



БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2021 № 46-пз
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ ИЗЪЯТИИ
ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НУЖД ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 29:28:102027:11
ПУТЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗА ПОМЕЩЕНИЯ,
НАХОДЯЩИЕСЯ
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ,
РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:
Г. СЕВЕРОДВИНСК,
УЛ. КОМСОМОЛЬСКАЯ, ДОМ 18/37**

В соответствии с главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», статьей 290 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 32, 36–38 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании заключения межведомственной комиссии от 29.02.2012 № 14 о признании многоквартирного дома № 18/37 по ул. Комсомольской в г. Северодвинске аварийным и подлежащим сносу и постановления Администрации Северодвинска от 15.06.2012 № 236-па «О мероприятиях в связи с признанием многоквартирных домов № 36 по ул. Профсоюзной, № 18/37 по ул. Комсомольской, № 27/33 по ул. Ломоносова, № 66 по пр. Беломорскому в г. Северодвинске аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 29:28:102027:11 в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, общей площадью 3078 кв. м, вид разрешенного использования: для эксплуатации многоквартирного жилого дома путем предоставления возмещения за помещения, находящиеся в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Комсомольская, дом 18/37, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска:

1) направить настоящее постановление в установленный законом срок:

в орган регистрации прав;
собственникам помещений;

2) уведомить Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи о планируемой передаче земельного участка в пользование, а также о заключении договора на право пользования земельным участком и его государственной регистрации.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска в пределах лимитов бюджетных обязательств организовать в установленном порядке проведение мероприятий по:

1) оценке изымаемых помещений, находящихся в собственности граждан;

2) оформлению соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд с собственниками помещений многоквартирного дома;

3) государственной регистрации права собственности муниципального образования «Северодвинск» на изъятые помещения.

4. Собственникам помещений осуществлять содержание земельного участка до сноса многоквартирного дома соразмерно своим долям в праве общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

5. Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи:

1) после завершения мероприятий по изъятию земельного участка для муниципальных нужд и расселению граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма, в пределах выделенных ассигнований выполнить организационные мероприятия по сносу многоквартирного дома;

2) организовать содержание земельного участка после сноса многоквартирного дома до момента государственной регистрации права пользования земельным участком третьими лицами.

6. Финансовому управлению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств обеспечить финансирование мероприятий по содержанию земельного участка до момента государственной регистрации права пользования земельным участком третьими лицами.

7. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска в течение 10 дней со дня принятия решения об изъятии для муниципальных нужд земельного участка опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально», разместить полный текст постановления в сетевом издании «Вполне официально» (vpolne-ofitsialno.pf) и на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

С О О Б Щ Е Н И Е
о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель кадастрового квартала 29:28:109300 и частей земельных участков с кадастровыми номерами 29:28:000000:4525, 29:28:109300:281,2 9:28:109300:798, 29:28:109300:11, 29:28:109300:44, 29:28:109300:100, 29:28:109300:99, 29:28:109300:115, 29:28:109300:34, 29:28:109300:157, 29:28:109300:75, 29:28:109300:4, 29:28:109300:742

Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута	Администрация Северодвинска
Цель установления публичного сервитута	Размещение объектов тепловых сетей
Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут	<p>- Архангельская область, Северодвинск, город Северодвинск, Узловой проезд, 11, примерно в 700 м по направлению на юг от ориентира;</p> <p>- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: установлено относительно ориентира - здания, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: Архангельская область, Северодвинск, г. Северодвинск, проезд Узловой, д. 11, примерно в 450 м по направлению на северо-восток;</p> <p>- Архангельская область, г. Северодвинск;</p> <p>- установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир главный корпус ТЭЦ-1. Участок находится примерно в 1000 м от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ш. Ягринское, дом 1/32;</p> <p>- обл. Архангельская, г. Северодвинск, от станции Бетонная до промзоны №2;</p> <p>- установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание нежилое. Участок находится примерно в 1000 м от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ш. Архангельское, дом 17;</p> <p>- установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание нежилое. Участок находится примерно в 905 м от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ш. Архангельское, дом 17;</p> <p>- установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир стационарная АЗС. Участок находится примерно в 160 м от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ш. Архангельское, дом 25а;</p> <p>- обл. Архангельская, г. Северодвинск, в районе объездной дороги между СМЭУ ГИБДД и КСКМ;</p> <p>- установлено относительно ориентира - здание нежилое, расположенного в границах участка по адресу: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ш. Архангельское, дом 17;</p> <p>- установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание склада. Участок находится примерно в 35 м от ориентира по направлению на восток. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ш. Архангельское, дом 23;</p>

Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут	<p>- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ш. Архангельское, дом 21;</p> <p>- Архангельская область, Северодвинск, г. Северодвинск, Архангельское шоссе.</p>
Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута	<p>Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: город Северодвинск, улица Плюсина, дом 7, вестибюль, предварительно позвонив по телефону 58-21-22, с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 (кроме выходных и праздничных дней), в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения</p>
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута	<p>http://www.severodvinsk.info – официальный интернет-сайт Администрации Северодвинска в разделе «Объявления» «Информация»</p>
Описание местоположения границ публичного сервитута	<p>установлено относительно ориентира – здания, расположенного за пределами границ публичного сервитута по адресу: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», город Северодвинск, шоссе Архангельское, д. 25, примерно в 211 метров по направлению на юго-восток от ориентира</p>
Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут	<p>29:28:000000:4525, 29:28:109300:281, 29:28:109300:798, 29:28:109300:11, 29:28:109300:44, 29:28:109300:100, 29:28:109300:99, 29:28:109300:115, 29:28:109300:34, 29:28:109300:157, 29:28:109300:75, 29:28:109300:4, 29:28:109300:742</p>

**Управление градостроительства и земельных отношений
Администрации Северодвинска**

С О О Б Щ Е Н И Е
о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:28:107317:16

Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута	Администрация Северодвинска
Цель установления публичного сервитута	Размещение объекта электросетевого хозяйства (КЛ-0,4 кВ)
Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут	<p>установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, проезд Запрудный, дом 10</p>
Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута	<p>Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: город Северодвинск, улица Плюсина, дом 7, вестибюль, предварительно позвонив по телефону 58-21-22, с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 (кроме выходных и праздничных дней), в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения</p>

от 25.11.2021 № 379

**О ПРИНЯТИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕВЕРОВДВИНСКА
«О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ НА 2022 ГОД И
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023-2024 ГОДОВ»
В ПЕРВОМ ЧТЕНИИ**

В соответствии со статьей 19 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденного решением Совета депутатов Северодвинска от 26.06.2008 № 74, Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2022 год:
прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 8 707 905 790,13 рубля;
общий объем расходов местного бюджета в сумме 9 061 357 306,31 рубля;
прогнозируемый дефицит местного бюджета в сумме 353 451 516,18 рубля.
2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на плановый период 2023 и 2024 годов:
прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2023 год в сумме 9 982 931 424,33 рубля и на 2024 год в сумме 8 287 923 536,77 рубля;
общий объем расходов местного бюджета на 2023 год в сумме 10 108 689 875,36 рубля, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 111 000 000,00 рублей, и на 2024 год в сумме 8 299 563 672,71 рубля, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 227 000 000,00 рублей;
прогнозируемый дефицит местного бюджета на 2023 год в сумме 125 758 451,03 рубля и на 2024 год в сумме 11 640 135,94 рубля.
3. Установить, что доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов и сборов, неналоговые доходы, поступающие от плательщиков на территории Северодвинска, подлежат зачислению в местный бюджет по нормативам, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 3 областного закона «О реализации полномочий Архангельской области в сфере регулирования межбюджетных отношений» и областным законом «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».
Установить нормативы отчислений налогов, сборов и неналоговых платежей
в местный бюджет на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Архангельской области:
налог на рекламу, мобилизуемый на территориях городских округов, – 100 процентов;
целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов, – 100 процентов;
прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов, – 100 процентов;
доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи
с эксплуатацией имущества городских округов, – 100 процентов;
прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов – 100 процентов;
платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских округов за выполнение определенных функций, – 100 процентов;
платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения
с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению
в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации
о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда), – 100 процентов;

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута	http://www.severodvinsk.info – официальный интернет-сайт Администрации Северодвинска в разделе «Объявления» «Информация»
Описание местоположения границ публичного сервитута	установлено относительно ориентира – здания, расположенного за пределами границ публичного сервитута по адресу: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», город Северодвинск, ул. Окружная, д. 29, примерно в 280 метров по направлению на юго-восток от ориентира
Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут	29:28:107317:16

Управление градостроительства и земельных отношений
Администрации Северодвинска

С О О Б Щ Е Н И Е
о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:28:107124:241

Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута	Администрация Северодвинска
Цель установления публичного сервитута	Эксплуатация трансформаторной подстанции РУ-10 кВ ТП-Насосная
Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут	установлено относительно ориентира - здания, расположенного в границах земельного участка по адресу: Архангельская область, Северодвинск, город Северодвинск, улица Некрасова, дом 3, строение 2
Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута	Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7, вестибюль, предварительно позвонив по телефону 58-21-22, с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 (кроме выходных и праздничных дней), в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута	http://www.severodvinsk.info – официальный интернет-сайт Администрации Северодвинска в разделе «Объявления» «Информация»
Описание местоположения границ публичного сервитута	установлено относительно ориентира – здания, расположенного за пределами границ публичного сервитута по адресу: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», город Северодвинск, ул. Садовая, д. 108, примерно в 187 метрах по направлению на юго-запад от ориентира
Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут	29:28:107124:241

Управление градостроительства и земельных отношений
Администрации Северодвинска

платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения

с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе

в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, – 100 процентов;

денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов), – 100 процентов;

невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов, – 100 процентов;

прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов – 100 процентов.

Безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и прочие безвозмездные поступления подлежат зачислению в местный бюджет.

4. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга по долговым обязательствам муниципального образования «Северодвинск»:

на 1 января 2023 года в сумме 2 548 218 181,18 рубля, в том числе по муниципальным гарантиям муниципального образования «Северодвинск» – 0,00 рублей;

на 1 января 2024 года в сумме 2 673 976 632,21 рубля, в том числе по муниципальным гарантиям муниципального образования «Северодвинск» – 0,00 рублей;

на 1 января 2025 года в сумме 2 685 616 768,15 рубля, в том числе по муниципальным гарантиям муниципального образования «Северодвинск» – 0,00 рублей.

5. Рассмотреть во втором чтении проект решения Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» 14 декабря 2021 года.

Председатель Совета депутатов Северодвинска

М. А. Старожиллов

Глава муниципального образования «Северодвинск»

И. В. Скубенко

Городской Совет депутатов
муниципального образования «Северодвинск»
(Совет депутатов Северодвинска)
шестого созыва
РЕШЕНИЕ

от 25.11.2021 № 380

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕВЕРОВДВИНСКА «О ПРОГНОЗНОМ ПЛАНЕ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА 2022 -2024 ГОДЫ»

В соответствии с разделом 3 Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, утвержденного решением Муниципального Совета Северодвинска от 24.04.2003 № 41, Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в Приложение к решению Совета депутатов Северодвинска от 16.09.2021 № 361 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2022-2024 годы» следующие изменения:

1.1. Таблицу подпункта 1.1 пункта 1 раздела I дополнить подпунктами 2, 3, 4 следующего содержания:

2	Нежилое помещение	г. Северодвинск, улица Адмирала Нахимова, дом 3А, кадастровый номер 29:28:112202:42	99,7	Нежилое помещение расположено на 1-м этаже 4-этажного кирпичного дома 1956 года постройки	1-4 кварталы 2022 года
3	Нежилое помещение	г. Северодвинск, улица Ломоносова, дом 78, кадастровый номер 29:28:103088:2472	66,8	Нежилое помещение расположено на 1-м этаже 5-этажного панельного дома 1968 года постройки	1-4 кварталы 2022 года

4

ВПОЛНЕ ОФИЦИАЛЬНО

№ 42

7 декабря 2021 года

Полные тексты правовых актов, представленных в бюллетене, опубликованы на сайте сетевого издания «Вполне официально» vpolne-ofitsialno.pf.
Электронная версия бюллетеня — на www.severodvinsk.info.

4	Нежилое помещение	г. Северодвинск, улица Лебедева, дом 10, кадастровый номер 29:28:104153:2818	190,6	Нежилое помещение расположено на 1-м этаже 13-этажного кирпичного дома 1989 года постройки	1-4 кварталы 2022 года
---	-------------------	--	-------	--	------------------------

1.2. В первом абзаце пункта 2 раздела I слова «51 569,8 тыс. рублей» заменить словами «59 925,9 тыс. рублей»

1.3. В подпункте 1 пункта 2 раздела I слова «10 457,5 тыс. рублей» заменить словами «18 813,6 тыс. рублей».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально», разместить в сетевом издании «Вполне официально» (vpolne-ofitsialno.pf) и на официальных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

4. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на комитет по муниципальной собственности, землепользованию и предпринимательству.

Председатель Совета депутатов Северодвинска

М. А. Старожиллов

Глава муниципального образования «Северодвинск»

И. В. Скубенко

Городской Совет депутатов
муниципального образования «Северодвинск»
(Совет депутатов Северодвинска)
шестого созыва
РЕШЕНИЕ

от 25.11.2021 № 384

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.12.2020 № 1101 «Об утверждении Методических рекомендаций по планированию расходов бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов) в целях реализации инициативных проектов», областным законом от 02.11.2020 № 330-20-ОЗ «О внесении изменений в областной закон «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», Уставом Северодвинска, в целях совершенствования механизма реализации на территории муниципального образования «Северодвинск» инициативных проектов Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденный решением Совета депутатов Северодвинска от 16.12.2020 № 307 (в редакции от 18.03.2021), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 дополнить подпунктом 4 следующего содержания: «4) социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории Северодвинска.».

1.2. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Рассмотрение инициативного проекта

Администрацией Северодвинска

6.1. Инициативным проектам, поступившим в Администрацию Северодвинска, присваивается регистрационный номер.

6.2. Администрация Северодвинска рассматривает инициативный проект по типовой форме описания проекта, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему Порядку, и прилагаемые к нему сведения, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, с учетом поступивших замечаний и предложений по инициативному проекту

от 25.11.2021 № 385

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В РЕШЕНИЕ СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ СЕВЕРОДВИНСКА
ОТ 21.06.2018 № 86**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава муниципального образования «Северодвинск» Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Северодвинска от 21.06.2018 № 86 (в редакции от 16.12.2020) «Об утверждении Положений об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений на территории муниципального образования «Северодвинск» следующие изменения:

1.1. В Положении об организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования «Северодвинск»:

1.1.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Сообщение о времени, месте и наименовании проекта муниципального правового акта, предлагаемого к обсуждению на публичных слушаниях, подлежит обязательному обнародованию в средствах массовой информации, определенных для официального опубликования муниципальных правовых актов Администрации Северодвинска (в случае если публичные слушания назначены постановлением Главы Северодвинска) или в средствах массовой информации, определенных для официального опубликования муниципальных правовых актов Совета депутатов Северодвинска (в случае если публичные слушания назначены решением Совета депутатов Северодвинска), не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 10 дней до начала слушаний. Одновременно с указанной информацией обнародуется муниципальный правовой акт, подлежащий обсуждению на публичных слушаниях и порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта и подачи заявок для участия в публичных слушаниях.

Ознакомление жителей с проектом муниципального правового акта также осуществляется путем его размещения на официальном сайте Администрации Северодвинска и (или) Совета депутатов Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в отдельном флеш-баннере «Публичные слушания» на главной странице сайта, содержащем сведения о проводимых Администрацией Северодвинска и Советом депутатов Северодвинска публичных слушаниях.

Учет замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта осуществляется организатором публичных слушаний со дня, следующего за днем опубликования информации о проведении слушаний, и заканчивается за три дня до дня проведения публичных слушаний.

Замечания и предложения по проекту муниципального правового акта принимаются в письменной форме или в форме электронного документа посредством официального сайта Администрации Северодвинска и (или) Совета депутатов Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием автора предложений (фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактной информации о нем (адрес для направления корреспонденции, телефон (указывается по желанию автора).

Проект Устава Северодвинска, проект решения Совета депутатов Северодвинска о внесении изменений и дополнений в Устав Северодвинска не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса об их принятии подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) решений Совета депутатов Северодвинска, с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов Северодвинска порядка учета предложений по соответствующему проекту, а также порядка участия граждан в его обсуждении.»

1.1.2. Дополнить пунктом 2.2.1 следующего содержания:

«2.2.1. Для размещения материалов и информации, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, обеспечения возможности представления жителями Северодвинска своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей в публичных слушаниях с соблюдением требова-

в течение 30 дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию Северодвинска.

Для рассмотрения инициативного проекта Администрацией Северодвинска создается рабочая группа, порядок деятельности которой устанавливается распоряжением Администрации Северодвинска.

6.3. Администрация Северодвинска при рассмотрении инициативного проекта обеспечивает присутствие инициаторов проекта. Инициаторы проекта извещаются Администрацией Северодвинска о дате и времени рассмотрения инициативного проекта доступным способом не позднее чем за три рабочих дня до дня рассмотрения инициативного проекта.

6.4. Администрация Северодвинска по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);
2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициатору проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

6.5. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается Администрацией Северодвинска в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленной в настоящем Порядке процедуры внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Архангельской области, Уставу Северодвинска и муниципальным правовым актам Северодвинска;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Северодвинска необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

6.6. Администрация Северодвинска вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 6.5 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

6.7. Решения Администрации Северодвинска, предусмотренные пунктом 6.4 настоящего Порядка, оформляются в виде постановлений Администрации Северодвинска, подготовленного с учетом результатов рассмотрения инициативных проектов рабочей группой, и подлежат направлению инициаторам проекта в течение трех рабочих дней со дня подписания данного постановления.

6.8. В случае если в Администрацию Северодвинска внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Северодвинска организует проведение конкурсного отбора в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории муниципального образования «Северодвинск» и информирует инициаторов проектов.

К конкурсному отбору инициативных проектов для реализации на территории, части территории муниципального образования «Северодвинск» допускаются инициативные проекты, в отношении которых отсутствуют основания для принятия решения об отказе в поддержке инициативного проекта, предусмотренные подпунктами 1-5 пункта 6.5 настоящего Порядка.

6.9. Проведение конкурсного отбора возлагается на конкурсную комиссию, формирование и деятельность которой определяется Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 1.1 пункта 1, который вступает в силу с 01 января 2022 года.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально», разместить в сетевом издании «Вполне официально» (vpolne-ofitsialno.pf) и на официальных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

**Председатель Совета депутатов Северодвинска
М. А. Старожил
Глава муниципального образования «Северодвинск»
И. В. Скубенко**

ний об обязательном использовании для таких целей официального сайта Администрации Северодвинска и (или) Совета депутатов Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Информация об использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» указывается в решении Совета депутатов Северодвинска или постановлении Главы Северодвинска о назначении публичных слушаний.»

1.1.3. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Рекомендации по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обязательному обнародованию (опубликованию) в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации Северодвинска и (или) Совета депутатов Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 10 дней со дня проведения публичных слушаний.»

1.2. Подпункт 3 пункта 2.7 Положения об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в сфере градостроительства на территории муниципального образования «Северодвинск» изложить в следующей редакции:

«3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний (не менее чем за 1 рабочий день до проведения собрания участников публичных слушаний);».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально», разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.pdf](#)) и на официальных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

**Председатель Совета депутатов Северодвинска
М. А. Старожилов**

**Глава муниципального образования «Северодвинск»
И. В. Скубенко**

Городской Совет депутатов
муниципального образования «Северодвинск»
(Совет депутатов Северодвинска)
шестого созыва
РЕШЕНИЕ

от 25.11.2021 № 386

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕВЕРОВДВИНСКА ОТ 25.06.2009 № 66

В соответствии с Положением о порядке распоряжения муниципальным имуществом при передаче его в пользование, утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 26.02.2009 № 34, Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в Перечень муниципального недвижимого имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Перечень), утвержденный решением Совета депутатов Северодвинска от 25.06.2009 № 66 (в редакции от 24.06.2021), следующие изменения:

№ п/п	Адрес помещения	Площадь
103	Ломоносова, 104	99,5
214	Победы, 58	290,9

1.2. Исключить пункты:

№ п/п	Адрес помещения	Площадь
9	Бойчука, 7/5	149,4
30	Индустриальная, 7	65,1

47	Кирилкина, 5	66,4
275	Труда, 49	125,7

1.3. В последней строке Перечня цифры «8475,6» заменить цифрами «7902,2».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально», разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.pdf](#))

и на официальных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

**Председатель Совета депутатов Северодвинска
М. А. Старожилов
Глава муниципального образования «Северодвинск»
И. В. Скубенко**

Городской Совет депутатов
муниципального образования «Северодвинск»
(Совет депутатов Северодвинска)
шестого созыва
РЕШЕНИЕ

от 25.11.2021 № 390

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА И ПРОВОЗА БАГАЖА К МЕСТУ ОТПУСКА И ОБРАТНО ЛИЦАМ, РАБОТАЮЩИМ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «СЕВЕРОВДВИНСК»

В соответствии с частью 8 статьи 325 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту отпуска и обратно лицам, работающим в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск», утвержденные решением Совета депутатов Северодвинска от 24.06.2021 № 357, следующие изменения:

1.1. В пункте 4 статьи 1:

1.1.1. Подпункт 7 дополнить словами «, сведения о которых внесены в единый федеральный реестр турагентов, субагентов».

1.1.2. Дополнить подпунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1) субагент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которым турагентом передано исполнение поручения туроператора на продвижение и реализацию туристского продукта, сведения о которых внесены в единый федеральный реестр турагентов, субагентов;»;

1.2. В статье 3:

1.2.1. Дефис второй подпункта 1 пункта 1 дополнить словами «, за исключением вагонов класса «Люкс» (бизнес), СВ, МИКСТ».

1.2.2. Пункт 3 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«3. При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 статьи 4 настоящих Правил), но при наличии документов, подтверждающих факт пребывания работника и (или) членов его семьи в месте отпуска (месте отдыха), размер компенсации расходов определяется на основании справки перевозчика (уполномоченного агента перевозчика) о стоимости проезда на конкретные даты по кратчайшему маршруту следования работника и (или) членов его семьи к месту отпуска (месту отдыха) и обратно, не превышающей:

1) при наличии только железнодорожного сообщения – стоимость проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

2) при наличии только воздушного сообщения – стоимость проезда в салоне экономического класса;

3) при наличии только морского или речного сообщения – стоимость проезда в каюте Х группы морского судна, каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

4) при наличии только автомобильного сообщения – стоимость проезда автобусом общего типа;

5) при наличии нескольких видов сообщения – наименьшую

стоимость проезда транспортом, указанным в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта.».

1.3. В статье 4:

1.3.1. В пунктах 2, 3, 4 слова «статьей 3» заменить словами «пунктом 1 статьи 3»

1.3.2. В пункте 6 слова «по минимальному тарифу экономического класса» заменить словами «в салоне экономического класса».

1.3.3. В первом абзаце пункта 7 слова «положений пункта 6 настоящей статьи» заменить словами «настоящих Правил».

1.3.4. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

8. При проезде работника к месту отпуска (членов его семьи – к месту отдыха) в составе организованной группы граждан или на основании туристской путевки (далее – туристская поездка) без именного проездного документа (далее – именной билет), либо с именным билетом, но в котором не указан тариф, а стоимость проезда включена в общую стоимость туристской поездки (далее – именной билет без стоимости), размер компенсации расходов определяется на основании справки организации, организовавшей туристскую поездку, либо справки туроператора (турагента, субагента), продавшего туристскую путевку, о стоимости проезда работника и (или) членов его семьи по территории Российской Федерации, выделенной из общей стоимости туристской поездки.

В случае если туристская поездка без именного билета или с именным билетом без стоимости осуществляется за пределы Российской Федерации, а организация, организовавшая туристскую поездку, или туроператор (турагент, субагент) не выделяет из общей стоимости туристской поездки стоимость проезда по территории Российской Федерации, размер компенсации расходов определяется по наименьшей стоимости проезда, указанной в представленных работником справках:

- справка организации, организовавшей туристскую поездку, либо туроператора (турагента, субагента) об общей стоимости туристской поездки (без выделения стоимости проезда в пределах Российской Федерации);

- справка перевозчика (уполномоченного агента перевозчика) о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования от пункта отправления, аэропорта отправления до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта (приграничного аэропорта), автовокзала (автостанции), морского (речного) порта и обратно от ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта, приграничного аэропорта до населенного пункта конечного места назначения, аэропорта возвращения на даты осуществления перевозки работника и (или) членов его семьи.».

1.4. В статье 5:

1.4.1. В первом абзаце подпункте 4 пункта 3 слова «проездных билетов» заменить словами «проездных документов».

1.4.2. Пятый дефис подпункта 4 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«- иной документ, позволяющий установить факт нахождения работника и (или) членов его семьи в месте отдыха и идентифицировать лицо (организацию), выдавшее такой документ, место и дату его выдачи, фамилию, имя, отчество (при наличии) работника и (или) членов его семьи, которому выдан данный документ (например, договор оказания услуг, чек, квитанция, из содержания которой возможно установить, что операция совершена в месте отдыха с использованием электронного средства платежа, принадлежащего работнику или члену его семьи);».

1.4.3. Подпункт 4 пункта 7 дополнить дефисами следующего содержания:

«- о стоимости перевозки на даты проезда работника и (или) членов его семьи к месту отпуска (отдыха) и обратно по кратчайшему маршруту следования в соответствии с категориями проезда, установленными пунктом 3 статьи 3 настоящих Правил;

- о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования от населенного пункта убытия (начального пункта отправления) в отпуск (на отдых) до места отпуска (места отдыха) и обратно в соответствии с категориями проезда, установленными пунктом 1 статьи 3 настоящих Правил, но не более фактически произведенных расходов (в случае проведения отпуска (отдыха) в нескольких местах);».

1.4.4. Подпункт 5 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«5) один из следующих документов, подтверждающих расходы работника и (или) членов его семьи по туристской поездке без именного билета или с именным билетом без стоимости:

- справка туроператора или его копия, заверенная турагентом (субагентом), о стоимости проезда работника и (или) членов его семьи с указанием их фамилий, имен и отчеств (последних – при наличии) по территории Российской Федерации, выделенной из общей стоимости туристской поездки;

- справка организации, организовавшей туристскую поездку, о стоимости проезда работника и (или) членов его семьи с указанием их фамилий, имен и отчеств (последних – при наличии) по тер-

ритории Российской Федерации, выделенной из общей стоимости туристской поездки;

- справка организации, организовавшей туристскую поездку, либо туроператора (турагента, субагента) об общей стоимости туристской поездки (без выделения стоимости проезда по территории Российской Федерации);».

1.5. Приложение к Правилам компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск», изложить в редакции приложения к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официально-го опубликования, за исключением подпункта 1.1, подпунктов 1.3.4 и 1.4.4 в части слов «(субагентом)», «субагента», «субагент», которые вступают в силу с 1 января 2022 года.

3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 7 июля 2021 года.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально», разместить в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф) и на официальных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

**Председатель Совета депутатов Северодвинска
М. А. Старожилов
Глава муниципального образования «Северодвинск»
И. В. Скубенко**

*Приложение
к решению Совета депутатов Северодвинска
от 25.11.2021 № 390*

*Приложение
к Правилам компенсации расходов на оплату стоимости
проезда и провоза багажа к месту использования отпуска
и обратно лицам, работающим в органах местного
самоуправления и муниципальных учреждениях,
расположенных на территории
городского округа Архангельской области «Северодвинск»*

ОБРАЗЕЦ

(должность, фамилия, инициалы руководителя или уполномоченного им лица)

(должность, фамилия, инициалы работника)

**Заявление
о компенсации расходов на оплату
стоимости проезда и провоза багажа
к месту отпуска (к месту отдыха) и обратно**

В соответствии со статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации, Правилами компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск», утвержденными решением Совета депутатов Северодвинска от 24.06.2021 № 357 прошу предоставить мне компенсацию расходов на оплату стоимости моего проезда и (или) стоимости проезда членов моей семьи (нужное подчеркнуть) в виде аванса на проезд или возмещения фактически произведенных расходов (нужное подчеркнуть)

за двухлетний период работы: с _____ по _____
(дата) (дата)

Члены моей семьи, фактически проживающие со мной, выезжающие (выезжавшие) к месту отдыха и обратно:

(указать фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) членов семьи,

_____ в отношении несовершеннолетних детей дополнительно
указываются даты их рождения)

Место фактического проживания моего и членов моей семьи

(указать адрес места жительства и (или) места пребывания, в том числе

не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания)

Место использования работником отпуска и (или) членами его семьи места отдыха

(указать населенный пункт, избранный в качестве места проведения отпуска
(места отдыха)

Дата отъезда в отпуск (на отдых) _____
Виды транспортных средств, которые предполагается использовать (использовались): _____
Маршрут следования: _____
Сумма примерной стоимости проезда к месту использования отпуска (к месту отдыха) и обратно (аванс) или возмещение фактических расходов, в рублях _____

Приложение:

- _____
- _____
- _____

_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

Предупрежден (-а) об ответственности за представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений

_____ (подпись работника)

_____ (дата)

Определяется на основании справки перевозчика (уполномоченного агента перевозчика) о стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) или заранее приобретенных проездных документов, а в случае использования личного транспорта – на основании информации о примерной стоимости проезда.

Прикладываются документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 5 Правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск», подтверждающие сведения, указанные в заявлении.

Городской Совет депутатов
муниципального образования «Северодвинск»
(Совет депутатов Северодвинска)
шестого созыва
РЕШЕНИЕ

от 25.11.2021 № 392

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле.
2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально», разместить в сетевом издании «Вполне официально» (vpolne-ofitsialno.rf) и на официальных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

Председатель Совета депутатов Северодвинска
М. А. Старожилов
Глава муниципального образования «Северодвинск»
И. В. Скубенко

Утверждено
решением Совета депутатов Северодвинска
от 25.11.2021 № 392

Положение о муниципальном земельном контроле

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Нормативно-правовое регулирование муниципально-земельного контроля

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном

контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск» (далее – муниципальный земельный контроль).

2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в Арктической зоне Российской Федерации в отношении резидентов Арктической зоны Российской Федерации в порядке, предусмотренном настоящим Положением, с учетом особенностей осуществления муниципального контроля, установленных Федеральным законом от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации» и нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

Статья 2. Предмет и объект муниципального земельного контроля

1. Предметом муниципального земельного контроля является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

2. Муниципальный земельный контроль осуществляется Администрацией муниципального образования «Северодвинск» в лице Контрольного управления Администрации Северодвинска (далее – контрольный орган).

3. Должностными лицами Администрации Северодвинска, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль от имени Администрации Северодвинска (далее – уполномоченные должностные лица), являются:

1) начальник (заместитель начальника) контрольного органа;

2) должностные лица контрольного органа, к должностным обязанностям которых правовым актом Администрации Северодвинска и должностной инструкцией отнесено осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспекторы).

Должностным лицом Администрации Северодвинска, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является начальник (заместитель начальника) контрольного органа.

4. Начальник (заместитель начальника) контрольного органа, инспекторы при осуществлении муниципального контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Начальник (заместитель начальника) контрольного органа, инспекторы реализуют все полномочия по осуществлению муниципального контроля, установленные федеральными законами и настоящим Положением, независимо от своего должностного положения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

5. Объектами муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений, к которым относятся расположенные на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск» земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки, части земельных участков (далее – объекты контроля).

Статья 3. Учет объектов контроля

1. Администрация Северодвинска осуществляет учет объектов муниципального контроля на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск» посредством:

1) формирования реестра муниципального имущества Северодвинска, порядок ведения которого устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2) формирования муниципальных информационных систем «Географическая информационная система «ИнГЕО» и «Имущество», порядок ведения которых устанавливается распоряжением Администрации Северодвинска.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах земельного контроля для целей их учета контрольный орган использует

информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

2. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Статья 4. Применение отдельных положений Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

1. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

2. Подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых уполномоченными должностными лицами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе до 31 декабря 2023 года.

3. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

Глава 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Статья 5. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении муниципального земельного контроля

При осуществлении муниципального земельного контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Статья 6. Информирование

1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на официальном сайте Администрации Северодвинска поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются инспекторами.

Статья 7. Обобщение правоприменительной практики

1. Контрольный орган ежегодно подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа по осуществлению муниципального земельного контроля (далее – доклад о правоприменительной практике).

2. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом начальника контрольного органа и размещается на официальном сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 01 марта года, следующего за отчетным.

Статья 8. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

1. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предостережение).

Предостережение от имени контрольного органа объявляет начальник (заместителем начальника) контрольного органа.

2. В случае объявления контрольным органом контролируемому

лицу предостережения контролируемое лицо вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

3. Возражения контролируемых лиц на предостережения подаются и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

4. По результатам рассмотрения возражений на предостережения контрольный орган:

1) направляет контролируемому лицу обоснованный ответ об отклонении его возражения на предостережение – если контрольный орган придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица;

2) направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично – если контрольный орган придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Статья 9. Консультирование

1. Начальник (заместитель начальника), инспекторы осуществляют консультирование:

1) по телефону – в часы работы контрольного органа по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных контрольного органа, графика его работы;

2) посредством видео-конференц-связи – при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определенным начальником контрольного органа. Вопросы, по которым проводится консультирование посредством видео-конференц-связи, и время его осуществления анонсируются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

3) на личном приеме – согласно графику личного приема граждан в соответствии со статьей 13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящей статьи, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных мероприятий;

4) в ходе проведения профилактических визитов, контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемыми лицами и их представителями – по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия;

5) в ходе публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике при взаимодействии с контролируемыми лицами и их представителями в рамках публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике – по любым вопросам, связанным с осуществлением муниципального контроля;

6) при направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, осуществлением муниципального контроля.

2. По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным подпунктом 6 пункта 1 настоящей статьи.

В случае поступления 5 или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределенного круга контролируемых лиц, контрольный орган подготавливает письменное разъяснение, которое подписывается начальником контрольного органа и размещается на официальном сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 10. Профилактический визит

1. Профилактические визиты проводятся на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или поручений начальника (заместителя начальника) контрольного органа.

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям ежегодно утверждается приказом начальника контрольного органа в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. Обязательный профилактический визит должен быть проведен в течение одного года со дня начала осуществления контроли-

руемым лицом деятельности, которая или результаты которой являются объектами муниципального контроля.

В иных случаях профилактические визиты проводятся по инициативе контрольного органа или по обращениям контролируемых лиц.

3. В целях обеспечения проведения любых профилактических визитов контролируемые лица уведомляются не позднее чем за 5 рабочих дней до даты их проведения. В уведомлении указывается:

- 1) наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица;
- 2) наименование контрольного органа и осуществляемый им вид муниципального контроля;
- 3) цель проведения профилактического визита;
- 4) наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, которому поручается проведение профилактического визита;
- 5) предлагаемая дата и время проведения профилактического визита;
- 6) форма проведения профилактического визита (профилактическая беседа или использование видео-конференц-связи);
- 7) разъяснение права отказаться от проведения профилактического визита.

Уведомления о проведении профилактических визитов подписываются начальником (заместителем начальника) контрольного органа.

4. Профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня в присутствии контролируемого лица либо его представителя. Если в день проведения профилактического визита, проводимого в форме профилактической беседы, контролируемое лицо и его представители отсутствуют по месту проведения профилактического визита, профилактический визит переносится на иную дату.

Если проведение профилактического визита, проводимого путем использования видео-конференц-связи, в установленный день оказалось невозможным по техническим или иным причинам, профилактический визит переносится на иную дату.

При перенесении профилактического визита контролируемому лицу направляются повторные уведомления.

5. По результатам профилактического визита инспектором, его проводившим, составляется и подписывается отчет, содержащий следующие сведения:

- 1) дата, время, форма проведения профилактического визита;
- 2) наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица, в отношении которых проведен профилактический визит;
- 3) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя контролируемого лица, присутствовавшего при проведении профилактического визита;
- 4) наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, проводившего профилактический визит.

В первый отчет о проведении профилактических визитов могут включаться сведения о проведении нескольких профилактических визитов.

Отчет о проведении профилактического визита составляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения профилактического визита

Глава 3. Контрольные мероприятия

Статья 11. Общие положения о контрольных мероприятиях, проводимых при осуществлении муниципального земельного контроля

1. При осуществлении муниципального земельного контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документальная проверка;
- 4) выездная проверка.

2. При осуществлении муниципального земельного контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

3. В случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», проводится одно из контрольных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящей статьи.

4. Виды внеплановых контрольных мероприятий, проводимых по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», определяются поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. Если эти виды не определены поручением Президента Российской Фе-

дерации или поручением Правительства Российской Федерации, проводится одно из контрольных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящей статьи.

5. В случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», проводятся:

- 1) инспекционный визит – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам инспекционного визита или рейдового осмотра;
- 2) документальная проверка – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам документальной проверки;
- 3) выездная проверка – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам выездной проверки.

6. Содержание внеплановых контрольных мероприятий определяется:

- 1) в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», – содержанием обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- 2) в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», – содержанием поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, требования прокурора;
- 3) в случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», – содержанием предписания контрольного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

7. Контрольные мероприятия, а также контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся по решению начальника (заместителя начальника) контрольного органа.

Статья 12. Инспекционный визит

1. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта, расположенного на объекте контроля.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

2. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

3. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны присутствовать в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта контроля.

1. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля.

2. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

3. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;

- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза.

Статья 14. Документарная проверка

1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального земельного контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

3. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

4. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

Статья 15. Выездная проверка

1. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

2. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительство, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза.

Статья 16. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

1. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется по месту нахождения инспектора на основании заданий начальника контрольного органа в течение установленного в них срока.

2. Типовая (рекомендуемая) форма задания об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований утверждается распоряжением Администрации Северодвинска.

3. При наблюдении за соблюдением обязательных требований на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются начальнику контрольного органа для принятия решений в соответствии с положениями Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Статья 17. Выездное обследование

1. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

2. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) отбор проб (образцов);
- 3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 4) испытание;
- 5) экспертиза.

Статья 18. Требования к отдельным контрольным мероприятиям и контрольным действиям

1. Сроки проведения выездных проверок не могут превышать сроков, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

- 1) временная нетрудоспособность;
- 2) нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;
- 3) административный арест;
- 4) избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста.

Информация лица должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, в связи с наступлением которых контролируемое лицо не имеет возможности присутствовать при проведении контрольного мероприятия, и их продолжительность;
- 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- 3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

3. При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на основании решения начальника контрольного органа на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4. При проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, документальной проверки, выездной проверки, выездного обследования для фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспекторами могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезическая съемка. Фотосъемка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезической съемки должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

5. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться в случаях наличия сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) жизни или здоровью граждан.

6. При осуществлении экспертизы образцы, направляемые на исследование, отбираются, удостоверяются и представляются экспертной организацией, которой поручено осуществление экспертизы.

При невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта контрольный орган обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования в следующих случаях:

1) образец исследования является носителем сведений, составляющих государственную тайну;

2) образец исследования является крупногабаритным.

Глава 4. Заключительные положения

Статья 19. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа по осуществлению муниципального земельного контроля

1. Контрольный орган осуществляет оценку результативности и эффективности своей деятельности на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля по итогам каждого календарного года.

2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

1) ключевые показатели муниципального земельного контроля в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

2) индикативные показатели муниципального земельного контроля в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

*Приложение № 1
к Положению о муниципальном
земельном контроле*

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ муниципального земельного контроля

Ключевые показатели	Целевые (плановые) значения
1. Устранение нарушений обязательных требований земельного законодательства, связанных с:	
1.1. Использованием земельных участков без документов, предусмотренных статьями 25, 26 Земельного кодекса Российской Федерации	50 %
1.2. Самовольным занятием земельных участков	50 %
2. Устранение нарушений обязательных требований земельного законодательства, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием	50 %

3. Устранение нарушений обязательных требований земельного законодательства, связанных с неисполнением мероприятий по воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения; защите земель от водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнения отходами производства и потребления и другого негативного воздействия; защите сельскохозяйственных угодий от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями, сохранению мелиоративных защитных лесных насаждений, сохранению достигнутого уровня мелиорации	50 %
4. Информированность лиц, в отношении которых выявлены признаки нарушений обязательных требований, о необходимости и порядке устранения таких нарушений	100 %

*Приложение № 2
к Положению о муниципальном
земельном контроле*

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ муниципального земельного контроля

1. Количество контрольных мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами):

1) количество принятых решений о проведении внеплановых контрольных мероприятий, в том числе по отдельным основаниям для проведения контрольных мероприятий;

2) количество решений органов прокуратуры о согласовании проведения контрольных мероприятий;

3) количество решений органов прокуратуры об отказе в согласовании проведения контрольных мероприятий;

4) количество окончательных контрольных мероприятий (с оформленными актами контрольных мероприятий).

2. Количество контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, в том числе по отдельным видам таких мероприятий:

1) количество подписанных заданий на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

2) количество окончательных контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3. Количество профилактических мероприятий, в том числе по отдельным видам профилактических мероприятий:

1) количество профилактических мероприятий в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) количество поданных возражений в отношении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) количество полностью или частично отозванных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

4) количество окончательных профилактических мероприятий.

4. Количество решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных мероприятий:

1) количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

2) количество составленных протоколов об административных правонарушениях по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований.

5. Количество исполненных решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных мероприятий:

1) количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

2) количество предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, исполнение которых отсрочено;

3) количество предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, исполнение которых приостановлено;

4) количество контролируемых лиц, в отношении которых вступили в законную силу постановления о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный земельный контроль;

5) количество контролируемых лиц, в отношении которых вступили в законную силу постановления о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований;

6. Количество недействительных результатов контрольных мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных мероприятий:

1) количество решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, полностью или частично отмененных контрольным органом;

2) количество решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, полностью или частично отмененных в судебном порядке.

7. Количество административных исковых заявлений на решения контрольного органа и действия (бездействие) его должностных лиц, поданных в судебном порядке.

8. Количество штатных единиц контрольного органа, в должностные обязанности которых входит обеспечение осуществления муниципального земельного контроля, по состоянию на первое и последнее число календарного года.

Городской Совет депутатов
муниципального образования «Северодвинск»
(Совет депутатов Северодвинска)
шестого созыва
РЕШЕНИЕ

от 25.11.2021 № 393

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально», разместить в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф) и на официальных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

Председатель Совета депутатов Северодвинска

М. А. Старожилов

Глава муниципального образования «Северодвинск»

И. В. Скубенко

Утверждено

решением Совета депутатов Северодвинска

от 25.11.2021 № 393

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Нормативно-правовое регулирование муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск» (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства).

2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в Арктической зоне Российской Федерации в отношении резидентов Арктической зоны Российской Федерации в порядке,

предусмотренном настоящим Положением, с учетом особенностей осуществления муниципального контроля, установленных Федеральным законом от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации» и нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

Статья 2. Предмет и объект муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) соблюдение правил благоустройства территории городского округа Архангельской области «Северодвинск», в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией муниципального образования «Северодвинск» в лице Контрольного управления Администрации Северодвинска (далее – контрольный орган).

3. Должностными лицами Администрации Северодвинска, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства от имени Администрации Северодвинска (далее – уполномоченные должностные лица), являются:

1) начальник (заместитель начальника) контрольного органа;

2) должностные лица контрольного органа, к должностным обязанностям которых правовым актом Администрации Северодвинска и должностной инструкцией отнесено осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспекторы).

Должностным лицом Администрации Северодвинска, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является начальник (заместитель начальника) контрольного органа.

4. Начальник (заместитель начальника) контрольного органа, инспекторы при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Начальник (заместитель начальника) контрольного органа, инспекторы реализуют все полномочия по осуществлению муниципального контроля, установленные федеральными законами и настоящим Положением, независимо от своего должностного положения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

5. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться требования правил благоустройства территории городского округа Архангельской области «Северодвинск», требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, сооружения, земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют (или) пользуются, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования, иные объекты, в отношении которых правилами благоустройства территории городского округа Архангельской области «Северодвинск» установлены обязательные требования (далее – производственные объекты).

Статья 3. Учет объектов контроля

1. Администрация Северодвинска осуществляет учет объектов муниципального контроля на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск» посредством:

1) формирования реестра муниципального имущества Северодвинска, порядок ведения которого устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2) формирования муниципальных информационных систем «Географическая информационная система «ИНГЕО» и «Имущество»,

порядок ведения которых устанавливается распоряжением Администрации Северодвинска;

3) формирования реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Северодвинска, порядок ведения которого устанавливается Правительством Российской Федерации;

4) формирования перечня территорий общего пользования на основании данных государственного кадастрового учета;

5) учета объектов благоустройства, созданных с использованием средств местного бюджета.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального контроля для целей их учета Администрация Северодвинска использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

2. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Статья 4. Применение отдельных положений Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

1. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

2. Подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых уполномоченными должностными лицами действиями и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе до 31 декабря 2023 года.

3. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

Глава 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Статья 5. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Статья 6. Информирование

1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на официальном сайте Администрации Северодвинска поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются инспекторами.

Статья 7. Обобщение правоприменительной практики

1. Контрольный орган ежегодно подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – доклад о правоприменительной практике).

2. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом начальника контрольного органа и размещается на официальном сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 01 марта года, следующего за отчетным.

Статья 8. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

1. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящих-

ся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предостережение).

Предостережение от имени контрольного органа объявляется начальником (заместителем начальника) контрольного органа.

2. В случае объявления контрольным органом контролируемому лицу предостережения контролируемое лицо вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

3. Возражения контролируемых лиц на предостережения подаются и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. По результатам рассмотрения возражений на предостережения контрольный орган:

1) направляет контролируемому лицу обоснованный ответ об отклонении его возражения на предостережение – если контрольный орган придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица;

2) направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично – если контрольный орган придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Статья 9. Консультирование

1. Начальник (заместитель начальника) контрольного органа, инспекторы осуществляют консультирование:

1) по телефону – в часы работы контрольного органа по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных контрольного органа, графика его работы;

2) посредством видео-конференц-связи – при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определенным начальником контрольного органа. Вопросы, по которым проводится консультирование посредством видео-конференц-связи, и время его осуществления анонсируются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

3) на личном приеме – согласно графику личного приема граждан в соответствии со статьей 13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» по вопросам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных мероприятий;

4) в ходе проведения профилактических визитов, контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемыми лицами и их представителями – по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия;

5) в ходе публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике при взаимодействии с контролируемыми лицами и их представителями в рамках публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике – по любым вопросам, связанным с осуществлением муниципального контроля;

6) при направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, осуществлением муниципального контроля.

2. По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным подпунктом 6 пункта 1 настоящей статьи.

В случае поступления 5 или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределенного круга контролируемых лиц, контрольный орган подготавливает письменное разъяснение, которое подписывается начальником уполномоченного органа и размещается на официальном сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 10. Профилактический визит

1. Профилактические визиты проводятся на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или поручений начальника (заместителя начальника) контрольного органа.

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям ежегодно утверждается приказом начальника контрольного органа в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. Обязательный профилактический визит должен быть проведен в течение одного года со дня начала осуществления контролируемым лицом деятельности, которая или результаты которой являются объектами муниципального контроля.

В иных случаях профилактические визиты проводятся по инициативе контрольного органа или по обращениям контролируемых лиц.

3. В целях обеспечения проведения любых профилактических визитов контролируемые лица уведомляются не позднее чем за 5 рабочих дней до даты их проведения. В уведомлении указываются:

- 1) наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица;
- 2) наименование контрольного органа и осуществляемый им вид муниципального контроля;
- 3) цель проведения профилактического визита;
- 4) наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, которому поручается проведение профилактического визита;
- 5) предлагаемая дата и время проведения профилактического визита;
- 6) форма проведения профилактического визита (профилактическая беседа или использование видео-конференц-связи);
- 7) разъяснение права отказаться от проведения профилактического визита.

Уведомления о проведении профилактических визитов подписываются начальником (заместителем начальника) контрольного органа.

4. Профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня в присутствии контролируемого лица либо его представителя.

Если в день проведения профилактического визита, проводимого в форме профилактической беседы, контролируемое лицо и его представители отсутствуют по месту проведения профилактического визита, профилактический визит переносится на иную дату.

Если проведение профилактического визита, проводимого путем использования видео-конференц-связи, в установленный день оказалось невозможным по техническим или иным причинам, профилактический визит переносится на иную дату.

При перенесении профилактического визита контролируемому лицу направляются повторные уведомления.

5. По результатам профилактического визита инспектором, его проводившим, составляется и подписывается отчет, содержащий следующие сведения:

- 1) дата, время, форма проведения профилактического визита;
- 2) наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица, в отношении которых проведен профилактический визит;
- 3) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя контролируемого лица, присутствовавшего при проведении профилактического визита;
- 4) наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, проводившего профилактический визит.

В первый отчет о проведении профилактических визитов могут включаться сведения о проведении нескольких профилактических визитов.

Отчет о проведении профилактического визита составляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения профилактического визита.

Глава 3. Контрольные мероприятия

Статья 11. Общие положения о контрольных мероприятиях, проводимых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие виды контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие виды контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

- 2) выездное обследование.

3. В случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», проводится одно из контрольных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящей статьи.

Виды внеплановых контрольных мероприятий, проводимых по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», определяются поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. Если эти виды не определены поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации, проводится одно из контрольных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящей статьи.

В случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», проводятся:

1) инспекционный визит – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам инспекционного визита или рейдового осмотра;

2) документарная проверка – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам документарной проверки;

3) выездная проверка – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам выездной проверки.

4. Содержание внеплановых контрольных мероприятий определяется:

1) в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», – содержанием обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», – содержанием поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, требования прокурора;

3) в случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», – содержанием предписания контрольного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

5. Контрольные мероприятия, а также контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся по решению начальника (заместителя начальника) контрольного органа.

Статья 12. Инспекционный визит

1. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

2. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

3. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны присутствовать в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта контроля.

Статья 13. Рейдовый осмотр

1. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объек-

тов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

2. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

3. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза.

Статья 14. Документарная проверка

1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

3. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представления необходимых пояснений в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

4. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

Статья 15. Выездная проверка

1. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

2. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно

по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза.

Статья 16. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

1. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется по месту нахождения инспектора на основании задания начальника контрольного органа, в течение установленного в нем срока.

2. Типовая (рекомендуемая) форма задания об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований утверждается распоряжением Администрации Северодвинска.

3. При наблюдении за соблюдением обязательных требований на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются начальнику контрольного органа для принятия решений в соответствии с положениями Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Статья 17. Выездное обследование

1. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

2. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) отбор проб (образцов);
- 3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 4) испытание;
- 5) экспертиза.

Статья 18. Требования к отдельным контрольным мероприятиям и контрольным действиям

1. Сроки проведения выездных проверок не могут превышать сроков, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
муниципального контроля в сфере благоустройства

Ключевые показатели	Целевые (плановые) значения
1. Устранение нарушений обязательных требований, связанных с осуществлением земляных работ	80 %
2. Устранение нарушений обязательных требований, связанных с содержанием и ремонтом фасада здания (сооружения)	90 %
3. Устранение нарушений обязательных требований, связанных с уборкой территории	50 %
4. Устранение нарушений обязательных требований, связанных с размещением некапитальных строений, сооружений	40 %
5. Устранение нарушений обязательных требований, связанных с нарушением правил содержания инженерных сетей и коммуникаций	90 %
6. Устранение нарушений обязательных требований, связанных с невыполнением или ненадлежащим выполнением работ по уборке снега, наледи и (или) удалению сосулек	100 %
7. Устранение нарушений обязательных требований, связанных с ненадлежащим содержанием рекламных и информационных конструкций	90 %
8. Информированность лиц, в действиях которых выявлены нарушения, связанные с размещением транспортных средств на территориях, занятых травянистыми растениями, о порядке устройства парковок на придомовых территориях, а также о порядке устройства ограждений	100 %
9. Добровольное устранение признаков нарушений обязательных требований на основании предостережений, выданных контрольным органом	70 %

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Количество контрольных мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами):
 - 1) количество принятых решений о проведении внеплановых контрольных мероприятий, в том числе по отдельным основаниям для проведения контрольных мероприятий;
 - 2) количество решений органов прокуратуры о согласовании проведения контрольных мероприятий;
 - 3) количество решений органов прокуратуры об отказе в согласовании проведения контрольных мероприятий;
 - 4) количество окончанных контрольных мероприятий (с оформленными актами контрольных мероприятий).
2. Количество контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, в том числе по отдельным видам таких мероприятий:
 - 1) количество подписанных заданий на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;
 - 2) количество окончанных контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.
3. Количество профилактических мероприятий, в том числе по отдельным видам профилактических мероприятий:
 - 1) количество поданных возражений в отношении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;
 - 2) количество полностью или частично отозванных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;
 - 3) количество окончанных профилактических мероприятий.
4. Количество решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных мероприятий:
 - 1) количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;
 - 2) количество составленных протоколов об административных правонарушениях по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований.
5. Количество исполненных решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных мероприятий:
 - 1) количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

- 1) временная нетрудоспособность;
- 2) нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;
- 3) административный арест;
- 4) избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста.

Информация должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, в связи с наступлением которых не имеется возможности присутствовать при проведении контрольного мероприятия, и их продолжительность;
- 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- 3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на основании решения начальника контрольного органа на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

3. При проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, документальной проверки, выездной проверки, выездного обследования для фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспекторами могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезическая съемка. Фотосъемка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезической съемки должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

4. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться в случаях наличия сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) жизни или здоровью граждан.

5. При осуществлении экспертизы образцы, направляемые на исследование, отбираются, удостоверяются и представляются экспертной организацией, которой поручено осуществление экспертизы.

При невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта контрольный орган обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования в следующих случаях:

- 1) образец исследования является носителем сведений, составляющих государственную тайну;
- 2) образец исследования является крупногабаритным.

Глава 4. Заключительные положения

Статья 19. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Контрольный орган осуществляет оценку результативности и эффективности своей деятельности на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля по итогам каждого календарного года.

2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

2) индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2) количество предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, исполнение которых отсрочено;
3) количество предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, исполнение которых приостановлено;
4) количество контролируемых лиц, в отношении которых вступили в законную силу постановления о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль;
5) количество контролируемых лиц, в отношении которых вступили в законную силу постановления о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований.

6. Количество недействительных результатов контрольных мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных мероприятий:

1) количество решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, полностью или частично отмененных контрольным органом;

2) количество решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, полностью или частично отмененных в судебном порядке.

7. Количество административных исковых заявлений на решения контрольного органа и действия (бездействия) его должностных лиц, поданных в судебном порядке.

8. Количество штатных единиц контрольного органа, в должностные обязанности которых входит обеспечение осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, по состоянию на первое и последнее число календарного года.

Городской Совет депутатов
муниципального образования «Северодвинск»
(Совет депутатов Северодвинска)
шестого созыва
РЕШЕНИЕ

от 25.11.2021 № 394

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально», разместить в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф) и на официальных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

Председатель Совета депутатов Северодвинска
М. А. Старожил
Глава муниципального образования «Северодвинск»
И. В. Скубенко

Утверждено
решением Совета депутатов Северодвинска
от 25.11.2021 № 394

Положение о муниципальном жилищном контроле Глава 1. Общие положения

Статья 1. Нормативно-правовое регулирование муниципального жилищного контроля

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном кон-

троле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск» (далее – муниципальный жилищный контроль).

2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в Арктической зоне Российской Федерации в отношении резидентов Арктической зоны Российской Федерации в порядке, предусмотренном настоящим Положением, с учетом особенностей осуществления муниципального контроля, установленных Федеральным законом от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации» и нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

Статья 2. Предмет и объект муниципального жилищного контроля

1. Предметом муниципального жилищного контроля является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1 - 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией муниципального образования «Северодвинск» в лице Контрольного управления Администрации Северодвинска (далее – контрольный орган).

3. Должностными лицами Администрации Северодвинска, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль от имени Администрации Северодвинска (далее – уполномоченные должностные лица), являются:

1) начальник (заместитель начальника) контрольного органа;

2) должностные лица контрольного органа, к должностным обязанностям которых правовым актом Администрации Северодвинска и должностной инструкцией отнесено осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспекторы).

4. Начальник (заместитель начальника) контрольного органа, инспекторы при осуществлении муниципального контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Начальник (заместитель начальника) контрольного органа, инспекторы реализуют все полномочия по осуществлению муниципального контроля, установленные федеральными законами и настоящим Положением, независимо от своего должностного положения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

5. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования жилищного законодательства в отношении муниципального жилищного фонда;

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) муниципальный жилищный фонд.

Статья 3. Учет объектов контроля

1. В целях учета объектов муниципального жилищного контроля используются:

1) реестр муниципального имущества Северодвинска, порядок ведения которого устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2) реестры информации, содержащиеся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ).

2. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах жилищного контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Статья 4. Применение отдельных положений Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

1. Подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируе-

мых лиц о совершаемых уполномоченными должностными лицами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе до 31 декабря 2023 года.

2. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

Статья 5. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Под охраняемыми законом ценностями понимаются жизнь и здоровье граждан, поддержание общественной нравственности, права и законные интересы граждан и организаций, сохранность животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия, обеспечение обороны страны и безопасности государства, иные охраняемые законом ценности.

2. Контрольный орган относит объекты муниципального жилищного контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) умеренный риск;
- 4) низкий риск.

3. Критерии отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

4. Индикаторы риска нарушения обязательных требований приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

Глава 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Статья 6. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении муниципального жилищного контроля

При осуществлении муниципального жилищного контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) меры стимулирования добросовестности;
- 4) объявление предостережения;
- 5) консультирование;
- 6) профилактический визит.

Статья 7. Информирование

1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на официальном сайте Администрации Северодвинска поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются инспекторами.

Статья 8. Обобщение правоприменительной практики

1. Контрольный орган ежегодно подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа по осуществлению муниципального жилищного контроля (далее – доклад о правоприменительной практике).

2. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом начальника контрольного органа и размещается на официальном сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 01 марта года, следующего за отчетным.

Статья 9. Меры стимулирования добросовестности

1. Контрольный орган проводит следующие мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц (далее – меры стимулирования добросовестности):

1) присвоение контролируемому лицу репутационного статуса лица, добросовестно соблюдающего жилищное законодательство;

2) снижение категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Меры стимулирования добросовестности применяются по заявлениям контролируемых лиц, в которых указываются испрашиваемые меры стимулирования добросовестности, по итогам оценки их добросовестности в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Оценка добросовестности контролируемых лиц в целях применения к ним мер стимулирования добросовестности осуществляется за следующие периоды времени до дня направления заявления о применении мер стимулирования добросовестности (далее – оцениваемый период):

- 1) за 3 года – в отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к категории высокого риска;
- 2) за 2 года – в отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к категории среднего риска;
- 3) за 2 года – в отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к категории умеренного риска;
- 4) за 1 год – в отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к категории низкого риска.

3. В заявлении контролируемого лица о применении мер стимулирования добросовестности указывается одна из предусмотренных пунктом 1 статьи 9 настоящего Положения мер стимулирования добросовестности. К заявлению о применении мер стимулирования добросовестности прилагаются документы, подтверждающие соблюдение критериев оценки добросовестности контролируемых лиц, предусмотренных подпунктом 6 пункта 4 статьи 9 настоящего Положения.

Заявления о применении мер стимулирования добросовестности рассматриваются контрольным органом в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

4. Критериями оценки добросовестности контролируемых лиц являются:

1) осуществление контролируемым лицом деятельности по управлению многоквартирными домами (многоквартирным домом), обеспечению коммунальными ресурсами в течение всего оцениваемого периода;

2) проведение в отношении контролируемого лица одного или нескольких контрольных мероприятий в течение оцениваемого периода и отсутствие нарушений обязательных требований, выявленных по результатам таких контрольных мероприятий;

3) отсутствие в течение оцениваемого периода случаев вступления в силу в отношении контролируемого лица постановлений о назначении административных наказаний по результатам рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами контрольного органа, должностными лицами органа государственного жилищного надзора;

4) принятие контролируемым лицом надлежащих мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, предложенных в предостережениях о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных контролируемому лицу в течение оцениваемого периода, и сообщение о принятых мерах контрольному органу;

5) полное и своевременное представление контролируемым лицом в контрольный орган информации (документов, сведений), предусмотренных жилищным законодательством и нормативными актами, определяющими требования в сфере управления многоквартирными домами и (или) ресурсоснабжения;

6) добровольная реализация контролируемым лицом иницируемых им самостоятельно мероприятий по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5. Меры стимулирования добросовестности применяются на основании критериев оценки добросовестности контролируемых лиц.

Снижение категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям применяется в отношении контролируемых лиц, которым присвоен репутационный статус лица, добросовестно соблюдающего жилищное законодательство, и допускается не ранее чем по истечении одного календарного года со дня присвоения репутационного статуса лица, добросовестно соблюдающего жилищное законодательство.

6. По результатам рассмотрения заявления о применении мер стимулирования добросовестности контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии контролируемого лица критериям оценки добросовестности контролируемых лиц и применении в отношении него мер стимулирования добросовестности – если контролируемое лицо соответствует критериям оценки добросовестности контролируемых лиц и условиям применения мер стимулирования добросовестности, предусмотренным настоящим Положением;

2) о несоответствии контролируемого лица критериям оценки добросовестности контролируемых лиц – если контролируемое лицо

не соответствует критериям добросовестности контролируемых лиц и (или) условиям применения мер стимулирования добросовестности, предусмотренным настоящим Положением.

Решение контрольного органа оформляется постановлением Администрации Северодвинска и направляется контролируемому лицу не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня поступления его заявления о применении мер стимулирования добросовестности.

При принятии решения о снижении категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям допускается снижение только на одну категорию.

7. Срок действия репутационного статуса лица, добросовестно соблюдающего жилищное законодательство, составляет два года со дня его присвоения. В случае присвоения контролируемому лицу репутационного статуса лица, добросовестно соблюдающего жилищное законодательство, контролируемое лицо вправе публично размещать данную информацию, в том числе в информационных и рекламных материалах.

8. Решение о снижении категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в качестве меры стимулирования добросовестности действует до отнесения соответствующего объекта муниципального контроля к иной категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В период действия этого решения не допускается принятие нового решения о снижении категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в качестве меры стимулирования добросовестности.

Решение о соответствии контролируемого лица критериям оценки добросовестности контролируемых лиц и применении в отношении него меры стимулирования добросовестности отменяется контрольным органом в случае выявления фактов несоответствия контролируемого лица критериям оценки добросовестности контролируемых лиц, о чем контролируемое лицо уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Статья 10. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

1. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предостережение).

Предостережение от имени контрольного органа объявляет начальник (заместителем начальника) контрольного органа.

2. В случае объявления контрольным органом контролируемому лицу предостережения контролируемое лицо вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

3. Возражения контролируемых лиц на предостережения подаются и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. По результатам рассмотрения возражений на предостережения контрольный орган:

1) направляет контролируемому лицу обоснованный ответ об отклонении его возражения на предостережение – если контрольный орган придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица.

2) направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично – если контрольный орган придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Статья 11. Консультирование

1. Начальник (заместитель начальника), инспекторы осуществляют консультирование:

1) по телефону – в часы работы контрольного органа по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных контрольного органа, графика его работы;

2) посредством видео-конференц-связи – при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определенным начальником контрольного органа. Вопросы, по которым проводится консультирование посредством видео-конференц-связи, и время его осуществления анонсируются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

3) на личном приеме – согласно графику личного приема граждан в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящей статьи, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных мероприятий;

4) в ходе проведения профилактических визитов, контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемыми лицами и их представителями – по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия;

5) в ходе публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике при взаимодействии с контролируемыми лицами и их представителями в рамках публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике – по любым вопросам, связанным с осуществлением муниципального контроля;

6) при направлении контролируемым лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, осуществлением муниципального контроля.

2. По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным подпунктом 6 пункта 1 настоящей статьи.

В случае поступления 5 или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределенного круга контролируемых лиц, контрольный орган подготавливает письменное разъяснение, которое подписывается начальником контрольного органа и размещается на официальном сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 12. Профилактический визит

1. Профилактические визиты проводятся на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или поручений начальника (заместителя начальника) контрольного органа.

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям ежегодно утверждается приказом начальника контрольного органа в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. Обязательный профилактический визит должен быть проведен в течение 1 года со дня начала осуществления контролируемым лицом деятельности, которая или результаты которой являются объектами муниципального контроля.

В иных случаях профилактические визиты проводятся по инициативе контрольного органа или по обращениям контролируемых лиц.

3. В целях обеспечения проведения любых профилактических визитов контролируемые лица уведомляются не позднее чем за 5 рабочих дней до даты их проведения. В уведомлении указываются:

1) наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица;

2) наименование контрольного органа и осуществляемый им вид муниципального контроля;

3) цель проведения профилактического визита;

4) наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, которому поручается проведение профилактического визита;

5) предлагаемая дата и время проведения профилактического визита;

6) форма проведения профилактического визита (профилактическая беседа или использование видео-конференц-связи);

7) разъяснение права отказаться от проведения профилактического визита.

Уведомления о проведении профилактических визитов подписываются начальником (заместителем начальника) контрольного органа.

4. Профилактический визит проводится в течение 1 рабочего дня в присутствии контролируемого лица либо его представителя.

Если в день проведения профилактического визита, проводимого в форме профилактической беседы, контролируемое лицо и его представители отсутствуют по месту проведения профилактического визита, профилактический визит переносится на иную дату.

Если проведение профилактического визита, проводимого по

тем использования видео-конференц-связи, в установленный день оказалось невозможным по техническим или иным причинам, профилактический визит переносится на иную дату.

При перенесении профилактического визита контролируемому лицу направляются повторные уведомления.

5. По результатам профилактического визита инспектором, его проводившим, составляется и подписывается отчет, содержащий следующие сведения:

- 1) дата, время, форма проведения профилактического визита;
- 2) наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица, в отношении которых проведен профилактический визит;
- 3) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя контролируемого лица, присутствовавшего при проведении профилактического визита;
- 4) наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, проводившего профилактический визит.

В первый отчет о проведении профилактических визитов могут включаться сведения о проведении нескольких профилактических визитов.

Отчет о проведении профилактического визита составляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения профилактического визита.

Глава 3. Контрольные мероприятия

Статья 13. Общие положения о контрольных мероприятиях, проводимых при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. При осуществлении муниципального жилищного контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами:

- 1) инспекционный визит;
 - 2) рейдовый осмотр;
 - 3) документарная проверка;
 - 4) выездная проверка.
2. При осуществлении муниципального жилищного контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
 - 2) выездное обследование.
3. Плановые контрольные мероприятия проводятся со следующей периодичностью:

1) для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории высокого риска:

- а) инспекционный визит – 1 раз в 4 года;
- б) рейдовый осмотр – 1 раз в 4 года;
- в) документарная проверка – не проводится;
- г) выездная проверка – 1 раз в 4 года;

2) для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории среднего риска:

- а) инспекционный визит – 1 раз в 5 лет;
- б) рейдовый осмотр – 1 раз в 5 лет;
- в) документарная проверка – не проводится;
- г) выездная проверка – 1 раз в 5 лет;

3) для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории умеренного риска:

- а) инспекционный визит – 1 раз в 5 лет;
- б) рейдовый осмотр – при поступлении в течение года не менее

10 жалоб в отношении контролируемого лица;

- в) документарная проверка – не проводится;
- г) выездная проверка – 1 раз в 5 лет;

4) для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4. В случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», проводится одно из контрольных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящей статьи.

5. Виды внеплановых контрольных мероприятий, проводимых по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», определяются поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. Если эти виды не определены поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации, проводится одно из контрольных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящей статьи.

6. В случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», проводятся:

1) инспекционный визит – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам инспекционного визита или рейдового осмотра;

2) документарная проверка – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам документарной проверки;

3) выездная проверка – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам выездной проверки.

7. Содержание внеплановых контрольных мероприятий определяется:

1) в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», – содержанием обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», – содержанием поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, требования прокурора;

3) в случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», – содержанием предписания контрольного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

8. Контрольные мероприятия, а также контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся по решению начальника (заместителя начальника) контрольного органа.

Статья 14. Инспекционный визит

1. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны присутствовать в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Статья 15. Рейдовый осмотр

1. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований в отношении нескольких контролируемых лиц.

2. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

3. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) отбор проб (образцов);
- 6) инструментальное обследование;
- 7) испытание;
- 8) экспертиза;
- 9) эксперимент.

Статья 16. Документарная проверка

1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих

их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

3. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах, и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требование представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

4. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

Статья 17. Выездная проверка

1. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

2. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) отбор проб (образцов);
- 6) инструментальное обследование;
- 7) испытание;
- 8) экспертиза.

Статья 18. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

1. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется по месту нахождения инспектора на основании заданий начальника контрольного органа, в течение установленно-го в нем срока.

2. Типовая (рекомендуемая) форма задания об осуществлении

наблюдения за соблюдением обязательных требований утверждается распоряжением Администрации Северодвинска.

3. При наблюдении за соблюдением обязательных требований на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются начальнику контрольного органа для принятия решений в соответствии с положениями Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Статья 19. Выездное обследование

1. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемые лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

2. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) отбор проб (образцов);
- 3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 4) испытание;
- 5) экспертиза.

Статья 20. Требования к отдельным контрольным мероприятиям и контрольным действиям

1. Сроки проведения выездных проверок не могут превышать сроков, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

- 1) временная нетрудоспособность;
- 2) нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;
- 3) административный арест;
- 4) избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста.

Информация должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, в связи с наступлением которых не имеется возможности присутствовать при проведении контрольного мероприятия, и их продолжительность;
- 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- 3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

3. При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на основании решения начальника контрольного органа на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4. При проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки, выездной проверки, выездного обследования для фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспекторами могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезическая съемка. Фотосъемка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезической съемки должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий

нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

5. При осуществлении экспертизы образцы, направляемые на исследование, отбираются, удостоверяются и представляются экспертной организацией, которой поручено осуществление экспертизы.

При невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта контрольный орган обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования в следующих случаях:

- 1) образец исследования является носителем сведений, составляющих государственную тайну;
- 2) образец исследования является крупногабаритным.

Глава 4. Заключительные положения

Статья 21. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа по осуществлению муниципального жилищного контроля

1. Контрольный орган осуществляет оценку результативности и эффективности своей деятельности на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля по итогам каждого календарного года.

2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

- 1) ключевые показатели муниципального жилищного контроля в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;
- 2) индикативные показатели муниципального жилищного контроля в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

Приложение № 1 к Положению о муниципальном жилищном контроле

КРИТЕРИИ

отнесения объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Категория риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Критерии отнесения объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
1. Высокий риск	Соответствие хотя бы одному из следующих критериев: 1. Выявление в течение года 10 и более нарушений обязательных требований в период 3 лет до отнесения к определенной категории риска. 2. Непринятие мер либо непредставление в контрольный орган информации о принятии мер по 5 и более объявленным предостережениям в период 3 лет до отнесения к определенной категории риска. 3. Выявление в течение года 5 и более случаев неисполнения предписаний контрольного органа в период 3 лет до отнесения к определенной категории риска. 4. Выявление в течение года 2 и более случаев воспрепятствования в проведении контрольных мероприятий, в том числе непредставление документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия в период 3 лет до отнесения к определенной категории риска. 5. Управление многоквартирными домами, более 70 % которых из общего числа многоквартирных домов, находящихся в управлении, относится к домам деревянной постройки. 6. Наличие 3-х и более судебных решений в течение года об отказе в удовлетворении требований об оспаривании предписания контрольного органа в период 3 лет до отнесения к определенной категории риска
2. Средний риск	Соответствие хотя бы одному из следующих критериев: 1. Выявление в течение года 6 и более нарушений обязательных требований в период 3 лет до отнесения к определенной категории риска. 2. Наличие в управлении более 200 многоквартирных домов. 3. Управление многоквартирными домами, более 50 % которых из общего числа многоквартирных домов, находящихся в управлении, относится к домам деревянной постройки. 4. Непринятие мер либо непредставление в контрольный орган информации о принятии мер по 3 и более объявленным предостережениям в период 3 лет до отнесения к определенной категории риска. 5. Выявление в течение года 3 и более случаев неисполнения предписаний контрольного органа в период 3 лет до отнесения к определенной категории риска.

	6. Выявление в течение года 1 случая воспрепятствования в проведении контрольных мероприятий, в том числе непредставление документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия в период 3 лет до отнесения к определенной категории риска.
	7. Поступление в течение года 3 и более коллективных обращений (от 10 человек) на нарушение обязательных требований, доводы которых подтвердились в ходе контрольных мероприятий в период 3 лет до отнесения к определенной категории риска.
3. Умеренный риск	Соответствие хотя бы одному из следующих критериев: 1. Выявление в течение года 4 и более нарушений обязательных требований в период 3 лет до отнесения к определенной категории риска. 2. Наличие в управлении более 100 многоквартирных домов. 3. Непринятие мер либо непредставление в контрольный орган информации о принятии мер по 2 и более объявленным предостережениям в период 3 лет до отнесения к определенной категории риска. 4. Выявление в течение года 2 случаев неисполнения предписаний контрольного органа в период 3 лет до отнесения к определенной категории риска. 5. Выявление в течение года в ходе контрольных и профилактических мероприятий 7 и более фактов нарушения обязательных требований в части содержания придомовой территории, детских площадок и детского игрового оборудования, чистоты фасадов многоквартирных домов от рисунков, надписей, граффити, наличия несогласованных с органом местного самоуправления рекламных и информационных конструкций в период 3 лет до отнесения к определенной категории риска

Приложение № 2 к Положению о муниципальном жилищном контроле

ИНДИКАТОРЫ риска нарушения обязательных требований

1. Поступление в контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований:

- 1) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 2) к деятельности лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;
- 3) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Поступление в контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения.

3. Двукратный и более рост количества обращений за 3 месяца в отношении 2 и более многоквартирных домов, находящихся под управлением одной управляющей организации, в сравнении с предшествующим аналогичным периодом, поступивших в адрес контрольного органа от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

*Приложение № 3
к Положению о муниципальном
жилищном контроле*

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
муниципального жилищного контроля**

Ключевые показатели	Целевые (плановые) значения
1. Устранение нарушений обязательных требований жилищного законодательства, связанных с ненадлежащим содержанием общего имущества	80 %
2. Устранение нарушений обязательных требований законодательства, связанных с ненадлежащим предоставлением коммунальных услуг	80 %
3. Устранение обязательных требований жилищного законодательства, связанных с несогласованной работой местного самоуправления перепланировкой/переустройством в муниципальном жилом помещении	50 %
4. Количество предписаний контрольного органа, оставленных в силе судом, из числа обжалуемых контролирующими лицами	90 %
5. Добровольное устранение нарушений обязательных требований жилищного законодательства контролирующими лицами на основании предостережений контрольного органа	90 %
6. Снижение количества повторных жалоб, если доводы жалобы уже являлись предметом проверки в текущем году	70 %

*Приложение № 4
к Положению о муниципальном
жилищном контроле*

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
муниципального жилищного контроля**

1. Количество контрольных мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами):
 - 1) количество принятых решений о проведении внеплановых контрольных мероприятий, в том числе по отдельным основаниям для проведения контрольных мероприятий;
 - 2) количество решений органов прокуратуры о согласовании проведения контрольных мероприятий;
 - 3) количество решений органов прокуратуры об отказе в согласовании проведения контрольных мероприятий;
 - 4) количество оконченных контрольных мероприятий (с оформленными актами контрольных мероприятий).
2. Количество контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, в том числе по отдельным видам таких мероприятий:
 - 1) количество подписанных заданий на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;
 - 2) количество оконченных контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.
3. Количество профилактических мероприятий, в том числе по отдельным видам профилактических мероприятий:
 - 1) количество профилактических мероприятий в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 - 2) количество поданных возражений в отношении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;
 - 3) количество полностью или частично отозванных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;
 - 4) количество оконченных профилактических мероприятий.
4. Количество решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных мероприятий:
 - 1) количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;
 - 2) количество составленных протоколов об административных правонарушениях по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований.
5. Количество исполненных решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных мероприятий:
 - 1) количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;
 - 2) количество предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, исполнение которых отсрочено;
 - 3) количество предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, исполнение которых приостановлено;
 - 4) количество контролируемых лиц, в отношении которых вступили в законную силу постановления о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль;
 - 5) количество контролируемых лиц, в отношении которых вступили в законную силу постановления о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований.
6. Количество недействительных результатов контрольных меро-

- приятий, в том числе по отдельным видам контрольных мероприятий:
- 1) количество решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, полностью или частично отмененных контрольным органом;
 - 2) количество решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, полностью или частично отмененных в судебном порядке.
7. Количество административных исковых заявлений на решения контрольного органа и действия (бездействия) его должностных лиц, поданных в судебном порядке.
8. Количество штатных единиц контрольного органа, в должностные обязанности которых входит обеспечение осуществления муниципального жилищного контроля, по состоянию на первое и последнее число календарного года.

**Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*от 02.12.2021 № 2659-рз
г. Северодвинск Архангельской области*

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

**В соответствии с пунктом 2, подпунктом 1 пункта 4 статьи 23
Земельного кодекса Российской Федерации:**

1. Установить публичный сервитут площадью 2455 кв. м с целью прохода и проезда в отношении части земельного участка с кадастровым номером 29:28:101101:604, Архангельская область, городской округ Северодвинск, город Северодвинск, проспект Труда.
2. Утвердить границы публичного сервитута согласно прилагаемому графическому описанию местоположения границ публичного сервитута (номер регистрации – 1730/2021).
3. Срок публичного сервитута установить бессрочно.
4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально», разместить полный текст распоряжения в сетевом издании «Вполне официально» (vpolne-officialno.ru) и на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.
5. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

**Заместитель Главы Администрации Северодвинска
по городскому хозяйству О. К. Ковальчук**

**Городской Совет депутатов
муниципального образования «Северодвинск»
(Совет депутатов Северодвинска)
шестого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 25.11.2021 № 391

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ РЕШЕНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОГО ОБЛАСТНОГО
СУДА ОТ 18.06.2021**

**В соответствии со статьей 73 Федерального закона от
06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации», решением Архангельского областного суда от 18.06.2021 по делу № За-258/2021,
вступившим в силу 21.09.2021, Совет депутатов Северодвинска**

РЕШИЛ:

1. Внести в пункт 4 Положения об условиях и гарантиях осуществления полномочий выборных лиц местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск», утвержденного решением Совета депутатов Северодвинска от 26.11.2009 № 159 (в редакции от 18.03.2021), изменение, исключив подпункт 4.3.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально», разместить в сетевом издании «Вполне официально» (vpolne-officialno.ru) и на официальных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

**Председатель Совета депутатов Северодвинска
М. А. Старожилов
Глава муниципального образования «Северодвинск»
И. В. Скубенко**