



№ 44
24 декабря 2021 года

БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2021 № 445-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА ОТ 17.02.2021 № 49-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 15.11.2021)

В целях актуализации муниципального правового акта

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Северодвинска от 17.02.2021 № 49-па

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат (убытков), связанных с перевозкой тел умерших» (в редакции от 15.11.2021).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Северодвинска
от 17.12.2021 № 445-па

Изменения,

которые вносятся в постановление Администрации Северодвинска от 17.02.2021 № 49-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат (убытков), связанных с перевозкой тел умерших» (в редакции от 15.11.2021)

1. В постановлении:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с перевозкой тел умерших»;
в пункте 2 и 4 слово «(убытков)» исключить.

2. В Порядке предоставления субсидии на возмещение затрат (убытков), связанных с перевозкой тел умерших:

в наименовании и в пунктах 1.1–1.3 слово «(убытков)» исключить;

в абзаце втором пункта 2.2 слова «на едином портале (при реализации Министерством финансов Российской Федерации воз-

можности размещения на едином портале указанной информации не позднее 01.10.2021), а также» исключить;

абзац третий пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«сроков проведения Конкурса (даты начала подачи или окончания приема заявок Претендентов на участие в Конкурсе), которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления

о проведении Конкурса);»;

в подпункте 5 пункта 3.2 слово «(убытков)» исключить;

в пункте 4.4 слова «на едином портале, а также» исключить;

в пункте 7.9 слово «(убытков)» исключить;

в пункте 7.12.1 слова «проводятся обязательные проверки»

заменить словами «проводятся проверки»;

в пунктах 7.13, 8.1 слово «(убытков)» исключить;

в пункте 9.1 слова «Требования об обязательной проверке» заменить словами «Требования о проверке»;

в пункте 9.1.2 слова «проводится обязательная проверка» заменить словами «проводится проверка»;

в приложениях 1–4 в нумерационных заголовках и по тексту слово «(убытков)» исключить.

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2021 № 446-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА ОТ 21.10.2021 № 382-ПА

В целях уточнения сроков проведения мероприятий по реорганизации муниципальных образовательных учреждений

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 21.10.2021 № 382-па «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений» следующие изменения:

1) в подпункте 4 пункта 3 слова «по состоянию на 01.12.2021» заменить словами «по состоянию на 30.12.2021»;

2) в подпункте 5 пункта 3 слова «в срок до 15.12.2021» заменить словами «в срок до 14.01.2022»;

3) в подпункте 6 пункта 3 слова «в срок до 25.12.2021» заменить словами «в срок до 15.02.2022».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

от 17.12.2021 № 447-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ
«СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА
НАСЕЛЕНИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА»**

В целях актуализации муниципального правового акта, оказания социальной поддержки ветеранам, занесенным в Книгу Почета некоммерческой организации,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 14.06.2018 № 243-па (в редакции от 30.06.2021).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 30.11.2021, за исключением пунктов 5, 6 изменений, утвержденных настоящим постановлением, которые вступают в силу с 01.01.2022.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.pf](http://vpolne-ofitsialno.pf)).

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Северодвинска
от 17.12.2021 № 447-па*

Изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 14.06.2018 № 243-па (в редакции от 30.06.2021)

1. Абзац двенадцатый подпункта «б» пункта 1.4.2 изложить в следующей редакции:

«оказание адресной социальной поддержки председателю и активистам некоммерческой организации (списки на получение социальной выплаты с указанием ежемесячной суммы выплаты утверждаются на заседании Президиума (Совета) некоммерческой организации и предоставляются в Управление), а также поощрение ветеранов, занесенных в Книгу Почета некоммерческой организации;».

2. В пунктах 2.2 и 4.4 слова «на едином портале (при реализации Министерством финансов Российской Федерации возможности размещения на едином портале указанной информации не позднее 01.10.2021), а также» исключить.

3. Абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции: «сроков проведения Отбора (даты начала подачи или окончания приема заявок Претендентов на участие в Отборе), которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора);».

4. Пункт 3.3.4 изложить в следующей редакции: «3.3.4. Выписка из ЕГРЮЛ с датой выдачи не позднее 30 дней на день подачи заявки.».

5. В абзаце втором пункта 7.12 слова «проводятся обязательные проверки» заменить словами «проводятся проверки».

6. В пункте 9.1:

в абзаце первом слова «Требования об обязательной проверке» заменить словами «Требования о проверке»;
в подпункте 2 слова «проводится обязательная проверка» заменить словами «проводится проверка».

7. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 14.06.2018 № 243-па

Начальнику Управления социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска

ЗАЯВКА

(наименование некоммерческой организации)

на предоставление в 20__ году субсидии из бюджета муниципального образования «Северодвинск» в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат на оказание финансовой поддержки в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 14.06.2018 № 243-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска» (далее – Порядок).

Просим Вас предоставить в 20__ году субсидию из бюджета муниципального образования «Северодвинск» в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска» на исполнение следующих мероприятий программы:

Мероприятие подпрограммы*	Сумма запрашиваемой субсидии, рублей (при наличии)
Мероприятие 2.01 «Оказание поддержки городским общественным организациям инвалидов в целях реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» подпрограммы «Повышение уровня и качества жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке»	
в том числе на:	
а) спортивные мероприятия среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе выездные;	
б) занятия по социальной адаптации, абилитации;	
в) занятия в спортивных секциях, плавательных бассейнах;	
г) занятия по реабилитации детей-инвалидов и лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата;	
д) расходы по обеспечению компьютерного класса для обучения слепых и слабовидящих;	
е) приобретение спортивного инвентаря;	
ж) приобретение спортивной одежды для участников спортивных мероприятий;	
з) приобретение технических устройств по подъему и перемещению инвалидов в целях обеспечения условий доступности для инвалидов	
Мероприятие 3.02 «Оказание поддержки некоммерческим организациям» подпрограммы «Повышение уровня и качества жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке»	
в том числе на:	
а) оплату услуг местной, внутризоновой телефонной связи по абонентской линии, междугородной и международной телефонной связи, виртуальной АТС, доступа к сети Интернет по абонентской линии, услуг коммерческих банков, коммунальных услуг, в том числе по обращению с ТКО, техническому обслуживанию домофонов, за помещения, предоставляемые Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска на безвозмездной основе, не переданные в субаренду, которые занимают некоммерческие организации в целях их уставной деятельности;	
б) финансирование деятельности некоммерческих организаций;	

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 06.08.2021 № 291-па «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений» следующие изменения:

1) в подпункте 4 пункта 3 слова «по состоянию на 01.12.2021» заменить словами «по состоянию на 30.12.2021»;

2) в подпункте 5 пункта 3 слова «в срок до 15.12.2021» заменить словами «в срок до 30.12.2021»;

3) в подпункте 6 пункта 3 слова «в срок до 25.12.2021» заменить словами «в срок до 14.01.2022».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.рф](#)).

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2021 № 449-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА
И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ,
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ
УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА**

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», в целях уточнения перечня направлений субсидий на иные цели

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 01.02.2012 № 37-па (в редакции от 22.01.2021).

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021, за исключением подпункта 5 пункта 1 изменений, утвержденных настоящим постановлением, которые применяются при определении объема и условий предоставления субсидий на иные цели, начиная с 01.01.2022.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.рф](#)).

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Северодвинска
от 17.12.2021 № 449-па*

**Изменения,
которые вносятся в Порядок определения объема
и условий предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям,
функции и полномочия учредителя которых
осуществляет Управление культуры и туризма
Администрации Северодвинска, утвержденный
постановлением Администрации Северодвинска
от 01.02.2012 № 37-па (в редакции от 21.01.2021)**

1. В разделе I:

1) название после слова «положения» дополнить словами «о предоставлении субсидий»;

2) абзац второй пункта 5.2 изложить в следующей редакции:
«проведение работ по обследованию зданий, помещений и сооружений (включая инженерные изыскания), разработку проектной документации, дизайн-проектов (включая расходы на актуализацию), проведение необходимых экспертиз проектов, определение сметной стоимости работ (услуг), проверку достоверности сметной стоимости, изготовление технических планов с проведением кадастровых работ, технических паспортов с проведением технической инвентаризации, схем (если они не включены в нормативные затраты);»;

3) абзац четвертый пункта 5.2 изложить в следующей редакции:
«проведение работ по консервации и осуществление мероприятий по обеспечению сохранности недвижимого имущества, включая коммунальные и эксплуатационные расходы, оплату налогов, установленных законодательством Российской Федерации, арендную плату за пользование земельным участком, на котором расположено недвижимое имущество (если они не включены в нормативные затраты);»;

4) пункт 5.9 изложить в следующей редакции:
«5.9. На организацию и проведение мероприятий разных форм, направленных на популяризацию объектов туристского показа, достопримечательностей, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск», мероприятий туристской направленности (если они не включены в нормативные затраты).»;

5) пункт 5.15 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«денежную компенсацию за наем (поднаем) жилых помещений на территории муниципального образования «Северодвинск» работникам, замещающим должности востребованных профессий; компенсацию расходов на оплату стоимости переезда для лиц, работающих в Учреждениях (бывших работников), и членов их семей.»;

6) пункт 5.16 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«на расходы на приобретение прочих материальных запасов для оформления сценических и иных тематических площадок, задействованных при проведении мероприятия, городской среды и мест проведения мероприятий;

на расходы, связанные с арендой (безвозмездным пользованием) нежилых помещений для хранения декораций, сценических, экспозиционных и других конструкций, элементов сценического оформления, звукового и светового оборудования, включая возмещение коммунальных и эксплуатационных расходов, арендной платы за пользование земельным участком, на котором расположено нежилое здание (сооружение).»;

7) дополнить новым пунктом 5.24 следующего содержания:
«5.24. На возмещение 100 процентов фактически понесенных и документально подтвержденных затрат Учреждения на цели, указанные в пункте 5.16. настоящего Порядка.».

2. В разделе II:

1) в названии слово «субсидии» заменить словом «субсидий»;

2) дополнить новым пунктом 11.1 следующего содержания:
«11.1. В случае, если обращение о предоставлении субсидии на иные цели Учреждение представило при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, Управление принимает решение о предоставлении Учреждению субсидии на иные цели или отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в абзаце пятом пункта 12, в течение 3 рабочих дней со дня доведения Управлению лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.»;

3) абзац четвертый пункта 14 изложить в следующей редакции:
«значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными и измеримыми.»;

4) абзац четвертый пункта 19 после слов «по разработке (актуализации) проектной документации» дополнить словами «дизайн-проектов.»;

5) абзац семнадцатый пункта 19 после слов «количество разработанных или актуализированных проектных документов» дополнить словами «дизайн-проектов.»;

6) пункт 23 изложить в следующей редакции:
«23. Результатом при предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 5.9 настоящего Порядка, являются проведенные мероприятия разных форм, направленные на популяризацию объектов туристского показа, достопримечательностей, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск», мероприятия туристской направленности (если они не включены в нормативные затраты).

Показателями, необходимыми для достижения результата субсидии, являются:

количество проведенных мероприятий разных форм, единица измерения – единица;

количество приобретенной (изготовленной) информационно-справочной печатной продукции, направленной на популяризацию объектов культурного наследия и местных достопримечательностей, единица измерения – единица;

количество изготовленных аудио- и видеоматериалов об объектах культурного наследия и местных достопримечательностях, единица измерения – единица;

количество приобретенных технических средств для осуществления информационного сопровождения мероприятий, направленных на популяризацию объектов туристского показа, достопримечательностей, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск», мероприятия туристской направленности, единица измерения – единица.»

3. В названии раздела III слово «предоставлению» исключить.

4. Название раздела IV изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение».

5. В Перечне документов, предоставляемых для получения субсидии на иные цели, приложения:

пункт 2 дополнить новым абзацем следующего содержания: «В случае, если целью предоставления субсидии является возмещение 100 процентов фактически понесенных Учреждением затрат, пояснительная записка предоставляется с приложением копий документов, подтверждающих возникновение обязательств в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг (договор, счет, счет-фактура, накладная, акт и т.д.)»;

пункт 7 исключить.

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2021 № 452-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ «ФОНД
МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
СЕВЕРОВДВИНСКА»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1662 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492» и распоряжением Правительства Архангельской области от 15.12.2021 № 607-рп «О внесении изменений в план мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) и в связи с установлением нерабочих дней в октябре – ноябре 2021 года в Архангельской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 14.12.2011 № 526-па (в редакции от 19.03.2021).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1 пункта 5 и пункта 8 изменений, утвержденных настоящим постановлением, которые вступают в силу с 01.01.2022.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне офици-

ально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (вполне официально. рф)

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Северодвинска
от 20.12.2021 № 452-па

Изменения,

которые вносятся в Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 14.12.2011 № 526-па (в редакции от 19.03.2021)

1. Абзац первый пункта 4 после слова «комиссия») дополнить словами

«и (или) в пределах средств, выделенных за счет бюджетных ассигнований, зарезервированных на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики Северодвинска, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, в соответствии с Порядком использования в 2021 году бюджетных ассигнований, зарезервированных на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики Северодвинска, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 19.01.2021 № 3-па.»

2. В абзаце втором пункта 4 слова «, не позднее 01.10.2021» исключить.

3. Пункт 4.2 после слова «комиссии» дополнить словами «и (или) с распоряжением Главы Северодвинска о выделении средств из резерва на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики Северодвинска, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (далее – распоряжение Главы Северодвинска).».

4. Пункт 5.4 дополнить подпунктом 5.4.1 следующего содержания:

«5.4.1. В случае предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 4.2 настоящего Порядка, размер субсидии определяется в соответствии с решением межведомственной комиссии или распоряжением Главы Северодвинска.»

5. Пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Договор, являются:

1) согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией Северодвинска и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» (далее – органы муниципального финансового контроля) проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

3) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям.»

6. Абзац 1 пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Результатами предоставления субсидии являются:».

7. Пункт 9.3 изложить в следующей редакции:

«9.3. При наличии остатков субсидии, не использованных в

отчетном финансовом году. Получатель обязан в течение 30 календарных дней со дня его уведомления Администрацией Северодвинска возвратить средства субсидии в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением, если Администрацией Северодвинска не принято распоряжение Главы Северодвинска о наличии потребности в очередном финансовом году в неиспользованном остатке субсидии в порядке, предусмотренном абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

В случае образования остатка субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, Получатель субсидии до 15 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, уведомляет Администрацию Северодвинска о наличии либо об отсутствии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии в очередном финансовом году.

Администрация Северодвинска до 1 февраля года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, принимает распоряжение Главы Северодвинска о наличии либо об отсутствии потребности в очередном финансовом году в неиспользованном остатке субсидии. На основании сведений, содержащихся в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Получателя за отчетный финансовый год, Администрация Северодвинска вправе вносить изменения в данное распоряжение Главы Северодвинска о наличии или об отсутствии потребности в средствах субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в течение 2 месяцев со дня истечения срока, установленного для сдачи в налоговые органы соответствующей годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организацией за отчетный финансовый год.»

8. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Проверка соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.»

9. В пункте 11 слова «показателя результативности» заменить словами «значений результатов».

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2021 № 454-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК
ПРИВЛЕЧЕНИЯ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ
НА ЕДИНЫЙ СЧЕТ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
И ВОЗВРАТА ПРИВЛЕЧЕННЫХ СРЕДСТВ**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.11.2020 № 1030 «Об утверждении перечней субъектов Российской Федерации в соответствии с положениями пункта 5 статьи 130 Бюджетного кодекса Российской Федерации», в целях актуализации муниципального правового акта

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок привлечения остатков средств на единый счет местного бюджета и возврата привлеченных средств, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 26.01.2021 № 16-па, следующие изменения:

в пункте 2.2 слова «(за исключением случая, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка)» исключить;

пункт 2.3 исключить;

первый абзац пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. При недостаточности средств на казначейских счетах для осуществления кассовых выплат участников системы казначейских платежей не позднее рабочего дня, следующего за текущим рабочим днем, Управление направляет не позднее 17 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, – до 16 часов местного времени) текущего рабочего дня в Финансовое управление в электронном виде протокол по сумме планируемых перечислений на казначейские счета с единого счета местного бюджета (далее – протокол по планируемым перечислениям) с указанием суммы возвращаемых средств.»;

в пункте 2.7 слова «(за исключением случая, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка)» исключить;

пункт 2.8 исключить.

6

ВПОЛНЕ ОФИЦИАЛЬНО

№ 44

24 декабря 2021 года

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (vpolne-ofitsialno.pf).

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2021 № 455-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ОТРАСЛЕВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ
ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОТДЕЛУ
ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА**

В соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 16.10.2021 № 400-па «О повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Северодвинск», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение № 2 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 30.12.2015 № 645-па (в редакции от 16.04.2021), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (vpolne-ofitsialno.pf).

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

Приложение № 2
к Отраслевому положению
об оплате труда работников
муниципальных казенных
учреждений, подведомственных
Отделу гражданской защиты
Администрации Северодвинска,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 30.12.2015 № 645-па
(в редакции от 21.12.2021 № 455-па)

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей,
специалистов и служащих**

**Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный должностной оклад, руб.
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	6027
4 квалификационный уровень	Механик	7185

**Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Инженер, бухгалтер, экономист, специалист по кадрам, инженер-программист (программист), инженер по ремонту	7417
4 квалификационный уровень	Ведущий специалист	9260
5 квалификационный уровень	Главный специалист	11111

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих**

**Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»**

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	3883

**Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности рабочих второго уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	5099

**Профессиональные квалификационные
группы должностей медицинских
и фармацевтических работников**

**Профессиональная квалификационная группа
«Врачи и провизоры»**

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный должностной оклад, руб.
2 квалификационный уровень	Врач-специалист	8378

**Профессиональные квалификационные группы
должностей работников дополнительного
профессионального образования**

**Профессиональная квалификационная группа должностей
педагогических работников**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный должностной оклад, руб.
4 квалификационный уровень	Преподаватель	7765

**Профессиональная квалификационная группа должностей
профессорско-преподавательского состава
и руководителей структурных подразделений**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Начальник городских курсов гражданской обороны	8378

**Профессиональные квалификационные группы
должностей работников, осуществляющих деятельность
в области гражданской обороны, защиты населения
и территорий от чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера, обеспечения пожарной
безопасности и безопасности людей**

**на водных объектах
Профессиональная квалификационная группа
второго уровня**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Диспетчер – 112	6188
2 квалификационный уровень	Помощник оперативного дежурного	6856
3 квалификационный уровень	Начальник смены – оперативный дежурный	7741

**Профессиональная квалификационная группа
третьего уровня**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Оперативный дежурный поисково-спасательной службы	6258
2 квалификационный уровень	Спасатель	7069
3 квалификационный уровень	Начальник поисково-спасательного подразделения (поисково-спасательного отряда службы)	7996

**Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*от 21.12.2021 № 309-рз
г. Северодвинск Архангельской области*

**О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ
ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ
ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО
ОБЪЕКТА – «СТРОИТЕЛЬСТВО АВТОМОБИЛЬНЫХ
ДОРОГ В РАМКАХ КОМПЛЕКСНОЙ ЗАСТРОЙКИ
КВАРТАЛА 85 В Г. СЕВЕРОВДВИНСКЕ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ: СТРОИТЕЛЬСТВО
АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ
ПО УЛ. КРЫМСКОЙ ОТ УЛ. КАРЛА МАРКСА
ДО ГСК «МАШИНОСТРОИТЕЛЬ-1»
В Г. СЕВЕРОВДВИНСКЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
(1 ЭТАП), СТРОИТЕЛЬСТВО АВТОМОБИЛЬНОЙ
ДОРОГИ ПО УЛ. СЕВЕРО-ЗАПАДНОЙ
ОТ УЛ. КРЫМСКОЙ ДО БУЛЬВАРА СТРОИТЕЛЕЙ
В Г. СЕВЕРОВДВИНСКЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
(2 ЭТАП)»**

Руководствуясь статьями 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявлений ООО «Специализированный застройщик «ЭкоСтройТранс» от 31.08.2021:

1. ООО «Специализированный застройщик «ЭкоСтройТранс» подготовить за счет собственных средств документацию по планировке территории для размещения линейного объекта – «Строительство автомобильных дорог в рамках комплексной застройки квартала 85 в г. Северодвинске Архангельской области: строительство автомобильной дороги по ул. Крымской от ул. Карла Маркса до ГСК «Машиностроитель-1» в г. Северодвинске Архангельской области (1 этап), строительство автомобильной дороги по ул. Северо-западной от ул. Крымской до бульвара Строителей в г. Северодвинске Архангельской области (2 этап)».

2. ООО «Специализированный застройщик «ЭкоСтройТранс» предоставить в Администрацию Северодвинска разработанную документацию по планировке территории для размещения линейного объекта – «Строительство автомобильных дорог в рамках комплексной застройки квартала 85 в г. Северодвинске Архангельской области: строительство автомобильной дороги по ул. Крымской от ул. Карла Маркса до ГСК «Машиностроитель-1» в г. Северодвинске Архангельской области (1 этап), строительство автомобильной дороги по ул. Северо-западной от ул. Крымской до бульвара Строителей в г. Северодвинске Архангельской области (2 этап)» для рассмотрения вопроса об ее утверждении в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования «Северо-

двинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 09.06.2021 № 275-па.

3. Проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта – «Строительство автомобильных дорог в рамках комплексной застройки квартала 85 в г. Северодвинске Архангельской области: строительство автомобильной дороги по ул. Крымской от ул. Карла Маркса до ГСК «Машиностроитель-1» в г. Северодвинске Архангельской области (1 этап), строительство автомобильной дороги по ул. Северо-западной от ул. Крымской до бульвара Строителей в г. Северодвинске Архангельской области (2 этап)» разработать в соответствии с Приложениями № 1 и № 2 к настоящему распоряжению, с соблюдением требований Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Архангельской области и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Архангельской области и муниципального образования «Северодвинск», нормативно-технических документов, специальных нормативов и правил, в том числе Нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 26.10.2017 № 9, СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов», государственных стандартов, технических регламентов в сфере строительства и градостроительства.

4. Отделу со связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать (обнародовать) его в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (vpolne-ofitsialno.rf).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

Заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству О. К. Ковальчук

*Приложение № 1
к распоряжению заместителя
Главы Администрации Северодвинска
по городскому хозяйству
от 21.12.2021 № 309-рз*

ЗАДАНИЕ

на разработку проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта – «Строительство автомобильных дорог в рамках комплексной застройки квартала 85 в г. Северодвинске Архангельской области: строительство автомобильной дороги по ул. Крымской от ул. Карла Маркса до ГСК «Машиностроитель-1» в г. Северодвинске Архангельской области (1 этап), строительство автомобильной дороги по ул. Северо-западной от ул. Крымской до бульвара Строителей в г. Северодвинске Архангельской области (2 этап)»

1. Вид документа (документации)

Документация по планировке территории – проекты планировки и проекты межевания территории для размещения линейного объекта – «Строительство автомобильных дорог в рамках комплексной застройки квартала 85 в г. Северодвинске Архангельской области: строительство автомобильной дороги по ул. Крымской от ул. Карла Маркса до ГСК «Машиностроитель-1» в г. Северодвинске Архангельской области (1 этап), строительство автомобильной дороги по ул. Северо-западной от ул. Крымской до бульвара Строителей в г. Северодвинске Архангельской области (2 этап)» (далее – проект планировки и проект межевания).

2. Технический заказчик

Администрация муниципального образования «Северодвинск», 164500, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7.

3. Разработчик документа (документации)

ООО «Специализированный застройщик «ЭкоСтройТранс», 164520, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Профсоюзная, д. 10, помещение 6.

4. Основание для разработки документа (документации)

Распоряжение заместителя Главы Администрации Северо-

двинска по городскому хозяйству «О подготовке документации по планировке территории для размещения линейного объекта – «Строительство автомобильных дорог в рамках комплексной застройки квартала 85 в г. Северодвинске Архангельской области: строительство автомобильной дороги по ул. Крымской от ул. Карла Маркса до ГСК «Машиностроитель-1» в г. Северодвинске Архангельской области (1 этап), строительство автомобильной дороги по ул. Северо-западной от ул. Крымской до бульвара Строителей в г. Северодвинске Архангельской области (2 этап)».

5. Объект градостроительного планирования или застройки территории, его основные характеристики

Объектом градостроительного планирования являются территории:

линейного объекта – автомобильная дорога по ул. Крымской от ул. Карла Маркса до ГСК «Машиностроитель-1»;

линейного объекта – автомобильная дорога по ул. Северо-западной

от ул. Крымской до бульвара Строителей в г. Северодвинске Архангельской области.

Данные линейные объекты расположены в Западном планировочном районе.

Ориентировочная протяженность автомобильная дорога по ул. Крымской составляет 507 м, автомобильной дороги по ул. Северо-западной от ул. Крымской до бульвара Строителей – 930 м.

Ситуационный план с отображением границ территории планируемых линейных объектов прилагается (приложение № 2).

6. Основные требования к составу, содержанию и форме представляемых материалов документации по планировке территории, последовательность и сроки выполнения работы

Проект планировки территории подготовить в составе:

1) основной части, которая подлежит утверждению;

2) материалов по обоснованию.

Основная часть проекта планировки должна включать в себя графическую часть и положение о размещении линейных объектов.

Графическая часть включает в себя:

1. Чертеж красных линий, на котором отображаются:

а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;

б) существующие (ранее установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации), устанавливаемые и отменяемые красные линии;

в) номера характерных точек устанавливаемых красных линий, в том числе точек начала и окончания красных линий, точек изменения описания красных линий. Перечень координат характерных точек устанавливаемых красных линий приводится в форме таблицы, которая является неотъемлемым приложением к чертежу красных линий;

г) пояснительные надписи, содержащие информацию о видах территорий общего пользования, для которых установлены и (или) устанавливаются красные линии;

д) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры.

2. Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов, на котором отображаются:

а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;

б) границы зон планируемого размещения линейных объектов с указанием границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейных объектов, обеспечивающих в том числе соблюдение расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в соответствии с нормативами градостроительного проектирования. Места размещения объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейного объекта, подлежат уточнению при архитектурно-строительном проектировании, но не могут выходить за границы зон планируемого размещения таких объектов, установленных проектом планировки территории. В случае если для размещения линейных объектов требуется образование земельных участков, границы зон планируемого размещения линейных объектов устанавливаются в соответствии с нормами отвода земельных участков для конкретных видов линейных объектов;

в) номера характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, в том числе точек начала и окончания, точек изменения описания границ таких зон.

3. Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения, на котором отображаются:

а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;

б) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;

в) номера характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения.

Объединение нескольких чертежей в один допускается при условии обеспечения читаемости линий и условных обозначений графических материалов.

Положение о размещении линейных объектов должно содержать следующую информацию:

а) наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемых для размещения линейных объектов, а также линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;

б) перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов;

в) перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов;

г) перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;

д) предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов

в границах зон их планируемого размещения:

предельное количество этажей и (или) предельная высота объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения таких объектов;

максимальный процент застройки каждой зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов, определяемый как отношение площади зоны планируемого размещения объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, которая может быть застроена, ко всей площади этой зоны;

минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения объектов капитального строительства, которые входят в состав линейных объектов и за пределами которых запрещено строительство таких объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов;

требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения таких объектов, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, с указанием:

требований к цветовому решению внешнего облика таких объектов;

требований к строительным материалам, определяющим внешний облик таких объектов;

требований к объемно-пространственным, архитектурно-стилистическим и иным характеристикам таких объектов, влияющим на их внешний облик и (или) на композицию, а также на силуэт застройки исторического поселения;

е) информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов;

ж) информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов;

з) информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды;

и) информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне.

Материалы по обоснованию проекта планировки должны включать в себя графическую часть и пояснительную записку.

Графическая часть включает в себя:

1. Схему расположения элементов планировочной структуры, разработанную в масштабе от 1:10000 до 1:25000 при условии обеспечения читаемости линий и условных обозначений графических материалов. На этой схеме отображаются:

а) границы территории линейного объекта, в пределах границ городского округа Архангельской области «Северодвинск»;

б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;

в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения.

2. Схему использования территории в период подготовки проекта планировки территории, на которой отображаются:

а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;

б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;

в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;

г) сведения об отнесении к определенной категории земель в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;

д) границы существующих земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки, с указанием форм собственности таких земельных участков для государственных и муниципальных нужд;

е) контуры существующих сохраняемых объектов капитального строительства, а также подлежащих сносу и (или) демонтажу и не подлежащих реконструкции линейных объектов;

ж) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, установленные ранее утвержденной документацией по планировке территории, в случае планируемого размещения таковых в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки.

3. Схему организации улично-дорожной сети и движения транспорта,

на которой отображаются:

а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;

б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;

в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;

г) категории улиц и дорог;

д) линии внутриквартальных проездов и проходов в границах территории общего пользования, границы публичных сервитутов;

е) остановочные пункты наземного общественного пассажирского транспорта, входы (выходы) подземного общественного пассажирского транспорта;

ж) объекты транспортной инфраструктуры с выделением эстакад, путепроводов, мостов, тоннелей, объектов внеуличного транспорта, железнодорожных вокзалов, пассажирских платформ, сооружений и устройств для хранения и обслуживания транспортных средств (в том числе подземных) и иных подобных объектов в соответствии с региональными и местными нормативами градостроительного проектирования;

з) хозяйственные проезды и скотопрогоны, сооружения для перехода диких животных;

и) основные пути пешеходного движения, пешеходные переходы на одном и разных уровнях;

к) направления движения наземного общественного пассажирского транспорта;

л) иные объекты транспортной инфраструктуры с учетом существующих и прогнозных потребностей в транспортном обеспечении территории.

4. Схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, выполненную в случаях, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства. Допускается отображение соответствующей информации на одной или нескольких схемах в зависимости от обеспечения читаемости линий и условных обозначений. На этой схеме отображаются:

а) границы зон планируемого размещения линейных объектов;

б) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;

в) существующие и директивные (проектные) отметки поверхности по осям трасс автомобильных и железных дорог, проезжих

частей в местах пересечения улиц и проездов и в местах перелома продольного профиля, а также других планировочных элементов для вертикальной увязки проектных решений, включая смежные территории;

г) проектные продольные уклоны, направление продольного уклона, расстояние между точками, ограничивающими участок с продольным уклоном;

д) горизонтали, отображающие проектный рельеф в виде параллельных линий;

е) поперечные профили автомобильных и железных дорог, улично-дорожной сети в масштабе 1:100–1:200. Ширина автомобильной дороги и функциональных элементов поперечного профиля приводится с точностью до 0,01 метра. Асимметричные поперечные профили сопровождаются пояснительной надписью для ориентации профиля относительно плана.

5. Схему границ территорий объектов культурного наследия, разработанную в случае наличия объектов культурного наследия в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки. При отсутствии объектов культурного наследия в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки, соответствующая информация указывается в разделе пояснительной записке. На этой схеме отображаются:

а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;

б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;

в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;

г) границы территорий объектов культурного наследия, включенных

в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

д) границы территорий выявленных объектов культурного наследия.

6. Схему границ зон с особыми условиями использования территорий, особо охраняемых природных территорий, лесничеств, которая может представляться в виде одной или нескольких схем, на которой отображаются:

а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;

б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;

в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;

г) границы зон с особыми условиями использования территорий:

установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

подлежащие установлению, изменению в связи с размещением линейных объектов;

подлежащие установлению, изменению в связи с размещением линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с их переносом из зон планируемого размещения линейных объектов либо в границах зон планируемого размещения линейных объектов;

д) границы особо охраняемых природных территорий, границы лесничеств.

7. Схему границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (пожар, взрыв, химическое, радиоактивное заражение, затопление, подтопление, оползень, карсты, эрозия и т. д.), на которой отображаются:

а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;

б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;

в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;

г) границы территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в соответствии с исходными данными, материалами документов территориального планирования, а в случае их отсутствия – в соответствии с нормативно-техническими документами).

8. Схему конструктивных и планировочных решений, подготовленную в целях обоснования границ зон планируемого размещения линейных объектов, на которой отображаются:

а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;

б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;

в) ось планируемого линейного объекта с нанесением пикетажа и (или) километровых отметок;

г) конструктивные и планировочные решения, планируемые в отношении линейного объекта и (или) объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейного объекта, в объеме, достаточном для определения зоны планируемого размещения линейного объекта.

Объединение нескольких схем в одну допускается исключительно при условии обеспечения читаемости линий и условных обозначений графической части материалов по обоснованию проекта планировки территории.

Пояснительная записка включает в себя:

а) описание природно-климатических условий территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки территории;

б) обоснование определения границ зон планируемого размещения линейных объектов;

в) обоснование определения границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;

г) обоснование определения предельных параметров застройки территории

в границах зон планируемого размещения объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейных объектов;

д) ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с сохраняемыми объектами капитального строительства (здание, строение, сооружение, объект, строительство которого не завершено), существующими и строящимися на момент подготовки проекта планировки территории;

е) ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с объектами капитального строительства, строительство которых запланировано в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории;

ж) ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с водными объектами (в том числе с водотоками, водоемами, болотами и т. д.).

Обязательным приложением к пояснительной записке являются:

а) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) программа и задание на проведение инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории;

в) исходные данные, используемые при подготовке проекта планировки территории;

г) решение о подготовке документации по планировке территории с приложением задания.

Проект межевания территории подготовить в составе:

1) основной части, которая подлежит утверждению;

2) материалов по обоснованию.

Основная часть проекта межевания территории должна включать в себя графическую и текстовую часть.

Графическая часть включает в себя чертеж (чертежи) межевания территории, выполненный на цифровом топографическом плане, соответствующем требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

На чертеже (чертежах) межевания отображаются:

а) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры;

б) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, устанавливаемые, изменяемые, отменяемые в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков (далее – образуемые земельные участки), условные номера образуемых земельных участков, в том числе расположенных полностью или частично в границах зоны планируемого размещения линейного объекта, в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;

г) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;

д) границы земельных участков, образование которых предусмотрено схемой расположения земельного участка или земель-

ных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек.

Текстовая часть включает в себя:

а) перечень образуемых земельных участков, подготавливаемый в форме таблицы, содержащий следующие сведения:

условные номера образуемых земельных участков;
номера характерных точек образуемых земельных участков;
кадастровые номера земельных участков, из которых образуются земельные участки;

площадь образуемых земельных участков;
способы образования земельных участков;
сведения об отнесении (неотнесении) образуемых земельных участков к территории общего пользования;

целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков);

условные номера образуемых земельных участков, кадастровые номера или иные ранее присвоенные государственные учетные номера существующих земельных участков, в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд, их адреса или описание местоположения, перечень и адреса расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества (при наличии сведений о них в Едином государственном реестре недвижимости);

перечень кадастровых номеров существующих земельных участков, на которых линейный объект может быть размещен на условиях сервитута, публичного сервитута, их адреса или описание местоположения, перечень и адреса расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества (при наличии сведений о них в Едином государственном реестре недвижимости);

сведения об отнесении образуемого земельного участка к определенной категории земель (в том числе в случае, если земельный участок в связи с размещением линейного объекта подлежит отнесению к определенной категории земель в силу закона без необходимости принятия решения о переводе земельного участка из состава земель этой категории в другую) или сведения о необходимости перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую;

б) перечень координат характерных точек образуемых земельных участков;

в) сведения о границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания, содержащие перечень координат характерных точек таких границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для территориальных зон;

г) вид разрешенного использования образуемых земельных участков, предназначенных для размещения линейных объектов и объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейного объекта, а также существующих земельных участков, занятых линейными объектами и объектами капитального строительства, входящими в состав линейных объектов, в соответствии с проектом планировки территории.

Материалы по обоснованию проекта планировки должны включать в себя графическую часть и пояснительную записку.

Графическая часть содержит чертежи, выполненные на цифровом топографическом плане, соответствующем требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, на которых отображаются:

а) границы городского округа Архангельской области «Северодвинск» с отображением территории линейного объекта;

б) границы существующих земельных участков;

в) границы публичных сервитутов, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) границы публичных сервитутов, подлежащих установлению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) границы зон с особыми условиями использования терри-

торий, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) границы зон с особыми условиями использования территорий, подлежащие установлению, изменению в связи с размещением линейных объектов;

ж) границы зон с особыми условиями использования территорий, подлежащие установлению, изменению в связи с размещением линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с их переносом из зон планируемого размещения линейных объектов либо в границах зон планируемого размещения линейных объектов;

з) местоположение существующих объектов капитального строительства;

и) границы особо охраняемых природных территорий;

к) границы территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границы территорий выявленных объектов культурного наследия;

л) границы лесничеств, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов.

Пояснительная записка включает в себя:

а) обоснование определения местоположения границ образуемого земельного участка с учетом соблюдения требований к образуемым земельным участкам, в том числе требований к предельным (минимальным и (или) максимальным) размерам земельных участков;

б) обоснование способа образования земельного участка;

в) обоснование определения размеров образуемого земельного участка;

г) обоснование определения границ публичного сервитута, подлежащего установлению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По согласованию с заказчиком перечень графических материалов, их содержание могут быть дополнены, масштабы уточнены.

Проект планировки и проект межевания предоставляются разработчиком техническому заказчику на бумажном носителе и в электронном виде в следующем объеме:

1) на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах;

2) на электронном носителе (на компакт-диске) в 2 (двух) экземплярах.

Электронная версия проекта должна быть выполнена:

1) в графической части – с использованием программного расширения «AutoCad» (*.dwg версия 2007 года) в системах координат МСК-29 и МСК Северодвинска, а также один экземпляр в формате *.pdf;

2) в текстовой части – с использованием текстового редактора «Word».

Текстовая часть проекта должна быть предоставлена в виде пояснительной записки (сборной книжки) в традиционном представлении и на электронном носителе.

Диски должны быть защищены от записи, иметь этикетку с указанием изготовителя, даты изготовления, названия комплекта. В корневом каталоге должен находиться текстовый файл содержания.

Состав и содержание дисков должно соответствовать комплекту документации. Каждый физический раздел комплекта (том, книга, альбом чертежей и т. п.) должен быть представлен в отдельном каталоге диска файлом (группой файлов) электронного документа. Название каталога должно соответствовать названию раздела. Файлы должны открываться в режиме просмотра средствами операционной системы Windows XP / 7.

7. Основные требования к градостроительным решениям

Проектными решениями предусмотреть размещение автомобильных дорог в рамках комплексной застройки квартала 85 в г. Северодвинске Архангельской области: строительство автомобильной дороги по ул. Крымской от ул. Карла Маркса до ГСК «Машиностроитель-1» в г. Северодвинске Архангельской области (1 этап), строительство автомобильной дороги по ул. Северо-западной от ул. Крымской до бульвара Строителей в г. Северодвинске Архангельской области (2 этап).

Требования к основным технико-экономическим показателям автомобильных дорог:

категория дорог – местного значения;

расчетная скорость движения – 60 км/ч;

протяженность автомобильной дороги по ул. Крымской от ул. Карла Маркса до ГСК «Машиностроитель-1» в г. Северодвинске Архангельской области – 507 м (уточнить проектом), автомобильной дороги по ул. Северо-западной

от ул. Крымской до бульвара Строителей в г. Северодвинске Архангельской области – 930 м (уточнить проектом);
число полос движения – 2;
тротуар располагать с обеих сторон дорог;
ширина проезжей части – 7,0 (3,5x2) м;
перспективная интенсивность движения – принять по расчету;
тип дорожной одежды – капитальный;
вид покрытия – асфальтобетон;
наружное освещение – установка опор наружного освещения вдоль проезжей части с установкой двухрожковых светильников для освещения проезжей части и тротуара (уточнить проектом);
водоотвод – закрытый;
предусмотреть установку малых архитектурных форм (урны, скамейки), установку остановочных павильонов для пассажиров автобуса, озеленение территории в границах полосы отвода (посев газона);
при необходимости предусмотреть переустройство существующих инженерных сетей согласно техническим условиям, выданным эксплуатирующими организациями;
разбивочный план и конструкцию дорожной одежды дополнительно согласовать с заказчиком.

8. Состав, исполнители, сроки и порядок предоставления исходной информации для разработки документа (документации)

Содержание и объем необходимой исходной информации определяются разработчиком документации и техническим заказчиком совместно, ее сбор осуществляет разработчик документации.

9. Перечень органов государственной власти Российской Федерации, Архангельской области, иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, согласовывающих данный вид документа (документации)

Проект планировки и проект межевания территории согласовать с:

министерством строительства и архитектуры Архангельской области;

Управлением градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска;

Комитетом жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска;

Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска;

Отделом экологии и природопользования Администрации Северодвинска;

другими заинтересованными организациями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Согласование документации с заинтересованными организациями проводит разработчик документации.

10. Требования к разрабатываемому виду документа (документации)

Проект планировки и проект межевания территории выполнить в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации,

Градостроительным кодексом Архангельской области;

РДС 30-201-98. Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации;

СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*;

СП 396.1325800.2018. Свод правил. Улицы и дороги населенных пунктов. Правила градостроительного проектирования;

СП 476.1325800.2020. Свод правил. Территории городских и сельских поселений. Правила планировки, застройки и благоустройства жилых микрорайонов;

СП 252.1325800.2016. Свод правил. Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования;

СП 332.1325800.2017. Свод правил. Спортивные сооружения. Правила проектирования;

генеральным планом муниципального образования «Северодвинск» (I раздел – город Северодвинск), утвержденным решением городского Совета депутатов муниципального образования «Северодвинск» от 14.12.2017 № 35 (в редакции от 17.04.2020);

проектом генерального плана муниципального образования «Северодвинск» (распоряжение министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29.04.2019 № 118-р «О

подготовке проекта генерального плана муниципального образования «Северодвинск» Архангельской области»;

правилами землепользования и застройки муниципального образования «Северодвинск» (I раздел – город Северодвинск), утвержденными решением городского Совета депутатов муниципального образования «Северодвинск» от 31.10.2007 № 147 (в редакции от 1.06.2020);

проектом правил землепользования и застройки муниципального образования «Северодвинск» (распоряжение министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29.04.2019 № 119-р «О подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Северодвинск» Архангельской области»;

нормативами градостроительного проектирования муниципального образования «Северодвинск», утвержденными решением Совета депутатов Северодвинска от 26.10.2017 № 9;

региональными нормативами градостроительного проектирования Архангельской области, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 19.04.2016 № 123-пп; постановления Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов»; иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области и муниципального образования «Северодвинск», нормативно-технических документов, специальных нормативов и правил.

11. Состав и порядок проведения предпроектных научно-исследовательских работ и инженерных изысканий

Инженерно-геодезические изыскания должны обеспечивать получение топографо-геодезических материалов и данных, инженерно-топографических планов, составленных в цифровом и графическом (на бумажном носителе) виде, и сведений, необходимых для корректировки проектной документации.

Инженерно-геологические, инженерно-экологические, изыскания производить в соответствии с СП 47.13330.2016 «Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96».

Инженерные изыскания производить в соответствии с СП 47.13330.2016 «Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96», СП 11-105-97 «Инженерно-геологические изыскания для строительства. Часть VI. Правила производства геофизических исследований».

Горизонтальную съемку производить в местной системе города Северодвинска.

Вертикальную съемку производить от «0» Балтийской высотной системы 1967 года.

Перечень отчетных материалов:

отчет об инженерно-геологических изысканиях;

отчет об инженерно-геодезических изысканиях;

отчет об инженерно-экологических изысканиях.

12. Порядок проведения согласования и экспертизы документации

Порядок согласования документации:

предварительное рассмотрение основных проектных решений подготовленной документации Администрацией Северодвинска; согласование документации с заинтересованными организациями;

доработка документации, устранение замечаний (недостатков).

Общественные обсуждения по рассмотрению документации проводятся в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и Положением об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в сфере градостроительства на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 21.06.2018 № 86.

13. Дополнительные требования для зон с особыми условиями использования территорий

Проект планировки и проект межевания подготовить в соответствии с требованиями законодательства, в том числе природоохранного. Материалы проекта планировки и проекта межевания территории должны содержать сведения о зонах с особыми условиями использования территории.

14. Иные требования и условия

Разрабатываемая с использованием компьютерных технологий документация должна отвечать требованиям государственных стандартов и требованиям

по формированию информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

от 21.12.2021 № 310-рз
 г. Северодвинск Архангельской области

**О КОРРЕКТИРОВКЕ
 ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА
 МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
 ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ
 ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА «СТРОИТЕЛЬСТВО
 ОКРУЖНОЙ ДОРОГИ (СОЕДИНЕНИЕ
 УЛ. ОКРУЖНОЙ С УЛ. ЮБИЛЕЙНОЙ
 В Г. СЕВЕРОВДВИНСКЕ)»**

В целях реализации полномочий Администрации Северодвинска в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в городском округе Архангельской области «Северодвинск» и обеспечения безопасности дорожного движения на них, руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1. Управлению градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска приступить к осуществлению мероприятий по корректировке проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство окружной дороги (соединение ул. Окружной с ул. Юбилейной) в г. Северодвинске», утвержденных постановлением Администрации Северодвинска от 16.09.2019 № 354-па.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (vpolne-ofitsialno.pf).

**Заместитель Главы Администрации Северодвинска
 по городскому хозяйству О.К. Ковальчук**

С О О Б Щ Е Н И Е
о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 29:28:103075:3394.

Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута	Администрация Северодвинска
Цель установления публичного сервитута	Размещение электросетевого хозяйства (КТП-10/0,4 кВ)
Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут	Архангельская область, городской округ Северодвинск, город Северодвинск, улица Карла Маркса, дом 65, примерно в 145 метрах по направлению на север от ориентира
Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута	Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7, вестибюль, предварительно позвонив по телефону 58-21-22, с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 (кроме выходных и праздничных дней), в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута	http://www.severodvinsk.info – официальный интернет-сайт Администрации Северодвинска в разделе «Объявления» «Информация»
Описание местоположения границ публичного сервитута	Местоположение публичного сервитута установлено относительно ориентира – здания, расположенного за пределами границ публичного сервитута по адресу: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», город Северодвинск, ул. Карла Маркса, дом 62, примерно в 219 метрах по направлению на северо-запад от ориентира
Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут	29:28:103075:3394

**Управление градостроительства и земельных отношений
 Администрация Северодвинска**

С О О Б Щ Е Н И Е
о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 29:28:103090:81, 29:28:103090:102, 29:28:103090:52, 29:28:103090:42.

Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута	Администрация Северодвинска
Цель установления публичного сервитута	Размещение объектов тепловых сетей
Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут	- установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир - нежилое здание. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Серго Орджоникидзе, дом 16А; - установлено относительно ориентира - здания жилого, расположенного в границах земельного участка по адресу: Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Серго Орджоникидзе, 32; - обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Ломоносова, дом 100; - установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание жилое. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Ломоносова, дом 96
Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута	Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7, вестибюль, предварительно позвонив по телефону 58-21-22, с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 (кроме выходных и праздничных дней), в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публично-сервитута	http://www.severodvinsk.info – официальный интернет-сайт Администрации Северодвинска в разделе «Объявления» «Информация»
Описание местоположения границ публично-сервитута	Местоположение публично-сервитута установлено относительно ориентира – здания, расположенного за пределами границ публично-сервитута по адресу: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», город Северодвинск, ул. Серго Орджоникидзе, дом 32, примерно в 43 метрах по направлению на юго-запад от ориентира
Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут	29:28:103090:81, 29:28:103090:102, 29:28:103090:52, 29:28:103090:42

Заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству О.К. Ковальчук

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2021 № 456-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О РАЗМЕРЕ
АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ
ПО ДОГОВОРАМ АРЕНДЫ
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
(ПОМЕЩЕНИЙ, ЗДАНИЙ),
НАХОДЯЩЕГОСЯ
В СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДВИНСК»**

В соответствии с пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре – ноябре 2021 г.», указом Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», постановлением Правительства Архангельской области от 23.11.2021 № 651-пп «О размере арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Архангельской области», Положением о порядке распоряжения муниципальным имуществом при передаче его в пользование, утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 26 февраля 2009 года № 34, решением Совета депутатов Северодвинска «О временном порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом» от 23 апреля 2020 года № 241

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на срок с 30 октября по 31 декабря 2021 года включительно арендную плату по договорам аренды недвижимого имущества (помещений, зданий), находящегося в собственности муниципального образования «Северодвинск» (далее – договор аренды), в размере одного рубля за один квадратный метр площади переданного в аренду объекта недвижимого имущества за календарный месяц, если это не приведет к ухудшению для арендатора условий, предусмотренных договором аренды.

2. Размер арендной платы, указанный в пункте 1 настоящей

го постановления, применяется в отношении договоров аренды, заключенных:

1) с субъектами малого и среднего предпринимательства, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2) с некоммерческими организациями, включенными в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, которым будут предоставлены дополнительные меры поддержки в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), сформированный на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23 июня 2020 года № 906 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций», и с некоммерческими организациями, включенными в реестр некоммерческих организаций, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), сформированный на основании постановления Правительства Российской Федерации от 11 июня 2020 года № 847 «О реестре некоммерческих организаций, в большей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции».

3. Размер арендной платы, указанный в пункте 1 настоящего постановления, применяется по договорам аренды в случае обращения лиц, указанных в пункте 2 настоящего постановления, к арендодателю с заявлением в письменной форме.

4. Снижение размера арендной платы за период, указанный в пункте 1 настоящего постановления, применяется к договорам аренды независимо от даты обращения лиц, указанных в пункте 2 настоящего постановления, к арендодателю, но не позднее 01.03.2022.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска обеспечить:

1) в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления уведомление лиц, указанных в пункте 2 настоящего постановления, о возможности снижения размера арендной платы доступными средствами связи, в том числе с использованием факсимильной связи, электронной почты, телефона, а также путем размещения уведомления на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска;

2) заключение дополнительных соглашений к договорам аренды, заключенным с лицами, указанными в пункте 2 настоящего постановления, на условиях, установленных пунктом 1 настоящего постановления.

6. Муниципальным учреждениям, муниципальным предприятиям:

1) рассмотреть возможность заключения дополнительных соглашений к договорам аренды, заключенным с лицами, указанными в пункте 2 настоящего постановления, на условиях, установленных пунктом 1 настоящего постановления;

2) в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления уведомить лица, указанные в пункте 2 настоящего постановления, о возможности снижения размера арендной платы доступными средствами связи, в том числе с использованием факсимильной связи, электронной почты, телефона, а также путем размещения уведомления на официальном интернет-сайте муниципального учреждения, муниципального предприятия, при принятии решения об установлении размера арендной платы, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

3) в случае принятия решения об установлении размера арендной платы, указанного в пункте 1 настоящего постановления, заключить дополнительные соглашения к договорам аренды, заключенным с лицами, указанными в пункте 2 настоящего постановления.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.рф](http://www.severodvinsk.info)).

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2021 № 457-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ
В ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
К ОТРАСЛЕВОМУ ПОЛОЖЕНИЮ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА**

В соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 16 ноября 2021 года № 400-па «О повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Северодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 2 к отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Северодвинска, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 22.10.2019 № 407-па «Об утверждении отраслевого положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Северодвинска» (в редакции от 18.03.2021), изменение, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и опубликовать (разместить) полный текст постановления в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.pf](http://vpolne-ofitsialno.pf)).

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2021 № 458-па
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ
ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ,
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА
ОТ 10.11.2020 № 442-ПА
И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ
ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕВЕРОВДВИНСКА ОТ 16.12.2020 № 495-ПА**

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Совета депутатов Северодвинска от 25.06.2009 № 67 «О полномочиях по установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения», постановлением Администрации Северодвинска от 29.03.2019 № 106-па «Об утверждении Положения об установлении размера платы за содержание жилого помещения», решениями общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах муниципального образования «Северодвинск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в приложение к постановлению Администрации Северодвинска от 10.11.2020 № 442-па «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения и о внесении изменений в отдельные постановления Администрации Северодвинска» (в редакции от 07.12.2021) изменение, исключив пункт 58.

3. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Администрации Северодвинска от 16.12.2020 № 495-па «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения и о внесении изменений в отдельные постановления Администрации Северодвинска» (в редакции от 07.12.2021).

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2021.

5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.pf](http://vpolne-ofitsialno.pf)).

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

Приложение
к постановлению
Администрации Северодвинска
от 21.12.2021 № 458-па

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме муниципального образования «Северодвинск»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв. метр занимаемой общей площади в отдельных комнатах в общежитиях исходя из площади этих комнат) жилого помещения в месяц)	Основание (протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (дата и номер), договор управления)	Наименование управляющей организации
1	2	3	4	5
1	Геоργия Седова улица, д. 15	36,46	Договор управления	СМУП «Жилищный трест»
2	Героев Североморцев улица, д. 10 (кв. 1–64)	39,94	Договор управления	СМУП «Жилищный трест»
3	Героев Североморцев улица, д. 10 (ком. 65–184)	45,60	Договор управления	СМУП «Жилищный трест»
4	Ломоносова улица, д. 52А	37,15	Договор управления	СМУП «Жилищный трест»

Примечание:

В размер платы за содержание жилого помещения не включены расходы на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме. Размер указанных расходов определяется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

от 21.12.2021 № 459-па
г. Северодвинск Архангельской области

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БАЗОВОЙ СТАВКИ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРАМ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕВЕРОВДВИНСКА НА 2022 ГОД

В соответствии с порядком расчета платы по договорам на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 29.12.2017 № 441-па «Об утверждении порядка расчета платы по договорам на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска и базовой ставки платы на 2018 год»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить на 2022 год:
базовую ставку платы за один квадратный метр в год по договорам на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска в размере 3 048 руб., без учета налога на добавленную стоимость, в том числе в расчете на месяц – 254 руб.;
- Ипп – коэффициент изменения базовой ставки платы – равным 104,09 процента.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.
3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.рф](#)).

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

от 21.12.2021 № 460-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА ОТ 10.12.2021 № 437-ПА

В целях уточнения перечня мероприятий по празднованию встречи Нового 2022 года с учетом актуальной санитарно-эпидемиологической обстановки в Северодвинске в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 10.12.2021 № 437-па «Об организации проведения массовых мероприятий, посвященных празднованию встречи Нового 2022 года» следующие изменения:
 - 1) в пункте 6:
в абзаце третьем подпункта 3 слова «14 декабря» заменить словами «23 декабря»;
 - абзац пятый подпункта 3 исключить;
 - подпункт 5 исключить;
 - в подпункте 6 слова «01 января 2022 года с 04.15» исключить;
 - подпункт 7 исключить;
 - подпункт 9 изложить в следующей редакции:
«9) организовать установку ограждений 30 декабря 2021 года с 09.00 до 18.00 09 января 2022 года вдоль просп. Ленина от ул. Плюснина до ул. Советской.»;
 - подпункт 11 исключить;
- 2) в приложении 1 к постановлению:
пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. 23.12.2021 с 11.00 до 11.40 – на пл. Просянкина.»;

- пункт 3 исключить;
- 3) в приложении 2 к постановлению пункт 1 исключить;
- 4) приложения 3, 4 изложить в прилагаемой редакции.
2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.рф](#)).

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

Приложение 3
к постановлению Администрации Северодвинска
от 10.12.2021 № 437-па
(в редакции от 21.12.2021 № 460-па)

Прекращение движения транспортных средств

1. 14.12.2021 с 08.00 до 11.30 по участку просп. Ленина от ул. Советской до ул. Плюснина.
2. С 9.00 27.12.2021 по 18.00 09.01.2022 на проезде вдоль Дома Корабела с лицевой стороны от ул. Плюснина до ул. Советской.
3. 01.01.2022 с 00.30 до 02.30 по участку просп. Ленина от ул. Первомайской до Архангельского шоссе для проведения новогоднего фейерверка.
4. С 09.00 31.12.2021 по 18.00 09.01.2022 по участку ул. Плюснина от ул. Бойчука до просп. Ленина.

Приложение 4
к постановлению Администрации Северодвинска
от 10.12.2021 № 437-па
(в редакции от 21.12.2021 № 460-па)

Время и места установки временных дорожных знаков «Въезд запрещен»

1. 14.12.2021 с 08.00 до 11.30 на пересечении просп. Ленина и ул. Советской, просп. Ленина и ул. Плюснина.
2. С 9.00 27.12.2021 по 18.00 09.01.2022 при въезде с ул. Плюснина и ул. Советской на проезд вдоль Дома Корабела (просп. Ленина, 14) с лицевой стороны.
3. Исключен.
4. С 09.00 31.12.2021 до 18.00 09.01.2022 на пересечении ул. Плюснина и ул. Бойчука, ул. Плюснина и просп. Ленина, на дворовых проездах между домами 3 и 5 по ул. Плюснина, при въезде с проезда за Домом Корабела (просп. Ленина, 14) на ул. Плюснина.
5. 01.01.2022 с 00.30 до 02.30 на пересечении ул. Первомайской и просп. Ленина, Архангельского шоссе и просп. Ленина.
6. 20.01.2022 с 09.00 до 11.00 на пересечении просп. Ленина и ул. Советской, просп. Ленина и ул. Плюснина.

от 21.12.2021 № 461-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА ОТ 02.04.2015 № 166-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 29.12.2020)

В целях обеспечения функционирования и предоставления качественной услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Северодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 02.04.2015 № 166-па «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (в редакции от 29.12.2020) изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:
«1. Установить с 1 января 2022 года размер платы, взимаемой

с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (далее – родительская плата) в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Северодвинск», реализующих образовательные программы дошкольного образования, следующим образом:

1) в группах, функционирующих в режиме кратковременно пребывания детей (от 3 до 5 часов в день), – в размере 61 рубля в день;

2) в группах, функционирующих в режиме полного дня (8–10, 5-часового пребывания), – в размере 156 рублей в день;

3) в группах, функционирующих в режиме полного дня (12-часового пребывания), – в размере 184 рублей в день;

4) в группах, функционирующих в режиме продленного дня (13–14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания, – в размере 189 рублей в день.»

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2021 № 463-па

г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕВЕРОДВИНСКА
ОТ 04.09.2020 № 387-ПА
(В РЕДАКЦИИ ОТ 27.08.2021)**

В целях уточнения Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 04.09.2020 № 387-па «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск» (в редакции от 27.08.2021) следующие изменения:

1) в постановлении:

в подпункте 3.3 пункта 3 слова «обучающихся из малообеспеченных семей» заменить словами «обучающихся из малоимущих семей»;

в подпункте «в» пункта 4 постановления слова «обучающихся из малообеспеченных семей» заменить словами «обучающихся из малоимущих семей»;

в пункте 5 слова «с 01.09.2020 по 31.12.2021» заменить словами «с 01.09.2020 по 31.12.2022»;

2) Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск», изложить в прилагаемой редакции.

2. Управлению образования Администрации Северодвинска довести настоящее постановление до сведения подведомственных организаций.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Северодвинска
от 04.09.2020 № 387-па
(в редакции от 21.12.2021 № 463-па)

**Порядок
обеспечения бесплатным питанием обучающихся,
получающих образование в муниципальных общеобразова-
тельных организациях муниципального образования
«Северодвинск»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет:

а) случаи и порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск»;

б) порядок осуществления денежной выплаты взамен предоставления сухих пайков (продуктовых наборов);

в) порядок предоставления сухих пайков (продуктовых наборов) взамен обеспечения бесплатным горячим питанием.

1.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием производится в дни учебных занятий согласно утвержденным на текущий учебный год календарным учебным графикам муниципальных общеобразовательных организаций (далее – дни учебных занятий).

1.3. Право на бесплатное горячее питание в муниципальных общеобразовательных организациях имеют следующие категории обучающихся:

а) обучающиеся, получающие начальное общее образование (1–4 классы);

б) обучающиеся, имеющие статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

в) обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид»;

г) обучающиеся из малоимущих семей, при условии, если среднедушевой доход на члена семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области для Северодвинска на соответствующий период (далее – обучающиеся из малоимущих семей).

Если обучающийся в один и тот же период времени принадлежит к нескольким категориям обучающихся, перечисленным в пункте 1.3 настоящего Порядка, то свое право на получение бесплатного горячего питания он реализует только по одной категории, исходя из максимального натурального обеспечения.

1.4. Право на предоставление сухих пайков (продуктовых наборов) взамен обеспечения бесплатного горячего питания в дни учебных занятий имеют:

а) обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид», обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому;

б) обучающиеся, перечисленные в подпунктах «б»–«г» пункта 1.3 настоящего Порядка, при переходе на дистанционное обучение в период карантинных мероприятий.

1.5. Обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется по видам в зависимости от категории:

а) обучающиеся, получающие начальное общее образование (1–4 классы), в дни учебных занятий обеспечиваются завтраком;

б) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид», в дни учебных занятий обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак, обед);

в) обучающиеся из малоимущих семей, получающие основное общее и среднее общее образование (5–11 классы), пять раз в учебную неделю обеспечиваются завтраком.

1.6. Родитель (законный представитель) обучающихся, указанных в подпункте «а» пункта 1.4, имеет право на выбор социальной поддержки в виде предоставления сухих пайков (продуктовых наборов) либо получения денежной выплаты.

1.7. Финансирование расходов, связанных с обеспечением бесплатным горячим питанием (сухими пайками (продуктовыми наборами)) категорий, указанных в подпунктах «а»–«г» пункта 1.3, в соответствии с настоящим Порядком осуществляется муниципальными общеобразовательными организациями за счет и в пределах средств субсидии, выделяемой на эти цели из бюджета муниципального образования «Северодвинск».

II. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях

2.1. Организация бесплатного горячего питания (далее – питание) обучающихся возлагается на муниципальные общеобразовательные организации и осуществляется с помощью промышленных способов производства питания и производства кулинарной продукции непосредственно на пищеблоках муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.2. Питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях обеспечивается организации общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализацию. Организациями общественного питания в муниципальных общеобразовательных организациях для обслуживания обучающихся являются:

а) базовые организации школьного питания (комбинаты школьного питания), которые осуществляют закупки продовольственного сырья, производство кулинарной продукции, снабжение ими столовых образовательных организаций;

б) столовые муниципальных общеобразовательных организаций, работающие на продовольственном сырье или на полуфабрикатах;

в) буфеты-раздаточные, осуществляющие реализацию готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий, приготовление горячих напитков.

2.3. Документы, необходимые для включения обучающегося в списки детей, имеющих право на бесплатное горячее питание:

а) родитель (законный представитель) обучающегося, получающего начальное общее образование, представляет копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

б) родитель (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья представляет в муниципальную общеобразовательную организацию: заявление, копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), справку медико-социальной педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья;

в) родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего статус «ребенок-инвалид», представляет в муниципальную общеобразовательную организацию: заявление, копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), справку медико-социальной экспертизы, подтверждающую наличие у обучающегося инвалидности;

г) родитель (законный представитель) обучающегося из малоимущей семьи ежеквартально представляет: заявление, копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи за три месяца, предшествующих обращению, не превышает прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области для Северодвинска на соответствующий период.

2.4. Обучающиеся, достигшие 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно представляют в муниципальную общеобразовательную организацию документы, подтверждающие наличие у них прав на бесплатное горячее питание, указанные в пункте 2.3, за исключением документов, выданных родителю (законному представителю), подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3, представляются родителем (законным представителем) или обучающимся, достигшим 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), в общеобразовательную организацию. Комиссия общеобразовательной организации рассматривает документы в срок не более трех дней. По результатам рассмотрения обучаю-

щийся включается в список детей, имеющих право на бесплатное горячее питание, либо в адрес заявителя направляется мотивированный отказ.

III. Предоставление денежной выплаты обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях

3.1. Денежная выплата взамен сухих пайков (продуктовых наборов) в дни учебных занятий обучающимся на дому (далее – денежная выплата) осуществляется муниципальными общеобразовательными организациями.

3.2. Для предоставления денежной выплаты родитель (законный представитель) обращается в муниципальную общеобразовательную организацию с письменным заявлением на получение денежной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку с представлением следующих документов:

заклЮчения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья, и (или) справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у обучающегося инвалидности;

заклЮчения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося на дому.

3.3. Обучающиеся на дому, достигшие 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в муниципальную общеобразовательную организацию с заявлением о предоставлении им денежной выплаты.

3.4. Размер денежной выплаты устанавливается исходя из стоимости питания, предусмотренной пунктом 5.5 настоящего Порядка. Денежная выплата не предоставляется за выходные, праздничные дни, дни нахождения обучающегося на стационарном, амбулаторном, санаторно-курортном лечении, каникулярное время.

3.5. Муниципальная общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня обращения с заявлением на получение денежной выплаты принимает одно из следующих решений:

о предоставлении денежной выплаты;

об отказе в предоставлении денежной выплаты.

3.6. Решение об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается в следующих случаях:

непредставление одного из документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка;

предоставление недостоверных сведений; поступление заявления от родителя (законного представителя) обучающегося на дому, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности).

3.7. В случае принятия решения о предоставлении денежной выплаты муниципальная общеобразовательная организация направляет заявителю письменное уведомление в течение пяти рабочих дней.

3.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты муниципальная общеобразовательная организация направляет заявителю письменное уведомление об отказе в течение пяти рабочих дней, при этом заявителю разъясняются основания отказа в предоставлении денежной выплаты.

3.9. Предоставление денежной выплаты осуществляется муниципальной общеобразовательной организацией ежемесячно в течение текущего учебного года, до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

3.10. Предоставление денежной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя одного из родителей (законного представителя обучающегося), а в случае самостоятельного обращения обучающегося, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), – на лицевой счет обучающегося.

IV. Предоставление сухих пайков (продуктовых наборов) в муниципальных общеобразовательных организациях

4.1. Для включения обучающегося в список детей, имеющих право на получение сухих пайков (продуктовых наборов), родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего статус «ребенок-инвалид», обучающегося на дому, или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося на дому, обращается в муниципальную общеобразовательную организацию с письменным заявлением и представлением следующих документов:

а) заклЮчения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья, и (или) справки медико-социальной экспер-

тизы, подтверждающей наличие у обучающегося инвалидности;

б) заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося на дому;

в) копии документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), выданных родителю (законному представителю) и ребенку.

4.2. Обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид», обучающиеся на дому, или обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому, достигшие 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в муниципальную общеобразовательную организацию с заявлением о предоставлении им сухих пайков (продуктовых наборов) и документами, указанными в пункте 4.1 настоящего Порядка, после чего предоставление сухих пайков (продуктовых наборов) родителям (законным представителям) прекращается.

4.3. При переходе на дистанционное обучение в период карантинных мероприятий в списки детей, имеющих право на получение сухих пайков (продуктовых наборов), включаются также:

а) обучающиеся, имеющие статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

б) обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид»;

в) обучающиеся из малоимущих семей, имеющие право на бесплатное горячее питание в соответствии с настоящим Порядком.

4.4. Сухие пайки (продуктовые наборы) не предоставляются за выходные, праздничные дни, дни нахождения обучающегося на стационарном, амбулаторном, санаторно-курортном лечении, каникулярное время.

4.5. Муниципальная общеобразовательная организация назначает ответственных за выдачу сухих пайков (продуктовых наборов) и организует выдачу по ведомости. Форма ведомости разрабатывается муниципальной общеобразовательной организацией самостоятельно.

V. Финансовое обеспечение бесплатного горячего питания обучающихся

5.1. Муниципальные общеобразовательные организации при планировании бюджета на очередной финансовый год на основании решений комиссии, создаваемой в муниципальной общеобразовательной организации, предоставляют в финансово-экономический отдел Управления образования Администрации Северодвинска (далее – Управление образования) информацию о плановой численности обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное горячее питание в разрезе категорий:

а) обучающихся, получающих начальное общее образование (1–4 классы);

б) обучающихся, получающих начальное общее образование (1–4 классы), с ограниченными возможностями здоровья, имеющих право на дополнительное льготное питание;

в) обучающихся, получающих начальное общее образование (1–4 классы), имеющих статус «ребенок-инвалид», имеющих право на дополнительное льготное питание;

г) обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование (5–11 классы), с ограниченными возможностями здоровья;

д) обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование (5–11 классы), имеющих статус «ребенок-инвалид»;

е) обучающихся из малоимущих семей, получающих основное общее и среднее общее образование (5–11 классы);

ж) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, имеющих статус «ребенок-инвалид», обучающихся на дому;

з) обучающихся по программам начального общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, имеющих статус «ребенок-инвалид», и обучающихся из малоимущих семей, которым в период дистанционного обучения будут выдаваться продуктовые наборы взамен предоставления бесплатного горячего питания;

и) обучающихся из малоимущих семей, получающих начальное общее образование (1–4 классы).

5.2. Управление образования предоставляет субсидию муниципальным общеобразовательным организациям из расчета:

$$Sp_i = \sum C_i \times N_i,$$

где:

Sp_i – объем субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся в образовательных организациях, в год (рублей);

C_i – число дето-дней для обучающихся в образовательных организациях, которое рассчитывается по формуле:

$$C_i = C_{1кл} \times D_{1кл} + C_{2-4кл} \times D_{2-4кл},$$

где:

$C_{1кл}$ – численность обучающихся в 1 классах;

$D_{1кл}$ – количество учебных дней в году для обучающихся в 1-х классах, равное 72 дням в текущем финансовом году;

$C_{2-4кл}$ – численность обучающихся во 2–4 классах;

$D_{2-4кл}$ – количество учебных дней в году для обучающихся во 2–4 классах, равное 88 дням в текущем финансовом году при 6-дневной учебной неделе, равное 72 дням в текущем финансовом году при 5-дневной учебной неделе;

N_i – средняя стоимость горячего питания на 1 обучающегося:

а) по образовательным программам начального общего образования (1–4 классы) с ограниченными возможностями здоровья, со статусом «ребенок-инвалид», имеющего право на дополнительное льготное питание, – в день из расчета стоимости обеда 147,00 рубля;

б) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5–11 классы) с ограниченными возможностями здоровья, со статусом «ребенок-инвалид» – в день из расчета стоимости двухразового питания (завтрак, обед) 220,00 рубля;

в) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5–11 классы) из малоимущих семей – в день из расчета стоимости завтрака 116,00 рубля.

5.3. Финансовое обеспечение предоставления сухих пайков (продуктовых наборов) взамен двухразового питания в дни учебных занятий устанавливается исходя из фактической среднегодовой численности обучающихся на дому с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому со статусом «ребенок-инвалид» и стоимости сухого пайка (продуктового набора) на одного обучающегося в день в сумме не более 220,00 рубля.

5.4. Финансовое обеспечение предоставления сухих пайков (продуктовых наборов) устанавливается взамен питания при переходе на дистанционное обучение в период карантинных мероприятий исходя из фактической среднегодовой численности обучающихся и стоимости питания:

1) обучающиеся, имеющие статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, – 220,00 рубля;

2) обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид», – 220,00 рубля;

3) обучающиеся по образовательным программам начального общего образования из малоимущих семей (1–4 классы) – 93,00 рубля;

4) обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5–11 классы) из малоимущих семей – 116,00 рубля.

5.5. Финансовое обеспечение денежной выплаты взамен сухих пайков (продуктовых наборов) в дни учебных занятий осуществляется исходя из фактической среднегодовой численности обучающихся на дому с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, имеющих статус «ребенок-инвалид», и стоимости бесплатного питания (завтрак, обед) на одного обучающегося в день в сумме 220,00 рубля.

5.6. При наличии доведенных лимитов из средств областного бюджета на данные цели Управление образования предоставляет субсидию муниципальным общеобразовательным организациям на обеспечение питания (завтрак) исходя из фактической среднегодовой численности обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1–4 классы) и стоимости бесплатного горячего питания (завтрака) на одного обучающегося в день в сумме не более 93,00 рубля.

VI. Контроль за деятельностью муниципальных общеобразовательных организаций

по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся

6.1. Контроль за деятельностью муниципальных общеобразовательных организаций по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется Управлением образования.

6.2. Муниципальные общеобразовательные организации несут ответственность за целевое использование средств местного бюджета на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.3. Муниципальные общеобразовательные организации заполняют таблицу предоставленного бесплатного горячего питания и осуществляют учет:

1) численности обучающихся и количества дето-дней, рассчитанных на основе количества дней учебных занятий в разрезе категорий:

обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1–4 классы), которым предоставлено бесплатное горячее одноразовое питание (завтрак);

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которым предоставлено бесплатное горячее двухразовое питание (завтрак, обед);

обучающихся со статусом «ребенок-инвалид», которым предоставлено бесплатное горячее двухразовое питание (завтрак, обед); обучающихся из малоимущих семей, которым предоставлено бесплатное горячее одноразовое питание (завтрак);

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и со статусом «ребенок-инвалид», обучающиеся на дому, которым предоставляются сухие пайки (продуктовые наборы) взамен двухразового питания в дни учебных занятий;

обучающихся, которым предоставлены сухие пайки (продуктовые наборы);

2) количество предоставленных сухих пайков (продуктовых наборов), рассчитанных на основе количества дней учебных занятий, по категориям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;

3) произведенных расходов по выплате денежных средств на лицевые счета родителей (иных законных представителей) обучающегося, а в случае самостоятельного обращения, обучающегося на дому, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), – на лицевой счет обучающегося, по каждому обучающемуся на дому со статусом «ребенок-инвалид» и обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья;

4) произведенных расходов по категориям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта.

6.4. Муниципальные общеобразовательные организации ежеквартально представляют в Управление образования отчет о расходовании средств субсидии на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по форме, установленной Управлением образования.

6.5. Контроль за целевым использованием средств местного бюджета на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется Управлением образования в отношении находящихся в его ведении муниципальных общеобразовательных организаций, а также органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».

6.5.1. В случае установления Управлением образования и (или) органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, муниципальная общеобразовательная организация обязана возвратить средства субсидии в объеме, использованном с нарушением, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 15 календарных дней со дня получения от Управления образования письменного требования о возврате субсидии, в случае если факты нарушений были установлены Управлением образования, или в срок, указанный в предписании или представлении органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».

6.5.2. Возврат субсидии в бюджет осуществляется на основании оформленных образовательной организацией платежных документов.

6.5.3. При невозврате муниципальной общеобразовательной организацией денежных средств, подлежащих возврату в соответствии с подпунктом 6.5.1 настоящего Порядка, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в установленный срок, указанные средства взыскиваются Управлением образования в судебном порядке.

*Приложение
к Порядку обеспечения бесплатным
горячим питанием обучающихся,
получающих образование
в муниципальных общеобразовательных
организациях муниципального
образования «Северодвинск»*

Директору _____

от _____

(Ф. И. О. заявителя)

проживающему по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

действующий (ая) за себя/от имени ребенка (детей), законным представителем которого (ых) являюсь, _____

(Ф. И. О. обучающегося, дата рождения, класс)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), указываются в соответствии с реквизитами свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

прошу осуществлять денежную выплату взамен сухих пайков (продуктовых наборов) обучающемуся, имеющему ограниченные возможности здоровья, имеющему статус «ребенок-инвалид», обучающемуся на дому, путем перечисления денежных средств на лицевой счет № _____

(наименование кредитной организации)

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления денежной выплаты.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ г.

Согласен (а) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях осуществления денежной выплаты. Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ г.

**Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.12.2021 № 470-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ПРИСВОЕНИИ НАИМЕНОВАНИЙ
ЭЛЕМЕНТУ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ,
ЭЛЕМЕНТУ ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЫ**

В соответствии с Положением о порядке наименования, переименования микрорайонов, проспектов, улиц, площадей, переулков, проездов, скверов, бульваров, набережных, парков, аллей, включая их структурно-планировочные элементы на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 10.09.2015 № 460-па, учитывая рекомендации общественной комиссии по топонимике при Администрации Северодвинска (протокол от 12.10.2021 № 2),

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить наименование элементу улично-дорожной сети, расположенному на пересечении проспекта Морского и проспекта Победы, в соответствии с планом-схемой Приложения 1 к настоящему постановлению: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», город Северодвинск, площадь Беляева.

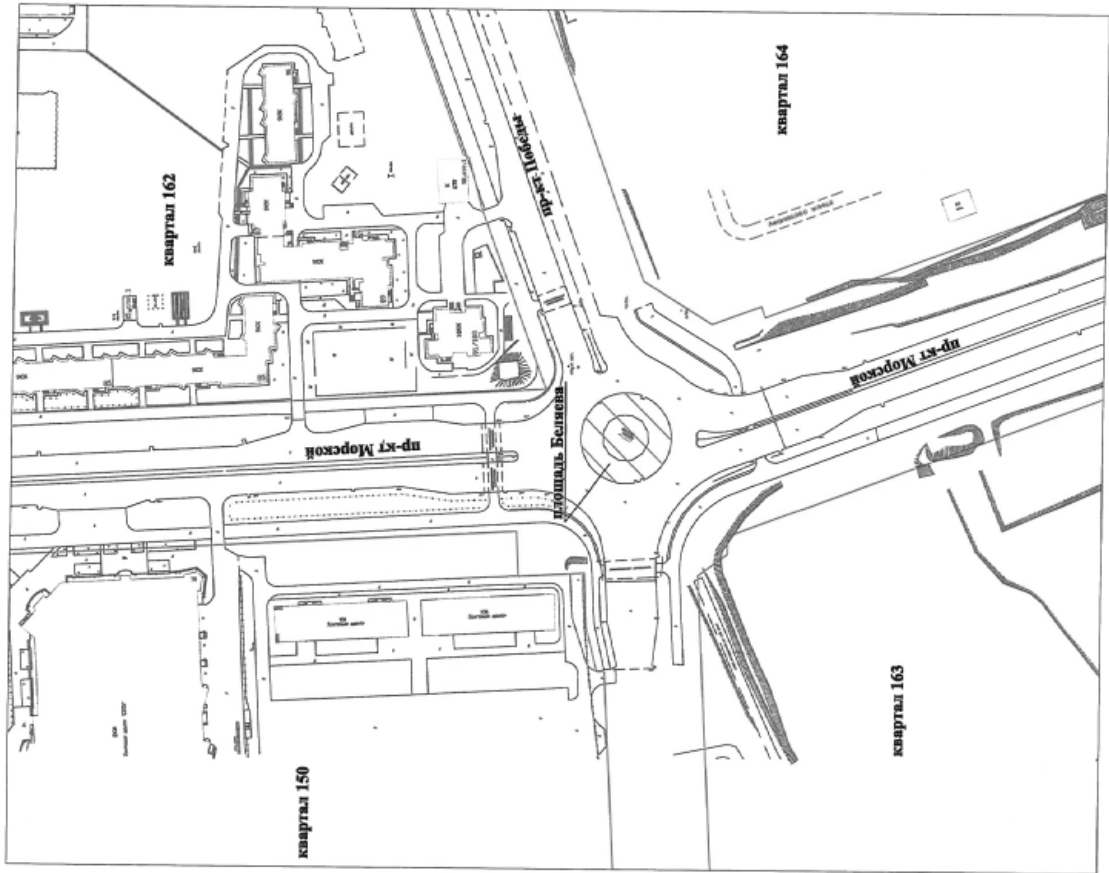
2. Присвоить наименование элементу планировочной структуры (территории общего пользования), расположенному в границах земельного участка с кадастровым номером 29:28:103087:2887, в соответствии с планом-схемой Приложения 2 к настоящему постановлению: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», город Северодвинск, сквер Александра Ипатова.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

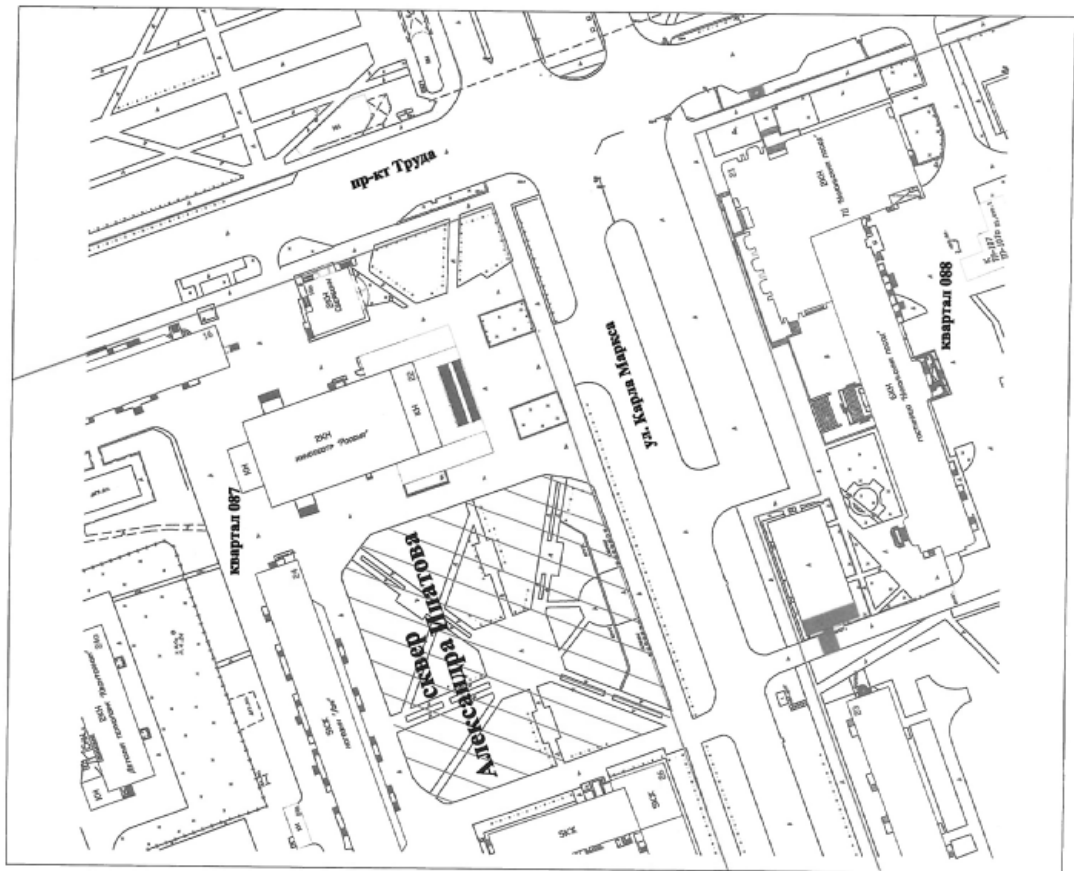
Приложение 1 к постановлению
Администрации Северодвинска
от 23.12.2021 № 470-ПА

ПЛАН-СХЕМА



Приложение 2 к постановлению
Администрации Северодвинска
от 23.12.2021 № 470-ПА

ПЛАН-СХЕМА



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Северодвинска (далее – КУМИ)

ПРОТОКОЛ

проведения публичных торгов по продаже объекта незавершенного строительства
г. Северодвинск

«21» декабря 2021 года

1. В соответствии с решением Арбитражного суда Архангельской области от 20.12.2019 № А05-13841/2019 было принято решение провести 21.12.2021 публичные торги по продаже объекта незавершенного строительства:

«Административное здание и складские помещения в районе проезда Грузовой, д. 24 (проектируемый квартал 313)». 1 очередь – здание склада №1 и здание склада №2, площадь застройки 847 кв. м, степень готовности – 15 %, кадастровый номер 29:28:107056:1698, расположенный по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, в районе проезда Грузовой, д. 24 (Лот №1).

Торги проводились в электронной форме на Универсальной торговой платформе АО «Сбербанк – АСТ», в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (<http://ctr.sberbank-ast.ru/AP/NBT/Index/0/0/0/0>), в соответствии с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УПП.

2. Зарегистрировано два участника торгов:

№ п/п	Наименование участника	Номер карточки зарегистрированного участника торгов	Юридический адрес
1	ООО «Эману жекеобетонних кадендй гинос»	4322	ул. Локосова, д. 62, корпус 4, офис 54, г. Северодвинск, Архангельской обл. 164500
2	Шубин Роман Александрович	6816	Смоленское шоссе, д. 13, кв. 375, г. Москва. 121353

3. В результате проведения торгов признан победителем торгов участник торгов Шубин Р.А., сделавший единственное предложение по цене лота в сумме: 3 315 600,00 руб.

Председатель КУМИ

Т.В. Терновая

Победитель торгов

Р.А. Шубин

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Северодвинска (далее – КУМИ)

ПРОТОКОЛ

проведения публичных торгов по продаже объекта незавершенного строительства
г. Северодвинск

«21» декабря 2021 года

1. В соответствии с решением Арбитражного суда Архангельской области от 15.01.2020 № А05-12577/2019 было принято решение провести 21.12.2021 публичные торги по продаже объекта незавершенного строительства:

«Торгово-установочный автоцентр (центр)», степень готовности 4 %, площадь застройки 952,2 кв. м, кадастровый номер 29:28:103075:1972, расположенный по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, в районе ул. Карла Маркса, д. 46 (квартал 083) (Лот №2).

Торги проводились в электронной форме на Универсальной торговой платформе АО «Сбербанк – АСТ», в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (<http://ctr.sberbank-ast.ru/AP/NBT/Index/0/0/0/0>), в соответствии с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УПП.

2. Зарегистрировано два участника торгов:

№ п/п	Наименование участника	Номер карточки зарегистрированного участника торгов	Юридический адрес
1	ООО «Строительно-гравтовая компания «Северград»	4335	пр. Морской, д. 53, офис 15-Н, г. Северодвинск, Архангельской обл. 164500
2	Шубин Роман Александрович	2140	Смоленское шоссе, д. 13, кв. 375, г. Москва. 121353
3	ООО «Итем Норд»	4748	Архангельское шоссе, д. 19Б, г. Северодвинск, Архангельской обл. 164500

3. В результате проведения торгов признан победителем торгов участник торгов ООО «Строительно-гравтовая компания «Северград», сделавшее последнее предложение по цене лота в сумме: 3 018 192,00 руб.

Председатель КУМИ

Т.В. Терновая

Победитель торгов
Генеральный директор ООО «СТК «Северград»

В.А. Постелов

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Северодвинска (далее – КУМИ)

ПРОТОКОЛ

проведения публичных торгов по продаже объекта незавершенного строительства
г. Северодвинск
«21» декабря 2021 года

1. В соответствии с решением Арбитражного суда Архангельской области от 29.08.2019 № А05-7709/2020 было принято решение провести 21.12.2021 публичные торги по продаже объекта незавершенного строительства:

«Наземная автостоянка закрытого типа «Юниор», степень готовности – 28%, площадь застройки 1 320 кв. м, расположенный по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, в районе дома 49/48 по ул. Юбилейная. Объект не поставлен на государственный кадастровый учет (Лот № 3).

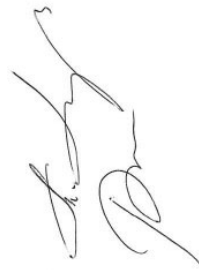
Торги проводились в электронной форме на Универсальной торговой платформе АО «Сбербанк – АСТ», в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (<http://trp.sberbank-ast.ru/AP/NBVT/Index/0/0/0/0>), в соответствии с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП.

2. Зарегистрировано два участника торгов:

№ п/п	Наименование участника	Номер карточки зарегистрированного участника торгов	Юридический адрес
1	ООО «Завод железобетонных изделий Шпос»	4322	ул. Ломоносова, д. 62, корпус 4, офис 54, г. Северодвинск, Архангельской обл. 164500
2	Шубин Роман Александрович	6816	Сколковское шоссе, д. 13, кв. 375, г. Москва, 121353

3. В результате проведения торгов признан победителем торгов участник торгов Шубин Р.А., сделавший единственное предложение по цене лота в сумме: 6 845 000,00 руб.

Председатель КУМИ



Т.В. Терновая

Победитель торгов



Р.А. Шубин

Правовой акт приведен в сокращённом объеме.
Полный его текст опубликован на сайте сетевого издания
«Вполне официально» vpolne-ofitsialno.ru

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2021 № 468-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА,
ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ
СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ
СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГА
(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

В соответствии с пунктами 1 и 1.1 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Северодвинска, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Ад-

министрации Северодвинска от 20.02.2016 № 45-па (в редакции от 28.12.2020), изменение, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Руководителям органов Администрации Северодвинска ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и опубликовать (разместить) полный текст постановления в сетевом издании «Вполне официально» (vpolne-ofitsialno.ru).

Глава Северодвинска **И. В. Скубенко**

Правовой акт приведен в сокращённом объеме.
Полный его текст опубликован на сайте сетевого издания
«Вполне официально» vpolne-ofitsialno.ru

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2021 № 462-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИМЕРНОЕ
ОТРАСЛЕВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ
ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании постановления Администрации Северодвинска от 16.11.2021 № 400-па «О повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Северодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Примерное отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы образования муниципального образования «Северодвинск», утвержденное постановлением Администрации Северодвинска от 01.12.2015 № 581-па (в редакции от 31.03.2021).

2. Управлению образования Администрации Северодвинска довести настоящее постановление до сведения подведомственных организаций.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и опубликовать (разместить) полный текст постановления в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.рф](http://www.severodvinsk.info)).

Глава Северодвинска **И. В. Скубенко**

С О О Б Щ Е Н И Е

о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель кадастровых кварталов 29:28:103099, 29:28:104153, 29:28:104125 и частей земельных участков с кадастровыми номерами 29:28:103099:130, 29:28:103099:45, 29:28:103099:44, 29:28:000000:4527, 29:28:000000:6416, 29:28:104153:7, 29:28:103099:66.

Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута	Администрация Северодвинска
Цель установления публичного сервитута	Размещение объекта электросетевого хозяйства (КЛ-10 кВ)
Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут	- установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, пер. Энергетиков, дом 2, строение 1; - установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание жилое. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, пр-кт Морской, дом 35; - обл. Архангельская, г. Северодвинск, пр-кт Морской, дом 416; - Архангельская область, Северодвинск, город Северодвинск, от улицы Арктической, от Советских Космонавтов по улице Юбилейной до улицы Коммунальной, по улице Заводской; - Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», город Северодвинска, улица Юбилейная (от улицы Заводской до улицы Чеснокова); - установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир нежилое здание. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Кирилкина, дом 7а; - обл. Архангельская, г. Северодвинск, ж/д Исакогорка-Северодвинск, ж/д Северодвинск-Ненокса
Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута	Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7, вестибюль, предварительно позвонив по телефону 58-21-22, с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 (кроме выходных и праздничных дней), в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута	http://www.severodvinsk.info – официальный интернет-сайт Администрации Северодвинска в разделе «Объявления» «Информация»
Описание местоположения границ публичного сервитута	Местоположение публичного сервитута установлено относительно ориентира – здания, расположенного за пределами границ публичного сервитута по адресу: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», город Северодвинск, пр. Морской, дом 49, примерно в 312 метрах по направлению на северо-восток от ориентира
Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут	29:28:103099:130, 29:28:103099:45, 29:28:103099:44, 29:28:000000:4527, 29:28:000000:6416, 29:28:104153:7, 29:28:103099:66

Управление градостроительства и земельных отношений
Администрация Северодвинска

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2021 № 471-па
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ БАЗОВОЙ
СТАВКИ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРАМ
НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ
НА ОБЪЕКТАХ, НАХОДЯЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
СЕВЕРОДВИНСКА, НА 2022 ГОД**

В соответствии с Методикой расчета платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах, находящихся в муниципальной собственности Северодвинска, утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 31.05.2010 № 220-па,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на 2022 год базовую ставку платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах, находящихся в муниципальной собственности Северодвинска, в размере 2 292 рубля в год за один квадратный метр информационного поля рекламной конструкции без учета налога на добавленную стоимость, в том числе в расчете за месяц – 191 рубль.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.рф](http://www.severodvinsk.info)).

Глава Северодвинска **И. В. Скубенко**

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2021 № 472-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИИ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА ОТ 29.12.2017
№ 441-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 30.12.2020)**

В целях совершенствования процедуры и оптимизации расчета платы по договорам на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска

от 29.12.2017 № 441-па «Об утверждении порядка расчета платы по договорам на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска и базовой ставки платы на 2018 год» (в редакции от 30.12.2020) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядка расчета платы по договорам на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска»;

2) в Порядке расчета платы по договорам на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска: раздел 2 дополнить новым пунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. При расчете платы по договорам на право размещения нестационарных торговых объектов – киосков с хозяйствующим субъектом, являющимся сельскохозяйственным товаропроизводителем, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», считать значение коэффициента специализации объекта – Кс х 0,5.»;

в пункте 4.1:

слова «В 2018 году» заменить словами «С 2018 года»;

слова «на 2017 год» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.рф](#)).

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2021 № 474-па

г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ ЧАСТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБУЧЕНИЕ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК» НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, В РАМКАХ СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «СЕВЕРОВДВИНСК»

С целью приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» не осуществляются функции и полномочия учредителя, в рамках системы персонифицированного финансирования

дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 17.06.2020 № 293-па «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Северодвинск» (в редакции от 28.12.2020), изменение, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.рф](#)).

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

Приложение 2
к постановлению

Администрации Северодвинска
от 17.06.2020 № 293-па

(в редакции от 23.12.2021 № 474-па)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ
В ФОРМЕ СУБСИДИИ ЧАСТНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБУЧЕНИЕ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,
ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, В ОТНОШЕНИИ
КОТОРЫХ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»
НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ
УЧРЕДИТЕЛЯ, В РАМКАХ СИСТЕМЫ
ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «СЕВЕРОВДВИНСК»**

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» не осуществляются функции и полномочия учредителя, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Северодвинск» (далее – Порядок) устанавливает:

- 1) общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий;
- 2) порядок проведения отбора получателей грантов в форме субсидий;
- 3) условия и порядок предоставления грантов;
- 4) требования к отчетности;
- 5) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственности за их нарушение;
- 6) порядок возврата грантов в форме субсидий.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- 1) образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;
- 2) потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат персонифицированного финансирования, обучающийся, достигший возраста 14 лет, – участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат персонифицированного финансирования (далее – ПФ ДО);
- 3) участник отбора – частная образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, государственная образовательная организация, муниципальная образовательная организация, в отношении которой органами местного самоуправления муниципального образования

«Северодвинск» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенная в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования;

4) Уполномоченный орган – Управление образования Администрации Северодвинска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

5) соглашение о взаимодействии (далее – рамочное соглашение) – предварительное соглашение, заключенное по результатам отбора с исполнителем услуг органами местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск»;

6) Исполнитель услуг – частная образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, государственная образовательная организация, муниципальная образовательная организация в отношении которой органами местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенная в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования, с которой Уполномоченным органом заключено соглашение по предоставлению гранта в форме субсидии (далее – Соглашение);

7) отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

8) гранты в форме субсидии (далее – гранты) – финансовые средства, предоставляемые Исполнителям услуг Уполномоченным органом на безвозмездной и безвозвратной основе в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования;

9) региональные Правила – Правила персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области, утвержденные распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 15.04.2020 № 614;

10) реестр договоров – реестр договоров, заключенных с потребителем услуг на осуществление обучения по дополнительным общеобразовательным программам, индивидуальным предпринимателем, реализующим дополнительное общеобразовательные программы, включенные в систему ПФ ДО.

Понятия, используемые в настоящем Порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

Раздел II. Положение о предоставлении гранта

2.1. Гранты в форме субсидии предоставляются Уполномоченным органом с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования Северодвинска». Действие настоящего Порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования «Северодвинск».

2.2. Гранты предоставляются Уполномоченным органом, осуществляющим функции Главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов из бюджета муниципального образования «Северодвинск» в соответствии с решением городского Совета депутатов муниципального образования «Северодвинск» о бюджете муниципального образования «Северодвинск» на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие образования Северодвинска», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 09.03.2016 № 58-па (далее – Программа).

2.3. Гранты предоставляются частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивиду-

альным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» не осуществляются функции и полномочия учредителя.

2.4. Гранты предоставляются по результатам отбора получателей грантов, проводимого посредством получения заявок (далее – отбор).

2.5. Сведения о грантах подлежат размещению на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) (в разделе Регионы / Муниципальные образования / Паспорт муниципального образования: Северодвинск городской округ (Архангельская область) / Иная информация) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

Раздел III. Порядок проведения отбора получателей грантов в форме субсидий

3.1. Отбор проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия, исходя из соответствия участника критериям отбора.

3.2. Уполномоченный орган, при реализации министерством финансов Российской Федерации возможности размещения, размещает на Едином портале объявления о проведении отбора не позднее 15 рабочих дней с момента получения лимитов бюджетных обязательств.

Объявление должно содержать следующую информацию:

1) срок проведения отбора (начало и окончание подачи заявок, которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора), а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения;

2) наименование, место нахождения, почтовый и электронный адрес Уполномоченного органа;

3) результаты предоставления гранта в форме субсидии, результаты предоставления гранта;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва и порядок возврата заявок участников отбора, определяющих основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в ранее поданные заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) сроки и порядок рассмотрения заявок;

11) сроки подписания рамочного соглашения;

12) сроки принятия решения о заключении Соглашения;

13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

14) даты размещения результатов рассмотрения заявок размещаются на Едином портале не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора;

15) контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов.

3.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления:

1) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность;

3) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера, участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета муниципального образования «Северодвинск» в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

3.4. Требования к участникам отбора:

1) участник отбора должен быть включен в реестр поставщиков образовательных услуг;

2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

3) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

4) участник отбора предоставил документы в соответствии с пунктом 3.5.

3.5. Для участия в отборе участники представляют в Уполномоченный орган заявку в произвольной форме с указанием следующей информации:

1) информация об организации, содержащая ее полное наименование, почтовый и юридический адреса, банковские реквизиты, подписанная руководителем организации;

2) к заявке прилагаются следующие документы:
копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 дней до дня представления заявления в Уполномоченный орган;

копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя организации и (или) иного лица по представлению интересов организации, заверенная подписью руководителя организации;

письмо организации, подтверждающее, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы для участия в отборе, заверенное подписью руководителя организации;

справка из Федеральной налоговой службы о том, что деятельность индивидуального предпринимателя не прекращалась;

информация, заверенная подписью руководителя организации, о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

информация, подписанная руководителем организации, о том, что организация в текущем финансовом году не является получателем средств из бюджета муниципального образования «Северодвинск» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 2.1 настоящего Порядка;

справка о состоянии расчетов из Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

информация, подписанная руководителем организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность;

3) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

3.6. Заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Участник отбора несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения гранта в форме субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Уполномоченный орган проверяет наличие информации о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера, участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе или физическом лице на сайте Налоговой службы Российской Федерации <https://service.nalog.ru/disqualified.do>.

3.8. Количество заявок, предоставляемых участником отбора в течение финансового года, не ограничено.

3.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после регистрации заявки:

1) проверяет соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 3.3. настоящего Порядка;

2) принимает решение о предоставлении либо об отклонении заявки на стадии рассмотрения;

3) направляет участникам отбора уведомление о заключении рамочного соглашения либо об отклонении заявки в предоставлении гранта (с указанием причин отказа).

3.10. Одним из оснований для отклонения заявки участника на стадии рассмотрения является:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов, установленных в пункте 3.5;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты или времени, определенных для подачи заявок;

5) наличие заключенного и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения между Уполномоченным органом и участником отбора.

Отклонение заявки оформляется в виде письма Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки.

3.11. Информация о результатах рассмотрения заявки, при реализации министерством финансов Российской Федерации возможности размещения, размещается на Едином портале не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующую информацию:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок и их оценки;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

4) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта в форме субсидии.

3.12. Участник отбора, в отношении заявки которого принято решение о заключении рамочного соглашения, подписывает в двух экземплярах проект рамочного соглашения с Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения.

3.13. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

- 1) наименование исполнителя услуг и Уполномоченного органа;
- 2) обязательство Исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;
- 3) порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг Соглашений о предоставлении гранта;
- 4) условие о согласии Исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

Раздел IV. Условия и порядок предоставления грантов

4.1. Грант предоставляется на основании заключенного Соглашения между Исполнителем услуг и Уполномоченным органом.

4.2. Исполнитель услуг, с которым Уполномоченный орган заключил рамочное соглашение, формирует и направляет в письменном виде в Уполномоченный орган заявление на заключение Соглашения и реестр договоров на оказание услуг.

Реестр договоров на оказание услуг содержит следующие сведения:

- 1) наименование Исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов персонализированного финансирования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

4.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления на заключение Соглашения и реестра договоров на оказание услуг принимает решение о заключении Соглашения о предоставлении гранта или об отказе.

4.4. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются отсутствие реестра договоров на оказание услуг.

В случае принятия решения об отказе Уполномоченный орган информирует Исполнителя услуг в письменной форме, указав причины отказа в течение 5 дней с момента подачи заявки на перечисление.

4.5. В случае принятия решения о заключении Соглашения Уполномоченный орган формирует и направляет два экземпляра Соглашения о предоставлении гранта исполнителю услуг, содержащих следующие положения:

- 1) наименование исполнителя услуг и Уполномоченного органа;
- 2) размер гранта, соответствующий объему финансовых обязательств Уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;
- 3) обязательство Уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета Исполнителю услуг;
- 4) условие соблюдения Исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;
- 5) порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;
- 6) порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;
- 7) порядок, формы и сроки представления отчетов;
- 8) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

Типовая форма Соглашения о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии устанавливается финансовым органом муниципального образования «Северодвинск».

4.6. Размер гранта определяется Уполномоченным органом в соответствии с объемом финансовых обязательств Исполнителя услуг по заключенным договорам.

4.7. Исполнитель услуг вправе выбрать один из способов перечисления гранта:

- 1) авансирование:
в первый месяц после заключения Соглашения в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного Соглашения о предоставлении гранта;
в последующие месяцы в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления на перечисление средств и реестра договоров на оказание услуги за текущий месяц.

Авансирование предусматривает оплату не более 80 процентов от финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров;

- 2) за оказанные услуги по выполненным договорам отчетного месяца – в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления на перечисление средств и реестра договоров за оказанные услуги по выполненным договорам с учетом ранее произведенного авансирования. В случае если размер оплаты, произведенной по заявлению на авансирование Исполнителя услуг, превышает объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования Исполнителя услуг в последующие периоды.

4.8. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц) определяет способ перечисления гранта и направляет посредством информационной системы в Уполномоченный орган заявление на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц.

4.9. Перечисление гранта осуществляется на следующие счета Исполнителя услуг:

- 1) расчетные счета, открытые Исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений), в российских кредитных организациях;
- 2) лицевые счета, открытые Исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);
- 3) лицевые счета, открытые Исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

4.10. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, при перечислении гранта за образовательные услуги, оказанные в декабре, осуществляется до 15 декабря текущего года.

4.11. При наличии изменений условий ранее заключенного Соглашения с Исполнителем услуги Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления на авансирование средств из местного бюджета (заявления на перечисление средств за оказанные услуги отчетного месяца) формирует и направляет дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Исполнителю услуг гранта.

4.12. В случаях уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном Соглашением, Уполномоченный орган осуществляет мероприятия по согласованию новых условий Соглашения или расторгает его.

4.13. Результатом предоставления гранта является оказание исполнителем образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования, которое измеряется количеством выполненных образовательных услуг, значение показателей устанавливаются в Соглашениях.

4.14. Грант не может быть использован на:

- 1) капитальное строительство и инвестиции;
- 2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления

этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов;

3) деятельность, запрещенную действующим законодательством.

Раздел V. Требования к отчетности

5.1. Исполнитель услуг представляет в Уполномоченный орган отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонализированного финансирования в порядке и сроки, установленные заключенным Соглашением о предоставлении гранта.

5.2. Форма отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей утверждается Уполномоченным органом.

5.3. Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении сроки и формы предоставления получателем грантов дополнительных отчетов.

Раздел VI. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

6.1. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов ее получателями Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку получателей грантов, направленную на:

1) обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

3) соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и порядок проведения проверки устанавливаются распоряжением начальника Уполномоченного органа и органов муниципального финансового контроля.

6.2. Контроль за выполнением условий Соглашения о предоставлении гранта и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонализированного финансирования в сроки, установленные Соглашением о предоставлении грантов, осуществляет Уполномоченный орган.

6.3. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушений направляет Исполнителю услуг письменное уведомление с указанием причин и оснований для возврата гранта.

6.4. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность Исполнитель услуг.

6.5. Гранты подлежат возврату Исполнителем услуг в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонализированного финансирования в сроки, установленные Соглашением о предоставлении гранта. Уполномоченный орган досрочно расторгает Соглашение с последующим возвратом гранта в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате гранта.

Возврату подлежит только сумма гранта, использованная с нарушением порядка, целей и условий их предоставления.

В случае получения представления (предписания) от органов муниципального финансового контроля Исполнитель услуг производит возврат гранта в срок, указанный в представлении (предписании).

При нарушении Исполнителем услуг срока возврата Уполномоченный орган принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования «Северодвинск» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

6.6. Если по состоянию на 20 декабря текущего года исполнитель имеет остатки средств по гранту, которые не могут быть использованы до конца года, они должны быть возвращены в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 3 рабочих дней.

6.7. Получатели грантов в форме субсидий несут ответственность за соблюдение целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

от 24.12.2021 № 478-па
г. Северодвинск Архангельской области

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Совета депутатов Северодвинска от 25.06.2009 № 67 «О полномочиях по установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения», постановлением Администрации Северодвинска от 29.03.2019 № 106-па «Об утверждении Положения об установлении размера платы за содержание жилого помещения», решениями общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах муниципального образования «Северодвинск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в приложение к постановлению Администрации Северодвинска от 27.03.2020 № 154-па «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения» (в редакции от 23.11.2021) изменения, исключив пункты 2, 9, 14.

3. Внести в приложение к постановлению Администрации Северодвинска от 21.05.2020 № 241-па «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения» (в редакции от 23.11.2021) изменения, исключив пункты 11, 17.

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2021.

5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.рф](#)).

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

Приложение
к постановлению
Администрации Северодвинска
от 24.12.2021 № 478-па

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме муниципального образования «Северодвинск»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв. метр занимаемой общей площади в отдельных комнатах в общежитиях исходя из площади этих комнат) жилого помещения в месяц)	Основание (протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (дата и номер), договор управления)		Наименование управляющей организации
			Номер	Дата	
1	2	3	4	5	6
1	Карла Маркса улица, д. 7	32,23	Договор управления		ООО «Горизонт»

2	Ленина проспект, д. 44А	31,96	Протокол № 18	01.11.2021	АО «Открытие»
3	Ломоносова улица, д. 30А	32,31	Протокол № 11	09.11.2021	ООО «Движение»
4	Ломоносова улица, д. 62	29,74	Протокол № 16	01.11.2021	АО «Открытие»
5	Ломоносова улица, д. 64	30,84	Договор управления		АО «Открытие»

Примечание:

В размер платы за содержание жилого помещения не включены расходы на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме. Размер указанных расходов определяется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Правовой акт приведен в сокращённом объеме.
Полный его текст опубликован на сайте сетевого издания «Вполне официально» [вполне-официально.рф](#)

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2021 № 473-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК» И ПОРЯДКЕ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЭТИХ ЗАДАНИЙ

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Северодвинск» и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий, утвержденное постановлением Администрации Северодвинска от 14.09.2015 № 464-па (в редакции от 27.11.2020).

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и опубликовать (разместить) полный текст постановления в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.рф](#)).

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2021 № 467-па
г. Северодвинск Архангельской области

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ЗАКЛЮЧИВШИМ ДОГОВОР О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»

В целях регламентирования порядка предоставления ежемесячной социальной выплаты обучающимся, заключившим договор о целевом обучении с Администрацией муниципаль-

ного образования «Северодвинск», для обеспечения условий для развития кадрового потенциала муниципальных образовательных организаций

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной социальной выплаты обучающимся, заключившим договор о целевом обучении с Администрацией муниципального образования «Северодвинск».

2. Определить Администрацию Северодвинска в лице Управления образования Администрации Северодвинска уполномоченным органом по предоставлению ежемесячной социальной выплаты обучающимся, заключившим договор о целевом обучении с Администрацией муниципального образования «Северодвинск».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.рф](#)).

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Северодвинска
от 22.12.2021 № 467-па

Порядок

предоставления ежемесячной социальной выплаты обучающимся, заключившим договор о целевом обучении с Администрацией муниципального образования «Северодвинск»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления ежемесячной социальной выплаты обучающимся, заключившим договор о целевом обучении

с Администрацией муниципального образования «Северодвинск», в целях обеспечения условий для развития кадрового потенциала муниципальных образовательных организаций, разработанный для реализации мероприятия 3.06. Обеспечение условий для развития кадрового потенциала муниципальных образовательных организаций муниципальной программы «Развитие образования Северодвинска», определяет порядок и условия предоставления ежемесячной социальной выплаты обучающимся.

2. Уполномоченным органом, осуществляющим ежемесячные социальные выплаты обучающимся, является Управление образование Администрации Северодвинска (далее – Управление образования).

3. Для получения социальной выплаты обучающийся должен соответствовать одновременно следующим условиям:

- гражданство Российской Федерации;
- поступление не ранее 2020 года в образовательную организацию высшего образования в пределах квоты приема на целевое обучение;
- заключение договора о целевом обучении с Администрацией муниципального образования «Северодвинск»;
- обучение по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по специальностям, направлениям подготовки, входящим в укрупненную группу специальностей, и направлений подготовки 44.00.00 «Образование и педагогические науки».

4. Ежемесячная социальная выплата предоставляется из местного бюджета (с учетом софинансирования из областного бюджета) в размере 5 000 рублей ежемесячно в течение всего периода обучения по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования.

5. Срок реализации мероприятия по предоставлению ежемесячных социальных выплат установлен условиями соглашения, заключенного между министерством образования и науки Архангельской области и муниципальным образованием «Северодвинск», признанным победителем конкурса на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области на реализацию мероприятий по обеспечению условий для развития кадрового потенциала муниципальных образовательных организаций в Архангельской области.

6. Перечисление выплаты происходит ежемесячно в срок до 25 числа каждого месяца с момента доведения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели, и принятия решения о предоставлении ежемесячной выплаты.

II. Порядок принятия решения о предоставлении ежемесячной выплаты и ее перечисления

7. Для получения ежемесячной социальной выплаты обучающийся представляет в Управление образования следующие документы:

1) заявление о предоставлении ежемесячной социальной выплаты

- по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) справку из образовательной организации высшего образования об обучении в пределах квоты приема на целевое обучение;
- 3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН).

8. Документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, предоставляются обучающимся ежегодно в течение срока реализации мероприятия до 5-го числа месяца, следующего за месяцем поступления обучающегося в образовательную организацию высшего образования, в пределах квоты приема на целевое обучение.

9. Обучающийся несет ответственность за недостоверность сведений, представленных им в целях получения ежемесячной социальной выплаты.

10. Управление образования:

1) принимает от обучающегося документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты представленных документов, ставит отметку о дате поступления документов;

2) уведомляет обучающегося об отказе в приеме документов в случаях, если документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка:

- а) представлены не в полном объеме;
- б) содержат недостоверные сведения;
- в) представлены лицом, не соответствующим требованиям, предъявляемым к обучающемуся.

Уведомление об отказе в приеме документов направляется обучающемуся в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в Управление образования.

11. На основании документов, поступивших от обучающегося, Управление образования принимает одно из следующих решений:

- 1) о назначении обучающемуся ежемесячной социальной выплаты;
- 2) об отказе в предоставлении ежемесячной социальной выплаты.

12. Управление образования письменно уведомляет обучающегося о решении, указанном в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, с указанием причин в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в Управление образования.

13. После устранения причин отказа обучающийся имеет право на повторное представление заявления в течение трех рабочих дней со дня его уведомления.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, Управление образования Администрации Северодвинска включает обучающегося в сводный список (реестр) обучающихся, имеющих право на предоставление ежемесячной социальной выплаты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

15. Управление образования предоставляет обучающимся, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, ежемесячные социальные выплаты путем их перечисления на счета обучающихся, открытые в банке.

16. Предоставление ежемесячной социальной выплаты прекращается по следующим основаниям:

1) отчисление обучающегося из образовательной организации до завершения программы обучения в образовательной организации высшего образования;

2) завершение освоения обучающимся, имеющим право на предоставление ежемесячной социальной выплаты, образовательной программы высшего образования.

17. Предоставление ежемесячной социальной выплаты приостанавливается:

- 1) на период академического отпуска;
- 2) отпуска по беременности и родам;
- 3) отпуска по уходу за ребенком.

18. Предоставление ежемесячной социальной выплаты прекращается/приостанавливается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли указанные обстоятельства, указанные в пунктах 16, 17 настоящего Порядка.

19. Обучающийся обязан в течение трех рабочих дней сообщать

в письменном виде в Управление образование об обстоятельствах, указанных в пунктах 16, 17 настоящего Порядка.

При непредоставлении информации обучающийся несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Необоснованно полученная социальная выплата подлежит возврату в местный бюджет в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления от Управления образования.

В случае неперечисления обучающимся в установленный срок необоснованно полученной социальной выплаты из местного бюджета средства взыскиваются Управлением образования в судебном порядке.

20. Выплаты осуществляются Управлением образования в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом местного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

21. В случае неисполнения обязательств по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией обучающийся возмещает Управлению образования расходы, связанные с предоставлением социальной выплаты за весь период обучения.

22. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется Управлением образования и иными органами муниципального финансового контроля.

*Приложение 1
к Порядку предоставления ежемесячной социальной выплаты обучающимся, заключившим договор о целевом обучении с Администрацией муниципального образования «Северодвинск», в целях обеспечения условий для развития кадрового потенциала муниципальных образовательных организаций*
*Форма заявления
Главе Северодвинска
(муниципального района, муниципального округа или городского округа)*

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося)
проживающего (ей) по адресу:

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной денежной выплаты

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату, предусмотренную Порядком предоставления ежемесячной социальной выплаты обучающимся, являющимся гражданами Российской Федерации, поступившим не ранее 2020 года в образовательные организации высшего образования в пределах квоты приема на целевое обучение и заключившим договор о целевом обучении с Администрацией муниципального образования «Северодвинск» по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата

по специальностям, направлениям подготовки, входящим в укрупненную группу специальностей и направлений подготовки 44.00.00 «Образование

и педагогические науки», утвержденным _____

от «__» _____ 20__ г. № _____

(реквизиты муниципального правового акта)

путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации:

Номер счета: _____

Лицевой счет или номер карты _____

Наименование получателя (Ф. И. О. обучающегося) _____

паспорт _____, выдан _____

(серия, номер) _____

_____ «__» _____ г.

ИНН получателя _____

СНИЛС получателя _____

Наименование банка получателя _____

БИК банка _____

ИНН банка _____

КПП банка _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

Приложение 2
к Порядку предоставления ежемесячной социальной выплаты обучающимся, заключившим договор о целевом обучении с Администрацией муниципального образования «Северодвинск», в целях обеспечения условий для развития кадрового потенциала муниципальных образовательных организаций

Форма сводного списка (реестра)

СВОДНЫЙ СПИСОК (РЕЕСТР)
обучающихся, имеющих право на предоставление
ежемесячной социальной выплаты

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося	Дата рождения обучающегося	Наименование образовательной организации высшего образования	Дата заключения и регистрационный номер договора о целевом обучении	Плановая дата завершения освоения обучающимся образовательной программы высшего образования	Примечание

Руководитель
Управления образования Администрации Северодвинска _____
(подпись) (расшифровка подписи)
МП (при наличии печати)

Правовой акт приведен в сокращённом объеме.
Полный его текст опубликован на сайте сетевого издания
«Вполне официально» vpolne-ofitsialno.rf

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2021 № 453-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ ИНСТИТУТОВ
ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА И ПОДДЕРЖКА
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
«СЕВЕРОВДВИНСК»**

В целях уточнения объемов финансирования, показателей мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск», в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 16.09.2021 № 359 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2013 № 426-па,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 10.02.2016 № 36-па (в редакции от 19.08.2021).

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально»

Бюллетень нормативно-правовых актов «Вполне официально»
Учредитель — Администрация МО «Северодвинск»
Редактор К.И. Юдина

но» и опубликовать (разместить) полный текст постановления в сетевом издании «Вполне официально» (vpolne-ofitsialno.rf).

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

Правовой акт приведен в сокращённом объеме.
Полный его текст опубликован на сайте сетевого издания
«Вполне официально» vpolne-ofitsialno.rf

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2021 № 451-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
СЕВЕРОВДВИНСКА»**

В соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 16.09.2021 № 359 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», требованиями Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Северодвинск», утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2013 № 426-па, в целях уточнения объемов финансирования муниципальной программы «Охрана окружающей среды Северодвинска»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Охрана окружающей среды Северодвинска», утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 08.12.2015 № 604-па (в редакции от 30.09.2021).

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 20.09.2021.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и опубликовать (разместить) полный текст постановления в сетевом издании «Вполне официально» (vpolne-ofitsialno.rf).

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Кадастровым инженером Матвеевой Ольгой Николаевной, г. Северодвинск, Пионерская, 14а/24, оф.3, severcadastr@yandex.ru, 88184920081, № аттестата 29-16-253, номер в реестре № 9569, СНИЛС 140-337-069-22 в отношении земельного участка, расположенного по адресу:

1. г. Северодвинск, СНТ Беломор, ул. 9, уч. 14, выполняются кадастровые работы по его образованию. Заказчик – Лобанов Василий Анатольевич, Северодвинск, Ломоносова, 95-18, 89025045882.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Северодвинск, Пионерская, 14а/24, оф.3, 01.02.2022 в 12:00. Согласовать местоположение границ требуется с правообладателем участка:

1. Северодвинск, СНТ Беломор, ул.9, уч.16, 29:28:604005:1042.

1. Северодвинск, СНТ Беломор, ул.9, уч.12, 29:28:604005:1041.

Ознакомиться с проектом межевого плана, а также представить обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности можно с 22.12.2021 по 30.01.2022 при себе иметь документ, удостоверяющий личность и документы, подтверждающие права на земельный участок.

Изготовлено МАУ «СИЦ»
Распространяется бесплатно
Тираж 999 экз.