкурса проводится в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с Заявками.

15.7. Протокол о проведении Предварительного отбора Участников конкурса оформляется в сроки, указанные в Графике проведения конкурса (раздел 7 Конкурсной документации).

15.8. Конкурсная комиссия в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения Предварительного отбора Участников конкурса, но не позднее чем за 60 (Шестидесят) рабочих дней до дня истечения срока представления Конкурсных предложений в Конкурсную комиссию направляет Участникам конкурса уведомление или суммы задатков представить Конкурсные предложения. Заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами Конкурсной комиссии.

15.9. В случае если Конкурс объявлен несостоявшимся в соответствии с пунктом 6 статьи 27 Закона о концессионных соглашениях Концедент вправе вскрыть конверт с единственной представленной Заявкой на участие в конкурсе и рассмотреть эту Заявку в порядке, установленном настоящим пунктом, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся.

В соответствии с частью 6 статьи 29 закона о Концессионных соглашениях в случае если Заявитель и представленная им Заявка на участие в Конкурсе соответствуют требованиям, установленным Конкурсной документацией, Концедент в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся вправе предложить такому Заявителю представить предложение о заключении Концессионного соглашения на условиях, соответствующих Конкурсной документации.

По результатам рассмотрения представленного Заявителем предложения Концедент в случае, если это предложение соответствует требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса, принимает решение о заключении Концессионного соглашения с таким Заявителем.

15.10. В случае если по результатам проведения Предварительного отбора соответствующими требованиям Конкурсной документации признано менее двух Заявок, то Конкурс по решению Концедента объявляется несостоявшимся на следующий день после подписания протокола проведения Предварительного отбора. Концедент вправе предложить такому Заявителю представить предложение о заключении Концессионного соглашения на условиях, соответствующих Конкурсной документации в порядке, установленном пунктом 15.9 Конкурсной документации.

#### 16. Порядок, место и срок предоставления конкурсных предложений

16.1. Требования к Конкурсным предложениям:

16.1.1. Конкурсное предложение и документы, имеющие отношение к Конкурсному предложению, должны быть составлены на русском языке. Конкурсное предложение и документы, имею-

щие отношение к Конкурсному предложению, также по усмотрению Участника конкурса могут быть представлены на двух языках — русском и иностранном. Юридическую силу для Концедента и Конкурсной комиссии имеют официально представленные Конкурсное предложение и документы, имеющие отношение к Конкурсному предложению, на русском языке. Конкурсное предложение и (или) документы, имеющие отношение к Конкурсному предложению, представленные только на иностранном языке, не рассматриваются.

К документам, составленным на иностранном языке, должен прилагаться перевод на русский язык, заверенный в соответствии с требованиями Действующего законодательства.

16.1.2. Конкурсные предложения представляются Участниками конкурса секретарю Конкурсной комиссии в запечатанных конвертах с пометкой «Конкурсное предложение на право заключения концессионного соглашения по реализации мероприятий по реконструкции объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин» в г. Северодвинске Архангельской области».

16.1.3. В составе Конкурсного предложения должны быть представлены следующие документы и материалы:

16.1.3.1. Надлежащим образом подписанное сопроводительное письмо к Конкурсному предложению, оформленное в соответствии с рекомендуемой формой в приложении 6 (форма № 8).

16.1.3.2. Подтверждение намерения Участника конкурса выполнить все условия, указанные в Решении о заключении концессионного соглашения и Конкурсной документации.

16.1.3.3. Предложение Участника конкурса по Критериям конкурса с подтверждением возможности достижения Участником конкурса значений Критериев конкурса, указанных им в Конкурсном предложении путем приложения описания основных характеристик мероприятий по реконструкции Объекта соглашения, осуществлению Концессионной деятельности, примерных календарных графиков проведения соответствующих мероприятий, предварительных технико-экономических расчетов.

16.1.3.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника конкурса без доверенности (далее — руководитель)). В случае если от имени Участника конкурса действует иное лицо, Конкурсное предложение должно содержать также нотариально удостоверенную доверенность на осуществление действий от имени Участника конкурса.

16.1.3.5. Нотариально удостоверенную доверенность на осуществление действий от имени Участника конкурса — индивидуального предпринимателя, в случае если от имени Участника конкурса действует иное лицо.

16.1.4. В состав Конкурсного предложения могут быть включены предложения по внесению изменений в Условия концессионного соглашения, приведенные в настоящей Конкурсной документации (далее — предложения по внесению изменений), если, по обоснованному мнению Участника конкурса, данные предложенные способствовали бы повышению эффективности исполнения Концессионного соглашения. Предложения по внесению изменений могут быть представлены только в отношении отдельных условий. В то же время, Участник конкурса имеет право указать, что некоторые предложения по внесению изменений по его обоснованному мнению являются взаимосвязанными. Если Участник конкурса представляет предложения по внесению изменений, он обязан указать пункт, к которому относится соответствующее предложение, привести формулировку измененного положения и пояснения предложения по внесению изменений и указать экономические, финансовые или иные последствия.

Во избежание сомнений, предложения по внесению изменений не оцениваются в составе Конкурсных предложений и не учитываются при определении Победителя конкурса. Предложения по внесению изменений служат лишь для подготовки к переговорам между Участником конкурса и Концедентом.

16.1.5. Конкурсное предложение представляется Участником конкурса в письменной форме в 2 (Двух) экземплярах (один оригинал и одна копия). Упоминание оригиналов и копий в единственном числе в данном разделе делается для удобства его использования. При этом один экземпляр — оригинал, сформированный, оформленный Участником конкурса согласно требованиям к экземпляру — оригиналу Конкурсного предложения, установленным в настоящей Конкурсной документации. Каждая страница экземпляра — оригинала Конкурсного предложения удостоверяется подписью Участника конкурса. Второй экземпляр — копия Конкурсного предложения, которая должна соответствовать оригиналу по составу документов и материалов.

Все документы, входящие в экземпляр-оригинал Конкурсного предложения, должны быть надлежащим образом оформлены, и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (например, бланк отправителя, исходящий номер, дата подписания, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать — в случае ее наличия). При этом документы, для которых в приложении 6 Конкурсной документации установлены рекомендуемые формы, могут быть составлены в соответствии с этими формами. Участник конкурса может использовать иные формы представления требуемой информации, но их содержание должно соответствовать содержательной части рекомендуемых форм. В состав Конкурсного предложения должны входить документы и материалы согласно требованиям настоящей Конкурсной документации.

Документы, входящие в состав экземпляра-оригинала Конкурсного предложения, предоставляются в оригинале, за исключением случаев, в которых представление оригинала является обоснованно невозможным. В последнем случае допускается представление копий, надлежащим образом заверенных Участником конкурса. При этом Конкурсная комиссия и Концедент имеют право проверить достоверность документов, представленных в виде заверенных копий.

Все предоставляемые Участником конкурса документы, выданные, составленные или заверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам международного права, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 05.10.1961 (легализация и проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена).

Факсимильные, направленные по электронной почте Конкурсные предложения не допускаются, а полученные таким образом документы считаются не имеющими юридической силы.

Документ в составе экземпляра-оригинала Конкурсного предложения, предоставленный с нарушением требований Конкурсной документации, не имеет юридической силы, а Участнику конкурса, представившему такое Конкурсное предложение, будет отказано в допуске к участию в Конкурсе.

Все страницы экземпляра-оригинала Конкурсного предложения должны быть пронумерованы и четко помечены надписью «ОРИГИНАЛ». Все страницы экземпляра-копии Конкурсного предложения также должны быть пронумерованы и четко помечены надписью «КОПИЯ». В случае расхождений Конкурсная комиссия и Концедент следуют оригиналу.

Документы, включенные в экземпляр-оригинал Конкурсного предложения, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и удостоверенном подписью Участника конкурса в виде с указанием на обороте последнего листа количества листов.

Экземпляр-копия Конкурсного предложения брошюруется отдельно. При этом все листы Конкурсного предложения прошиваются, скрепляются печатью (при ее наличии) и удостоверяются подписью Участника конкурса с указанием на обороте последнего листа количества листов.

К Конкурсному предложению обязательно прилагается удостоверенная подписью Участника конкурса опись документов и материалов Конкурсного предложения, с указанием количества листов каждого документа (материала) в составе Конкурсного предложения (форма № 7 приложения 6 к Конкурсной документации).

Опись документов и материалов Конкурсного предложения не сброшюровывается с документами и материалами Конкурсного предложения. Опись документов и материалов Конкурсного предложения также представляется в количестве двух экземпляров (оригинал и копия).

16.1.6. Участник конкурса подает Конкурсное предложение в письменной форме в отдельном запечатанном конверте, внутри которого содержатся экземпляры Конкурсного предложения — оригинал и копия.

К конверту обязательно прилагается два экземпляра описи документов и материалов Конкурсного предложения.

На конверте должно быть указано:

1) слова «Конкурсное предложение» и наименование предмета Конкурса в соответствии с пунктом 16.1.2 Конкурсной документации;

2) наименование и адрес Участника конкурса;

3) адрес представления Конкурсных предложений.

Конверт на местах склейки должен быть подписан Участником конкурса и скреплен его печатью (при ее наличии).

Конверт с Конкурсным предложением не принимается, если он не запечатан и не соответствует требованиям Конкурсной до-

кументации.

Участники конкурса, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

16.1.7. На момент регистрации Конкурсного предложения Участник конкурса должен представить запечатанный конверт, содержащий оригинал и копию Конкурсного предложения с двумя экземплярами (оригинал и копия) описи документов и материалов Конкурсного предложения.

Представленное в Конкурсную комиссию Конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации Конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других Конкурсных предложений. При этом на копии описи представленных Участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления Конкурсного предложения с указанием номера этого Конкурсного предложения.

Срок поступления Конкурсного предложения определяется по дате и времени регистрации конверта с Конкурсным предложением в журнале регистрации Конкурсных предложений и по дате и времени, проставленным при представлении Конкурсного предложения на копии описи документов и материалов Конкурсного предложения.

16.1.8. После истечения срока представления Конкурсных предложений Конкурсные предложения не принимаются.

Конверт с Конкурсным предложением, представленный по истечении срока представления Конкурсных предложений, не принимается, не вскрывается и возвращается представившему ее Участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Конкурсного предложения с указанием причин отказа.

В случае поступления такого Конкурсного предложения по почте конверт с Конкурсным предложением не вскрывается и во избежание возникновения дополнительных расходов у Концедента на пересылку такого Конкурсного предложения не отправляется по почте представившему его лицу, но хранится в Конкурсной комиссии до окончания всех конкурсных процедур, в том случае, если Участник конкурса, представивший Конкурсное предложение с нарушением уставленного срока для его представления, не заберет его в Конкурсной комиссии, то Конкурсная комиссия уничтожает конверт с Конкурсным предложением, о чем составляется акт, который оформляется и подписывается аналогично акту уничтожения Конкурсного предложения, поданного с нарушением срока ее подачи.

16.1.9. Участник конкурса может подать только одно Конкурсное предложение.

16.2 Место и срок представления Конкурсных предложений на участие в Конкурсе:

16.2.1. Конкурсные предложения предоставляются в течение 60 (Шестидесяти) рабочих дней с даты направления уведомления с предложением представить Конкурсные предложения.

16.2.2. Дата начала представления Конкурсных предложений — 11.11.2020 года.

Дата окончания представления Конкурсных предложений — 10 часов 00 минут по московскому времени 10.02.2021 года.

Время и место представления Конкурсных предложений — по рабочим дням: понедельник — четверг с 09:00 ч. до 13:00 ч., с 14:00 ч. до 17:30 ч., пятница с 09:00 ч. до 13:00 ч., с 14:00 ч. до 16:00 ч. (по московскому времени) по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюсина, д. 7, каб. 402.

Конкурсные предложения могут быть представлены Участниками конкурса путем направления секретарю Конкурсной комиссии (по почтовому адресу Администрации Северодвинска: 164500, г. Северодвинск, ул. Плюсина, д. 7, каб. 402).

16.3. Порядок и срок изменения и (или) отзыва Конкурсных предложений:

16.3.1. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое Конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления Конкурсных предложений, установленного Графиком проведения Конкурса (раздел 7 настоящей Конкурсной документации). Форма уведомления об отзыве Конкурсного предложения представлена в приложении 6 к Конкурсной документации (форма № 4а).

16.3.2. Изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения срока представления Конкурсных предложений, установленного Графиком проведения Конкурса в разделе 7 настоящей Конкурсной документации.

16.3.3. Изменение в Конкурсное предложение должно быть подготовлено, запечатано и представлено таким же образом, что и Конкурсное предложение. Конверты дополнительно маркируют-

ся словом «ИЗМЕНЕНИЕ».

16.3.4. Конверты помечаются дополнительно надписями: «Изменение», «Отзыв».

16.3.5. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Конкурсных предложений производится в том же порядке, что и регистрация Конкурсных предложений.

16.3.6. Внесение изменений в Конкурсные предложения после истечения срока их представления, установленного графиком проведения Конкурса в разделе 7 настоящей Конкурсной документации, не допускается.

#### 17. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями

17.1 Вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями производится Конкурсной комиссией согласно Графику проведения Конкурса, приведенному в разделе 7 Конкурсной документации.

17.2. Конверты с Конкурсными предложениями вскрываются на заседании Конкурсной комиссии 10.02.2021 года в 10 часов 00 минут (по московскому времени) по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюсина, д. 7, каб. 209.

17.3. Участники конкурса, представившие Конкурсные предложения в Конкурсную комиссию (или их уполномоченные представители), вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными предложениями.

17.4. Участники конкурса и/или уполномоченные представители Участников конкурса вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными предложениями. Участники конкурса и/или уполномоченные представители Участников конкурса вправе осуществлять аудиозапись, видеозапись, фотографирование, в том числе видеозапись и фотофиксацию Конкурсных предложений Участников конкурса.

17.5. Конкурсной комиссией вскрываются только конверты с Конкурсными предложениями, которые представлены до истечения срока представления Конкурсных предложений, указанно-го в настоящей Конкурсной документации.

17.6. При вскрытии каждого конверта с Конкурсным предложением присутствующим объявляются и в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями заносятся:

17.6.1. Сведения о целостности представленных конвертов с Конкурсным Предложением (оригинала и копии).

17.6.2. Количество томов, из которых состоит Конкурсное предложение Участника конкурса, а также количество листов в каждом томе, указанное на обороте соответствующего тома.

17.6.3. Наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) и место нахождения (место жительства) Участника конкурса.

17.6.4. Сведения о наличии в Конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых Участниками конкурса содержится в настоящей Конкурсной документации.

17.6.5. Числовые значения Критериев конкурса, содержащихся в Конкурсном предложении Участника.

17.7. При процедуре вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями проверяется и оглашается только наличие либо отсутствие указанных документов и материалов и (или) разделов, включающих группы таких документов и материалов, в составе Конкурсного предложения Участника конкурса. При этом установление соответствия указанных документов и материалов требованиям Конкурсной документации осуществляется при рассмотрении Конкурсных предложений. Внесение в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями сведений о наличии того или иного документа (материалов) в составе Конкурсного предложения не является решением о признании его (их) соответствия требованиям Конкурсной документации, и в случае выявления при дальнейшем рассмотрении Конкурсных предложений его (их) несоответствия (-ий) установленным требованиям Конкурсной документации, в том числе, в отношении оформления, полноты и непротиворечивости, соответствующий документ (материалы) может быть признан Конкурсной комиссией как не подтверждающий соответствие Конкурсного предложения требованиям, установленным Конкурсной документацией, и (или) как не подтверждающий информацию, содержащуюся в Конкурсном предложении Участника конкурса.

17.8. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями оформляется в сроки, установленные Графиком проведения конкурса (раздел 7 Конкурсной документации).

17.9. На вскрытии конвертов с Конкурсными предложениями ведется аудиозапись.

18. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений

18.1. Рассмотрение и оценка Конкурсной комиссией представленных Конкурсных предложений производится с целью определения Победителя конкурса в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями.

18.2. Конкурсная комиссия рассматривает Конкурсные предложения на их соответствие Критериям конкурса, установленным в Конкурсной документации, и проводит сравнение содержащихся в Конкурсных предложениях условий.

18.3. Решение о несоответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации принимается Конкурсной комиссией в случае, если:

18.3.1. Участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные Конкурсной документацией, подтверждающие соответствие Конкурсного предложения требованиям, установленным Конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в Конкурсном предложении.

18.3.2. Условие, содержащееся в Конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам Критериев конкурса.

18.3.3. Представленные Участником конкурса документы и материалы недостоверны.

18.4. Оценка Конкурсных предложений осуществляется в порядке, предусмотренной статьей 32 Закона о концессионных соглашениях.

18.5. По каждому из приведенных критериев конкурса для каждого конкурсного предложения рассчитывается рейтинг следующим образом.

18.5.1. Рейтинг, присуждаемый i-му конкурсному предложению по критерию «Количество дорожек предоставляемых в безвозмездное пользование муниципальному образованию «Северодвинск» на постоянной основе»:

$$R_{si} = 0,5x (K_{si} - K_{smin}) / (K_{smax} - K_{smin});$$

$K_{si}$  — предложение i-ого участника конкурса по этому критерию;

$K_{smin}$  — минимальное значение по текущему критерию, предложенное участниками;

$K_{smax}$  — максимальное значение по текущему критерию, предложенное участниками.

18.5.2. Рейтинг, присуждаемый i-му конкурсному предложению по критерию «Размер концессионной платы»:

$$R_{pi} = 0,25x (K_{pi} - K_{pmin}) / (K_{pmax} - K_{pmin});$$

$K_{pi}$  — предложение i-ого участника конкурса по этому критерию;

$K_{pmin}$  — минимальное значение по текущему критерию, предложенное участниками;

$K_{pmax}$  — максимальное значение по текущему критерию, предложенное участниками.

18.5.3. Рейтинг, присуждаемый i-му конкурсному предложению по критерию «Срок реконструкции Объекта»:

$$R_{ti} = 0,25x (K_{tmax} - K_{ti}) / (K_{tmax} - K_{tmin});$$

$K_{ti}$  — предложение i-ого участника конкурса по этому критерию;

$K_{tmin}$  — минимальное значение по текущему критерию, предложенное участниками;

$K_{tmax}$  — максимальное значение по текущему критерию, предложенное участниками.

18.6. В случае если участник открытого конкурса не выполнил требование к изменению начального значения критерия, рейтинг, присуждаемый конкурсному предложению данного участника открытого конкурса по данному критерию, определяется равным нулю.

18.7. Для каждого конкурсного предложения рейтинги, рассчитанные по всем критериям открытого конкурса, суммируются в целях определения итогового рейтинга. Итоговый рейтинг конкурсного предложения участника открытого конкурса ( $R_i$ ) определяется по следующей формуле:

$$R_i = R_{si} + R_{pi} + R_{ti}$$

18.8. Содержащиеся в Конкурсных предложениях условия оцениваются Конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования рейтинга по каждому Критерию конкурса, определенных в вышеуказанном порядке. Победителем конкурса признается Участник конкурса, предложивший наилучшие условия, то есть получивший максимальный итоговый результативный рейтинг.

18.9. Критерии конкурса и параметры критериев Конкурса на право заключения:

№ п/п	Критерий конкурса	Начальное значение критерия конкурса	Требование к изменению начального значения критерия конкурса	Коэффициент значимости
1	Количество дорожек, предоставляемых в безвозмездное пользование муниципальному образованию «Северодвинск» на постоянной основе	1	увеличение	0,5
2	Размер концессионной платы	5000000 руб.	увеличение	0,25
3	Срок реконструкции объекта	20 месяцев	уменьшение	0,25

19. Порядок определения победителя конкурса

19.1. Победителем Конкурса признается Участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном разделом 18 Конкурсной документации.

19.2. В случае, если два и более Конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, Победителем конкурса признается Участник конкурса, раньше других указанных Участников конкурса представивший в Конкурсную комиссию Конкурсное предложение.

19.3. Решение об определении Победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки Конкурсных предложений, в котором указываются:

19.3.1 Критерии Конкурса, установленные в пункте 18.9 настоящей Конкурсной документации.

19.3.2. Условия, содержащиеся в Конкурсных предложениях Участников конкурса.

19.3.3. Результаты рассмотрения Конкурсных предложений Участников конкурса с указанием Конкурсных предложений Участников конкурса, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям Конкурсной документации.

19.3.4. Результаты оценки конкурсных предложений в соответствии с частями 5 и 6 статьи 32 Закона о концессионных соглашениях.

19.3.5. Наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) и место нахождения (место жительства) Победителя конкурса, обоснование принятого Конкурсной комиссией решения о признании Участника конкурса Победителем конкурса.

19.4. Любой участник Конкурса вправе обратиться к Концеденту за разъяснениями результатов проведения Конкурса, и Концедент обязан представить ему в письменной форме соответствующие разъяснения в течение 30 (Тридцати) дней со дня получения такого обращения.

20. Содержание протокола о результатах проведения конкурса и срок его подписания

20.1. Не позднее чем через 5 (Пять) рабочих дней после подписания членами Конкурсной комиссии протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений Участников конкурса Конкурсная комиссия подписывает протокол о результатах проведения Конкурса, в который включаются:

20.1.1. Решение о заключении концессионного соглашения с указанием вида конкурса.

20.1.2. Сообщение о конкурсе.

20.1.3. Конкурсная документация и внесенные в нее изменения.

20.1.4. Запросы Заявителей и Участников конкурса о разъяснении положений Конкурсной документации и соответствующие разъяснения Концедента или Конкурсной комиссии.

20.1.5. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

20.1.6. Оригиналы Заявок на участие в конкурсе, представленные в Конкурсную комиссию.

20.1.7. Протокол проведения Предварительного отбора Участников конкурса.

20.1.8. Перечень Участников конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить Конкурсные предложения.

20.1.9. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями.

20.1.10. Протокол рассмотрения и оценки Конкурсных предложений.

20.2. Протокол о результатах проведения конкурса хранится у Концедента в течение срока действия Концессионного соглашения.

20.3. Протокол о результатах проведения Конкурса подлежит размещению на Официальном сайте.

20.4. Сообщение о результатах проведения Конкурса с указанием наименования (фамилии, имени, отчества) Победителя конкурса или решение об объявлении Конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения публикуется в Официальном издании и размещается на Официальном сайте, а Участникам конкурса направляется уведомление о результатах проведения Конкурса.

20.5. Дата подписания членами Конкурсной комиссии протокола о результатах проведения Конкурса — не позднее 04.03.2021 года.

## 21. Заключение концессионного соглашения

21.1. Концедент в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса направляет Победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект Концессионного соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определенные Конкурсной документацией и представленным Победителем конкурса Конкурсным предложением, а также иные условия, предусмотренные Действующим законодательством.

21.2. Концедент проводит переговоры в форме совместных совещаний в целях обсуждения условий проекта Концессионного соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров с Победителем конкурса или с иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении Концессионного соглашения в соответствии с Законом о концессионных соглашениях.

При проведении переговоров стороны вправе для участия в переговорах привлекать консультантов, компетентные государственные органы, экспертов и иных лиц. При этом привлекающая таких лиц сторона обеспечивает неразглашение привлеченными лицами информации о ходе переговоров. По итогам проведения переговоров не подлежат изменению следующие условия Концессионного соглашения:

21.2.1. Условия, являющиеся Критериями конкурса и (или) содержание которых определялось на основании Конкурсного предложения (предложения о заключении Концессионного соглашения) лица, в отношении которого принято решение о заключении Концессионного соглашения.

21.2.2. Условия Концессионного соглашения, закрепленные Конкурсной документацией.

21.3. Концессионное соглашение должно быть заключено в течение 30 (Тридцати) рабочих дней со дня направления лицу, в отношении которого принято решение о заключении Концессионного соглашения, проекта Концессионного соглашения.

21.4. В случае, если Победитель конкурса в установленный срок не представил Концеденту подписанный проект Концессионного соглашения, а также подтверждение обеспечения исполнения обязательств по Концессионному соглашению, Концедент принимает решение об отказе в заключении Концессионного соглашения с указанным лицом.

При этом Концедент вправе предложить заключить Концессионное соглашение Участнику конкурса, Конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки Конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных Победителем конкурса.

Концедент направляет такому Участнику конкурса проект Концессионного соглашения, включающий в себя условия соглашения, определенные решением о заключении Концессионного соглашения, Конкурсной документацией и представленным таким Участником конкурса Конкурсным предложением.

Концедент и Участник конкурса, Конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки Конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных Победителем конкурса, проводят переговоры в по-

рядке, определенном пунктом 21.2 Конкурсной документации.

В случае, если в сроки, установленные для подписания Концессионного соглашения Победителем конкурса, Участник конкурса, которому Концедент предложил заключить Концессионное соглашение, не представил подписанный проект Концессионного соглашения, а также подтверждение обеспечения исполнения обязательств по Концессионному соглашению, Концедент принимает решение об отказе в заключении Концессионного соглашения с таким Участником конкурса и об объявлении Конкурса несостоявшимся.

21.5. Победителю конкурса, не подписавшему в установленный срок Концессионное соглашение, внесенный им задаток не возвращается.

21.6. Победитель конкурса должен предоставить документы, подтверждающие обеспечение исполнения обязательств Концессионера по Концессионному соглашению способом, предусмотренным разделом 8 Конкурсной документации, а также нотариально заверенные копии документов, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 495 «Об установлении требований к концессионеру в отношении банков, предоставляющих безотзывные банковские гарантии, банков, в которых может быть открыт банковский вклад (депозит) концессионера, права по которому могут передаваться концессионером концеденту в залог, и в отношении страховых организаций, с которыми концессионер может заключить договор страхования риска ответственности за нарушение обязательств по концессионному соглашению».

21.7. Концессионное соглашение заключается в письменной форме и вступает в силу с момента его подписания.

21.8. Переговоры, предусмотренные пунктом 21.2 Конкурсной документации, проводятся в соответствии с графиком проведения переговоров, согласованным Сторонами, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента направления проекта Концессионного соглашения в соответствии с пунктом 21.1 Конкурсной документации.

21.9. По итогам каждого этапа совместных совещаний, предусмотренных пунктом 21.2 Конкурсной документации, Концедентом оформляется протокол совместных совещаний, который подлежит подписанию Концедентом и Победителем конкурса (иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении Концессионного соглашения). В таком протоколе указываются положения проекта Концессионного соглашения и принятые решения по итогам каждого этапа совместных совещаний.

21.10. По результатам всех этапов переговоров Концедент готовит итоговый вариант проекта Концессионного соглашения с учетом всех проведенных совместных совещаний с Победителем конкурса и условий, предусмотренных пунктом 21.2 Конкурсной документации (если применимо).

22. Право Концедента отказаться от заключения концессионного соглашения

22.1. После направления проекта Концессионного соглашения для подписания Заявителю, Участнику конкурса, Победителю конкурса Концедент вправе отказаться от подписания Концессионного соглашения, в случае, когда в отношении Заявителя, Участника конкурса, Победителя конкурса принято решение о его ликвидации или о прекращении им деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо арбитражным судом принято решение о признании такого лица банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении его.

22.2. Концедент вправе отказаться от подписания Концессионного соглашения в указанных в пункте 22.1 Конкурсной документации случаях путем направления Заявителю, Участнику конкурса, Победителю конкурса в течение 5 (Пяти) дней со дня принятия этого решения уведомления об отказе от заключения Концессионного соглашения.

22.3. Решение Концедента может быть оспорено в соответствии с Действующим законодательством.

### 23. Защита конкуренции

23.1. Участники конкурса не должны обсуждать между собой никакие аспекты Конкурсной документации или Конкурсных предложений или иначе обмениваться информацией, согласовывать действия в связи с участием в Конкурсе.

23.2. Участники конкурса не должны вступать в какие-либо переговоры или договоренности с другими Участниками конкурса относительно возможных условий подготавливаемых или представляемых Конкурсных предложений, в том числе в отношении Критериев конкурса.

## Состав и описание объекта соглашения, в том числе его технико-экономические показатели

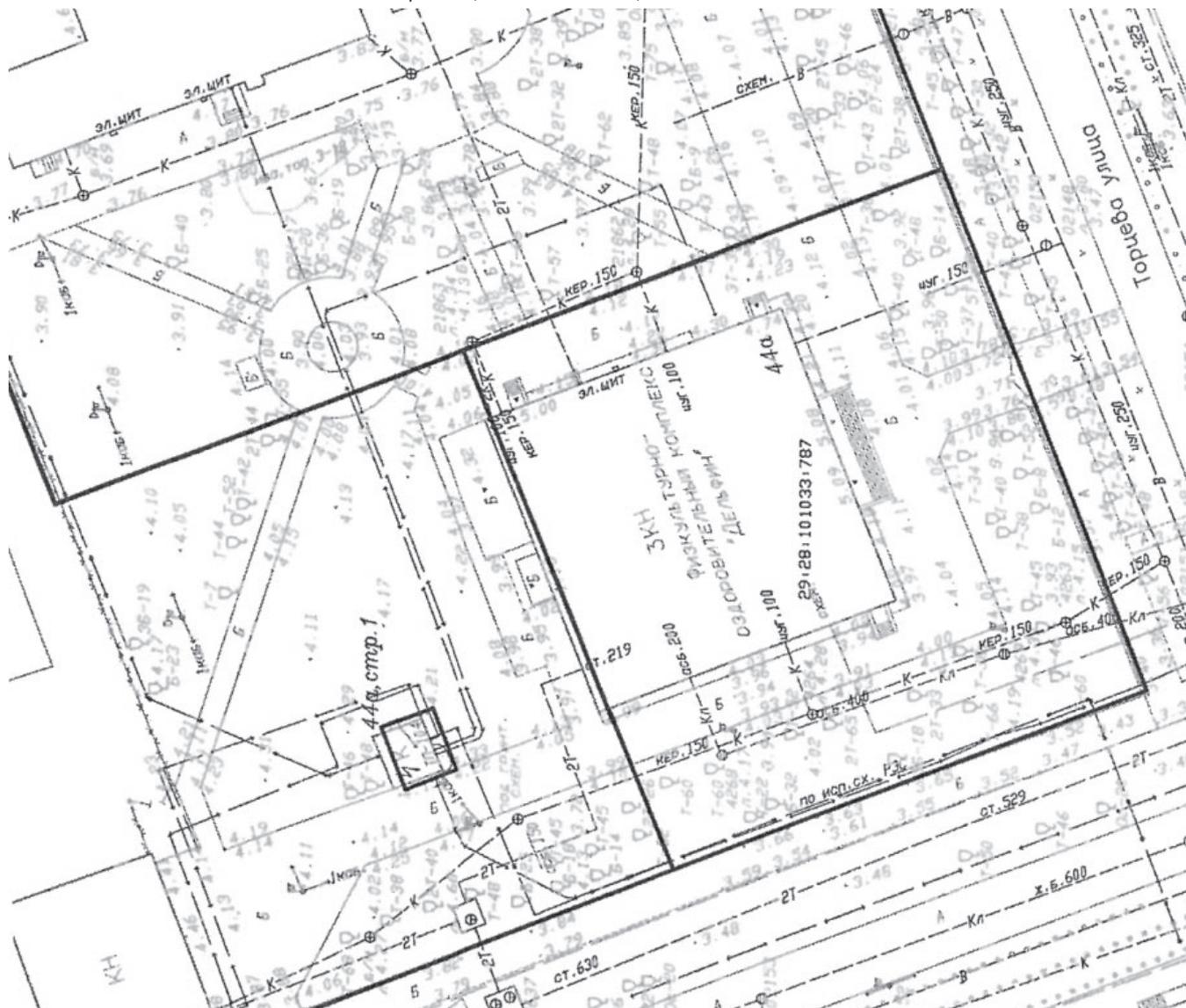
Наименование и основные параметры объекта соглашения	Экономический показатель	Описание мероприятий по реконструкции
1	2	3
<p>Физкультурно-оздоровительный комплект «Дельфин» в г. Северодвинске Архангельской области Кадастровый номер — 29:28:101033:53 площадь отведенного участка, кв. м — 2787,0; площадь застройки, кв. м — 1016,7; количество этажей — 4, в том числе 1 подземный; этажность — 3; общая площадь здания, кв. м — 1913,5; длина дорожки: м — 24; расчетная электрическая нагрузка, кВт — 100,0; расход воды, куб. м/сут. — 205,7; расход стоков куб. м/сут. — 11,4; пропускная способность бассейна, чел./смену — 49</p>	<p>Стоимость 250000 тыс. рублей в ценах соответствующих строительных стоимости (2021, 2022, 2023 годы)</p>	<p>7) реконструировать объект Соглашения в соответствии с Проектной документацией; 8) Концессионер собственными силами за счет собственных средств обеспечивает выполнение следующих мероприятий: — включение Объекта соглашения во Всероссийский реестр объектов спорта, порядок ведения которого утвержден приказом Минспорта России от 12.09.2014 № 766 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Всероссийского реестра объектов спорта, предоставления сведений из него и внесения в него изменений», и нахождение объекта Соглашения во Всероссийском реестре объектов спорта на протяжении действия Соглашения; — обеспечивает непрерывную сертификацию объекта Соглашения для проведения соревнований уровня не ниже регионарных на протяжении действия концессионного соглашения; 9) осуществлять деятельность, связанную с использованием объекта Соглашения: — деятельность в области спорта; — деятельность спортивных объектов; — прочая деятельность в области спорта; — образование в области спорта и отдыха и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия Концедента. Указанная деятельность осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Деятельность осуществляется с момента ввода в эксплуатацию и государственной регистрации Объекта соглашения, до даты расторжения концессионного соглашения; 10) поддерживать Объект соглашения в исправном состоянии, нести расходы на содержание объекта Соглашения, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт. Сроки проведения ремонта объекта соглашения и/или его элементов должны определяться на основе оценки их технического состояния. Для определения технического состояния Концессионер осуществляет осмотр объекта Соглашения и его элементов в соответствии со сроками, предусмотренными проектной документацией, с ведением соответствующей документации (актов, журналов и т.д.). При планировании ремонтно-строительных работ периодичность их проведения принимается, в том числе, в соответствии с рекомендуемой законодательством Российской Федерации минимальной продолжительностью эффективной эксплуатации здания и его элементов. Техническое обслуживание объекта Соглашения должно проводиться Концессионером постоянно в течение всего периода эксплуатации Объекта; 11) Концессионер обязан учитывать объект Соглашения на своем балансе и производить соответствующее начисление амортизации обособлено от имущества концессионера; 12) Концессионер собственными силами за счет собственных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, областным законодательством Архангельской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления выполняет подготовительные работы необходимые для проведения реконструкции Объекта соглашения и исполнения Концессионной деятельности, в том числе выполняет следующие действия: — производит перенос тепловых сетей и других инженерных коммуникаций (в случае необходимости); — производит ликвидацию зеленых насаждений в случае необходимости, производит компенсационные посадки; 13) после завершения реконструкции объекта Соглашения Концессионер за счет собственных средств обеспечивает изготовление технического паспорта на Объект, а также документов, необходимых для осуществления учета изменений характеристик Объекта по результатам его реконструкции, предусмотренных Законом о регистрации недвижимости, в том числе технического плана; 14) Концессионер обязан выполнить следующие специальные обязательства на стадии эксплуатации объектов, входящих в состав объекта Соглашения: — на безвозмездной основе предоставлять Концеденту (или уполномоченной организации) 1 (Одна) плавательная дорожка чаше бассейна, входящей в состав объекта Соглашения, ежедневно, в соответствии с графиком работы бассейна на протяжении всего срока концессионного соглашения; — на безвозмездной основе предоставлять Концеденту (или уполномоченной организации) объекты, входящие в состав объекта Соглашения в объеме 2 (Двух) астрономических часов 2 (Два) раза в месяц ежегодно с 01 сентября по 31 мая для проведения региональных, муниципальных спортивных мероприятий; График, количество часов и другие параметры предоставления Концессионером Концеденту объектов, входящих в состав объекта Соглашения, согласуются между Концедентом и Концессионером в письменной форме не реже 1 (Одного), но не более 3 (Трех) раз в календарный год, при этом первое согласование осуществляется в течение 3 (Трех) месяцев с даты ввода в эксплуатацию объекта Соглашения.</p>

## Описание земельных участков

Земельный участок 1	
Категория земель	земли населенных пунктов
Площадь, кв. м	2787 +/- — 18 кв. м
Кадастровый номер	29:28:101033:787
Собственность	Муниципальная
Адрес (местоположение)	Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Торцева
Ограничения (обременения)	не зарегистрировано
Вид разрешенного использования:	для эксплуатации спортивного сооружения, для размещения объектов физической культуры и спорта

Цель предоставления: для осуществления реконструкции объекта, предусмотренного концессионным соглашением

Примерное расположение границ земельного участка, сложившихся проездов, место размещения объекта концессионного соглашения



Приложение 3

Проект договора аренды земельного участка

ДОГОВОР №  
Аренды земельного участка  
(в целях реконструкции объекта)

г. Северодвинск

«Арендодатель» — Администрация муниципального образования «Северодвинск» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и «Арендатор» — \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с подпунктом 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, концессионным соглашением от \_\_\_ № \_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и цель Договора.

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок (категория земель — земли населенных пунктов), площадью 2787 (Две тысячи семьсот семьдесят семь) кв. м, кадастровый номер: 29:28:101033:787 Адрес (местоположение): Архангельская область, Северодвинск, г. Северодвинск, ул. Торцева.

1.2. Вид разрешенного использования: для эксплуатации спор-

тивного сооружения.

1.3. Цель предоставления: для осуществления реконструкции объекта, предусмотренного концессионным соглашением.

1.4. Ограничения (обременения), сервитуты: отсутствуют.

2. Права и обязанности Арендодателя.

2.1. Арендодатель имеет право:

а) осуществлять в присутствии представителя Арендатора осмотр земельного участка для проверки соблюдения условий Договора;

б) удерживать из обеспечительного платежа любые суммы, причитающиеся с Арендатора по настоящему Договору;

в) вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства, если Законом будет установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров.

2.2. Арендодатель обязан:

а) не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и действующему законодательству;

3. Права и обязанности Арендатора.

3.1. Арендатор имеет право:

а) использовать земельный участок в соответствии с целью и условиями его предоставления в порядке, установленном действующим законодательством, а также с условиями концессионного соглашения;

б) размещать на земельном участке объекты, не являющиеся

объектами капитального строительства, в соответствии с утвержденным на территории Северодвинска порядком и при условии согласования владельцами инженерных коммуникаций;

в) передать земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка только с письменного согласия Арендодателя;

г) передать права и обязанности по договору аренды земельного участка только в случае передачи прав и обязанностей по концессионному соглашению.

### 3.2. Арендатор обязан:

а) использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и видом использования способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту, а также с условиями концессионного соглашения;

б) сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством;

в) осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;

г) своевременно приступать к использованию земельного участка в случаях, если сроки освоения земельного участка предусмотрены договором;

д) соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

е) не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;

ж) своевременно вносить плату за пользование земельным участком в соответствии с настоящим Договором;

з) своевременно внести на расчетный счет Арендодателя обеспечительный платеж в соответствии с разделом 5 настоящего Договора;

и) в каждом случае удержания суммы из обеспечительного платежа в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента (даты) получения от Арендодателя уведомления об удержании, восстановить обеспечительный платеж до размера, установленного пунктом 5.3. Договора;

к) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, в том числе и любого дополнительного соглашения к нему, зарегистрировать его в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) и предоставить информацию о факте регистрации в течение 10 (десяти) дней с момента регистрации;

л) в случае изменения адреса или иных реквизитов в течение 10 (десяти) дней со дня таких изменений сообщить об этом Арендодателю;

м) обеспечить Арендодателю и органам государственного и муниципального земельного контроля свободный доступ на участок, не нарушать права других землепользователей и арендаторов, обеспечить свободный проезд и проход смежных землепользователей;

н) обеспечивать соответствующим службам свободный доступ на земельный участок в целях размещения, ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей и инженерных сооружений, а также объектов транспортной инфраструктуры;

о) обеспечить санитарное содержание прилегающей территории;

п) по окончании реконструкции обеспечить ввод объекта в эксплуатацию в утвержденном законодательством РФ порядке;

р) при использовании земельного участка соблюдать требования Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40;

с) выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом РФ, федеральными законами и Договором.

### 4. Срок действия договора.

4.1. Срок действия настоящего Договора на срок действия концессионного соглашения в целях реконструкции объекта.

4.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Стороны пришли к соглашению, что по окончании срока

действия настоящий Договор считается расторгнутым без письменного уведомления и составления соглашения о расторжении.

4.4. Стороны пришли к соглашению, что при исключении, путем ликвидации юридического лица, из Единого государственного реестра юридических лиц, настоящий Договор считается расторгнутым без составления каких-либо актов или соглашений.

### 5. Условия расчетов и платежей.

5.1. Арендная плата за пользование земельным участком, указанным в пункте 1.1. настоящего Договора, начисляется «Арендатору» с \_\_\_\_\_.

5.2. Сумма арендной платы «Арендатора» за пользование земельным участком, указанными в пункте 1.1. Договора, исчисляется в соответствии с пунктом 2.8 решения Совета депутатов Северодвинска от 18.12.2014 № 109.

5.2.1. Размер арендной платы на 2020 год за пользование земельным участком с кадастровым номером 29:28:101033:787 рассчитывается следующим образом:

$A = 1156,79 \times 2787 \times 1,5\% \times \text{Кврем} \times 1,000$ , где:

A — размер арендной платы (руб./год);

1156,79 — удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка с кадастровым номером 29:28:101033:787, руб./кв. м;

2787 — общая площадь земельного участка с кадастровым номером 29:28:101033:787 (кв. м);

1,5% — ставка арендной платы по видам разрешенного использования земельного участка, в соответствии с пунктом 2.8 решения Совета депутатов Северодвинска от 18.12.2014 № 109;

Кврем — коэффициент времени, учитывающий срок аренды земельного участка пропорционально количеству дней в году;

1,000 — коэффициент инфляционных процессов на 2020 год, который равен индексу потребительских цен за период с начала года (среднегодовой), утверждаемый распоряжением Правительства Архангельской области о прогнозе социально-экономического развития Архангельской области на следующий год, и умноженный на коэффициенты инфляционных процессов, которые применялись ранее.

5.3. В качестве обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору Арендатор в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания настоящего Договора, вносит обеспечительный платеж. Обеспечительный платеж устанавливается в размере 50% от размера ежегодной арендной платы и составляет: \_\_\_\_\_.

Проценты или любого рода иные компенсации за предоставление Обеспечительного платежа Арендатору не причитаются.

5.4. Внесение арендной платы осуществляется юридическими лицами и гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, а за IV квартал — не позднее 25 декабря текущего года, физическими лицами — не позднее 15 ноября текущего года на р/с № 4010181050000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, КБК 16311105024040000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов». Получатель: ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ).

5.5. Внесение обеспечительного платежа производится на р/с \_\_\_\_\_.

5.6. Стороны пришли к соглашению, что арендная плата определяется на основании издаваемого решения органом, полномочным в сфере установления порядка определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, которое подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и является обязательным для сторон, при этом перезаключение Договора или подписание дополнительного соглашения не требуется.

5.7. В случае, если последний день внесения арендной платы или обеспечительного платежа приходится на нерабочий день, последним днем внесения арендной платы и/или обеспечительного платежа считается ближайший предшествующий этому день рабочий день.

### 6. Ответственность сторон.

6.1. Арендатор несет ответственность в случаях, установленных главой XIII Земельного кодекса РФ, федеральными законами и настоящим Договором.

6.2. В случае неуплаты (несвоевременной уплаты) арендной платы и (или) обеспечительного платежа в установленные пунктами 5.3., 5.4. настоящего Договора сроки, Арендатор уплачивает пени в размере 0,1% за каждый день просрочки платежа на счета, указанные в пунктах 5.4., 5.5. соответственно.

6.3. Суммы, вносимые Арендатором в счет погашения любой задолженности по настоящему Договору, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

- на погашение задолженности по арендной плате по настоящему Договору;
- на уплату пени, установленных п. 6.2. настоящего Договора;
- на уплату арендной платы в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего Договора.

6.4. В случае нарушения Арендатором пп. «б» п. 3.1, п. 3.2. (кроме подпунктов «ж», «з», «и») настоящего договора он уплачивает штраф в размере 10 (десять) % от суммы арендной платы, указанной в пункте 5.1 настоящего Договора.

6.5. Невыполнение Арендатором подпункта «к» п. 3.2. настоящего Договора, не освобождает его от обязанности по внесению платежей в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

## 7. Изменение, расторжение и прекращение действия настоящего Договора.

7.1. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив об этом Арендатора письменно в случаях:

- а) использования Арендатором земельного участка в целом или частично не в соответствии с разрешенным использованием и условиями настоящего Договора;
- б) систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором условий внесения арендной платы, в соответствии с условиями, установленными пунктом 5.2. настоящего Договора;
- в) наличия задолженности по обеспечительному платежу;
- г) умышленного ухудшения Арендатором состояния земельного участка;
- д) отказа Арендатора возместить Арендодателю ущерб, причиненный по вине Арендатора.

По истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Арендатором письменного уведомления об отказе Арендодателя от исполнения настоящего Договора, Договор считается прекращенным.

7.2. Расторжение настоящего Договора по требованию одной из сторон, за исключением условий предусмотренных п. 7.1, производится в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Расторжение Договора до окончания срока его действия возможно по соглашению Сторон, путем составления одного документа, подписанного сторонами.

7.4. Расторжение концессионного соглашения является основанием для расторжения настоящего Договора.

## 8. Обстоятельства непреодолимой силы.

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, делающих невозможным полное или частичное исполнение любой из сторон настоящего Договора, а именно: пожара, стихийных бедствий, блокады, войны, военных действий, массовых волнений и беспорядков, забастовок, принятие компетентными органами правовых актов, влияющих на исполнение обязательств по настоящему Договору, или других, не зависящих от сторон обстоятельств.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, сообщить другой Стороне в трехдневный срок.

8.2. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 8.1 настоящего Договора, срок исполнения обязательств приостанавливается до окончания периода действия таких обстоятельств, если любая из Сторон не будет требовать досрочного расторжения настоящего Договора.

## 9. Особые условия.

9.1. В случае, когда Договор заключается и/или исполняется Арендатором с использованием кредитных средств банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного другим юридическим лицом, на права Арендатора, выте-

кающие из Договора, ипотека на право аренды земельного участка, предусмотренная статьями 64.1 и 64.2 Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ (в ред. от 07.02.2013) «Об ипотеке (залоге недвижимости)», не возникает.

9.2. Датой оплаты Арендатором денежных сумм, указанных в пункте 5.2., 5.3. настоящего Договора признается дата поступления соответствующей денежной суммы на счет Арендодателя.

9.3. После удержания сумм из обеспечительного платежа, Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление с приложением расчета удержанных сумм.

9.4. Стороны пришли к соглашению, что по окончании действия настоящего Договора, при отсутствии финансовых претензий Арендодателя к Арендатору, обеспечительный платеж подлежит возврату в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента (даты) получения Арендодателем от Арендатора письменного требования о возврате обеспечительного платежа с указанием банковских реквизитов для перечисления суммы обеспечения.

9.5. В случае неисполнения Арендатором подпункта «л» пункта 3.2. Договора, корреспонденция, направленная Арендодателем по адресу Арендатора, указанному в Договоре, считается доставленной надлежащим образом.

9.6. Корреспонденция, направленная Арендодателем по адресу Арендатора, считается доставленной, если Арендатор уклонился от получения корреспонденции, в связи с чем она была возвращена в адрес Арендодателя по истечении срока хранения.

9.7. Уведомление Арендатора об изменении наименования Арендодателя, места его нахождения и банковских реквизитов осуществляется путем опубликования соответствующей информации на официальном сайте Арендодателя в сети Интернет.

9.8. Стоимость произведенных Арендатором неотделимых улучшений земельного участка Арендодателем не возмещается.

9.9. Споры, возникающие при заключении и исполнении настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

9.10. Место исполнения Договора — г. Северодвинск Архангельской области.

9.11. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагается: — Акт приема-передачи земельного участка от \_\_\_\_\_.

Настоящий Договор составлен и подписан в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых первый направляется в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска, второй в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска, третий передается «Арендатору» — \_\_\_\_\_, четвертый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

## Реквизиты и подписи Сторон

Акт приема-передачи земельного участка  
к Договору от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
аренды земельного участка  
(в целях реконструкции объекта)  
г. Северодвинск

«Арендодатель» — Администрация Северодвинска, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_, удостоверенной \_\_\_\_\_, зарегистрированной в реестре за № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок (категория земель — земли населенных пунктов):

— площадью 2787 (Две тысячи семьсот восемьдесят семь) кв. м,

кадастровый номер: 29:28:101033:787

Адрес (местоположение): Архангельская область, Северодвинск, г. Северодвинск, ул. Торцева;

Вид разрешенного использования: для эксплуатации спортивного сооружения.

Цель предоставления: для осуществления реконструкции объекта, предусмотренного концессионным соглашением.

Ограничения (обременения), сервитуты: отсутствуют.

2. «Арендатор» осмотрел земельный участок, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель, организацией доступа на земельный участок, состояние земельного участка удовлетворяет «Арендатора», пре-

тензий к «Арендодателю» не имеется.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ аренды земельного участка, составлен на 1 листе и подписан в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Реквизиты и подписи сторон

Приложение 3.1

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
аренды земельного участка  
(в целях эксплуатации объекта)  
г. Северодвинск

«Арендодатель» — Администрация муниципального образования «Северодвинск» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и «Арендатор» — \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с подпунктом 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, концессионным соглашением от \_\_\_\_ № \_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет и цель Договора.

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок (категория земель — земли населенных пунктов), площадью 2787 (Две тысячи семьсот восемьдесят семь) кв. м,

кадастровый номер: 29:28:101033:787

Адрес (местоположение): Архангельская область, Северодвинск, г. Северодвинск, ул. Торцева.

1.2. Вид разрешенного использования: для эксплуатации спортивного сооружения.

1.3. Цель предоставления: для эксплуатации объекта, предусмотренного концессионным соглашением.

1.4. На земельном участке расположено \_\_\_\_\_, назначение: \_\_\_\_\_, наименование: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый номер \_\_\_\_\_, принадлежащее «Арендатору» \_\_\_\_\_, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись регистрации № \_\_\_\_\_.

1.5. Ограничения (обременения), сервитуты: отсутствуют.

#### 2. Права и обязанности Арендодателя.

2.1. Арендодатель имеет право:

а) осуществлять в присутствии представителя Арендатора осмотр земельного участка для проверки соблюдения условий Договора;

б) удержать из обеспечительного платежа любые суммы, причитающиеся с Арендатора по настоящему Договору;

в) вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства, если Законом будет установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров.

2.2. Арендодатель обязан:

а) не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и действующему законодательству;

#### 3. Права и обязанности Арендатора.

3.1. Арендатор имеет право:

а) использовать земельный участок в соответствии с целью и условиями его предоставления в порядке, установленном действующим законодательством, а также с условиями концессионного соглашения;

б) размещать на земельном участке объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, в соответствии с утвержденным на территории Северодвинска порядком и при условии согласования владельцами инженерных коммуникаций;

в) передать земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка только с письменного согласия Арендодателя;

г) передать права и обязанности по договору аренды земельного участка только в случае передачи прав и обязанностей по концессионному соглашению.

3.2. Арендатор обязан:

а) использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и видом использования способами, которые не должны

наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту, а также с условиями концессионного соглашения;

б) сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством;

в) осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;

г) своевременно приступать к использованию земельного участка в случаях, если сроки освоения земельного участка предусмотрены договором;

д) соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

е) не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;

ж) своевременно вносить плату за пользование земельным участком в соответствии с настоящим Договором;

з) своевременно внести на расчетный счет Арендодателя обеспечительный платеж в соответствии с разделом 5 настоящего Договора;

и) в каждом случае удержания суммы из обеспечительного платежа в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента (даты) получения от Арендодателя уведомления об удержании, восстановить обеспечительный платеж до размера, установленного пунктом 5.3. Договора;

к) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, в том числе и любого дополнительного соглашения к нему, зарегистрировать его в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) и предоставить информацию о факте регистрации в течение 10 (десяти) дней с момента регистрации;

л) в случае изменения адреса или иных реквизитов в течение 10 (десяти) дней со дня таких изменений сообщить об этом Арендодателю;

м) обеспечить Арендодателю и органам государственного и муниципального земельного контроля свободный доступ на участок, не нарушать права других землепользователей и арендаторов, обеспечить свободный проезд и проход смежных землепользователей;

н) обеспечивать соответствующим службам свободный доступ на земельный участок в целях размещения, ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей и инженерных сооружений, а также объектов транспортной инфраструктуры;

о) обеспечить санитарное содержание прилегающей территории;

п) при использовании земельного участка соблюдать требования Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40;

р) выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом РФ, федеральными законами и Договором.

#### 4. Срок действия договора.

4.1. Срок действия настоящего Договора на срок действия концессионного соглашения в целях строительства объекта.

4.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Стороны пришли к соглашению, что по окончании срока действия настоящий Договор считается расторгнутым без письменного уведомления и составления соглашения о расторжении.

4.4. Стороны пришли к соглашению, что при исключении, путем ликвидации юридического лица, из Единого государственного реестра юридических лиц, настоящий Договор считается расторгнутым без составления каких-либо актов или соглашений.

#### 5. Условия расчетов и платежей.

5.1. Арендная плата за пользование земельным участком, указанным в пункте 1.1. настоящего Договора, начисляется «Арендатору» с \_\_\_\_\_.

5.2. Сумма арендной платы «Арендатора» за пользование земельными участками, указанными в пункте 1.1. Договора, исчисляется в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 18.12.2014 № 109.

5.2.1. Размер арендной платы на 2020 год за пользование земельным участком с кадастровым номером 29:28:101033:787 рассчитывается следующим образом:

$A = 1156,79 \times 2787 \times 1,5\% \times \text{Кврем} \times 1,000$ , где:

A — размер арендной платы (руб./год);

1156,79 — удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка с кадастровым номером 29:28:101033:787, руб./кв. м;

2787 — общая площадь земельного участка с кадастровым номером 29:28:101033:787 (кв. м);

1,5% — ставка арендной платы по видам разрешенного использования земельного участка, в соответствии с пунктом 17 Положением, утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 18.12.2014 № 109;

Кврем — коэффициент времени, учитывающий срок аренды земельного участка пропорционально количеству дней в году;

1,000 — коэффициент инфляционных процессов на 2020 год, который равен индексу потребительских цен за период с начала года (среднегодовой), утверждаемый распоряжением Правительства Архангельской области о прогнозе социально-экономического развития Архангельской области на следующий год, и умноженный на коэффициенты инфляционных процессов, которые применялись ранее.

5.3. В качестве обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору Арендатор в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания настоящего Договора, вносит обеспечительный платеж. Обеспечительный платеж устанавливается в размере 50% от размера ежегодной арендной платы и составляет: \_\_\_\_\_.

Проценты или любого рода иные компенсации за предоставление Обеспечительного платежа Арендатору не причитаются.

5.4. Внесение арендной платы осуществляется юридическими лицами и гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, а за IV квартал — не позднее 25 декабря текущего года, физическими лицами — не позднее 15 ноября текущего года на р/с № 4010181050000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, КБК 1631 1105024040000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов». Получатель: ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ).

5.5. Внесение обеспечительного платежа производится на р/с \_\_\_\_\_.

5.6. Стороны пришли к соглашению, что арендная плата определяется на основании издаваемого решения органом, полномочным в сфере установления порядка определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, которое подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и является обязательным для сторон, при этом перезаключение Договора или подписание дополнительного соглашения не требуется.

5.7. В случае, если последний день внесения арендной платы или обеспечительного платежа приходится на нерабочий день, последним днем внесения арендной платы и/или обеспечительного платежа считается ближайший предшествующий этому дню рабочий день.

## 6. Ответственность сторон.

6.1. Арендатор несет ответственность в случаях, установленных главой XIII Земельного кодекса РФ, федеральными законами и настоящим Договором.

6.2. В случае неуплаты (несвоевременной уплаты) арендной платы и (или) обеспечительного платежа в установленные пунктами 5.3., 5.4. настоящего Договора сроки, Арендатор уплачивает пени в размере 0,1% за каждый день просрочки платежа на счета, указанные в пунктах 5.4., 5.5. соответственно.

6.3. Суммы, вносимые Арендатором в счет погашения любой задолженности по настоящему Договору, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

— на погашение задолженности по арендной плате по настоящему Договору;

— на уплату пени, установленных п. 6.2. настоящего Договора;

— на уплату арендной платы в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего Договора.

6.4. В случае нарушения Арендатором пп. «б» п. 3.1, п. 3.2. (кроме подпунктов «ж», «з», «и») настоящего договора он уплачивает штраф в размере 10 (десять) % от суммы арендной платы, указанной в пункте 5.1 настоящего Договора.

6.5. Невыполнение Арендатором подпункта «к» п. 3.2. настоящего Договора, не освобождает его от обязанности по внесению платежей в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

## 7. Изменение, расторжение и прекращение действия настоящего Договора.

7.1. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив об этом Арендатора письменно в случаях:

а) использования Арендатором земельного участка в целом или частично не в соответствии с разрешенным использованием и условиями настоящего Договора;

б) систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором условий внесения арендной платы, в соответствии с условиями, установленными пунктом 5.2. настоящего Договора;

в) наличия задолженности по обеспечительному платежу;

г) умышленного ухудшения Арендатором состояния земельного участка;

д) отказа Арендатора возместить Арендодателю ущерб, причиненный по вине Арендатора.

По истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Арендатором письменного уведомления об отказе Арендодателя от исполнения настоящего Договора, Договор считается прекращенным.

7.2. Расторжение настоящего Договора по требованию одной из сторон, за исключением условий предусмотренных п. 7.1, производится в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Расторжение Договора до окончания срока его действия возможно по соглашению Сторон, путем составления одного документа, подписанного сторонами.

7.4. Расторжение концессионного соглашения является основанием для расторжения настоящего Договора.

## 8. Обстоятельства непреодолимой силы.

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, делающих невозможным полное или частичное исполнение любой из сторон настоящего Договора, а именно: пожара, стихийных бедствий, блокады, войны, военных действий, массовых волнений и беспорядков, забастовок, принятие компетентными органами правовых актов, влияющих на исполнение обязательств по настоящему Договору, или других, не зависящих от сторон обстоятельств.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, сообщить другой Стороне в трехдневный срок.

8.2. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 8.1 настоящего Договора, срок исполнения обязательств приостанавливается до окончания периода действия таких обстоятельств, если любая из Сторон не будет требовать досрочного расторжения настоящего Договора.

## 9. Особые условия.

9.1. В случае, когда Договор заключается и/или исполняется Арендатором с использованием кредитных средств банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного другим юридическим лицом, на права Арендатора, вытекающие из Договора, ипотека на право аренды земельного участка, предусмотренная статьями 64.1 и 64.2 Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ (в ред. от 07.02.2013) «Об ипотеке (залоге недвижимости)», не возникает.

9.2. Датой оплаты Арендатором денежных сумм, указанных в пункте 5.2., 5.3. настоящего Договора признается дата поступления соответствующей денежной суммы на счет Арендодателя.

9.3. После удержания сумм из обеспечительного платежа, Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление с приложением расчета удержанных сумм.

9.4. Стороны пришли к соглашению, что по окончании действия настоящего Договора, при отсутствии финансовых претензий Арендодателя к Арендатору, обеспечительный платеж под-

лежит возврату в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента (даты) получения Арендодателем от Арендатора письменного требования о возврате обеспечительного платежа с указанием банковских реквизитов для перечисления суммы обеспечения.

9.5. В случае неисполнения Арендатором подпункта «л» пункта 3.2. Договора, корреспонденция, направленная Арендодателем по адресу Арендатора, указанному в Договоре, считается доставленной надлежащим образом.

9.6. Корреспонденция, направленная Арендодателем по адресу Арендатора, считается доставленной, если Арендатор уклонился от получения корреспонденции, в связи с чем она была возвращена в адрес Арендодателя по истечении срока хранения.

9.7. Уведомление Арендатора об изменении наименования Арендодателя, места его нахождения и банковских реквизитов осуществляется путем опубликования соответствующей информации на официальном сайте Арендодателя в сети Интернет.

9.8. Стоимость произведенных Арендатором неотделимых улучшений земельного участка Арендодателем не возмещается.

9.9. Споры, возникающие при заключении и исполнении настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

9.10. Место исполнения Договора — г. Северодвинск Архангельской области.

9.11. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагается: — Акт приема-передачи земельного участка от \_\_\_\_\_.

Настоящий Договор составлен и подписан в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых первый направляется в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска, второй в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска, третий передается «Арендатору» — \_\_\_\_\_, четвертый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

#### Реквизиты и подписи Сторон

Акт приема-передачи земельных участков  
к Договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
аренды земельных участков  
(в целях эксплуатации объекта)  
г. Северодвинск

«Арендодатель» — Администрация Северодвинска, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_, удостоверенной \_\_\_\_\_, зарегистрированной в реестре за № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. «Арендодатель», в соответствии с Договором от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ аренды земельного участка (далее — Договор) передал, а «Арендатор» принял земельный участок (категория земель — земли населенных пунктов), площадью 2787 (Две тысячи семьсот восемьдесят семь) кв. м, кадастровый номер: 29:28:101033:787.

Адрес (местоположение): Архангельская область, Северодвинск, г. Северодвинск, ул. Торцева;

Вид разрешенного использования: для эксплуатации спортивного сооружения.

Цель предоставления: для эксплуатации объекта, предусмотренного концессионным соглашением.

На земельном участке расположено \_\_\_\_\_, назначение: \_\_\_\_\_, наименование: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый номер \_\_\_\_\_, принадлежащее «Арендатору» \_\_\_\_\_, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись регистрации № \_\_\_\_\_.

Ограничения (обременения), сервитуты: отсутствуют

2. «Арендатор» осмотрел земельный участок, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель, организацией доступа на земельный участок, состояние земельного участка удовлетворяет «Арендатора», претензий к «Арендодателю» не имеет.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ аренды земельного участка, составлен на 1 листе и подписан в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Реквизиты и подписи сторон

## ФОРМА АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА ОТ КОНЦЕДЕНТА/ОТ КОНЦЕССИОНЕРА КОНЦЕССИОНЕРУ/КОНЦЕДЕНТУ

г. Северодвинск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Концессионным соглашением от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в отношении физкультурно-оздоровительного комплекса «Дельфин», расположенного по адресу Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Торцева, д. 44а, связанных с ним объектов инфраструктуры (далее — Соглашение), заключенным между муниципальным образованием «Северодвинск», от имени которого выступает Администрация Северодвинска в лице Главы Северодвинска — Скубенко Игоря Васильевича, действующего на основании Устава городского округа Архангельской области «Северодвинск» (далее — Концедент), с одной стороны, и (Полное наименование Концессионера), (организационно-правовая форма), с местонахождением по адресу: (адрес), в лице (ФИО), (должность), действующего на основании (указать реквизиты соответствующих документов), (далее — Концессионер), с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, составили Акт приема-передачи имущества от концедента/концессионера концессионеру/концеденту (далее — Акт приема-передачи) о нижеследующем:

1. Концедент/Концессионер передал, а Концессионер/Концедент принял имущество со следующими Индивидуализирующими характеристиками: (Указываются технико-экономические показатели объекта Концессионного соглашения).

№ п/п	Наименование объектов	Индивидуализирующие характеристики (адрес, площадь, кадастровый номер, техническое состояние, срок службы, остаточная стоимость, другие характеристики передаваемого имущества)
1		

2. Имущество, перечисленное в пункте 1 настоящего Акта приема-передачи передается Концессионеру/Концеденту в соответствии с пунктом \_\_\_\_ Соглашения.

3. Настоящий Акт приема-передачи составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

Концедент

Концессионер

Муниципальное образование «Северодвинск»

Приложение 5

#### Порядок возмещения убытков

1. Сторона, требующая возмещения убытков (далее — «Требующая сторона»), обязана направить Стороне, с которой требуется возместить убытки (далее — «Отвечающая сторона»), письменное уведомление с указанием следующей информации:

- 1) описание понесенного убытка;
- 2) требование о возмещении понесенных убытков;
- 3) обоснование требования;

4) предлагаемая дата проведения первого совещания (которое должно состояться не позднее, чем спустя 10 (Десять) рабочих дней с момента вручения уведомления), место проведения первого совещания и предполагаемый состав участников Требующей стороны (далее — «Требование»).

2. Вручение Требования не освобождает любую Сторону от исполнения ее обязательств по Концессионному соглашению, а также прекращения Концессионной деятельности со стороны Концессионера, если иное прямо не предусмотрено Концессионным соглашением.

3. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента вручения Уведомления Требования Отвечающая сторона обязана направить Требующей стороне письменный ответ с указанием следующих сведений:

1) подтверждение даты, времени и места проведения первого совещания и (или) предложение об изменении даты (при условии, что такая дата наступает не позднее, чем спустя 10 (Десять) рабочих дней после даты получения Требования Отвечающей стороной), времени и места первого совещания;

2) имена представителей Отвечающей стороны, которые бу-

дут участвовать в совещании;

3) ответ на требования, предъявленные Требующей стороной предъявленные в Требовании.

4. Целью первого совещания Сторон является обмен документами и информацией в связи с Требованием, а также разъяснение своей позиции. По окончании первого совещания Стороны согласуют дату, время и место проведения второго совещания. При этом дата проведения второго совещания наступает не позднее, чем спустя 10 (Десять) рабочих дней с даты проведения первого совещания.

5. Если Стороны не пришли к обоюдному согласию о величине возмещаемых убытков на втором совещании либо в течение 30 (Тридцати) рабочих дней после предоставления Требования Отвечающей стороне, то любая Сторон вправе обратиться по вопросу Требования в Арбитражный суд Архангельской области («Арбитраж»).

6. Каждая из Сторон вправе обратиться в Арбитраж при условии предварительного соблюдения такой Стороной пунктов 1-5 настоящего приложения к Соглашению.

7. В случае принятия решения об удовлетворении предъявленных требований или их части Отвечающей стороной, данный факт отражается в протоколе совещания и подписывается Сторонами.

#### Приложение 6

Примерные формы документов,  
необходимых для оформления участия в Конкурсе

Форма № 1

на бланке организации В Конкурсную комиссию  
адрес \_\_\_\_\_

исх. № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

#### ЗАЯВКА

(для юридического лица, индивидуального предпринимателя)  
на участие в конкурсе на право заключения  
концессионного соглашения по реализации мероприятий  
по реконструкции объекта «Физкультурно-оздоровительный  
комплекс «Дельфин»  
в г. Северодвинске Архангельской области»

1. Изучив конкурсную документацию по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения по реализации мероприятий по реконструкции объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин» в г. Северодвинске Архангельской области» (далее — Конкурсная документация и соответственно — Конкурс),

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)  
в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности и его ФИО)

заявляю о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных Конкурсной документацией, и направляю настоящую заявку.

2. Принимая решение об участии в Конкурсе, обязуюсь:

2.1. Выполнять правила и условия проведения Конкурса, указанные в Конкурсной документации о проведении Конкурса.

2.2. В случае признания победителем Конкурса мы берем на себя обязательства подписать в установленный Конкурсной документацией срок Концессионное соглашение с Концедентом и принять на себя исполнение всех обязательств и условий, предусмотренных Конкурсной документацией и концессионным соглашением

3. Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

подтверждает внесение на счет концедента суммы задатка в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

4. Задаток в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, прошу возвращать на наш счет, реквизиты которого указаны в п. 8 настоящей заявки.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нашей организации по вопросам организационного характера и взаимодействия с конкурсной комиссией нами уполномочен

\_\_\_\_\_

(ФИО уполномоченного лица, № и дата доверенности)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать уполномоченному лицу по телефону (моб.): \_\_\_\_\_

(номер мобильного телефона)

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право конкурсной комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Местонахождение юридического лица: \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_.

8. Реквизиты счета для возврата задатка: \_\_\_\_\_

9. К настоящей заявке прилагаются и являются ее неотъемлемой частью документы, указанные в описи документов, представляемых для участия в Конкурсе.

10. Мы ознакомлены с тем, что в случае если документы, содержащиеся в нашей заявке, не соответствуют требованиям Конкурсной документации или если будет установлен факт недостоверности содержащихся в ней указанных нами сведений, это является основанием для принятия решения об отказе в допуске нас к участию в Конкурсе.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(должность подписавшего заявку лица) (подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Форма № 2

#### Анкета Заявителя на участие в конкурсе

(для юридического лица)

№ п/п	Наименование	Данные Заявителя
1	Организационно-правовая форма	
2	Фирменное наименование	
3	Адрес фактического местоположения	
4	Почтовый адрес	
5	Номер контактного телефона	
6	Банковские реквизиты: - наименование обслуживающего банка - расчетный счет - корреспондентский счет - БИК - ОКПО - ОКОНХ	
7	Регистрационные данные: - дата регистрации - место регистрации - орган регистрации	
8	Размер уставного капитала	
9	Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
10	ИНН	
11	КПП	
12	ОГРН	
13	ОКПО	

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(должность подписавшего заявку лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма № 2а

#### Анкета Заявителя на участие в конкурсе

(индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование	Данные Заявителя
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2	Паспортные данные	
3	Место жительства	
4	Номер контактного телефона	
5	Реквизиты Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя	
6	Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
7	ИНН	

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(заявитель, уполномоченный представитель) (подпись)

Запрос о предоставлении разъяснений положений  
Конкурсной документации

на бланке организации  
исх. № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год В Конкурсную комиссию \_\_\_\_\_ адрес

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ФИО — физического лица — индивидуального предпринимателя)  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_;  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;  
Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_;  
Контактное лицо: \_\_\_\_\_;

Прошу предоставить разъяснение положений Конкурсной документации по проведению Конкурса на право заключения концессионного соглашения по реализации мероприятий по реконструкции объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин» в г. Северодвинске Архангельской области».

Форма предоставления разъяснений положений Конкурсной документации: в письменной форме/в форме электронного документа по электронной почте\* (нужное подчеркнуть).

№	Раздел, пункт конкурсной документации	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

\_\_\_\_\_ (должность подписавшего запрос лица, \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
уполномоченного представителя)  
МП (для юридических лиц)

на бланке организации  
исх. № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год В Конкурсную комиссию \_\_\_\_\_ адрес

Уведомление об отзыве заявки на участие в Конкурсе

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ФИО — физического лица — индивидуального предпринимателя)

Уведомляю Вас об отзыве заявки на участие в Конкурсе на право заключения концессионного соглашения по реализации мероприятий по реконструкции объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин» в г. Северодвинске Архангельской области» (далее — Конкурс).

Дата подачи заявки на участие в Конкурсе « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_.  
Внесенный задаток прошу вернуть по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (должность подписавшего запрос лица, \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
уполномоченного представителя)  
МП (для юридических лиц)

на бланке организации  
исх. № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год В Конкурсную комиссию \_\_\_\_\_ адрес

Уведомление об отзыве конкурсного предложения

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф. И. О. физического лица — индивидуального предпринимателя)

Уведомляю Вас об отзыве Конкурсного предложения на участие в Конкурсе на право заключения концессионного соглашения по реализации мероприятий по реконструкции объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин» в г. Северодвинске Архангельской области».

Дата подачи Конкурсного предложения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
Регистрационный номер Конкурсного предложения \_\_\_\_\_.  
Внесенный задаток прошу вернуть по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (должность подписавшего запрос лица, \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
уполномоченного представителя)  
МП (для юридических лиц)

Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право на представление интересов Заявителя или Участника конкурса

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь  
ГОРОД СЕВЕРОВДИНСК

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)  
\_\_\_\_\_ (наименование организации/индивидуального предпринимателя)

доверяет: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)  
паспорт: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_ (наименование организации/индивидуального предпринимателя)

на Конкурсе № \_\_\_\_\_ (наименование Конкурса и место нахождения (адрес) объекта)

, с правом подавать заявку на участие в конкурсе, конкурсное предложение, запрос о предоставлении конкурсной документации, запрос о разъяснении положений конкурсной документации, а также с правом получать от конкурсной комиссии конкурсную документацию и разъяснение ее положений.

\_\_\_\_\_ (указываются иные полномочия представителя по усмотрению Заявителя)  
Настоящая доверенность выдана сроком до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.  
Доверенность действительна до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Руководитель организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, И. О.)

Опись документов,  
представляемых в составе Заявки на участие в конкурсе  
Настоящим \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или Ф. И. О. физического лица — индивидуального предпринимателя)

подтверждает, что для участия в Конкурсе на право заключения концессионного соглашения по реализации мероприятий по реконструкции объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин» в г. Северодвинске Архангельской области» (далее — Конкурс) в составе заявки на участие в Конкурсе представлены нижеперечисленные документы, и что содержание описи и состав заявки на участие в Конкурсе совпадают.

Наименование документов	Номера страниц	Количество листов
Заявка на участие в Конкурсе		

Опись документов должна быть подписана уполномоченным лицом Заявителя и скреплена печатью Заявителя (в случае наличия печати).

Опись документов,  
представляемых в составе Конкурсного предложения

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или Ф. И. О. физического лица индивидуального предпринимателя — участника Конкурса)

подтверждает, что для участия в Конкурсе на право заключения концессионного соглашения по реализации мероприятий по реконструкции объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин» в г. Северодвинске Архангельской области» (далее — Конкурс) в составе Конкурсного предложения представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав Конкурсного предложения на участие

в Конкурсе совпадают.

Наименование документов	Номера страниц	Количество листов
Конкурсное предложение		

Опись документов должна быть подписана уполномоченным лицом Участника Конкурса и скреплена печатью Участника конкурса (в случае наличия печати).

Форма № 8

на бланке организации В Конкурсную комиссию  
исх. № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год адрес

### ФОРМА СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА

Настоящим \_\_\_\_\_

(полное наименование, ИНН, юридический адрес, E-mail, тел./факс)

представляет свое Конкурсное предложение на открытый Конкурс на право заключения концессионного соглашения по реализации мероприятий по реконструкции объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин» в г. Северодвинске Архангельской области» (далее — Конкурс) в количестве 2-х экземпляров (оригинал и копия), каждый экземпляр на \_\_\_\_\_ стр. Конкурсное предложение подается от имени

\_\_\_\_\_ (полное наименование, ИНН, юридический адрес, E-mail, тел./факс)

(далее — Участник конкурса)

согласно уведомлению конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Участник конкурса в связи с представлением своего Конкурсного предложения настоящим подтверждает:

1) свое полное ознакомление и согласие с положениями Конкурсной документации к открытому Конкурсу на право заключения концессионного соглашения по реализации мероприятий по реконструкции объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин» в г. Северодвинске Архангельской области» (далее — Конкурсная документация);

2) надлежащее выполнение положений Конкурсной документации при подготовке и представлении настоящего Конкурсного предложения.

Настоящим Участник конкурса выражает намерение участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации, и, в случае принятия в отношении Участника конкурса решения о заключении концессионного соглашения, заключить, и исполнить концессионное соглашение по реализации мероприятий по реконструкции объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин» в г. Северодвинске Архангельской области», а также выполнить иные связанные с участием в Конкурсе требования Конкурсной документации.

Настоящим Участник конкурса обязуется в случае принятия в отношении Участника конкурса решения о заключении концессионного соглашения, подписать концессионное соглашение в соответствии с положениями Конкурсной документации в срок, определяемый согласно Конкурсной документации. Участник конкурса также обязуется выполнить иные связанные с участием в Конкурсе положения Конкурсной документации.

Настоящим Участник конкурса подтверждает, что данное Конкурсное предложение является добросовестно составленным им предложением, предназначенным для представления на Конкурс и что Участник конкурса не назначал и не корректировал условия Конкурсного предложения в зависимости от любых сумм, цифр, коэффициентов или цен, указанных в каком-либо соглашении или договоренности с каким-либо другим Участником конкурса, либо в соответствии с такого рода соглашениями или договоренностями.

Кроме того, ни Участник конкурса ни какой-либо его сотрудник, представитель, должностное лицо, подрядчик, учредитель или участник (акционер):

- не вступали ни в какие соглашения с каким-либо иным лицом с целью воспрепятствования представлению конкурсных предложений или установления либо корректировки условий какого-либо конкурсного предложения;
- не информировали какое-либо иное лицо об условиях настоящего Конкурсного предложения, кроме случаев, когда раскрытие такой информации в режиме конфиденциальности было необходимо для получения необходимых для подготовки Конкурсного предложения финансовых или коммерческих предложений от финансирующих, страховых или подрядных организаций;
- не склоняли и (или) не побуждали никакое лицо к вступлению в соглашение, упомянутое выше;
- не получали какой-либо информации из Конкурсного предложения конкурирующего Участника конкурса (за исключением информации, находящейся в открытом доступе), которая была использована им при подготовке его Конкурсного предложения;
- не предлагали и (или) не договаривались о выплате какой-либо денежной суммы или встречного удовлетворения прямо или косвенно какому-либо лицу за совершение или организацию совершения в отношении какого-либо конкурсного предложения какого-либо действия или бездействия;
- не контактировали ни с каким должностным лицом Концедента с целью обсуждения возможного перехода такого должностного лица в штат Участника конкурса для осуществления проекта или с целью получения информации, связанной с концессионным соглашением, кроме предоставляемой в соответствии с настоящей Конкурсной документацией.

Участник конкурса также обязуется не добиваться совершения каких-либо иных действий, упомянутых выше в подпунктах, а также (в случае принятия в отношении него решения о заключении концессионного соглашения) не делать этого в течение срока действия концессионного соглашения, заключенного между Участником конкурса (или его правопреемниками) и Концедентом.

\_\_\_\_\_ (наименование) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)  
МП «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации Северодвинска  
от 10.09.2020 № 392-па

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения по реализации мероприятий по реконструкции объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин» в г. Северодвинске Архангельской области» —

Бачериков Олег Васильевич	— заместитель Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам, председатель
Ковальчук Ольга Константиновна	— заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству, заместитель председателя
Сахарова Ирина Сергеевна	— заместитель Глав Администрации Северодвинска по социальным вопросам, заместитель председателя
Веера Андрей Васильевич	— начальник Отдела физической культуры и спорта
Кириллов Антон Михайлович	— начальник Управления градостроительства и земельных отношений
Постников Александр Андреевич	— начальник Правового управления
Терновая Татьяна Владимировна	— председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом
Ступакова Светлана Михайловна	— начальник Финансового управления
Чецкая Юлия Владимировна	— начальник Управления экономики, секретарь комиссии

от 01.09.2020 № 381-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЕВЕРОВДИНСКА ОТ 09.07.2015 № 340-ПА  
(В РЕДАКЦИИ ОТ 02.04.2018)**

В целях организации работы комиссии по проведению торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «Северодвинск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 09.07.2015 № 340-па (в редакции от 02.04.2018) «О разграничении функций по вопросам распространения наружной рекламы» изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Утвердить персональный состав постоянно действующей комиссии по проведению торгов в следующем составе:

Бачериков О.В.	заместитель Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам, председатель комиссии
Терновая Т.В.	председатель КУМИ Администрации Северодвинска, заместитель председателя комиссии
Левкина Т.М.	главный специалист отдела аренды имущества КУМИ Администрации Северодвинска, секретарь комиссии
Члены комиссии	
Воронцов И.Ю.	депутат Совета депутатов Северодвинска (по согласованию)
Кириллов А.М.	начальник Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска
Кривошекова Л.С.	заместитель председателя Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска
Попов Ю.Л.	заместитель начальника управления – начальник отдела доходов Финансового управления Администрации Северодвинска
Русакова О.В.	заместитель начальника Правового управления Администрации Северодвинска
Трухин Н.А.	депутат Совета депутатов Северодвинска (по согласованию)».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска в соответствии с распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству от 14.09.2020 № 1264-рз извещает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

**Организатор аукциона:** Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

**Адрес организатора аукциона:** Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 412.

**Форма аукциона:** аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок о размере ежегодной арендной платы.

**Место, дата, время проведения аукциона:** 23 октября 2020 года в 10 часов 00 мин по адресу: г. Северодвинск, ул. Бойчука, 2, кабинет 35.

**Предмет аукциона:**

**Право на заключение договора аренды земельного участ-**

ка — площадью 3832 кв. м, адрес (местоположение): Российская Федерация, Архангельская область, городской округ Северодвинск, город Северодвинск, проспект Бутомы, дом 1А, примерно в 60 метрах по направлению на юго-восток от ориентира.

**Срок договора аренды** — 32 (тридцать два) месяца.

**Категория земель** — земли населенных пунктов.

**Кадастровый номер** — 29:28:112205:2456.

**Разрешенное использование** — многоэтажная жилая застройка (высотная застройка).

**Цель предоставления земельного участка** — строительство автостоянок к многоквартирному жилому дому, озеленение и благоустройство территории.

**Параметры разрешенного строительства** — строительство автостоянок к многоквартирному жилому дому, минимальный процент застройки в границах земельного участка — не менее 25%, максимальный процент застройки в границах земельного участка — не более 50%, максимальная этажность — 1 этаж.

**Ограничения, Обременения:** Охранные зоны теплосети, подземной кабельной линии электроснабжения, кабеля связи.

Начальный размер ежегодной арендной платы на право заключения договора аренды земельного участка — 469000 руб. (Четыреста шестьдесят девять тысяч рублей 00 копеек).

**Размер задатка** — 469000 руб. (Четыреста шестьдесят девять тысяч рублей 00 копеек).

**Шаг аукциона** — 14065 руб. (Четырнадцать тысяч шестьдесят пять рублей 00 копеек).

**Технические условия для подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:**

**•Технические условия на присоединение к сетям водопровода и хозяйственно-бытовой канализации:**

Выданы — АО «ЦС «Звездочка». Дата выдачи — 09.06.2020. Срок действия ТУ — 3 года. (Приложение 4).

**•Технические условия подключения к системе теплоснабжения:**

ПАО «ТГК-2». Дата выдачи — 11.06.2020. Срок действия ТУ — 3 года (Приложение 5).

**•Технические условия на подключение к сетям ливневой канализации, находящимся в хозяйственном ведении и на обслуживании СМУП ЖКХ «ГОРВИК»:**

Выданы — СМУП ЖКХ «ГОРВИК». Дата выдачи — 27.05.2020. Срок действия ТУ — 3 года (Приложение 6).

Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, статьями 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ.

Оплата задатка в размере, предусмотренном настоящим извещением, является обязательным условием для участия в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

**Порядок приема заявки на участие в аукционе:**

Заявки на участие, с прилагаемыми к ним документами, принимаются представителем Организатора аукциона по рабочим дням с понедельника по четверг 9.00 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00, начиная с **21 сентября 2020 года**, по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 114, тел. 580511. Окончание приема заявок **19 октября 2020 года в 17.00.**

Подведение итогов приема заявок, определение участников аукциона осуществляется **20 октября 2020 года в 16.00 часов** по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. № 412.

Ознакомиться с формой заявки, проектом договора аренды земельного участка, схемой расположения земельного участка, а также с иными сведениями и документами о выставленном на продажу праве на заключение договора аренды земельного участка можно с момента приема заявок по адресу Организатора торгов, а также на сайте Администрации Северодвинска ([www.severodvinsk.info](http://www.severodvinsk.info)), на официальном сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме в 2-х экземплярах, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

2. Заявителем могут быть представлены по собственной инициативе следующие документы: в отношении заявителей — юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3. Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

4. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

5. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

6. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

**Порядок внесения и возврата задатка для участия в аукционе:**

Задатки должны поступить на указанный счет Организатора аукциона **на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе — 20 октября 2020 года.**

Задатки перечисляются на р/с № **40302810240303002039 в отделение Архангельск г. Архангельск, Получатель: ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ л/с 05243011970).**

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем организатор аукциона обязан вернуть задатки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном указанной статьёй порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

#### **Порядок проведения аукциона:**

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Процесс аукциона выражается в оглашении начальной цены предмета аукциона и повышении этой цены и каждой последующей цены на «шаг аукциона» при согласии участников заключить договор аренды по объявленной цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета аукциона, после чего участники аукциона путем поднятия выданных им пронумерованных билетов заявляют о своем намерении заключить договор аренды по этой цене. Аукционист называет номер билета участника, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену, превышающую ранее объявленную цену на «шаг аукциона», и называет номер билета участника, который первым поднял билет.

Данным образом повышение цены на «шаг аукциона» осуществляется аукционистом до тех пор, пока ни один из участников аукциона не поднимет билет в знак согласия с заявленной ценой. В этом случае, аукционист повторяет цену 3 раза и при отсутствии поднятых билетов завершает аукцион. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, то есть участник, сделавший последнее предложение о цене предмета аукциона. По завершении аукциона, аукционист объявляет окончательную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим уча-

стие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Осмотр предмета аукциона (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Организатора аукциона возможен в рабочие дни с понедельника по четверг 9.00 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00 после предварительного согласования времени осмотра.

Подведение результатов аукциона 23 октября 2020 года в 15.00 по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 412.

*Приложение № 1*  
Организатору аукциона  
в Управление градостроительства  
и земельных отношений  
Администрации Северодвинска

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ  
на право заключения  
договора аренды земельного участка**

г. Северодвинск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, ИНН, подающего заявку)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. и паспортные данные физического лица, подающего заявку)  
в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О., должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_  
фактически проживаю по адресу: \_\_\_\_\_

(в случае если адреса регистрации и фактического проживания совпадают, строку не заполнять)

ИНН (для физического лица) \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:28:112205:2456, изучил представленную Организатором аукциона информацию по вышеуказанному объекту:

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:28:112205:2456.

2. В случае признания Победителем аукциона принимаю на себя обязательство в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить размер ежегодной арендной платы, согласно протоколу о результатах аукциона, с учетом внесенного задатка для участия в аукционе.

3. В случае признания Победителем аукциона принимаю на себя обязательство в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протоколом о результатах аукциона внести обеспечительный платеж в размере 50% от размера ежегодной арендной платы, установленной в соответствии с протоколом о результатах аукциона.

4. Земельный участок мною осмотрен, претензий и возражений к его количественным и качественным характеристикам, подземным и наземным сооружениям и объектам, правовому режиму земель, организации доступа на земельный участок не имеется.

5. В случае отзыва мной настоящей заявки или недопущения к участию в аукционе по основаниям, указанным в пункте 8 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации или если организатор откажется от проведения аукциона, а также в случае, если я буду участвовать в аукционе, но не буду победителем, прошу произвести возврат задатка по следующим реквизитам:

Наименование банка \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
Кор/счет банка \_\_\_\_\_  
Счет банка \_\_\_\_\_  
Лицевой счет \_\_\_\_\_  
Адрес и банковские реквизиты\* Заявитель: \_\_\_\_\_

Приложение (опись представленных документов):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М. П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

.....  
Заявка на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:28:112205:2456 принята уполномоченным лицом Организатора аукциона:

час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

.....  
\* В случае если банковские реквизиты претендента те же, что и указанные выше для возврата задатка, в данной графе банковские реквизиты указывать не требуется.

*Приложение № 2*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА  
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

г. Северодвинск \_\_\_\_\_ 2020 г.

«Арендодатель» — **Администрация Северодвинска**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании **доверенности** \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в соответствии с **Протоколом** \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет и цель договора.**

**1.1.** Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок (категория земля — земли населенных пунктов) площадью 3832 (Три тысячи восемьсот тридцать два) кв. м., кадастровый номер: 29:28:112205:2456,

**Адрес (местоположение): Российская Федерация, Архан-**

гельская область, городской округ Северодвинск, город Северодвинск, проспект Бутомы, дом 1А, примерно в 60 метрах по направлению на юго-восток от ориентира (далее — земельный участок).

**Разрешенное использование:** многоэтажная жилая застройка (высотная застройка).

**Цель предоставления земельного участка:** строительство автостоянок к многоквартирному жилому дому, озеленение и благоустройство территории.

**Параметры разрешенного строительства:** строительство автостоянок к многоквартирному жилому дому, минимальный процент застройки в границах земельного участка — не менее 25%, максимальный процент застройки в границах земельного участка — не более 50%, максимальная этажность — 1 этаж.

**Ограничения, Обременения:** Охранные зоны теплосети, подземной кабельной линии электроснабжения, кабеля связи.

## 2. Права и обязанности Арендодателя.

### 2.1. Арендодатель имеет право:

а) осуществлять в присутствии представителя Арендатора осмотр земельного участка для проверки соблюдения условий Договора;

б) удерживать из обеспечительного платежа любые суммы, причитающиеся с Арендатора по настоящему Договору;

в) вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства, если Законом будет установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров.

### 2.2. Арендодатель обязан:

а) не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и действующему законодательству.

## 3. Права и обязанности Арендатора.

### 3.1. Арендатор имеет право:

а) использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления в порядке, установленном действующим законодательством;

б) размещать на земельном участке объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, в соответствии с утвержденным на территории Северодвинска порядком и при условии согласования владельцев инженерных коммуникаций.

### 3.2. Арендатор обязан:

а) использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и видом использования способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

б) сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством;

в) осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;

г) своевременно приступать к использованию земельного участка в случаях, если срок освоения участка предусмотрен договором;

д) соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно — гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

е) не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;

ж) своевременно вносить плату за пользование земельным участком в соответствии с настоящим Договором;

з) своевременно внести на расчетный счет Арендодателя обеспечительный платеж в соответствии с разделом 5 Договора;

и) в каждом случае удержания суммы из обеспечительного платежа в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента (даты) получения от Арендодателя уведомления об удержании, восстановить обеспечительный платеж до размера, установленного пунктом 5.3. Договора;

к) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, в том числе и любого дополнительного соглашения к нему, зарегистрировать его в Управлении Росреестра и предоставить Арендодателю информацию о факте регистрации Договора в течение 10 (десяти) дней с момента регистрации;

л) обеспечить Арендодателю и органам государственного и муниципального земельного контроля свободный доступ на участок, не нарушать права других землепользователей и арендаторов, обеспечить свободный проезд и проход смежных землепользователей;

м) обеспечивать соответствующим службам свободный доступ на земельный участок в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей и инженерных сооружений, а также объектов транспортной инфраструктуры;

н) в случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 — дневный срок со дня таких изменений сообщить об этом Арендодателю;

о) обеспечить санитарное содержание прилегающей территории;

п) по окончании строительства обеспечить ввод объекта в эксплуатацию в утвержденном законодательством РФ порядке;

р) при использовании земельного участка соблюдать требования Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40;

с) выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом РФ, федеральными законами и Договором.

## 4. Срок действия договора.

4.1. Срок действия настоящего Договора с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

4.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Государственная регистрация Договора, производится только после полной оплаты Арендатором денежной суммы, указанной в пунктах 5.1., 5.3. настоящего Договора.

4.4. Стороны пришли к соглашению, что по окончании срока действия настоящий Договор считается расторгнутым без письменного уведомления и составления соглашения о расторжении.

4.5. Стороны пришли к соглашению, что при исключении, путем ликвидации юридического лица, из Единого государственного реестра юридических лиц, настоящий Договор считается расторгнутым без составления каких-либо актов или соглашений.

## 5. Условия расчетов и платежей.

5.1. Ежегодная арендная плата, установленная в соответствии с Протоколом \_\_\_\_\_ составляет: \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_).

5.2. Ежегодная арендная плата вносится Арендатором:

За период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_), в том числе: \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_) уплачено в качестве задатка, \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_).

в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания Протокола \_\_\_\_\_.

За период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_), в следующем порядке:

- в срок не позднее \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_),
- в срок не позднее \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_),
- в срок не позднее \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_),
- в срок не позднее \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_).

За период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_), в следующем порядке:

5.3. В качестве обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору Арендатор в срок не позднее **15 календарных дней со дня подписания Протокола \_\_\_\_\_**, вносит обеспечительный платеж. Обеспечительный платеж устанавливается в размере 50% от размера ежегодной арендной платы, установленной в соответствии с Протоколом \_\_\_\_\_ и составляет: \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_).

Проценты или любого рода иные компенсации за предоставление Обеспечительного платежа Арендатору не причитаются.

5.4. Внесение арендной платы производится на р/с № **4010181050000010003 в Отделение Архангельск, г. Архангельск, КБК 16311105012040000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков»**. Получатель: **ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ)**.

5.5. Внесение обеспечительного платежа производится на р/с № **40302810240303002039** в отделение Архангельск г. Архангельск, Получатель: **ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ) л/с 05243011970**.

5.6. В случае, если последний день внесения арендной платы или обеспечительного платежа приходится на нерабочий день, последним днем внесения арендной платы и/или обеспечительного платежа считается ближайший предшествующий этому дню рабочий день.

## 6. Ответственность сторон.

6.1. Арендатор несет ответственность в случаях, установленных главой XIII Земельного кодекса РФ, федеральными законами и настоящим Договором.

6.2. В случае неуплаты (несвоевременной уплаты) арендной платы и (или) обеспечительного платежа в установленные пунктами 5.2., 5.3. настоящего Договора сроки, Арендатор уплачивает пени в размере 0,1% за каждый день просрочки платежа на счета, указанные в пунктах 5.4., 5.5. соответственно.

6.3. Суммы, вносимые Арендатором в счет погашения любой задолженности по настоящему Договору, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

— на погашение задолженности по арендной плате по настоящему Договору;

— на уплату пени, установленных п. 6.2. настоящего Договора;

— на уплату арендной платы в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего Договора.

6.4. В случае нарушения Арендатором пп. «б» п. 3.1, п. 3.2. (кроме подпунктов «ж», «з», «и») настоящего договора он уплачивает штраф в размере 10% от суммы арендной платы, указанной в пункте 5.1 настоящего Договора.

## 7. Изменение, расторжение и прекращение действия настоящего Договора.

7.1. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив об этом Арендатора письменно в случаях:

а) использования Арендатором земельного участка в целом или частично не в соответствии с разрешенным использованием и условиями настоящего Договора;

б) систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором условий внесения арендной платы, в соответствии с условиями, установленными пунктом 5.2. настоящего Договора;

в) наличия задолженности по обеспечительному платежу;

г) умышленного ухудшения Арендатором состояния земельного участка;

д) отказа Арендатора возместить Арендодателю ущерб, причиненный по вине Арендатора.

Договор считается прекращенным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Арендатором письменного уведомления об отказе Арендодателя от исполнения настоящего Договора.

7.2. Расторжение Договора до окончания срока его действия возможно по соглашению Сторон, путем составления соответствующего соглашения и акта приема-передачи, подписанного сторонами.

7.3. Расторжение настоящего Договора по требованию одной из сторон, за исключением условий предусмотренных п. 7.1, производится в соответствии с действующим законодательством.

## 8. Прочие условия

8.1. Стороны пришли к соглашению, что в случае досрочного расторжения настоящего договора в связи с вводом объекта в эксплуатацию и государственной регистрацией права собственности на объект, сумма арендной платы, оплаченная Арендатором в соответствии с разделом 5 настоящего договора, подлежит перерасчету.

8.2. Стороны пришли к соглашению, что в случае досрочного расторжения настоящего договора по иным правовым основаниям, сумма арендной платы, оплаченная Арендатором в соответствии с разделом 5 настоящего Договора, Арендодателем Арендатору не возвращается.

8.3. Датой оплаты Арендатором денежных сумм, указанных в пункте 5.2., 5.3. настоящего Договора признается дата поступления соответствующей денежной суммы на счет Арендодателя.

8.4. После удержания сумм из обеспечительного платежа, Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление с приложением расчета удержанных сумм.

8.5. Стороны пришли к соглашению, что по окончании действия настоящего Договора, при отсутствии финансовых претензий Арендодателя к Арендатору, обеспечительный платеж подлежит возврату в течение 10 рабочих дней с момента (даты) получения Арендодателем от Арендатора письменного требования о возврате обеспечительного платежа с указанием банковских реквизитов для перечисления суммы обеспечения.

8.6. В случае неисполнения Арендатором подпункта «н» пункта 3.2. Договора, корреспонденция, направленная Арендодателем по адресу Арендатора, указанному в Договоре, считается доставленной надлежащим образом.

8.7. Корреспонденция, направленная Арендодателем по адресу Арендатора, считается доставленной, если Арендатор уклонился от получения корреспонденции, в связи с чем она была возвращена в адрес Арендодателя по истечении срока хранения.

8.8. Стоимость произведенных Арендатором неотделимых улучшений земельного участка Арендодателем не возмещается.

8.9. Уведомление Арендатора об изменении наименования Арендодателя, места его нахождения и банковских реквизитов осуществляется путем опубликования соответствующей информации на официальном сайте Арендодателя в сети Интернет.

8.10. Место исполнения Договора — г. Северодвинск Архангельской области.

8.11. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагается: — Акт приема-передачи земельного участка от \_\_\_\_\_.

## 9. Рассмотрение споров.

Споры, возникающие при заключении и исполнении настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Настоящий Договор составлен на \_\_\_\_\_ листе (ах) и подписан в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые направляются: первый в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска, второй — в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска, третий Арендатору — \_\_\_\_\_, четвертый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

## Реквизиты и подписи сторон

Арендодатель	Арендатор
<b>Администрация Северодвинска</b> 164500, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7 ОГРН 1032901000703 ИНН/КПП 2902018137/290201001	_____
Арендодатель _____	Арендатор _____
« _____ » _____ 2020 г.	

Приложение № 3

## Акт приема-передачи земельного участка к Договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ аренды земельного участка

г. Северодвинск  
«Арендодатель» — **Администрация Северодвинска**, в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании доверенности от \_\_\_\_\_, удостоверенной \_\_\_\_\_, зарегистрированной в реестре за № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. «Арендодатель», в соответствии с Договором от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ аренды земельного участка (далее — Договор) передал, а «Арендатор» принял земельный участок (категория земель — земли населенных пунктов) площадью **3832 (Три тысячи восемьсот тридцать два) кв. м.**, кадастровый номер: **29:28:112205:2456**,

**Адрес (местоположение): Российская Федерация, Архангельская область, городской округ Северодвинск, город Северодвинск, проспект Бутомы, дом 1А, примерно в 60 метрах по направлению на юго-восток от ориентира** (далее — земельный участок).

**Разрешенное использование:** многоэтажная жилая застройка (высотная застройка).

**Цель предоставления земельного участка:** строительство автостоянок к многоквартирному жилому дому, озеленение и благоустройство территории.

2. «Арендатор» осмотрел земельный участок, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель, организацией доступа на земельный участок, состояние земельного участка удовлетворяет «Арендатора», претензий к «Арендодателю» не имеется.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ аренды земельного участка, составлен на 1 листе и подписан в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## Реквизиты и подписи сторон

Арендодатель	Арендатор
<b>Администрация Северодвинска</b> 164500, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7 ОГРН 1032901000703 ИНН/КПП 2902018137/290201001	_____
Арендодатель _____	Арендатор _____
« _____ » _____ 2020 г.	



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
ЦЕНТР СУДОРЕМОНТА  
**ЗВЕЗДОЧКА**



АО «ПС «Звездочка», пр. Машиностроителей, д.12, г. Северодвинск, Архангельская обл. 164509,  
тел. (8184) 596-309, факс (8184) 57-28-50, e-mail: info@star.ru, www.star.ru  
ОГРН 1082902002677, ИНН 2902060361, КПП 997450001

04.06.2020 № 580-23/333

Начальнику Управления  
градостроительства и земельных  
отношений  
А.М. Кириллову

О направлении технических условий

ул. Плехина, д.7  
г. Северодвинск, Архангельская обл.,  
164501

На Ваш запрос №04-01-08/3924 от 03.06.2020 направляю технические условия на присоединение к сетям водопровода и хозяйственно-бытовой канализации планируемого к проектированию и строительству открытой площадки для временного хранения автотранспорта на земельном участке с кадастровым номером: 29-28-112205-2456 площадью 3832 кв.м, местоположение которого установлено относительно ориентира – здания по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, пр.Бутомы, дом 1А, примерно в 60 м от ориентира по направлению на юго-восток с ориентировочным сроком ввода в эксплуатацию в 2023 году с нагрузками:  
- водопотребление – 2 м<sup>3</sup>/сут.,  
- водоотведение – 2 м<sup>3</sup>/сут.

1. Водоснабжение.
  - 1.1 Существующее эксплуатационное давление в магистральной сети водопровода кв.205 - 2,8 кгс/см<sup>2</sup>.
  - 1.2 Открытая площадка для временного хранения автотранспорта не подлежит подключению к централизованной сети водопровода.
  - 1.3 Для наружного пожаротушения использовать существующие пожарные гидранты на магистральной сети водопровода КВ1/ПГ в районе дома №1А по Бутомы, ВК-343 в районе дома №13 по ул.Октябрьской.
  - 1.4 Заключить с п.19 АО «Севмаш» договор на подключение в части оплаты подключаемой нагрузки по водоснабжению в соответствии с федеральным законом от 07.12.11г. №416-ФЗ и постановлением агентства по тарифам и ценам Архангельской области №76-в/6 от 17.12.15г. Оплата будет осуществляться по тарифам, действующим на момент подключения.

2. Водоотведение.
  - 2.1 Предумотреть отвод поверхностной воды с площадки для временного хранения автотранспорта в систему ливневой канализации по техническим условиям организации, обслуживающей эту систему.
  - 2.2 Предумотреть мероприятия, предотвращающие попадание в систему хозяйственно-бытовой канализации запрещенных к сбросу загрязнений в соответствии с «Правил» хозяйственного водопользования Архангельской области, утвержденными постановлением Администрации Северодвинска от 01.08.2019г. № 11.

Исполнитель: *М.И. Бренич*  
от « 11 » с/с 2020

водоснабжения и водоотведения», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации №644 от 29.07.2013г. (ред. от 29.06.2017).

Срок действия технических условий – 3 года.

Главный энергетик

Г.И. Бренич

Дьячкова Е.Ю., 596-308 (водоснабжение),  
Кляментьева Г.А., 596-777 (водоотведение)



Территориальное  
представительство  
ПАО «ТК-2»

Друбичное акционерное общество  
«ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ  
ГЕНЕРИРУЮЩАЯ КОМПАНИЯ №2»  
(ПАО «ТК-2»)

Северодвинские городские тепловые сети  
пр-т Баловичевский, б. Архангельская обл.,  
г. Северодвинск 164520  
тел.: (8184) 50-02-94

Е-пoчт: [sgk@tk-2.ru](mailto:sgk@tk-2.ru)

ИНН/КПП: 7606053524/29023003

П. 11.06.2020 № ТУ-202-0021-20

№ ТУ-21-20

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ  
Исполнительный директор  
ПАО «ТК-2» г. Архангельск  
  
В. В. Парфенов

### Технические условия подключения к системе теплоснабжения

г. Северодвинск

1. Заявитель: Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.
2. Подключаемый объект: «Объект капитального строительства» на земельном участке с кадастровым номером 29-28-112205-2456 площадью 3832 кв. м, расположенного по адресу: Архангельская обл., г. Северодвинск, пр. Бутолки, д. 1А, примерно в 60 м по направлению на юго-восток от ориентира в целях проектирования и строительства открытой подстанции для временного хранения автотранспорта.
3. Источник теплоснабжения: Северодвинская ТЭЦ-1.
4. Точка подключения: Тепловая камера ТК-13/205 – на тепловых сетях ПАО «ТК-2».
5. Максимальная тепловая нагрузка в точке подключения: 0,2 Гкал/час.
6. Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: 18 месяцев с момента подписания договора о подключении к системе теплоснабжения.
7. Срок действия технических условий подключения к системе теплоснабжения три года.
8. Информация о плате за подключение: Постановлением Администрации по тарифам и ценам Архангельской области от 19.12.2019г. № 83-т/15 установлена плата за подключение к системе теплоснабжения ПАО «ТК-2» на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск», в случае если подключаемая тепловая нагрузка объекта заявителя более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч, при наличии технической возможности подключения в размере:
  - 8.1. Расходы на проведение обязательных мероприятий по подключению объектов заявителей (П1) – 109,23 тыс. руб./Гкал/ч;
  - 8.2. Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов) от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей (П2.1), в том числе:
    - подводящая балансовая прокладка – 5 705,58 тыс. руб./Гкал/ч;
    - подводящая балансовая прокладка – 22 180,23 тыс. руб./Гкал/ч.
9. Технические условия подключения (ТУ) определяют техническую возможность подключения объекта к системе теплоснабжения.

2

10. Обязательства ПАО «ТК-2» по обеспечению подключения объекта прекращаются в случае, если в течение одного года с даты получения технических условий правообладатель земельного участка не определит необходимого ему подключаемую нагрузку и не обратится с заявлением о подключении объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

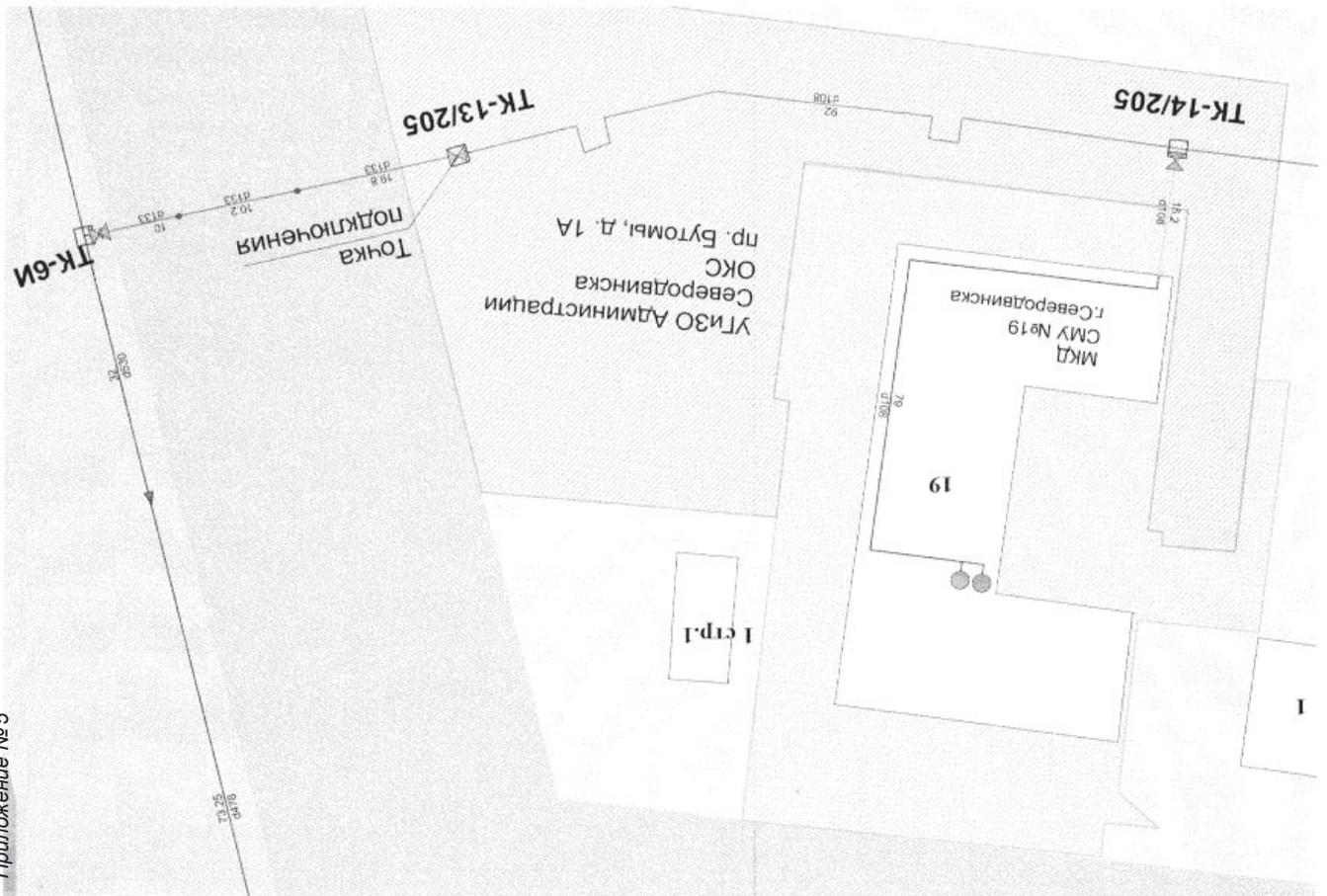
11. Условия подключения будут выданы владельцу земельного участка после направления запроса и заключения договора о подключении к системе теплоснабжения ПАО «ТК-2».

12. Особые условия:

12.1. В соответствии с частью 8 статьи 29 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» с 1 января 2013 года подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства потребителю к централизованной открытым системам теплоснабжения (горячего водоснабжения) для нужд горячего водоснабжения, осуществляемого путем отбора теплоносителя на нужды горячего водоснабжения, не допускается.

12.2. Обеспечение нормативных расстояний между действующими тепловыми сетями и строящимися кондуктивными проектируемого объекта.

Исп. Игорь Павлович Игнатова  
тел. (8184) 506626



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Архангельская область  
Северодвинское муниципальное  
унитарное предприятие  
жылышно-коммунального хозяйства  
«ГОРВИК»

Беломорский пр., д. 1, впрт. 5,  
г. Северодвинск,  
Архангельская обл., 164520  
тел (8184) 56-82-09 (факс): 56-64-49  
E-mail: zoz@k.oibfcs@yandex.ru  
ИНН2902007022; КПП 290201001  
ОГРН 1022900842259; ОКПО 10372040

№ 05.2020 № 01.03. 404  
На № 04-01-08/3475 от 25.05.2020

58-02-04  
e-mail: builder@adm.severodvinsk.ru

С.И.И.С.  
030  
ТД  
230520  
Подпись: [Handwritten signature]

Технические условия

на подключение к сетям ливневой канализации,  
находящимся в хозяйственном ведении и на обслуживании СМУП ЖКХ «ГОРВИК»

Объект: «Открытая площадка для временного хранения автотранспорта» на земельном участке с кадастровым номером 29:28:112205:2456 площадью 3832 кв. м., расположенного по адресу: Архангельская область, городской округ Северодвинск, г. Северодвинск, пр. Бутомы, д. 1А, примерно в 60 м по направлению на юго-восток от ориентира (градостроительный квартал 205).

Условия:

1. Водоотведение возможно предусмотреть в существующую магистральную сеть ливневой канализации Ø600 мм по пр. Бутомы или Ø600 мм по ул. Октябрьская.
2. Точку подключения принять при проектировании.
3. Строительству ливневой канализации предусмотреть с устройством смогровых и дождеприемных колодцев, отстойную часть проектируемых колодцев принять не менее 50-60 см.
4. Точку подключения согласовать дополнительно после проработки проектных решений (сводный план сетей).
5. Предусмотреть устройство спайного основания под проектируемые колодцы и трубопроводы.
6. Точку подключения согласовать дополнительно после проработки проектных решений (сводный план сетей).
7. Предусмотреть ремонт и очистку колодцев в точках подключения.
8. Разработать и согласовать с СМУП ЖКХ «ГОРВИК» рабочий проект (раздел НК) и ППР на присоединение к существующей сети ливневой канализации.

Срок действия ТУ – 3 года.  
Плата за подключение не взимается.

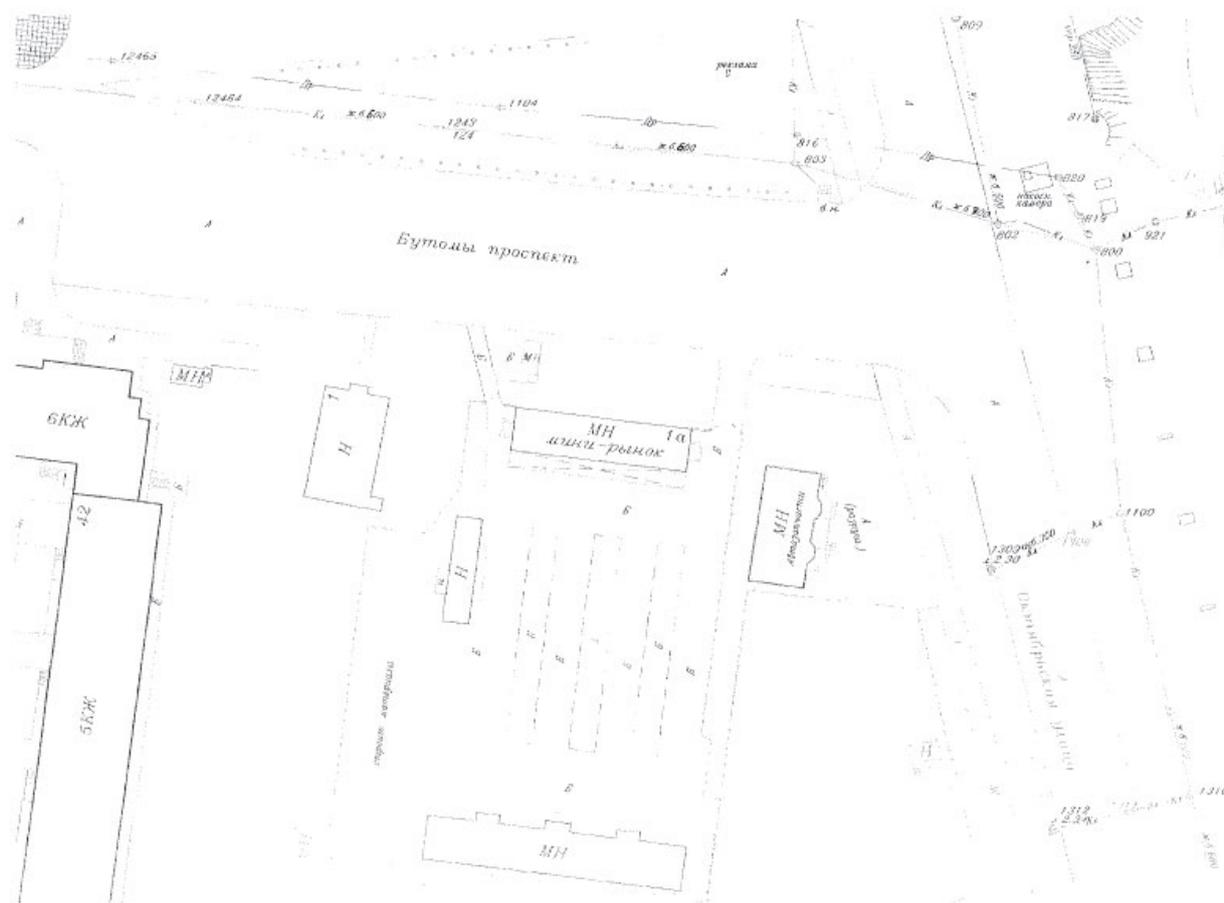
Приложение: схема – на 1 л., в 1 экз.

Директор

А.В. Парфенов

Управление архивно-информационными ресурсами  
Администрации Северодвинска  
Исполнитель: [Handwritten signature]  
Подпись № 04-01-08/3475  
от 25.05.2020

[Handwritten signature]



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»  
**ГЛАВА СЕВЕРОВДИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.09.2020 № 36  
 г. Северодвинск Архангельской области

### О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В соответствии со статьями 28 и 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 21.06.2018 № 86,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Северодвинска «О внесении изменений в Устав Северодвинска».

2. Определить, что организатором проведения публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего постановления, является Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска.

3. Назначить председательствующим на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления, начальника Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска Леонтьева И. Д.

4. Установить, что:

4.1. Публичные слушания проводятся 12 октября 2020 года с 17.00 в малом зале МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий» (ул. Бойчука, д. 2).

4.2. Прием письменных предложений и замечаний по проекту решения Совета депутатов Северодвинска осуществляет организа-

тор публичных слушаний в помещении Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска по адресу: ул. Бойчука, 2, каб. 27, а также посредством электронной связи в сети Интернет по адресу: uosimp@adm.severodvinsk.ru, со дня, следующего за днем опубликования настоящего постановления, по 08 октября 2020 года включительно, с понедельника по четверг с 9.00 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00), в пятницу с 09.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

4.3. Учет предложений и порядок участия граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов Северодвинска «О внесении изменений в Устав Северодвинска» осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 21.06.2018 № 86.

5. В связи с введением указом Губернатора Архангельской области

от 17.03.2020 № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах

по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»

на неопределенный срок режима повышенной готовности и установлением пунктом 4 данного указа на период действия режима повышенной готовности запрета на проведение публичных и иных подобных мероприятий, в случае, если в отношении территории городского округа Архангельской области «Северодвинск» не будет отменен режим повышенной готовности на дату проведения очного собрания публичных слушаний, определенную пунктом 4.1 настоящего постановления, указанная дата проведения очного собрания публичных слушаний подлежит переносу путем издания постановления Главы Северодвинска о внесении изменения в настоящее постановление.

6. Отделу по связям со средствами массовой информации

Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление и проект решения Совета депутатов Северодвинска «О внесении изменений в Устав Северодвинска» в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по организационно-правовым вопросам.

**Глава Северодвинска И. В. Скубенко**

*ПРОЕКТ*

*Вносится Главой Северодвинска*

Городской Совет депутатов  
муниципального образования «Северодвинск»  
(Совет депутатов Северодвинска)  
шестого созыва  
**РЕШЕНИЕ**

от №

## **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЕВЕРОВДВИНСКА**

**В целях приведения отдельных положений Устава Северодвинска в соответствие с законодательством Российской Федерации Совет депутатов Северодвинска**

### **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Северодвинска, принятый на местном референдуме 16.06.1996 (в редакции от 20.02.2020), следующие изменения:

1.1. В пункте 1 статьи 1:

1.1.1. Слово «наделено» заменить словом «наделен».

1.1.2. Слова «Муниципальное образование «Северодвинск» заменить словами «Городской округ Архангельской области «Северодвинск».

1.2. Пункт 1 статьи 9.1 дополнить подпунктом 1.22 следующего содержания:

«1.22. Предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»

1.3. В пункте 3 статьи 19:

1.3.1. В абзаце 1 после слов «Вполне официально» дополнить словами

«, являющемся периодическим печатным изданием, распространяемом в муниципальном образовании «Северодвинск» (далее — печатное издание).».

1.3.2. Дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления Северодвинска дополнительно используют сетевое издание «Вполне официально» (доменное имя: «вполне-официально.рф», регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации: серия Эл № ФС77–77976 от 3 марта 2020 года) (далее — сетевое издание). В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.»

1.4. Пункт 5 статьи 39 изложить в следующей редакции:

«5. Для организационного, документационного, юридического, финансового, информационного и материально-технического обеспечения деятельности Совета депутатов Северодвинска в структуре Совета депутатов Северодвинска действует аппарат. Положение об аппарате Совета депутатов Северодвинска утверждается Советом депутатов Северодвинска.

Организация деятельности аппарата осуществляется руководителем аппарата. Руководитель аппарата является должностным лицом местного самоуправления, замещающим высшую должность муниципальной службы. Руководитель аппарата из-

дает приказы по вопросам деятельности аппарата Совета депутатов Северодвинска, а также по иным вопросам, отнесенным к его компетенции решением Совета депутатов Северодвинска.».

1.5. Пункт 8.1 статьи 42 изложить в следующей редакции:

«8.1. Освобождение депутата Совета депутатов Северодвинска, работающего по трудовому договору (служебному контракту), от работы с сохранением места работы (должности) на 5 рабочих дней в месяц на время участия в заседаниях Совета депутатов Северодвинска и формируемых им органов, в деятельности депутатских объединений (фракций), а также на время осуществления иных своих полномочий депутата на основании официальных уведомлений Совета депутатов Северодвинска в порядке, установленном законом Архангельской области.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» после его государственной регистрации Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

**Председатель Совета депутатов Северодвинска  
М. А. Старожиллов  
Глава муниципального образования «Северодвинск»  
И. В. Скубенко**

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»  
**ГЛАВА СЕВЕРОВДВИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 14.09.2020 № 35*

*г. Северодвинск Архангельской области*

## **О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

**В соответствии со статьями 5.1 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в сфере градостроительства на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 21.06.2018 № 86,**

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить общественные обсуждения по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – склада, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 29:28:107059:1494 (в районе ул. Торцева, д. 1А), в части уменьшения отступа от западной границы земельного участка до 1 м, от восточной – до 0,5 м.

2. Определить организатором общественных обсуждений Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Северодвинска.

3. Проект рассматриваемого решения размещен в государственной информационной системе Архангельской области «Региональный портал проектов нормативных правовых актов Архангельской области» (<https://regulation.dvinaland.ru>) в период с 14.09.2020 по 25.09.2020.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

**Глава Северодвинска И. В. Скубенко**

от 04.09.2020 № 387-па  
г. Северодвинск Архангельской области

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»

В соответствии со статьей 37, частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением «О порядке и условиях предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Архангельской области на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Архангельской области и в муниципальных образовательных организациях Архангельской области, которым не предусмотрено федеральное софинансирование», утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12.10.2012 № 463-пп, в целях обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск» (далее — Порядок).

2. Признать утратившими силу:  
постановление Администрации Северодвинска от 12.12.2019 № 486-па «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях за счет бюджетных ассигнований местного бюджета»;  
постановление Администрации Северодвинска от 15.06.2020 № 281-па «О внесении изменений в порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях за счет бюджетных ассигнований местного бюджета».

3. Управлению образования Администрации Северодвинска:

3.1. Организовать обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, в соответствии с Порядком и в пределах средств бюджета муниципального образования «Северодвинск», направляемых на эти цели.

3.2. Организовать обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся со статусом «ребенок-инвалид», получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, в соответствии с Порядком и в пределах средств местного бюджета муниципального образования «Северодвинск», направляемых на эти цели.

3.3. Организовать обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся из малообеспеченных семей, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, в соответствии с Порядком и в пределах средств местного бюджета муниципального образования «Северодвинск», направляемых на эти цели.

3.4. Организовать предоставление сухих пайков (продуктовых наборов) взамен обеспечения бесплатным горячим питанием в дни учебных занятий детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся со статусом «ребенок-инвалид», обучающимся на дому, в соответствии с Порядком и в пределах средств местного бюджета муниципального образования «Северодвинск», направляемых на эти цели.

3.5. Организовать предоставление сухих пайков (продовольственных наборов) взамен обеспечения бесплатным горячим питанием обучающимся, указанным в пунктах 3.1-3.3, при переходе на дистанционное обучение.

3.6. Довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

4.1. Обеспечить бесплатным горячим питанием в соответствии с Порядком и в пределах средств бюджета муниципального образования «Северодвинск», направляемых на эти цели:

- а) обучающихся, получающих начальное общее образование;
- б) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, со статусом «ребенок-инвалид», получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование;
- в) обучающихся из малообеспеченных семей, получающих основное общее и среднее общее образование.

4.2. Обеспечить предоставление сухих пайков (продуктовых наборов) взамен обеспечения бесплатным горячим питанием обучающимся, указанным в пунктах 3.1-3.5 настоящего постановления, в соответствии с Порядком и в пределах средств бюджета муниципального образования «Северодвинск», направляемых на эти цели.

4.3. Осуществлять работу с 01.09.2020 по организации родительского контроля за организацией бесплатного горячего питания обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях, в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.05.2020.

4.4. Обеспечить участие в мониторинге за организацией бесплатного горячего питания обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях.

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2020 по 31.12.2020.

6. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 04.09.2020 № 387-па

## Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет:

а) случаи и порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск»;

б) порядок предоставления сухих пайков (продуктовых наборов) взамен обеспечения бесплатным горячим питанием.

1.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием производится в дни учебных занятий согласно утвержденным на текущий учебный год календарным учебным графикам муниципальных общеобразовательных организаций (далее — дни учебных занятий).

1.3. Право на бесплатное горячее питание в муниципальных общеобразовательных организациях имеют следующие категории обучающихся:

- а) обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы);
- б) обучающиеся, имеющие статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- в) обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид»;
- г) обучающиеся из малообеспеченных семей, получающие основное общее и среднее общее образование (5-11 классы), при условии, если среднедушевой доход на члена семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области для Северодвинска на соответствующий период (далее — обучающиеся из малообеспеченных семей).

Если обучающийся в один и тот же период времени принадлежит к нескольким категориям обучающихся, перечисленным в пункте 1.3 настоящего Порядка, то свое право на получение

бесплатного горячего питания он реализует только по одной категории, исходя из максимального натурального обеспечения.

1.4. Право на предоставление сухих пайков (продуктовых наборов) взамен обеспечения бесплатного горячего питания в дни учебных занятий имеют:

а) обучающиеся, перечисленные статус «ребенок-инвалид», обучающиеся на дому;

б) обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому;

в) обучающиеся, перечисленные в подпунктах «а» — «г» пункта 1.3 настоящего Порядка, в период дистанционного обучения.

1.5. Обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется по видам в зависимости от категории:

а) обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы), в дни учебных занятий обеспечиваются завтраком;

б) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид», в дни учебных занятий обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак, обед);

в) обучающиеся из малообеспеченных семей, получающие основное общее и среднее общее образование (5-11 классы), пять раз в учебную неделю обеспечиваются завтраком;

г) обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид», обучающиеся на дому, в дни учебных занятий обеспечиваются сухими пайками (продуктовыми наборами) взамен двухразового питания (завтрак, обед).

1.6. Финансирование расходов, связанных с обеспечением бесплатным горячим питанием (сухими пайками (продуктовыми наборами)) категорий, указанных в подпунктах «а» — «г» пункта 1.3, в соответствии с настоящим Порядком осуществляется муниципальными общеобразовательными организациями за счет и в пределах средств субсидии, выделяемой на эти цели из бюджета муниципального образования «Северодвинск».

## **II. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях**

2.1. Организация бесплатного горячего питания (далее — питание) обучающихся возлагается на муниципальные общеобразовательные организации и осуществляется с помощью индустриальных способов производства питания и производства кулинарной продукции непосредственно на пищеблоках муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.2. Питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях обеспечивают организации общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации. Организации общественного питания в муниципальных общеобразовательных организациях для обслуживания обучающихся являются:

а) базовые организации школьного питания (комбинаты школьного питания), которые осуществляют закупки продовольственного сырья, производство кулинарной продукции, снабжение ими столовых образовательных организаций;

б) столовые муниципальных общеобразовательных организаций, работающие на продовольственном сырье или на полуфабрикатах;

в) буфеты-раздаточные, осуществляющие реализацию готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий, приготовление горячих напитков.

2.3. Документы, необходимые для включения обучающегося в списки детей, имеющих право на бесплатное горячее питание:

а) родитель (законный представитель) обучающегося, получающего начальное общее образование, предоставляет копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

б) родитель (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья предоставляет в муниципальную общеобразовательную организацию: заявление, копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), заключение психолого-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья;

в) родитель (законный представитель) обучающегося, имею-

щего статус «ребенок-инвалид», представляет в муниципальную общеобразовательную организацию: заявление, копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), справку медико-социальной экспертизы, подтверждающую наличие у обучающегося инвалидности;

г) родитель (законный представитель) обучающегося из малообеспеченной семьи ежеквартально представляет: заявление, копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи за три месяца, предшествующие обращению, не превышает прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области для Северодвинска на соответствующий период.

2.4. Обучающиеся, достигшие 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно представляют в муниципальную общеобразовательную организацию документы подтверждающие наличие у них прав на бесплатное горячее питание, указанные в пункте 2.3, за исключением документов, выданных родителю (законному представителю), подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3, предоставляются родителем (законным представителем) или обучающимся, достигшим 18-летнего возраста, в общеобразовательную организацию. Комиссия общеобразовательной организации рассматривает документы в срок не более трех дней. По результатам рассмотрения обучающийся включается в список детей, имеющих право на бесплатное горячее питание, либо направляется мотивированный отказ заявителю.

## **III. Предоставление сухих пайков (продуктовых наборов) в муниципальных общеобразовательных организациях**

3.1. Для включения обучающегося в список детей, имеющих право на получение сухих пайков (продуктовых наборов), родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего статус «ребенок-инвалид», обучающегося на дому, или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося на дому, обращается в муниципальную общеобразовательную организацию с письменным заявлением и предоставлением следующих документов:

а) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья, и (или) справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у обучающегося инвалидности;

б) заключение государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося на дому;

в) копии документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), выданных родителю (законному представителю) и ребенку.

3.2. Обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид», обучающиеся на дому или обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому, достигшие 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в муниципальную общеобразовательную организацию с заявлением о предоставлении им сухих пайков (продуктовых наборов) и документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, после чего предоставление сухих пайков (продуктовых наборов) родителям (законным представителям) прекращается.

3.3. В период дистанционного обучения в списки детей, имеющих право на получение сухих пайков (продуктовых наборов), включаются также:

а) обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы);

б) обучающиеся, имеющие статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

в) обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид»;

г) обучающиеся из малообеспеченных семей, имеющие право на бесплатное горячее питание в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Сухие пайки (продуктовые наборы) не предоставляются за выходные, праздничные дни, дни нахождения обучающегося на стационарном, амбулаторном, санаторно-курортном лечении, каникулярное время.

3.5. Муниципальная общеобразовательная организация назначает ответственных за выдачу сухих пайков (продуктовых на-

боров) и организует выдачу сухих пайков (продуктовых наборов) по ведомости. Форма ведомости разрабатывается муниципальной общеобразовательной организацией самостоятельно.

#### **IV. Финансовое обеспечение бесплатного горячего питания обучающихся**

4.1. Муниципальные общеобразовательные организации при планировании бюджета на очередной финансовый год на основании решений комиссии, создаваемой в муниципальной общеобразовательной организации, предоставляют в финансово-экономический отдел Управления образования Администрации Северодвинска (далее — Управление образования) информацию о плановой численности обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное горячее питание в разрезе категорий:

- а) обучающихся, получающих начальное общее образование (1-4 классы);
- б) обучающихся, получающих начальное общее образование (1-4 классы), с ограниченными возможностями здоровья, имеющих право на дополнительное льготное питание;
- в) обучающихся, получающих начальное общее образование (1-4 классы), имеющих статус «ребенок-инвалид», имеющих право на дополнительное льготное питание;
- г) обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование (5-11 классы), с ограниченными возможностями здоровья;
- д) обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование (5-11 классы), имеющих статус «ребенок-инвалид»;
- е) обучающихся из малообеспеченных семей, получающих основное общее и среднее общее образование (5-11 классы);
- ж) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, имеющих статус «ребенок-инвалид», обучающихся на дому;

з) обучающихся по программам начального общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, имеющих статус «ребенок-инвалид», и обучающихся из малообеспеченных семей, которым в период дистанционного обучения будут выдаваться продуктовые наборы взамен предоставления бесплатного горячего питания.

4.2. Управление образования предоставляет субсидию муниципальным общеобразовательным организациям из расчета:

$$Sp_i = \sum C_i \times N_i,$$

где:

$Sp_i$  — объем субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся в образовательных организациях, в год (рублей);

$C_i$  — число дето-дней для обучающихся в образовательных организациях, которое рассчитывается по формуле;

$$C_i = C_{1кл} \times D_{1кл} + C_{2-4кл} \times D_{2-4кл},$$

где:

$C_{1кл}$  — численность обучающихся в 1-х классах.

$D_{1кл}$  — количество учебных дней в году для обучающихся в 1-х классах, равное 72 дням в текущем финансовом году;

$C_{2-4кл}$  — численность обучающихся во 2-4-х классах;

$D_{2-4кл}$  — количество учебных дней в году для обучающихся во 2-4-х классах, равное 88 дням в текущем финансовом году при 6-дневной учебной неделе, равное 72 дням в текущем финансовом году при 5-дневной учебной неделе;

$N_i$  — средняя стоимость горячего питания на 1 обучающегося:

а) по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) с ограниченными возможностями здоровья, со статусом «ребенок-инвалид», имеющего право на дополнительное льготное питание, — в день из расчета стоимости обеда 128,0 рубля;

б) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 классы) с ограниченными возможностями здоровья, со статусом «ребенок-инвалид» — в день из расчета стоимости двухразового питания (завтрак, обед) 191,0 рубля;

в) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 классы) из малообеспеченных семей — в день из расчета стоимости завтрака 101,0 рубля.

4.3. На финансовое обеспечение предоставления сухих пайков (продуктовых наборов) взамен двухразового питания в дни учебных занятий, исходя из фактической среднегодовой численности обучающихся на дому с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому со статусом «ребенок-инвалид» и стоимости сухого пайка (продуктового набора) на одного обучающегося в день в сумме не более:

а) по программам начального общего образования (1-4 клас-

сы) — 215,25 рубля на 1 обучающегося;

б) по программам основного общего и среднего общего образования — 191 рубля на 1 обучающегося.

4.4. На финансовое обеспечение предоставления сухих пайков (продуктовых наборов) взамен питания в период дистанционного обучения, исходя из фактической среднегодовой численности обучающихся и стоимости питания, указанных в пунктах 4.2-4.3.

4.5. При наличии доведенных лимитов из средств областного бюджета на данные цели Управление образования предоставляет субсидию муниципальным общеобразовательным организациям на обеспечение питания (завтрак), исходя из фактической среднегодовой численности обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) и стоимости бесплатного горячего питания (завтрака) на одного обучающегося в день в сумме не более 87,25 рубля.

#### **V. Контроль за деятельностью муниципальных общеобразовательных организаций по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся**

5.1. Контроль за деятельностью муниципальных общеобразовательных организаций по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется Управлением образования.

5.2. Муниципальные общеобразовательные организации несут ответственность за целевое использование средств местного бюджета на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Муниципальные общеобразовательные организации заполняют таблицу учета предоставленного бесплатного горячего питания и осуществляют учет:

1) численности обучающихся и количества дето-дней, рассчитанных на основе количества дней учебных занятий в разрезе категорий:

обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы), которым предоставлено бесплатное горячее одноразовое питание (завтрак);

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которым предоставлено бесплатное горячее двухразовое питание (завтрак, обед);

обучающихся со статусом «ребенок-инвалид», которым предоставлено бесплатное горячее двухразовое питание (завтрак, обед); обучающихся из малообеспеченных семей, которым предоставлено бесплатное горячее одноразовое питание (завтрак);

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и со статусом «ребенок-инвалид», обучающиеся на дому, которым предоставляются сухие пайки (продуктовые наборы) взамен двухразового питания в дни учебных занятий;

обучающихся, которым предоставлены сухие пайки (продуктовые наборы);

2) количество предоставленных сухих пайков (продуктовых наборов), рассчитанных на основе количества дней учебных занятий, по категориям, указанным в подпункте 1 пункта 5.3;

3) произведенных расходов по категориям, указанным в подпункте 1 пункта 5.3.

5.4. Муниципальные общеобразовательные организации ежеквартально предоставляют в Управление образования отчет о расходовании средств субсидии на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по форме, установленной Управлением образования.

5.5. Контроль за целевым использованием средств местного бюджета на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется Управлением образования в отношении находящихся в его ведении муниципальных общеобразовательных организаций, а также органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».

5.5.1. В случае установления Управлением образования и (или) органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, муниципальная общеобразовательная организация обязана возвратить средства субсидии в объеме, использованном с нарушением, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 15 календарных дней со дня получения от Управления образования письменного требования о возврате субсидии, в случае если факты нарушений были установлены Управлением образования, или в срок, указанный в предписании или представлении органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск», в случае если проверка проводилась органами муниципального финан-

сового контроля муниципального образования «Северодвинск».

5.5.2. Возврат субсидии в бюджет осуществляется на основании оформленных образовательной организацией платежных документов.

5.5.3. При невозврате муниципальной общеобразовательной организацией денежных средств, подлежащих возврату в соответствии с подпунктом 5.5.1 настоящего Порядка в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в установленный срок, указанные средства взыскиваются Управлением образования в судебном порядке.

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2020 № 388-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ  
ПОЛОЖЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ  
ПО ВОПРОСАМ ОКАЗАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ  
ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДВИНСК»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Положением о порядке распоряжения муниципальным имуществом при передаче его в пользование, утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 26.02.2009 № 34,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Северодвинск».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска **И. В. Скубенко**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Северодвинска  
от 07.09.2020 № 388-па

**Положение**

**о рабочей группе по вопросам оказания имущественной  
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства  
на территории муниципального образования  
«Северодвинск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее — Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия Администрации Северодвинска, Совета депутатов Северодвинска, муниципальных предприятий и учреждений.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — Закон 209-ФЗ) и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, муниципальными право-

выми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Рабочая группа действует на постоянной основе и утверждается распоряжением Администрации Северодвинска.

**2. Цели деятельности Рабочей группы**

2.1. Обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — субъекты МСП) на территории муниципального образования «Северодвинск» в рамках реализации положений Закона 209-ФЗ в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки.

2.2. Изыскание дополнительных источников имущества для формирования и расширения Перечня муниципального недвижимого имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного решением Совета депутатов Северодвинска от 25.06.2009 № 66 (далее — Перечень), предусмотренного частью 4 статьи 18 Закона 209-ФЗ, в том числе за счет неиспользуемого, неэффективно используемого или используемого не по назначению муниципального имущества на территории муниципального образования «Северодвинск».

**3. Задачи Рабочей группы**

3.1. Проведение анализа реестра муниципального имущества в целях выявления неиспользуемого, неэффективно используемого или используемого не по назначению имущества для рассмотрения возможности последующей передачи его в аренду субъектам МСП, в том числе с учетом пункта 6.3 Порядка проведения мероприятий по проверке использования имущества и выявления неэффективно используемого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Северодвинск», в том числе закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Северодвинска, утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от 05.08.2019 № 295-па.

3.2. Сбор сведений (выписок из ЕГРН, данных архивов, иных документов, предложений субъектов МСП) об объектах муниципального имущества, в том числе закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочного имущества (за исключением жилых помещений) и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйного и иного имущества.

3.3. Рассмотрение предложений, поступивших в Администрацию Северодвинска от Совета депутатов Северодвинска, муниципальных предприятий и учреждений, представителей обществности, субъектов МСП, о дополнении Перечня.

3.4. Проведение анализа состава Перечня на предмет выявления объектов, не востребованных субъектами МСП, и подготовка предложений по его замене на другие объекты муниципального имущества.

3.5. Формирование предложений по дополнению Перечня, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку.

3.6. Взаимодействие с региональными, федеральными органами власти, а также с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.7. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на регулирование вопросов оказания имущественной поддержки субъектов МСП, на основе анализа сложившейся муниципальной практики.

**4. Полномочия Рабочей группы**

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, Рабочая группа имеет право:

4.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответ-

ствии с компетенцией Рабочей группы, принимать соответствующие решения и давать рекомендации уполномоченным органам по их исполнению.

4.2. Запрашивать информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы.

4.3. Привлекать к работе Рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти, субъектов МСП, научных и общественных организаций и других организаций, а также специалистов.

4.4. Давать рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы.

## 5. Порядок деятельности Рабочей группы

5.1. Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.

5.2. В заседаниях Рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП с правом совещательного голоса.

5.3. Заседания Рабочей группы могут проводиться в очной или заочной форме. Конкретную форму заседания определяет председатель Рабочей группы при принятии решения о ее созыве.

5.4. Заседание Рабочей группы в очной форме осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов, включенных в повестку заседания. При проведении заседания Рабочей группы в заочной форме члены Рабочей группы представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на рассмотрение, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

5.5. Повестка дня заседания Рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания Рабочей группы секретарем Рабочей группы направляются членам

Рабочей группы не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

5.6. Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы или по его поручению заместитель председателя Рабочей группы.

5.6. Председатель Рабочей группы:

5.6.1. Организует деятельность Рабочей группы.

5.6.2. Принимает решение о времени и месте проведения заседания Рабочей группы.

5.6.3. Утверждает повестку дня заседания Рабочей группы и порядок ее работы.

5.6.4. Ведет заседания Рабочей группы.

5.6.5. Определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Рабочей группы.

5.6.6. Принимает решение по оперативным вопросам деятельности Рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы.

5.6.7. Подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

5.7. Секретарь Рабочей группы:

5.7.1. Осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания Рабочей группы.

5.7.2. Доводит до сведения членов Рабочей группы повестку дня заседания Рабочей группы.

5.7.3. Информировывает членов Рабочей группы о времени и месте проведения заседаний.

5.7.4. Оформляет протоколы заседаний Рабочей группы.

5.7.4. Ведет делопроизводство Рабочей группы.

5.7.5. Организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы, а также проектов ее решений.

5.8. Члены Рабочей группы:

5.8.1. Вносят предложения по повестке дня заседания Рабочей группы.

5.8.2. Участвуют в заседаниях Рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах.

5.8.3. Участвуют в подготовке и принятии решений Рабочей группы.

5.8.4. Представляют секретарю Рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Рабочей группы.

5.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Рабочей группы.

5.10. При отсутствии кворума Рабочей группы созывает повторное заседание Рабочей группы.

5.11. Члены Рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании он имеет право представлять свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.12. Члены Рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях Рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания Рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

5.13. При голосовании каждый член Рабочей группы имеет один голос. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами Рабочей группы, и оформляются протоколом заседания Рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов Рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя Рабочей группы.

5.14. Решения Рабочей группы являются обязательными для их выполнения членами Рабочей группы, и носят рекомендательный характер для исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

5.15. Протокол заседания Рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Рабочей группы, подписывается председателем Рабочей группы.

5.16. В протоколе заседания Рабочей группы указываются:

5.16.1. Дата и место проведения заседания Рабочей группы.

5.16.2. Номер протокола.

5.16.3. Список членов Рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Рабочей группы, а также список приглашенных на заседание Рабочей группы лиц.

5.16.4. Принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании Рабочей группы.

5.16.5. Итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании Рабочей группы.

5.17. К протоколу заседания Рабочей группы могут быть приложены материалы, представленные на рассмотрение Рабочей группы.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка

1. В кадастровом квартале 29:28:503001, площадью 580 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», в районе деревни Таборы, вид разрешенного использования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

2. В кадастровом квартале 29:28:606001, площадью 2000 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», в районе СНТ «Березка», вид разрешенного использования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

3. В кадастровом квартале 29:28:604001, площадью 1382 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», в районе Онежского тракта, вид разрешенного использования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

4. В кадастровом квартале 29:28:604001, площадью 1279 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», в районе Онежского тракта, вид разрешенного использования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящих извещений вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данных земельных участков.

Заявления подаются лично, либо через представителя, в письменной форме на бумажном носителе в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее — Управление) и принимаются работником Управления в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00), предварительно позвонив по телефону 58-21-22 по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюшина, 7, вестибюль.

Прием заявлений прекращается по истечении тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения.