



БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»

№ 1

11 января 2023 года

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2022 № 512-па

г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ СЕВЕРОДВИНСКА»

В целях актуализации муниципального правового акта

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска» (далее – Порядок), утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 14.06.2018 № 243-па (в редакции от 23.08.2022), изменение, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 10.2 Порядка, который вступает в силу с 01.01.2023.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска И.В. Арсентьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Северодвинска
от 14.06.2018 № 243-па
(в редакции от 29.12.2022 № 512-па)

ПОРЯДОК предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации».

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

Субсидия – выплата, предоставляемая за счёт местного бюджета Получателю субсидии на оказание финансовой поддержки в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка на-

селения Северодвинска» (далее – Программа);

Отбор – организация и проведение процедуры отбора для предоставления субсидий некоммерческим организациям (в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), который проводится на основании поступивших заявок от Претендентов на участие в отборе;

Организатор отбора – Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска (далее – Управление);
Заявка – комплект документов Претендента на участие в отборе, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, представляемый в Комиссию;

Комиссия по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия) – комиссия, создаваемая для рассмотрения заявок, их соответствия требованиям настоящего Порядка, соответствия Претендентов на участие в отборе критериям отбора и распределения субсидий Участникам отбора. Комиссия формируется в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка;

Претендент на участие в отборе – некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в Отборе;

Участник отбора – Претендент на участие в отборе, который допущен к участию в Отборе в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

Получатель субсидии – Участник отбора, которому решением Комиссии предоставлена субсидия и с которым Управление заключило Соглашение в соответствии с настоящим Порядком;

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, которое заключается между Получателем субсидии и Управлением в соответствии с настоящим Порядком;

Мероприятия программы – мероприятия Программы, на исполнение которых выделяются бюджетные ассигнования, предусмотренные в местном бюджете на очередной финансовый год, для предоставления субсидий некоммерческим организациям;

Офис некоммерческой организации – помещение на территории Северодвинска, в котором находится некоммерческая организация и в котором она осуществляет свою деятельность. Помещение должно быть в собственности организации, предоставлено по договору аренды или по договору безвозмездного пользования, что подтверждается соответствующими документами. Офис не может располагаться в жилом фонде;

Соисполнитель мероприятия Программы – Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Северодвинска (далее – МКДНиЗП), которая наделена полномочиями по разработке и реализации мероприятия, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка. МКДНиЗП несет ответственность, осуществляет контроль и отслеживает эффективность исполнения указанного мероприятия. МКДНиЗП в рамках участия в разработке и реализации указанного мероприятия осуществляет полномочия в соответствии с пунктом 10.5 настоящего Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат на оказание финансовой поддержки некоммерческим организациям.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Категории отбора Получателей субсидии установлены в разделе 4 настоящего Порядка.

1.6. Способ проведения отбора устанавливается в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

1.7. Информация о субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении измене-

ний в закон (решение) о бюджете).

2. Мероприятия и направления предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в рамках Программы на исполнение следующих мероприятий Программы:

оказание поддержки некоммерческим организациям;

реализация целевых проектов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и свобод.

2.2. Оказание поддержки некоммерческим организациям осуществляется по следующим направлениям:

1) оплата услуг местной, внутрисетевой телефонной связи по абонентской линии, междугородной и международной телефонной связи, виртуальной АТС, доступа к сети Интернет по абонентской линии, услуг коммерческих банков, коммунальных услуг, в том числе по обращению с ТКО, по техническому обслуживанию домофонов, за помещения, предоставляемые Комитетом по управлению муниципальной собственностью Администрации Северодвинска на безвозмездной основе, не переданные в субаренду, которые занимают некоммерческие организации в целях их уставной деятельности;

2) финансирование деятельности некоммерческих организаций, направленной на:

организацию праздников, юбилеев, ежегодных поздравлений с днем рождения ветеранов старше 90 лет, творческих мероприятий, в том числе выездных, траурных и похоронных мероприятий (приобретение полиграфической продукции и открыток для поздравлений, приобретение подарков, цветов, медалей, венков; услуги по организации мероприятия, аренда помещений, оборудования и инвентаря, меню-заказ, приобретение продуктов питания (за исключением алкогольной продукции));

подписку на периодическую печать;

оплату транспортных услуг на посещение экскурсий, в том числе услуг экскурсовода, выездных мероприятий (включая расходы на аренду). Оплата проездных документов для проезда на городском общественном транспорте и такси не производится;

оплату билетов и абонементов на посещение учреждений культуры г. Северодвинска и г. Архангельска, экскурсий в городской краеведческий музей для членов некоммерческой организации (оплата билетов гастрольных спектаклей и концертов не производится);

проведение текущего ремонта помещений и его инженерно-технического оборудования, а также текущего ремонта фасадной части зданий, занимаемых некоммерческой организацией, если это предусмотрено договором о безвозмездном пользовании муниципальной собственностью;

приобретение мебели, предметов интерьера, оборудования для офиса (офисной техники, информационного, компьютерного и телекоммуникационного оборудования и другого), а также программного обеспечения к оборудованию для офиса, в котором располагается некоммерческая организация, расходных материалов для текущей деятельности;

оплату обслуживания оборудования для офиса;

оплату расходов на содержание автотранспорта некоммерческой организации (ежегодное обязательное страхование автотранспортной ответственности, текущий ремонт, проведение технического осмотра); приобретение гигиенических наборов, дезинфицирующих средств большим туберкулезом и педикулезом, лицам без определенного места жительства;

финансирование мероприятий по благоустройству территории мест погребения и кладбищ в соответствии с Порядком организации ритуальных услуг и содержания мест погребения в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 14.02.2013 № 62-па;

оказание адресной социальной поддержки председателю и активистам некоммерческой организации (списки на получение социальной выплаты с указанием ежемесячной суммы выплаты утверждаются на заседании Президиума (Совета) некоммерческой организации и предоставляются в Управление), а также поощрение ветеранов, занесенных в Книгу Почета некоммерческой организации;

оплату концертных костюмов, музыкального и звукового оборудования;

оплату других расходов, связанных с деятельностью некоммерческой организации, в целях осуществления уставной деятельности, развития социальных услуг и мероприятий для жителей Северодвинска;

3) оказание поддержки организациям инвалидов в целях реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, направленной на:

а) проведение спортивных мероприятий среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе выездных;

б) проведение занятий по социальной адаптации, реабилитации;

в) проведение занятий в спортивных секциях, плавательных бассейнах;

г) проведение занятий по реабилитации детей-инвалидов и лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата;

д) приобретение тифлотехнических средств реабилитации для слепых и слабовидящих, сурдотехнических средств реабилитации для глухих и тугоухих, технических средств реабилитации инвалидов;

е) приобретение спортивного инвентаря, спортивных снарядов;

ж) приобретение спортивной одежды для участников спортивных мероприятий;

з) приобретение технических устройств по подъему и перемещению инвалидов в целях обеспечения условий доступности для инвалидов.

Оплата мероприятий, указанных в подпунктах «а» – «г» настоящей

го пункта, осуществляется для:

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; сопровождающих при посещении бассейна несовершеннолетними; сопровождающих при проведении мероприятий за пределами Северодвинска.

Оплата мероприятий, указанных в подпункте «з» настоящего пункта, осуществляется для приобретения технических устройств по подъему и перемещению инвалидов (включая стоимость их доставки, сборки, ремонта и обслуживания);

4) финансирование деятельности первичных ветеранских организаций и некоммерческих организаций по избирательным округам по предложениям Совета депутатов Северодвинска в соответствии со сметой расходов на текущий финансовый год, согласованной с депутатами округа.

2.3. Реализация целевых проектов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и свобод:

1) целевые проекты военно-патриотической и правоохранительной направленности;

2) целевые проекты по развитию в городе Северодвинске восстановительных технологий (проведение процедуры медиации (примирения), организация «Кругов сообществ» и др.);

3) целевые проекты по сопровождению и оказанию психолого-педагогической помощи семьям несовершеннолетних;

4) целевые проекты по индивидуальному сопровождению (социальному, психолого-педагогическому и др.) для несовершеннолетних, состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики.

3. Порядок проведения отбора Получателя субсидии

3.1. Отбор производится в виде запроса предложений на основании заявок, направленных Претендентами на участие в отборе с учетом требований настоящего Порядка.

Отбор по мероприятию Программы, указанному в пункте 2.2, проводится отдельно от отбора по мероприятию Программы, указанному в пункте 2.3.

3.2. Объявление о проведении Отбора размещается Управлением на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска с указанием:

сроков проведения Отбора (даты начала подачи или окончания приема заявок Претендентов на участие в отборе), которые не могут быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Организатора отбора;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 8.8 настоящего Порядка;

требований к Претендентам на участие в отборе в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых Претендентами на участие в отборе для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок Претендентами на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок Претендентов на участие в отборе, порядка возврата заявок Претендентов на участие в отборе, определяющего в том числе основания для возврата заявок Претендентов на участие в отборе, порядка внесения изменений в заявки Претендентов на участие в отборе;

правил рассмотрения заявок Претендентов на участие в отборе в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;

порядка предоставления Претендентам на участие в отборе разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого Участник отбора должен подписать Соглашение;

условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов Отбора на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидий.

4. Требования к Претендентам на участие в отборе

4.1. Требования к Претенденту на участие в отборе, которым он должен соответствовать на первое число месяца подачи заявки:

1) Претендент на участие в отборе не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) Претендент на участие в отборе не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Северодвинск» на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования «Северодвинск» в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат на оказание финансовой поддержки;

3) Претендент на участие в отборе не должен находиться в про-

цессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Требования к Претенденту на участие в отборе включают:

1) для реализации мероприятия, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка:

наличие опыта работы не менее двух лет; наличие опыта взаимодействия с социальными учреждениями или органами местного самоуправления Северодвинска или опыта участия в реализации Программы;

участие в общероссийских, межрегиональных, областных, городских проектах или мероприятиях или наличие реализованных проектов, имеющих социальный эффект, или опыт участия в реализации Программы;

2) для реализации мероприятия, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка:

Претендент на участие в отборе должен осуществлять деятельность, направленную на решение социальных вопросов с целью совершенствования форм и методов работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав, повышения эффективности межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и привлечения внимания общественности к проблемам семьи, подростков и молодежи;

наличие опыта взаимодействия или наличие возможности организации взаимодействия с учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и (или) правонарушений несовершеннолетних, наличие возможности использования материально-технической базы для проведения мероприятий (для реализации целевых проектов, указанных в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Порядка);

наличие у получателя субсидии возможности привлечения для реализации мероприятий специалистов с педагогическим, психологическим или социальным образованием; наличие у получателя субсидии опыта работы с несовершеннолетними и (или) их семьями; наличие возможности использования материально-технической базы для проведения мероприятий (для реализации целевых проектов, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2.3 настоящего Порядка).

4.3. Документами, подтверждающими соответствие Претендента на участие в отборе требованиям, предусмотренным пунктами 4.1, 4.2, являются:

1) заявка на участие в Отборе, в которой Претендент на участие в отборе отражает, что соответствует требованиям, указанным в подпунктах 1, 2 и 3 пункта 4.1 настоящего Порядка, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Претенденте, подаваемой Претендентом заявитку, иной информации о Претенденте, связанной с Отбором (приложение 1 к настоящему Порядку), с приложением копии Устава, сметы расходов по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Порядку;

2) для реализации мероприятия, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка:

а) пояснительная записка с расчетом заявленных сумм в соответствии со сметой расходов (приложение 2 к настоящему Порядку) с указанием расчета заявленной суммы. По пункту 1.1 сметы расходов пояснительная записка заполняется в случае если заявленная сумма отличается от суммы, полученной некоммерческой организацией в предыдущем году, более чем на 6% или организация в предыдущем году не получала по этому направлению субсидию. По пункту 1.4 сметы расходов пояснительная записка не заполняется;

б) если в году, предшествующем году, на который подается заявка, Претендент на участие в отборе не получал субсидию в рамках мероприятия, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, – документы (письма, договоры, соглашения), подтверждающие:

наличие опыта работы не менее двух лет; наличие опыта взаимодействия с социальными учреждениями или органами местного самоуправления Северодвинска;

деятельность Претендента на участие в отборе, в том числе участие в общероссийских, межрегиональных, областных, городских проектах или мероприятиях, наличие реализованных проектов, имеющих социальный эффект;

3) для реализации целевых проектов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, – документы (письма, договоры, соглашения), подтверждающие:

а) наличие опыта взаимодействия или наличие возможности организации взаимодействия с учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и (или) правонарушений несовершеннолетних, наличие возможности использования материально-технической базы для проведения мероприятий (для реализации целевых проектов, указанных в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Порядка);

б) наличие у Получателя субсидии возможности привлечения для реализации мероприятий специалистов с педагогическим, психологическим или социальным образованием; наличие у получателя субсидии опыта работы с несовершеннолетними и (или) их семьями; наличие возможности использования материально-технической базы для проведения мероприятий (для реализации целевых проектов, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2.3 настоящего Порядка);

в) деятельность некоммерческой организации, в том числе участие некоммерческой организации в общероссийских, межрегиональных,

областных, городских проектах или мероприятиях, наличие реализованных проектов, имеющих социальный эффект;

г) наличие у Получателя субсидии проекта на текущий финансовый год.

Проект должен содержать следующие сведения:

наименование проекта;

цель и задачи проекта;

лицо, ответственное за реализацию проекта (руководитель проекта);

срок реализации проекта (не превышающий финансовый год);

целевая группа, с которой будет проводиться работа в рамках реализации проекта (с указанием предполагаемого количества несовершеннолетних – прогнозный показатель);

соисполнители проекта (при наличии);

сведения о получателе субсидий (руководитель, реквизиты, юридический и фактический адреса и др.);

краткое описание проекта и ожидаемых результатов;

перечень мероприятий по основным направлениям реализации проекта (с указанием размера и источников финансового обеспечения по каждому мероприятию).

К проекту прилагаются план проведения мероприятий на весь период реализации проекта (помесечный), смета расходов по каждому мероприятию отдельно и по проекту в целом.

К проекту также может быть приложена иная информация о деятельности получателя субсидии, в том числе о реализованных проектах, имеющих социальный эффект, об участии в общероссийских, межрегиональных, областных, городских проектах или мероприятиях и другое, отсутствие данной информации не может быть основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии;

4) выписка из ЕГРЮЛ с датой выдачи не позднее 30 дней на день подачи заявки.

Документы, указанные в подпунктах 1–3 настоящего пункта, представляются Претендентом на участие в отборе, сведения, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, Управление запрашивает самостоятельно с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/>) «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде».

4.4. Для участия в Отборе Претендент на участие в отборе подает заявку по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

4.5. Претендент на участие в отборе вправе подать только одну заявку.

4.6. Претендент на участие в отборе вправе внести изменения в заявку, которые направляются в письменном виде до даты срока окончания подачи заявок.

5. Правила рассмотрения и оценки заявок Претендентов на участие в отборе

5.1. Правила рассмотрения заявок Претендентов на участие в отборе включают:

1) порядок рассмотрения заявок Претендентов на участие в отборе на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении Отбора требованиям.

Комиссия рассматривает соответствие Претендентов на участие в отборе требованиям настоящего Порядка, полноту представленных документов, отсутствие ошибок в расчетах, наличие всех подписей в документах, а также правильность оформления заявки в целом.

В процессе изучения заявок Комиссия может обратиться к Претендентам на участие в отборе за разъяснением и уточнением сведений, содержащихся в заявках, предложить исправить выявленные ошибки в оформлении заявки;

2) порядок отклонения заявок Претендентов на участие в отборе, а также информирования о причинах их отклонения.

Комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения об установлении фактов, препятствующих к участию в Отборе, в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

В случае установления несоответствия сведений, содержащихся в документах, представленных Претендентом на участие в отборе, установления фактов, препятствующих к участию в Отборе, в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка Комиссия отстраняет такого Претендента на участие в отборе от участия в Отборе на любом этапе его проведения.

Информация об отстранении от участия в Отборе доводится до сведения Претендента на участие в отборе письменно в пятидневный срок после утверждения протокола, указанного в пункте 5.5 настоящего Порядка.

Претенденты на участие в отборе, которые допущены к участию в отборе, являются Участниками отбора.

5.2. Комиссия рассматривает заявки отдельно по каждому мероприятию Программы. Срок рассмотрения заявок – десять рабочих дней.

5.3. Общий размер субсидии, предусмотренный на соответствующий финансовый год по пунктам 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, определяется в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями на соответствующие мероприятия.

Размер субсидии, предусмотренный на соответствующий финансовый год по подпунктам 3 и 4 пункта 2.2 настоящего Порядка, определяется при проектировке бюджета на соответствующий финансовый год и отражен в финансово-экономическом обосновании Программы на соответствующий финансовый год.

Размер субсидии, предусмотренный на соответствующий финансовый год по подпунктам 1 и 2 пункта 2.2 настоящего Порядка, определяется как разность между общим размером субсидии, предусмотренным на соответствующий финансовый год по пункту 2.2 настоящего Порядка, и размером субсидии, предусмотренным на соответствующий финансовый год по подпунктам 3 и 4 пункта 2.2 настоящего Порядка.

Субсидии, указанные в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего Порядка, распределяются Участнику отбора в полном объеме в соответствии с письмом Председателя Совета депутатов Северодвинска о распределении средств местного бюджета по избирательным округам.

5.4. Субсидии, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 2.2 и в пункте 2.3 настоящего Порядка, распределяются в соответствии со следующим порядком:

а) Комиссией рассматривается каждое направление расходования субсидии, отраженное в заявке;

б) Комиссией принимается одно из решений по каждому направлению расходования субсидии, отраженному в заявке:

о принятии к распределению заявленной суммы в полном объеме;

о принятии к распределению заявленной суммы в неполном объеме (указывается в решении конкретная сумма к распределению, но не более чем заявленная);

об отклонении заявленной суммы в полном объеме.

Субсидии, указанные в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Порядка, распределяются Участнику отбора в полном объеме в соответствии с заявленной суммой (с учетом требований подпункта «а» подпункта 2 пункта 4.3 настоящего Порядка);

в) с учетом принятых решений определяется общий размер суммы, принятой к распределению по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2.2. Общий размер субсидии, предусмотренный на соответствующий финансовый год по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего Порядка, уменьшается на размер субсидии, распределенный Участникам отбора в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.2 настоящего Порядка;

г) распределение субсидий по направлениям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 2.2 и пункте 2.3 настоящего Порядка, производится пропорционально между всеми Участниками отбора, исходя из общего размера суммы субсидии, принятой к распределению для Участника отбора, и общего размера субсидии, предусмотренного на соответствующий финансовый год (отдельно по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2.2, отдельно по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 2.1, и по мероприятию, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка).

Комиссия вправе предложить предоставить Участнику отбора на реализацию мероприятия Программы субсидию в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма, если общая сумма субсидий по представленным на Отбор заявкам превышает сумму доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.5. Результаты Отбора оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и ее председателем. На основании протокола в течение 10 календарных дней издается распоряжение начальника Управления об утверждении результатов Отбора (далее – распоряжение начальника Управления).

Итоги Отбора доводятся до сведения Претендентов на участие в отборе письменно не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем оформления протокола о результатах Отбора.

5.6. Результаты рассмотрения заявок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания распоряжения начальника Управления, размещаются на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска с указанием:

даты, времени и места рассмотрения заявок;

информации об Участниках Отбора, заявки которых были рассмотрены;

информации о Претендентах на участие в отборе, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование Участников отбора, которые имеют право на заключение Соглашения, и предусмотренный бюджетом размер субсидии (по каждому мероприятию Программы).

6. Основания для отклонения заявки Претендента на участие в отборе на стадии рассмотрения заявки

Основанием для отклонения заявки Претендента на участие в отборе является:

1) несоответствие Претендента на участие в отборе требованиям, установленным в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Претендентом на участие в отборе заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении Отбора;

3) недостоверность предоставленной Претендентом на участие в отборе информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача Претендентом на участие в отборе заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) подача Претендентом на участие в отборе заявки, не соответствующей требованиям приложения 1 к настоящему Порядку.

Отказ в допуске к участию в Отборе по иным основаниям не допускается.

7. Порядок формирования Комиссии для рассмотрения заявок Претендентов на участие в отборе

7.1. Положение о Комиссии по распределению субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в рамках подпрограммы «Повышение уровня жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска» и ее состав утверждаются распоряжением начальника Управления.

7.2. Положение о Комиссии по распределению субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в рамках подпрограммы «Охрана семьи и детства» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска» и ее состав утверждаются распоряжением начальника Управления.

8. Условия и порядок предоставления субсидии

8.1. Условием предоставления субсидии является заключение Соглашения о предоставлении субсидии с Участником отбора в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации Северодвинска, не позднее 45-го календарного дня, следующего за днем издания распоряжения начальника Управления.

8.2. В Соглашение включаются:

требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие Участника отбора на осуществление в отношении его проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.3. В Соглашение включается информация о запрете приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высоко-технологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

8.4. Для заключения Соглашения, в случае если Комиссия предложила предоставить субсидию в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма, Участник отбора должен представить не позднее 20-го календарного дня, следующего за днем издания распоряжения начальника Управления, следующие документы в пределах выделенной суммы субсидии:

смету расходов по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Порядку;

пояснительную записку с расчетом заявленных сумм в соответствии со сметой расходов (для мероприятия, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка);

проект на текущий финансовый год (для мероприятия, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка);

ежемесячный прогноз кассовых выплат в разрезе мероприятий Программы.

8.5. Управлением в течение 10 календарных дней осуществляется проверка документов, указанных в пункте 8.4 настоящего Порядка.

8.6. Основанием для отказа Участнику отбора в заключении Соглашения является:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 8.4 настоящего Порядка;

несоблюдение срока, предусмотренного пунктом 8.4 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации.

В случае если в заключении Соглашения отказано по основаниям, предусмотренным пунктом 8.6 настоящего Порядка, или Соглашение не заключено в срок, установленный пунктом 8.1 настоящего Порядка, в распоряжение начальника Управления вносятся изменения в части исключения этого Участника отбора.

Сумма субсидии, которая была распределена этому Участнику отбора, распределяется Получателям субсидий при обращении на увеличение размера бюджетных ассигнований.

8.7. Предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Северодвинск» производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год.

Субсидия, подлежащая перечислению Получателю субсидии, определяется решениями Комиссии о размерах предоставляемых некоммерческим организациям субсидий и распоряжением начальника Управления в разрезе мероприятий программы и направлений расходования субсидии.

При необходимости внесения изменений в смету расходов (без изменения выделенной суммы субсидии по Мероприятию программы) Получатель субсидий обязан письменно известить Управление о планируемых изменениях (с приложением уточненных документов, указанных в пункте 8.4 настоящего Порядка) для рассмотрения и принятия решения.

Получатели субсидий вправе обращаться в Управление с предло-

жениями об изменении размера субсидии. При обращении на увеличение размера бюджетных ассигнований Получатели субсидий представляют уточненные документы, указанные в пункте 8.4 настоящего Порядка.

При увеличении размера бюджетных ассигнований в течение года по заявкам Получателей субсидий субсидии пропорционально распределяются между Получателями субсидий, которые подали заявки.

В случае необходимости уменьшения размера субсидии по письменному обращению Получателя субсидии данная сумма также пропорционально распределяется между другими Получателями субсидий, которые подали заявки на дополнительное финансирование.

При изменении и перераспределении субсидий между Получателями субсидий Управление готовит изменения в распоряжение начальника Управления о предоставлении субсидий Получателям субсидий.

8.8. Планируемым результатом предоставления субсидии является проведение социальных мероприятий некоммерческими организациями. Характеристикой результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) является:

для мероприятия, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, – количество проведенных социальных мероприятий;

для мероприятия, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, – количество участников целевых проектов.

Значения результатов предоставления субсидии (с указанием точной даты завершения и конечного значения) устанавливаются в Соглашении.

8.9. Сроки (периодичность) перечисления субсидии указываются в Соглашении.

8.10. Управление в течение двадцати рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Порядка, проверяет документы, принимает решение о перечислении субсидии, затем оформляет заявку на финансирование в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий год и представляет ее в Финансовое управление.

На основании заявки Финансовое управление в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий год и показателей кассового плана выдает перечислять денежные средства на лицевой счет Управления в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

8.11. Управление производит перечисление средств субсидии на расчетный или корреспондентский счет Исполнителя, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

8.12. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в случае нарушения условий их предоставления.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушений условий и порядка предоставления субсидии Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии, использованные с нарушением, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 10 календарных дней со дня получения от Управления письменного требования о возврате субсидии или в срок, указанный в представлении или предписании органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».

8.13. Денежные средства, полученные Получателем субсидии в рамках данного Порядка, направляются только на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, на которые предоставляется субсидия.

8.14. Порядок расчета штрафных санкций.

На суммы субсидии, подлежащие возврату, начисляются проценты. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России на момент заключения Соглашения. Проценты начисляются за каждый день за период фактического нахождения субсидии в распоряжении получателя субсидии и подлежат уплате в день возврата субсидии.

8.15. Перечень документов для получения субсидии после заключения Соглашения, а также требования к таким документам указаны в пункте 9.1 настоящего Порядка.

9. Требования к отчетности

9.1. Для получения финансирования в пределах выделенной субсидии получатели субсидий представляют в Управление:

- 1) с целью финансового обеспечения:
 - письменное обращение на имя начальника Управления с указанием планируемого мероприятия и приложением сметы расходов;
 - копии договоров на выполнение работ, оказание услуг, поставку товара;
 - копии счетов и других оправдательных документов;
 - список участников мероприятия (при наличии участников);
 - копии документов об оплате предыдущих мероприятий (платежное поручение, квитанция об оплате, контрольно-кассовый чек).

Получатели субсидии не позднее одного месяца с момента получения субсидии или факта проведения мероприятия представляют в Управление отчет и документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, для мероприятия, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, указанные в подпункте 3 настоящего пункта – для мероприятия, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) с целью возмещения затрат для мероприятия, указанного в пун-

кте 2.2 настоящего Порядка, при условии подтверждения полной оплаты – заверенные копии счетов-фактур, актов о выполненных работах, услугах, платежных поручений, кассовых и товарных чеков, списков, ведомостей и прочих документов, подтверждающих расходы по исполнению мероприятия;

3) с целью возмещения затрат для мероприятия, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, при условии подтверждения полной оплаты – отчет о выполненной работе по реализации мероприятий (приложение 3), акт выполненных работ (приложение 4), заверенные копии счетов-фактур, актов о выполненных работах, услугах, товарных накладных, платежных поручений, кассовых и товарных чеков, списков, ведомостей и прочих документов, подтверждающих расходы по исполнению мероприятия, а также информационный отчет (ежемесячный, итоговый) с подтверждающими документами (приложение 5).

Акт выполненных работ, отчет о выполненной работе по реализации мероприятия, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, и информационный отчет согласуются со специалистом МКДНиЗП, осуществлявшим контроль мероприятия, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, проводимого получателем субсидии в отчетном периоде.

Акт выполненных работ, отчет о выполненной работе по реализации мероприятия, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, и информационный отчет, согласованные со специалистом МКДНиЗП, осуществлявшим контроль мероприятий, для Управления являются подтверждением факта выполненных работ, оказания услуг;

4) Получатели субсидии не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии, по мероприятию, указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляют в Управление информационный отчет по итогам года (приложение 6).

9.2. Значения результатов предоставления субсидии и характеристик, указанных в пункте 8.8 настоящего Порядка, форма отчета о достижении результата предоставления субсидии и сроки его предоставления Получателем субсидии, а также срок утверждения отчета Управлением устанавливаются в Соглашении.

Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются в Соглашении.

9.3. Ответственность за достоверность представляемых в Управление документов несет Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

10.1. Для осуществления контроля Получателя субсидии Управлением проводится проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверка, которая осуществляется органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.2. Управление проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения затрат на оказание финансовой поддержки некоммерческим организациям, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Управление не проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, предоставленной в порядке возмещения затрат.

10.3. Управление осуществляет контроль за своевременным представлением Получателем субсидии отчетных документов. В случае непредоставления отчетных документов в сроки, установленные требованием Управления о необходимости выполнения условий Соглашения, Управление расторгает Соглашение в одностороннем порядке с требованием возврата суммы субсидии, использованной с нарушением, в течение 30 дней.

10.4. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии применяются следующие меры ответственности:

- 1) в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, Управление принимает решение о расторжении Соглашения в порядке, предусмотренном Соглашением;
- 2) в случае нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Соглашением, а также нецелевого использования средств субсидии Управление выносит требование о возврате в доход местного бюджета суммы субсидии, использованной с нарушением, и расторгает Соглашение в одностороннем порядке;

3) на суммы субсидии, подлежащие возврату, начисляются проценты в соответствии с пунктом 8.14 настоящего Порядка.

10.5. Соисполнитель мероприятия, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет следующие полномочия:

проводит контроль вышеуказанного мероприятия Программы, проводимого получателем субсидии в рамках реализации целевых проектов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и свобод;

устанавливает значение характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, при необходимости) (далее – характеристики) для вышеуказанного меро-

приятия получателям субсидий;

осуществляет контроль за достижением значений характеристик (при установлении характеристик) вышеуказанного мероприятия получателями субсидии, а также итоговых результатов реализации мероприятий;

получает информационный отчет (ежемесячный, итоговый) с подтверждающими документами о проведенных мероприятиях (фотографии, справки, публикации в СМИ и т.д.);

информирует Управление о ставших известными нарушениях условий и порядка использования субсидии Получателями субсидий, связанных с выполнением вышеуказанного мероприятия;

несет ответственность за выполнение вышеуказанного мероприятия Получателями субсидий по целевым проектам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, за достоверность представляемой отчетности в части выполнения вышеуказанного мероприятия.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 14.06.2018 № 243-па (в редакции от 29.12.2022 № 512-па)

Начальнику Управления социального развития, опеки и попечительства
Администрации Северодвинска

ЗАЯВКА

(наименование некоммерческой организации)

на предоставление в 20__ году субсидии из бюджета муниципального образования «Северодвинск» в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат на оказание финансовой поддержки в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 14.06.2018 № 243-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска» (далее – Порядок).

Просим Вас предоставить в 20__ году субсидию из бюджета муниципального образования «Северодвинск» в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска» на исполнение следующих мероприятий программы:

Мероприятие подпрограммы*	Сумма запрашиваемой субсидии, рублей (при наличии)
Мероприятие «Оказание поддержки некоммерческим организациям» подпрограммы «Повышение уровня и качества жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке»	
в том числе по следующим направлениям:	
1) оплата услуг местной, внутризональной телефонной связи по абонентской линии, междугородной и международной телефонной связи, виртуальной АТС, доступа к сети Интернет по абонентской линии, услуг коммерческих банков, коммунальных услуг, в том числе по обращению с ТКО, техническому обслуживанию домофонов, за помещения, предоставляемые Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска на безвозмездной основе, не переданные в субаренду, которые занимают некоммерческие организации в целях их уставной деятельности;	
2) финансирование деятельности некоммерческих организаций;	
3) оказание поддержки организациям инвалидов в целях реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;	
4) финансирование деятельности первичных ветеранских организаций и некоммерческих организаций по избирательным округам по предложениям Совета депутатов Северодвинска на мероприятия в соответствии со сметой расходов на текущий финансовый год, согласованной с депутатами округа	
Мероприятие «Реализация целевых проектов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и свобод» подпрограммы «Охрана семьи и детства»	
в том числе:	
1) целевые проекты военно-патриотической и правоохранительной направленности;	
2) целевые проекты по развитию в городе Северодвинске восстановительных технологий (проведение процедуры медиации (примирения), организация «Кругов сообществ» и др.);	
3) целевые проекты по сопровождению и оказанию психолого-педагогической помощи семьям несовершеннолетних;	
4) целевые проекты по индивидуальному сопровождению (социальному, психолого-педагогическому и др.) для несовершеннолетних, состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики	

* заполняется по мероприятиям, на которые необходима субсидия.

Настоящей заявкой подтверждаем, что:

1) не являемся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получаем средства из бюджета муниципального образования «Северодвинск» на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования «Северодвинск» в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат на оказание финансовой поддержки некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;

3) не находимся в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящей заявкой подтверждаем, даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с организацией и проведением процедуры отбора для предоставления субсидий.

Приложение: на ___ листах в 1 экз. в соответствии с пунктом 4.3 Порядка.

Контактный телефон (с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) ответственного сотрудника)

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (подпись руководителя)

«__» _____ 202__ г.

М.П.

(при наличии печати)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 14.06.2018 № 243-па (в редакции от 29.12.2022 № 512-па)

Смета расходов субсидии на поддержку деятельности некоммерческой организации

(название некоммерческой организации)

на _____ год

(предварительная/согласно Соглашению)

(нужное подчеркнуть)

№ п/п	Смета расходов по направлениям работы*	Сумма, рублей (при наличии)
	Всего на поддержку некоммерческой (общественной) организации, в том числе (сумма пунктов 1, 2):	
1	Мероприятие «Оказание поддержки некоммерческим организациям» подпрограммы «Повышение уровня и качества жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке» (сумма пунктов 1.1–1.4)	
	в том числе по следующим направлениям:	
1.1	оплата услуг местной, внутризональной телефонной связи по абонентской линии, междугородной и международной телефонной связи, виртуальной АТС, доступа к сети Интернет по абонентской линии, услуг коммерческих банков, коммунальных услуг, в том числе по обращению с ТКО, техническому обслуживанию домофонов, за помещения, предоставляемые Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска на безвозмездной основе, не переданные в субаренду, которые занимают некоммерческие организации в целях их уставной деятельности;	
1.2	финансирование деятельности некоммерческих организаций;	
1.3	оказание поддержки организациям инвалидов в целях реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;	
1.4	финансирование деятельности первичных ветеранских организаций и некоммерческих организаций по избирательным округам по предложениям Совета депутатов Северодвинска на мероприятия в соответствии со сметой расходов на текущий финансовый год, согласованной с депутатами округа	

2	Мероприятие «Реализация целевых проектов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и свобод» подпрограммы «Охрана семьи и детства» (сумма пунктов 2.1–2.4) в том числе:	
2.1	целевые проекты военно-патриотической и правоохранительной направленности;	
2.2	целевые проекты по развитию в городе Северодвинске восстановительных технологий (проведение процедуры медиации (примирения), организация «Кругов сообществ» и др.);	
2.3	целевые проекты по сопровождению и оказанию психолого-педагогической помощи семьям несовершеннолетних;	
2.4	целевые проекты по индивидуальному сопровождению (социальному, психолого-педагогическому и др.) для несовершеннолетних, состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики	

* заполняется по мероприятиям, на которые необходима субсидия.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 14.06.2018 № 243-па
(в редакции от 29.12.2022 № 512-па)

ОТЧЕТ
о выполненной работе по реализации мероприятий

на реализацию проекта

_____ (указать название проекта)
в рамках мероприятия

_____ (указать название мероприятия)
задачи «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» подпрограммы «Охрана семьи и детства» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов, (руб., коп.)	Наименование исполнителя	Перечень документов, подтверждающих расходование денежных средств
	Итого			

Наименование должности руководителя получателя субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии печати)
«__» _____ 20__ г.

Специалист МКДНиЗП, осуществлявший выборочный контроль (посещение) мероприятий _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 14.06.2018 № 243-па
(в редакции от 29.12.2022 № 512-па)

АКТ выполненных работ
№ _____ от _____

Получатель субсидии:

_____ (наименование получателя субсидий, ИНН/КПП, юридический адрес, банковские реквизиты)

Заказчик/плательщик:

_____ (наименование, ИНН/КПП, юридический адрес)

Основание: Соглашение № _____ от _____

Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма

Итого:
Всего оказано услуг _____, на сумму _____ руб.
(сумма прописью)

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик не имеет претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК/ПЛАТЕЛЬЩИК

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Согласовано в части выполнения работ (оказания услуг):

Специалист МКДНиЗП, осуществлявший выборочный контроль (посещение) мероприятий _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 14.06.2018 № 243-па
(в редакции от 29.12.2022 № 512-па)

Информационный отчет
(ежемесячный, итоговый) о реализации проекта

_____ (указать название проекта)
в рамках мероприятия _____ (указать название мероприятия)

задачи «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» подпрограммы «Охрана семьи и детства» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска»

	Результаты реализации проекта	За отчетный месяц	Всего с нарастающим итогом с начала реализации проекта
1	Количество участников: несовершеннолетних, принимавших участие в мероприятиях проекта		
2	семей, принимавших участие в мероприятиях проекта		

Пример: в мероприятии участвовало 10 несовершеннолетних без родителей и двое несовершеннолетних пришли в сопровождении одного из родителей. Следовательно, в отчете указываем: 12 несовершеннолетних и 2 семьи.

Описание проведенного мероприятия (дата и место проведения, задачи мероприятия, содержание мероприятия, полученный результат)

Приложения к отчету: списки участников, образцы раздаточного материала, ксерокопии публикаций в СМИ и другие копии документов и материалов, подтверждающие деятельность по проекту, фото- и видеоматериалы с текстовыми комментариями. Для брошюр, бюллетеней и других изданий – один экземпляр каждого издания.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии печати)
«__» _____ 20__ г.

Специалист МКДНиЗП, осуществлявший выборочный контроль (посещение) мероприятий _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отчет предоставляется в печатном виде (2 экземпляра) и в электронном виде (kdn@adm.severodvinsk.ru).

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 14.06.2018 № 243-па
(в редакции от 29.12.2022 № 512-па)

Информационный отчет (по итогам года)
о реализации мероприятий

_____ (название некоммерческой организации)

подпрограммы «Повышение уровня и качества жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке»

	Всего с нарастающим итогом с начала года
по мероприятию «Оказание поддержки некоммерческим организациям» подпрограммы «Повышение уровня и качества жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке»	

1	Количество проведенных мероприятий (включая мероприятия, проведенные за счет иных источников финансирования)	
---	--	--

Описание проведенного мероприятия (дата и место проведения, задачи мероприятия, содержание мероприятия, полученный результат)

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

**Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2022 № 513-па

г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ
В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ»**

С целью приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законом Архангельской области от 30.09.2011 № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», постановлением Правительства Архангельской области от 21.02.2017 № 85-пп «О мерах по реализации областного закона «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», постановлением Правительства Архангельской области от 02.04.2021 № 8-п «Об утверждении форм документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки детям в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 29.10.2021 № 388-па.
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 25.10.2022.
3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и опубликовать (разместить) полный текст постановления в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.рф](#)).

Глава Северодвинска И.В. Арсентьев

УТВЕРЖДЕНЫ

*постановлением Администрации Северодвинска
от 30.12.2022 № 513-па*

**Изменения,
которые вносятся в административный
регламент предоставления муниципальной
услуги «Организация отдыха детей
в каникулярное время», утвержденный
постановлением Администрации
Северодвинска от 29.10.2021 № 388-па**

1. Пункт 1.2.1 изложить в следующей редакции:
«1.2.1. Заявителями при предоставлении Услуги являются физические лица (родители и законные представители), имеющие детей в возрасте от 6,5 лет до 17 лет включительно, в том числе детей, которые выезжают к месту отдыха в возрасте 17 лет, а возвращаются обратно после достижения возраста 18 лет, при условии проживания детей на территории Архангельской области.»
2. Подпункт 2 пункта 1.2.2 изложить в следующей редакции:
«2) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в государственных организациях Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;»
3. Подраздел 1.3 изложить в следующей редакции:
«1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления Услуги
На официальном интернет-сайте Администрации Северодвин-

ска, Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается информация о месте нахождения и графике работы с заявителями Управления образования, предоставляющего Услуги, справочные телефоны Управления образования, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Управления образования в сети Интернет, а также иная справочная информация.»

4. Пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Для получения Услуги заявитель вправе предоставить следующие документы:

- 1) документ, подтверждающий регистрацию ребенка и заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета, или страховые свидетельства обязательного пенсионного страхования (копии в 1 экземпляре);
- 2) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, подтверждающий проживание ребенка на территории Архангельской области. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления заявления;
- 3) свидетельство о рождении и (или) паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет (копии в 1 экземпляре).»

5. Пункт 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Для получения подуслуги «Предоставление сертификата на оплату путевки на отдых и оздоровление» заявитель обязан представить следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении сертификата на полную (частичную) оплату стоимости путевки на отдых и оздоровление, согласие на обработку предоставленных персональных данных (приложение 1 к настоящему административному регламенту);
- 2) копии судебных решений об определении места жительства (места пребывания) ребенка либо об установлении факта проживания (пребывания) заявителя или ребенка в определенном жилом помещении, если место жительства (место пребывания) ребенка и (или) заявителя определено или установлено указанными судебными решениями;
- 3) договор об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенного с организациями, включенными в областной перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, организующих отдых и оздоровление детей (копия в 1 экземпляре);
- 4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (копия в 1 экземпляре);
- 5) документ, подтверждающий, что ребенок является победителем или призером олимпиад и иных конкурсных мероприятий (грамота, диплом, выписка из протокола результатов соревнований, подтверждающая показанный результат) (копия в 1 экземпляре) (для детей – победителей и призеров олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам прошедшего учебного года));
- 6) сведения о доходах семьи, в которой проживает ребенок, подтверждающие, что совокупный доход на одного члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области, в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 30.12.2016 № 575-пп;
- 7) справка военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации – в случае учета при подсчете среднедушевого дохода семьи заявителя дохода граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- 8) документ уполномоченного органа, подтверждающий участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины с 24 февраля 2022 года, – в случае учета при подсчете среднедушевого дохода семьи заявителя дохода военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых Федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на указанных территориях, с 24 февраля 2022 года.»

6. Подпункты 2, 3 пункта 2.2.4 исключить.

7. Пункт 2.2.7 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) справка об обучении ребенка в общеобразовательной организации городского округа Архангельской области «Северодвинск» (оригинал в 1 экземпляре).»

8. Пункт 2.2.8 изложить в следующей редакции:

«2.2.8. Для получения подуслуги «Предоставление компенсации на полную или частичную оплату стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей за счет средств местного бюджета» заявитель вправе представить обратный талон к путевке, полученный от организации отдыха детей и их оздоровле-

ния (копия, заверенная надлежащим образом, в 1 экземпляре).».
9. Приложения 1–4 изложить в прилагаемой редакции.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 29.10.2021 № 388-па (в редакции от 30.12.2022 № 513-па)

Начальнику Управления образования
Администрации Северодвинска

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (иного законного представителя))
адрес: _____
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сертификата
на оплату путевки на отдых и оздоровление

Прошу выдать сертификат на оплату путевки на отдых и оздоровление для:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка	
Число, месяц, год рождения	
Образовательная организация, класс	
Категория семьи (нужное отметить)	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
	дети-инвалиды
	дети с ограниченными возможностями здоровья
	дети, проживающие в малоимущих семьях
	дети, состоящие на профилактических учетах в органах системы профилактики
	иные категории детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации
	дети, воспитывающиеся в многодетных семьях
В организацию отдыха детей и их оздоровления из числа включенных в Перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, организующих отдых и оздоровление детей с полной (частичной) оплатой за счет средств областного бюджета	дети-победители и призеры олимпиад и иных конкурсных мероприятий
	дети из семей, в которых совокупный доход на одного члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума
Тип организации отдыха детей и их оздоровления (нужное отметить)	не льготные категории детей
На смену (срок проведения смены)	стационарная организация отдыха детей и их оздоровления
	лагерь труда и отдыха для подростков с круглосуточным пребыванием
	лагерь палаточного типа

К заявлению прилагаю: _____

Уведомление об аннулировании сертификата на полную (частичную) оплату стоимости путевки для отдыха и оздоровления ребенка прошу направлять: на адрес электронной почты _____;

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--

иными способами _____.
Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), родителя (законного представителя))

даю согласие на обработку персональных данных, указанных в на-

стоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка) (заполнить нужно): _____

Управлению образования Администрации Северодвинска, органу местного самоуправления муниципального образования, уполномоченному на организацию отдыха детей в каникулярный период (далее – оператор), расположенному по адресу: 164507, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Ломоносова, д. 41А, Государственному автономному учреждению Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – оператор), расположенному по адресу:

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке, законным представителем которого являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях назначения мер социальной поддержки, предусмотренных областным законом от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», _____
(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних подписывают их законные представители.

Заполняется специалистом государственного казенного учреждения Архангельской области или органа местного самоуправления

Заявление принял специалист _____

Регистрационный № _____ «____» _____ 20__ г.

(линия отреза)

Расписка-уведомление
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____

принял специалист _____

Регистрационный № _____ «____» _____ 20__ г.

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 29.10.2021 № 388-па (в редакции от 30.12.2022 № 513-па)

Начальнику Управления образования
Администрации Северодвинска

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (иного законного представителя))

адрес: _____
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,

проспект, улица, дом, корпус, квартира)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сертификата
на оплату проезда и сопровождения
в составе организованной группы
детей к месту их отдыха и обратно

Прошу выдать сертификат на оплату проезда и сопровождения в составе организованной группы детей к месту их отдыха и обратно для:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка	
Число, месяц, год рождения	
Образовательная организация, класс	
Организация отдыха и оздоровления детей, включенная в Перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, организующих отдых и оздоровление детей с полной (частичной) оплатой за счет средств областного бюджета	
Смена (сроки проведения смены)	

К заявлению прилагаю: _____

К заявлению прилагаю: _____

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 29.10.2021 № 388-па (в редакции от 30.12.2022 № 513-па)

Начальнику Управления образования
Администрации Северодвинска

от _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (иного законного представителя))

адрес: _____ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,

проспект, улица, дом, корпус, квартира)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу частично компенсировать оплату стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей за счет средств местного бюджета

_____ (название оздоровительного лагеря, смена)

для моего несовершеннолетнего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

_____ (образовательное учреждение, класс)

Прошу выплату назначенной мне компенсации перечислить на счет _____

_____ (наименование счета)

открытый в _____ (наименование банка (кредитной организации))

_____ / _____ (корреспондентский счет) _____ (БИК) _____ ИНН / КПП

Номер счета _____

Получатель _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение: реквизиты банка (кредитной организации).

Дата _____ Подпись _____

Приложение 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 29.10.2021 № 388-па (в редакции от 30.12.2022 № 513-па)

Управление образования
Администрации Северодвинска

Уведомляем Вас о принятии решения о компенсации оплаты стоимости путевки в организацию отдыха и оздоровления детей за счет средств местного бюджета по заявлению от

для _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

10 **ВПОЛНЕ ОФИЦИАЛЬНО**

Полные тексты правовых актов, представленных в бюллетене, опубликованы на сайте сетевого издания «Вполне официально» vpolne-ofitsialno.pdf. Электронная версия бюллетеня — на www.severodvinsk.info.

(образовательное учреждение, класс)

Выплата компенсации будет осуществлена в течение 60 рабочих дней с даты поступления обратных талонов к путевке в Управление образования.

При неоплате обратных талонов в срок до 30 ноября текущего года компенсация не выплачивается.

Ответственный специалист _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник Управления образования _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2022 № 510-па

г. Северодвинск Архангельской области

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МАРШРУТА
БЕСПЛАТНОЙ ПЕРЕВОЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 36» ДО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ И ОБРАТНО

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью обеспечения бесплатной перевозки обучающихся до муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36» и обратно

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить маршрут бесплатной перевозки обучающихся сообщением село Нёнокса – поселок Сопка (МАОУ «СОШ № 36») – село Нёнокса.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования образовательных организаций Северодвинска» обеспечить бесплатную перевозку обучающихся МАОУ «СОШ № 36».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (vpolne-ofitsialno.pdf).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.

Глава Северодвинска И.В. Арсентьев

Правовой акт приведен в сокращённом объеме.

Полный его текст опубликован на сайте сетевого издания «Вполне официально» vpolne-ofitsialno.pdf

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2022 № 514-па

г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТ
ПЛАНИРОВАНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК
ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДВИНСК»

В целях актуализации Документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам муниципального образования «Северодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам муниципального образования «Северодвинск», утвержденный постановлением Администра-

10 **ВПОЛНЕ ОФИЦИАЛЬНО** **№ 1** **11 января 2023 года**

ции Северодвинска от 24.08.2022 № 342-па, изменение, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и опубликовать (разместить) полный текст постановления в сетевом издании «Вполне официально» (vpolne-ofitsialno.pf).

Глава Северодвинска И.В. Арсентьев

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2022 № 519-па

г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕВЕРОВДВИНСКА ОТ 22.12.2021 № 467-ПА**

С целью уточнения порядка предоставления социальной выплаты обучающимся, заключившим договор о целевом обучении с Администрацией муниципального образования «Северодвинск», для обеспечения условий развития кадрового потенциала муниципальных образовательных организаций

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 22.12.2021 № 467-па «Об утверждении порядка предоставления ежемесячной социальной выплаты обучающимся, заключившим договор о целевом обучении с Администрацией муниципального образования «Северодвинск», следующие изменения:

1) в наименовании, преамбуле, пунктах 1, 2 постановления слово «ежемесячной» исключить;

2) в Порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты обучающимся, заключившим договор о целевом обучении с Администрацией муниципального образования «Северодвинск»: в наименовании и пункте 1 слово «ежемесячной» исключить; в пункте 2 слово «ежемесячные» исключить; в пункте 4:

слово «ежемесячная» исключить;
слова «в размере 5 000 рублей ежемесячно» заменить словами «в размере 5 747,13 рублей в месяц»;

в пункте 5 слово «ежемесячных» исключить;
в пункте 6 слово «ежемесячной» исключить;
в наименовании раздела II слово «ежемесячной» исключить;
в пунктах 7, 9, 11, 14 слово «ежемесячной» исключить;
в пункте 15 слово «ежемесячные» исключить;
в пунктах 16, 17, 18 слово «ежемесячной» исключить;

в приложении 1:
в нумерационном заголовке слово «ежемесячной» исключить;
в наименовании заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты слово «ежемесячной» исключить;
в абзаце первом заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты слово «ежемесячную» исключить;
в приложении 2:
в нумерационном заголовке слово «ежемесячной» исключить;
в наименовании сводного списка (реестра) обучающихся, имеющих право на предоставление ежемесячной социальной выплаты, слово «ежемесячной» исключить.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (vpolne-ofitsialno.pf).

Глава Северодвинска И.В. Арсентьев

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2022 № 516-па

г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕВЕРОВДВИНСКА**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.09.2022 № 2523-р «Об определении ВКонтакте и Одноклассники в качестве информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, используемых государственными органами, в том числе судами, Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, включая управление Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в субъектах Российской Федерации, а также органами местного самоуправления, организациями, подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления, для создания официальных страниц»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок организации доступа к информации о деятельности Администрации Северодвинска, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 08.12.2021 № 434-па «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Северодвинска» (в редакции от 20.10.2022), изменение, изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Администрация Северодвинска размещает информацию о своей деятельности:

в сети Интернет на официальном сайте Администрации Северодвинска (электронный адрес: www.severodvinsk.info);

на официальных страницах ВКонтакте (электронный адрес: https://vk.com/severodvinsk_adm) и Одноклассники (электронный адрес: <https://ok.ru/group/67700770275387>);».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (vpolne-ofitsialno.pf).

Глава Северодвинска И.В. Арсентьев

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2022 № 515-па

г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА,
ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ
ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ
ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ
О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

В соответствии с пунктами 1 и 1.1 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Северодвинска, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 20.02.2016 № 45-па (в редакции от 16.12.2022), изменение, изложив его в прилагаемой редакции.

Руководителям органов Администрации Северодвинска ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением.

Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (vpolne-ofitsialno.pf).

Глава Северодвинска И.В. Арсентьев

**Перечень
должностей муниципальной службы в Администрации
Северодвинска, при замещении которых муниципальные
служащие обязаны представлять сведения о своих
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

1. Высшие должности муниципальной службы:
 - 1) первый заместитель Главы Администрации Северодвинска;
 - 2) заместитель Главы Администрации Северодвинска;
 - 3) руководитель органа Администрации Северодвинска.
2. Главные должности муниципальной службы:
 - 1) заместитель руководителя органа Администрации Северодвинска;
 - 2) руководитель структурного подразделения органа Администрации Северодвинска;
 - 3) заместитель руководителя структурного подразделения органа Администрации Северодвинска;
 - 4) советник Главы Северодвинска.
3. Ведущие должности муниципальной службы:
 - 1) консультант Муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, осуществляющий полномочия заместителя председателя Муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - 2) консультант организационного отдела Административно-организационного управления (занимающийся вопросами противодействия коррупции).
4. Старшие должности муниципальной службы:
 - 1) главный специалист Отдела физической культуры и спорта (работник контрактной службы);
 - 2) главный специалист – главный бухгалтер Отдела гражданской защиты.

Правовой акт приведен в сокращённом объеме.
Полный его текст опубликован на сайте сетевого
издания «Вполне официально» [вполне-официально.рф](#)

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2022 № 517-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ЗАЩИТЫ ЖИВОТНЫХ

В целях приведения муниципального нормативного правового акта Северодвинска в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 29.04.2021 № 170-па (в редакции от 31.08.2022).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 11 изменений, который вступает в силу с 01.01.2023.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и опубликовать (разместить) полный текст постановления в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.рф](#)).

Глава Северодвинска И.В. Арсентьев

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2022 № 518-па
г. Северодвинск Архангельской области

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БАЗОВОЙ СТАВКИ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРАМ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕВЕРОВДВИНСКА НА 2023 ГОД

В соответствии с порядком расчета платы по договорам на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 29.12.2017 № 441-па «Об утверждении порядка расчета платы по договорам на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска и базовой ставки платы»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить на 2023 год:
базовую ставку платы за один квадратный метр в год по договорам на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска в размере 3 168 руб. без учета налога на добавленную стоимость, в том числе в расчете на метр – 264 руб. ;
Ипп – коэффициент изменения базовой ставки платы равным 103,94 %.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.
3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.рф](#)).

Глава Северодвинска И.В. Арсентьев

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
ГЛАВА СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2023 № 1
г. Северодвинск Архангельской области

О ВВЕДЕНИИ РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ И УСТАНОВЛЕНИИ МЕСТНОГО УРОВНЯ РЕАГИРОВАНИЯ ПО ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

В связи с существующей угрозой нарушения пассажирских перевозок на маршрутах перевозок № 7, 12, 16, 17, 18, 25, 103, 104, а также условий жизнедеятельности людей, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 15.1 Устава городского округа Архангельской области «Северодвинск» и решением Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Северодвинска от 08.01.2023 № 1,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести с 09.01.2023 режим повышенной готовности для органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск».
2. Установить с 09.01.2023 местный уровень реагирования по защите населения и территории от чрезвычайной ситуации.
3. Установить границы территорий, на которых может возникнуть чрезвычайная ситуация, – территория города Северодвинска.
4. Определить заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству Тарасова М.Ю. должностным лицом, ответственным за проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации.

5. Должностному лицу, ответственному за проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации:

1) определить силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации;

2) обеспечить безусловное исполнение решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Северодвинска от 08.01.2023 № 1.

6. Должностным лицам и органам Администрации Северодвинска, а также иным муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям неукоснительно руководствоваться решениями должностного лица, ответственного за проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации.

7. В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» рекомендовать ОМВД России по городу Северодвинску принять меры по защите прав, законных интересов и сохранности имущества физических и юридических лиц, которые могут пострадать в результате возникновения чрезвычайной ситуации.

8. Комитету ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска провести работу по расторжению муниципального контракта с ООО «Ресурсавто» и в кратчайшие сроки заключить с организациями муниципальные контракты по основаниям, предусмотренным пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на регулярные перевозки по маршрутам регулярных перевозок № 7, 12, 16, 17, 18, 25, 103, 104.

9. Финансовому управлению совместно с Комитетом ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска, обеспечить финансирование в установленном порядке для организации регулярных перевозок пассажиров на маршрутах № 7, 12, 16, 17, 18, 25, 103, 104.

10. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.рф](#)).

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Северодвинска И.В. Арсентьев

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2023 № 3-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕВЕРОВДВИНСКА ОТ 01.12.2021 № 418-ПА**

В соответствии со статьей 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Совета депутатов Северодвинска от 25.06.2009 № 67 «О полномочиях по установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения», постановлением Администрации Северодвинска от 29.03.2019 № 106-па «Об утверждении Положения об установлении размера платы за содержание жилого помещения»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Северодвинска от 01.12.2021 № 418-па «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения и о внесении изменений в постановление Администрации Северодвинска от 19.12.2019 № 496-па (в редакции от 18.03.2021)» (в редакции от 10.11.2022) изменение, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.02.2023.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.рф](#)).

Глава Северодвинска И.В. Арсентьев

Размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах муниципального образования «Северодвинск»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв. метр занимаемой общей площади жилого помещения в месяц)	Наименование управляющей организации
1	2	3	4
1	Комсомольская улица, д. 31	39,26	АО «Единство»
2	Комсомольская улица, д. 33	39,26	АО «Единство»

Примечание:

В размер платы за содержание жилого помещения не включены расходы на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме. Размер указанных расходов определяется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Правовой акт приведен в сокращённом объеме.
Полный его текст опубликован на сайте сетевого издания «Вполне официально» [вполне-официально.рф](#)

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2023 № 4-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНЫХ
ПРОЕКТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА
«ОБЩЕСТВЕННАЯ ИНИЦИАТИВА»**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидии из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов по результатам конкурса «Общественная инициатива», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 16.03.2021 № 91-па (в редакции от 21.03.2022).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 5 изменений, который вступает в силу с 01.01.2023.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и опубликовать (разместить) полный текст постановления в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.рф](#)).

Глава Северодвинска И.В. Арсентьев

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений по проекту
решения Совета депутатов Северодвинска «О внесении
изменений в Правила благоустройства территории
муниципального образования «Северодвинск»

от 09.01.2023

Предмет общественных обсуждений: проект решения Совета депутатов Северодвинска «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск».

Количество участников общественных обсуждений: 0 человек.

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений по проекту решения Совета депутатов

Северодвинска «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – Проект решения) от 03.01.2023.

Выводы:

1. В связи с тем, что общественные обсуждения по проекту решения Совета депутатов Северодвинска «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск» проведены в полном соответствии с градостроительным законодательством, считать их состоявшимися.

2. Направить заключение о результатах общественных обсуждений слушаний, протокол общественных обсуждений, проект решения Совета депутатов Северодвинска «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск» в Совет депутатов Северодвинска.

Председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска С.Н. Спирин

Извещение о предоставлении земельного участка

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможности предоставления земельного участка

№	Организатор торгов	Администрация Северодвинска
1	Информация о возможности предоставления земельного участка и цели его предоставления и праве заинтересованных лиц на подачу заявлений о намерении участвовать в аукционе	В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка в кадастровом квартале 29:28:503001 площадью 371 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», в районе деревни Таборы, вид разрешенного использования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения
2	Информация о праве граждан, заинтересованных в предоставлении земельного участка, в течение 10 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе	Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей в течение десяти дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка
3	Адрес и способ подачи заявлений	Заявления подаются лично, либо через представителя, в письменной форме на бумажном носителе в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска и принимаются работником Управления в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00) по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб.114. Прием заявлений прекращается по истечении десяти дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения
4	Дата окончания приема заявлений	20.01.2023
5	Адрес и описание земельного участка	Земельный участок расположен в кадастровом квартале 29:28:503001, площадью 371 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», в районе деревни Таборы, вид разрешенного использования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения
6	Площадь земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка	371 кв. м
7	Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка	В рабочие дни с 09:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00) по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб.114

Извещение о предоставлении земельного участка

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможности предоставления земельного участка

№	Организатор торгов	Администрация Северодвинска
1	Информация о возможности предоставления земельного участка и цели его предоставления и праве заинтересованных лиц на подачу заявлений о намерении участвовать в аукционе	В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка в кадастровом квартале 29:28:503001 площадью 1500 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», в районе деревни Таборы, вид разрешенного использования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения
2	Информация о праве граждан, заинтересованных в предоставлении земельного участка, в течение 10 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе	Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей в течение десяти дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка
3	Адрес и способ подачи заявлений	Заявления подаются лично, либо через представителя, в письменной форме на бумажном носителе в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска и принимаются работником Управления в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00) по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб.114. Прием заявлений прекращается по истечении десяти дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения
4	Дата окончания приема заявлений	20.01.2023
5	Адрес и описание земельного участка	Земельный участок расположен в кадастровом квартале 29:28:503001, площадью 1500 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», в районе деревни Таборы, вид разрешенного использования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения
6	Площадь земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка	1500 кв. м
7	Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка	В рабочие дни с 09:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00) по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб.114

Извещение о предоставлении земельного участка

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможности предоставления земельного участка

№	Организатор торгов	Администрация Северодвинска
1	Информация о возможности предоставления земельного участка и цели его предоставления и праве заинтересованных лиц на подачу заявлений о намерении участвовать в аукционе	В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка в кадастровом квартале 29:28:503001 площадью 1000 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», в районе деревни Таборы, вид разрешенного использования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения

2	Информация о праве граждан, заинтересованных в предоставлении земельного участка, в течении 10 дней со дня опубликования и размещений извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе	Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей в течение десяти дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка
3	Адрес и способ подачи заявлений	Заявления подаются лично, либо через представителя, в письменной форме на бумажном носителе в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска и принимаются работником Управления в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00) по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб.114. Прием заявлений прекращается по истечении десяти дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения
4	Дата окончания приема заявлений	20.01.2023
5	Адрес и описание земельного участка	Земельный участок расположен в кадастровом квартале 29:28:503001, площадью 1000 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», в районе деревни Таборы, вид разрешенного использования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения
6	Площадь земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка	1000 кв. м
7	Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка	В рабочие дни с 09:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00) по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб.114

Извещение о предоставлении земельного участка

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможности предоставления земельного участка

№	Организатор торгов	Администрация Северодвинска
1	Информация о возможности предоставления земельного участка и цели его предоставления и праве заинтересованных лиц на подачу заявлений о намерении участвовать в аукционе	В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка в кадастровом квартале 29:28:207005, площадью 1003 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», с. Ненокса, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель: земли населенных пунктов.
2	Информация о праве граждан, заинтересованных в предоставлении земельного участка, в течении 10 дней со дня опубликования и размещений извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды	Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей в течение десяти дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по указанному земельному участку.
3	Адрес и способ подачи заявлений	Заявления подаются лично, либо через представителя, в письменной форме на бумажном носителе в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска и принимаются работником Управления в рабочие дни с 09:00 до 17:30 (перерыв с 13:00 до 14:00) по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 418. Прием заявлений прекращается по истечении десяти дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения
4	Дата окончания приема заявлений	20.01.2023
5	Адрес и описание земельного участка	Земельный участок расположен в кадастровом квартале 29:28:207005, площадью 1003 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», с. Ненокса, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель: земли населенных пунктов.
6	Площадь земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка	1003 кв. м
7	Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка	В рабочие дни с 09:00 до 17:30 (перерыв с 13:00 до 14:00) по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 418.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель кадастрового квартала 29:28:103089 и частей земельных участков с кадастровыми номерами 29:28:103089:39, 29:28:103089:58, 29:28:103089:60, 29:28:103089:49.

Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута	Администрация Северодвинска
Цель установления публичного сервитута	Размещение объекта электросетевого хозяйства (КЛ-0,4 кВ)
Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут	местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание. Участок находится примерно в 19 м от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ш. Архангельское, дом 83; местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: установлено относительно ориентира - здания, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: Архангельская обл., г. Северодвинск, Архангельское шоссе, д. 85. Участок находится примерно в 29 метрах по направлению на юго-запад от ориентира; установлено относительно ориентира - здания, расположенного в пределах границ земельного участка по адресу: Архангельская обл., г. Северодвинск, Архангельское шоссе, д. 85; установлено относительно ориентира - здания, расположенного в пределах границ земельного участка по адресу: Архангельская обл., г. Северодвинск, Архангельское шоссе, д. 83
Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута	Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7, вестибюль, предварительно позвонив по телефону 58-21-22, с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 (кроме выходных и праздничных дней), в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута	http://www.severodvinsk.info – официальный интернет-сайт Администрации Северодвинска в разделе «Объявления» «Информация»
Описание местоположения границ публичного сервитута	Местоположение публичного сервитута: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», город Северодвинск, в районе Архангельского шоссе, дома 85
Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут	29:28:103089:39, 29:28:103089:58, 29:28:103089:60, 29:28:103089:49

Управление градостроительства и земельных отношений Администрация Северодвинска

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 29:28:102004:6, 29:28:102004:17, 29:28:102043:5, 29:28:102043:17, 29:28:102043:7, 29:28:102043:23, 29:28:102043:81, 29:28:102043:20 и земель кадастровых кварталов 29:28:102043 и 29:28:102004.

Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута	Администрация Северодвинска
Цель установления публичного сервитута	Реконструкция части объекта электросетевого хозяйства: «ВЛ-0,4 кВ Почта ТП-12»
Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут	обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Пионерская, дом 11, строение 1; обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Пионерская, дом 11; установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание нежилое. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Профсоюзная, дом 7; обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Советская, дом 27А; установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир нежилое здание. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Советская, дом 29; установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание нежилое. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Советская, дом 27А; Архангельская область, городской округ Северодвинск, город Северодвинск, ул. Советская; Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир - нежилое здание. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Пионерская, дом 10
Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута	Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7, вестибюль, предварительно позвонив по телефону 58-21-22 с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 (кроме выходных и праздничных дней), в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута	http://www.severodvinsk.info – официальный интернет-сайт Администрации Северодвинска в разделе «Объявления» «Информация»
Описание местоположения границ публичного сервитута	Местоположение публичного сервитута установлено относительно ориентира – здания, расположенного за пределами границ публичного сервитута по адресу: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», город Северодвинск, улица Профсоюзная, дом 7, примерно в 150 метрах по направлению на северо-восток от ориентира
Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут	29:28:102004:6, 29:28:102004:17, 29:28:102043:5, 29:28:102043:17, 29:28:102043:7, 29:28:102043:23, 29:28:102043:81, 29:28:102043:20

Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 29:28:102004:10, 29:28:102004:11, 29:28:102004:12, 29:28:102004:1, 29:28:102004:14, 29:28:102004:20, 29:28:102004:8, 29:28:102004:15, 29:28:102004:13, 29:28:102004:22.

Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута	Администрация Северодвинска
Цель установления публичного сервитута	Реконструкция части объекта электросетевого хозяйства: «ВЛ-0,4кВ Советская ТП-12»
Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут	местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Советская, д. 21; местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Советская, дом 19; местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: установлено относительно ориентира – жилого здания, расположенного в границах земельного участка по адресу: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Советская, д. 17; обл. Архангельская, г. Северодвинск, пр-кт Беломорский, дом 36/15; установлено относительно ориентира – жилого здания, расположенного в границах земельного участка по адресу: обл. Архангельская, г. Северодвинск, проспект Беломорский, д. 38; установлено относительно ориентира – жилого здания, расположенного в границах земельного участка по адресу: обл. Архангельская, г. Северодвинск, проспект Беломорский, д. 40; местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: установлено относительно ориентира - жилого здания, расположенного в границах земельного участка по адресу: обл. Архангельская, г. Северодвинск, проспект Беломорский, дом 42/18; местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: установлено относительно ориентира – жилого здания, расположенного в границах земельного участка по адресу: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Республиканская, дом 20; установлено относительно ориентира - жилого здания, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Советская, д. 19, примерно в 60 метрах по направлению на юг от ориентира; обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Республиканская, дом 22А
Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута	Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7, вестибюль, предварительно позвонив по телефону 58-21-22, с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 (кроме выходных и праздничных дней), в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута	http://www.severodvinsk.info – официальный интернет-сайт Администрации Северодвинска в разделе «Объявления» «Информация»
Описание местоположения границ публичного сервитута	Местоположение публичного сервитута установлено относительно ориентира – здания, расположенного за пределами границ публичного сервитута по адресу: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», город Северодвинск, проспект Беломорский, дом 38А, примерно в 35 метрах по направлению на север от ориентира
Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут	29:28:102004:10, 29:28:102004:11, 29:28:102004:12, 29:28:102004:1, 29:28:102004:14, 29:28:102004:20, 29:28:102004:8, 29:28:102004:15, 29:28:102004:13, 29:28:102004:22

Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска